

ERZURUM

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2011 YILI
FAALİYET RAPORU



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Web : www.erzurum.bel.tr
E-Mail : strateji@erzurum.bel.tr
Tel : 0 442 233 00 04

BASKI



Gez Mh. Rant Tesisleri Zemin Kat

Yakutiye / ERZURUM

Tel : 0442 234 60 76

megaoffset@gmail.com







Abdullah GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	7
-----------------	---

I Genel bilgiler

A-Misyon ve Vizyon	11
B-Yetki, görev ve sorumluluklar	12
C-Erzurum Büyükşehir Belediyesine ilişkin bilgiler	
1-Fiziksel yapı	16
2-Örgüt yapısı	19
3-Bilgi ve teknolojik kaynaklar	26
4-İnsan kaynakları	28
5-Sunulan hizmetler	32
6-Yönetim ve İÇkontrol sistemi	46

II Amaç ve hedefler

A-İdarenin amaç ve hedefleri	48
B-Temel politikalar ve Öncelikler	48

III Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler	82
1-Bütçe uygulama sonuçları	82
2-Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	83
3-Mali Denetim Sonuçları	83
Özel Kalem Müdürlüğü	84
Teftiş Kurulu Başkanlığı	90
Hukuk Müşavirliği	91
İÇ Denetim Birimi	94
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	95
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	103
Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	109
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	110
Kültür ve Sosyal Dairesi Başkanlığı	118
Çevre ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	123
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	131
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	137
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	145
Zabıta Dairesi Başkanlığı	150
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı	174
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	176
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	180

Kurumsal kabiliyet ve kapasitelerin değerlendirilmesi

Üstünlükler	
Zayıflıklar	

Ekler

189



Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri,

Erzurum;

Türkiye'de en yüksekte kurulmuş en büyük kent olmasının yanında, Orta ve Kuzey Amerika, Orta ve Kuzey Afrika ile Avrupa ve Asya'nın da en yüksekte kurulu şehridir...

Erzurum;

Rakımı itibariyle spor turizmi açısından oldukça elverişlidir... Sporcuların kamp yapabilecekleri en ideal rakım değeri 1950 metre iken, Erzurum'da rakım ideal değer bile üzerindedir...

Erzurum;

İklimi ve klimatize özelliği sayesinde özellikle yaz mevsimlerinde Ege ve Akdeniz bölgelerinin çekim merkezidir... Yayla turizmi başta olmak üzere doğa sporları için oldukça uygun serinlikte ve fiziki güzelliğindedir...

Erzurum;

Palandöken Kayak Merkezi'ndeki kar kalınlığı, kar kalitesi, pistlerin sahip olduğu doğal nitelikleriyle dünyanın sayılı kayak merkezleri arasında yer almaktadır...

Erzurum;

Türkiye'nin ilk ve Avrupa'nın da en yüksek atlama kulelerine sahip oluşuyla, kış sporları alanında eşsiz imkanları barındırmaktadır...

Erzurum;

Sahip olduğu tam teşekküllü kamu ve özel hastaneleriyle bölgenin sağlık merkezi hüviyetine sahiptir...

Erzurum;

Ekilebilir tarım arazilerinin büyüklüğü, küçük ve büyükbaş hayvan varlığı ile Türkiye'nin önde gelen tarım ve hayvancılık kentlerinden birisidir...

Erzurum;

Tarihi ve doğal güzellikleriyle önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte, tarihi camileri başta olmak üzere, bazı ilçelerindeki kilise ve manastırlarıyla da, inanç turizminin gözde merkezlerinden birisidir...

İşte biz bu ayrıcalıkların her birisine değerlendirilmesi gereken önemli potansiyeller olarak bakıyoruz. Hizmet üretirken klasik belediyeçilik anlayışından uzak bir yapı içerisinde hareket ediyor, şehrin katma değer üreten tüm dinamiklerini harekete geçirmeyi büyük bir gereklilik olarak kabul ediyoruz.

Daha yaşanabilir bir kent halini almasına çalıştığımız Erzurum'un, Türkiye denilince ilk aklı gelen şehirler arasına girmesini kendimize ilke edindik. Erzurum, çok daha güzel, daha modern bir şehir olma yolunda önemli mesafe almıştır. Biz Erzurum için bir hedef koyduk, dedik ki; Erzurum'u kongre, kültür ve kış turizminin bir merkezi haline getireceğiz. Bunun yanında Erzurum'u ticaret ve finans merkezi yapacağız. Bundan önceki ve içinde bulunduğumuz bu dönemde hedeflerimiz doğrultusunda büyük yatırımlar gerçekleştirdik.

Bu bağlamda; şehrimizin bir turizm merkezi oluşundan hareketle kentsel donatıları oluştururken estetik ve çağdaş çizgilerle hep iç içe olduk. Şehrimizdeki ana arterlerin modern kent hüviyetimizi ifade edebilmesi bakımından 2011 yılında da çeşitli çalışmalar yaptık.

Dünya Üniversitelerarası Kış Oyunları gibi Erzurum için çok önemli bir organizasyonla "merhaba" dediğimiz 2011 yılında, asfalttan kaldırımlara, ışıklandırmadan çevre düzenlemelerine varıncaya kadar ana arterlerimizin tamamında faaliyetlerimiz oldu. Menderes Caddesi, Orgeneral Selahattin Demircioğlu Caddesi ve Milli Egemenlik Caddesi, bu çalışmalara verilebilecek en güzel örnekler arasında yer alıyor. Bu caddelere ilaveten Dadaşkent-Yıldızkent bağlantı yolunun asfaltlanarak hizmete açılması ve Alparslan Türkeş Bulvarı'nda başlatılan çevre düzenlemesi çalışmaları, ulaşım ağlarına verdiğimiz önemi ortaya koyuyor.

2011, Erzurum'da ticari yatırımlara hız kazandırılması açısından da verimli bir zaman dilimi oldu. Erzurum'a, tarihinde kazandırılacak en büyük özel yatırım için harekete geçtiğimiz bu yıl içerisinde İkiz Kuleler ve Şehir Oteli projemiz için önemli bir adım attık. Şehrimize, modern ve çağdaş çizgilerle tasarlanmış bir otogar kazandırmak için harekete geçtik ve çalışmalara başladık. Aynı yıl içerisinde Modern Süt ve Süt Ürünleri Çarşısı ile Hurdacılar Sitesi'nin temelini attık, kentsel dönüşüm planlarımız doğrultusunda Şehitler Mahallesi'nde sosyal konut üretimine başladık. Atık Su arıtma Tesisi ve İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi'ni ihale edişimiz de, yine 2011 yılında attığımız önemli adımlar arasında yer aldı. Palandöken Caddesi ve Mal Meydanı kamulaştırma projelerine ağırlık vermekle birlikte yeni kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi noktasında fizibilite çalışmalarına da, yine bu yıl içerisinde yoğunlaştık.

2011 faaliyet raporunu tüm birimlerimizin desteği ile dönemsel kayıtları öncelikli yıllarla öngörüselle destek sağlayacak bir yapıda ve şeffaflık ilkemize hizmet edecek şekilde hazırladık. Kentin gelişimi ve güzelleşmesine yönelik atılan her adımı açıkça ortaya koyduğumuz 2011 faaliyet raporu, halkımıza yönelik taşıdığımız sorumluluk bilincinin bir göstergesi olarak ortaya çıkmıştır. Bu rapor ayrıca vaat edilen projelere hizmet eden çalışmaları denetleme imkanını da sizlere sunmaktadır. Çağdaş Türkiye'nin dünyaya açılan penceresi olan şehrimizde üstlendiğimiz vizyonumuza gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve projeleri kapsayan 2011 yılı faaliyet raporumuzu yasal bir zorunluluk olmaktan ziyade üstlendiğimiz sorumluluğun bir ürünü olarak sizlerle paylaşıyoruz.

Değerli arkadaşlarım;

Kalitenin bir sınırı yoktur. Hedefimiz sürekli bir sonraki adım olacaktır. Biz Erzurum'un geleceğinin yeniden inşasında bu düşüncelerle çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bu anlamda üstün bir özveri gösteren Büyükşehir Belediye Meclisi'nin siz değerli üyelerine, kentimizi hak ettiği yere taşımamıza destek veren hemşehrilerimize ve bu çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Av.Ahmet KÜÇÜKLER

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı





Bölüm-1

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D- DİĞER HUSUSLAR

MİSYONUMUZ:

Erzurum'da yaşayan vatandaşlarımıza ve ziyaretçilerimize yüksek kalitede planlı sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek yaşanabilir bir kent imkânı sunmak.

VİZYONUMUZ:

Dünyanın her yerinden insanların görmek ve yaşamak için arzuladığı, tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri ile yaşanabilir yaşam kalitesi yüksek bölgesindeki şehirlere öncü ve örnek olabilen bir Erzurum

İLKELERİMİZ:

Vatandaş Odaklılık;

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır

Şeffaflık;

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet;

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven;

Belediyemiz; hemşerilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Verimlilik;

Kaynakların etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareimiz Belediyelerle ilgili belirlenmiş olan temel mevzuatlar doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerden aldığı yetki ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ile sınırları içindeki belediyeleri kapsayan Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacı ile düzenlenmiş olan 5216 sayılı yasa uyarınca:

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondur Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak

kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden

denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler



Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu

kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 .Fiziksel Yapı

İdare Hizmet Binaları:

Ana Hizmet Binası: Başkanlık makamı, Genel Sekreterlik ve 13 Hizmet Daire Başkanlığının hizmet verdiği 4 katlı bina
Evlendirme Dairesi: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Poliklinik: Ana Hizmet Binası: Zemin Kat
Merkez Atölyeler: Bakım Onarım Ve Atölyeler Şube Müdürlüğü'nün idari hizmet binası yanında kaynak, motor, elektrik, marangoz, yıkama yağlama atölyelerinin bulunduğu saha Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Trafik Sinyalizasyon: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Akaryakıt İstasyonu : Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü: Eski Fuar Alanı Havaalanı yolu üzeri
Temizlik Müdürlüğü: Çat yolu üzeri
Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngeriş köyü
Hayvan Barınağı: Çat Yolu Üzeri
Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi
Fen İşleri Asfalt plenti,,konkasör: Çat Yolu Tuzcu köyü
Asri Mezarlık: Kars Kapı
Abdurrahman Gazi Mezarlığı: Abdurrahman Gazi Mah.

Yoncalık Sevk İdare:

Yoncalık Mahallesi

Oto Terminal:

Havaalanı Yolu üzeri

Semt Garajı:

Şükrü Paşa Mahallesi

İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi

İtfaiye Sanayi Grup Amirliği: Sanayi Mahallesi Hilalkent

İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi

Kültür Sitesi:

Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı

Meslek Edindirme Merkezi:

İstanbul Kapı Caddesi

Toplum Merkezi:

Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi



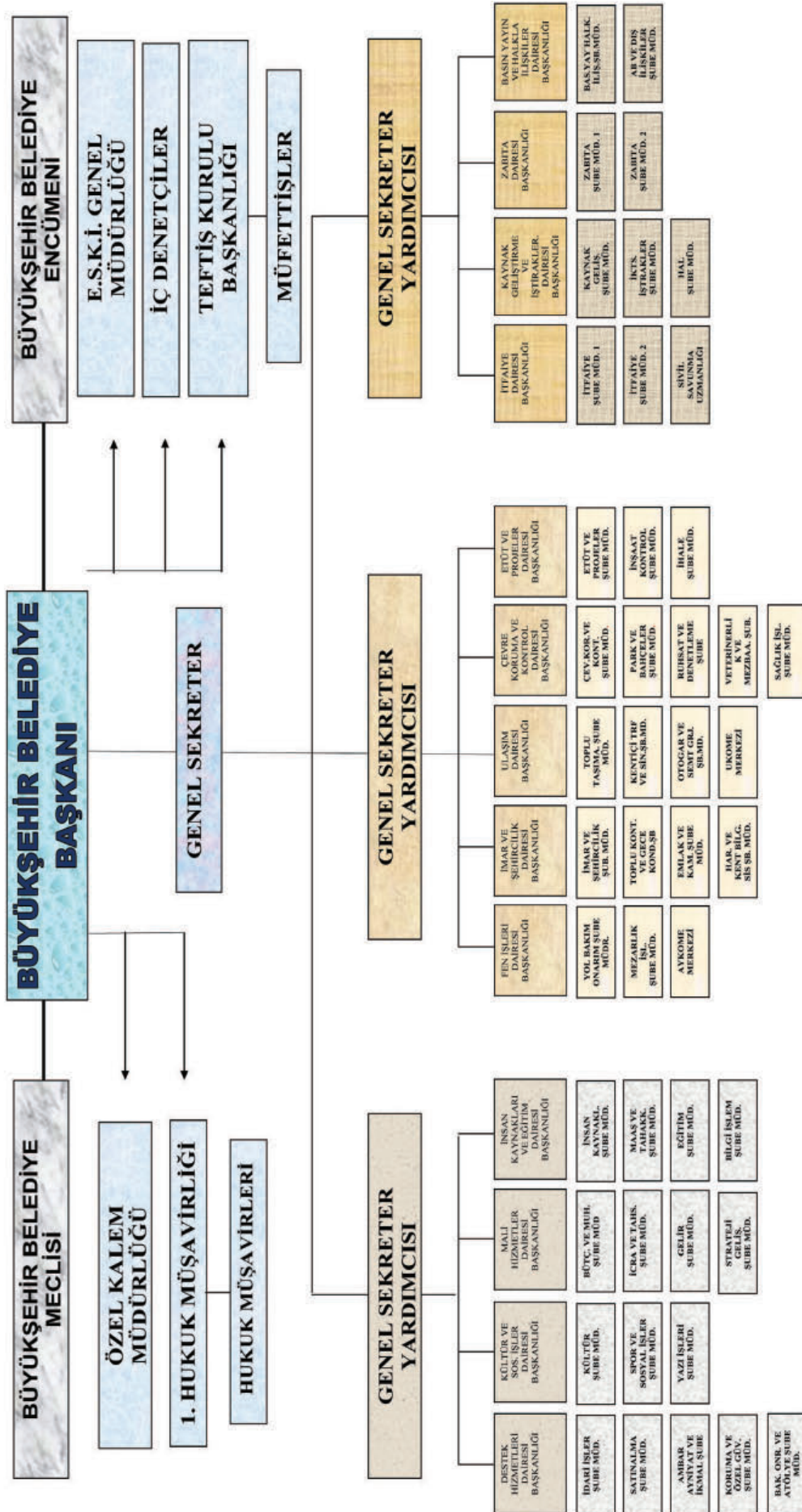
**BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE
KULLANILAN İŞ MAKİNELERİ**

Aracın Türü	Adet
OTOMOBİL	18
OTOBÜS	27
MİNİBÜS	4
AMBULANS	1
KAMYONET	31
KAMYON	45
TRAKTÖR	4
TIR ÇEKİCİ	11
İŞ MAKİNESİ	
GREYDER	2
EDER	1
SİLİNDİR	2
MİNİ SİLİNDİR	1
LODER	3
MİNİ LODER	2
ASFALT FİNİŞERİ	1
ASFALT FREZE	1
KAR AÇMA	1
TUZ SERME ARACI	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	2
GENEL TOPLAM	148

DAİRESİ	TAŞIT SAYISI	İŞ MAK. SAYISI	TIR ÇEKİCİ	GENEL TOPLAM
RİYASET	5	-	-	5
FEN İŞL. D. BŞK.	25	14	1	40
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D. BŞK.	28	2		30
İTFAİYE D. BŞK.	15			15
ULAŞIM D. BŞK.	42			42
ZABITA İŞL. D. BŞK.	5			5
DESTEK HİZMETLERİ D. BŞK.	5	-		5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. D. BŞK.	1			1
ETÜT VE PROJELER D. BŞK.	1	-		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D. BŞK.	1			1
DIŞ BİRİM	2	1		3
TOPLAM	130	17	1	148

Kaynak:Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediyesi nin yönetimi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır

Büyükşehir Belediyesi nin karar organı Büyükşehir Belediye Meclisi dir. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi nin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi nin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur. ihtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
 - Borçlanmaya karar vermek.
 - Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - Şartlı bağışları kabul etmek.
 - Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 - Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
 - Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden inceleyerek aynen veya değiştirerek kabul etmek.



Av. AHMET KÜÇÜKLER
MECLİS BAŞKANI



TAYYİP GÜNGÖR
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



ÖMER FARUK YILDIRIM
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



ALİ KORKUT
YAKUTİYE BELEDİYESİ BAŞKANI
TABİİ ÜYE



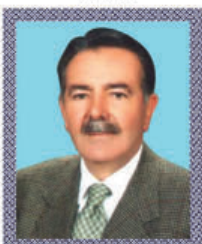
ORHAN BULUTLAR
PALANDÖKEN BELEDİYESİ BAŞKANI
TABİİ ÜYE



FATİH CENGİZ
AZZIYE BELEDİYESİ BAŞKANI
TABİİ ÜYE



EYÜP TAVLAŞOĞLU
AK PARTİ



HASAN BAYRAKTAR
AK PARTİ



FUAT DURSUN
MHP



ŞENGÜL TAN
AK PARTİ



GÜLTEKİN GÜNGÖR
AK PARTİ



DOĞAN ALP
AK PARTİ



NİMET AYDEMİR
AK PARTİ



MEHMET AYDIN
AK PARTİ



ABDULLAH TURAN
MHP



ABDULSETTAR DEMİR
AK PARTİ



CAFER ÖZDEMİR
AK PARTİ



MEVLÜT COŞKUN
AK PARTİ



GÜLŞEN SEFEROĞULLARI
AK PARTİ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Meclisinde karara bağlanır. Mevcut durumda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Hasan BAYRAKDAR
Abdulsettar DEMİR
Tayyip GÜNGÖR
Ömer Faruk YILDIRIM
Mevlüt COŞKUN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Şengül TAN
Abdulsettar DEMİR
Mehmet AYDIN
Ömer Faruk YILDIRIM
Abdullah TURAN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Gültekin GÜNGÖR
Cafer ÖZDEMİR
Nimet AYDEMİR
Eyüp TAVLAŞOĞLU
Fuat DURSUN

ULAŞIM KOMİSYONU

Tayyip GÜNGÖR
Şengül TAN
Cafer ÖZDEMİR
Mehmet AYDIN
Gültekin GÜNGÖR

İSİM VERME KOMİSYONU

Mevlüt COŞKUN
Tayyip GÜNGÖR
Abdulsettar DEMİR
Nimet AYDEMİR
Hasan BAYRAKDAR

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Ömer Faruk YILDIRIM
Cafer ÖZDEMİR
Gültekin GÜNGÖR
Fuat DURSUN
Nimet AYDEMİR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.



BAŞKAN
AHMET KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

Deniz KÖKEN
Genel Sekreter

Mehmet AYDIN
Meclis Üyesi

Şengül TAN
Meclis Üyesi

Gültekin GÜNGÖR
Meclis Üyesi

Mevlüt COŞKUN
Meclis Üyesi

Nimet AYDEMİR
Meclis Üyesi

Ömer ÖZDEN
Kültür ve Sos.İşler
Daire Başkanı

Alparslan GÜLAKAR
Mali Hizmetler
Daire Başkanı

Ufuk DEVECİ
İmar Şehircilik
Daire Başkanı

Dursun Ali KIRMIZITAŞ
Fen İşleri
Daire Başkanı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümenine Başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Büyükşehir Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- Belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak.
- Diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Gerekliğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk Kademe belediye başkanına devretmek.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürliü merkezleri oluşturmak.
- Büyükşehir Belediyelerinin ilçe ve Alt Kademe Belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

FİZİKSEL YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 adet sistem odası , 1 adet UPS odası ve 1 adet çalışma odası mevcuttur. Müdürlüğümüzde;

- 1- Belediye Otomasyon Çalışmaları
- 2- Yazılım ve Donanım Çalışmaları
- 3- Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
- 4- Mezarlık Bilgi Sistemi Çalışmaları
- 5- Arşivleme Çalışmaları sürdürülmektedir

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Belediyemiz birimleri arasında belediye otomasyon programı çalışmaları ile entegre bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Tüm programlar serverler üzerinde tutularak, hizmetin kurum personelleri tarafından kullanılması sağlanmaktadır.

Sunucu ve cihazlarımız aşağıdaki gibidir.

- 1 adet uygulama ve veri tabanı sunucusu,
- 1 adet mail/virus sunucu,
- 1 adet DNS,WEB sunucusu,
- 1 adet DHCP sunucusu.
- 1 adet merkezi 80 kw UPS, bulunmaktadır.
- Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir.

İnternet ve intranet iletişimimiz ;

- Web, e-posta ve tüm birimlerin otomasyon uygulamaları için Bilgi İşlem sistem odasında kurduğumuz yapı içerisinde barındırılan sunucularımız tarafından sağlamaktadır. Daha önceden bu hizmetler yıllık kiralama yolu ile çeşitli firmalardan sağlanmaktayken, şu an tamamını kendi bünyemizde barındırmaktayız.

- Hizmet binası internet erişimi için kullanılan hatlar yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan yapılandırılan güvenlik duvarı üzerinden hizmet vermektedir.

- Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde kullanılan kiralık hatların iptali gerçekleştirilerek bunun yerini alan VOIP (internet üzerinden kullanılan ses hizmeti) sistemi devreye alınmıştır. Bu hizmet ile kurumumuz kiralık hat ücreti ödemeden aynı işlemleri internet aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

- Hizmet binasında hizmet veren analog santralin değişimi yapılarak yeni sayısal santral alınmış olup bilgi işlem desteği ile ses hizmetlerinde internet kullanımı sağlanmıştır.

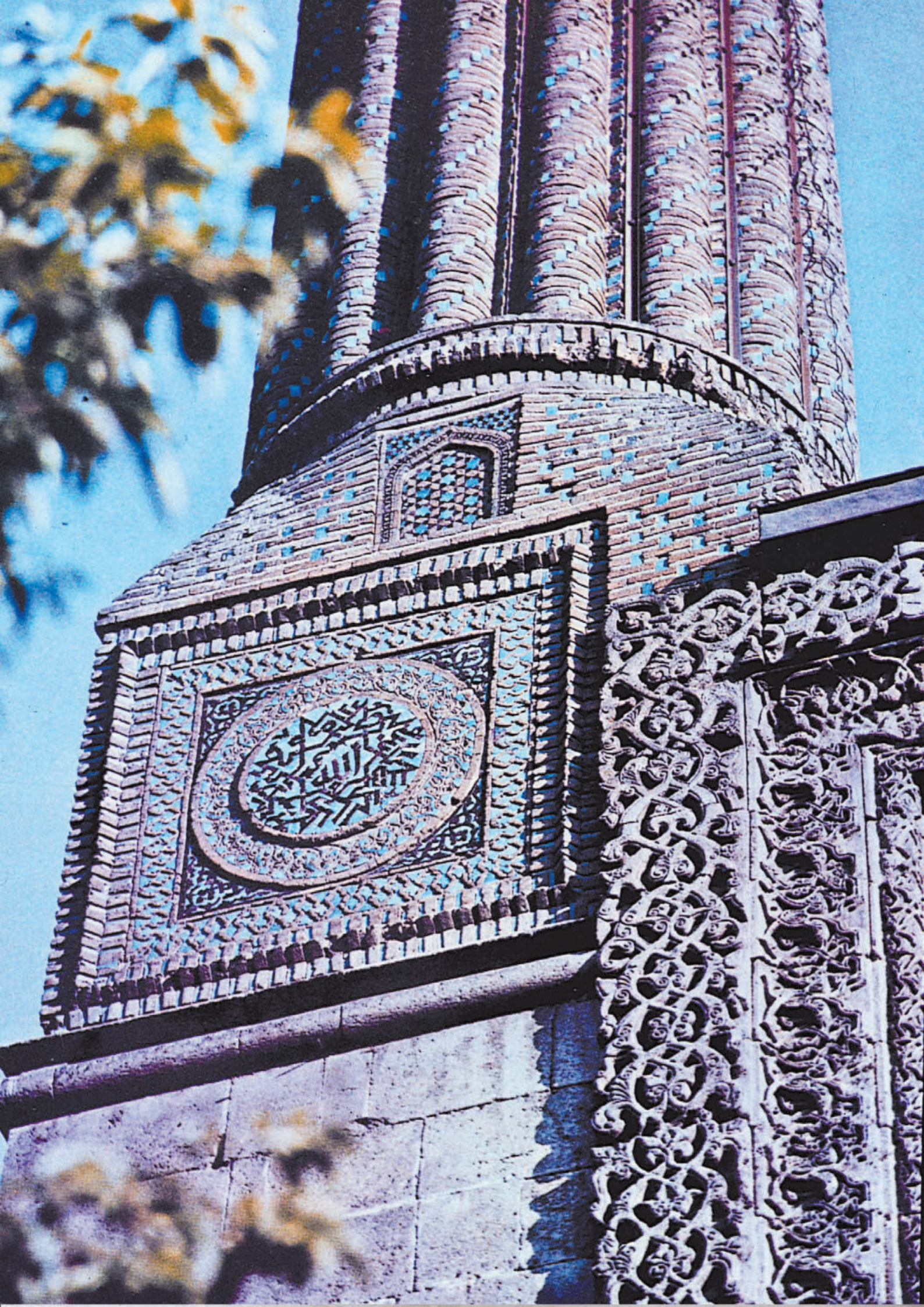
- Hizmet binamız içerisindeki tüm çalışma ofislerine Bilgi İşlem Sistem odasından cat 6 network ve ups elektrik kablosu ile 101x100 PKS kanallar içerisinde merkezi olarak 80 kw MGE UPS ile kesintisiz güç kaynağı ve sunucularla tüm kullanıcılara hizmet verilmekte, internet ve intranet uygulamalarının kullanımı sağlanmaktadır.

- Network alt yapımızda gigabit Ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ve her servis katında ayrı duvar tipi kabinetleri aracılığıyla hizmet vermektedir.

- Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup

VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sitemi ile aynı networke dahil olabilmektedir. Uzak erişim(rdp) ve otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir



4.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

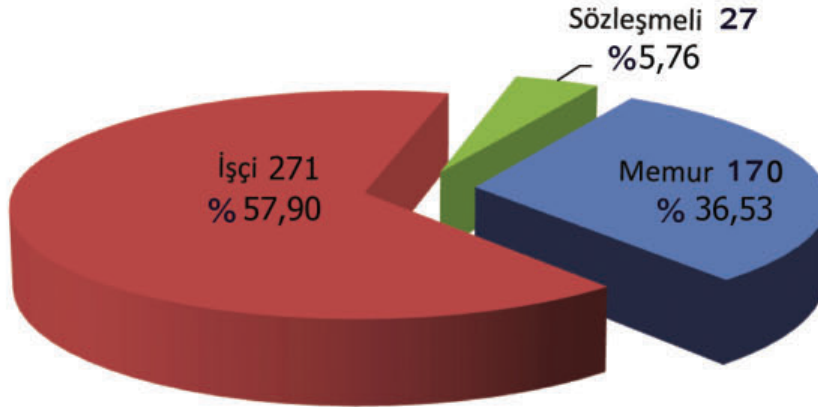
Erzurum Büyükşehir Belediyesi 170 memur, 27 sözleşmeli personel, 270 Kadrolu işçi ve 1 muvakkat işçiden oluşan 468 personeli ile hizmet vermektedir. Ayrıca kurumun çeşitli hizmet satın alma yöntemiyle çalışan personel sayısı 177 kişi, mevsimlik olarak çalışan geçici işçi sayısı 45 kişidir.

GENEL YÖNETİM YAPISI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	11
Belediye Başkan Vekili	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcı	3
Genel Müdürlük	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Hukuk Müşaviri	1
İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	13
Şube Müdürlükleri	44
Belediye Şirketleri	1

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	170
İŞÇİ	271
SÖZLEŞMELİ	27
TOPLAM	468

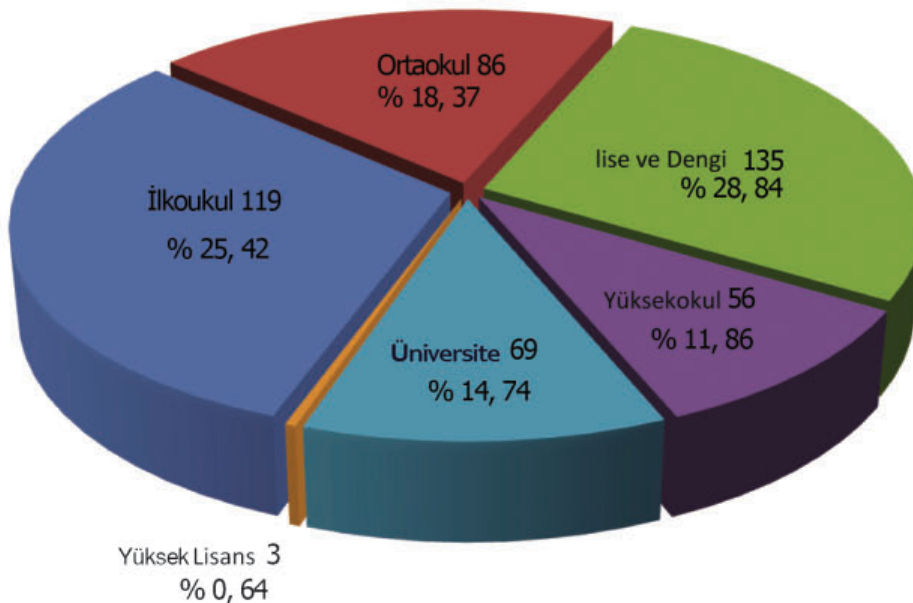
Personelin istihdama göre dağılımı



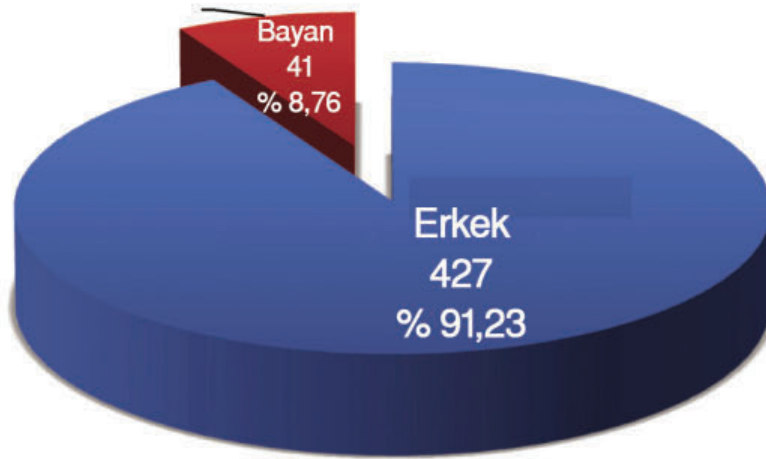
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Görmemiş	Memur	0
İlkokul		119
Ortaokul		86
Lise ve dengi		135
Yüksekokul		56
Üniversite		69
Yüksek Lisans		3
Toplam		468

Personelin eğitim durumuna bakıldığında önemli bir kısmının(% 43,80) ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunlarının oranı % 28,84 ve yüksek öğrenim ve üniversite mezunlarının oranı ise % 27,35'dir

Personelin eğitim durumu

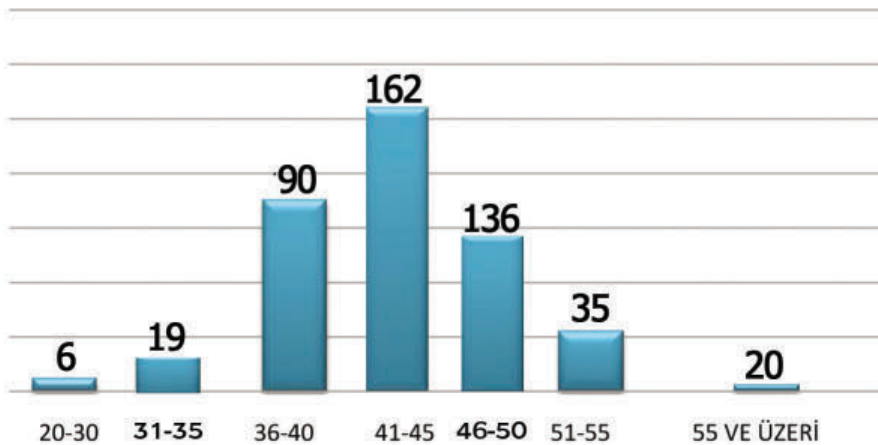


Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



PERSONELİN YAŞ ARALIĞI			
YAŞ ARALIĞI	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
20-30		6	6
31-35	3	16	19
36-40	42	48	90
41-45	112	50	162
46-50	93	43	136
51-55	15	20	35
55 ve üzeri	6	14	20
TOPLAM	271	197	468

Personelin yaş guruplarına göre dağılımı



Personelin Birimlere ve Statülerine Göre Dağılımı



		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ MELİ	Muv.İşçi	TOPLAM
	Genel Sekreterlik	2	1			3
	Genel Sek. Yard (1.)	1	1			2
	Genel Sek. Yard (2.)	1	1			2
	Genel Sek. Yard (3.)	1				1
	Teftiş Kurulu Başk.	2				2
	1.Hukuk Müşavirliği	1	1	3		5
	İç Denetim	1				1
	Özel Kalem Müd.	1	2			3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	İnsan Kay.Şb. Müd.	4				4
	Mali ve Tahak. Şb. Müd.	1	1	1		3
	Eğitim Şube Müdürlüğü					
	Bilgi İşlem Şube Müd.	1		1		2
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İdari İşler Şube Müd.	3	12			15
	Satın Alma Şube Müd.	3	1			4
	Ambar Ayn.İkmal Şb.Müd.	2	5			7
	Koruma Özel güv.Şb.Müd.	1				1
	Bakım Onarım Şb.Müd.	2	33			35
KÜLTÜR VE SOS.İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kültür Şube Müdürlüğü	2	3	1		6
	Spor ve Sos. İşl. Şb.Müd.	2	6	3		11
	Yazı İşleri Şube Müd.	1	1			2
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ve Muh. Şb.Müd	2	6			8
	İcra ve Tahakkuk Şb.Müd.	8				8
	Gelir İşleri Şube Müd.	5				5
	Strateji Geliştir.Şb.Müd.	1	1			2
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Alt Yapı ve Yol Şube Müd.	3	57	4		64
	Mezarlık İşl. Şube Müd.	2	15			17
	Aykome Merkezi					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İmar ve Şehircilik.Şu .Müd	6	3	6	1	16
	Toplu Konut Şube Müd.	2	3			5
	Emlak ve Kam.Şube Müd.	3				3
	Har.ve Kent BilSis.Şb.Müd	2	3			5
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Toplu Taşıma Şube Müd.	6	24			30
	Kentiçi Trf. Sin.Şb.Müd.	2	5			7
	Otogar ve Grj.Şb.Müd.	4	15			19
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Çevre Kor.Kont.Şub.Müd.	6	4			10
	Park ve Bahçeler Şb.Müd.		9	1		10
	Ruhsat ve Denetl.Müd.	2				2
	Vetern.ve MezbaŞb.Müd.	1		1		2
	Sağlık İşleri Şube Müd. .	1	1	1		3
	Temizlik İşleri Şube Müd.	1	10			11

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Etüt ve Projeler Şub Müd.	4				4
	İnşaat Kontrol Şube Müd.	3	2	5		10
	İhale Şube Müdürlüğü	3	1			4
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İtfaiye Şube Müd.(1)	31	31			62
	İtfaiye Şube Müd.(2)					
	Sivil Savunma Uzmanlığı	1				1
KAYNAK GELİŞ.VE İŞT. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kaynak Geliş. Şube Müd..	3	1			4
	İktisat İştirakler.Şb.Müd..	3				3
	Hal Şube Müdürlüğü	1	3			4
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Zabıta Müd..(1)	20	4			24
	Zabıta Müd.. (2)	10				10
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bas.Yay.ve Halk. İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	2			3
	AB ve DIŞ İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	2			3
	Toplam	170	270	27	1	468

5.SUNULAN HİZMETLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 5'nci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettişlerin çalışmalarını
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbir sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görmesi halinde bağlı sonuçlarını takip etmek,
- Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetiştirmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Teftiş Kurulunun yıllık teftiş programına koymak,
- Başkanlık makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- Müfettişlerin özlük durumları ve hak edişleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



- a) Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak, idari ve mali kaza mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda ilgili birime ve başkanlığa görüş bildirmek, bu doğrultuda gerekirse özel yetki ile gereğini yapmak,
- ç) 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarenin görevlerine ait ilgili idare başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- e) İş, Sosyal Sigortalar, Grev ve Lokavt Kanunlarının tatbikinden dolayı idare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya hakem kanalıyla hallini sağlamak, Başkanlığın vereceği yetki ve direktif dâhilinde iş uyuşmazlıklarının halinde İdareyi temsil etmek,
- f) İdarenin faaliyetlerinde hukuki aksaklık tespit edilmesi halinde ilgili birimleri uyarmak ve bilgilendirmek,
- g) Teftiş ve taktik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal etmiş raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ğ) 1.Hukuk Müşavirliğine gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- h) Toplu iş müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmeleri'nin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ı) Kamulaştırma, tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle işbirliği yapmak,
- i) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmek.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AYKOME

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Büyükşehir Belediyeleri ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapmak, seminerlere katılım sağlamak, diyaloglarda bulunmak v.b. gibi bilgi birikimlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin Başkanlığında Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla oluşan Altyapı Koordinasyon Merkezinin, toplantılarını düzenlemek ve sekretaryalığını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vermek ve buna ilişkin bedeli belirlemek.

Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmalarını,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımlarını,
- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmalarını,
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatlarını,
- Ulaşım alanında yapılan inşaatlar (Alt geçit, Üst geçit, Köprülü Kavşak vb.),
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 24 saat boyunca, halkın talep ettiği hizmeti sunmak,
- Cenazelerin defnini ve naklini sağlamak,
- Cenazelerin bilgilerini kayıt altına almak,
- Ölüm,gömme,izin belgelerini arşivleme

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UKOME

- UKOME Genel Kurulu'nun sekretaryalığını yapmak ve kararların uygulanmasını sağlamak,
- Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- Ticari araç (AB, C, T Plakalar) tahsis belgeleri düzenlemek,
- Taksilerle ilgili düzenlemeler yapmak,
- Toplu taşıma araçlarını ve taksileri denetlemek (Denetim Komisyonu faaliyetleri),
- Kavşak, yol, kaldırım, yol kenarı otopark projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Katlı kavşak projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yaya üstgeçit projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Otoparklarla ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek.

Kentiçi ve Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü

- Mevcut sinyalizasyonlu kavşaklarda ekonomik ömrünü tamamlamış olan sinyal vericilerinin yenilenmesi,
- Şehir içi yollar üzerindeki yol çizgisi, yaya-öğrenci geçidi, kasisler ve bordürlerin boyanması,
- Şehir içi yollar üzerinde bulunan trafik işaret levhaları ile ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin temizlenmesi ve bordürlerin boyanması,
- Şehir içindeki yollar üzerinde trafik işaret levhaları, omega levha direkleri ve trafik emniyet konilerinin kullanımı,
- UKOME Genel Kurul Kararları gereği kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin kurulması,
- Geçiş yolu izin belgelerinin verilmesi.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

- Belediyemize ait otobüsler ile toplu taşıma hizmeti vermek,
- Özel Halk Otobüsleri ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek
- Minibüsler (AB Plakalı) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- Umumi Servis Araçları (C plakalı servis araçları) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

Terminal Şube Müdürlüğü

- Şehirlerarası ve kırsal terminal otopark ve eklerini işleten firmanın ihale şartları, terminal yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını denetlemek, kontrol etmek,
- Otopara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,
- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak, çözülmesini sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Hava kalitesinin korunması ile ilgili denetim ve izleme çalışmalarını yapmak
- Kapalı ve açık yüzme havuzu suyu numunelerinin alınmasını sağlamak
- Çevresel gürültünün kontrolü amacı ile denetim ve izleme faaliyetlerini yapmak
- Bitkisel atık yağ kaynaklarının yağ toplama sistemine katılmasının sağlanması

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- Sorumluluğu altında olan bölgelerde genel temizlik hizmetinin sürdürülmesini sağlamak
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanmasını sağlamak
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını sağlamak

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak

Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak;
 - Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak,
 - Akaryakıt ve/veya LPG İkmal İstasyonlarını ruhsatlandırmak,
 - Sorumluluk alanımızdaki akaryakıt istasyonları dışında gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
 - Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
 - Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
 - Plan tadilatı teklifleri için imar komisyonuna görüş sunmak,
 - Akaryakıt ve LPG istasyonları için asgari mesafe tespit tutanağı düzenlemek
 - Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak
- Panel ve eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Otoparkları ruhsatlandırmak.

Veteriner ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü

- Sokak Hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetlerini yapmak
- Sahipli hayvanlara yönelik, poliklinik hizmetlerini yapmak
- Hayvan barınak merkezimizde ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavi hizmetlerini yapmak
- Ücretsiz kurban kesim hizmetlerini yapmak
- İl dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetlerini yapmak
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonoz hastalığı) ile mücadele çalışmaları yapmak

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetleri,
- Evde sağlık hizmetleri,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Mahallelerde yapılan sağlık taramaları,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyonlar,
- Öğrencilere yönelik diş sağlığı eğitimi, diş fırçası ve macunu yardımı.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü

- Belediye bütçesini hazırlamak
- İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek ,
- Yılsonu işlemlerini yapmak,
- İstatistik bilgilere cevap vermek,
- Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak

Tahsilat ve İcra Şube Müdürlüğü

Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak .

Gelir Şube Müdürlüğü

- Belediye birimlerine Gelir Tarifesi çağrısını yapmak,
- Gelir Tarifesi ve Gelir Bütçesinin hazırlamak ,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerini yapmak ,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlamak .
- İlan Reklâm Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklâm panolarını kaldırmak ,
- İlan ve Reklâm Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerinin sicil numarası verilerek kayıtlarını tutmak , takip ve kontrollerini yaparak bunlarla ilgili tahakkuklarını oluşturmak ,
- Cadde ve Bulvar üzerinde faaliyet gösteren işyerlerinin yoklama memurlarımız tarafından tek tek gidilerek gerekli tespitlerin yapılarak, yoklama fişi tanzim etmek .

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Stratejik Plan hazırlanması,
- Performans Programı hazırlanması,
- Faaliyet Raporu hazırlanması,
- Brifing ve Yatırım İzleme Raporları hazırlanması,
- Tanıtım Raporları hazırlanması,

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satınalma Şube Müdürlüğü

- Kırtasiye malzemesi alımlarını yapmak
- Bilgisayar malzemesi alımlarını yapmak,
- İnşaat malzemesi alımlarını yapmak,
- Elektrik ve elektronik malzeme alımları yapmak,
- Giyim kuşam malzemesi alımlarını yapmak,
- Akaryakıt, yağ ve gaz alımlarını yapmak

Oto yedek parçaları alımları yapmak,
Çeşitli ödemeler (Yapım ve imalatlar, nakliye, ilan bedelleri, sigortalar, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti, eğitim hizmeti, araç ve mekan kiralamak) yapmak,

Züccaciye malzemesi alımları yapmak,
Gıda ve ikram malzemesi alımları yapmak,
Temizlik malzemesi alımları yapmak,
Tarım ve bitki malzemeleri alımları yapmak,
Beyaz eşya almak,
Yangın güvenlik malzemesi alımları yapmak,
Basın yayın elektronik malzeme alımları yapmak,
Sağlık malzemeleri alımları yapmak,
Motorlu araç alımları yapmak,
Büro mobilyaları ve döşeme malzemeleri alımları yapmak,
Büro elektronik cihaz ve yedek parça alımları yapmak
Kent mobilyaları alımı yapmak,
Müzik aletleri ve yedek parça alımları yapmak,
Tamir ve bakım bedelleri ödemek,
Laboratuvar cihazları ve malzemeleri alımları yapmak.

Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü

• Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç-gereç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak, bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,

• Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevini yerine getirmek,

• Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak,

Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan akaryakıt ihtiyaçlarını, madeni yağ ihtiyaçlarını ve demirbaş ihtiyaçlarının stok durumlarını tespit eder ve temin edilmesini sağlar. Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapar, Ayniyat Memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini yapar.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

• Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,

• 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre birimin korunması izinlerini almak,

• Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda Kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,

• Büyükşehir Belediyesi Meclis oturumunda güvenlik tedbirleri almak,

• Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan 5 ayrı bölgede, 5188 Sayılı Kanuna bağlı izinli koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,

• Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü

• Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek

• Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile

göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,

- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,

- Komisyoncu dükkânlarından gelen fatura dokümanlarını günlük kayıt yaparak günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistikî bilgileri ilgili kurum ve kuruluşlara vermek,

- Hal içerisine kablosuz ses yayın sistemi kurarak, yapılan anonsların kompleks içerisindeki esnaflar tarafından anlaşılır biçimde duyulmasını sağlamak,

- Toptancı Hal Kompleksinin güvenliğini özel güvenlik personeli tarafından sağlamak,

- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,

- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,

- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.

Eğitim Şube Müdürlüğü

- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak

- Halk ve esnaf eğitiminde eğitim sistemi oluşturarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

- Sanat ve meslek kursları ile kurum içi eğitim düzenlemek

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

- Sunucu bilgisayarın barındırılması ve yönetimini sağlamak,

- Network aktif cihazları barındırılması ve yönetimini sağlamak,

- Antivirüs sistemi tesisi ve yönetimini sağlamak,

- Otomasyon sistemi yönetimini sağlamak,

- Telefon Sistemi ve Ana Santral yönetimini sağlamak,

- Ses Entegrasyon Sistemi yönetimini sağlamak,

- İnternet hizmeti yönetimini sağlamak,

- Uzak bölge network sistemi yönetimini sağlamak,

- Local network sistemi yönetimini sağlamak,

- Network trafik takibi ve yönetimi, İnternet mail sistemi yönetimini sağlamak,

- İnternet siteleri desteği (www.erkurum.bel.tr) sağlamak,

- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesi (UPS) ni sağlamak,

- Yazılım desteği sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye Meclis gündemlerini hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtımını sağlamak,

- Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,

- Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını onaylanmak üzere Valilik Makamına ve gereği için ilgili birimlerine göndermek,

- İlk kademe belediyelerinin meclis kararlarının Başkanlık Makamına sunarak ve ilgili birimlere dağıtmak,

• Belediye Encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek.

• Belediyemiz adına gelen tüm evraklar kayda alınarak, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak,

• Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT' ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıt bürosuna teslim etmek,

• Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak ve idari yazışmaları yapmak.

Kültür Şube Müdürlüğü

- Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama programları düzenlemek,
- Festival ve şenlikler düzenlemek,
- Halk konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek,
- Kent Müzesi kurulması için çalışmaları başlatıp, takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her bölgede yaz ve halk etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek,
- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,
- Kitap basmak, broşür bülten basmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak
- Belediye Kültür Merkezini işletmek.

Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyemizin spor tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve alt-yapı desteği vererek Türk sporunun gelişimine katkıda bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öncelikle gençlerin, toplumun yediden yetmiş her kesimin, kolay erişebileceği olanakları ortaya çıkararak, onlara sunarak, spor yapmalarını, sportif çalışmalara katkı koymalarını ve sağlıklı bir şekilde izleyebilmelerini sağlamak,
- Spor, az sayıda kişinin katıldığı ve çoğunluğun izlediği bir etkinlik olarak değil, bir yaşam biçimi olarak değerlendirerek, yaşı, cinsiyeti ve sosyo ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için spor yapma olanakları sağlamak,
- Sporun her alanını değerlendirmek ve Erzurum halkına sunmak, Erzurum halkının çocuk, genç, yetişkin herkese yönelik teşvik edici etkinliklerle spora ilgi ve katkılarını sağlamak, bu amaçla geniş kitlelere ulaşmak, spor bilincini aşılacak ve yaygınlaştırmak,
- Her şeyden önce kurum olarak sporun yaygın ve kolay ulaşabilmesi için altyapıya öncelik verilmesi gerektiği bilinciyle çalışmalarımız kurgulanırken, kentin bugün için sahip olduğu kış ve buz sportif potansiyelin, başta olmak üzere her alanda sürdürülmesini hedeflemek,
- Günümüzde sporun sadece sağlam insanlar için olmadığı, engelli insanların da spor çalışmalarına katılmalarının gerektiği anlayışından hareketle, engellilere yönelik çalışmalar yapmak için sporla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde olmayı, birlikte hareket ederek katılımcılığı sağlamak, Muhtarlar, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları, Amatör Spor Kulüpleri ve konu ile ilgili dernekler ile sürekli koordinasyon içerisinde çalışmaları yürütmek,
- Sporda altyapı çalışmalarının sağlıklı yürütülmesi için önde gelen koşul, alt kademe belediyeleri ile ortak hareket edip, yeni semt spor sahalarını kullanıma açarak, gençlerin çalışmalara katılımını sağlamak.

• **Kadınlara yönelik;**

1. Psiko- sosyal danışmanlık hizmetleri sağlamak
2. Aile içi iletişime yönelik seminerler düzenlemek
3. Eğitim kursları açmak

• **Çocuklara yönelik;**

1. Eğitici ve eğlendirici faaliyetler düzenlemek
2. Çocuk gelişimi ve rehberlik hizmetlerini sağlamak
3. Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu, destekleyici çalışmalar yapmak.

• **Topluma yönelik**

- . Özel gün ve haftaların kutlamalarını organize etmek
- . Sosyal hizmet konulu organizasyonlar düzenlemek
- . Muhtaç aile, kişi, yaşlı ve özürllülere yönelik aynı yardımlar sağlamak
- . Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre uygun çalışmalar yapmak. (Gıda, giyim, ev eşyası vb.).

• **Yaşlılara yönelik;**

- Huzurevi hizmeti sağlamak
- Sosyal etkinlikler düzenlemek

Evlendirme Memurluğu

- Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek,
- Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermek,
- Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabita Şube Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabita yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve Dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediye işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- İlk kademe Belediyeleri ile zabita hizmetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Şube Müdürlüğü 1 (Yangın)

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Verilen diğer görevleri yapmak,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Halkı ve talep eden kuruluşları itfai yönden eğitmek.

İtfaiye Şube Müdürlüğü 2 (Teknik)

- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek, binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- İtfaiye malzemeleri satan işyerlerini denetlemek,
- Baca temizleme hizmeti vermek

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmetin gereği olarak yapılacak uyarıları, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilincini yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini görüntüleyen, fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek

AB İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Avrupa Birliği üye ülkeleri ve birlik kurumlarıyla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için projeler hazırlamak
- Belediye birimlerindeki işleyişin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, eğitimler düzenlemek,
- Yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının taranması ve mevzuatımız ile

- uyumunun sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmek,
- AB ile ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek üzere, AB politikaları ve AB-Türkiye ilişkileri konusunda çeşitli sosyal-kültürel etkinlik plan ve programları hazırlamak,
- Başka kurum ve kuruluşların hazırladığı projelere destek sağlamak ve ortaklık yapmak

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sivil savunma planını yapmak,
- Planda belirlenen sivil savunma mükelleflerinin eğitimini yapmak,
- Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların sivil savunma planı veya talimatlarını yapmak,
- Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak,
- Olağanüstü hal ve seferberlikte Kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamak,
- Savaş hasar onarım planları yapmak,
- Sabotajlara karşı korunma ve önleme planları yapmak,
- Koruyucu güvenlik girişlerin kontrolü çerçevesinde giriş yaka kartları ve araç giriş kartları düzenlemek,
- Yangın güvenliği çerçevesinde Kurumun tüm yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımını yapmak/yaptırmak,
- sivil savunma bilincini geliştirmek için okullar, sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenlemek.

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak
- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmaları yapmak
- Sağlık-Sosyal-Spor Tesisleri inşaatı yapmak
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak
- Ulaşım alanında yapılan İnşaatlar (alt geçit, üst geçit, köprülülük kavşak vb.), yapmak
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak
- Hizmet amaçlı bina ve tesis inşaatı yapmak
- Yatırım amaçlı bina ve tesis inşaatı (yap-işlet-devret modeli gibi),
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yapmak.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca mal, Hizmet, Yapım ve danışmanlık Hizmeti alımları akdini yerine getirmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin imar mevzuatına ilişkin işlemlerini ve uygulamalarını denetlemek, denetim sonucunda eksikliklerin giderilmesi için yetki kullanmak,
- İmar mevzuatına ilişkin gerekli yönetmelikleri hazırlamak, İmar uygulamalarına ilişkin sorunları değerlendirmek, görüş oluşturmak, uygulama birliğini sağlayıcı kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun imar denetim yetkisini düzenleyen 11. maddesinde belirtilen yetkilere istinaden ve 5393 sayılı Belediye Kanunun, belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazlarını düzenleyen 15. maddesi ve ilgili diğer yasal mevzuatlar gereğince görüş almak ve Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunmak,
- İmar Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediyenin kendi mülklerinde yapılacak olan yapıların ruhsatlandırmak ve yapı kullanma izni ver-

mek,

• Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan sınırı içerisinde Belediyemize ait mülklere yapılacak olan avan ve uygulama projelerin yapılması veya ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak,

• Mücavir Alan sınırlarımız dâhilindeki imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlçe Belediyesi ile koordineli çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak,

• İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılması, yaptırılması. Belediyemizin imar kanunu çalışmalarına ve uygulamaya ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme ve savunmalarına yararlı bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

• İlçe kademe belediyelerinden intikal eden imar uygulamaları ile ilgili konularda görüş belirtmek

• İmar yönetmeliği danışma teknik kurulu çalışmaları yapmak

• Kent estetiği kurulu çalışmaları yapmak

• Yüksek yapılar inceleme kurulu çalışmaları yapmak

• Belediye sınırları içinde 1/1000 ve 1/5000 ölçekli sayısal halihazır haritalarını hazırlanmak ve güncel tutmak, kentin uydu görüntülerini güncel tutmak

• Kamulaştırma haritalarını hazırlamak ve belediye içi birimlere lojistik destek sağlamak,

• Uygulama İmar Planlarında Belediyemizin yatırım yapacağı mülkiyetlere ilişkin kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma haritalarının hazırlanması, ya da söz konusu bu mülkiyetlerin kullanımını sağlayacak protokol işlemleri yapmak

• Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyon Planı yapmak veya yaptırmak ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak,

• Plan yapım sürecinde; hâlihazır haritalar temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak. Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik-jeoteknik vb. etütleri temin etmek

• Belediyemizin planlama ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına esas teknik bilgi ve belgelerin hazırlamak

• Mücavir Alan Sınırlarımız içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının değerlendirilmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak

• 1/5000 ölçekli Nazım Plan tadilatlarını ilan etmek, 1 ay süreyle askıda kalmasını sağlamak

• 1/5000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararının gereğini yapmak,

• 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin değişiklik teklifleri ve onaylı planlara yapılan itirazlar ile plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek,

• Planlar onaylandıktan sonra ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak

• Belediyemiz sınırlarındaki kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan bilgileri, ortak bilgi sisteminde toplayıp, kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunmak

• Büyükşehir içindeki İlçe belediyelerinin Nazım Plan ve Uygulama İmar Planlarına uygun olarak hazırlayacakları parselasyon planlarını bu planlardaki her türlü revizyon işlemlerini aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulamasını denetlemek

• 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Kararları hakkında talebe göre (vatandaş, resmi kurum ve kuruluşlar, mahkemeler) görüş sunmak, bilgi ve belge vermek,

• Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediyemizin kendi mülklerinde yapılan planlara göre "İmar Çapı" düzenlemek,



- Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülen konular ve alınan kararları, Valilikçe yapılan “inceleme toplantıları”nda sunmak ve bilgi vermek.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kulanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

Harita ve Kent Bilgi Sistemi Müdürlüğü

- İmar uygulamalarına yönelik (ifraz, tevhit, imar kanunun 16. ve 18. maddelerine ilişkin uygulamalar) işlemler ve etüt çalışmaları, kamulaştırma haritalarını hazırlamak ve belediye içi birimlere lojistik destek sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sisteminin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde oluşumunu sağlamak, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine yönelik alt yapı hazırlıklarını yapmak,
- Belediyemizin, İmar Kanununun (15. 16. ve 18. maddesi) ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarının ve 18.Madde Uygulamalarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına uygunluğunu kontrol etmek,

Emlak Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kaydını tutmak,
- Kirada bulunan taşınmazların gelirlerini takip etmek,
- Kiralarını ödemeyen ve problemli kiracıların tahliyesini sağlamak,
- Vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

- Belediye Başkanlığınca ve Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Belediye mülkü taşınmazların tapu ve kayıtlarının bulunduğu her türlü gayri menkul işlemlerinin yapıldığı, söz konusu taşınmazların yerini ve halihazır durumunu saptamak,
- Belediyemizin harita ve istimlak hizmetleri ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,



6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 21. Maddesinde ön görüldüğü gibi; Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Bu çerçevede yönetim; 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 13 Daire Başkanlığı ve 43 Müdürlük olarak örgütlenmiştir.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar, bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir.

İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için her hafta Belediye Başkanı Başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları'nın katıldığı koordinasyon toplantısı yapılmaktadır.

Ayrıca Genel Sekreterin başkanlığında tüm Daire Başkanlarının katıldığı aylık istişare toplantıları yapılmakta, verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Daire Başkanlığı bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Daire Başkanları, harcama yetkilisi olarak; Birim Müdürleri gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ile birlikte Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

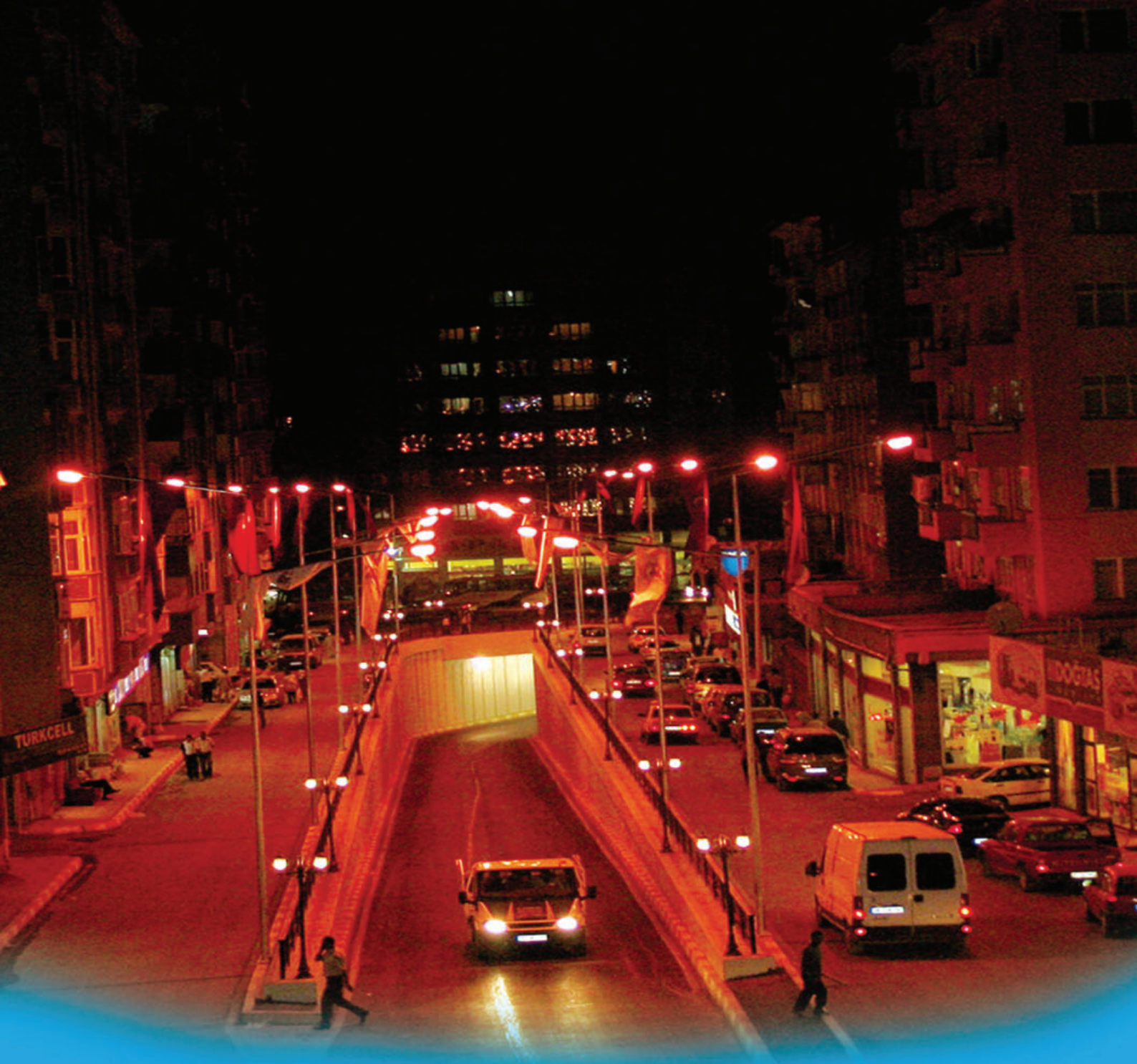
Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili Müdürlüklerce hem de Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi (Daire Başkanları) ve Muhasebe Yetkilisi (Mali Hizmetler Dairesi Başkanı) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır

Öte yandan Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkan adına tüm birimlerin faaliyet, hizmet ve işlemlerini para ve kıymetli evrak, ambar, hesap işleri, bunların emniyeti ve düzenini tetkik ve tef-tiş etmek, gerektiğinde soruşturmak ve sonucu bir raporla Başkanlığa bildirmekte görevlidir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun ön gördüğü iç denetim mekanizmasının oluşturulması için belediyemize 1 adet iç denetçi kadrosu ile görev yapmaktadır.



Bölüm - 2

AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

C - DİĞER HUSUSLAR

II.AMAÇ VE HEDEFLER

Erzurum Büyükşehir Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal Misyonumuz ,vizyonumuz ve ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 12 Odak Alan ve 15 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi 2.Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması 3.Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi
2	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması
3	ÇEVRE	5.Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	İMAR PLANLAMA	6.Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak
5	ALTYAPI	7.Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak
		8.Vizyon yatırım projeleri
6	ULAŞIM	9.Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak
7	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	10.Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak
8	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	11.Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak
9	SPOR HİZMETLERİ	12.Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
10	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	13.Kent ve kentinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak
11	TİCARET VE EKONOMİ	14.Kentimizde , sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak
12	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.Güvenli bir kent oluşturmak

ODAK ALAN 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
AMAÇ_1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef 1.1.1	Personel motivasyonu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (2011 -2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm Birimler
1.1.1.2	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm Birimler
1.1.1.3	Her yıl en az 15 personelimizin kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm birimler
1.1.1.4	Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (2011-2015)	İnsan Kaynakları Şube Müdürü
1.1.1.5	Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun artırılmasına yönelik her yıl sosyal aktivitenin yapılması (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md. Spor sos.Şb.Md.
1.1.1.6	Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşma açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi yılda en az 12 toplantı yapmak (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md ve tüm birimler
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ 1.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek	Kültür ve sosyal işler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.1.2.1	Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.2	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.3	Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemi tüm birimlerde uygulamaya geçirilecek. 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.4	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek 2011-2015	Yazı işleri şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St. Hedef _ 1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.3.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak	Bak. Onar. Atölye Şube Müdürlüğü
1.1.3.2	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek	Satın alma müdürlüğü
1.1.3.3	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini ihale bedeliyle bitirmek	İdare müdürlüğü
1.1.3.4	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak	Güvenlik müdürlüğü
1.1.3.5	Kurum personeline yönelik idari hizmetlerin gerçekleştirilmesi	İdare müdürlüğü
1.1.3.6	Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Ambar ayniyat Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef _ 1.1.4	2011-2015 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	1.Hukuk Müşavirliği
Faaliyetler 1.1.4.1	Belediye aleyhine açılan ve Belediyenin açması gereken adli ve idari davaların duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamalarını takip etmek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca açılması talep edilen icra takiplerini açmak ve bu icra dosyalarını takip etmek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
1.1.4.3	Belediye adına istenilen konulara ihtarname çekmek, Belediye aleyhine gönderilen ihtarnamelere cevap vermek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği		

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef _ 1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.5.1	Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek 2011-2012	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.2	Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak 2011-2012	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.3	İç kontrol sisteminin bağımsız denetim ve belgelendirme kuruluşları tarafından denetlenmesi sağlanacak 2011-2012	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.4	Birimler arası personel memnuniyet anketleri düzenlenecek 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.5	İdarenin yıllık performans programları hazırlanacak 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.6	Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları Hazırlanacak 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.2	Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması	İlgili Birimler
St.Hedef 1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.2.1.1	E-Belediye Sistemini kurmak ve hizmetleri yürütmek (2011-2015)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.2	E-Belediyecilik kapsamında on-line tahsilatına geçilmesi 2011	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.3	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.4	E-Belediye sisteminin yazılım donanımının kurulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.5	Tüm birimlerimizde e-Belediyecilik (Kent Bilgi Sistemi) hizmetlerine geçebilecek alt yapının (bilgisayar, program vb.) oluşturulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
St.Hedef 1.2.2	Gelişen iletişim teknolojileri doğrultusunda Belediyenin iletişim teknolojisi alt yapısını sürekli geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin, yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması ve sürekli yenilenmesi(2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.3.1.1	Basın bülteni hazırlamak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.2	Tanıtım filmlerinin hazırlanması(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.3	Basın toplantıları düzenlemek(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.4	Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi ve halka duyurulması (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.6	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.3.2.1	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.2.2	Halkla ilişkiler büromuzu güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranını her yıl %5 artırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 2.1.1.1	Takipli alacaklara ödeme emri düzenleyerek tebliği ve tahsilâtı sağlamak (2011-2015)	İcra ve Tahsilât Şube Müdürlüğü
2.1.1.2	İlan reklam mükellef sayısını artırmak için periyodik kontroller yapmak (2011-2015)	Gelir işleri Şube Müdürlüğü
2.1.1.3	Belediyemiz taşınmazlarının kiralanması, denetlenmesi, tahliyesi vb. hareketleri güncel olarak takip etmek (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.4	Kiracı/borç taramasının yapılması (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.5	İnternet üzerinden tahsilât yapmak (2011-2015)	İcra ve Tahsilât Şube Müdürlüğü
2.1.1.6	Öz kaynak gelirlerinin artırılması (2011-2015)	Gelir işleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.2	Bütçe gerçekleştirme oranını her yıl %5 artırmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 2.1.2.1	Bütçenin gerçekleştirme oranını sürdürülebilir şekilde her yıl %5 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak için çalışmaların yapılması (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.2	Yıl içerisinde gerekli görüldüğünde ek ödenekle ilgili karar almak (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.3	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay verilmesi (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.4	Günlük muhasebe kayıtlarının yapılarak kontrolünün sağlanması (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.3	Ulusal ve Uluslararası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki adet proje üretmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 2.1.3.1	Görevlendirilen ekibin eğitim ve diğer ihtiyaçlarının sağlanması (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.2	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.3	Araştırma geliştirme çalışmaları yapılması (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.4	Belediye hizmetleri ile ilgili her yıl en az beş adet projenin hazırlanması (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 3.ÇEVRE		
AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.1.1	Veri toplama (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.2	Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.3	Envanter oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.4	Tıbbi müesseselere denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. Lotta döküme başlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.2.1	Atık yönetim planı hazırlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.2.2	2.lotun hazırlanması işini ihale ederek inşaata başlamak (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.3	Yıllık toplanan,taşınan,sterilize ve bertaraf edilen atık miktarını 720 ton'dan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.3.1	Erzurum iline bağlı tüm ilçelerin tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.3.2	Çevre illerden talebi bulunanların tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.4.1	Yerleşim alanlarının ve karayollarının stratejik gürültü haritalarını hazırlamış olmak (2011-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.2	Stratejik gürültü haritalarına dayanarak gürültü eylem planlarını oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.3	Gürültü haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması işini ihale etmek (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.5.1	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı döküm alanının faaliyete geçmesini sağlamak ve ruhsatlandırmak (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.2	Atıkları taşıyan nakliye araçlarının ruhsatlandırmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.3	Atık taşıma ve kabul belgesi olmadan atık taşınmasını önlemek için ilçe belediyeler ile birlikte denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.4	İlçe Belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.5	İlçe Belediyeler ile görüşülerek ücret tarifesini oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.6	2014 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının %60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.6.1	İlçe Belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.2	İlçe Belediyelerin ambalaj atıklarını kaynakta ayrı toplama çalışmalarını başlatmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.4	Çevre projeleri konusunda eğitim vermek (Ambalaj, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, motor yağları, tehlikeli atıklar, vb.) (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 arttırılacaktır	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.7.1	Mevcut yol ,cadde ,bulvar,meşdan ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.2	Yeni yeşil alanların kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.3	Her yıl yeni 1 adet parkın yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.4	Mevcut 3 adet çocuk parklarının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi. (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.5	Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.6	1 adet Yeni mesire ve piknik alanının kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.7	Her yıl 1 adet yeni semt sahalarının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.8	Her yıl 2 adet sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.9	Her yıl ortalama 3.000 bin adet fidan ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.10	Her yıl ortalama 100.000 bin adet çiçek ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60 bin metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.8.1	Sulama sistemi kurulumu	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.9.	Kombina caddesi bölgesinde Hobi bahçesi oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.9.1	Hobi bahçesi oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.9.2	Hobi bahçesi alt yapısının oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _3.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp alanının rehabilitasyonu ve rekreasyon alanı olarak tanzim edilmesi	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk
Faaliyetler 3.1.10.1		Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 4. İMAR		
AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.1	2011 yılı sonuna kada Büyükşehir belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması. revize edilmesi, uygulaması ve denetiminin sağlanması	İmar ve şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.1.1	135000 Ha alanda 1/25000 ölçekli nazım imar planının revize edilmesi	İmar ve şehircilik şube müdürü
4.1.1.2	60000 Ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması	İmar ve şehircilik şube müdürü
4.1.1.3	60000 Ha alanda fotogrametrik hali hazır haritaların tamamlanması	Harita ve kent bilgi sistemi şube müdürü
4.1.1.4	250000 Ha alanda jeolojik – jeofizik- jeoteknik etüt işlemlerinin tamamlanması	İmar ve şehircilik şube müdürü
Sorumlu Birimi: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurmak	İmar ve şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.2.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmaları yapılması (2012)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması, protokol oluşturulması, hızlı ve doğru veri akışının sağlanması(2011-2013)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.3	Kent Bilgi Sistemi yazılım-donanımının kurulması (2011-2012)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.4	Kent Bilgi Sisteminin Belediyedeki tüm birimlerin hizmet alanlarını da kapsayacak şekilde geliştirilmesi için araştırma ve çalışması yapılması projelerin hazırlanması ve uygulanması	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi (2011-2015)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan ve büyükşehir belediyemizin mevzuatı gereği yetki ve sorumluluğunda olan alanların %60 nın kamulaştırılarak hayata geçirmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.3.1	İmar planında bulunan yol, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
4.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan özel proje alanlarının kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması (2010-2011)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.2	Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.3	Prestij projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.4	Palandöken Caddesi kentsel dönüşüm projesinin tamamlanması(2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.5	Harput Mahallesi kentsel dönüşüm ve prestij konut projesinin tamamlanması (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.6	Eski hayvan pazarı kentsel dönüşüm projesi(2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.7	İmar İskan blokları (2011-2014)	Toplu Konut İmar Şehircilik
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.5.1	Hurdacılar Sitesi Alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.2	Yeni Et Entegre tesisi , süt ve süt ürünleri , hayvan pazarı planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.3	Eski Kombina alanının planlanması ve prestij projelerin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.4	Yeni oto terminal alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.5	Diğer kent merkezinde kalan uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin kent merkezi dışında planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.6.1	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların belediyemizce ön görülen proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi 2012-2015	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.6.2	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlarda kalan yeni yapılar için yönetmelikte belirtilen estetik standartlar ve belirleyici hükümler doğrultusunda dış cephe oluşumlarının sağlanması 2011-2015	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.7.	Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.7.1	Meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanlarının tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.7.2	Kamusal alanlarda bulunan bütün kentsel mobilyaların tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 5.ALTYAPI		
AMAÇ_5.1	Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımı tamamlanacak	Fen işleri Daire Başk.
Faaliyetler 5.1.1.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.6	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yollara ilgili kuruluşların yapacağı alt yapı çalışmalar tamamlandıktan sonra öncelik sırasına göre asfalt yapılması için gerekli çalışmaların yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.7	Mevcut yolların tamir ve bakımının sağlanması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.8	Büyükşehir Belediyesi sınırlarına katılan mahallerin (eski köylerin) yollarının asfaltlanması için planların hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.9	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.10	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde I. dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_5.1	Vizyon yatırım projeleri		İlgili Birimler
St.Hedef _ 5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak		Etüt proje Dai.Bşk.
Faaliyetler 5.2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projelerin hazırlanması (2011-2015)		Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.2	Hizmet alımı ile yaptırılacak projeler için;teknik şartname,sözleşme ve hakedişi hazırlama (2011-2015)		Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.3	Ön etüt ve fizibilite çalışmaları (2011-2015)		Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.4	Projelendirme faaliyetleri (2011-2015)		Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.5	Uygulama aşamasında proje kontrollüğü yapmak (2011-2015)		Etüt Proje Dai.Bşk.
5.1.2	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak		
5.1.2.6	Et Entegre Tesisi İnşaatı	2011-2012	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai..
5.1.2.7	Süt ürünleri Çarşısı	2011-2012	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.8	Serbest Bölge (Eski Fuar) alanı Rekreasyon alanı yapımı	2011-2012	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.9	Kamyon Tır Garaj ve Nakliyeciler Sitesi	2011-2011	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk.
5.1.2.10	Aziziye Katlı Otopark	2011-2011	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.. Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.11	Sanayi İş Merkezi	2011-2012	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.12	Semt Pazarları	2011-2012	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.13	Hurdacılar Sitesi	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.14	Dadaşkent Asri Mezarlığı	2011-2011	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.15	Konaklama Merkezi	2011-2011	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./

			İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.16	Müzik Folklor Eğitim Merkezi	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.17	Numune Hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk
5.1.2.18	Kayak yolu Spor Tesisi (kompleksi)	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.19	Demirciler-50.yıl Cad. Köprülü Kavşak İnşaatı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.20	Mahrukâtçılar Sitesi	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.21	Yoncalık Sevk ve idare merkezi	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.22	Şehirler Arası Otobüs Terminali Binası Yapımı	2012-2013	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.23	Dünya Ticaret Merkezi	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.24	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesis yapımı	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.25	Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı	2012-2013	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.26	Aqua park	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.27	Demirciler Sitesi	2013-2014	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
Sorumlu Birim: Etüt Proje Dai.Bşk			

ODAK ALAN 6.ULAŞIM

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak	UKOME
Faaliyetler 6.1.1.1	Ulaşım Ana (Master) Planı' nın yapılması (2012-2012)	UKOME
6.1.1.2	Mevcut ve gelişen sorunların saptanması ve çözüm üretilmesi (2012-2012)	UKOME
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_6.1.2	Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.2.1	Bütün toplu taşıma araçlarında taşıt takip sistemine geçmek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.2	Yıl içinde yapılacak olan seferlerin izlenmesi (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.3	Akıllı durak uygulamasını her yıl %10 artırmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.4	Toplu taşıma araçlarının %100 nün tek tip olarak hizmet vermesini sağlamak (2012-2013)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.5	2015 yılı sonuna kadar tüm Erzurum'a hizmet verecek şekilde ulaşım ana planı çalışmaları kapsamında belirlenen güzergâhlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.6	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.3.1	UKOME kararları çerçevesinde işaret ve yön levhalarının, sinyalizasyon sistemi ile ilgili öncelik sırasının belirlenmesi ve hazırlanan projelerin uygulanması (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.2	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılması (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.3	Trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasının tüm kavşaklarda yapılması (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.4	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin kurulması (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.5	Yeni otoparkların yapılması için projelerin hazırlanması ve uygulanması (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.6	2011 yılında Yoncalık Toplu Ulaşım Sevk ve İdare Binası yapmak (2012-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
Sorumlu Birim: Ulaşım Daire Başk		

ODAK ALAN 7.SAĞLIK SOSYAL		
AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk.
Faaliyetler 7.1.1.1	Sağlık taraması ile ilgili programın yapılması (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.2	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirilmesi (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.3	Belirli yaş grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler almak (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı – Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını arttırmak	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.2.1	Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilerek, ağız ve diş sağlığı hastalıkları taraması gerçekleştirmek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.2	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.3	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.4	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.5	İlköğretim Okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi verilmesi (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.6	İlköğretim Okullarında öğrencilere sıvı sabun ve tuvalet kağıdı dağıtılması (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı – Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef 7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.3.1	Mahalle ve köylere Mobil Sağlık Hizmeti vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.2	İlaç yardımı yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.3	İlaç Toplama Kampanyası düzenlemek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.4	Evde yalnız yaşayan yaşlı ve yatağa bağımlı hastaların düzenli takibini yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı – Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilенmesini Sağlamak	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler7.1.4.1	Yasaların elverdiği ölçüde halka sağlık hizmeti sunulması için gerekli çalışmaların yapılması (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.2	Vatandaşlara kronik hastalıklar (diabet, hipertansiyon, kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.3	Halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesine yönelik her yıl en az 10 adet seminer ve konferans verilecektir. Okullarda sağlık konferanslarını İl Sağlık müdürlüğü ile yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler7.1.5.1	GSM müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.2	Her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış gaz (LNG) İstasyonları ruhsatlandırmak ve denetlemek(2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.3	Birinci sınıf GSM için yer secimi ve tesis kurma izni düzenlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.6	2015 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler_7.1.6.1	Mücadir alan içerisinde yer alan sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında larva mücadelesine yönelik ilaçlama çalışmaları yapılacak	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.6.2	Zararlı canlılar ile mücadele konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik ilköğretim çağındaki çocukları kapsayacak nitelikte eğitim programları yürütülecek	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.7	Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler_7.1.7.1	Muayene ve ilaçlı tedavi hizmetlerinin verilmesi (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.2	Aşı hizmetlerinin verilmesi(2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması(2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.4	Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışılması (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.5	Hayvanların beslenmesini ,sağlıklı yaşam sürmesini sağlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.6	Halkımızı bilgilendirmek için yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.7	Belediye İnternet sayfamızda bu konularla ilgili bölümün açılması (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.8	Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.8.1	Yardıma muhtaçları tespit edilerek kardeş aile kampanyası başlatmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.2	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve kayıt altına alınması (2011/2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.3	Toplumsal yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.4	Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla Gıda Bankası'nın oluşturulması (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.5	Ramazan Etkinlikleri'nin yapılmasını sağlamak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.9.1	Kursların çeşitliliğinin artırılması (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.9.2	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlanması (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.9.3	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilenmesi (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek	Fen İşleri Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.10.1	Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt/üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi(2012-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
7.1.10.2	Fakir vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetlerinin verilmesi (2012-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
7.1.10.3	Mezarlıklarımıza "Mezarlık Bilgi Sisteminin" kurulması(2012-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Fen İşleri Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 8. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

AMAÇ_8.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_8.1.1	Tarihi mekanların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan ,proje ve programların yürütülmesi	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 8.1.1.1	Erzurum kent merkezi kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planının revize edilmesi	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8.1.1.2	Erzurum Kalesi ve çevresi , Taşanbarlar , Rüstem Paşa Bedesteni yakın çevresini içine alan bölgede restorasyon , restitüsyon , rölöve , kentsel tasarım , cephe iyileştirme , kamulaştırma yapılarak kültür yolu projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.3	Sadrettin Konevi Sokağında restorasyon , restitüsyon , rölöve , kentsel tasarım , cephe iyileştirme , kamulaştırma yapılarak tarihi Erzurum Sokağı projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.4	Taşmağazalar Caddesi cephe iyileştirme projesinin gerçekleştirilmesi	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8.1.1.5	Aziziye Anıt Park projesinin gerçekleştirilmesi.	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar Şehircilik Daire Başkanlığı - Etüt Projeler Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 9. SPOR

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.1.	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
9.1.1.1	Gençlerin sportif faaliyetlere katılımı için spor merkezleri açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.2	Sportif turizm açısından önem arz eden Palandöken Dağında futbol kamp merkezi açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.3	Kayak yolu Spor Tesis (kompleksi) 2013 yılı sonuna kadar bitirmek 2012-2013	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.4	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesis yapımını 2015 yılı sonuna kadar bitirmek 2013-2015	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.2.	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısı her yıl % 10 oranında arttırılarak Her evden bir sporcu kampanyası başlatmak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.2.1	Yaz Spor Okullarının düzenlenmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.2	Kış Spor Okullarının düzenlenmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.3	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlenmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.4	Büyükşehir Belediye spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.5	Gençlik Merkezi kurarak gençlerin kabiliyetlerine göre gruplandırmak	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.6	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.7	Gençlik Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 9.1.3.	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen destek, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.3.1	Amatör Spor Kulüplerine genel malzeme desteğinin sağlanması (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.3.2	Spor tesislerinin işletilmesi (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER		
AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak,zenginleştirmek,sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 10.1.1	Sosyal dayanışmayı arttırarak, halkın kültürel etkinliklere Çoğulcu katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.1.1	Var olan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasının sağlanması 2012-2015	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.2	Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.3	Panel sempozyum ve konferans düzenlemek(2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.4	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.5	Eğitsel faaliyetler düzenlemek(2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.6	Anma programları yapmak(2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.7	Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlenmesi (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.8	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunulması(2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.9	Ücretsiz halk konserleri düzenlenmesi (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.10	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_10.1	KENT VE KENTLİNİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ OLMASINI SAĞLAMAK	İlgili Birimler
St.Hedef _ 10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.2.1	Halk oyunları (folklor) kursları açmak bay/bayan (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
10.1.2.2	Sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara kurs düzenlenecektir (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 11.TİCARET VE EKONOMİ		
AMAÇ_11.1	Kentimizde, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 11.1.1	2012 yılı sonuna kadar Uluslararası hizmet kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali yapmak	Etüt proje Dai.Bşk. Ulaşım Dai.Bşk
St.Hedef _ 11.1.2	2012 yılı sonuna kadar Hal Otomasyon sistemini kurmak	Kaynak Geliştirme Dai.Bşk
Faaliyetler 11.1.2.1	Kayıt dışı alım satımın önlenmesi ve mevcut rüsum gelirlerini artırmak için hal otomasyon programına geçilerek, halde işlem gören malın kayıt altına alınması çalışmalarının yapılması (2011-2013)	Hal müdürlüğü
11.1.2.2	Hal müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapılması (2011-2015)	Hal müdürlüğü
11.1.2.3	Toptancı Hal Kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarının artırılması (2011-2015)	Hal müdürlüğü
11.1.2.4	Toptancı Sebze Halinin çatısının çürüyen ve akıtan kısımlarının tamiratının yapılması (2012-2014)	Hal müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 12.KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler 12.1.1.1	Erzurum şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapılması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.2	İtfaiyenin müdahale gücünü artırmak için merdivenli araç, arazöz alınması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.3	Şehrin ihtiyacı yönünde grup itfaiye birimlerinin oluşturulması için yer tespiti ve projenin hazırlanması ve birimlerin oluşturulması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.4	2014 Yılı Sonuna İlica ve Yıldızkent mahallelerine itfaiye gurup amirlik binalarının yapımını tamamlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.5	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak 2011-2012	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.6	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlanması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.7	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılama ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler 12.1.2.1	İlköğretim okullarında eğitimler verilmesi (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.2	Belediyemizce düzenlenen meslek edindirme kurslarında eğitimler verilmesi(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.3	Özel ve kamu kurumlarında itfaiye ve tatbikat yapmak(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.4	Halkın gönüllü itfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlanması (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.5	AKOM' UN kurulması için çalışmalar yapılması(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek. acil kurtarma ekibi kurmak.(tam donanımlı)	Sivil Savunma İtfaiye Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.3.1	Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.2	Yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol-bakım dolum ve alımların yapılması (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.3	Sivil savunma eğitimlerinin verilmesi (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.4	Sivil savunma planlarının gerektiğinde güncellenmesi (2011-2015)	Sivil Savunma
Sorumlu Birim: Sivil Savunma Uzmanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.4	2015 Yılı sonuna Kadar Erzurum da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak	Zabıta Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.4.1	Şehir merkezine kaçak yollarla giren sebze ve meyve oranını minimum seviyeye indirmek için çalışmaların yapılması(2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.2	Ortak denetim için ekiplerin gerekli koordinasyonunun sağlanması (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.3	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
Sorumlu Birim: Zabıta Daire Başkanlığı		



Bölüm - 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1-2011 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU					
2011					
BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI	
1 VERGİ GELİRLERİ	2,867,002.00	2,280,861.11	80	2.15	
3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6,881,000.00	38,812,142.17	564	36.61	
4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12,000,000.00	431,740.27	4	0.41	
5 DİĞER GELİRLER	113,613,875.00	64,481,862.56	57	60.83	
6 SEMAYE GELİRLERİ	18,654,000.00		0	0.00	
9 RED VE İADELER	-70,000.00		0	0.00	
TOPLAM	153,945,877.00	106,006,606.11	69	100.00	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU					
2011					
BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI	
1 PERSONEL GİDERLERİ	23,912,420.00	21,795,888.30	91	22.92	
2 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	4,813,235.00	4,106,605.10	85	4.32	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53,526,222.00	36,417,636.19	68	38.30	
4 FAİZ GİDERLERİ	1,550,000.00	263,174.11	17	0.28	
5 CARİ TRANSFERLER	8,160,000.00	4,072,770.37	50	4.28	
6 SERMAYE GİDERLERİ	51,034,000.00	22,356,012.40	44	23.51	
7 SERMAYE TRANSFERLERİ	750,000.00	6,063,319.99	808	6.38	
9 YEDEK ÖDENEKLER	10,200,000.00	0.00	0	0.00	
MALİYE VE SSK KESİNTİLERİ				0.00	
EMANETTEN ÖDEMELER				0.00	
TOPLAM	153,945,877.00	95,075,406.46	62	100.00	

2011 YILINDA PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI

21,795,888.30

106,006,606.11

20.56

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2011 YILI SONU BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

HARCAMA BİRİMİ	2011 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL SEKRETERLİK	207,586.00	252,951.22	121.85
ÖZEL KALEM & İÇ DENETİM BİRİMİ	1,608,697.00	1,163,478.06	72.32
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6,769,325.00	5,553,454.66	82.04
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	142,884.00	118,324.61	82.81
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	356,500.00	187,665.92	52.64
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1,445,396.00	655,140.77	45.33
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,604,073.00	1,184,808.35	73.86
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7,313,062.00	3,733,485.29	51.05
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4,696,602.00	2,421,043.34	51.55
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13,191,129.00	11,528,150.96	87.39
ETÜT-PLAN VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25,026,500.00	12,472,197.13	49.84
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18,045,627.00	20,273,988.56	112.35
MEZARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1,036,026.00	931,691.15	89.93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30,108,720.00	11,509,963.31	38.23
TOPLU KONUT VE GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	359,000.00	8,804.40	2.45
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4,258,115.00	3,307,542.99	77.68
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BŞK.	576,097.00	238,644.26	41.42
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	176,100.00	30,424.00	17.28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4,900,938.00	2,221,242.46	45.32
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21,550,000.00	11,398,947.67	52.90
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7,571,000.00	3,705,066.22	48.94
OTOGAR VE SEMT GARAJI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1,061,000.00	806,976.92	76.06
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,941,500.00	1,371,414.21	70.64
TOPLAM	153,945,877.00	95,075,406.46	61.76

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

GELİR TOPLAMI	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
	153,945,177.00	106,006,606.11	68.86

A. MALİ BİLGİLER
1.Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİRA GELİR ORANLARI

2011			
GELİRİN TÜRÜ	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
KİRA GELİRLERİ	2.937.171.00 TL	2.288.497.17 TL	% 77

TAHSİSLİ YERLERİN GELİRLERİ			
YILI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2011	731.608.50 TL	506.698.41 TL	% 69

REKLAM VERGİSİ GELİRLERİ			
YILI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2011	220.418.18 TL	220.418.18 TL	% 100

* 2011 YILI KREDİ KARTI TAHSİLAT MİKTARI: 1.120.857.42-TL



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanın görev ve sorumlulukları dâhilinde günlük, haftalık ve aylık programlar hazırlamak, seminer, panel, açılış ve protokolleri organize etmek, sivil toplum örgütlerinden ve il halkından gelecek dilek, şikâyet ve önerileri Başkanlık Makamına iletmek ve görüşmelerini düzenlemekle sorumludur.

Yıl içerisinde dini ve milli bayramlarda protokol için yapılacak tüm hizmetleri koordine ederek ilimize gelen Başbakan, Devlet Bakanları ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin en iyi şekilde düzenlenmesini sağlar. Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ileterek idarenin birimleri arasındaki koordinasyonu ve kent içi yönetim kademeleri arasında koordinasyonu sağlar.

Makamca gerekli görüldüğü takdirde misafirleri karşılamak ,misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak.Kongre konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul ,resmi vb.gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleştirme çalışmaları yapılmıştır.



Öğretmenler Günü Kutlama Programı

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2011 Yılı Faaliyetleri

- Başkan'ın görüşme ve kabullerine ait hizmetler yürütülmüştür.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programı düzenlenmiştir.
- Günlük ziyaretçi akışı düzenlenmiş, randevular ayarlanmış ve takip edilmiştir.
- Başkan'ın ziyaret, devlet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri vb. ilgili her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmüştür.
- Makamın koruma ve güvenlik güçleriyle ilgili işlemleri yürütülmüş, Başkan'ın direktifine göre bu konudaki haberleşme ve yazışmaları yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmaları yürütülmüştür.
- Açılış, nikah, düğün gibi nedenlerle gelen davetiyeler değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.
- Birimimize ulaştırılan dilekçelere ivedilikle cevap verilerek sorunların giderilmesi, isteklerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Şehir dışı ziyaretler için bilet, otel rezervasyonu gibi hizmetleri, Başkan'ın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlemleri yürütülmüştür.
- Başbakan, Devlet Bakanı ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerini en iyi şekilde düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Başkanımızın sözlü ve yazılı talimatları Belediyemizin tüm birimlerine iletilmiş, kentimizin yönetim kademeleri arasında sağlıklı iletişim sağlanarak koordinasyonu temin edilmiştir.



Esnaf Ziyareti



Başkan'ın İlkokul Öğretmeni' ni Ziyareti



Avustralya Büyükelçisinin Belediyemizi Ziyareti



Toplum Merkezi Ziyareti



Vergi Haftası Ziyareti



Öğretmenler Günü Ziyareti



Vergi Haftası Ziyareti



Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç' ın Belediyemizi Ziyareti



Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç' ın Belediyemizi Ziyareti



Dışişleri Bakanımız Ahmet DAVUTOĞLU'nun Belediyemizi Ziyareti



Gümrük ve Ticaret Bakanımız Hayati YAZICI' nın Belediyemizi Ziyareti



Kore Büyükelçisinin Belediyemizi Ziyareti



Esnaf Gezisi



Esnaf Gezisi



Filografi Sergisi Açılışı



Gençlik Merkezi Ziyareti



Halk Toplantısı



Esnaf Gezisi



Okul Ziyareti



Esnaf Gezisi

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri; Teftiş Kurulu Yönetmeliği – Madde 7 de :

- a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek
- c- Büyükşehir Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,
- d- Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.
- e- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,
- f- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,
- g- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11 nci maddesi uyarınca Başkanın emri üzerine İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak.
- ı- Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.
- î- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- j- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- k- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117'nci maddesi ile 118'nci maddesi uyarınca yetersiz görülen memurlar tarafından yapılan itirazların Başkan tarafından cevaplandırılmasından önce Başkan'ın onay ve görevlendirmesi üzerine gerekli incelemenin müfettişler tarafından yapılmasını sağlamak. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek şeklinde açıklanmaktadır. Bu görev tanımları doğrultusunda, Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altındaki ünitelerin görev ve hizmetlerini amaçlarına uygun şekilde yürütmeleri, üniteler arasındaki koordinasyonun sağlanması, uyumsuzlukların ve duraksamaların önlenmesi ile yönetimin uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olmak, verimliliği arttırmak, hedeflenen amaçlara yönelik çalışmalarını denetlemek ve çözüm yollarını teklif etmek hususlarında mesai vermekte olan kurumumuzda 1 Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 memur görev yapmaktadır.

2011 yılı içerisinde 23 adet inceleme-soruşturma, 1 adet denetim raporu hazırlanarak Makama sunulmuştur. 1 memur hakkında 657 sayılı Kanun kapsamında kınama cezası ve 3 memur hakkında da 657 sayılı Kanun kapsamında uyarma cezası teklif edilmiş olup bu cezalar uygulanmıştır. Diğer dosyalarda ise herhangi bir işleme gerek olmadığı yönünde teklif bulunmaktadır. Valilik tarafından Yerel Yönetimler hakkında verilen soruşturma, araştırma ön inceleme emirleri doğrultusunda hazırlanan dosyalarda öngörülen sürelerde hazırlanarak ilgili Makama sunulmuştur.

2011 yılı içerisinde Belediyemiz İşçi Disiplin Kurulunda 6 adet dosya görüşülmüş olup, bunlardan 3' ü hakkında ihtar, 1 i hakkında yevmiye kesimi 2'si hakkında hasar bedeli ödettirilmesi ara kararı alınarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.

Ayrıca Kurum personelinin eğitimi noktasında Ulaşım Daire Başkanlığı ile birlikte düzenlenen ulaşım araçları sürücülerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti ve dersler sonunda da sınavları yapılarak sürücülere sertifikaları dağıtılmıştır. Kurum yöneticilerine Mali Yönetim ve Kişisel gelişim alanlarında düzenlenen hizmet içi eğitim seminerleri de Başkanlığımız gözetim ve koordinasyonu ile yürütülmüştür.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği hizmetleri, 1 Hukuk Müşaviri, 3 tam zamanlı sözleşmeli Avukat, 1 Memur ve 1 Kadrolu işçi ile yürütülmektedir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirliğimizin asli vazife ve yetkileri; Hukuk Müşaviri ile avukatlar tarafından yerine getirilmekte olup, bunlara görevlerinde 1. Hukuk Müşavirliğimizde çalışan memur ve diğer kamu görevlileri yardımcı olmaktadır.

Dolayısıyla, genel amacımız; hukuki münasebetlerin düzenlenmesini, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesini ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasını her derecede yargı organları, hakemler, resmi ve özel kişi, kurul ve kurumlar nezdinde sağlamaktır.

Asli vazife ve yetkilerimiz ise; Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediye'nin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi, Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapılması, Belediyeye karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki mütalaa dermeyan edilmesi, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaların yapılması ve suç duyurusunda bulunulması, 1. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatların tebellüğü edilmesi ve benzeri daha birçok konuyu kapsamaktadır.

Bu bağlamda;2011 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz aleyhine gerek adli ve gerekse idari yargıda açılan davalar ile yine Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca adli ve idari yargıda açılan ve aşağıda belirtilen davaların takibi gerçekleştirildiği gibi,özellikle Belediyemizin hak, görev ve yetkilerine ilişkin olan ve uygulamada tereddüde düşülen konular ile mevzuatın uygulamada yoruma ihtiyaç hasıl olan hususlarda gerek yazılı ve gerekse şifahi mütalaalar verilmiştir. Yine Belediyemizin görev ve çalışma alanları ile ilgili olarak her yıl Meclis ve Encümen kararlarına müsteniden kurulup, çalışmalarını sürdüren ve içinde bizzat 1. Hukuk Müşavirimizin ve 1. Hukuk Müşavirliğimiz ve Avukatlarının yer aldığı komisyonlarda (Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, 1nci Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul) vazifeler icra edilmiştir. Bu konulara ana hatları ile değinecek olursak:

Adli ve İdari yargıda geçen yıllardan devam etmekte olan davaların yanında 2011 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine değişik konularda birçok dava açıldığı ve icra takibi yapıldığı gibi, Belediye Başkanlığımız adına 1. Hukuk Müşavirliğimizce birimlerin Riyaset Makamından havaleli talepleri doğrultusunda bir çok dava açılmış, Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İdari Yargıda; İdare ve Vergi Mahkemeleri ile Danıştay'da geçen yıllardan devam etmekte olan 510 dava mevcut olup. 2011 yılı içerisinde tarafımızdan açılan 5 ve Belediyemize karşı açılan 42 olmak üzere toplamda 47 dava ile birlikte derdest(İdare, Vergi, Bölge İdare Mahkemesi ve Danıştay aşamasında devam etmekte olan) 577 dava mevcut olup, bu davaları imar, toplu taşıma, idari para cezaları, ihale, kamulaştırma, tazminat (tam yargı),personel devri(2011 yılında 6111 Sayılı Yasanın 166 ncı maddesine istinaden Valilik Ataması ile diğer Kurumlara nakledilen işçiler tarafından geri dönüş için Belediyemize karşı davalar açılmıştır.) ve benzeri davalar oluşturmaktadır. Aleyhe sonuçlanan davalar hakkında itiraz, temyiz, karar düzeltme gibi yargı yollarına başvurulmuştur. Gerek Belediyemiz aleyhine açılan ve gerekse Belediyemiz tarafından gerçek ve kamu tüzel kişileri aleyhine açılan davalar hakkında ilgili birimlerden her türlü bilgi ve belgeler toplanmıştır. Açılan, devam eden ve sonuçlanan, tüm davalarla konunun bağlantılı olduğu birimine davanın her aşaması hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Adli Yargıda; Asliye 1, 2 ve 3.Hukuk Mahkemelerinde, 1. ve 2.Sulh Hukuk Mahkemelerinde, İş Mahkemesinde, İcra Hukuk Mahkemesi, Asliye 1.2.3. Ceza Mahkemelerinde, Sulh Ceza Mahkemeleri nezdinde geçen yıllardan devam etmekte olan 202 dava mevcut olup. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından açılan 11 ve Belediyemize karşı açılan 32 olmak üzere toplamda 43 dava ile birlikte derdest (Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemeleri ,İş Mahkemesi ile İcra Hukuk Mahkemelerinde ve temyiz aşamasında Yargıtay'da devam etmekte olan)245 dava mevcuttur. Özetle,2011 yılı içerisinde mahkemeler nezdinde 11 dava Belediyemizce açılmış, 32 dava ise belediyemiz aleyhine açılmıştır. İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde kira borçlarını ödemeyen müstecirlerimiz hakkında 11 tahliye davası açılmıştır.Geçen yıllardan devam eden davalarla birlikte adli yargıda toplamda 245 derdest dava bulunmaktadır. Söz konusu Mahkemelerde açılan davalardan bir kısmı yıl içerisinde karara çıkmış olup, aleyhe olan kararlarla ilgili gerekli hukuki girişimlerde bulunulmuş, bu kararlar Yargıtay' da temyiz edilmiştir.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan davaların geneli; kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, bedel artırım, maddi-manevi tazminat davaları şeklindedir.

İş Mahkemesinde açılan davaların genelinin; ücret, ikramiye, pazar, fazla çalışma, kıdem tazminatı davaları ile iş kazaları sonucu açılan maddi ve manevi tazminat davaları ile SGK (UBG T Ücreti alacağı) tarafından açılan rücu alacağı davaları ile özellikle 2011 yılı içerisinde TİS.nde sehven(adi hesap hatası yapılmak suretiyle yazılan) yazılan kıdem zammından dolayı açılan alacak davaları oluşturmaktadır.

2011 yılı içerisinde 1.Hukuk Müşavirliğimizce icra takipleri başlatılan kira alacakları için adreslerine ulaşamayan kiracılar haricindeki diğer kiracılar hakkında Mali İşler Daire Başkanlığınca 6111 sayılı Yasa gereğince yapılandırma yapılmıştır. Önceki yıllardan devam etmekte olan icra takip adedi ise 1792' dir . Dolayısıyla toplam icra dosyası 1792 olup, bu icra takiplerinin 712 âdeti önceki yıllarda ve 2011 yılı içinde infazla sonuçlanmış , 215 adet icra takibi tebligatların bila tebliğ iadesi sonucu iade edilmiş, ilgili dairesinden ve Savcılıktan tebligata elverişli yeni adresler istenilmiş, ancak, bu işyerlerin çoğu daha önce yıkıldığından ve bir kısmının da İlimizi terk etmesi sonucu yeni adresler bildirilemediğinden icra takipleri akim kalmıştır.

Üstte de belirtildiği üzere;Belediyemiz nezdinde kurulan çeşitli komisyonlarda ve kurullarda 1.Hukuk Müşavirimiz ve Müşavirliğimiz avukatları görev yapmış olup, bu görevlerin yapılmasına ise halen devam edilmektedir. Bu komisyonlara; Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, 1nci Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul örnek gösterilebilir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerden gönderilen haciz ihbarnameleri; ilgili birimlerle yapılan yazışmalar sonucu cevaplandırılmıştır. Bu haciz ihbarnamelerinin de Belediyemizle hiçbir alakası bulunmamasına rağmen sırf İcra İflas Kanunundaki hükümler nedeni ile 2011 yılı içerisinde birçok haciz ihbarnamesi cevaplandırılmıştır. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bir başka çalışma alanını ise Belediyemiz hakkında çeşitli medya kuruluşlarının yapmış olduğu, asılsız haberlere karşı, Belediyemiz iş ve işlemlerini kamuoyuna doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak amacıyla yapılan tekzipler oluşturmaktadır.

Açılan tüm davalar ve icra takipleri ile ilgili olarak Belediyemizin konu ile bağlantılı birimleri ile gerekli yazışmalar yapılarak bilgi ve belge toplanmış, cevap, itiraz, temyiz, karar düzeltme ve hukuken gerekli dilekçe ve savunmalar yasal süresi içerisinde verilmiştir..

Ayrıca, Büyükşehir Belediyesi Riyaset Makamı, Belediye Encümeni, , Genel Sekreterlik Daire Başkanlıkları ile Müstakil Müdürlüklerce çeşitli konulara ilişkin olarak yaptıkları mütalaa talepleri üzerine, gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak 18 adet yazılı ve birçok sözlü mütalaa verilmiştir.



İÇ DENETİM BİRİMİ

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu amaçla, birimimiz Belediyemiz bünyesinde kurulduğu 2008 yılından bu tarihe kadar olduğu gibi 2011 yılında da, yukarıda yazılı amaçlar doğrultusunda hareket etmiş olup, Kurumumuz tüm iş ve işlemlerinde esas teşkil eden birincil (Kanunlar) ve ikincil (Yönetmelikler) mevzuatların farkındalığını ortaya çıkarma doğrultusunda çalışarak henüz yürürlüğe konulamayan birim yönetmeliklerinin hazırlanması ile mevcut haliyle yürütülen iş ve işlemlerde ihtiyaca cevap veremeyen yönetmeliklerinde güncellenerek iyileştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile Kamu Mali Yönetimine giren ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kurulması zorunlu olan İç Kontrol Sisteminin bir gereği olarak yönetmelikler yanında, ayrıca süreç ve görev tanımlarının yapılması ve iş akış şemalarının hazırlanması yönünde Belediyemiz birimlerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Bu doğrultuda Kurumumuz personellerine hizmet içi eğitim programı hazırlanarak şemaların nasıl hazırlanacağı hakkında teorik bilgi verilmiş olup, ayrıca uygulama olarak da örnek iş akış şemaları birimlere gönderilmiştir.

Kurumumuzda sağlıklı bir iç kontrol sisteminin kurulabilmesi için atılması gereken adımlara ilişkin Riyaset Makamına 16 maddelik bir görüş ve öneri sunulmuştur.

Belediyemiz harcama ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer ilgili personelinin iç kontrol sistemi konusunda bilgilendirme ve genel değerlendirme amacına yönelik olarak birimimizce bir hizmet içi eğitim programı hazırlanarak Haziran 2011 ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı iç denetim programı hazırlanarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğüne yürütülen tahsilat süreci denetim kapsamına alınmış olup hazırlanacak olan nihai denetim raporu Riyaset Makamına sunulacaktır.

5018 sayılı Kanunda bulunmayan ve daha önceden birim bütçelerini takip ve ödenek harcama işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilen, ancak 5018 sayılı Kanun ile ortadan kalkmış olduğu halde Kurumumuzda halen mevzuata aykırı olarak görev yaptırılan bütçe takip sorumlularının görevlerine son verilerek, İç Kontrol ve Ön mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde bu görevin gerçekleştirme görevlileri eliyle yürütülmesi gerektiği bir yazıyla birimlere bildirilmiş ve bu hususta olumlu gelişme sağlanmıştır.

Bu doğrultuda her birimde yine İç Kontrol ve Ön mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak harcama ve gerçekleştirme görevlilerinin belirlenerek görevlilerin birimize yazılı olarak bildirilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz her düzeydeki personelleri için hazırlanacak hizmet içi eğitimlerinde gözönünde tutulmak ve esas teşkil etmek üzere bir eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır.

2011 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde; Kurumumuz tarh-tahakkuk-tahsilat işlemlerini kapsayan gelir tahsilatlarının değerlendirilmesi amacıyla, tüm birimlerin gerçekleştirme görevlisi veya görevlilerinin zorunlu olarak katıldığı bir değerlendirme toplantısı düzenlenmiş olup, gelir tarh ve tahakkuklarının sözkonusu gelir kaynağı durumunda olan birimlerde yapılması için gerekli altyapı hazırlanmıştır.

Belediyemiz Gelir Otomasyon Programı kullanıcı adı ve şifresi (raporlama ve takip işlemleri için) Riyaset Makamının onaylarıyla alınmıştır.

Kurumumuz iç kontrol uyum eylem planı doğrultusunda ve "İç Kontrol ve Ön mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" hükümlerince Kurumumuzda henüz yürürlüğe konulmamış olan performans ölçütlerinin ölçülmesi, ön mali kontrol ve imza yetkilerine ilişkin mevzuatın tamamlanabilmesi için birimizce 3 adet yönetmelik - "ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİNİN PERFORMANS VE DURUM DEĞERLENDİRMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK" ile "ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖN MALİ KONTROL YÖNERGESİ" ve "ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ"- hazırlanarak Riyaset Makamlarına sunulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2011 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Belediyemizde 657 sayılı Kanuna tabi 170 adet memur, 5393 sayılı Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi 27 adet sözleşmeli personel , 4857 sayılı Kanuna tabi 270 kadrolu işçi, 1 adette muvakkat işçi olmak üzere toplam 468 personel istihdam edilmektedir.

2011 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemizin 657 sayılı Kanuna tabi Memur Norm Kadro Sayısı 879 olup, bu kadrodan 197 adet kadro dolu, 682 adet kadro ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte iken emeklilik ve hizmet süresi dolan 2 (iki) memur personelimiz emekliye ayrılmış, 5 (beş) memur personelimizde naklen farklı Kurumlara tayinen gitmiş, 1(bir) memur personelimizin de tutukluluk nedeniyle memuriyetine son verilmiştir.

Buna mukabil Kurumumuz dışından 1 (bir) memurun Belediyemize tayinen atanmaları yapılmış, 1 adet Özel Kalem Müdürü kadrosuna ise açıktan atanma yoluyla 1 (bir) memur ataması yapılmıştır.

2011 yılı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmekte olan 27 adet sözleşmeli personelin 2011 yılı Ocak ayında yeniden ücretleri meclis kararı ile tesbit edilerek tüm sözleşmeleri yenilerek İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmiştir.

2011 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmekte olan personelden yıl içerisinde 1 (bir) adedinin sözleşmesi fesh edilmiş, 2 (iki) adet sözleşmeli personelimiz istifa etmiş, 4(dört) adet sözleşmeli personelle de 2011 yılının sonuna kadar hizmet sözleşmesi imzalanarak aynı şekilde 2011 yılı için ücretleri meclis kararı ile tesbit edilerek, sözleşmeleri ile beraber İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmiştir. Böylece şuan Belediyemizde toplam 27 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.

2011 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemizin 4857 sayılı İş Kanununa tabi Kadrolu İşçi Norm Kadro Sayısı 481 olup, bu kadrodan 270 adet kadro dolu, 211 adet kadro ise boş bulunmaktadır. Büyükşehir Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi 270 adet kadrolu, 1 adette muvakkat işçi personellerimizin Toplu İş Sözleşmeleri, Hizmet- İş Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası ile Büyükşehir Belediyemiz arasında 54 maddeden ibaret bir şekilde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. 271 kişi olan işçi personellerimizden tamamı Hizmet-İş Sendikasına kayıtlı bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan 22 (yirmi iki) personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliye ayrılmıştır.

6111 sayılı kanun gereğince ihtiyaç fazlası olarak tespit edilen 80 (seksen) personelimiz farklı kurumlara devredilmiştir. Bu devredilen personellerimizden 32 işçi+ 2 özörlü olmak üzere toplam 34 personelimiz İl Emniyet Müdürlüğüne, 37 işçi+2 özörlü+4 hükümlü olmak üzere toplam 43 personelimiz İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, 1 işçi personelimiz İl Kültür Müdürlüğüne, 1 işçi personelimiz İl Sağlık Müdürlüğüne , 1 işçi personelimizde Spor İl Müdürlüğüne devredilmiş olup yıl sonu itibariyle mevcut çalışan işçi personel sayımız 271 adet olmuştur.

Daire Başkanlığımıza ait kullanıcı bilgisayarlarına Şimşek Bilgisayar ve Yazılım Limited Şirketi tarafından personel otomasyon sistemi yüklenerek, tüm çalışan personellerin özlük işlemleri bu otomasyona aktarılmaya başlanılmış ve aktif olarak bu otomasyon üzerinden işlemler sürdürülmektedir. 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin yıl içinde çeşitli sebeplerle yapılan derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak,memur sicil defterine ve otomasyona her ay düzenli olarak işlenmekte, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

Tüm personellerin izin durumları özlük dosyalarının tek tek incelenmesi sonucu güncellenmiş ve birimlere gönderilmiş olup kadrolu ve muvakkat işçiler ile memurların izinleri birimize ulaştığı anda otomasyona, aynı zamanda bilgisayara kaydedilmek suretiyle işlenmiş, bu konuda geçen yıllarda yaşanan sıkıntılar ortadan kaldırılmıştır.

Birimlerimizde istihdam ettirilen memur personellerin almış oldukları raporlar sıhhi izne çevrilmiş, işçi personeline almış olduğu raporlar ile birlikte bir üst yazı tanzim edilerek şahısların birimlerine intikali sağlanmış ve otomasyona işlenmiştir. Ayrıca rahatsızlığı nedeniyle rapor alan işçi personellerin iş göremezlik tarihleri Sosyal Güvenlik Kurumuna internetten bildirilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz Norm kadro cetvelinde mevcut olan 13 adet muhtelif kadrolarımızın kadro derece değişiklikleri hazırlanarak Meclis Başkanlığıımıza sunulmuş, onay alındıktan sonra gerekli işlemler titizlikle yapılmıştır. Belediye Başkanlığımız Teftiş Kurulu ve Disiplin Kurulunca alınan kararlar neticesinde çeşitli nedenlerle ceza alan personellerimiz ile ilgili Disiplin Cezaları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre işlemler yapılarak, ilgili şahıslara ve birimlerine tebliğ edilmiştir.

Kurumumuz personellerinden 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın 2011 yılı sicil raporları ile ilgili işlemler Sicil Yönetmeliği doğrultusunda yapılarak sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

657 sayılı Kanuna tabi memur personellerin Mal Bildirim Beyannamelerinde değişiklik olan personellerimizin yeni mal bildirim beyannamelerinin gereken incelemeleri yapılmış ve sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Her ay sonu Kurumuma ait İş Gücü Bildirimi Türkiye İş Kurumuna internet aracılığı ile bildirilmiştir.

Kurumumuz 2011 yılı içerisinde gerek Şehrimizdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okulları gerekse diğer şehirlerdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okullarından ücretsiz olarak 49 adet öğrencinin staj başvurusunu kabul etmiş olup, Kurumumuzun çeşitli birimleri emrinde bu öğrencilerden 45 adedi stajı tamamlamış, 4 adedi ise müracaat ettiği halde henüz staja başlamamış bulunmaktadır.

Değişen Personel Mevzuatı ve ilgili Kanun değişiklikleri takip edilmekte ve Daire Başkanlığımızca uygulanması gerekenler titiz bir şekilde işleme alınmaktadır.

Daire Başkanlığımızca gerek Kurumu içi birimler, gerekse Kurum dışı çeşitli Kurumlarla toplam 3600 adet yazışma yapılmış, kayıt defterine tek tek işlenmiş ve ait oldukları dosyalarına kaldırılmıştır.

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı içerisinde Eğitim Şube Müdürlüğümüzce yapılan Eğitim Seminerleri :

- 1- 5018 sayılı Kanunun anlaşılması ve uygulanması konulu Seminer ,
- 2- Daire Başkanlıklarının isteği doğrultusunda düzenlenen çeşitli eğitim seminerleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2011 yılı sosyal yardım tahakkukları yapılmıştır. Personelimize ödenen sosyal yardım tahakkukları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur personel sosyal denge ödemesi	165.234,11
İşçi Personel Tahsil Yardımı ödemesi	56.285,00
Doğum yardımı ödemeleri	4.586,00
Ölüm yardımı ödemeleri	370,00
Görev Yolluğu	1.423,00
Genel Toplam	227.898,11

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti, Başkan Vekili Ücreti , Başkanlık Danışman Ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclis Oturum Ücretleri, Encümen Başkanlığı Ücreti ve Meclis Komisyonlarına ait oturum ücretleri tahakkukları yapılmıştır. 2011 Yılında yapılan tahakkuk tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti	112.588,04
Başkan Vekili Ücreti	21.981,00
Başkan Danışmanlık Ücreti	217.591,45
Büyükşehir Belediye Meclisi	21.126,16
Encümen Başkanlığı	78.543,93
İmar Komisyonu	6.008,18
Denetim Komisyonu	11.616,00
Plan ve Bütçe Komisyonu	773,00
Ulaşım Komisyonu	3.753,30
Genel Toplam	473.981,06

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2011 yılı ücret ve ikramiye tahakkukları yapılmıştır.

Memur Personel Maaşları	5.900.906,82
İşçi personel Maaşları	13.809.131,84
Sözleşmeli Personel Maaşları	1.070.722,71
İşçi Personel İkramiyeleri	2.771.365,87
Genel Toplam	23.552.127,24

Ayrıca;

657 sayılı kanuna tabi memur personellerimizin emekli kesenekleri tahakkuku

4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimiz ile 5393 sayılı kanuna tabi sözleşmeli personellerimizin Sosyal Güvenlik Prim tahakkukları yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu

4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimizden emekliye ayrılan veya kurumdan ayrılanların Kıdem tazminat ücreti, Kullanılmayan izin ücretleri, ikramiye ücretleri, tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca emekli memur personellerimizden makam ve görev tazminatı alanlara ücretleri ile ölüm yardımı ücret tahakkukları yapılmıştır.

işçilere ödenen kıdem tazminatı	1.366.263,00
işçilere ödenen kullanılmayan izin ücreti	81.055,29
Emekli işçilere ödenen ikramiye ücreti	21.437,19
Makam ve görev tazminatı ödemeleri	36.708,30
Emekli ölüm yardımı ödemeleri	45.487,66
Genel Toplam	1.550.951,44

FİZİKİ YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 adet sistem odası , 1 adet teknik servis odası, 1 adet çalışma odası ve 1 adet UPS odası mevcuttur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüzde ;

- Belediye Otomasyon Çalışmaları
- Yazılım ve Donanım Çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
- Fiber Optik Alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumumuz otomasyonu üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Müdürlüklerin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Bu programların serverlar aracılığı ile hizmetin tüm kullanıcılar tarafından alınması sağlanmaktadır.

Sistemdeki cihazlar aşağıdaki gibidir.

2 adet sanallaştırma sunucusu

1 adet veri tabanı sunucusu,

1 adet mail/virus sunucu,

1 adet DNS,WEB sunucusu,

1 adet DHCP sunucusu.

2 adet firewall

20 adet gigabit rack tipi switch

1 adet merkezi 80 kw UPS, 1 adet sistem odası için 10 kw UPS bulunmaktadır.

Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir.

İnternet ve intranet iletişimimiz ;

- Web, e-posta, iç ve dış birimlerin otomasyon uygulamaları kendi sunucularımız tarafından sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet erişimi için yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan kurulan güvenlik duvarı ile hizmet vermekteyiz.
- Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde VOIP (internet üzerinden ücretsiz olarak kullanılan ses hizmeti) sistemi kullanılmaktadır.
- Hizmet binasında hizmet veren sayısal santral kullanılmaktadır.
- Network alt yapımızda gigabit Ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ile her servis katında ayrı kabinetler aracılığıyla hizmet verilmektedir.
- Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup

VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sistemi ile aynı networke dahil olarak otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

A-DONANIM ve TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- 1- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların periyodik olarak bakım ve program güncelleştirmeleri yapıldı.
- 2- Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin bakımını yapılarak, faal halde bulunduruldu, satınalma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve kullanıcılara eğitim verildi.
- 3-Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesi, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesi sağlandı ve bununla ilgili tüm işlemler yapıldı.
- 4-Virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yüklendi. Eğer ulaşılabiliriyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliği korundu.
- 5-Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilerek, yerine verilecek donanımın belirlendi.
- 6- Network sisteminin, internet alt yapısının, Serverların ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması sağlandı.
- 7- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemler araştırılarak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımları yapıldı.
- 8-Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların tasarımı yapıldı.
- 9-Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirilerek gerektiğinde yenisi satın alındı.
- 10- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek faal halde tutuldu.
- 11-Yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanı sağlandı.
- 12-Bilgisayar, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunularak, potansiyeli artırıldı.
- 13-Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelendi, maliyet ve fayda analizleri hazırlandı,
- 14-Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapı hazırlayarak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçları temin edildi.
- 15-Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sürekliliği sağlandı.
- 16-Tüm server kayıtlarının günlük yedekleme işlemleri yapılarak bilgilerin korunması sağlandı.
- 17-Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesi sağlandı.
- 18- Araç takip ve parkomat uygulamaları için gerekli olan data hatları temin edilerek sistem çalışır hale getirildi.
- 19- Kurum tarafından kullanılan pstn ve gsm faturaları elektronik ortamda alınarak işlemlerin hızlandırılması sağlandı.
- 20-Seminer ve eğitim organizasyonlarına her türlü teknik destek ve gerekli malzemeler verildi.
- 21- Kurumumuza ait demirbaş envanterinde bulunan taşınırın barkotlama sistemine geçişi için barkot yazıcısı ve sayımda kullanılan el terminalinin Taşınır mal otomasyonuna entegrasyonu için teknik destek verildi.
- 22- Personel takip ve kontrol sisteminin aktif olarak kullanılması sağlandı.
- 23- Personel elektronik kimlik kartlarının tasarımı ve baskı işlemlerinde memur personel kartları tamamlandı, işçi personel kart baskısı devam etmektedir.

B-YAZILIM DESTEK HİZMETLERİ

- Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapıldı.
- Mevcut otomasyonda KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) eklenerek kullanımı sağlandı.
- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirildi, istenilen yeni modüller eklenerek web tabanlı olarak çalışması sağlandı ya da yetkili firmalara yaptırıldı.
- Otomasyon Sisteminde gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapıldı. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlandı.
- Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişiklikler yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.
- Kusurlu iş ve işlemler tespit edilerek ve düzeltilmesi sağlandı.
- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesi işlemleri yapıldı.
- Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderildi ya da yetkili firmanın gidermesi sağlandı.
- İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapıldı ve yeni yazılımlar üretildi ya da yetkili olan firmalardan temin edildi.
- Birimlerin ihtiyacı olan programlar tespit edildi, sistemimizde mevcut ise kurulumu yapıldı, yok ise gerekli şartname hazırlayarak alımı gerçekleştirildi. Programlar kullanıma hazır hale getirildi.
- Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliği için gerekli tedbirler alındı.
- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük olmak üzere periyodik olarak yedek alınarak muhafaza edildi.
- Programlara ait lisanslar muhafaza altına alındı.
- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmeleri yapıldı, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılması sağlandı.
- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda ilgili eğitim verme planlaması yapıldı.
- Tüm kurum personeline kurumsal Elektronik posta adresi dağıtımı yapılmış olup, tüm dosya transferleri, kurum içi bilgilendirme ve kurum dışı e-postalar Bilgi İşlem Sistem bünyesinde hizmet veren mail server aracılığı ile yapılmaktadır.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının sürekli güncel tutulmasını sağlandı.
- İşletim sistemi güncelleme lisansı ile versiyon yükseltmeleri yapıldı.
- Mevzuat Programlarının yıllık güncelleme lisans sözleşmesi yapıldı,
- Elektronik posta sunucu ve Web sunucu hizmeti birimimiz tarafından yapılarak sürekliliği sağlandı.
- Doküman yönetim ve Dijital Arşiv çalışmalarına geçiş için çalışmalar devam etmektedir.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM	Yapılan İşlem	Adet	Yapılan İşlem	Adet
ÇÖZÜM SAYISI	SERVER KURULUM	8	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	118
	BİLGİSAYAR	320	EKRAN KARTI	12
	PRINTER	23	FAN	39
	NOTEBOOK	8	HDD	34
	MONİTÖR	16	KASA	42
	CPU	29	KLAVYE	18
	NOTEBOOK BATARYA	1	MOUSE	35
	BOARD	17	NETWORK	149
	CD ROM	8	RAM	68
	CD RW	17	POWER SUPPLY	22

PROGRAM	Yapılan İşlem	Adet
ÇÖZÜM SAYISI	TROJEN VE SPY TARIMA (Çeşit bazında sayı)	286
	VİRÜS (Çeşit bazında sayı)	69
	BELEDİYE OTOMASYONU	57
	İNTERNET	160
	TELEFON DESTEĞİ	1206
	OFFICE	278
	PRINTER	27
	UZAKTAN ERIŞİM	77
	WINDOWS	315

-Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; antivirüs, trojan, malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin girişi ve çıkışı Antivirüs Prevention, Intrusion Prevention, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.

- *İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki VPN bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

*Kişi veya kurumların, bilişim teknolojisinin gelişmesiyle değişen ihtiyaçlarımızın karşılanması, verimli ve daha hızlı gerçekleştirilebilmesi adına oluşturduğumuz e-belediyeçilik uygulamalarının daha yaygın ve kolay kullanımın sağlanması için çalışmalarımıza devam edilmiş, internet sitemiz e-belediyeçilik sistemi kapsamında mükelleflerimizin ve web sitemizi ziyaret eden kişilerin soru ve istekleri elektronik posta yoluyla cevaplandırılmış, öneri ve şikayetleri ise değerlendirilmeye alınmıştır.

*www.erkurum.bel.tr ve www.erkurum-bld.gov.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyeçilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.

*Web sitemiz üzerinden Erzurum Kent Rehberi ile şehrimize gelen ziyaretçilerimize ve Erzurum halkının günlük hayatını kolaylaştıracak bir çok bilgi verilmiştir.

*Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur.

*Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirim, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.

*Müdürlüklerin görüntü ve kayıtlarının dijital ortama atılması, kayıtlar üzerinde gerekli düzenleme işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

*Kurumumuzun karar ve destek aşamasında ihtiyacı olan her türlü bilginin güncel ve kullanılabilir olması amacıyla bilgilerin bir disiplin altında ve birbiriyle bağlantılı çalışabilecek şekilde veri altlıklarının oluşturulması sağlanmaya devam edilmiştir.

*Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

* Kurumumuz bünyesindeki bilgisayarların bakım, onarım ve kurulumlarının tamamı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yapılmakta olup, ancak çözülemeyen problemler için ihtiyaç duyulan firmalardan teknik destek alınmaktadır.

*Hizmet binası ve dış birimlerin güvenlik kamera sistemlerin faal çalışması için teknik destek verilmektedir.

* Projeler kapsamında yapılandırılan mekezkler için donanımsal ve yazılımsal her türlü sorunları tarafımızdan giderilmektedir.

İŞLEM FAALİYETLERİ

1-Kurumumuzun Bilgi İşlem ile ilgili ihtiyaç envanteri çıkarıldı, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlendi,

2-Her türlü mevzuat, yönetmelik, genelge, bildiri vb. işlemler takip edilerek ilgili bildirimler yapıldı.

3-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem sistemi içinde işbirliği yapıldı,

4-Standart dosya planına göre günlük evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yaparak, yasal süre içerisinde muhafaza etme işlemleri gerçekleştirildi.

5-Başka kuruluşlardan alınan bilgi işlem evrakları düzenlendi, kontrolleri yapıldı.

6-Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevler zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirildi,

7-Vatandaşları ilgilendiren Bilgi İşlem hizmetlerinin yürütülmesi sağlandı.

8-Kurumumuz Bilişim Sistemlerine ilişkin yazılı bir politika ve strateji oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

9- Fiber Optik ve Kablosuz veri iletişimi için gerekli altyapı hazırlıkları devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 1 şef, 14 Memur, 8 Büro İşçisi olmak üzere toplam 28 kişi görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı teşkilat şemasında 4 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

- 1- Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
- 2- İcra ve Tahsilât Şube Müdürlüğü
- 3- Gelir Şube Müdürlüğü
- 4- Strateji ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve proje bilgileri



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU

2011

BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1 VERGİ GELİRLERİ	2,867,002.00	2,280,861.11	80	2.15
3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6,881,000.00	38,812,142.17	564	36.61
4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12,000,000.00	431,740.27	4	0.41
5 DİĞER GELİRLER	113,613,875.00	64,481,862.56	57	60.83
6 SEMAYE GELİRLERİ	18,654,000.00		0	0.00
9 RED VE İADELER	-70,000.00		0	0.00
TOPLAM	153,945,877.00	106,006,606.11	69	100.00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU

2011

BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1 PERSONEL GİDERLERİ	23,912,420.00	21,795,888.30	91	22.92
2 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	4,813,235.00	4,106,605.10	85	4.32
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53,526,222.00	36,417,636.19	68	38.30
4 FAİZ GİDERLERİ	1,550,000.00	263,174.11	17	0.28
5 CARİ TRANSFERLER	8,160,000.00	4,072,770.37	50	4.28
6 SERMAYE GİDERLERİ	51,034,000.00	22,356,012.40	44	23.51
7 SERMAYE TRANSFERLERİ	750,000.00	6,063,319.99	808	6.38
9 YEDEK ÖDENEKLER	10,200,000.00	0.00	0	0.00
MALİYE VE SSK KESİNTİLERİ				0.00
EMANETTEN ÖDEMELER				0.00
TOPLAM	153,945,877.00	95,075,406.46	62	100.00
2011 YILINDA PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI		21,795,888.30	106,006,606.11	20.56

2011 YILI FAALİYET RAPORU

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2011 YILI SONU BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

HARCAMA BİRİMİ	2011 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL SEKRETERLİK	207,586.00	252,951.22	121.85
ÖZEL KALEM & İÇ DENETİM BİRİMİ	1,608,697.00	1,163,478.06	72.32
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6,769,325.00	5,553,454.66	82.04
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	142,884.00	118,324.61	82.81
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	356,500.00	187,665.92	52.64
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,445,396.00	655,140.77	45.33
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,604,073.00	1,184,808.35	73.86
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7,313,062.00	3,733,485.29	51.05
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4,696,602.00	2,421,043.34	51.55
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13,191,129.00	11,528,150.96	87.39
ETÜT-PLAN VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25,026,500.00	12,472,197.13	49.84
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18,045,627.00	20,273,988.56	112.35
MEZARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1,036,026.00	931,691.15	89.93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30,108,720.00	11,509,963.31	38.23
TOPLU KONUT VE GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	359,000.00	8,804.40	2.45
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4,258,115.00	3,307,542.99	77.68
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	576,097.00	238,644.26	41.42
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	176,100.00	30,424.00	17.28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4,900,938.00	2,221,242.46	45.32
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21,550,000.00	11,398,947.67	52.90
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7,571,000.00	3,705,066.22	48.94
OTOGAR VE SEMT GARAJI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1,061,000.00	806,976.92	76.06
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,941,500.00	1,371,414.21	70.64
TOPLAM	153,945,877.00	95,075,406.46	61.76

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

GELİR TOPLAMI	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
	153,945,177.00	106,006,606.11	68.86

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİRA GELİR ORANLARI

2011

GELİRİN TÜRÜ	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
KİRA GELİRLERİ	2,937,171.00	2,288,497.17	77

TAHSİSLİ YERLERİN GELİRLERİ

YILI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2011	731,608,50	506,698,41	69

İŞGALİYE VE REKLAM GELİRLERİ

YILI	İŞGALİYE			REKLAM		
	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2011	300,000.00	134,891.00	44.96	220,418.18	220,418.18	100

*** 2011 YILI KREDİ KARTI TAHSİLAT MİKTARI: 1.120.857.42-TL**

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2011 YILINDA YAPILAN YENİLİKLER

- 1 Tahsilatta Pos cihazı uygulamasına geçilmiş
Bu uygulama sonucu 2011 yılı sonu itibariyle tahsil edilen miktar 1.120.857.42-TL olmuştur.
- 2 Göreve başlatılan Sözleşmeli Avukatla 6183 tabii alacakların tahsilinde daha aktif çalışması sağlanmıştır.
- 3 Belediyemizin 5 Yıllık Stratejik Planı hazırlanmıştır.
- 4 Belediyemizin 2012 yılı performans programı hazırlanmıştır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2012 YILI HEDEFLERİ

- 1 Tahsilatta Pos cihazı ile tahsilatta banka sayısını artırmak ve İnternet Bankacılığını kullanmak .
- 2 Tahsilat yapma oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
- 3 Birimler arasında kurulacak ağ üzerinden ilgili dairesinden borç ve tahsilat sorgulaması yapılacaktır.
- 4 Kesin Hesabın Bütçeye göre gerçekleşme yüzdesinin artırılmasını sağlamak.

İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI İLİŞKİN BİLGİ			
s.no	Adı soyadı	Ünvanı	sayı
1	Feridun DİLEK	Şube Müd.	1
2	Sedat REFAYELİ	Şef	1
3	Oktay YAKAN	Memur	1
4	Zeki GÖKSU	Tahsildar	4
4	Zekayi YILMAZ	Tahsildar	
6	Yavuz KAVAZ	Tahsildar	
7	Cengiz ÇUBUKCUOĞLU	Tahsildar	
8	Av.Şahin ALAY	Avukat (Doğrudan Temin Usulü)	1

FALİYETLER

1	pos cihazı kurulumu	Belediye gelirlerinin tahsilinde kredi kartı ile hızlı ve taksitli tahsilata devam edilmektedir.
2	Avukatlık hizmeti alım işi	6183 belediye alacaklarını vadesinde ödemeyenlere icra takibini etkin yapabilmek için.
3	Tespit komisyonu	Büyükşehir Belediyemize ait mülk ve zemin iş yerlerinin amacı dışında kullananlara yönelik yasal işlem yapılması için tespit yapıldı

MALİ TABLOLAR

Tahsilatı Tahakkukuna Bağlı Gelirler

S.No	Yılı	Tahakkuk adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2011	Kira	2.937.171.00TL	2.288.497.17TL	77
2	2011	Top Hal İşg.Üc.	731.608.50TL	506.698.41TL	69
3	2011	İlan reklam vergisi	220.418.18TL	220.418.18TL	100
4	2011	Para Cezası	7.856.00TL	5.303.00TL	67
		Toplam	3.897.053.68TL	3.020.916.76TL	77

Tahakkuku Tahsilatına Bağlı Gelirler

S.No	Yılı	Tahakkuk adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2011	İşgal Harcı	240.723.00	240.723.00	100
2	2011	Çeşitli Gelir	1.231.437.72	1.231.437.72	
3	2011	Top.Hal Resmi	515.885.00	515.885.00	
4	2011	Tellallık Harcı	7.593.75	7.593.75	
5	2011	Mezarlık Hasılatı	382.645.05	382.645.05	
6	2011	Toplu Ulaşım Geliri	1.022.415.79	1.022.415.79	
7	2011	Oto-Hav..liman Bil.Üc	1.122.951.25	1.122.951.25	
8	2011	İtfaiye Ruhsat Harcı	39.690.00	39.690.00	
9	2011	Kült. Merk Kira	33.885.00	33.885.00	
10	2011	Kişilerden alacaklar	398.736.86	398.736.86	
11	2011	Yangın Sigorta Vergi	22.976.90	22.976.90	
12	2011	Hay.Kes.Mua.Den.	1.266.00	1.266.00	
13	2011	İşyeri Açma İzin Harc	14.945.50	14.945.50	
14	2011	Evlendirme Ücreti	133.355.00	133.355.00	
15	2011	İhale Şart.Evrak.Basım Üc	63.941.50	63.941.50	
16	2011	Ölçü Tartı Aletleri Mua.harcı	4.795.19	4.795.19	
17	2011	Taşınmaz satış gelirleri	2.016.759.22	2.016.759.22	
18	2011	Arsa Satışı	226.020.40	226.020.40	
19	2011	Yol geçiş izin harcı	27.013.20	27.013.20	
20	2011	KDV	214.157.94	214.157.94	
21	2011	Damga Resmi	8.929.42	8.929.42	
22	2011	Tellallık Harcı	7.593.75	7.593.75	
23	2011	Tıbbi Atık Bedeli	352.365.55	352.365.55	
24	2011	Gecikme zamları vergi ve diğer alacak	134.00	134.00	
		TOPLAM	8.090.216.99TL	8.090.216.99TL	

Gelir Şube Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU

Gelir Şube Müdürlüğünce 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

- 1-İlan ve Reklam Vergisi olarak 220.418.18.TL mükelleflerden tahsil edilmiştir.
- 2-Otogar Hasılatı ve Toplu Ulaşım Geliri olarak 3.625.380.91-TL tahsil edilmiştir.
- 3-Mezarlık Hasılatı olarak 382.645.05-TL tahsil edilmiştir.
- 4-Para Cezası olarak 260.145.07.TL tahsil edilmiştir.
- 5-Ölçü ve Tartı Muayene Harcı olarak ve Gruba Bağlı Belediyelerden alınan Ölçü Ayar Memurlarına İştirak Payı olarak 5.311.77.-TL.tahsilatı sağlanmıştır.
- 6-Yangın Sigorta Vergisi gerek şehir ve gerekse şehir dışından gelen posta alındı evrakları alınıp, havale bedelleri postaneden alınarak 47.565.86.TL.tahsil edilmiş ve makbuzlar Mükelleflerin adreslerine posta ile gönderilmiştir.
- 7-Çeşitli Gelir olarak Fen İşleri Daire Başkanlığından gelen Asfalt ve kazı bedellerinin yazışmaları yapılarak 3.649.167.27.TL.-TL tahsili sağlanmıştır.
- 8-İşgal olarak 299.650.75.-TL.tahsilatı sağlanmıştır
- 9- İşyeri Açma İzin Harcı olarak mükelleflerden 14.945.50.-TL.tahsil edilmiştir.
- 10-Belediyemiz ve 1,2,3,4,Sulh Hukuk Mahkemeleri ile diğer Kurumlara toplam 900 adet yazışma yapılmış olup, 54.672.82.-TL. Dellaliye harcı alınmıştır. .
- 11-Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisinden 3.969.69.TL tahsil edilmiştir.
- 12-Çevre Temizlik Vergisinden alınan Pay 252.592.85.TL tahsil edilmiştir.
- 13-Büyükşehir Belediyemizin 2012 Yılı Gelir Tarifesi yeniden düzenlenerek Encümene 16.09.2011 tarihinde sunulmuş olup, Encümenden Meclise 02.11.2011 tarihinde sunulmuş olup, Mecliste 26.11.2011 de Bütçe Komisyonuna havale edilmiş, Bütçe Komisyonundan geçtikten sonra tekrar mecliste 21.11.2011 tarihinde Meclise sunulmuş Mecliste kabul edilerek 2012 Yılı Gelir Tarifesi yürürlüğe girmiştir.
- 14-Büyükşehir Belediyemizin 2012 Yılı Gelir tarifesi hazırlanırken tüm daire Başkanlıklarına yazı yazılmış olup, kendi birimlerini ilgilendiren bahse konular Gelir Tarifesine konulması sağlanmıştır.
- 15-Totem koyacak şahıs tarafından Belediyemize bir dilekçe ile İmar İşleri dair başkanlığına müracaat ederek teknik elemanlar tarafından yer tespitinin yapılarak Encümene sunularak, totem tabela koyma bedeli olarak bir defaya mahsus bir ücret belirleyerek alındıktan sonra dikilmesine müsaade edilir. Aksi halde ücreti ödemeyenlerin totem tabelaları elemanlarımızca sökülerek kaldırılmaktadır.
- 16-2011-2012 Yılı Gelir Tarifemize göre tüm gelirlerimizin tahsil ve takibi muntazam bir şekilde devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Stratejik Planlama:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları gereği Belediyemiz 2007-2011 Stratejik Planının yenilenmesine karar verilmiş, Haziran 2010'da yayımlanan iç genelge ile "Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2011- 2015 Stratejik Planı" Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır.Stratejik Planlama sürecinde Koordinatör birim görevini yürüten Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü;

- Stratejik Plan çalışmasına ilişkin gerekli bütün toplantıların organizasyonu,
- Ekip ile çalışma gruplarının koordinasyonu ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Stratejik Plana ilişkin ara ve nihai raporların yazımından, Stratejik Plan çalışmasının, hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi,
- Plan çalışmalarına ilişkin harcamaların Stratejik Planlama Ekibi adına takip edilmesi,
- Stratejik Plan Taslağının hazırlanması,
- Stratejik Planlama Kurul tarafından son şekli verilen Stratejik Planın Meclise sunulması görevlerini yerine getirmiştir.

Hazırlanan Stratejik Planlama Takvimine uygun olarak yürütülen çalışmalarda; Tüm birimlerimiz SWOT Analizi yöntemi ile öz değerlendirme yapmış, paydaşlarını belirlemiştir. Yazılı/görsel yerel basın kanalları kullanılarak Öncelikli paydaşımız vatandaşlarımızın stratejik plana katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

KAMU HİZMET STANDARTLARI:

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Başbakanlık tarafından "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hazırlanmıştır. İsmi geçen yönetmelik gereğince belediyemiz birimlerince doğrudan vatandaşlara sunulan hizmetlerde; başvuru sahibinden istenen belgeler, hizmetin tamamlanma süresi, başvuru mercii(leri) gibi bilgiler standartlaştırılarak vatandaşın her defasında aynı standartlarda hizmet alması aksi durumlarda da başvuracağı makamları bilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzda doğrudan vatandaşlara sunulan hizmet tanımlanmıştır. Yönetmelik eki "Hizmet Envanteri Tablosu" ile "Kamu Hizmet Standartları Tablosu" hazırlanarak, www.erkurum.bel.tr adresinden vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin, Kamu hizmetlerinin ilk kademede ve vatandaşlara en yakın yerde sunulması (Md 3) başlığı ile sunulan şartlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir

Faaliyet Raporu:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmaları 23.01.2011 Tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2010 yılı faaliyet raporu Birimimizce hazırlanmıştır.Nisan 2011 'de Belediye Başkanımız tarafından meclise sunulan Faaliyet Raporu 15.04.2011 tarih ve 90 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

Performans Programı:

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programdır. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve yine Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Belediyemiz "İdare Performans Programı"nın hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarını birimiz koordine etmektedir.

2011 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 21.10.2010 tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Performans Programları düzenlenerek Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Performans Programı Birimimizce hazırlanmıştır. 21.11.2011 tarihinde meclise sunulan 2011 performans programı aynı tarih ve 223 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 3 Büro İşçisi olmak üzere toplam 6 kişi görev yapmaktadır.

- 1- Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- 2- AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü



BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	70
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	40
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	10 olumlu
Reddedilen başvurular toplamı	5 olumsuz
Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-----
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	15
Başvurusu reddedilen yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	Yok

SOLVENT BASKI MERKEZİ

Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığımız bünyesinde solvent baskı makinemiz bulunmaktadır. Bu makinemizde vinil, afiş, ve billboard afişleri yapılmaktadır. Belediyemizin tüm birimleri tarafından ihtiyaç duyulduğu takdirde bilgisayar ortamında tasarımı yapıp, solvent baskı makinesinin de baskıları tamamlandıktan sonra ilgili birimlere teslim edilmektedir.

2011 yılı içerisinde 1728 adet billboard afiş, 800 adet raket afiş, 500 adet çeşitli ebatlarda branda afiş, 350 adet çeşitli ebatlarda folyo baskı ve kaplaması yapılmıştır. Solvent baskı makinesi ile Belediyemize piyasa değeri 425.000,000 TL'lik katkı sağlanmıştır.

1-Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı görev ve çalışma yönetmenliği hazırlanmış olup, Büyükşehir Belediye Medisimize sunulup, onaylanmıştır.

2-Bimer Başkanlık internet aracılığı ile yapılan müracaatlar 272 adet başvuru yapılmış olup, bu başvurular ve yapılan işlemler ile ilgili birimlerce cevaplandırılmıştır. Yapılan işlemler Ankara Merkez Koordinatörlüğünden takip edilmektedir.

3-Belediyemiz Beyaz Masamıza yapılan müracaatlar, dilekçeler 3353 adet başvuru yapılmıştır.

4-Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Solvent Baskı Makinesi 1728 adet billboard afiş, 800 adet raket afiş, 500 adet çeşitli branda afiş, 350 adet çeşitli ebatlarda folyo baskı ve kaplaması yapılmış olup, toplam 3378 adettir.

5-Belediye hizmetlerinin fotoğraf, video kaset, cd ve gazete küpürü ile arşivi 3300 adettir.

6-Belediye Bülteni çıkarmak 1 adet internet sitesi kurumumuzun çalışma faaliyetlerinin halka duyurmak için yapılan aylık bülten 10.000 adet, kurumumuzun halkımızı bilgilendirmek ve dağıtılmak 40.000 adet hizmet kataloğu çıkarılmıştır.

AB Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

1- Avrupa Toplulukları Türkiye katılım öncesi Mali Yardım Aracı (İPA) kapsamında Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Programı "Kadının Bilgi Toplumuna Entegrasyonu" adlı bir proje, Ağustos/2010 tarihinde başlatılmış olup, Ağustos/2011 yılında sona ermiştir.

2-Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Destek Programı (SODES) birimine sunulmuş olan "Toplumsal Bütünleşme ve Gençlik Merkezi Projesi" Aralık/2010 tarihinde başlatılmış olup, Aralık/2011 yılında sona ermiştir.

3-Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Destek Programı (SODES) birimine sunulmuş olan "Kadınların İstihdamına Destek İçin Eğitim-Üretim-Satış ve Pazarlama Projesi" Kasım/2011 tarihinde başlatılmış olup, proje devam etmektedir.

4-AB Genel Sekreterliği ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapıldı.

5-AB'ne üye ülkelerin yerel yönetimleri ile belediyemiz arasında dostane ilişkiler çerçevesinde karşılıklı bilgi ve proje paylaşımı konularında çalışmalar yapıldı ve bu çalışmalar amirlere sunuldu.

6-AB yerel idareler ile ilgili seminer, konferans vb. toplantılara katılımı sağlamak için çalışmalar yapıldı ve toplantılara katılım sağlandı.

7-AB'nin yerel idarelerle ilgili fonların araştırılması, ilgili daire başkanlıklarına duyurulması, hazırlanan başvuruların uygun format haline getirilerek, fonlarla ilgili lobi çalışmaları yapılması sağlandı.

8-Yurtiçi ve yurtdışı her türlü kredi ve hibe fonlarından faydalanmak için lobi çalışmaları yapılarak ve projelere hazırlık yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 5 Şube Müdürü, 5 Memur, 51 İşçi olmak üzere toplam 62 kişi görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı teşkilat şemasında 5 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

- 1- İdari İşler Şube Müdürlüğü
- 2- Satın Alma Şube Müdürlüğü
- 3- Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü
- 4- Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü
- 5- Güvenlik Şube Müdürlüğü

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

PERSONEL DURUMU	İDARİ KISIM	YEMEKHANE	KALORİFERHANE BOYAHANE ELEKTRİKHANE	SANTRAL MERKEZİ	GENEL TOPLAM
MEMUR	2	--	--	--	2
İŞÇİ	--	4	5	2	11
TOPLAM	2	4	5	2	13

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILINDA İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	520 adet
2011 YILINDA TAHAKKUK YAPILAN EVRAK SAYISI	66 adet (386.889,60TL)
2011 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİN ÖZÜ	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünde işlem gören evraklar, gerekli birimlere havale edilmiş veya cevapları yazılmıştır.

YEMEKHANE

2011 YILINDA YEMEK YİYEN MEMUR VE İŞÇİ SAYISI VE GELİRİ	696 Adet Memur	47.588,20 TL
	167 Adet Sözleşmeli	12.496,60 TL
	258 Adet İşçi	9.325,80 TL
	TOPLAM	69.410,60 TL
2011 YILINDA YEMEK YİYEN DIŞ BİRİMLERİN SAYISI VE GELİRİ(ESKİ GEN.MÜD.)	226 Adet Memur	16.655,40 TL
	8 Adet Sözleşmeli	670,80 TL
	58 Adet İşçi	2.663,80 TL
	TOPLAM	19.990,00 TL
2011 YILINDA HALICILIK OKULU	1940 Adet Öğrenci	8.148,00 TL
2011 YILINDA TOPLAM GELİR	97.548,60 TL	

SANTRAL MERKEZİ

2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ONARIM ADEDİ	160 Adet
2011 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ONARIM ADEDİ	118 Adet

ELEKTRİK HANE



2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	229 Adet
2011 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	66 Adet

KALORİFER HANE

2011 YILINDA ORTALAMA YAKIT GİDERİ	90.000,00TL
2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	153 Adet
2011 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	95 Adet
2011 YILINDA DİĞER ONARIM ADEDİ	106 Adet

BOYAHANE

2011 YILINDA ORTALAMA BOYA GİDERİ	3000 Kg.
2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	73 Adet
2011 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	16 Adet

DİĞER İŞLER

1. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binasının iç ve dış temizliğinin yapılması, kışın kar temizliği, yazın ise bahçelerin temizliği ve sulanması,
2. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası, yemekhanesi ve çay ocaklarının böcek ve kemirgenlere karşı ilaçlanmasının yapılması,
3. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ısıtma sisteminin daha verimli çalışması için kalorifer kazanlarının bakım ve onarımlarının yapılması,
4. Dini ve Milli Bayramlarda bayram hazırlığı yapılması,
5. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ve dış birimlerde elektrik, sıhhi tesisat, boya ve haberleşme işlerinde bakım ve onarım yapılması,
6. Büyükşehir Belediye Meclis salonunun toplantılara hazırlanması,

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Atölyemizin araç onarımlarının yapıldığı servislerimizden dizel motor servisi 23 (yirmi üç) aracın motor ve şanzıman revizyonu yapılmıştır. iş makineleri servisi 1 (1) aracın şanzıman revizyonunu ve 3 (üç) aracın büyük arızalarının onarımı yapmıştır. Kaporta servisinde 15 (on beş) araca komple kaporta revizyonu yapılmıştır. Boya servisinde 10 (On) aracın komple boya revizyonu yapılmıştır. Aktarma organları servisinde 46 (kırk altı) aracın yürüyüş sisteminin revizyonu yapılmıştır.

Belediyemizin araçları dışında ilçe belediyeler ve belde belediyelerinden tamir için atölye servislerimize gelen araçların onarımları yapılmıştır. Bu yapılan onarımlardan Hınıs Belediyesi 1 (bir) ERTANSA LTD.ŞTİ 1 (bir) aracının onarımları yapılmıştır ayrıca Eski Genel Müdürlüğü, Yakutiye Belediyesi ve Aziziye belediyesi torna onarımları malzemeleri kendileri temin etmek üzere yapılmıştır. Marangoz Servisimiz Emniyet Müdürlüğüne, Muhtarlar Yazarlar Derneği ve Palandöken Nüfus Müdürlüğüne masa dolap vb. imalat ve onarım işeri yapılmıştır.

Konstrüksiyon ve imalata yönelik servislerimizden imalat ve montaj kısmı Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü imalat ve onarımları karşılamaya çalışmıştır. Ayrıca bayramlarda ve açılış törenlerinde şehrimizin muhtelif yerlerine protokol türbünü kurulmuştur. Şehrimizin muhtelif noktalarına yeni otobüs durakları monte edilmiş olup muhtelif kaldırımlarına korkuluk ve logar ızgara kapak yapımı yapılarak montajda yapılmıştır

Marangoz servisimiz Belediyemizin ihtiyacı olan masa, dolap, fon vb. gibi malzemelerin üretimini yapmıştır.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SERVİSLERİN BİRİM FAALİYETLERİ

SERVİSLER	YEDEK PARÇA	İŞÇİLİK TUTARI	İŞÇİ SAYISI
AKTARMA	110.081,29	87.190,00	2
MOTOR	305.286,88	77.245,00	4
İŞMAKİNALARI	308.900,93	53.700,00	3
OTO BOYA	31.287,61	19.735,00	1
OTO ELEKTİRİK	69.786,59	57.410,00	2
KAPORTA	40.017,58	19.095,00	1
RADYATÖR	10.277,35	12.625,00	1
YIKAMA YAĞLAMA	102.669,97	48.530,00	2
TORNA	1.794,05	15.475,00	1
DÖŞEME	8.341,22	00	--
TOPLAM	988.443,47	391.005,00	17

BELEDİYEMİZ ARAÇ ve BİRİMLERE YAPILAN MUHTELİF BAKIM ONARIMLARI ve İMALAT İŞLERİ

DAİRE BAŞKANLIĞI	MALZEME GİDERİ	İŞÇİLİK TUTARI
BAŞKANLIK MAKAMLIĞI	11.960,42	4.660,00
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	563.951,52	169.870,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.BŞK.	521,15	8.475,00
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	250,00	00
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	220.184,63	108.410,00
ÇEVRE KORUMA VE KON.D.BŞK	341.558,57	150.415,00
ETÜT VE PROJELER D. BŞK	00	1.675,00
BAS.YAYIN.HALK.İLŞK.D.BŞK	3.856,57	22.300,00
DESTEK HİZMETLERİ D. BŞK.	64.621,99	64.865,00
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. D.BŞK	17.996,64	6.685,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. D.BŞK	2.469,13	4.340,00
İTFAİYE DAİRE BŞK.	52.516,64	37.455,00
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.537,04	11.355,00
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞT. D.BŞK	5.818,35	5.160,00
MALİ İŞLER D.BŞK	8.431,87	2.080,00
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	00	00
TOPLAM:	1.308.674,52	597.745,00

MOTOR SERVİSİ :Motor servisinde 119 adet otobüs, 327 adet kamyon, 74 adet küçük İş makinesi, 170 adet taksi,pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 642 adet muhtelif onarım yapılmıştır.

AKTARMA SERVİSİ :Aktarma servisinde 197 adet otobüs, 282 adet kamyon, 182 adet , pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 661 adet muhtelif onarım yapılmıştır.

İŞ MAKİNALARI :İş Makineleri 77 adet İş makinesi, 19 adet diğer araçlar olmak üzere toplam 96 adet muhtelif onarım yapılmıştır.

OTO BOYA SERVİSİ : Oto boya servisinde otobüs, kamyon, iş makinesi, vb.. diğer araçlar olmak üzere toplam 26 adet muhtelif boya onarımı ve revizyonu yapılmıştır.

OTO ELEKTRİK SERVİSİ :Oto Elektrik 49 adet otobüs, 279 adet kamyon, 71 adet iş makinesi, 133 adet taksi; pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 532 adet muhtelif onarım yapılmıştır.

KAPORTA SERVİSİ :Kaporta servisinde 19 adet otobüs, 22 adet kamyon, 66 adet iş makinesi, 192 adet taksi;pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 299adet muhtelif onarım yapılmıştır.

RADYATÖR SERVİSİ :Radyatör servisinde 37 adet otobüs, 85 adet kamyon, 41 adet iş makinesi, 99 adet taksi;pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 380 adet muhtelif onarım yapılmıştır.

YIKAMA YAĞLAMA SERVİSİ :Yıkama yağlama servisinde 117 adet otobüs, 178 adet kamyon, 135 adet iş makinesi, 194 adet taksi; pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 624 adet muhtelif bakım yapılmıştır.

TORNA SERVİSİ : Torna servisinde 28 adet otobüs, 69 adet kamyon, 29 adet iş makineleri, pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 126 adet muhtelif torna işi yapılmıştır.

KONSTRAKSİYON ve İMALATA YÖNELİK MUHTELİF ONARIMLAR

Yapılan onarım veya imalat :

Dutçu Şantiyesinin elektrik arızaları onarımı
Belediyemizin muhtelif birimlerinin elektrik onarımları
Sağlıklı yaşam koşu yollarının ve bisiklet yollarının aydınlatmaları ve onarımları
Köprülülük kavşakların elektrik onarımları
Şehrimizin muhtelif semt ve caddelerinin aydınlatma onarımları
Muhtelif Tamir, imalat, kaynak ve monte işleri yapıldı.
Korkuluk Yapımı
Logar ızgara kapak yapımı
Çocuk oyun elaman yapımı
Reklam birbaord yapımı
Platform türbün kurulumu montajı ve sökümü
Otobüs durak yapımı ve montajı
Çalışma tabela yapımı
Çöp bidon montajı
Bayrak direği yapımı
Çelik kontrosyon sökümü
Muhtelif demir kapı yapımı ve onarımı
Kedi köpek barınağı yapımı ve onarımı
Muhtelif kaynak onarımları
Kalorifer tesisat söküm ve montajı

BOYA SERVİSİ :

Yapılan onarım veya imalat :

Muhtelif tabela boyanması
Çöp kovalarının boyanması
Otobüs duraklarının boyanması
Reklam bilboardlarının boyanması
Köprülülük kavşakların korkuluklarının boyanması
Rögar ve ızgara boyası
Menderes kapalı oto parkın korkulukların boyanması
Muhtelif bariyer boyanması
Emniyet Müd. Önüne imal edilen bariyer boyanması

MARANGOZ SERVİSİ :

Yapılan onarım veya imalat :

Masa yapımı (87 Adet)
Dolap yapımı (140 Adet)
Etajer yapımı (4 Adet)
Sehpa yapımı (54 Adet)
Kapı yapımı (10 Adet)
Vestiyer yapımı (4 Tk.)
Komidon yapımı (13 Ad.)
Fon (5 Ad.)
Banko yapımı (1 Ad.)
Mutfak dolabı yapımı (2 Ad.)
Toplantı Masası ((10 Ad.)
Atatürk Köşesi (1 Ad.)
Oturak (27 Ad.)
Yüklük (1 Ad.)
Çerçeve (5 Ad.)
Kuş yuvası (150 Adet)

Torna Servisi

1-Kaydırıcı makara yapımı
2-Konkasör makinesi küpüser ana kasnak onarımı
3-Bordür Makine onarımı
4-Bordür makinesi ve harç makinesi onarımı
5-Filler eleğinin muhtelif onarımlarının yapılması
6-Asfalt plentinin şanzıman ve muhtelif onarımları
7- İtfaiye araçlarına ara rekor yapımı
8-Su tanker araçlarının muhtelif torna işlerinin yapımı
9-Katı Atık tesisleri muhtelif mekanik ve motorpump onarımları

İMALATA YÖNELİK MALZEME VE İŞÇİLİK TUTARLARI

	Malzeme Tutar	İşçilik Tutarı
Kaynak Servisi	24.650.67	112.440.00
Marangoz Servisi	57.944.02	59.435.00
Boya Servisi	9.638.68	15.760.00
Elektrik Servisi	213.938.26	66.965.00
Torna Servisi	7.698.17	350.00
Toplam	313.860.80	254.910.00

ANBAR AYNİYAT ve İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Sıra no	BİRİMLER	MOTORİN	K.BENZİN	K.YAKITI
1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı.	482.183	8.932	
2	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	309.037	472	417.930
3	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.	13.373	1.736	
4	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı.	661	1.327	
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.	256.328	4.471	
6	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı.	-----	588	
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı.	41.132	443	
8	Zabıta Dairesi Başkanlığı.	12.418	237	
9	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı.	2.238	-----	
10	Başkanlık Makamı	2.716	6.547	
11	Parça Kömür(Tüm Birimlere)	42.860 KĞ		
12	Fındık Kömür (Tüm Birimlere)	170 Ton		

YAKIT CİNSİ	YAKIT GİRİŞ	YAKIT ÇIKIŞ
MOTORİN	973.858	973.858
K.BENZİN	17.415	17.415
K.YAKITI	417.930	417.930

AMBAR AYNİYAT VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				01/01/2011
YILLIK FAALİYET RAPORU				31/12/2011
SARF MALZEME	MALZEME GİRİŞİ		MALZEME ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	3,727,027.03	12,535,336.67	3,630,806.03	11,388,981.44
DEMİRBAŞ MALZEME	DEMİRBAŞ GİRİŞİ		DEMİRBAŞ ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	15,844.00	13,872,482.08	7,852.00	861,445.71

ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Koruma ve Özel Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde 1 Kurum Müdürü, 1 Güvenlik Amiri ve 41 Özel Güvenlik Görevlisi yüklenici firma personelleri ile faaliyetini yürütmektedir. Büyükşehir müşterilerinden Belediye Hizmet Binası, Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne bağlı Atölyeler, Şehirler Arası Oto Terminal, Fen İşleri Şantiyesi ve Yaş Sebze ve Meyve Halinde 7/24 saat esasına göre hizmet vermektedir.

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 4734 SAYILI KANUNUN 22-d MADDESİNE GÖRE 2011 YILINDA HARCAMA KALEM KOTLARINA GÖRE YAPILAN YILLIK FAALİYET ÇİZELGESİ

S. NO	AYLAR	300 HİZMET ALIMLARI (YTL)	400 TÜKETİM MALLARI VE MALZEME ALIMLARI	500 DEMİRBAŞ ALIMLARI	600 MAKİNE TEÇHİZAT VE TAŞIT ALIMLARI	700 YAPI TESİS VE BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
1	OCAK	239.626,57	-----	-----	-----	-----
2	ŞUBAT	300.245,84	133.233,86	33.797,07	106.846,40	-----
3	MART	208.245,21	226.053,38	19.870,02	147.861,97	-----
4	NİSAN	101.385,73	175.106,60	22.319,41	68.888,54	-----
5	MAYIS	222.618,49	134.177,85	2.467,16	142.556,63	-----
6	HAZİRAN	82.804,29	122.607,68	142.780,89	134.779,10	-----
7	TEMMUZ	142.394,16	102.021,36	40.955,15	181.290,18	-----
8	AĞUSTOS	92.061,26	68.289,78	52.328,89	25.512,81	-----
9	EYLÜL	77.366,54	34.082,05	53.060,58	64.896,58	-----
10	EKİM	88.455,75	181.910,62	15.666,40	67.357,25	-----
11	KASIM	165.881,61	130.224,98	4.154,70	146.791,73	-----
12	ARALIK	112.088,44	328.310,76	14.216,64	280.697,06	-----
13	GENEL TAPOLAM	1.750.369,60	1.636.018,92	401.616,91	1.367.478,25	-----
GENEL TOPLAMI: 5.155.483,68 TL.						

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

1. 2011 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve kayıt edilen Malzeme İstek ve Satın Alma evrakların sayısı **1295 adet**.
2. 2011 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören Malzeme istek ve Satın Alma evrakların sayısı **1274 adet**.
3. 2011 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören Malzeme istek ve Satın Alma evrakların maliyeti **5.155.483,68 TL**.
4. 2011 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve birimleri tarafından iptal edilen Malzeme istek ve Satın Alma evrakların sayısı **21 adet**.
5. 2011 yılı itibariyle Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından **3 adet** evrak tahakkuk ettirilmiştir.
6. 2011 yılı itibariyle satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilen evrakların toplam maliyeti **40.531,81 TL**



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Teşkilat Şemasında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 10 İşçi olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü :

Gelen Evrak Sayısı: 3579
Giden Evrak Sayısı: 1408
Dilekçe Kayıt Sayısı: 5432
Encümen karar sayısı: 843
Meclis karar sayısı: 249
Spor Müdürlüğü gelen giden evrak sayısı: 297
Kültür Müdürlüğü gelen giden evrak sayısı: 281
Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü;
Ekmek Dağıtımı: 1.232.321
Gıda Yardımı : 1.500 koli
Afganlı Mülteci: 150 Aileye Bakım
Yakacak Yardımı: 40 ton
Soba Yardımı : 50 Adet

Bu yardımlar yanında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan amatör spor kulüplerine Encümen kararı ile nakdi yardım ve Türkiye şampiyonu olan cirit sporcularına yine 10.000-TL nakdi yardım yapılmıştır. 2011 yılında daha birçok sportif faaliyetlere sponsor olarak destek sağlanmış ve özellikle kış sporları dalında Spor İl Müdürlüğü gerekse Belediyemiz adına sportif faaliyetlere katılarak desteklenmiştir.

Ayrıca Spor ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürüten Toplum Merkezi ve Meslek Edindirme Merkez çalışmalarında şunlardır.

TOPLUM MERKEZİ VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğüne bağlı Toplum Merkezi ve Meslek edindirme merkezlerinin başlıca amaçları Erzurum Halkının:

- Kişisel birikimlerini yükseltmek,
- Mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek,
- Kent kültürü ve şehirde yaşama konusunda donanımlarını artırmak,
- Pasif tüketici olmaktan çıkıp, aktif üretici olmalarına yardımcı olmak,
- Gelir elde etmelerine katkıda bulunmak,
- İstihdam edilebilirliklerini artırmak,vb. amaçlarla kurulmuş, örgün eğitim tamamlayıcı bir yaygın eğitim organizasyonudur.

BU İLKELERLE KURULAN TOPLUM MERKEZİ VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ 01/10/2009 TARİHİNDE EĞİTİME BAŞLADI

- İş Kur ve Halk Eğitim merkezi ile görüşülerek; alanda projeler hazırlandı. Kursların açılması için gerekli olan protokoller ve şartnameler düzenlendi. Kurslardan 2064 kursiyerin faydalanması sağlandı
 - Toplum Merkezi ve Meslek Edindirme Merkezinde 2064 kursiyerin 806' sı İŞKUR ücretli projelerden faydalanmıştır
 - 2011 Tarihinde Toplum Merkezi ve Meslek Edindirme Merkezinde 46 alanda kurs açıldı.1154 kişi faydalandı
- Toplam 87 alanda kurs açıldı.2064 kişi faydalandı



Mesleki Kurslar:

- Hasta ve Yaşlı Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Saç Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Cilt Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu
- Bilgisayar Operatörlüğü
- Pazarlama ve Satış Elemanı Kursu
- Temel Sekreterlik Kursu
- Hareke Halı Dokuma Kursu
- Danışma Görevlisi kursu
- Evde Çocuk Bakımı Ve Eğitimi
- Web Tasarımı
- Gümüş Takı İşletmeciliği Kursu
- Kat Hizmetleri Kursu
- Servis Elemanı Kursu
- İpek Halı Dokuma Kursu
- Ehram Dokuma Kursu
- Kasiyerlik Kursu
- Geleneksel Türk Nakışı
- Giyim Kursu
- Geleneksel Türk Dikisi Kursu
- Doğal gaz kursu
- Ön Büro Elemanı
- Minyatür Halı Dokuma
- Tezhip
- Sedef İşlemeciliği
- Hasır örme kursu
- Oltu taşı işlemeciliği kursu
- Aile içi eğitim kursu
- Engelli bakım elemanı kursu
- Mefruşat kursu
- Yağlı boya resim kursu
- Ahşap boyama
- Temel muhasebe

Sosyal Ve Kültürel Kurslar:

- Gitar Kursu
- Bağlama Kursu
- Erkek Barları Kursu
- Tiyatro Kursu

Dil Kursları

- İngilizce
- Rusça

Toplum merkezinde 46 alanda kurs açıldı ve bu kurslardan 1154 kişinin faydalanması sağlandı

Toplum merkezinde düzenlenen kurslardan sonra başarılı olan 158 öğrenci işe yönlendirildi. Düzenlenen kurslardan en fazla işe yerleşme oranı hasta ve yaşlı bakım elemanı, bilgisayarlı muhasebe, evde çocuk bakımı ve eğitimi kurslarında oldu.

Sosyal hizmetler il müdürlüğü ÇODEM (Çalışan Çocuklar Eğitim Merkezi) ile görüşülerek sokakta çalışan çocuklara ney gitar bağlama kursu düzenlendi

Huzur ve Güzide Bakım evi ile görüşülüp, Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı kursunun staj bölümünü bu kurumlarda yaptırdıktan sonra uygun gördükleri ve başarılı buldukları kursiyerlerin %50 'sinin istihdam edilmesi konusunda protokoller düzenlenerek imzalandı.

Toplum merkezinde düzenlenen Çocuk Bakım Elemanı Kursu ve Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı kursları hakkında Kurumlar Kreşler Özel Bakım Evleri ve Rehabilitasyon Merkezleri bilgilendirildi.

Yaz döneminde esnaflar ziyaret edilerek toplum merkezi kursları hakkında bilgi verildi ve esnafların ihtiyaçları doğrultusunda kursiyerler iş için yönlendirildi.

Yaz döneminde mahallelerde anket çalışması (alan taraması) yapılarak toplum merkezi faaliyetlerinin alt yapı çalışmaları yapıldı

TOPLUM MERKEZİNDE DÜZENLENİLEN SEMİNERLER VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

- 3 Aralık dünya engelliler gününde 30 engellimiz sinemaya aileleri ile birlikte götürüldü
- Dünya engelliler haftasında Zihinsel Engelliler Okulu ziyaret edilerek 70 zihinsel engelli öğrencilerine yönelik sağlık taraması yapıldı
- Kültür merkezinde açılış ve belge töreni düzenlendi
- Toplum merkezinde eğitim gören kursiyerlere "Ağız ve Diş Sağlığı "konusunda seminer verilerek sağlık taraması yapıldı
- Toplum merkezi kursiyerlerine" Girişimcilik" konusunda seminer düzenlendi
- Toplum merkezinde "İş İmkanları ve Bir İş Başvurusu Nasıl Yapılır" konularında seminer düzenlendi
- Toplum merkezinde 24 Kasım Öğretmenler Günü" kutlamaları yapıldı ve Cumhuriyet İlköğretim okulu ziyaret edildi.
- Kültür merkezi ve Çifte Minareli Medresede düzenlenen sergiye katılım sağlandı.
- Atatürk Üniversitesi ile görüşülerek anket çalışması ve tanıtım toplantısı düzenlendi

TOPLUM MERKEZİNİN KATILDIĞI TANITIM STANDLARI

- 1-Kültür Merkezinde düzenlenen tüm Kurumlara ve Özel Kuruluşlara yönelik tanıtım standına katıldı ve kurslar sonunda ürettiği ürünleri sergiledi
- 2-Atatürk Üniversitesinin düzenlediği tanıtım standına katıldı ve kurslar sonunda ürettiği ürünleri sergiledi
- 3-Yakutiye Halk Eğitiminin düzenlediği tanıtım standına katıldı ve kurslar sonunda ürettiği ürünleri sergiledi
- 4-Kuzey Kalkınma Ajansının Kültür Merkezinde düzenlediği tanıtım standına katıldı ve kurslar sonunda ürettiği ürünleri sergiledi

TOPLUM MERKEZİNDE 01/10/2010 TARİHİNDE KURULAN ENGELLİ DESTEK BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- Huzur , Güzide Bakım Evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bakım elemanı ve hasta yaşlı bakım elemanı ihtiyacının karşılanması için hasta ve yaşlı bakım elemanı ve engelli bakım elemanı kursları açıldı
- Engellilerimizin ücretsiz bez yada ortopedik ayakkabı almaları için Seymet Medikalle görüşmeler yapılarak bağlantı sağlandı. 35 engellimizin ücretsiz medikal araçlarından faydalanması sağlandı.
- Sakatlar Derneği ile işbirliği yapılarak Sakatlar Haftasında Spor ve Gençlik İl Müdürlüğünde Valiliğin tüm Engelli Derneklerinin ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün katıldığı bir yemek ve engelli hakları ile ilgili seminer düzenlendi
- Sakatlar Derneğinde ortopedik engellilerimize sağlık taraması yaptırılarak 35 engellimizin faydalanması sağlandı
- Tübitak 'ın düzenlediği engelliler hakkında üretilen "Yürüyen Akıl Projesine" Toplum Merkezi ev sahipliği yaptı
- 253 engelli vatandaşımıza ulaşarak 20 Engellimize maaş bağlanması için gerekli çalışmalar yapıldı.

-Toplum Merkezine başvuran Zihinsel Engelliler Derneği ile işbirliği yapılarak 42 yatalak engellimizin ücretsiz bez almaları sağlandı.

-253 engellimizin su indiriminde faydalanması için yönlendirme çalışmalarında bulunuldu

-10 yatalak engellimiz evinde ziyaret edilerek sağlık imkanlarından evinde faydalanması sağlandı

-Kurumlarda yapılan engellilere yönelik işe alım sınavları hakkında Engelli Dernekleri ve Kuruma kayıtlı engelliler aranarak bilgilendirildi

-Beyaz Baston Görme Engelliler Derneğinin İş Kur işbirliği ile düzenlediği kurslara engellilerimiz kursiyer olarak yönlendirildi

-Görme Engelliler Okulu ziyaret edilerek sağlık taraması yaptırıldı 50 görme engelli ve ailesi bu taramadan faydalandı. Kişisel bakım ürünü hediye edildi

-Zihinsel Engelliler Okulu ziyaret edilerek 70 zihinsel engelli öğrencilerine yönelik sağlık taraması yaptırıldı Kişisel bakım ürünü hediye edildi

-Güzide Bakım Evi ziyaret edilerek hasta ve yaşlılarımıza yönelik bayan kuaförlük kursu öğrencileri tarafından saç kesimi yapıldı

-İstanbul Engelli Derneği ile bağlantıya geçilerek 25 engellimize tekerlekli sandalye desteği sağlandı

-20 Engellimize istihdam garantili Srap Projesi hazırlandı

-Engellilerimize engelli haklarını anlatan büyükşehir belediyesine ait bilgilendirme broşürü bastırılarak tüm rehabilitasyon ve bakım evlerine ulaştırıldı

-Engellilerimizin ulaşım indiriminden (kardelen karttan) faydalanması sağlandı

-Engellilerimizin seyahat indiriminden faydalanması için yönlendirme yapıldı

-5engellimiz iş için Turcell ve Aras Kargoya yönlendirme yapıldı

TOPLUM MERKEZİ 2011-2012 PROJELERİ

1-Proje(SODES-MAHKUM VE AİLELERİNİ TOPLUMLA KAYNAŞTIRMA VE İSTİHDAM PROJESİ) SODES projesi, ERVAK üzerinden verilen yürütücülüğünü Başsavcılığın ve Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yüklendiği 230 milyarlık bir projedir. Bu projede 120 mahkum ailesi yada eski mahkumlar faydalanacaktır. Hedef kitle; muhasebe, hasta ve yaşlı bakım elemanı , çağrı merkezi elemanı, ileri düzey kaynakçılık , geleneksel el sanatları kursları konusunda eğitim verileceği gibi günlük 10 TL ücret alacaklardır. SODES Projesi; Erzurum'da İlk defa uygulanması planlanan konusu bakımından farklı bir projedir. Amacı özellikle suçun kaynağı olan mahkum ailelerinin eğitimi ve rehabilite edilmesini kapsamaktadır. Projede kursların açılmasının yanı sıra 4 alanda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek. Aynı zamanda iş yerleri ile görüşülerek kurs sonunda en az %10 ailenin işe yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

2-Proje(İŞ KUR TEMRİNLİK ENGELLİ -BAKIM ELEMANI VE İSTİHDAMI)

Temrinlik projesi kapsamında, Güzide Bakımevi ile 16 yeşil kartlı işsiz hiçbir sosyal güvencesi olmayan ihtiyaçlı kişiye Erzurum'da ilk defa açılan engelli bakımı elemanı kursu verilmektedir . Kursu katılan 16 kişiden %50'si istihdam edilecektir eğitimlerin daha işlevsel devam etmesi için toplum merkezi seminer salonuna dokunmatik akıllı tahta proje kapsamında alınacaktır.

3-Proje (40 KİŞİLİK ADLİ TAKİP ELEMANI KURSU)

Erzurum'da ve Türkiye'de ilk defa açılması planlanan kursta 40 kişi eğitim alacaktır. Kurs Erzurum Barosu ve Erzurum Başsavcılık ortaklığı ile yürütülecektir. Kurs sonunda kursiyerlerin özel avukatlar ve adliyelerde iş imkanı bulabilecekler kurs baro tarafından görevlendirilen bir avukat tarafından verilecektir .

YUDUM HALK KONSERİ-2



İRANLI HAFIZLAR



İSTASYON MEYDANI AÇILIS



M. KERREM KEMERTASH KONSERİ



OKAN MURAT ÖZTÜRK HALK KONSERİ



TAŞ HEYKEL YARIŞMANI/SERTİFİKA



TAŞMAĞAZALAR CADDESİ İFTAR CADIRI



TAŞMAĞAZALAR CADDESİ VE İSTASYON MEYDANI



TEBRİZ ŞEHİRİ İLE KARDEŞ ŞEHİR ANTIŞMASI



KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

-Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Olarak Üniversiade 2011 Erzurum Kış Oyunlarını tanıtımı için 16 ocak 2011 tarihinde İstanbul Holiday Inn Hotel de geniş katılımlı bir toplantı düzenlendi.

-08 Mart Dünya Kadınlar günü Münasebetiyle kadınlara yönelik Müzik Eğlence programı düzenlendi yemek ikram edildi çiçek takdim edildi.Ayrıca Konuşmacı olarak Yusuf Özkan ÖZBURUN'un konuşmacı olarak katıldığı "İlk Kale Aile"konulu konferans düzenlendi.

-12 Mart Erzurum'un Düşman işgalinden kurtuluşunun 93.yıl dönümü nedeniyle Erkan OĞUR ve İ.Hakkı DEMİRCİOĞLU halk konseri verdi.

-Dünya süt günü nedeniyle Cumhuriyet caddesinde kurduğumuz standda halkımıza sıcak süt ikram edildi.

-Ramazan ayı boyunca istasyonda kurulan fuarda her gün bir ses sanatçısı sahne alarak halkımızı müzik ve eğlenceye doydu. Ayrıca Taşmağazalar caddesinde kurduğumuz iftar çadırında her gün 1000 kişiye sıcak iftar yemeği ikram edildi.

-Şehrimizin muhtelif bölgelerinde kullanılmak üzere 2.taş heykel sempozyumu çerçevesinde taştan çeşmeler yapıldı.

-Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Tebriz Büyükşehir Belediyeleri arasında kültür,ekonomi spor ve turizm açısından daha ileri bir seviyede ilişkiler temin etmek amacıyla İran İslam Cumhuriyeti Tebriz Büyükşehir Belediyesi ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi arasında Kardeş Şehir Antişması yapıldı.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2011 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

FAALİYET ALANIMIZ:

Daire Başkanlığımız; sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; Büyükşehir'e ait cadde, meydan vb. her türlü çevre temizliğini yapmak;

Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

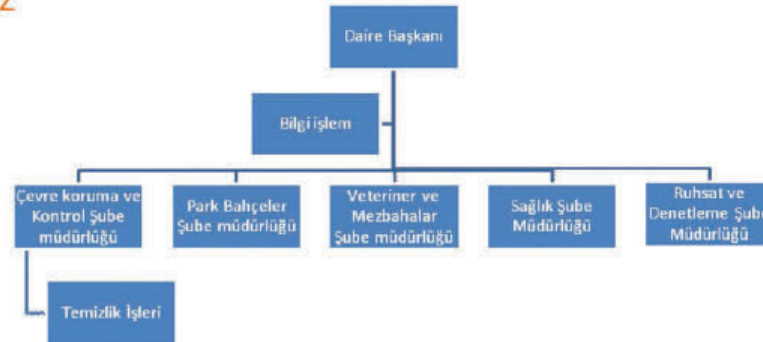
Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek;

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

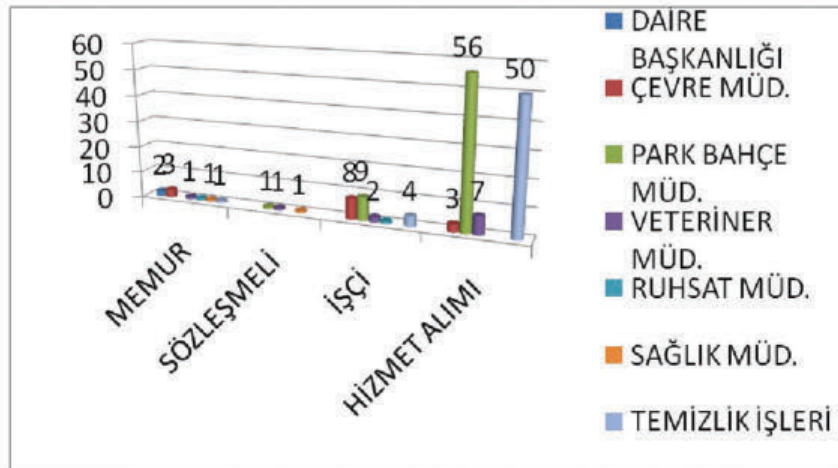
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

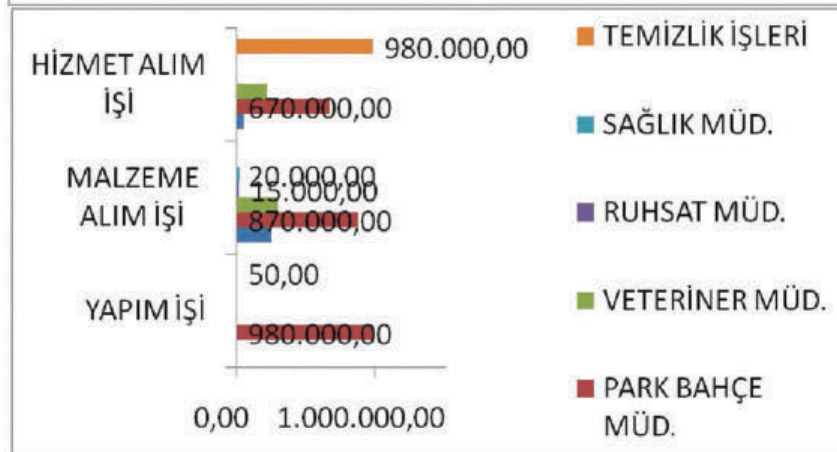
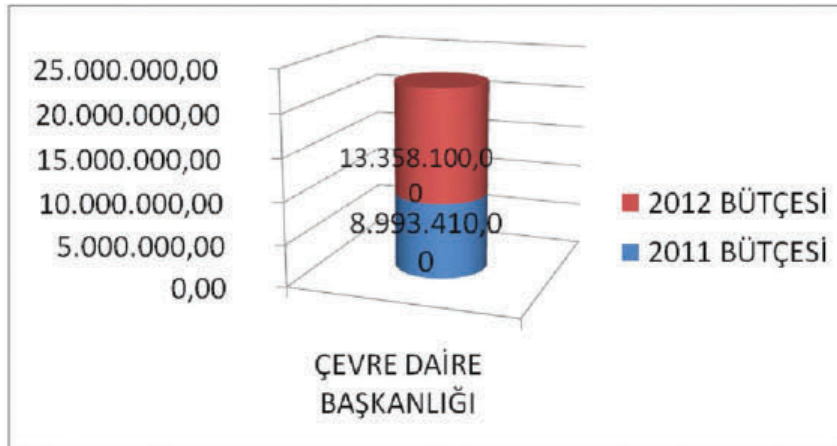
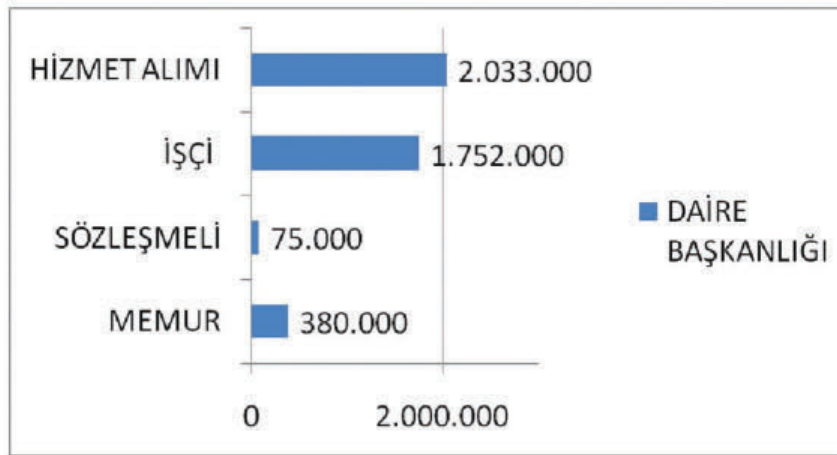
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

HİZMET BİRİMLERİMİZ



PERSONEL DURUMU





• GELİRLERİMİZ : 1.265.608,00 TL'dir.

BİRİM ÇALIŞMALARI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma konularımız

1- Atık Yönetimi

- . Evsel Nitelikli Atıklar
- . Tehlikeli Atıklar
- . Bitkisel Atık Yağlar
- . Atık Pil ve Akümülatörler
- . Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları
- . Tıbbi Atıklar
- . Ambalaj Atıkları
- . Atık Madeni Yağlar
- . Ömrünü Tamamlamış Lastikler

2- Hava Kirliliğinin Kontrolü ve 3- Gürültü Kirliliğinin Kontrolü 'dür.

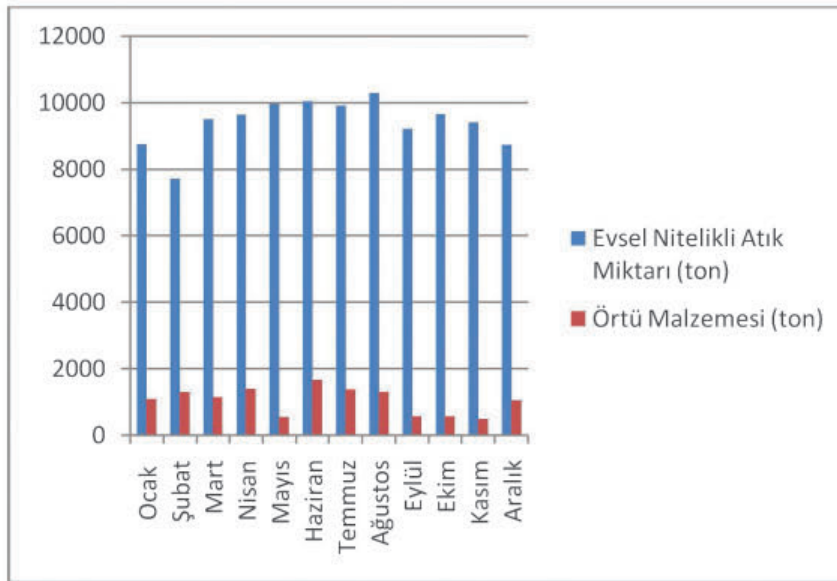
Tesislerimiz;

- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi
- Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Ünitesi

2011 yılında yapılan çalışmalar ;

- Bu yıl içerisinde 112.767,8 ton evsel nitelikli katı atık düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiş, 12601,9 ton hafriyat toprağı sahada örtü malzemesi olarak kullanılmıştır.

2011 yılı	Evsel Nitelikli Atık Miktarı (ton)	Örtü Malzemesi (ton)
Ocak	8751,7	1103,2
Şubat	7705,5	1310,5
Mart	9494,4	1163,3
Nisan	9632,8	1397,6
Mayıs	9968,1	560,3
Haziran	10.030,40	1674,8
Temmuz	9898,7	1389
Ağustos	10.282,10	1306,4
Eylül	9204,7	572,1
Ekim	9.652,60	572,7
Kasım	9408,5	498,9
Aralık	8.738,30	1053,1
Toplam	112767,8	12601,9



- Katı atık düzenli depolama sahasından kaynaklanan 8907 m3 sızıntı suyu ileri arıtma sistemi olan ters ozmos ünitesinde arıtılmıştır.

Tıbbi atıklar konusunda 8'i il , 76'sı ilçe ve belde belediyesi olmak üzere toplam 84 belediye ile sözleşme imzalanmış,bunlardan 39'una hizmet götürülerek bu belediyelerin sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar belediyemizce toplanıp,taşınıp,sterilize ve bertaraf edilmiştir.Hizmet verilen illerde ve şehrimizde toplam 227 sağlık kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.Aşağıda hizmet verilen belediyeler ve toplanan atık miktarları görülmektedir.

BELEDİYE ADI	2011 YILINDA TOPLANAN VE STERİLİZE EDİLEN ATIK MİKTARLARI (kg)												TOPLAM (kg)
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
ARDAHAN BELEDİYESİ					2.175,92	3.009,00	3.140,50	2.537,20	3.934,02	2.659,00	2.430,10	4.015,58	23.901,32
GÖLE BELEDİYESİ												17,00	17,00
İĞDIR BELEDİYESİ					3.012,66	6.125,00	5.559,90	5.094,80	6.849,50	5.276,42	6.647,00	6.557,23	45.122,51
TUNCELİ BELEDİYESİ												2.700,50	2.700,50
BİNGÖL BELEDİYESİ					3.851,07	9.653,90	10.216,80	10.714,49	9.037,96	11.314,11	8.232,81	11.442,20	74.463,34
KARLIOVA BELEDİYESİ						114,00	198,00	215,12	134,57	137,00	112,71	115,00	1.026,40
SOLHAN BELEDİYESİ							12,00		16,00	910,91	511,68	476,00	1.926,59
KARS BELEDİYESİ					2.155,00	6.168,30	8.162,70	7.448,50	13.251,00	6.444,00	4.588,48	9.535,21	57.753,19
DİĞOR BELEDİYESİ												4,70	4,70
KAĞIZMAN BELEDİYESİ								763,00	1.712,00	1.116,50	1.237,00	1.294,86	6.123,36
SARIKAMIŞ BELEDİYESİ							340,00	460,00	1.229,00	488,00	202,50	963,50	3.683,00
SELİM BELEDİYESİ						75,00	30,00	28,50	130,00	160,00	27,50	118,00	569,00
SUSUZ BELEDİYESİ												6,50	6,50
MUŞ BELEDİYESİ					2.882,33	13.984,60	8.848,30	10.394,25	8.252,20	10.950,08	7.931,50	8.966,23	72.209,49
BULANIK BELEDİYESİ									890,00	2.230,80	1.173,42	961,76	5.255,98
MALAZGİRT BELEDİYESİ									75,00	419,70	723,14	622,22	1.840,06
HASKÖY BELEDİYESİ										138,00	226,00	209,00	573,00
VARTO BELEDİYESİ										221,80	533,66	723,00	1.478,46
BAYBURT BELEDİYESİ						5.957,00	7.378,92	2.423,09	2.521,00	2.174,00	2.085,00	3.088,91	25.627,92
ERZİNCAN BELEDİYESİ					6.081,19	12.246,70	11.966,84	11.107,12	7.306,50	8.538,36	10.426,36	14.184,40	81.857,47
TERCAN BELEDİYESİ				1.049,87	930,60	755,50	424,25	772,00	195,00	464,88	415,00	321,17	5.328,27
ÜZÜMLÜ BELEDİYESİ							11,30	262,00	119,70	114,02	138,27	133,00	778,29
ERZURUM BELEDİYESİ	66.865,80	61.296,00	71.598,20	70.725,00	70.073,50	67.128,81	67.530,99	61.309,77	61.824,24	68.823,38	64.165,42	74.546,62	805.887,73
HİNİS BELEDİYESİ					222,00	1.362,00	1.169,40	1.013,14	1.112,38	1.525,00	400,00	1.256,00	8.059,92
HORASAN BELEDİYESİ						1.045,00	2.049,65	1.225,49	1.374,97	1.025,80	577,00	1.494,35	8.792,26
PASINLER BELEDİYESİ					184,80	672,00	519,00	1.021,15	1.265,62	854,00	821,00	1.041,12	6.378,69
OLTU BELEDİYESİ				475,00	2.612,00	2.141,00	959,83	2.108,53	1.814,90	1.924,50	1.984,00	1.806,76	15.826,52
İSPIR BELEDİYESİ						319,00	708,91	729,59	844,08	480,56	440,00	212,00	3.734,14
TEKMAN BELEDİYESİ						39,00	176,40	176,40	60,00	183,00	188,00	406,60	1.229,40
KARAÇOBAN BELEDİYESİ					184,64	414,00	217,65	392,91	264,66	287,00		402,03	2.162,89
AŞKALE BELEDİYESİ						627,00	630,72	368,00	372,00	352,62	564,00	353,87	3.268,21
TORTUM BELEDİYESİ				102,00	240,00	368,00	252,06	187,37	241,88	170,50	152,00	236,70	1.950,51
KARAYAZI BELEDİYESİ					102,00	172,00	237,05	302,94	331,00	489,00	180,00	566,57	2.380,56
OLUR BELEDİYESİ				45,00		441,00	75,12	16,50	29,00	35,00	24,00	78,00	743,62
NARMAN BELEDİYESİ				150,00	70,00	147,00	133,60	162,32	145,70	131,00	104,60	114,17	1.158,39
ŞENKAYA BELEDİYESİ					29,50	100,00	74,50	102,74	46,00	75,00	52,00	15,00	494,74
UZUNDERE BELEDİYESİ						10,00	457,10	376,72	238,00	238,00	188,00	146,00	1.653,82
ÇAT BELEDİYESİ						162,00	525,82	487,34	352,80	426,40	217,00	883,40	3.054,76
KÖPRÜKÖY BELEDİYESİ							53,14	59,57	75,00	42,00	12,00	26,40	268,11
PAZARYOLU BELEDİYESİ								5,50	27,70	20,60	36,00	9,00	98,80
GENEL TOPLAM	66.865,80	61.296,00	71.598,20	72.546,87	94.807,21	133.236,81	132.060,45	122.266,05	126.073,38	130.840,94	117.747,15	150.050,56	1.279.389,42

- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının nakliyesi ile ilgili olarak beş nakliye aracına taşıma izin belgesi verilmiştir.Toplam 129.167 m3 atığın depolanarak veya dolgu yapımında kullanılarak bertarafı sağlanmıştır.
- Çevre denetim ekibimiz yıl boyunca kaçak dökümleri önlemek amacıyla denetimlerini sürdürmüşlerdir.Buna rağmen kaçak dökülen inşaat ve hafriyat atıkları için şehrin muhtelif alanlarında doksan gün boyunca iş makinaları çalıştırılarak tesviye yapılmış ve bu tip atıklarla kirlenilen alanlar temizlenmiştir.
- Katı atık düzenli depolama sahasında yaşanan işletme problemlerinin giderilmesi,sahanın daha sağlıklı ve profesyonel bir şekilde işletilmesi, lisans alınması,saha çalışanlarının eğitimi,atık yönetim planlarının oluşturulması ve atık yönetimi ile ilgili daha pek çok konuda BTC Co-İSTAÇ tarafından müdürlüğümüze vermek istenen müşavirlik desteğı için 2011 yılında bu şirketlerle görüşmeler düzenlenmiş,saha ziyaretleri yapılmış ve taslak bir sözleşme oluşturulmuştur.
- Sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışmalar başlatılacaktır.
- 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler ;

Adı İhale bedeli

- 1- Tıbbi Atıkların Toplanması, 1.470.000,00 TL
Taşınması,Sterilize ve Bertarafı
İhalesi
- 2- Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Ünitesi 690.120,00 TL
İşletimi İhalesi
- 3- Personel Hizmet Alımı..... 79.688,88 TL

- Bu yıl içerisinde 4734 sayılı kanunun 22/d bendine göre 211.000 TL tutarında hizmet ve mal alımı yapılmıştır.
- Katı atık,hafriyat atığı ve tıbbi atıkların yönetiminden 2011 yılı içerisinde elde edilen gelir 1.179.724,00 TL'dir.
- Çöp sızıntı suyu arıtma tesisine ait deşarj izin belgesi yenilenmiştir.
- 2008 yılında faaliyete geçen Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kesin kabulü bu yıl gerçekleştirilmiştir.
- "Erzurum Katı Atık Yönetimi Projesi" ne hibe desteğı sağlayan Alman KfW kuruluşu ile proje sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.Katı atık depolama sahası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir.
- İlimize bağı çevre ilçelerden katı atıklarının Belediyemiz depolama sahasında bertarafı için başvurular olmuş,Aşkale Belediyesi ile sözleşme imzalanmış,Çat Belediyesi ile imzalanma aşamasındadır.
- 2011 yılında ilimizde 12005 kg bitkisel atık yağ, 296 ton atık lastiğin lisanslı firmalarca toplanması sağlanmıştır.
- Mühendislik fakültesinden dört öğrenci Müdürlüğümüzde staj yapmışlardır.

TEMİZLİK İŞLERİ

Sorumlu luk Bölgesi	Cadde sayısı	Uzunluğu (mt)	Alan (m2)	Park sayısı	Temizleme Peryodu		Yıkama Peryodu	Kar Temizliğı kaldırım	Kum Temizliğı	Çeşme ve korkuluk Temizliğı	Çöp bidon Temizliğı ve ilaçlama	Kamu kurumları çevre Temiz liğı
					Araç İle	Personel ile						
Palan - dökken Bölgesi	10	18000	692000	8	Hergün	Hergün	6 ay haftada 3 gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	5 gün
Yakutiye Bölgesi	19	25000	618000	8	Hergün	Hergün	6 ay haftada 4 gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	7 gün
Aziziye Bölgesi	7	9000	228000		Her hafta	Her hafta	6 ay haftada 1gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	3 gün
Çevre yollar	8	40000			Hergün	Hergün						
TOPLAM	44	92000	1538000	16								

SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ																
Aylar	POLİKLİNİK				YARDIMLAR									DIŞ POLİKLİNİĞİ		
	Eğitim verilen kişi sayısı	Poliklinik muayene ve danışmanlık hizmeti	ilaç yardımı	Tıbbi müdahale	Evde bakım hizmeti kişi	Hasta bezi ad.	Havali yatak ad.	Gıda paket	Diş macunu ad.	Diş fırçası ad.	Sıvı sabun ad.	Tuvalet kağıdı paket	Toplam	Ağız -diş sağlığıyla ilgili mahalle ve okul taramasında muayene edilenler ve eğitim verilenler	Diş polikliniğinde yapılan muayene sayısı	Evde bakım
OCAK	547	59	12	18	13	35	1	15	530	670	528	528	2307	216	48	19
ŞUBAT	243	76	20	11	1				199	205	196	197	797	105	47	16
MART	188	54	15	37	42	14		67	232	269	227	227	1036	219	65	23
NİSAN	297	63	16	31	34	58		41	325	347	321	321	1413	256	51	20
MAYIS	987	51	17	15	31	32	2	31	530	968	601	601	2765	271	55	26
HAZİRAN	134	55	27	8	31	43	1	39	77	229	51	51	491	297	50	17
TEMMUZ	27	18	4	5	7	82		6	9	23	9	9	138	239	39	16
AĞUSTOS	62	44	25	3	14	89	1	14	23	56	18	18	219	200	45	19
EYLÜL	32	42	22	6	10	7		11	18	29	16	16	97	236	53	21
EKİM	48	49	21	20	3	68			6	5	1	1	81			0
KASIM	826	14	5	24	2				468	468	468	468	1872			0
ARALIK	2308	60	36	9	3	117			783	783	783	783	3249			0
TOPLAM	5699	585	220	187	191	545	5	224	3200	4052	3219	3220	14465	2039	453	177

* İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili işler birim hekimimiz ve hemşire tarafından yürütülmüştür.

*il sağlık müdürlüğü bünyesinde halk sağlığı komisyon toplantılarına belediyemizi temsil etmiştir.

VETERNİR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ													
SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ HİZMETLERİ													
HİZMET TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Toplatılan Hayvan sayısı	109	142	170	48	30	74	44	99	85	15	50	77	943
Sahiplendirilen Hayvan sayısı	6	7		12	7	8	10	7	6	1	7	13	84
Kısırlaştırılan Hayvan sayısı	27	43	56	71	34	52	18	5	27	40	41	90	504
Aşıl原因 Hayvan sayısı	39	81	78	76	46	65	32	16	33	54	61	135	716
Doğaya bırakılan Hayvan sayısı	0	27	43	56	71	34	52	18	5	15	30	50	401
ölen Hayvan sayısı	53	71	46	14	1	6	5	3	2	5	11	1	218
Toplam	234	371	393	277	189	239	161	148	158	130	200	366	2866

İLAÇLAMA HİZMETLERİ												
HİZMET YERİ	Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylül		Ekim		TOPLAM	
	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan
Mesken-Kapalı alan (m2)	12	2100	6	850	2	350	8	1150	3	450	31	4900
Kamu kurum ve kuruluşlar (Dönüm)	28	4350	34	15395	39	9020	16	3810	4	3250	121	35825
Açık alan-Şehir merkezi ve Parklar (Dönüm)	62	21670	59	20650	61	24400	35	14000			217	80720
Mahalle Köyler (Dönüm)	22	5600	16	3900	20	7850	19	760			77	18110
Kemirgen Mücadelesi	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	7	0
Toplam	125	33720	117	40795	124	41620	79	19720	8	3700	453	139555

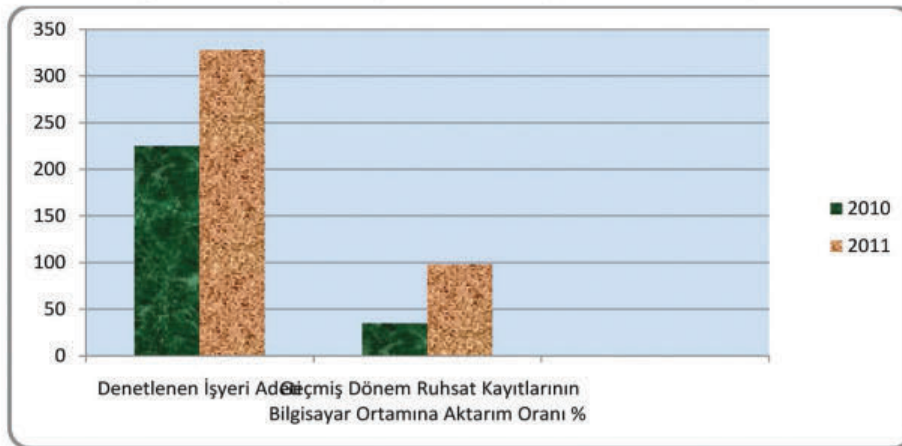
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BULUNDUĞU BÖLGE	METRAJİ (M2)	YAPILAN ÇALIŞMALAR					
		Çim ekimi M2	Sulama otomatik M2	Sulama Tanker M2	Biçim M2		
REFÜJLERDEKİ YEŞİL ALAN							
Yakutiye	103730	29300	5600000	6053944	31119		
Palandöken	43490	15870	1840000	3888602	13047		
Aziziye	37105	5705	1200000	2165342	11131		
Toplam	184325	50875	8640000	12107888	55297		
PARKLAR							
100. Yıl Parkı	19424	X	1000000	X	60000		
Mehmet Akif Ersoy Parkı	39700	X	1250000	X	40000		
Aziziye Parkı	41160	X	1580000	X	55000		
Recep Tayyip Erdoğan Parkı	175000	10000	4000000	X	350000		
Asri ve Abdurrahmangazi mezarlık alanı	453000	0	X	X	600000		
Abdurrahmangazi Türbe mesire alanı	105470	0	X	X	X		
Toplam	833754	10000	7830000		1105000		
YEŞİL ALAN							
YEŞİL ALAN M2	Büyükşehir Belediyesine ait	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait	Palandöken Belediyesine ait	Yakutiye Belediyesine ait	Aziziye Belediyesine		
Toplam Yeşil alan	1018079	1579000	300000	170000	95000		
İl Bütünü Yeşil Alan	3162079						
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m2/kişi)	8,78						
(DİKİLEN) AĞAÇ,ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK							
TÜRÜ	MEVSİMLİK ÇİÇEK	ÇALI FORMLU FIDAN	AĞAÇ FIDANI	ÇAM FIDANI	GÜL	BATI LADİNİ	MAVİ LAD
BÖLGESİ							
KENT MERKEZİ	136.000	5929	582	2500	5000	120	600

PEYZAJ DÜZENLEMELERİ			
1	ALPARSLAN TÜRKÜŞ BULVAR	TRETUVAR, BORDÖR VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ	36.000 m2
2	ERZURUM KALE ÖNÜ VE ÇEVRESİ	TRETUVAR, BORDÖR VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ	21120 m2
ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE CANSUYU PROJESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI			
1	Tortum yolu	Otomatik yağmurlama sulama projesi ve çimlendirilen alan projesi	11394 M2
2	Kayak yolu	Otomatik yağmurlama sulama sistemi ve çimlendirilen alan projesi	7002 M2
3	Havalimanı yolu	Orta refüj manüel sulamadan otomatik sulamaya geçme projesi	8000 M2
ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE GÖRSEL TASARIM İŞİ			
1	Fil Geçti köprüsü	Görsel tasarım işi	1500 M2
2	Durak Sakarya alt geçiti köprüsü	Görsel tasarım işi	2300 M2
3	Terminal ve Ömer Nasuhi Bilmen cd.	İşikli logo tasarım işi	400 AD
4	Çaykara cd ve SarayBosna cd.	İşikli logo tasarım işi	450 AD
ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE KENT MOBİLYALARI İŞİ			
1	ABDURAHMAN GAZİ TÜRBE	OTURMA BANK	20 AD
2	KALE ÇEVRESİ	PERGOLE	10 AD
3	MUHTELİF PARKLAR	KAMELYA	5 AD
4	MUHTELİF PARKLAR	OTURMA BANK	130 AD

RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
FAALİYETLER	2010	2011
Yeni verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat adeti	37	15
Çeşitli nedenlerle verilen ruhsat adeti (unvan değişikliği- devir vb.)	21	15
Ruhsatlardan alınan harç miktarı	72.648.00 TL.	85.634.00 TL.
Zayıfından dolayı verilen ruhsat adeti	2	1
Zayıfından dolayı verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı	500.00 TL.	250.00 TL.
İptal Edilen ruhsat adeti	1	2
Kurum içi ve dışı yapılan yazışma adeti	232	427
Denetlenen işyeri sayısı	225	328
Geçmiş dönem kayıtların bilgisayar ortamına aktarım oranı	% 35	% 98

Ruhsat ve Denetleme Şube Müdürlüğü 1 Şube Md.V. ve Bilgisayar Operatöre ile faaliyetlerini sürdürmekte olup Haftanın 2 gününü işyeri denetimine ayırarak işlemlerini yürütmektedir.



Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve 14.07.2005 tarih 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre sorumluluk sahamız içerisinde;

- * 1 nci Sınıf GSM.ler
- * 2 nci Sınıf GSM. olan Akaryakıt ve LPG. İstasyonları
- * Yolcu ve Yük Terminalleri, Açık ve Kapalı Otoparklar
- * Her türlü Toptancı Halleri ile Mezbahalar
- * Mülkiyeti belediyemize ait bütün işyerlerinin(sınıfı farkı aranmadan) ruhsat ve denetiminden sorumlu olup faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız teşkilat şemasında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 memur, 4 sözleşmeli, 72 işçi olmak üzere toplam 81 personel görev yapmaktadır.

- 1- Alt Yapı ve Yol Şube Müdürlüğü
- 2- Mezarlık İşleri Şube Müdürlüğü
- 3- Aykome Merkezi



Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA YÜKLENİCİ MARİFETİYLE YAPTIRILAN 2011 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	PROGRAM YILINA KABAR HARCAMA	YAPILAN İŞ							
					ANDEZİT KAPLAMA (m ²)	KABO KAPLAMA (m ²)	ANDEZİT BORDÜR (mt)	BETON BORDÜR (mt)	ASFALT KAPLAMA (m ²)	PMT (m ²)	BETON TRETUVAR (m ²)	İSTİNAT DUVARI (mt)
1	Mücavir Alanlar İçerisindeki Mahalle Yollarının Bitümlü Sıcak Karışım Yapılması İşi	2011	6.892.200,00	5.618.610,96	0,00	0,00	0,00	0,00	184.167,60	31.052,00	0,00	0,00
2	Milli Egemenlik Caddesi Tretuvar kaplama ve bordür yapım işi	2011	697.417,50	765.003,28	10.316,56	0,00	4.838,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	50. yıl Caddesi Tretuvar kaplama ve bordür yapım işi	2011	648.943,00	630.000,00	10.787,90	0,00	5.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Muhtelif yerlerde Tretuvar kaplama ve Abdurrahmangazi mezarlığı parsel ve istinat duvarı yapım işi	2012	1.437.176,39	896.216,82	3.578,70	8.671,89	1.777,65	6.926,00	0,00	0,00	7.148,94	184,00
7	Necip Fazıl Kısakürek ve Org. Selahattin Demircioğlu Caddesi tretuvar kaplama ve bordür yapım işi	2011	795.051,20	665.479,00	11.343,00	0,00	6.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					36.025,16	8.671,89	19.250,40	6.926,00	184.167,60	31.052,00	7.148,94	184,00

FEN İŞLERİ ŞANTIYE ŞEFLİĞİ'NE AİT 01/01/2011-31/12/2011 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET RAPORU

KARO :

2010 dan devreden karo : 5.125 adet
İmal edilen karo : yok
Dışardan alınan karo : 30.000 adet
Kullanılan karo : 14.045 adet
Yapılan karo : 1.277 m2
Stoktaki Karo : 21.080 adet

YAPILAN YERLER :

Y.Kent Yücelevler,Yeni Semt Garajı,Fil Köprüsü kolu,Dadaşkent (Ağaalioglu apt.önü),Y.Kent Ramizefendi caddesi,Yunusemre Özyunuslar.

Şehir içi karo tamiratları.

BORDÜR :

2010 dan devreden bordür : 655 adet
Dışardan alınan bordür : Yok
İmal edilen bordür : 10.916 adet
Kullanılan bordür : 5.380 adet
Yapılan bordür : 3.766 mt tül
Stoktaki bordür : 6.191 adet

YAPILAN YERLER :

Havaalanı yolu orta refüj,Yeni Semt Garajı,Y.Kent Yücelevler,Tortum yolu,Karskapı caddesi (23 Temmuz Orta Okulu önü),Y.Kent Ramiz Efendi caddesi,Mahallebaşı.

Şehir içi bordür ve andezit tamirleri.



ASFALT :

Çıkarılan Toplam karışım: 56.649 ton

Bitüm : 2.810 ton

Yapılan Asfalt : 470.000 m2

YAPILAN YERLER :

Yeni Semt Garajı,12 Mart İlkokulu önü,Gez Mahallesi Bp önü,Şehitler Mahallesi(Afet Evleri yolu),Dadaşkent Atalay caddesi,Y.Şehir Buhara Hastanesi arkası,Türbe yolu,Karskapı-Tebrizkapı arası,Dadaşkent Atalay caddesi devamı,İtfaiye arkası,Şehitler mahallesi (Ptt evleri önündeki yol),Pir Ali Baba Türbe yolu,Fil Köprüsü kolu,Yıldızkent Coşkun Evler yolu,Yıldızkent Ramizfendi caddesi,Dadaşkent-Yıldızkent bağlantı yolu,TRT Bahçesi,Mahrukatçılar Sitesinden Semt Garajına giden yol,Palandöken Mahallesi.

YAMALAR :

Endüstri Caddesi,Terminal Caddesi,A.Mezarlık,23 Temmuz Caddesi,Dadaşkent-Yıldızkent Bağlantı yolu, Kombina Caddesi,Tebrizkapı, Eski Havaalanı yolu,Dadaşköy yolu,Cumhuriyet caddesi,Y.Şehir üst yol,Gez mahallesi,Şükrüpaşa,Y.Şehir alt yol,Gürcükapı,Karskapı,Yönetim Caddesi, Telsizler Caddesi,50.yıl Caddesi, Türbe yolu, Şükrüpaşa Çaykur önü,Şehitler yolu,Mevlana Caddesi ve devamı,Hilalkent yolu,Palandöken Caddesi,Y.Şehir Buhara Hastanesi arkası,Paşalar Caddesi,Mahallebaşı,Yunus Emre Özyunuslar,A.Türkeş Bulvarı, İstanbulkapı Caddesi,Ömer Nasuhi Bilmen Caddesi,Bosna Caddesi,Çaykara Caddesi,İstasyon Meydanı,Yıldızkent Kent Yücel Evler,Otogar içi,Eşref Bitlis Bulvarı,Yenişehir girişi,Yakutiye Belediyesi önü,Aziziye Köprüsü kolu, Yıldızkent Yakutiye Evleri,Libya Caddesi,Fil Köprüsü kolu, Mecidiye köprü kolu,D.Kent Milli Egemenlik Caddesi,Menderes Caddesi,Y.Kent Samanyolu Evler.

KÖY YOLLARI :

Yarımcı,Özbek,Değirmenler,Aktoprak,Süngeriş,Sakalikesik,Özbek Köyü yollarının asfalt yamasının yapılması

FİLLER ÜRETİMİ

7.400 ton

KAR MÜCADELESİ :

2 greyder,3 kepçe,12 kamyon,1 tuz serpme aracı,2 bıçak,1 rolbo bıçak,1 mini loder,1 eder ile 24 saat 3 vardiye halinde aşağıdaki kar mücadele çalışmaları yürütülmektedir.

1-)Büyükşehir Belediyesine ait yollar ile Aşağı Mezarlık,Yukarı Mezarlık,Semt Garajları, Terminal, İtfaiye Yaş Sebze Hali,Hayvan Pazarı,Sivil Savunma,Katı Atık Yolu,Şehitlik, Helikopter pisti ve Toplu Taşıma Sevk İdare Merkezlerinin yollarının açılarak karların şehir dışına taşınması.

2-) Şehir içi ana yolların kaldırımlarının kar yağışının hemen akabinde temizlenmesi.

3-) Karla mücadele çalışmaları içerisinde yollarda oluşan buzlanmalara karşı yine 24 saat 3 vardiye halinde tuz-curuf ekipleri ile ihtiyaç duyulan hallerde yollara müdahale edilmiştir.

DİĞER İŞLER :

1-Aktoprak Köyü yoluna elek üstü malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması,

2-) Kırmızıtaş Köyü yoluna elek üstü malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması,

3-) Yeni Semt garajı önündeki yola filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.

4-) Özbek Köyü yolunda dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.

5-) Tifnik Köyü yoluna filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması ve eski asfaltın sökülmesi.

6-) Süngeriş Köyü yolunda dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.

7-) Mahallebaşı Yağ Hapanı çevresinde söküm çalışması yapılarak harfiyatının alınması.

8-) Şehitler Mahallesi Demiryolu Sokakta (Kentsel dönüşüm projesi dahilinde) söküm çalışması yapılması ve harfiyatlarının alınması.

9-) Kümbet Köyü yolunda dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.

10-) Söğütlü Köyü yoluna filler malzemesi serilerek tesfiye çalışması yapılması.

11-) Çamlıca Afet Konutları yoluna filler malzemesi serilerek sıkıştırma çalışması yapılması.

12-) Dadaşkent Milli Egemenlik Caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.

13-) Gez Mahallesi Kuşay önünde toplu taşıma peronunun sökümü yapılarak harfiyatının alınması.

14-) Demirevler-Gez Mahallesi arasında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.

15-) 50.yıl Caddesinde orta refüj ve tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.

- 16-) Pir Ali Baba Türbe yoluna filler malzemesi serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 17-) Orhan Şerifsoy Caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 18-) Yeni Semt Garajı yanında bulunan harabe yerlerin sökülerek harfiyatının alınması.
- 19-) Gez Mahallesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 20-) Dadaşkent Atalay Caddesine filler ve stabilize malzeme çekilerek tesfiye ve silindir çalışması yapılması.
- 21-) Gölbaşı Semt Garajında yıkılan duvarların harfiyatının alınması.
- 22-) Y.Şehir Buhara Hastanesi arkasındaki yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 23-) Türbe yolunda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 24-) Tortum yolu Sanayi Köprüsü üzerinde bariyer arkasına stabilize malzeme dolgu çalışması yapılması.
- 25-) Karskapı-Tebrizkapı arasında eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 26-) Karskapı Caddesinde orta refüj ve tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 27-) İtfaiye arkasında stabilize malzeme dolgu çalışması yapılması.
- 28-) Dadaşkent Emirşeyh Caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 29-) Ilıca'da tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 30-) Y.Şehir Buhara Hastanesi arkasındaki yolda tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 31-) Tebrizkapı'da bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 32-) Ortadüzü Köyü yoluna filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 33-) Gürcükapı'da tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 34-) Şehitler Mahallesi PTT Evleri önündeki yola filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 35-) Tebrizkapı'da eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 36-) Dadaşkent Tema karşısındaki yolda tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 37-) Fil Köprüsü kolu Polisevi yanında eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 38-) Hasani Basri Mahallesinde İmar Daire Başkanlığınca yıktırılan evlerin harfiyatların şehir dışına taşınması.
- 39-) Alparslan Türkeş Bulvarında tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 40-) Y.Kent Ramizefendi Caddesinde dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 41-) Dadaşkent-Yıldızkent bağlantı yolunda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 42-) Yıldızkent Selimiye cami önündeki yola stabilize malzeme çekilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 43-) 23 Temmuz-Tebrizkapı arasında tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 44-) N.Fazıl K.Kürek caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 45-) Kayakyolu kavşağında tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 46-) Mahrukacılar Sitesinden Yeni Semt Garajına giden yoldan harfiyat alınarak dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 47-) Dadaşkent-Yıldızkent bağlantı yolu yanlarına stabilize malzeme çekilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 48-) Eşref Bitlis Bulvarında tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 49-) Umudum Köyü yolu yanlarına stabilize malzeme serilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 50-) Yeşilyayla Köyü yoluna stabilize malzeme serilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 51-) İstanbulkapı Caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 52-) Menderes caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 53-) İl Özel İdaresi'nin sathı kaplama çalışması için Serçeme'den Yarımca köyü yoluna mucur malzemesi nakli yapılması.
- 54-) Kayakyolu villalar önündeki yola stabilize ve filler malzemesi serilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 55-) Yarımca Köyü yolunda dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 56-) Çukurevler'de tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 57-) Org.Selahattin Demircioğlu Caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 58-) Dadaşköy yolunda ESKİ'nin çalışma yaptığı yerde dolgu çalışması yapılması.
- 59-) Yağmurçuk Köyü yoluna mucur nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 60-) Cemal Gürsel Stadyumu etrafında temizlik çalışması yapılması.
- 61-) Mahallebaşı,Ramizefendi Caddesi,Tortum yolu ve Yeni Semt Garajında bordür dizimi yapılarak şehir içindede devamlı surette tamirlerin yapılması.
- 62-) Yunus Emre Özyunuslar önü,Fil Köprüsü Kolu,Dadaşkent Ağaalioglu Apt önü,Y.Kent Ramizefendi Caddesi,Y.Kent Yücelevler önü tretuvarlarda karo kaplama yapılması.
- 63-) Şehiriçi muhtelif semtlerde bordür ve karo tamirlerinin sürekli yapılması.
- 64-) UKOME kararlarına istinaden kavşak düzenlemesi ve hız kesici setlerin yapılması.
- 65-) Dadaşköy yolu yan tarafındaki harfiyatların alınıp tesfiye çalışması yapılması.
- 66-) Atlama Kulesi yoluna mucur malzemesi serilmesi.
- 67-) Ömer Nasuhi Bilmen Caddesinde konulan büfe yerlerine mucur serilmesi.
- 68-) Şehir içi tüm ana arterlerde yollarda oluşan bozulmalara karşı torba asfalt ve rotbis malzemesi ile çukur dolgu çalışması yapılması.
- 69-) Harput Mahallesinde kepçe ile tesfiye çalışması yapılması.
- 70-) Ayazpaşa Caddesinde taş tamiri yapılması.

- 71-) Dedeman Oteli altındaki otoparka mucur malzemesi serilmesi.
- 72-) Kandilli ve Konaklıda bulunan kayak tesislerine bayrak direği betonu atılması.
- 73-) Çat Barajı Karayolları şantiyesinden mucur nakli yapılması.
- 74-) Karayollarından rotbis nakli yapılması.
- 75-) Rüstempaşa Çarşısı yanında söküm çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 76-) Boğaz mevkiinde söküm çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 77-) Eski Hayvan pazarında zemin temizliği yapılarak harfiyatının alınması.
- 78-) Eski Çat garajının giriş ve çıkışlarının çıkma bordür ile kapatılması.
- 79-) Batı semt garajında yıkılan binanın harfiyatının alınması.
- 80-) Azizye parkı içerisindeki ek binanın sökümünün yapılması.
- 81-) Cemal Gürsel stadyumunda silindiraj çalışması yapılması.
- 82-) Gürpınar köyünde harabe evin yıkılarak enkazının alınması.
- 83-) Gürcükapı EhmaI cami yanındaki dükkanların sökümünün yapılarak harfiyatının alınması.
- 84-) Toki Yoluna mucur malzemesi serilmesi.
- 85-) Tuzcu Asfalt Şantiyesinde rampa dolgu çalışması yapılması.
- 86-) Yıldızkent-Toki arasındaki yolda greyder ile tefsiye çalışması yapılması.
- 87-) Yeni semt garajında bordür arkası dolgu çalışması yapılması.
- 88-) Kümbet köyüne korgör boru nakli yapılması.
- 89-) A.Gazi Türbe yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 90-) Çat yolunda Otobüs durağı cep'lerinin yapılması.
- 91-) Yukarı Mezarlığa çıkma asfalt nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 92-) A.Gazi Türbe yoluna filler malzemesi serilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 93-) Türbe yolunda kavşak düzenleme çalışması yapılması.
- 94-) Şükrüpaşa Tedaş üstünde kanal üstü tesfiye çalışması yapılması.
- 95-) Telsizler mahallesinde bina sökümü yapılması.
- 96-) İstanbulkapı caddesinde tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 97-) Yenişehir Mevlana caddesinde güvendirlik market önünde refüj açma çalışması yapılması.
- 98-) Y.Kent Ramiz efendi caddesinde orta refüje toprak nakli yapılması.
- 99-) D.Kent-Y.Kent bağlantı yolunda kavşak düzenleme çalışması yapılması.
- 100-) Şehir merkezinde yeni kurulan otobüs durağı ayaklarına beton atılması.
- 101-) Buhara Hastanesi arkası üst kısımda tretuvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 102-) Dadaşkent-Y.Kent bağlantı yolu yanlarına stabilize ve filler malzemesi çekilerek dolgu ve tefsiye çalışması yapılması.
- 103-) Şehir içi ana arterlerde asfalt çatlaklarına yalıtım malzemesi çekilmesi.
- 104-) Nakliyeciler Sitesi yanında stabilize ve filler dolgu çalışması yapılarak tesfiye edilmesi.
- 105-) Çat yolu üzerinde yeni kurulan otobüs durakları zemininin greder ile tesfiye edilmesi.
- 106-) Yağmurçuk köyü mezra yolunda kanal borusu atılarak stabilize dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 107-) Hilalkent İtfaiye arkasındaki yolda stabilize ve filler dolgu çalışması yapılarak tefsiye edilmesi.
- 108-) Hurdacılar Sitesi önündeki yolda stabilize dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 109-) Köprüköy'den rotbis malzemesi nakli yapılması.
- 110-) Şehir içerisinde Temizlik İşl.Müd'nün çıkarmış olduğu harfiyatların alınması.
- 111-) Şehir içerisindeki ızgaraların kontrol edilerek temizlenmesi.
- 112-) Belediyemize ait birimlerin kamyon ve iş makinesi ihtiyaçlarının karşılanması.
- 113-) Riyaset Makamı olur'una istinaden dilekçe sahiplerine kum ve çimento yardımı yapılması.
- 114-) Hancı Ticaretten tuz alınması (1.100) ton
- 115-) Doğutaş Ticaretten karo alınması (30.000) adet
- 116-) Sakmanlar Ticaretten çimento alınması (342,5) ton
- 117-) İbrahim TATAR Kum Ocağı İşletmesinden ince kum alınması (544) ton

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2011 - 31/12/2011 YILLI FAALİYET RAPORU

S.NO	İŞİN NEVİ	ADET	TUTARI
1	AİLE YERİ SATIŞI	314	212.694,00
2	AİLE YERİ DEFİN İŞLERİ	414	56.029,00
3	AİLE YERİNE ÇOCUK DEFİN	21	1.155,00
4	TEK CENAZE MEZAR SATIŞI VE DEFİNİ	165	34.650,00
5	ÇOCUK MEZAR SATIŞI VE DEFİNİ	31	3.255,00
6	YAPILAN DUVAR METRESİ	3632 M ²	47.216,00
7	ŞAMİ MEZAR YAPIMI	66	19.800,00
8	FAKİR VATANDAŞLARA MEZAR YERİ VE DEFİNİ	67	-
9	CENAZE NAKİL (YOL ÜCRETİ)	39	5.414,00
10	FARK (TEK PARSELDEN AİLE MEZARLIĞINA ÇEVİRİLDİĞİNDE ARADAKİ FARK ÜCRETİ)	4	5.179,00
ELDE EDİLEN GELİR		TOPLAM	385.392,00

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 8 Memur, 45 İşçi olmak üzere toplam 57 kişi görev yapmaktadır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı teşkilat şemasında 3 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

1- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

2- Kent içi Trafik ve sinyalizasyon Şube Müdürlüğü

3- Otogar Şube Müdürlüğü

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü olarak 4 memur, (1 Şube Müdür Vekili, 1 Şube Şefi, 2 Zabıta Memuru) 35 kadrolu işçi 16 hizmet alımı personeli olmak üzere Toplam 55 adet personel ile yürütülmektedir. 6 adet körüklü otobüs, 5 adet havaalanı servis aracı, 2 adet Dumlu aracı ile 135 adet özel halk otobüsü, 99 adet hat minibüsü, 430 adet öğrenci servisi ile mahalleye dönüştürülen köylere sabit hat olarak verilen 20 adet K plakalı aracın sevk idaresi ve denetimleri yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin, ESKİ Genel Müdürlüğü ve İlçe Belediye personellerinin servis hizmeti ayrıca havuz araçlarının sevk ve gece nöbetçi araç faaliyeti tarafımızdan yapılmaktadır.

1 – 1067 adet gelen ve giden evrak'a işlem yapılmıştır.

2 – 135 adet özel halk otobüsünün tehirlî çalışmalarından dolayı hatları boş kalmamak kaydıyla 8.121 saat/sefer çalışmaktan men edilmiştir.

3 – Yapılan denetim ve halkımızdan gelen şikâyetlere istinaden 135 adet özel halk otobüsü ve hat minibüsleri ile korsan çalıştığı tespit edilerek haklarında hazırlanan tutanaklar neticesinde Belediyemiz Encümen Başkanlığının Kararıyla ayrıca İş Sözleşmesine aykırı hareketleri nedeni ile ilgili Ceza Cetvelinin Maddeleri gereğince Müdürlüğümüz tarafından 322 gün bağlanarak seferden men cezası uygulanmıştır.

4 – Belediyemiz Encümen Başkanlığının Kararları ile işledikleri suçlardan dolayı Özel Halk Otobüslerine, K plakalı araçlara, hat minibüslerine, S plakası olmadığı halde servis taşımacılığı yapan araçlara, UKOME kararına uymayarak semt garajına girmeyen araçlara ve araç içerisinde sigara içen sürücülere olmak üzere toplam 175.550.00 TL. para cezası verilmiştir.





5 - İlimizde mahalleye dönüşen köylere tahsis ettiğimiz sabit hatlı (K) plakalı araçların çalışma saatleri ve denetimi tarafımızdan yapılmaktadır.

6 - 135 adet özel halk otobüsünden aylık toplam $12 \times 40,500 = 486.000.00$. TL imtiyaz ücreti tahsil edilmiştir.

7 - Belediyemiz tarafından çalıştırılmakta olan araçlardan 939.405.19 TL gelir elde edilmiştir.

AYLAR	B/6 HATTI	K/7 HATTI	DUMLU	TOPLAM
OCAK	25.073.69 TL	21.067.46 TL	20.724.52 TL	66.865.81TL
ŞUBAT	18.090.27 TL	17.332.12 TL	14.753.18 TL	50.175,57TL
MART	30.271.87 TL	36.537.55 TL	21.543.83 TL	88.353.25TL
NİSAN	35.855.54 TL	24.484.15 TL	30.981.85 TL	91.321,54TL
MAYIS	38.641.00 TL	25.667.40 TL	32.457.24 TL	96.765,64TL
HAZİRAN	29.562.64 TL	23.517.53 TL	27.212.65 TL	80.292,82TL
TEMMUZ	20.655.88 TL	15.776.78 TL	23.430.08 TL	59.862,74TL
AĞUSTOS	20.331.37 TL	11.199.94 TL	19.679.54 TL	51.210,85TL
EYLÜL	30.641.71 TL	17.919.37 TL	25.997.49 TL	74.558,57TL
EKİM	49.368.54 TL	27.008.97 TL	33.738.73 TL	110.116,24TL
KASIM	37.749.16 TL	11.270.29 TL	40.678.69 TL	89.698,14TL
ARALIK	37.350.99 TL	12.299.25 TL	30.533.78 TL	80.184,02TL

8 - Hava alanı servis araçlarıyla Hava Limanı - Şehir Merkezi arasında 162.000. Kişi taşınmış ve karşılığında 486.000.000. TL. Tahsil edilmiştir.

AYLAR	TAŞINAN YOLCU SAYISI	TUTAR
OCAK	36.000.00 KİŞİ	36,000 TL
ŞUBAT	11.500.00 KİŞİ	34,500 TL
MART	13.500.00 KİŞİ	40,500 TL
NİSAN	12.000.00 KİŞİ	36,000 TL
MAYIS	15.000.00 KİŞİ	45,000 TL
HAZİRAN	13.000.00 KİŞİ	39,000 TL
TEMMUZ	13.000.00 KİŞİ	39,000 TL
AĞUSTOS	12.000.00 KİŞİ	36,000 TL
EYLÜL	18.500.00 KİŞİ	55,500 TL
EKİM	12.500.00 KİŞİ	37,500 TL
KASIM	16.500.00 KİŞİ	49,500 TL
ARALIK	12.500.00 KİŞİ	37,500 TL
TOPLAM	162,000 KİŞİ	486.000.00 TL

9 - Hava alanı servis araçları ve özel halk otobüsleri cenaze, sportif ve kültürel faaliyetlere görevlendirilmiştir.(Toplam 1303 görev)

AYLAR	CENAZE	SPORTİF	KÜLTÜREL	DİĞER
OCAK	48	10	21	-----
ŞUBAT	52	38	44	-----
MART	51	28	61	-----
NİSAN	45	8	51	1
MAYIS	41	3	32	-----
HAZİRAN	41	3	26	-----
TEMMUZ	38	6	46	-----
AĞUSTOS	45	21	74	-----
EYLÜL	49	24	47	-----
EKİM	65	19	35	1
KASIM	58	11	20	-----
ARALIK	64	24	50	2
TOPLAM	597	195	507	4



10 – Özel Halk Otobüsleri Derneğiyle yapılan koordineli çalışma sonucunda Ramazan ve Kurban Bayramlarının 1.günlerinde her iki bayram namazını müteakiben şehrimizdeki muhtelif camilerden özel halk otobüsleri ile mezarlık ziyareti için halkımız ücretsiz olarak taşınmıştır. .

11 – G 9 hattında yapılan tespit ve halktan gelen talepler doğrultusunda 8 olan araç sayısı 10 a çıkarılarak duraklardaki yolcu yoğunluğunun önüne geçilmiştir.

12 – Mevcut bulunan durakların tamamı Agora ve Erciyes tabir edilen duraklarla değiştirilmiş olup, Gez Mahallesi ve Palandöken Devlet Hastahanesi önünde bulunan peronlar yeniden düzenlenerek halkın hizmetine sunulmuştur.

13- Büyükşehir Belediyesi olarak ilimizde faaliyet gösteren öğrenci ve personel servislerine yönelik uygunluk belgesi çalışması başlatılarak tüm araçların denetime tabi tutulmasına başlanmıştır.

UYGUNLUK BELGESİ

Büyükşehir Belediyesi, Erzurum'da taşımacılık faaliyeti gösteren öğrenci ve personel servislerine yönelik olarak denetim çalışması başlattı. Günde 50 bini aşkın öğrenci taşıyan 450 servis aracı, Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Ulaştırma Müdürlüğü ve trafik zabıtalardan denetleniyor. Park lambalarından kornaya, iç göstergelerden araç içi kalorifer sistemine ve araçların yaşından ilkyardım malzemelerine varıncaya kadar her türlü ayrıntının özenle kontrol edildiği denetimlerde, taşımacılık yapabilmek için gerekli standartları taşıyan servislere "Uygunluk Belgesi" veriliyor. Denetimlerde kusurlu olarak görülen servis araçları, eksiklikler giderilinceye kadar trafikten men edilirken, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışma, önümüzdeki hafta boyunca devam edecek. Denetimlerin, yıl içerisinde periyodik olarak devam ettirileceği belirtilirken, denetim sürecinde öğrenci velilerine de, büyük sorumluluklar düşecek

14- Araçlarımızda unutulmuş eşyalar tarafımızdan bulunarak sahiplerine teslim edilmiştir

15 – Şehrimizde yapılan olan 25. Dünya Üniversite Kış Oyunları kapsamında sporcu, delegeler, FISU Başkan ve üyeleri misafir, seyirci, tüm görevlileri ve üst düzey protokolün taşınması hususunda Büyükşehir Belediyesi Başkanı sayın Av. Ahmet KÜÇÜKLER'in görevlendirmesiyle Ulaşım Komitesi kurularak toplam 750 araç filosuyla (otobüs, midibüs, minibüs binek oto, mini loder, panelvan ve vip) oyunların tüm taşıma işleri tarafımızdan yapılmıştır.)

16- Halkın şikâyetine istinaden araçlarda bulunan havalı kornalar, tarafımızdan gerekli tutanaklar tutularak cezai işlem yapıldıktan sonra araçlardan sökülerek depomuza teslim edilmiştir.

17- Mahalleye dönüşen köylere halkın ihtiyacı olan otobüs duraklarının yer tespiti yapılmış, mevcut duraklar Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Zabıta İşleri Daire Başkanlığı ile müştereken yerlerine monte edilmeye başlanmıştır.

18- Van depremi nedeniyle ilimizde barındırılan halkın ulaşımı ücretsiz olarak tarafımızdan yapılmaktadır.

19- 2011 yılında otobüs, minibüs ve öğrenci servisleri üzerinde Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle müştereken denetimler yapılmıştır.

20- İlimizde ulaşımı rahatlatmak için 3 adet körüklü 10 adet solo otobüs ihalesini gerçekleştirdik.





UKOME 2011 YILLIK FAALİYET

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) tarafından 2011 Yılı içerisinde toplam on iki oturum gerçekleştirilmiş ve bu oturumlar neticesinde Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanlarında UKOME yetkisinde bulunan Yönetmelik esasları doğrultusunda çeşitli konular üzerinde yüz altmış yedi (167) karar alınarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları da bilgilendirilmiştir.

RUHSAT SEFLİĞİ

KARAR KONULARI	ADET
YOL KAVŞAK VE REFÜJ DÜZENLEMESİ	22
TİCARİ TAKSİ PARK YERİ	16
HIZ KESİCİ	18
PARKOMAT (Özürllüler için dahil)	3
K'PLAKA VE Ö.H.O GÜZERGAH	14
YEDDİ EMİNLİK	3
Ö.H.O UYGULANACAK 19 KLM CEZAİ İŞL	1
ÜST VEYA ALT GEÇİT(Gez Mh.Erz AVM)	2
(S-K-Ö.H.O)Plakalarına ücret Tarifesi	3
TİCARİ ARAÇLARIN DEVİRLERİ	78
EHLİYET SINAVI GÜZERGAHI	4
SİNYALİZASYON	3
AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	ADET
OCAK	12
ŞUBAT	8
MART	15
NİSAN	15
MAYIS	13
HAZİRAN	10
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	14
EYLÜL	19
EKİM	14
KASIM	18
ARALIK	12
TOPLAM	167

İŞLEM GÖREN TİCARİ ARAÇ PLAKALARI	D	H	S	T	M	K
	104	37	423	175	106	6
GÜZERGAH İZİN BELGE SAYISI	136					
TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ	130					
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGE SAYISI	6					
İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	1233					
UKOME'YE GÖNDERİLEN BELGE SAYISI	113					
İŞLEM GÖREN BELGE TOPLAM GELİRİ	695.155,000 TL.					



ULUŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KENT İÇİ TRAFİK VE SINYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2011 FAALİYET RAPORU

SINYALİZASYON TEKNİSYENLİĞİ	SINYALİZE KAVŞAK SAYISI			YAPILAN İŞ			GİDER DURUMU			
	Faaliyet	Arızalı	Flaşta	Bakım	Onarım		Malzeme X1000	İşçilik X1000	Kaza has	Tutarı
	28	1	1	28 standart yıl içi	-		1.950,00	2.350,00	-	-
KULLANILAN SINYALİZASYON MALZEMESİ										
	KABLO (Mt.)	H 1 Halojen Ampul Ad. toplam = 114	H 3 Halojen Ampul Ad. toplam = 713	Sinyalizasyon Direği Ad.	Kav. Kont. Cihazı Ad.		Oto Ünite Ad.	Yaya Ünite Ad.	PVC Boru	İşlemci Bartı
	-			-	-		2	-	-	TOPLAM=4
TRAFİK LEVHA TEKNİSYENLİĞİ	Ay içerisinde yapılan (Adet)			Karar Mercii						
	yeni	Onarılan	Levha Direği	UKOME GÖN. EVRAK	Değişme		Açıklama (Mevkii,bulvar,cd,kavşak) : Malzeme: 15.120,00.TL. toplam İşçilik : 77.400,00-TL. toplam			
	13	1074 aritmetik toplam	228	13	-					
YOL ÇİZGİ BOYA TEKNİSYENLİĞİ	Sarf Edilen Boya Malzemesi (KG)			Yol çizgisi	Bordür	Diger				
	Kompe Boya	Beyaz Boya	Sarı Boya	(Mt)	(Mt)	(Mt)	Şehrin muhtelif cadde ve bulvarları Malzeme: 102.432,00 TL toplam İşçilik :109.800-TL. Toplam			
	-	2650	2420 genel toplam	9095	4300 standart yıl içi	-	Açıklama (Mevkii,bulvar,cadde,kavşak) :			
ARAÇ DURUMU	ARAÇ SAYISI			KAZA SAYISI		HASAR TUTARI				
	Taahhüt	İş Makinesi	Toplam	-		-				
	137	20	157							
ARAÇ İŞLEMLERİ	Yeni Alınan	Sigortası Yapılan	Fenni Muayene	Egzoz Muayenesi	Hurda Araç	Hasar Tahsili	Trf.sigorta	Disiplin	Nakit	TOPLAM
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	M PLAKA:		H PLAKA:		K PLAKA:		S PLAKA:		TOPLAM TAHSİL TUTARI	
	33Ad. X 278,25-TL. TOPLAM		19Ad. X 278,25-TL		28Ad. X 278,25-TL. TOPLAM		32Ad. X 278,25-TL. 47Ad.x143,25-TL		TOPLAM ADET: 69.444,00 TL	



OTO TERMİNAL VE SEMT GARAJLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Kanunun 56 ncı maddesi gereğince Otogar Şube Müdürlüğünün 2011 yılına ait faaliyetleri aşağıya çıkartılmıştır.

- 1- Terminal binası içerisinde bulunan jeneratörün bakım ve onarım çalışmaları yaptırılmıştır.
- 2- Terminal sahası içerisinde bulunan kamera sisteminin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılmış olup uzun süreli kayıt alabilmek için yeni cihazlarla takviye ettirilmiştir.
- 3-İlimiz Şükrü Paşa Mahallesinde yaptırılan yeni Semt Garajının yapımçı Firma ALKAZAN A.Ş den teslim alınması için oluşturulan komisyon ile birlikte teslim çalışmalarına refakat edilerek garajda bulunan imalat hata ve eksikliklerin yaptırılması için çalışma yaptırılmıştır.
- 4- Şükrü Paşa Semt Garajının özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları yapılarak Büyükşehir Belediye Meclisi ile Encümeninden karar aldırma çalışmaları yapılarak karar aldırılmıştır.
- 5- Şükrü Paşa Semt Garajının ERTANSA A.Ş ye devrinin yapılması için Meclis ve Encümen kararları aldirılarak devir işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 6- Şehirlerarası Oto Terminal binamızın ve yolcu peronlarının bakım onarımını gerektirecek ünitelerinin bakım ve onarım çalışmaları yaptırıldı.
- 7- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların kaliteli hizmet verebilmeleri için firma yetkilileri ile toplantı düzenlendi, Ulaştırma Bölge Müdürlüğü ile irtibat halinde sorunların çözümü hususunda gerekli çalışmalar yapılmasına devam edilmektedir.
- 8- Korsan taşımacılıkla mücadele için atılacak adımlar hakkında yaptırımlar birer, birer yürürlüğe konulmaya başlanmıştır.
- 9- 01.01.2011-31.12.2011 Tarihi içerisinde otogara giriş çıkış yapan: (otobüs ve minibüs sayısı)
 - a)-Merkezden çıkış yapan otobüs sayısı: 11531 Adet
 - b)-Yoldan giriş yapan.....: 3374 “
 - c)-Merkezden çıkış yapan minibüs sayısı: 1603 “
 - d)-Otobüs giriş çıkış sayısı.....: 26682 “
- 10- Terminalimizden çıkış yapan yolcu otobüslerinden 975.090.75-TL gelir elde edilmiştir.
- 11- Terminalimiz 24 saat esasına göre hizmet vermekte olup, Özel Güvenlik ve Zabıta memurlarımızca Terminalin güvenliği sağlanmaktadır.
- 12- Terminalde çığırkanlık yapan ve huzuru bozan kişilere cezai işlem uygulamalarına devam edilmektedir.
- 13- Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 242 adet olup giden evrak sayısı 140 adettir.
- 14-Oto Terminal ve Semt garajında 1 müdür, 1 Şef, 1 memur, 17 işçi, 6 zabıta memuru ve 7 Özel Güvenlik Personeli ile 24 Saat hizmet verilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

01.01.2011 – 31.12.2011 YILI AYLARINA AİT ÇIKIŞ GELİRİ VE ÇIKAN ARAÇ SAYISI							
S.N	HANGİ AY	Z.RAP. NO	AYLIK GELİR	MRKZ	TRST	MÜNB	OTO. Ç
1	OCAK 2011	746 - 776	69.241.00	869	268	103	2002
2	ŞUBAT 2011	777 - 804	68.199.00	833	249	108	2044
3	MART 2011	805 - 835	59.916.09	628	260	87	2052
4	NİSAN 2011	836 - 865	71.598.00	710	242	102	2104
5	MAYIS 2011	866 - 896	74.918.00	822	281	126	2500
6	HAZİRAN 2011	897 - 926	87.689.00	1052	284	158	2742
7	TEMMUZ 2011	927 - 957	99.407.00	1277	297	114	3025
8	AĞUSTOS 2011	958 - 988	78.235.00	963	299	121	2317
9	EYLÜL 2011	989+1019	101.490.00	1285	284	204	2968
10	EKİM 2011	1020+1050	83.405.00	1106	314	188	1843
11	KASIM 2011	1051+1081	84.246.75	1142	321	199	1745
12	ARALIK 2011	1082 - 1112	96.745.91	844	275	93	1340
			975.090.75	11531	3374	1603	26682

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 28 memur, 32 işçi olmak üzere toplam 63 personel görev yapmaktadır.

- 1- İtfaiye Şube Müdürlüğü
- 2- Sivil Savunma Uzmanlığı

YANGIN	ADET	TUTAR
Zararlı YANGIN (Ev)	70	482.000 TL
Kısmen zararlı yangın	136	77.000 TL
Araç yangını ve trafik kazası	30	120.000 TL
İş yeri yangını	39	541.000TL
Çatı yangını	61	174.000TL
Ot yangını	105	146.000TL
Merek ve ahır yangını	80	174.000TL
Toplam yangın sayısı	521	1.714.000TL
KURTARMA		
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı	205	
Resmi Kurum ve Kuruluşlara giden yazılar	127	
İtfaiye Daire Başkanlığına alınan malzeme istek evrak sayısı	49	
İş yeri kontrolü için gelen dilekçe sayısı	339	
Kontrol sonucu verilen dilekçe sayısı	310	37.680,00TL
İnsan kurtarma	20	
İntihar	7	
Hayvan kurtarma	55	
Su Baskını (su çekme)	102	
Ücretli su çekme	5	1000,00TL
Ücretli su verme	33	7.650,00TL
Resmi Dairelere ve özel iş yerlerine su dağıtımı	295	
Pankart ve bayrak asma	22564	
Merdivenli araç talebi	89	
Ücretli kapı açma	6	210,00TL
Acil kilitli kapı açma	4	
Buz kırma	185	
Verilen eğitim ve tatbikat	66	
Toplam yapılan iş sayısı	24461	Toplam Tutar: 46.540,00TL

İTFAİYE VE İTFAİYECİ NEDİR

Başkalarının canını ve malını kurtarmayı kendine görev edinmiş resmi kıyafet giydirilmiş araçlarla donatılmış, Yasalarla desteklenmiş kişilere İTFAİYECİ, bağlı olduğu kurumda İTFAİYE denir. İtfaiye 1714 de kurulmuştur. 1923 de Belediyelere devredilmiştir. Kuruluşunun amacı, her nerede yardıma muhtaç bir canlı varsa onun yardımına koşmak, insanlara en iyi şekilde hizmet etmektir.

İnsanın ve canlının yaşadığı her yerde itfaiyeye ihtiyaç vardır

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 3- Su baskınlarına müdahale etmek,
- 4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 5-Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- 6- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- 7- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

TATBİKAT VE EĞİTİM YAPILAN KURUMLAR

- 1)Tarım kredi kooperatifleri Erzurum Bölge Birliği
- 2)Şahika Boya
- 3)Aşkale Çimento San. Tic.A.Ş.
- 4)Polat Otel
- 5)Palandöken İlköğretim Okulu
- 6)Özel Ahsen Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
- 7) 9.Kolordu Karargâhı Destek Grup Karargah Bölük Komutanlığı
- 8)Kızılay Kan Merkezi
- 9)Migros Dağıtım Merkezi Tic.A. Ş
- 10)3 N Elektrik Elektronik San. ve Tic. Ltd.ti
- 11)Ceza İnfaz Kurumları Personeli Erzurum Eğitim Merkezi
- 12)Erzurum Bilgi İletişim Tic Paz.A.Ş
- 13)Aşkale Alçı Fabrikası
- 14)Carrefoursa Sabancı Tic. Mrk. A.Ş
- 15)Altınçağ Özel Kreş ve Gündüz Bakım Evi
- 16)Akut
- 17)Dost İş Makineleri
- 18)Ceza İnfaz Kurumları ve Tutuk Evleri Hüseyin Turgut Eğitim Merkezi
- 19)Karadayı Konut Yapı Koparetifi Mimarlık Mühendislik İnş. Taah. Tic. Ltd.ti
- 20)Desni Group Gıda İnş Taah. Taş. Tic. San. Ltd. Şti
- 21)K.K.Komutanlığı3. Mühimmat Bölge Komutanlığı 33. Mühimmat Bölük Ko

YANGIN DENETLEMESİ YAPILAN KURUMLAR

- 1)Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Erzurum Bölge Müdürlüğü
- 2)Palan Otel
- 3)Çaykara İş Merkezi
- 4)Cumhuriyet İş Merkezi
- 5)Hasırdan Pasajı
- 6)Erzurum Devlet Tiyatroları
- 7)İl Emniyet Müdürlüğü



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ FAALİYET RAPORU 2011



Kurumumuzun Sivil Savunma hizmetlerini ve güvenlik hizmetlerini yerine getirerek, eğitilmiş gerekli bilgi ve beceriye sahip,yeterli düzeyde araç ve teçhizatla donatılmış,arama ve kurtarma ekipleri ile verilecek tüm görevleri yerine getirerek hizmette en ileriye ulaşmaktır

Erzurum Büyükşehir Belediyesinde mevcut olan ekiplerimiz ve araçlarımızla, kurumumuza, şehrimize, Ülkemize din,dil ve ırk ayrımı gözetmeksizin,doğal afetlerde, seferberlik ve savaşların en az zarar ile atlatılmasına yardımcı olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait tüm hizmet binalarının ve personellerinin korunması için yapılması gereken planların hazırlanmasından, planlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur

Bu maksatla Sivil Savunma mevzuat, emir ve esaslarına göre bulundukları kurum ya da kuruluşların ;

- 1-Sivil Savunma Planlarını hazırlamak,
- 2-Bunlara bağlı veya denetlemelerine tabi daire, müessese ve teşekküllerin (bağlı birimlerin) Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak,
- 3-İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak,
- 4-Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- 5-Sivil Savunma Ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak,
- 6-Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konulanların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek,
- 7-Çalışma raporlarını hazırlamak,
- 8-Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin bulundukları daire, müessese ve fabrikalarda uygulanmasını teklif, tavsiye ve takip etmek başlıca görevleridir.

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE YÜRÜTÜLEN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Personel Durumu : İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı olan Sivil Savunma Amirliği Kurumumuzun Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile Sivil Savunma Hizmetlerini Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına ; 7126 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Sivil Savunma Amiri Recep AKSAKAL tarafından yürütülmektedir. Uzmanlığımızda başka personel bulunmamaktadır. Belediyemiz Seferberlik ve Savaş Hali Detay Planı ekinde belirtilen sorumlu olduğu planları hazırlayarak güncel bulundurmakta ve yapılan değişiklikleri ilgili makamlara bildirmektedir. Bu kapsamda hazırlanan planlar ve planla ilgili kısa bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu : Genel Kurmay Başkanlığınca değiştirilen Milli Alarm Sistemi Yönergesi doğrultusunda hazırlanarak İl Makamına gönderilen İçişleri Bakanlığı Milli Alarm Sistemi Yönergesi, İl Milli Alarm Sistemi Yönergesine entegre edilmiş olup;

İl Milli Alarm Sistemi Yönergesi doğrultusunda, İçişleri Bakanlığının Milli Alarm Sistemi Yönergesi de göz önünde bulundurularak Belediyemizin “Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu”hazırlanarak Valilik Makamınca onaylanmıştır.

Kriz İrtibat Bürosu Talimatı : Valilik Makamı Kriz İrtibat Bürosu Talimatı yeniden hazırlanarak güncelleştirilmiş , İşlev Bölümü ile İdari ve Muhabere Bölümlerinde görev alan personel tespit edilmiş olup kendilerine gerekli tebligat yapılmıştır.

Sivil Savunma Planı : Belediyemizde 6/3150 sayılı tüzük ve diğer yasal düzenlemeler kapsamında bir Sivil Savunma Komisyonu kurulmuş olup, komisyon üyelerinin ortak çalışmasıyla 2009 yılında Belediyemiz Hizmet binasının ve İtfaiye hizmet binalarının ayrı ayrı Sivil Savunma Planı yeniden yapılarak koruma ve kurtarmayla ilgili 7 servis kurulmuş servislerde toplam 94 personel görevlendirilmiş personele de görevleri ile ilgili olarak uygun dönemlerde gerekli eğitimleri yaptırılacaktır.

1	KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ	8
2	EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ	12
3	İTFAYE SERVİSİ	18
4	KURTARMA SERVİSİ	18
5	İLK YARDIM SERVİSİ	18
6	SOSYAL YARDIM SERVİSİ	10
7	TEKNİK ONARIM SERVİSİ	10
TOPLAM		94

Savaş Hasarı Onarım Planlaması : Büyükşehir Belediyemiz B Grubu Savaş Hasarı Onarım Planlamasına dahil bulunmakla birlikte, Belediyemizin Otogar(Terminal) ve Ağır bakım(Atölyeler) Tesislerine ait Savaş Hasar Onarım Planları ayrı ayrı düzenlenerek İl Müdürlüğüne gönderilmiş, Valilik, makamı ve Bakanlık Makamınca onaylanarak Planların birer sureti Belediyemize gönderilmiştir.

Yapılan plan ile seferberlik ve savaş halinde ilimizde %20 oranla zarar görebilecek Otogar-(Terminal) ve Ağır bakım (atölyeler tesislerinin onarılmasına ilişkin olarak mevcut ve ihtiyaç olabilecek personel-araç-gereç vs.bilgilerle birlikte yapılacak çalışmalar planlanmıştır.

Savaş Görev Planları : MY 5-2 (A) Savaş Görev Planlarının Hazırlanması Yönergesi kapsamında İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nün 04.04.2005 tarih ve 951/317 sayılı emirleri ile Belediyemiz seferberlik ve savaş halinde Türk Silahlı Kuvvetlerinin hareket kontrolüne girecektir.

Acil Durum Planları : Belediyemizin 5393 sayılı yasaya göre hazırlanmasından sorumlu olduğu Acil Durum Planları; Bayındırlık Müdürlüklerince yapılan İl Afetler Acil Yardım Planı ve İl Sivil Savunma Müdürlüğünce yapılan Afetler Sivil Savunma İcra Planı dikkate alınarak ve söz konusu İl Müdürlükleri ile koordine edilerek hazırlanmıştır.

1	HABERLEŞME HİZMETLERİ GRUBU	4
2	ULAŞIM HİZMETLERİ GRUBU	4
3	KURTARMA YIKINTILARI KALDIRMA HİZMET GRUBU	10
4	İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ GRUBU	15
5	ÖN HASAR TESPİT GEÇİCİ İSKAAN HİZMETLERİ GRUBU	7
6	GÜVENLİK HİZMETLERİ GRUBU	-
7	SATINALMA EL KOYMA VE DAĞITIM HİZMETLERİ GRUBU	8
8	TARIM HİZMETLERİ GRUBU	4
9	ELEKTRİK SU KANALİZASYON HİZMETLERİ GRUBU	23
TOPLAM		75

24 Saat Devamlı Çalışma Planı : 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal tatbikatlarında mesainin 24 saat devamını sağlayan Kanun gereğince Olağanüstü Halde uygulanmak üzere Belediyemizin ana hizmet binası ile bağımsız birimlerinde görev yapan tüm personelin 24'er saatlik 3 vardiya halinde çalışmasının planlandığı 24 saat devamlı çalışma planı yapılmış ve Valilik Makamınca da onaylatılmış olup devamlı surette güncel tutulmaktadır.

YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUATLARA GÖRE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR :

Tahliye Planı : Seferberlik ve Sevk Planlarının güncelleştirilmesiyle acil hallerde uygulanacak Tahliye Planlarının hazırlanmasında kullanılacak Belediyemize ait en son personel, araç-şoför bilgileri düzenlenerek Valilik Makamı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İl Afet Acil Yardım Teşkilatı ve Planlaması : İlimiz Afetler Acil Yardım Teşkilatı ve Planlaması gereği, olası afet halinde Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerinde Büyükşehir Belediyemizden 10 personel ve 2 araç 6. Kurtarma ekibinde görevlendirilmiş olup görevlendirilen personele görev kartı ve adres telefon bilgileri güncellenerek Valilik Makamı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

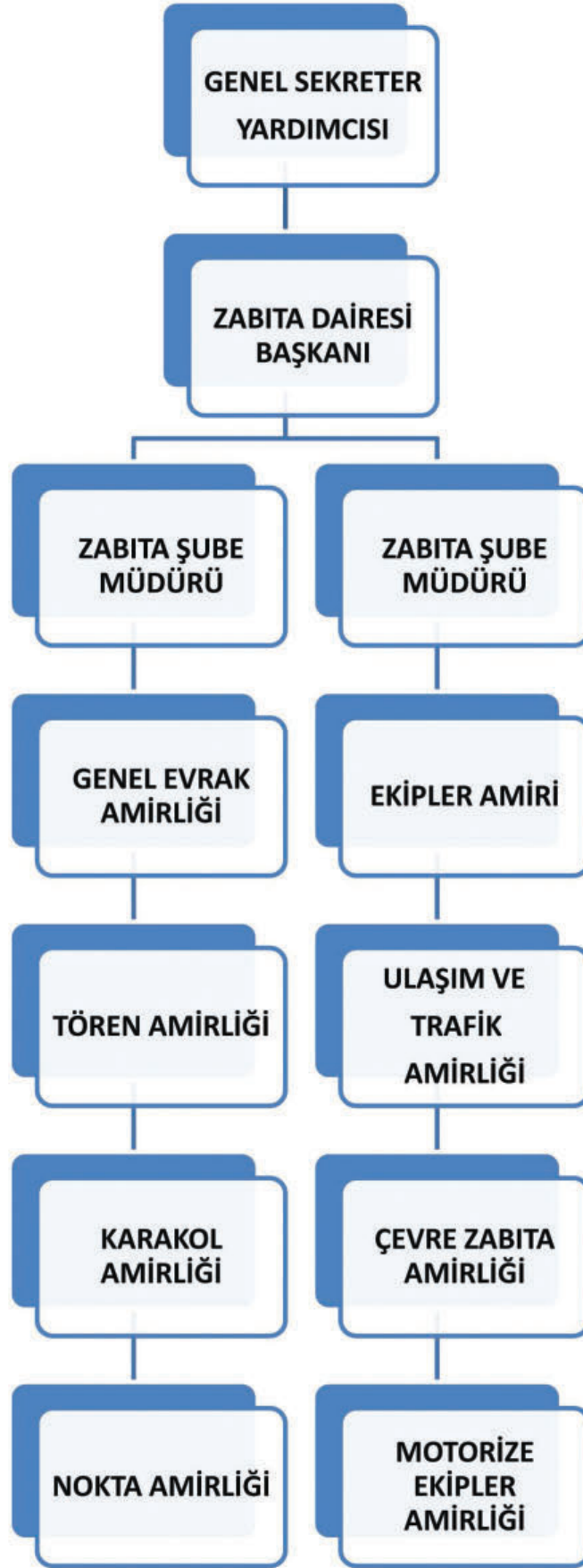
Kaynak Sayım Cetvelleri : Milli Savunma Bakanlığının MSY:82-5(A) sayılı İl-İlçe Kaynak Sayım Yönergesinin 3.bölüm 3/c maddesi uyarınca ve Valilik Makamı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 21.02.2011 gün ve **B.02.1.AAD.5.-.25.0000.449-03-2/356-372-373-375-377-379ve 380** sayılı yazılarına istinaden ilimiz merkezinde faaliyet gösteren iş hanı, ardiye ve depolar ile sığınak olmaya elverişli yerler Soğuk hava depoları mezarlık yerleri ,çadır kurulabilecek yerler, enkaz döküm yerleri sosyal tesisler yemekhaneler,barındırma için misafirhane,akaryakıt ve diğer önemli tesisler bilfiil yerlerinde tetkik edilerek özellikleriyle ilgili bilgiler güncelleştirilerek Valilik Makamı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne CD şeklinde gönderilmiştir

Sabotajlara Karşı Koruma Planları : Belediyemiz hizmet birimlerinden olup bağımsız binalarda faaliyet sürdüren ve 2495 sayılı kanun ile 88/13543 sayılı yönetmelik kapsamında koruma önlemleri alınan birimlerimize “Sabotajlara Karşı Koruma Planı” hazırlanmıştır. Belediyemizin 5188 Sayılı Özel Güvenlik Yasası kapsamında özel güvenlik tedbirlerinin alındığı birimlere ait Koruma-Güvenlik Planı Güvenlik birimince yapılmıştır.

Yangın Yönergesi, Yangın Tüpleri ve Yangın Ekipleri : Sivil Savunma Amirliğimizce 2002/4390 sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Belediyemiz Yangın Yönergesi güncelleştirilmiştir. Yine 2011 yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binası ile bağımsız binalarında bulunan tüm yangın tüplerinin sayı ve cinsleri yeniden tespit edilerek tamamının kontrol edilmesi sağlanmış Dolumları İdari işler Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır. Belediyemiz ana hizmet binası ile bağımsız binalarda çalışan personel arasından Yangın ekipleri kurulmuş ve yangın talimatı hazırlanmıştır.

Yazışmalar : 2011 yılında Daire içi daire dışı toplam 60 yazışma yapılmıştır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



1-SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği kapsamında, İlimizin ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında, nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, geliş geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılara mani olunmakta, ilgili Kanunlar ve belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara İdari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta Daire Başkanlığımız özellikle Yakutiye ilçesi sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet Caddesi, Aliravi Caddesi, Menderes Caddesi, 50.yıl Caddesi, Bosna Caddesi, E 80 Karayolu güzergâhı, Terminal Caddesi, Palandöken İlçesi sınırları içerisinde Atatürk Bulvarı, Yenişehir alt yol, Yenişehir üst yol, Çat yolu Refik Saydam Caddesi, Yıldızkent Alparslan Türkeş Bulvarı ve Aziziye İlçesi sınırları içerisinde ise Milli Egemenlik Caddesinde ısrarlı çalışmalarımız neticesinde seyyar faaliyetleri ortadan kaldırılarak, şehrimizin diğer bölgelerinde de aynı kararlılıkla seyyar faaliyetlerine yönelik çalışmalarımız organize bir şekilde devam etmektedir.

Şu an itibari ile görev yetki ve sorumluluk alanımızda bulunan ana arterler seyyar satıcı ve kaldırım işgallerinden arındırılmış olup, seyyar satıcılardan müsadere edilen seyyar tabla, terazileri ve malzemelerinin görüntü ve imha resimleri ayrıca kaldırımı işgal eden reklam tabelaları aşağıya çıkarılmıştır.





SEYYAR SATICILARA YAPILAN İŞLEMLER

SEYYAR	ADEDİ	KESİLEN CEZA MİKTARI	EL KONULAN MAL MİKTARI
SEYYAR	151	750,00 TL.	151 SEYYAR TABLA
SEYYAR	114	-----	114 ADET TERAZİ
SEYYAR	114	-----	228 ADET TERAZİ KEFESİ
SEYYAR	191	-----	191 ADET TERAZİ KİLOLARI
SEYYAR	14	-----	14 ADET PORTATİF BEZ KAMPET
SEYYAR	2	-----	2 ADET DEMİR TEZGÂHI
SEYYAR	12	-----	12 ADET SİMİT ARABASI
SEYYAR	11	-----	11 ADET MEYVE TEZGÂHI
SEYYAR	8	-----	8 ADET MISIR ARABASI

İzinsiz olarak seyyar satıcılık yaparken, 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesi gereğince malzemelerine el konulan ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendinde belirtilen süre içerisinde cezalarını yatırıp malzemelerini almayan ve bu nedenle süre aşımına giren malzemeler muhtaç durumdaki vatandaşlara, kullanılabilir durumda olanlar Belediyemiz Ağırbakım atölyesine teslim edilmiştir.

Diğer malzemeler ise imha edilmiş olup, listeler aşağıya çıkarılmıştır.

YOKSUL VATANDAŞLARA DAĞITILAN/İMHA EDİLEN MALZEMELER			
S.NO	NEVİ	MİKTARI	KİME VERİLDİĞİ
1	DUBA	54 ADET	TRAFİK SİNY.ŞUBE MÜD. ATÖLYE MÜDÜRLÜĞÜNE
2	TEKERLEKLİ AHŞAP ARABA	2 ADET	
3	PROFİL DEMİR AKSAM	5 ADET	
4	ÇÖP KOVASI	2 ADET	
5	MERDİVEN	1 ADET	
6	KOL ÇANTASI	22 ADET	YOKSUL VATANDAŞLARA
7	ELBİSE ASKISI	115 ADET	
8	FİNCAN BARDAK	16 ADET	
9	KAĞIT MENDİL	24 ADET	
10	AYNA	35 ADET	
11	KAZAK	11 ADET	
12	TİŞÖRT	16 ADET	
13	PORTAKAL	25 KĞ.	
14	MUZ	20 KĞ.	
15	ERİK	35 KĞ.	
16	MANDALİNA	30 KĞ	İMHA
17	KARPUZ-KAVUN	220 KĞ.	
18	DOMATES	15 KĞ.	
19	SALATALIK	20 KĞ.	
20	SEYYAR TABLA	151 ADET	
21	TERAZİ	114 ADET	
22	TERAZİ KEFESİ	228 ADET	
23	TERAZİ KİLOLARI	191 ADET	
24	BEZ KAMPET	14 ADET	
25	SİMİT ARABASI	12 ADET	
26	MEYVE TEZGAHI	11 ADET	
27	MISIR ARABASI	8 ADET	
28	DEMİR TEZGAH	2 ADET	
29	PORTAKAL	15 KĞ.	
30	MUZ	10 KĞ.	
31	ERİK	15 KĞ.	
32	MANDALİNA	20 KĞ	
33	KARPUZ-KAVUN	110 KĞ.	
34	DOMATES	15 KĞ.	
35	SALATALIK	10 KĞ.	
36	KROM KOLYE	203 ADET	
37	SPOR ÇANTA	2 ADET	
38	ÇAY TAKIMI	2 ADET	
39	SAÇ FIRÇASI	24 ADET	
40	BÜYÜK ÇADIR ŞEMSİYE	2 ADET	
41	KÜÇÜK ÇADIR ŞEMSİYE	4 ADET	

2-DİLENCİLERLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zabıta Dairesi Başkanlığımıza bağlı ekipler ve yeni oluşturulan dilenciler bürosu görevlisince şehir içinde ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarla cami çevrelerinde yaptıkları denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmak üzere hizmet binamıza getirilerek, küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında 5237 Sayılı TCK. 229. maddesi uyarınca C.Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır. Erzurum ili dışından gelerek dilencilik yapan ve şehrimizde ikamet etmeyen dilenciler Belediyemiz tarafından memleketlerine geri gönderilmiş, şehrimizde ikamet eden dilenciler ise dilencilik yapmamaları konusunda gerekli kanuni bilgilendirmeler yapıldıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Yardım almaları sağlanmıştır.

Ayrıca, dilenciler bürosu tarafından dilenen şahıslarla alakalı veri tabanı oluşturulması çalışmalarına başlanılmış, ilimizde ve dışarıdan gelerek dilenen dilenciler tespit edilerek kayıt altına alınmaktadır.



DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN KANUNİ İŞLEMLER

ALINAN DİLENCİ SAYISI	395
UYGULANAN PARA CEZASI MİKTARI	1.550.00 TL.
MEMLEKETİNE GÖNDERİLEN DİLENCİ SAYISI	56
VERİ TABANI OLUŞTURULAN DİLENCİ SAYISI	18

3-İŞGALLERİN KALDIRILMA ÇALIŞMALARI

Görev yetki ve sorumluluk alanlarımızda bulunan ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmaktadır. Ana arterler üzerinde yaya kaldırımlarını işgal eden işyeri sahiplerine yaya yollarını işgal etmemeleri hususunda tebligat ile uyarılmış, uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmış, seyyar satıcı ve işportacıların malzemelerine ise el konularak yedi emine alınmış olup, malzemelerini yasal süre içerisinde almak isteyenlere 5393 sayılı kanunun 15/m bendi gereğince idari para cezası uygulanmış, yasal süre içerisinde alınmayan gıda türü mallar ile dayanıklı tüketim malzemeleri fakirlere dağıtılmıştır.



KALDIRIM İŞGALLERİ

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



KALDIRIM İŞGALİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER



İŞYERLERİ	42	3.540,00 TL
SEYYAR SATICILAR	151	750,00 TL
TOPLAM	193	4.290,00 TL

4-REKLAM İLAN VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kağıt afiş, kule boardlar, totem ve Işıklı totem reklam unsurları ekiplerimiz tarafından kaldırılmakta, ilgilileri hakkında 5393, 5216 ve 5326 sayılı Kanunlar gereği cezai işlem uygulanmaktadır.

Ayrıca totem ve tabelalarla alakalı çalışmalarımıza devam edilmektedir.

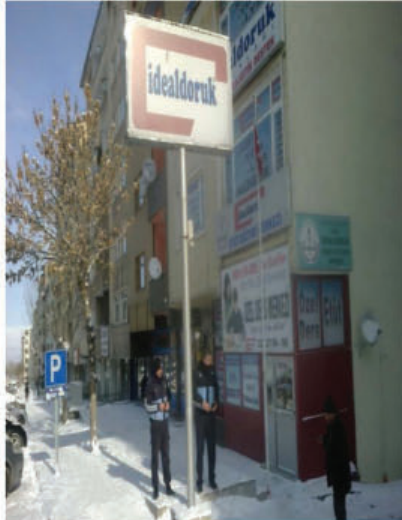
ÖNCESİ



SONRASI



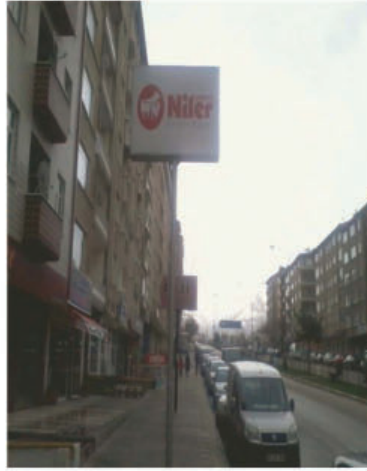
ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



Belediyemiz Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında, Zabıta Ekiplerimizin şehir geneli yaptığı uygulamalarda, belirtilen yönetmelik hükümlerine muhalefet ederek izinsiz olarak totem reklam tabelası diken şahıs ve şirketlere ait liste aşağıya çıkarılmıştır.

MEVKİİ	TOTEM ADEDİ	AYAKLI TABELA
İLİCA-GİDİŞ DÖNÜŞ	114	8
SANAYİ BÖLGESİ	64	13
HAVAALANI YOLU	26	6
YENİŞEHİR-YILDIZKENT	20	5
KAYAKYOLU- YUNUSEMRE	13	4
PALANDÖKEN TESİSLERİ	7	3
E-80 KARAYOLU	15	3
ÇAT YOLU	3	5
KUZEY ÇEVRE YOLU	11	5
ŞÜKRÜPAŞA VE KOMBİNA CİVARI	24	15
50.YIL CADDESİ	10	1
TERMİNAL CADDESİ	5	2
ÇAYKARA CADDESİ	4	2
İSTASYON CADDESİ	4	2
BOSNA CADDESİ	3	2
HASTANELER CADDESİ	4	1
MENDERES CADDESİ	2	2
LİBYA CADDESİ	2	3
GEZ MAHALLESİ	2	2
TEBRİZKAPI CADDESİ	2	1
PAŞALAR CADDESİ	2	1
İSTANBULKAPI CİVARI	1	2
TOPLAM	338 TOTEM	88 TABELA

BU KAPSAMDA KALDIRILAN TOTEM VE TABELALAR

BÖLGESİ	İŞYERLERİ	KALDIRILAN TOTEM/TABELA
Terminal caddesi	5	TOTEM
Bosna Caddesi	3	TOTEM
Hastaneler Caddesi	1	TOTEM
Sanayii	1	TOTEM
50.Yıl Caddesi	6	TOTEM
E-80 Karayolu	1	TOTEM
Paşalar Caddesi	6	TABELA
50.Yıl Caddesi	18	TABELA
Stat kavşağı	2	TABELA
E-80 Karayolu	4	TABELA
Çeşitli bölgeler	114	146 Seyyar Reklam Tabelası
TOPLAM	161 Adet işyeri	193 Adet totem/tabela

İzinsiz olarak konulan totem reklam tabelalarla ilgili gerekli tebligatlar yapılmış, verilen süre bitiminde gerekli izinleri almayan kişi ve şirketlerin totem tabelaları da bulundukları yerlerden kaldırılacaktır.

EL İLANI VE AFİŞ

BÖLGESİ	ADEDİ	EL KONULAN EL İLANI	CEZA MİKTARI
Şehir Geneli	49 işyeri	4.850 adet el ilanı	1.150,00 TL.
Şehir Geneli	57 işyeri	98 adet afiş	950.00 TL.
TOPLAM	106 işyeri	4948 adet	2.100,00 TL.

5-SEBZE VE MEYVE HALİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Hal Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Hal Kompleksi içerisinde bulunan işyerleri 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında Kanununun ilgili maddelerine istinaden kontrol edilerek, uygunsuz görülen işyerleri için tespit zabtı tanzim edilerek, bunlardan mevzuata aykırı görülen işyerlerine cezai işlem yapılmakta, trafik düzeni sağlanmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç ilgililerine para cezası yazılmaktadır. Sebze halinde satışa sunulan sebze ve meyvelerin gözle görülür derecede bozuk olması, insan sağlığı açısından tüketilmesi zararlı görülen sebze ve meyveler Belediyemiz çöp mahallinde ve sebze hali çöp bidonlarına dökülmek suretiyle imhası yapılmaktadır.

Halden mal alıp çıkan araçlarda Belediyemizin gelirleri açısından rüsum kontrolü yapılmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç ilgililerine, peşin para cezası yazılmaktadır.



İMHA EDİLEN BOZUK MEYVE VE SEBZELER

S.NO	TÜRÜ	MİKTARI
1	Marul (Çürük)	218 kasa
2	Turp (Donmuş)	2,5 Ton
3	Portakal (Üşük)	2,5 Ton
4	Taze soğan (Çürük)	89 kasa
5	Şeftali (Çürük)	254 kasa (Tek sıra)
6	Muz (Çürük)	84 karton kasa
7	Patates (Çürük)	1,5 Ton
8	Maydanoz (Çürük)	65 Kasa büyük bağ
9	Havuç (Çürük)	2,5 Ton
10	Salatalık (Çürük)	600 Kg.
11	Kavun (Ezik)	1,5 Ton
12	Kiraz (Çürük)	60 kasa

Ayrıca 2011 yılı içerisinde iki (2) işyerine toplam 308,00 TL. İdari Para cezası uygulanmış, 7 adet işyeri ise İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadığından bahse konu işyerleri ruhsatlandırılmıştır.

6-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

2872 Sayılı Çevre Kanuna göre, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Teknik Elemanları ile müştereken G.S.M. denetimleri yapılmakta ve usulsüzlüğü teknik elemanlar tarafından tespit edilenler hakkında tutanak tanzim edilmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü uhdesine görevlendirilen Zabıta ekiplerimiz Erzurum ili merkezinde, giriş ve çıkışlarında denetimler yapmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesi gereğince çevre kirliliğine sebep olan işyerleri, şahıslar ve araçlar sürücülerini hakkında cezai işlem uygulamakta, 2872 Sayılı Kanun doğrultusunda ise tutanak tanzim ederek, Belediye Encümenince cezai işlemler uygulamaktadır.



S.NO	ÇEVREYİ KİRLİTME	İDARİ PARA CEZALARI
1	9 (işyeri ve araç sürücüsü)	1.386,00 TL

7-TRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, 4925 Sayılı karayolu taşıma kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler ile mer-i mevzuat (minibüs, ticari taksi, servis araçları, özel halk otobüsleri ile İlçe Belde ve Köylerden gelen araçlara) yönelik Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yönergeleri, UKOME Kararları hükümleri doğrultusunda Zabıta Ekiplerimizce çalışmalar yapılmakta, şehirlerarası oto terminal, semt garajları denetlenmektedir.

Emniyet Trafik Ekipleri ile müştereken Şükrü Paşa Semt garajına giriş çıkış yapması gereken araçların hat ve güzergâhları dışında çalışmalarına müsaade edilmemekte bu yönde ceza-i işlemler uygulanmaktadır.



Yeni hizmete açılan Şükrü Paşa Semt Garajıyla alakalı uygulamalara 28.11.2011 tarihi itibari ile başlanılmış, köy ve ilçelerden gelen minibüs işleticilerine yapılan ceza-i işlemler ile semt garajına girmeyen minibüsler, ilgili semt garajına girmeleri sağlanmış olup, veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

D ve K PLAKALAR	ADET	CEZA MİKTARI TOPLAM
CEZA-İ İŞLEMLER	137	7.342,00 TL
GARAJA YÖNLENDİRİLEN	320	-----

8-TÜKETİCİ HAKLARI KORUMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR VE İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Zabıta Ekiplerimiz, tüketicilerin satın aldığı mal ve hizmetlerin fiyatlarını şeffaf bir şekilde bilmesi, aldanmaması ve diğer ürünlerle mukayese yapabilmesi için 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 12.maddesine istinaden satışa sunulan ürünlerin fiyat etiketleri ve sunulan hizmetlerle ilgili ücret tarifelerine yönelik denetimlerini sürdürmekte, denetimler neticesinde 4077 Sayılı Kanuna aykırı faaliyette bulunan ilgililerine ceza tutanağı tanzim edilmektedir. Gerek telefon ihbarı ve gerekse müracaatla şikâyetlerini bildiren Tüketicilerin şikâyetlerini çözüme kavuşturmak, amacıyla tüketiciler bilgilendirilerek Tüketici hakem Heyetleri veya Tüketici Mahkemelerine yönlendirilmektedir.

STANDARTLARA UYGUN OLMAYAN SU ARITMA CİHAZLARI

CİHAZLARIN İMHASI



Ceza-i İşlem uygulanan işyerleri

S.NO	CEZA-İ İŞLEM UYGULANAN İŞYERLERİ	ADEDİ	TOPLAM
1	Encümen Ceza Kararı	3	7.500,00 TL.
2	İdari Para Cezası	28	2.950,00 TL.
	TOPLAM	31	10.450,00 TL.

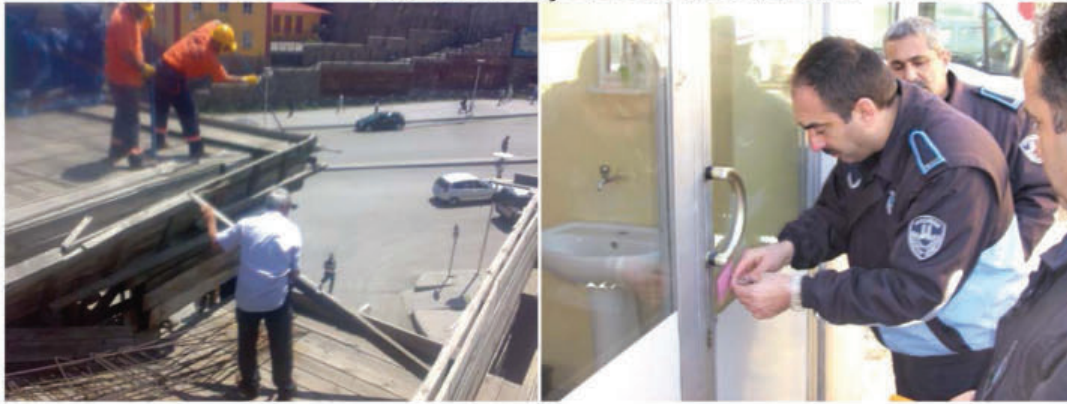
9-İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

3194 Sayılı İmar Kanunu gereği İmar teknik elemanlarınca imalatında Kanuna aykırılık görülen bina, yapı, tesis gibi yerlerin kontrol ve denetimleri müşterek olarak yapılmakta olup, projeye uygun olmadan yapılan inşaatlar mühürlenerek, tutanak tanzim edilmekte, yetkili makamların almış olduğu kararlar doğrultusunda izinsiz imalat bölümleri, zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri nezaretinde imar teknik elemanları ve fen işleri yıkım ekiplerince sökülme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

KAÇAK KAT ATILMASI- ÖNCESİ



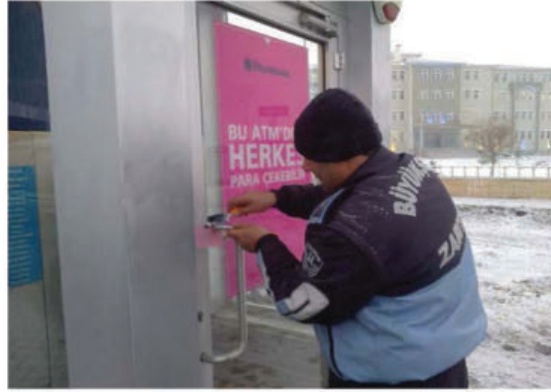
SÖKÜM İŞLEMİ-SONRASI



İZİNSİZ İNŞAAT FİNANSBANK ÇAĞRI MERKEZİ



İZİNSİZ FAALİYETİNDEN DOLAYI İNŞAAT VE ATM'NİN MÜHÜRLENMESİ



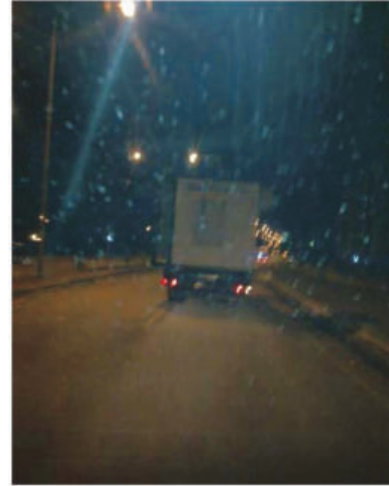
İZİNSİZ ATM CİHAZLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5326 sayılı kabahatler kanununun 38. Maddesi gereğince, Şehir estetiğine uymayan, halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde yaya yollarını kapatıp geliş ve geçişleri engelleyen, izinsiz olarak konulan Bankamatiklerle alakalı şehir geneli uygulamalarımıza devam edilmektedir.

YERİNDEN ALINIŞI



GÖTÜRÜLÜŞÜ



10-FEN İŞLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğu alanında bulunan anayol, cadde, yaya kaldırımlarda, Fen İşleri ekiplerinin yaz mevsiminde yapmış olduğu asfalt, karo, bordür gibi çalışmaları ile kış aylarında karla mücadele ekiplerinin daha rahat bir ortamda çalışma yapabilmeleri için, ekiplerimiz tarafından trafik önlemleri alınmış fen işleri ekipleri ile gece ve gündüz tüm çalışmalara yardımcı olunmuş, çalışmaları aksatan toplam 84 adet araç çekici (kaldır götür) ile alınmıştır.

Şehrimizin tarihi eserleri ile Belediyemize ait tesisler, ana arterler, trafik levha ve ışıkları vb. gibi yerler sürekli olarak denetimi yapılmakta, trafik kazaları sonucu zarar gören ve izinsiz olarak asfalt, yaya kaldırımı tahribatı ve kazıları yapanlar tutanakla tespit edilerek ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemler yapılmak üzere tutanaklar birimine gönderilmektedir.

İZİNSİZ KAZILAR



ESKİ MAL MEYDANI SÖKÜM ÇALIŞMALARI



TAŞAĞIL KÖYÜ YIKIM

KAMU MALINA ZARAR VEREN ARAÇLARIN TESPİTİ



ŞEHİR İÇERİSİNDE İL. EL OTO GALERİCİLİK YAPAN İŞYERLERİ

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 19.11.2008 tarih ve 2008/71 nolu genelgelerinde, İkinci el oto galerilerinin yerleşim alanları dışına taşınması ve halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak şekilde yaya kaldırımlarında ve bina altlarında ikinci el oto satışına izin verilmemesini ayrıca izin verilmiş olsa dahi bu tür işyerlerinin ruhsatlarının iptal edilmesi ve genelge hükümlerine uyulması istenilmiştir.

Bu nedenle, Belediyemiz Galericiiler sitesini bitirerek hizmete sokmuş, akabinde şehir içerisindeki galericiler bu siteye taşınmıştır. Siteye taşınmayarak şehir içerisinde İl.el oto galericilik yapan ve ekiplerimizin tespit ettiği işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.



11- ŞEHİR ESTETİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kış sporları merkezi haline gelen şehrimizde, yıllar öncesine ait ve görsel açıdan çok kötü bir görünüme sahip olan ticari taksi duraklarının yenileme çalışmalarına başlanılmıştır.

ADALET TAKSİ – ÖNCESİ



SONRASI



**GÜRCÜKAPI ERZURUM TAKSİ
-ÖNCESİ**



SONRASI



BÜFELER

2011 kış oyunları kapsamında ayrıca 5326 sayılı kanunun 38. Maddesi gereğince kaldırımları işgal ederek yayaların geliş geçişlerini engelleyen aynı zamanda can ve mal güvenliklerini tehdit eden, görev ve sorumluluk alanımızdaki büfeler yenilenerek birleştirilmiş 53 adet olan büfeler 21 âdete düşürülmüştür.

**SOLAKZADE CAMİİ ÖNÜ
-ÖNCESİ**



SONRASI



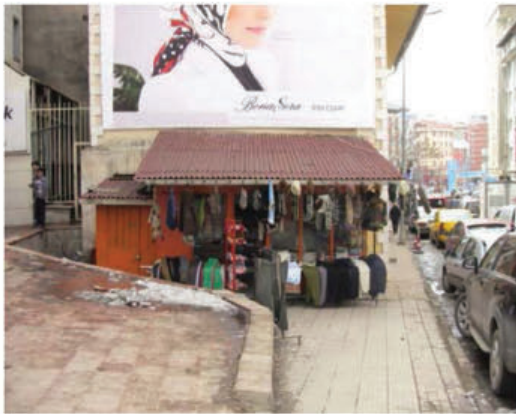
E-80 KARAYOLU- ÖNCESİ



SONRASI



VAKIFBANK ALTI- ÖNCESİ



SONRASI



Büfelerle alakalı yenileme ve kaldırılma işlemleri 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Ayrıca, dini bayramlar öncesinde şehir merkezinde özellikle Cumhuriyet Caddesi ve Tebrizkapı bölgesinde kurulan bayram pazarları vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit ettiğinden, Bayram pazarları ilimizin İstasyon Meydanında faaliyet göstermektedir.

22-11-2011

Alo 153 hattına telefon ihbarıyla vatandaş tarafından intikal ettirilen 2273 adet şikâyet değerlendirilmiş, Belediyemizi ilgilendiren konular ekiplerimiz tarafından en kısa sürede sonuçlandırılmış, diğer şikâyet konuları ise ilgili Belediyesine bilgi verilmiştir.

GELEN ŞİKÂyetLERİN DAİREMİZ BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKAYETİN NEVİ
Zabıta Dairesi Başkanlığı	765	Seyyar satıcı,Kaldırım İşgalleri,Dilenci, afiş, el ilanı ve gürültü
Fen İşleri Dairesi Başk.	71	Yol buzlanması, Tıkanan mazgallar ve izinsiz kazı
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	383	Otobüs ve minibüs şikayetleri ve sinyalizasyon
Çevre Ko.ve Kont.Da.Bşk.	209	Temizlik, başıboş hayvanlar, hava kirliliği, hafriyat ve çöpler.
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	21	Buz sarkıtları ve sel baskınları.
İmar ve Şeh.Da.Bşk.	12	Totem ve tabela, izinsiz inşaatlar.
ESKİ Genel Müdürlüğü	91	Kanalizasyon ve su arızaları, logar kapakları.
TOPLAM	1552	

ALO 153'E GELEN ŞİKÂyetLERİN KURUMLARA GÖRE DAĞILIM

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKAYETİN NEVİ
Aziziye Belediyesi	24	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Yakutiye Belediyesi	451	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Palandöken Belediyesi	155	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Diğer Kurumlar	91	Elektrik, telefon arıza ve Doğalgaz vb.
TOPLAM	721	

Ekipler ve ilgili birimler	1552	
Diğer Kurumlar	721	
GENEL TOPLAM	2273	

Bayram, kutlama, özel günler, törenlerde ve Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında “Zabıta Tören Mangası” görev yapmaktadır. Resmi Bayramlarda çelenk sunma görevi yerine getirilmiştir.



13-MUHTAÇ AİLELERE YARDIM ÇALIŞMALARI

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince, İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyemizden çeşitli yardım taleplerinde bulunan korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilerin muhtaçlıkları tespit edilerek, tahkikat evrakları ilgili makamlara sunulmakta, ayrıca Zabıta Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılan görüşmeler neticesinde Vakıf ve Derneklerin desteği ile;

76 Aileye gıda- giyim ve ev eşyası yardımı yapılmış, ayrıca iki aileye bahsi geçen derneklerin desteği ile Palandöken ilçesinde bir adet, diğeri ise **Başbakanımız R.Tayyip ERDOĞAN** ve **Belediye Başkanımızın Av.Ahmet KÜÇÜKLER**'in talimatları ve desteği ile Aziziye İlçesinde bir ev alınmıştır.

Belediyemizden ekmek, gıda, kömür ve çeşitli yardım taleplerinde bulunan şahısların dilekçelerinin tahkikatları yapılarak, hali ve mali durum tutanakları Riyaset Makamına sunulmuştur. Ayrıca Özel Harekât ile müştereken 20 aileye et dağıtımı yapılmıştır.

EV ALINAN AİLE



YARDIM ÇALIŞMALARI

YAKACAK YARDIMI



VAN DEPREMİ İÇİN YARDIM TOPLAMASI ÇALIŞMALARI





FAKİR BİR AİLENİN EVİNİN TAŞINMASI

14-PLAKETLER

Daire Başkanlığımızın başarılı çalışmaları ve kurumlar ile Sivil Toplum kuruluşlarına verdiği destekten dolayı, Daire Başkanlığımıza plaket takdim edilmiştir.

KIZILAY KAN MERKEZİ ERZURUM ŞUBESİ



Ayrıca fakirlere yardım çalışmaları esnasında dernek, şirket ve şahısların yapmış oldukları katkılar noktasında kendilerine plaket takdim edilmiştir.



2011 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZDA İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

VERİ TABLOSU				
	İşin Nevi	Adedi	Miktar TL	Açıklama
1	İşlem gören evrak sayısı	1726 adet	-----	Genel evrak
2	İşlem gören dilekçe sayısı	314 adet	-----	Tahkikat, Şikâyet ve ihbar dilekçeleri
3	Tanzim olunan tutanak sayısı	558 adet	-----	Genel Kanun ve yönetmeliklere aykırılık
4	Denetlenen iş yeri sayısı	425	4.185,00 TL	Muhtelif faaliyetlerde bulunan işyerleri
5	Denetlenen araç sayısı	137 adet	7.342,00 TL	D plakalar
6	Kabahatler Kanunu Cezası	84 adet	12.101,00 TL	Sigara içme, seyyar, dilencilik, satıcılık, izinsiz afiş, işgal ve evsel atık atma
7	Encümençe verilen cezalar	3 adet	7.500,00 TL	İşyerleri,
8	Dağıtımı yapılan evraklar	866 adet	-----	198 adet imar kararı 22 adet fen kararı 511 adet Belediyemiz kira evrakları ve Belediyemiz etkinliklerine ait 135 adet

15-PROJE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde Kent estetiğine uymayan seyyar satıcıların ıslahı çalışmaları çerçevesinde Şükrü Paşa Mahallesiinde yapılmakta olan semt garajı kompleksi yanında gerek bölge halkının ve gerekse dışarıdan alış veriş için gelen insanlar ile yolcuların ihtiyaçlarına cevap verecek ve en önemlisi belediyemiz kontrol ve denetimi altında bulunan ana caddeler üzerinden seyyar satıcıların temizlenmesi ve istihdam edilmesi suretiyle kayıt altına alınması için Proje Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığına sunulmuştur.

16-KENTSEL FİZİKİ VE SOSYAL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

2011-2012-2013 yılları için, Zabıta Teşkilatı Personeline 20 Personel eklemek suretiyle

- 1-Trafik Zabıta Amirliği
- 2-Turizm Zabıta Amirliği
- 3-Çevre Zabıta Amirliği Birimleri kurulması hedeflenmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz Büfeler ve tabelalarla ilgili çalışmalar kent estetiği ve fiziki, seyyar satıcılarla ilgili çalışmalar ise sosyal dönüşüm çalışmasıdır.

Belediyemiz diğer birimleri İmar ve Şehircilik Dairesi, Fen İşleri Dairesi, Mali Hizmetler Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Ulaşım Dairesi Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmış, Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlık, sıhhat, esenlik ve huzuru için, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve yetkili organların almış olduğu kararları ve Belediye zabıtasına vermiş olduğu görevleri yerine getirmiş ve getirmektedir.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. Daire Başkanlığına bağlı 3 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.
2. Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığında 1 Daire Başkan V, 1 Şube Müdür, 2 Şube Müdür Vekili, 4 Memur ve 4857 Sayılı kanuna tabi olarak 4 işçi Toplam 12 personel istihdam ettirilmektedir. Memurlarımızdan 1 tanesi Daire Başkanlığı Evrak bölümünde görev yapmaktadır.
3. Daire Başkanlığı evrak bölümünde 390 adet evrak işlem görüp ilgili birimlere yazışmaları yapılmıştır.

KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Halıcılık Okulu Müdürlüğü; fakir ailelerin çocuklarına iş istihdamı sağlamak, Halı Sanatının tanıtılarak topluma benimsetilmesi, gençlerimizin boş zamanlarının değerlendirilip ekonomik, sosyal ve kültürel yönden güçlenmesini sağlamak, Erzurum ili sınırları içerisinde halıcılık, kilimcilik, dokumacılık ve el sanatları alanında araştırma, yetiştirme, üretim ve özellikle köye yönelik bu tür hizmetleri yapmak yaptırmak için, 40 Halı tezgâhı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğünde;
1 Şube Müdür V.
1 Memur olmak üzere, 2 personel görev yapmaktadır.

*Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü Atölyelerinde 40 Halı Tezgahı mevcut olup; Halıcılık okulu 2011 yılı içerisinde 10 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenciler atmış oldukları ilmek karşılığı ücret almaktadırlar. (1.000 ilmek 2.50 TL.)

*2011 Mali Yılı içerisinde Öğrencilerin ücretleri Büyükşehir Belediyesinin bütçesinden karşılanmaktadır.

*Halıcılık Okulu Atölyelerinde 40 tezgahtan şuan 7 tezgah faaliyette olup; 33 tezgah öğrenci yetersizliği nedeniyle boş bulunmaktadır.

*Stajyer öğrencilerin öğlen yemekleri kurum tarafından karşılanmaktadır.

*Öğrencilerin okula gidip gelmeleri Belediye servislerince sağlanmaktadır.

*Halıcılık okulunun atölyelerinde dokunan halıların 1m2'si 860,00-TL'den satılmaktadır. Depolarımızda 2011 Yılı içerisinde toplam olarak 79.68 m2 Hereke halısı bulunmaktadır.

*Ayrıca ambarlarımızda 1.075 Kg. pamuk iplik ve 5.611 Kg. iplik olmak üzere toplam 6.686 Kg., 8 Ad. dokunmuş ehram, 10 ad. ehram ipliği bulunmaktadır.

İKTİSAT VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İktisat ve İştirakler Şube Müdürlüğünde 1 Şube Müdür Vekili, 1 Memur, 1 Büro İşçisi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır.

- 1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personellerin yolluklarına esas olmak üzere 300 adet dilekçeye yazılı cevap verilmiştir.
- 2- İhalelerle ilgili yaklaşık bedel tespitlerinde kullanılmak üzere 159 adet piyasa araştırması evrakı tanzim edilerek ilgili kurumlara cevap verilmiştir.
- 3- Daire Başkanlığına ve İktisat ve İştirakler Şube Müdürlüğüne ait çeşitli konularda 90 adet evrak tanzim edilmiştir.
- 4- Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği tarafından gönderilen 2 adet fiyat bildirimci çizelgesi Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığına ve Alt Kademe Belediyelerine dağıtılmıştır.

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze Halimiz modern sebze hallerinden olup, çalışma kapasitesi geniş, tüketiciye sağlıklı ve rahat bir şekilde, yaz ve kış hizmet vermektedir. Halin temizliğine itina gösterilmekte olup, biriken çöpler hal dışına nakledilmektedir. Kış aylarında biriken karlar anında temizlenip dışarı çıkarılmaktadır. Çöp yerleri zaman, zaman dezenfekte edilmektedir.

Sebze Halimizde 102 kabzımal faaliyet göstermektedir. Ayrıca; kahvehane, lokanta, market ve PTT hizmetleri de vermektedir.

Hal kanunu gereğince, halde yapılan satışlardan %2 Belediye rüsumu haftalık olarak tahakkuk ettirilerek tahsil edilmektedir. Ayrıca her yıl hazırlanan gelir tarifesinde belirlenen oranlarda kapalı bölmelerden tahsis ücreti ve dükkân devirlerinden de çeşitli gelir alınmaktadır.

Hal güvenliği gündüz ve gece özel güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı vuku bulmamıştır.

2011 yılı içerisinde yerleşke çevresi ağaçlandırılması, can suyu tesisatı ve kamera sistemi yaptırılmıştır.

2011 YILI İÇERİSİNDE

Toptan Hal Rüsumu	521.409.00.TL
Devir Ücretleri	267.024.00.TL
TOPLAM	788.433.00.TL Tahsil edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdür, 8 memur, 6 işçi, 6 sözleşmeli personel, 10 işçi personel ile hizmet vermektedir.

- 1- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- 2- Toplu Konut Şube Müdürlüğü
- 3- Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- 4- Harita ve Kent Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Dairemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde belirtilen imar ile ilgili bütün hizmetler ile diğer ilgili maddelerindeki imar mevzuatını ilgilendiren hizmetleri yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde eksiksiz olarak yürütmek ile yükümlüdür. Bu hizmetler yürütülürken Daire Başkanlığımız bağlı müdürlüklerin görev dağılımının yapılması ve denetlenmesi ile müdürlükler arası koordinasyonun sağlanmasıyla yükümlüdür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ OLUŞAN BELEDİYE SINIRLARI BÜTÜNÜNDE NAZIM İMAR PLANI FAALİYETLERİ	YENİ PROJE ALANLARI VE BU ALANLARDA YAPILAN PLANLAMA PROJELENDİRME FAALİYETLERİ	ARSA EDİNME DEVİR İŞLEMLERİ	UYGULAMA İMAR PLANI YAPIM VE DENETİMİ	İMAR DURUMU VE HARİTA TEMİNİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ VE KAMULAŞTIRMA
50.00 Ha Alanın 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı tamamlanmıştır.	Erzurum Kale Çevresinde yer alan 33 Ha alanın Koruma amaçlı İmar Planı ihale edilmiş olup, %80 oranında tamamlanmıştır.	Et Balık Kurumu A.Ş. Genel Müdürlüğünce kullanılan Kombina Alanı ve hayvan pazarının şehir dışında umumî hizmet alanları planlanması çalışmaları devam etmektedir.	Palandöken Belediyesi Sınırları içerisinde yer alan alanlarla 35 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.	Palandöken Belediyesi 20 adet imar planı yapım ve denetimi yapılmıştır.	Şehitler Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Alanı Faaliyetleri başlamıştır.
60.000 Ha Alanın 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmıştır.	26 ha. Alanın Kentsel tasarım projesi yapılmaya başlanmıştır.	Muratpaşa Mahallesinde bulunan Ata Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak görünen taşınmaz yeri alınmıştır.	Yakutiye Belediyesi Sınırları içerisinde yer alan alanlarla 150 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.	Yakutiye Belediyesi 31 adet imar planı yapım ve denetimi yapılmıştır.	Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanlarında proje ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
	37 adet sivil mimarlık örneğinin röleve-restorasyon, restitüsyon projelerinin yapılması ihale edilmiş işe başlanmıştır.	Dadaşköyü Mahallesi havaalanı yolunun doğu kısmındaki yerin terminal alanı olarak kullanılabilmesi taşınmazların yeri alınmıştır.	Aziziye Belediyesi Sınırları içerisinde yer alan alanlarla 26 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.	Aziziye Belediyesi 26 adet imar planı yapım ve denetimi yapılmıştır.	Erzurum Merkez, Ulu Camii ve Çifte Minareli Medrese, güneyinde Taşambarlar ve batısında Bölge İdare Mahkemesi ve Yakutiye Belediyesinin bulunduğu alan ile Erzurum Kalesi ve Caferiye Camii arasında kalarak Rüstem Paşa Bedestenine kadar uzanan aksda yer alan "kültür yolu projesi" dahilinde kamulaştırma çalışmaları başlamıştır.
	Halk Eğitim Meydanı Projelendirme çalışmaları başlamıştır.	Gez Mahallesi, Numune Hastanesi Alanında bulunan yerin Belediyemizce "çocuk bahçesi" olarak kullanılmak üzere Belediyemiz adına devrinin yapılması hususunda çalışmalar devam etmektedir.	İlçe ve İlk Kademe Belediyelerden gelen Mevzii İmar Planı ve İma Planı Değişiklikleri incelenerek onay işlemleri tamamlanmıştır.		Erzurum Yakutiye İlçesi Yeğenaga Mahallesi Karanlık Kümbet Mevkii Sadrettin Konevi Sokakta bulunan tarihi-kültürel doku ve yapılarla ilgili "Korunması Gereken Sokakları Sağıklaştırma Projesi" dahilinde kamulaştırma çalışmaları başlamıştır.
	Aziziye Parkı Kent Meydanı Projelendirme çalışmaları başlamıştır.	Şehitler Mahallesinde Aziziye-Mecidiye Tabyaları çevresinde bulunan taşınmazın bölge parkı olarak düzenlenmek üzere Belediyemize devri çalışmaları devam etmektedir.	İlçe Belediyelerinin İmar uygulamaları denetlenmiş; İnşaat denetimleri yapılarak ruhsatsız veya ruhsata ve/veya imar planına aykırı inşaatlara gereken işlemler yapılmış ve İlçe Belediyelerine yaptırılmıştır.		
		Erzurum Spor Tesisleri bulunan rekreasyon alanı, kültür ve sosyal tesisler ve kent müzesi yapılmak üzere çalışmalar devam etmektedir.	Büyükşehir Belediye Sınırlarımız içerisinde kalan tüm İlçe Belediyelerine imar uygulamaları konusunda düzenleyici kararlar alınarak Belediyelere iletilmiş, imar uygulamaları denetlenmiştir.		

HARİTA VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

60.000 Ha alanın Fotogrametrik Halihazır Harita Yapımı işinin teknik kontrolü

- Stereo değerlendirme kapsamında yapılan kontroller Fotogrametrik nirenginin kontrolü
- Paftaların Kartografik kontrol kapsamında yapılan kontroller
- Arazi kontrolleri

18.Madde ve diğer imar uygulamalarının kontrolü

- İlçe belediyelerinden gelen uygulamaların imar yöneltmelerine uygunluğu.
- Teknik kontrolü
- Onaylanması

Mülkiyeti Belediyemize ait Palandöken ilçesi Solakzade Mahallesi 1452 ada 1 nolu parsellerin ifaz beyannamesi yapılmış ve tapuları alınmıştır.

Erzurum Merkez Hasanıbasrı Mahallesinde Belediyemiz tarafından yaptırılan sosyal konutların bulunduğu alanda mülkiyeti Belediyemize ait 834 ada 143,174 ve 175 nolu parsellerin ifraz,yola terk ve tevhid beyannamesi yapılmış olup tapuları alınmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ve Keresteciler Odasına ait Yakutiye ilçesi Kavak Mahallesi 3119 ada 1 ve 2 nolu parsellerin ihdas,tevhid ,ifraz ve terk beyannamesi yapılmış olup kadastro kontrolü yapılarak dosya tapu tescil işlemleri için Tapu Sicil Müdürlüğüne verilmiştir.

5998 sayılı kanunun 1. Maddesine göre kentsel dönüşüm ve yenileme alanı ilan edilen Erzurum Merkez Palandöken İlçesi Harput Mahallesi Çöp Deresi mevkiinde 5272,5273,5274,5275,5277,5278,5280 adaların tamamındaki tüm parseller 5281 ada, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 nolu parseller 191 ada, 149,376 nolu parseller,5270 ada, 1,2,3,4,5,6,7,8,9 nolu parsellerde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulanmış olup, tapu işlemleri tamamlanarak tapuları alınmıştır.

Erzurum merkez Yakutiye İlçesi Müdüрге Mahallesinde 1696,1695,747,749,740,750,751,738,752,753,754,755,756,1704,1703,1700,1698,748,805 nolu parsellerde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulanmış olup,dosya henüz sonuçlanmamıştır.

Fen İşleri Daire Başkanlığının yol yapım çalışmalarında kot alımı, yol aplikasyonu vs. harita işlerinin yapılması

Diğer Müdürlüklerden ve Daire Başkanlığımızdan talep edilen tüm harita işlerinin yapım ve uygulama işleri

Yakutiye İlçe Merkezinde bulunan Kale çevresi sit alanı ve çevresini kapsayan 33 ha. alanla ilgili yapılacak işlere ait koruma amaçlı imar planı yapımı ve kentsel tasarım projesi yapımı işlerinde mezkun alanda hali hazır harita yapımı ve cephe röleve işleriyle ilgili haritacılıkla alakalı işlerin yapılması.

Tüm Daire Başkanlıklarından gelen her türlü harita işinin yapımı ve uygulaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire başkanlığının talebi üzerine Büyükşehir Belediyesine ait olan imar planında bitirilmiş ancak yerinde mevcut olmayan bazı yol güzergahlarının tesbiti yapılarak kanal döşenmesi için güzergahların planları çıkarılarak koordinatları hazırlanıp zemin aplikasyonları yapıldı.

Belediyeye ait mülkiyetlerin tesbiti ve mülkiyetlerin imar içerisinde bulunan okul alanlarının belirlenmesi.

Erzurum kent merkezinde yapılan inşaatların kontrollerinin yapılması.

Fen İşlerine ve belediyemize ait Yenişehir Kayak yolu, Yeni semt garajı ,polis okulu önü ,istasyon mahallesi ,nene hatun sitesi önü ve kontrolü, bize ait yollar üzerinde kaldırım ,refuj ve yol güzergahlarının tesbiti ve aplikasyonu.

Askeriye ve jandarma komutanlığına belediye hudutlarında bulunan ve yeni bağlanan köylerin hali hazır haritalarının bulunup verilmesi.

Hurdacılar ve kamyoncular garajı yapılacak yerlerin haritalarının çıkartılarak zemine aplane edilmesi

Yıldızkentte bulunan Karadayı sitesine ait bahçe duvarlarının tesbiti.

Yıldızkentte bulunan Ramiz efendi Camisi ve yanında bulunan kooperatiflerin önündeki yolun tesbiti ve bahçe duvarlarının tesbiti.

Şehitler sosyal konutlarının haritasının çıkartılıp koordinatları hazırlanarak aplikasyonu yapıldı.

Türbe yolunda bulunan bize ait tarlaların haritaları çıkarılarak koordinatları hazırlanıp zeminde tarlaların yerleri aplane edilerek park ve bahçeler müdürlüğüne teslim edildi.

50. Yıl kavaşığında soğukçermik köprüsü kavaşığına kadar olan tortum yolunun halihazır haritası hazırlanıp imar planı ile karşılaştırılarak tecavüzlü bölgeler tesbit edilmiştir.

PİRALİ BABA türbesinin mülkiyet araştırması yapılmış, halihazır durumu tesbit edilerek cd ortamında ilgili daire başkanlığına gönderilmiştir.





EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü, Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan, yapmakla yükümlü olduğu hizmetlere yönelik kamulaştırma işlemlerini, arazide zemin tespiti, gerekli yazışmaları ve tapu işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca Belediyemiz gayrimenkullerinin envanterinin oluşturulması, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda ihale yoluyla arsa satışı yapılması ve Belediyemiz ile diğer Kamu Kuruluşları arasındaki gayrimenkul devir, takas ve tahsis işlemlerini yürütür.

Emlak Şube Müdürlüğü

2011 YILI KIRA KIRALARI	Konut ve İşyeri Satış ve İhale	Tapu İşlemleri	Kurum İhtiyaçlarına İstinaden Kiralama İşlemleri	Tahliye İşlemleri	İşyeri Denetim ve Kontrol Çalışması	Yakıt ve Genel Gider Ödemesi	Devir ve Teslim İşlemleri	Gelen ve Giden Evraklar
Semtlerinde Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin kira tah.terkin ve ilave işlemleri	İlimizin çeşitli semtlerindeki işyerlerinin ihale işlemleri	Gayrimenkul satışlarından ödemesi tamamlanan 8 kişinin gerekli tapu işlemleri yapılmıştır	Orman Genel Müdürlüğünden Kiremitlik Tepe Mevkii ve Milli Emlak Müdürlüğünden Eski Fuar Alanı kiralınması	Muhallebaşı Yağhali, Gürcükapı İhmal Camii Yanındaki işyerleri tahliye edilip kaldırılmıştır. Tebrizkapı Çarşısı 550 ada üzerindeki iş yerlerine tahliye davası açıldı. Kongre Caddesinde iki adet işyerine tahliye davası açıldı. Kuloğlu Mah.Kapalı Spor salonu tahliyesi için çalışmalar sürüyor.	Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerinde yapılan kontrol ve denetimler	Gayrimenkullerin yakıt ve genel gideri	Gayrimenkullerden 4 adet kira. 7 adet tahsis olmak üzere toplam 11 adet devir yapılmıştır. 6 adet işyeri tuta nak ile teslim alındı	Kamu kurum kuruluşları ve gelen giden evraklar ve yapılan yazışmalar 620 adet



TOPLU KONUT VE GECEKONDU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Satış İşlemleri	Tezyidi Bedel İşlemleri	Gecekondu Tasfiye İşlemleri	Arsa ve Hisse satış İşlemleri	Toplu Konut Faaliyetleri	Parsel Düzenleme Çalışmaları	Tapu sicil Çalışmaları	Devir İşlemleri	Gelen ve Giden Evraklar
Şehrimizin Muhtelif Semtlerinde Mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların satış ve tahsili devam etmekte.	İlgili Koop. Bşk. Tahsili devam etmektedir	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Çalışmalar devam etmektedir. II.Etap Emirşeyh ve Mehdi efendi mah. Kentsel Dönüşüm çalışmaları devam etmektedir	Müracaatlar doğrultusunda Hisse satışları devam ediyor.	TOKİ ile ortak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.	Üç Küme Evlerde bulunan parsellerin düzenleme çalışmaları için Palandöken Belediye Bşk. Yazıldı	Satış bedelleri tamamlanan arsa ve evlerin tescili devam etmektedir.	Palandöken ve Yakutiye Bel. devirler Belediyemizce işlemler tamamlanmış olup. İlgili belediyeler işl. beklenmektedir.	Giden:826 Gelen:385

S.NO	K O N U	B A Ş L I K L A R I					
1	Adres tespiti(uavt)						
2	Adres tespiti Alanda						
3	Adres Beyan Formu Tespiti						
4	Hatalı CSBM düzenlenmesi						
5	Mahalle forumlarını düzenlenmesi						
6	Yapı ruhsat adres formu						
7	Kurum içi ve dışı yazışmalar						
8	(ESKİ) Sayaç aboneleri için adres beyanı						
9	Yön Levhaları yerine Montajı						
10	Cadde ve Sokak Levhası Montajı			devam ediyor			
11	Kapı Numarası Montajı			devam ediyor			
12	İşyeri Adres Tespiti						
13	(UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı güncelleşmesi			(veri girişi)			
14	Muhtarlara, Mahallelerde Cadde ve sokak değişiklikleri bildirmek						
15	Okul Kayıtlarında Okul İdaresine Bölgelerinde Yardımcı olmak						

ETÜT PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı 3 Şube Müdürü 5 Memur 5 Sözleşmeli Personel 3 İşçi olmak üzere 17 personel ile görev yapmaktadır.

Etüt projeler Daire Başkanlığı Teşkilat Şemasında 3 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

- 1- Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
- 2- İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü
- 3- İhale Şube Müdürlüğü

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

- Dadaşkent mevkiinde toplam 51 adet arsa, 8.669.700,00 TL bedel karşılığı ihaleten satılmıştır.
- Yıldızkent mevkiinde toplam 4 adet arsa, 8.690.000,00 TL bedel karşılığı ihaleten satılmıştır.
- Kayakyolu mevkiinde toplam 6 adet arsa, 4.245.000,00 TL bedel karşılığı ihaleten satılmıştır.
- Mevcut Şehirler Arası Otobüs Terminali arsası, 17.300.000,00 TL bedel ve Yeni terminal binası karşılığı ihaleten satılmıştır.
- Tıbbi atık Toplama işi 5 yıllığına 24.500,00 TL bedel karşılığı ihaleten kiralanmıştır.
- Mahalle köyler ile şehir merkezi arasında 1 adet otobüs hattı 520,00 TL bedel karşılığı 1 yıllığına ihaleten kiralanmıştır.
- Ulu Cami WC işletmesi yıllık 6.000,00 TL bedel karşılığı ihaleten kiralanmıştır.
- Palandöken Akaryakıt İstasyonu 20 yıllığına, 2.500.000,00 TL karşılığında Yap-İşlet-Devret modeli yaptırılmıştır.



4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İhale Tarihi	İhalenin Adı	İhale üzerinde kalan istekli	Sözleşme Bedeli(TL)
17.01.2011	HURDACILAR SİTESİ YAPIMI	ILGARLAR İNŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ	1.144.670,00
09.05.2011	KÜLTÜR FUAR VE KONGRE MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİ VE KEŞFİNİN HAZIRLANMASI	YAKUP GÜNGÖR	55.000,00
13.06.2011	OLİMPİYAT PARKI YAPIMI.	EDİP AKGÜN İNŞ. LTD.ŞTİ	3.741.473,00
06.06.2011	AZİZİYE OTOPARKI YAPIMI	GİZEM İNŞ. TİC. VE SAN A.Ş.	2.362.418,88
14.07.2011	KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU TADİLATI	ERCÜMENT DEVECİ	438.803,00

DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN İŞLER

S. NO	İŞİN CİNSİ	İŞİN ADI	BİTİŞ TARİHİ	İNŞAAT MALİYET (TL)	FİRMA ADI
1	HİZMET ALIMI	ELEKTRİK ABONE VE GÜVENCE BEDELİ GERİ ÖDEME	03.02.2011	18.009,19	PALEN DOĞALGAZ
2	YAPIM İŞİ	KONUK EVİ ZAYIF AKIM TESİSATI ELEKTRİK YAPIM İŞİ	08.01.2011	30.892,50	SES MAĞAZALARI ELEKTRİK AYDINLATMA
3	YAPIM İŞİ	KONUK EVİ DİSESEL JENERATÖR YAPIM İŞİ	06.01.2011	20.750,00	İMSAN İNŞAAT MAKİNE PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ
4	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONUK EVİ MUTFEK TESİSAT 3	24.01.2011	28.610,00	HARUN İNŞAAT VE DOĞALGAZ
6	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONUK EVİ SİHHİ VE MÜŞTEREK TESİSAT 2	31.01.2011	30.710,30	ECE MÜHENDİSLİK
7	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONUK EVİ MUTFAK TESİSATI	24.01.2011	27.400,00	HARUN İNŞAAT VE DOĞALGAZ
8	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONUK EVİ SİHHİ VE MÜŞTEREK TESİSAT YAPIM 1	24.01.2011	31.854,70	ERBAY İNŞAAT
9	YAPIM İŞİ	İMAR İSKAN EVLERİ YIKIM İŞİ	31.01.2011	34.500,00	HUN TİCARET
10	YAPIM İŞİ	TEBRİZKAPI MEVKİİ UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ	26.01.2011	31.506,52	ÇET-KA İNŞ.TUR.GIDA İTH.İHR.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
11	YAPIM İŞİ	ERZURUM KALE MEVKİİ UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ	01.02.2011	31.530,60	ÇET-KA İNŞ.TUR.GIDA İTH.İHR.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
12	YAPIM İŞİ	GENEL SEKRETERLİK KORİDORU FOTOSELLİ KAPI YAPIMI	20.02.2011	5.000,00	ENES PEN CAM
13	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE TERMİNALİ (SEMT GARAJI) SU DEPOSU, DOĞALGAZ BACASI, BRÜLÖRÜ, KOMBİSİFONBENİ VE GENLEŞME DEPOSU TEMİNİ VE MONTAJI YAPIMI İŞİ	07.02.2011	29.880,00	ALKAZAN İNŞAAT
14	YAPIM İŞİ	TAŞMAĞAZALAR CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA İŞİ	10.02.2011	16.345,00	TURGE PLASTİK-İNŞAAT
15	YAPIM İŞİ	2011 ÜNİVERSİTELER ARASI KİŞİ OYUNLARINA KATILAN ÜLKE BAYRAK DİREKLERİNE AİT BETON DİREK İŞİ	15.02.2011	2.001,00	METİN TABELA





16	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT 96 ADET SOSYAL KONUTUN 32 ADET KONUTUNA DOĞALGAZ KOMBİ MONTAJ YAPIMI İŞİ	16.02.2011	37.952,00	KIRKINCIOĞLU (MAL ALIMI)
17	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI ALT GİRİŞ VE ÇEVRE AYDINLATMASI ELEKTRİK YAPIM İŞİ	17.01.2011	11.896,00	A.S.M MİMARLIK TASARIM
18	YAPIM İŞİ	CAMİİ KEBİR MAHALLESİ UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ	25.02.2011	31.521,30	ÇET-KA-İNŞ.
19	YAPIM İŞİ	ULU CAMİİ UMUMİ TUVALET TAŞ KAPLAMA YAPIM İŞİ	24.02.2011	29.625,25	ERGÜN İNŞAAT
20	YAPIM İŞİ	KONUK EVİ ZAYIF AKIM TESİSATI ELEKTRİK YAPIM İŞİ	02.02.2011	32.382,40	ECE MÜHENDİSLİK
21	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULUCAMİİ TUVALETLERİ VE ÇİFTE MINARELİ MEDRESE ÇEVRE AYDINLATMASI ELEKTRİK YAPIM İŞİ	10.02.2011	21.218,00	ÇET-KA-İNŞ.
22	YAPIM İŞİ	ÜÇKÜMBETLER MEVKİİ UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ	25.02.2011	38.767,47	ÇET-KA-İNŞ.
23	YAPIM İŞİ	HAVAALANI YOLU BETON DUVAR YIKIM İŞİ	25.02.2011	1.650,00	NUR İNŞAAT
24	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇAYKARA İŞ MERKEZİ GENÇLİK MERKEZİ KURSIYER SINIFI HAVALANDIRMA TESİSATI YAPIMI	03.03.2011	4.482,00	AKTERM MÜHENDİSLİK
25	YAPIM İŞİ	ÇAYKARA İŞ MERKEZİ ÇATI ONARIM İŞİ	11.03.2011	1.750,00	ÖMER ÖZGÜL DEMİR DOĞRAMA
26	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULU CAMİİ WC TUVALETLERİ KALİROFER TESİSATI SİHHİ TESİSAT VE MÜŞTEREK TESİSAT YAPIMI	05.01.2011	28.122,34	ÇET-KA-İNŞ.TUR.GIDA
27	YAPIM İŞİ	KAYAKYOLU ÜZERİ KORKULUK YAPIM İŞİ	11.03.2011	30.817,45	GENÇLER METAL
28	MALZEME ALIMI	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	18.02.2011	1.500,00	MAL ALIMI
29	YAPIM İŞİ	CUMHURİYET CADDESİ MEVKİİ UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ	21.03.2011	17.316,67	ÇET-KA İNŞ.TUR.GIDA
30	YAPIM İŞİ	İBRAHİM PAŞA MAHALLESİ TUVALET YAPIM İŞİ	22.03.2011	26.780,04	ÇET-KA İNŞ.TUR.GIDA
31	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BİNASI ÇEŞİTLİ ONARIM İŞLERİ	05.04.2011	8.992,75	FIRAT DEKORASYON
32	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI KEDİ EVİ ELEKTRİK VE KALİROFER SİHHİ TESİSAT YAPIM İŞİ	15.03.2011	4.565,90	YILMAZ DÖNMEZ İNŞAAT

33	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI DIŞ CEPHE AYDINLATMASI ELEKTRİK YAPIM İŞİ	08.04.2011	14.868,00	A.S.M MİMARLIK TASARIM
34	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE BANA BAHÇE DUVARI GENİŞLETMESİ YAPIM İŞİ	29.04.2011	24.514,58	AĞAPINAR İNŞAAT
35	YAPIM İŞİ	TÜRBİYOLU ÜZERİ YAN TARAF İSTİNAT DUVARLARI YAPIMI	16.05.2011	31.064,20	AĞAPINAR İNŞAAT
36	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SERBEST BÖLGE GİRİŞ TAKİ PARATONER, ZAYIF AKIM VE KUVVETLİ AKIM ELEKTRİK TESİSATI	12.04.2011	20.500,00	ERGELİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK İNŞAAT
37	YAPIM İŞİ	ENTEGRE ET TESİSİ ZEMİN ETÜT İŞİ	20.05.2011	3.500,00	JEOLJİ MÜHENDİSİ
38	YAPIM İŞİ	ERZURUM HAVAALANI YOLU ÜZERİ KONAKLAMA BİNA ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ	25.05.2011	34.194,49	ENCÜMENTDEVECİ
39	YAPIM İŞİ	ASRİ MEZERLİK KUZEY CEPHE İSTİNAT DUVARLARI YAPIM İŞİ	25.05.2011	31.997,70	FURKAN İNŞAAT
40	YAPIM İŞİ	ESKİ FUAR ALANI GİRİŞ KAPISI BATI TARAFI ÇEVRE DÜZENİ YAPIM İŞİ	31.05.2011	31.284,02	SIRMA İNŞAAT VE YAPIM MALZEMELERİ
41	YAPIM İŞİ	TÜRKİYE MUHTARLAR DERNEĞİ ERZURUM ŞUBE BAŞKANLIĞI BİNASI TADİLAT YAPIM İŞİ	01.06.2011	6.611,53	ÖZ-İŞ TİCARET
42	YAPIM İŞİ	TÜRBİYOLU YENİ MEZARLIK ÖNÜ DERE YATAĞI DOLGU YAPIMI İŞİ	03.06.2011	38.020,08	ERGÜN İNŞAAT
43	YAPIM İŞİ	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ BİNASI İLE YONCALIK SEVK İDARE BİNASI PROJELERİNİN YAPTIRILMASI İŞİ	26.05.2011	38.000,00	MİMAR HAKAN SELİM BAŞCI
44	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT 96 ADET SOSYAL KONUTUN 2.(32 ADET)KONUTUNA DOĞALGAZ KOMBİ MONTAJ YAPIMI İŞİ	10.05.2011	37.952,00	KIRKINCIOĞLU (MAL ALIMI)
45	HİZMET ALIMI	HİZMET ALIMI	27.06.2011	6.855,00	OSKA BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ(HİZMET ALIMI)
46	YAPIM İŞİ	ESKİ FUAR ALANI GİRİŞ KAPISI DOĞU TARAFI ÇEVRE DÜZENİ VE KAMERA SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	14.07.2011	23.926,69	SIRMA İNŞAAT VE YAPIM MALZEMELERİ
47	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAVAALANI YOLU ÜZERİ KONAKLAMA MERKEZİ ARAÇ PARK ALANI DÜZENLEME İŞİ	03.08.2011	21.946,52	ECE MÜHENDİSLİK





48	YAPIM İŞİ	ŞEHİTLER MAHLESİ WC ONARIM VE YAPIM İŞİ	01.08.2011	17.831,96	FENCİOĞLU TİCARET
49	YAPIM İŞİ	YUNUSEMRE MAHALLESİ MOLLA RESUL CAMİİ LAMBRI DÖŞENMESİ İŞİ	05.08.2011	18.480,00	SİNAN MOBİLYA VE MALZEMELERİ
50	HİZMET ALIMI	AZİZE ÇOK KATLI OTOPARKIN TASARIMI,3D ÇİZİMLEMESİ HİZMET ALIMI İŞİ	01.08.2011	1.250,00	MİMAR MAKET TASARIM,YAPAY KAYA HAVUZ ŞELELE İNŞAAT SAN.(HİZMET ALIMI)
51	YAPIM İŞİ	HAVAALANI YOLU ÜZERİ ESKİ FUAR ALANI GİRİŞİ DOĞU TARAFI ANDEZİT TAŞ DÖŞEME YAPIM İŞİ	16.08.2011	27.896,80	SIRMA İNŞAAT VE YAPIM MALZEMELERİ
52	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR SPOR TESİS BİNASI TADİLAT YAPIMI İŞİ	19.08.2011	34.527,17	ÇAM İNŞAAT VE TAAHHÜT İŞLERİ HÜSEYİN ÇAM
53	YAPIM İŞİ	İBRAHİM HAKKI MAHALLESİ CAMİİ GİRİŞ ONARIMI İŞİ	24.08.2011	10.231,23	AKGÜL İNŞAAT HALI (HİZMET ALIMI)
54	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR SPOR TESİS BİNASI ÇEVRE DUVARI YAPIM İŞİ	04.10.2011	2.976,90	ÇAM İNŞAAT VE TAAHHÜT İŞLERİ
55	YAPIM İŞİ	KAMYON VE TIR GARAJI İLE NAKLİYECİLER SİTESİ 1 VE 2 NOLU BLOK AHŞAP OTURMA ÇATI YAPIMI	17.10.2011	33.228,56	SGD MÜHENDİSLİK İNŞ.MALZ.TAAH.NAK.TİC.SAN.
56	YAPIM İŞİ	ŞÜKRÜPAŞA PREFABRİK EV TEMELİ, KÜLTÜR EVİ İSİ VE SU YALITIMI VE ESAT PAŞA ÖNÜ ÇIKMAZ SOKAK BETON PARKE TAŞ KAPLAMA YAPIM İŞİ	17.10.2011	38.011,43	ALKAZAN İNŞAAT
57	YAPIM İŞİ	TIR VE KAMYON GARAJI İLE NAKLİYECİLER SİTESİ 1 VE 2 NOLU BLOK DOĞU CEPHE İSİ YALITIM YAPIM İŞİ	24.10.2011	34.010,51	AVNİ DURSUN
58	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TRAFİK VE SİNYALİZASYON ŞUBE MÜD.İDARE BİNASI İLE MÜCELDİLİ KONAĞI BAY VE BAYAN WC TAMİRAT İŞİ	21.07.2011	40.843,00	FIRAT DEKORASYON
59	YAPIM İŞİ	KAMYONCULAR SİTESİ 3 NOLU BLOK OTURTMA ÇATI İLE 1 VE 2 NOLU BLOK KUZEY VE GÜNEY CEPHELER İSİ YALITIMI YAPIM İŞİ	31.10.2011	35.724,42	ÖZ-İŞ TİCARET
60	YAPIM İŞİ	NAKLİYECİLER VE TIR GARAJI 1 VE 2 NOLU BLOK BATI CEPHE İSİ YALITIMI YAPIM İŞİ	28.10.2011	34.037,94	SGD MÜHENDİSLİK İNŞ.MALZ.TAAH.NAK.TİC.SAN.
61	YAPIM İŞİ	YAŞ SEBZE VE MEYVE HAL YANI İNŞAATI 3 NOLU BLOK BATI,KUZEY VE GÜNEY CEPHELERİ İSİ YALITIMI YAPIM İŞİ	31.10.2011	33.970,92	AVNİ DURSUN İNŞAAT MÜHENDİSİ

62	HİZMET ALIMI	AZİYE OTOPARKI PROJELERİNİN YAPTIRILMASI İŞİ	28.10.2011	15.000,00	EKSEN ASANSÖR MİMARLIK MÜHENDİSLİK
63	HİZMET ALIMI	OLİMPİYAT PARKI PROJELERİNİN YAPTIRILMASI İŞİ	20.10.2011	23.500,00	SIRMA İNŞAAT VE YAPIM MALZEMELERİ
64	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI 1.2.VE 3.KATLAR ORTA BLOK KORİDORLARININ BOYANMASI İŞİ	16.11.2011	28.690,15	ÖZDE TİCARET YAPI MALZEMELERİ
65	YAPIM İŞİ	NAKLİYECİ BİNALARI DIŞ CEPHELERİN BASKI DUVARI VE TRETUVAR YAPIMI İŞİ	16.11.2011	35.307,22	SGD MÜHENDİSLİK İNŞ.MALZ.TAAH.NAK.TİC.SAN.
66	YAPIM İŞİ	KAMYON VE TIR BİNALARI ASMA TAVAN YAPIMI İŞİ	05.12.2011	34.229,92	AVNİ DURSUN MÜTEAHHİT İNŞAAT MÜHENDİSİ
67	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SEBZE HALİ ÇEVRE GÜVENLİK KAMERA SİSTEM YAPIM İŞİ	10.10.2011	32.444,80	ATALAY ANADOLU BİLGİSAYAR
68	YAPIM İŞİ	OLİMPİYAT YAYA ALT GEÇİDİ ÇATI, CAMİLER, TÜRKİYE SAKATLAR DERNEĞİ ERZURUM ŞUBE BİNASI VE ALIRAVİ İLKÖĞRETİM OKULU TAMİRAT VE TADİLATLARININ YAPIM İŞİ	09.12.2011	35.271,61	FIRAT DEKORASYON
69	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ 630k VA TRAFİKOĞ BESLENME HATTI YAPIMI İŞİ	09.12.2011	16.994,50	ENERJİ ELEKTRİK
70	YAPIM İŞİ	MÜCELDİLİ KONAĞI BAY VE BAYAN WC,CAMİLER İLE OLİMPİYAT YAYA ALT GEÇİDİ GİRİŞ KAPILARI TAMİRAT VE TADİLATLARI	12.12.2011	34.861,87	FIRAT DEKORASYON
71	MALZEME ALIMI	FOTOKOPİ MAKİNESİNE TONERİ	30.11.2011	593,25	ALTINAY BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİ LTD.ŞTİ
TOPLAM :				1.653.478,35	



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları
- Başkanın deneyimli olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması
- Asfalt üretim tesisinin mevcut ve çalışıyor olması
- Üst yönetimin tarihi ve Kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi
- İtfaiyemizin şehrin dört bir yanında konuşlanmış, personelinin tecrübeli ve fedakar olması.
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile sosyal eğitime katkı sağlanması
- Temel bazı hizmetlerin özelleştirme, hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunabilmemiz
- Yenilenmiş ve geliştirilmiş network alt yapısının olması
- Serverların günümüz teknolojisine uygun cihazlarla yenilenmiş olması
- Üniversite kış oyunlarının şehrimizde oynanmış olması
- Kış sporu tesislerinin olmasından ve havalimanı şehre yakın olması yerli ve yabancı turiste cazibe olması
- Avrupa'nın en gözde, en modern ve büyük kayak merkezlerinden olması
- Modern semt Garajının olması
- Sözleşmeli personel çalıştırma yoluna gidilmesi
- 1/25000 lik nazım imar planının bulunması
- Sebze halinin kurulum alanının çok geniş olması
- İlimizde modern ve teknik donanımı yüksek bir hayvan barınağının olması
- Sağlık hizmeti vermek için alt yapının mevcut olması
- Sağlık eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Belediyemize ait kültür merkezinde her türlü eğitim, sanat ve etkinliklerin düzenlenmesi.

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamamış olması,
- Karar süreçlerinde birimler arasında koordinasyon eksikliği,
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyeler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımının yetersizliği
- Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması
- İnsan kaynaklarında yeniden yapılanmanın sağlanamaması
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
- Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
- Birimler arası diyalog yetersizliği
- Modern arşiv ve veri eksikliği
- Halka yönelik sosyal tesis eksikliği (gençlik merkezi, spor kompleksi vb.)
- Memur tarafından yapılması gereken işlerin işçiler eliyle gördürülmesi
- Kent bilgi sisteminin yokluğu,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersizliği
- Belediye Hizmet binasının yetersiz olması
- Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması
- Kentin modern bir otogara sahip olmaması
- Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
- Donanımlı ve kalifiye eleman yetersizliği
- Kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle karla mücadeleye ayrılan bütçenin fazla olması
- Nitelikli ve öz idari personelin az olması
- Merkezi otomasyon sisteminin olmaması
- Modern semt pazarının olmaması
- Zabıta ve itfaiye personel sayısının standartların altında olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

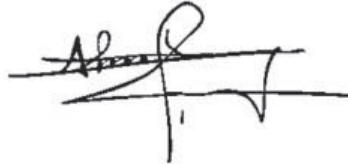
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve imali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistemini işlemleri yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012



Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile
diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu
kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin
işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için
düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını
beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler"
bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu
teyid ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Alparslan GÜLAKAR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Yunus YEŞİLYURT
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Cahit DUMLUDAĞ
Teftiş Kurulu Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Fatih URHAN
Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Vahdettin TORTUMLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Mehmet Emin ÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Alparslan GÜLAKAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Ömer ÖZDEN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Amir BADUR
Ulaşım Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Ufuk DEVECİ
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Mürsel ÖZARPALI
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Dursun Ali KIRMIZITAŞ
Fen İşleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Durak BULUT

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Mehmet AĞIR
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 30/03/2012

Vehbi ÇALMAŞUR
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Vahdettin TORTUMLU
Kaynak Gelişimler ve İştirakler
Dairesi Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Recep AKSAKAL
Sivil Savunma Uzmanı