

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2012 YILI FAALİYET RAPORU



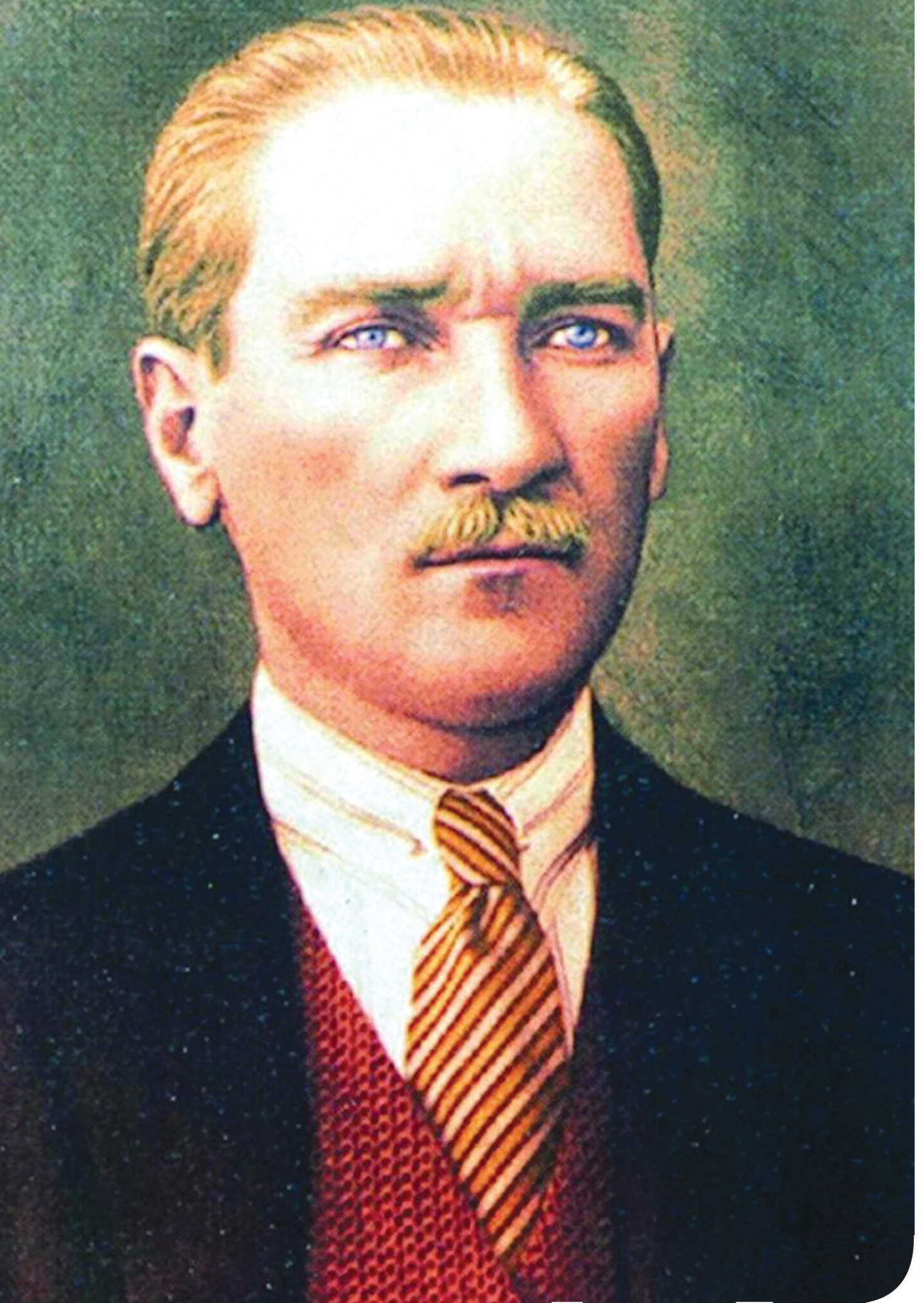
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

2012 Yılı Faaliyet Raporu

Web : www.erzurum.bel.tr
E-Mail : strateji@erzurum.bel.tr
Tel : 0 442 233 00 04







Abdullah GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	7
I - GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- Erzurum Büyükşehir Belediyesine İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
II - AMAÇ VE HEDEFLER	47
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	48
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77
A- Mali Bilgiler	78
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	78
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	79
3- Mali Denetim Sonuçları	80
Özel Kalem Müdürlüğü	82
Teftiş Kurulu Başkanlığı	88
Hukuk Müşavirliği	89
İç Denetim Birimi	92
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	93
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	101
Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	107
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	108
Kültür ve Sosyal Dairesi Başkanlığı	116
Çevre ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	121
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	131
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	136
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	141
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	145
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	146
Zabıta Dairesi Başkanlığı	161
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	168
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı	169
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	171
Üstünlükler	171
Zayıflıklar	171
EKLER	173



Saygıdeğer Hemşehrilerim,

2004 yılı yerel seçimlerinden bugüne kadar geçen zaman içerisinde siz değerli Erzurumlulara söz verdiğimiz gibi, Erzurum'un yaşam kalitesini artırmak ve modern bir kent haline gelmesine katkı sağlamak için çok çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz.

2012 yılında modern Erzurum'un inşası çalışmaları kapsamında büyük ve önemli atılımlara imza attık. Geldiğimiz bu noktada Erzurum; modern şehircilik anlayışıyla artık iç içedir. Şehrimiz, kentsel kimliğinin yanı sıra turizm potansiyelini de günden güne arttırmaktadır. Bu kapsamda Belediyemiz de sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerde ve ulaşım alanında çitasını durmaksızın yükseltmektedir. Bu süreçte sürdürülebilir kalkınma ilkelerinden hareketle, daha iyiye ve daha ileriye doğru hızla yol kat etmektedir.



Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesap verme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir.

Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Bu anlayışla şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen bir Belediye olarak 2012 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporumuzu hazırlamış bulunmaktayız.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi olarak yapılan her işte şeffaflık ilkesine uyulmuş, görsel ve yazılı basın aracılığı ile yaptığımız hizmetler değerli halkımıza sunulmuştur.

Bu süreçte birlikte çalıştığımız meclis üyelerine, faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı





Bölüm I

GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ
- B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
- D- DİĞER HUSUSLAR

A- MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Erzurum'da yaşayan vatandaşlarımıza ve ziyaretçilerimize yüksek kalitede planlı, sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek yaşanabilir bir kent imkânı sunmak.

VİZYONUMUZ

Dünyanın her yerinden insanların görmek ve yaşamak için arzuladığı; tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri ile yaşanabilir; yaşam kalitesi yüksek; bölgesindeki şehirlere öncü ve örnek bir Erzurum.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

Şeffaflık:

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Belediyemiz; hemşherilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenliğini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Kaynakların, etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İdaremiz, Belediyelerle ilgili belirlenmiş olan temel mevzuatlar doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerden aldığı yetki ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ile sınırları içindeki belediyeleri kapsayan Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek; hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacı ile düzenlenmiş olan 5216 Sayılı Yasa uyarınca:

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekta nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılarla ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla

tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Fiziksel Yapı

İdare Hizmet Binaları:

Ana Hizmet Binası: Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik ve 15 Daire Başkanlığının hizmet verdiği 4 katlı bina
Evlendirme Dairesi: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Poliklinik: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Merkez Atölyeler: Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğünün idari hizmet binası yanında kaynak, motor, elektrik, marangoz, yıkama yağlama atölyelerinin bulunduğu saha Gölbaşı Sementi Emin Kurbu Mahallesi
Trafik Sinyalizasyon: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Sementi Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Akaryakıt İstasyonu: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Sementi Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Sementi Emin Kurbu Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü: Eski Fuar Alanı Havaalanı yolu üzeri
Temizlik Müdürlüğü: Çat yolu üzeri
Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngerış Köyü
Hayvan Barınağı: Çat yolu üzeri
Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi
Fen İşleri Asfalt plenti, konkasör: Çat yolu Tuzcu Köyü
Asri Mezarlık: Kars Kapı
Abdurrahman Gazi Mezarlığı: Abdurrahman Gazi Mahallesi

Yoncalık Sevk İdare: Yoncalık Mahallesi
Oto Terminal: Havaalanı Yolu üzeri
Semt Garajı: Şükrü Paşa Mahallesi
İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi İtfaiye Sanayi Grup Amirliği: Sanayi Mahallesi Hilalkent İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi
Kültür Sitesi: Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı
Meslek Edindirme Merkezi: İstanbul Kapı Caddesi
Toplum Merkezi: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Semti Emin Kurbu Mahallesi



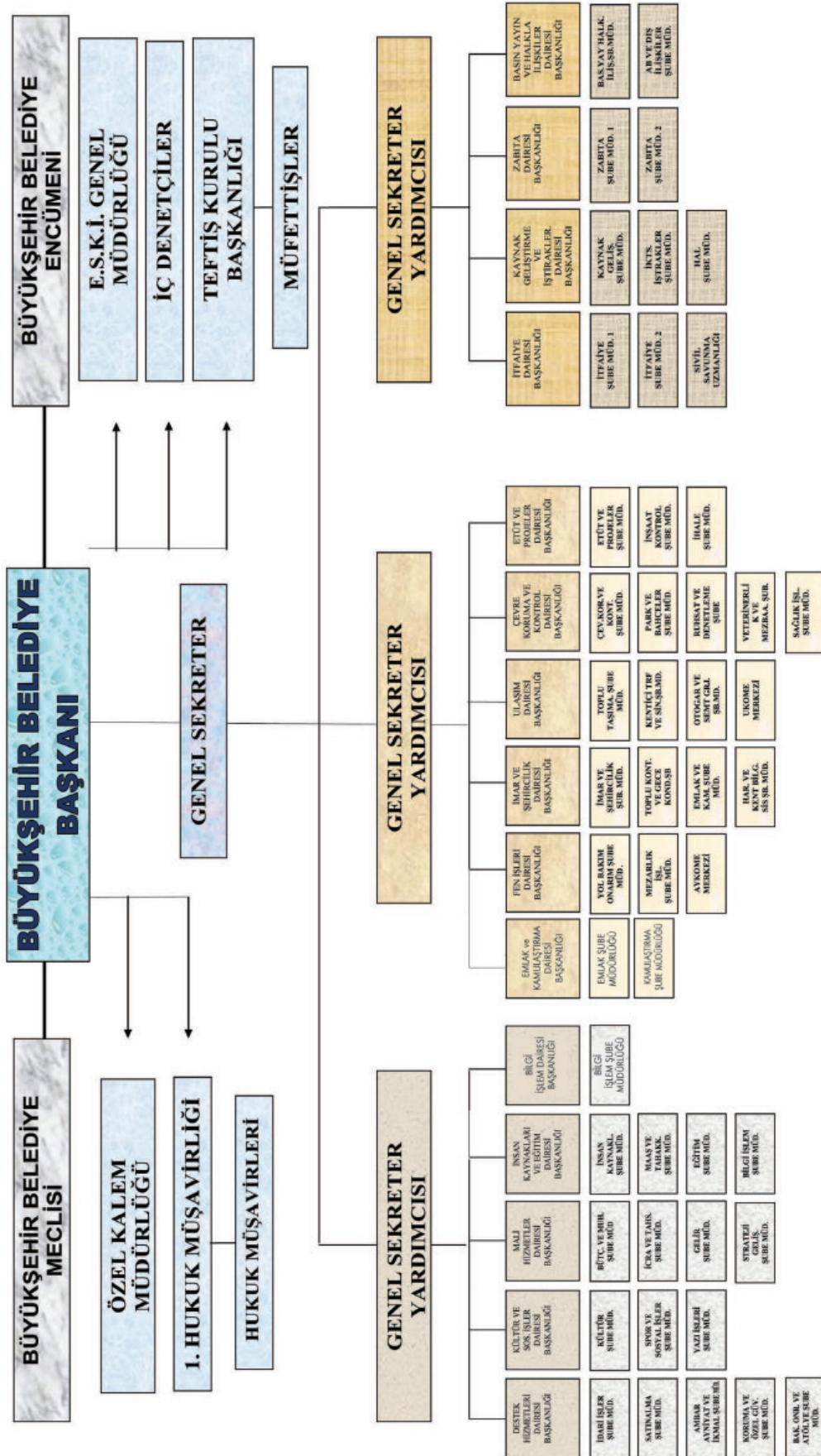
BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN İŞ MAKİNELERİ

ARACIN TÜRÜ	ADET
OTOMOBİL	17
OTOBÜS	30
MİNİBÜS	4
AMBULANS	1
KAMYONET	33
KAMYON	48
TRAKTÖR	4
TIR ÇEKİCİ	3
İŞMAKİNESİ	
GREYDER	2
EDER	1
SİLİNDİR	2
MİNİ SİLİNDİR	1
LODER	3
MİNİ LODER	2
ASFALT FİNİŞERİ	1
ASFALT FREZE	1
KAR AÇMA	1
TUZ SERME ARACI	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	2
GENEL TOPLAM	157

DAİRESİ	TAŞIT SAYISI	İŞ MAK. SAYISI	TIR ÇEKİCİ	GENEL TOPLAM
RİYASET	6	-	-	6
FEN İŞL. D. BŞK.	30	17	3	50
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D. BŞK.	25	5		30
İTFAİYE D. BŞK.	15			15
ULAŞIM D. BŞK.	38			38
ZABITA İŞL. D. BŞK.	6			6
DESTEK HİZMETLERİ D. BŞK.	5	-		5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. D. BŞK.	2			2
ETÜT VE PROJELER D. BŞK.	1			1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D. BŞK.	1			1
DIŞ BİRİM	2	1		3
TOPLAM	131	23	3	157

Kaynak: Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimi; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi'nin karar organı, Büyükşehir Belediye Meclisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu; Çevre ve Sağlık Komisyonu; Plan ve Bütçe Komisyonu; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur, ihtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden inceleyerek aynen veya değiştirerek kabul etmek.



Av. AHMET KÜÇÜKLER
MECLİS BAŞKANI



TAYYİP GÜNGÖR
MECLİS 1. BAŞKANVEKİLİ



ÖMER FARUK YILDIRIM
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



ALİ KORKUT
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



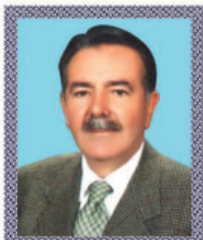
ORHAN BULUTLAR
PALANDÖKEN BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



FATİH CENGİZ
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



EYÜP TAVLAŞOĞLU
AK PARTİ



HASAN BAYRAKDAR
AK PARTİ



FUAT DURSUN
MHP



ŞENGÜL TAN
AK PARTİ



GÜLTEKİN GÜNGÖR
AK PARTİ



DOĞAN ALP
AK PARTİ



NİMET AYDEMİR
AK PARTİ



MEHMET AYDIN
AK PARTİ



ABDULLAH TURAN
MHP



ABDULSETTAR DEMİR
AK PARTİ



CAFER ÖZDEMİR
AK PARTİ



MEVLÜT COŞKUN
AK PARTİ



GÜLŞEN SEFEROĞULLARI
AK PARTİ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır.

İhtisas Komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu; Çevre ve Sağlık Komisyonu; Plân ve Bütçe Komisyonu; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas Komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Meclisinde karara bağlanır. Mevcut durumda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir:

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU Hasan BAYRAKDAR Abdulsettar DEMİR Gültekin GÜNGÖR Cafer ÖZDEMİR Ömer Faruk YILDIRIM	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU Şengül TAN Abdulsettar DEMİR Mehmet AYDIN Ömer Faruk YILDIRIM Abdullah TURAN
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU Gültekin GÜNGÖR Cafer ÖZDEMİR Nimet AYDEMİR Eyüp TAVLAŞOĞLU Fuat DURSUN	ULAŞIM KOMİSYONU Tayyip GÜNGÖR Şengül TAN Cafer ÖZDEMİR Mehmet AYDIN Gültekin GÜNGÖR
İSİM VERME KOMİSYONU Mevlüt COŞKUN Tayyip GÜNGÖR Abdulsettar DEMİR Nimet AYDEMİR Hasan BAYRAKDAR	EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU Ömer Faruk YILDIRIM Tayyip GÜNGÖR Gültekin GÜNGÖR Fuat DURSUN Nimet AYDEMİR
DENETİM KOMİSYONU Cafer ÖZDEMİR Hasan BAYRAKDAR Gülşen SEFEROĞULLARI	

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.



BAŞKAN
Av. AHMET KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

Deniz KÖKEN
Genel Sekreter

Mehmet AYDIN
Meclis Üyesi

Şengül TAN
Meclis Üyesi

Ömer Faruk YILDIRIM
Meclis Üyesi

Tayyip GÜNGÖR
Meclis Üyesi

Nimet AYDEMİR
Meclis Üyesi

M.Emin ÖZ
Kültür ve Sosyal
İşler Daire Başkanı

Alparslan GÜLAKAR
Mali Hizmetler
Daire Başkanı

Ufuk DEVECİ
İmar Şehircilik
Daire Başkanı

Dursun Ali KIRMIZITAŞ
Fen İşleri
Daire Başkanı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümenine Başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Büyükşehir Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerekğinde bizzat nikâh kıymak.
- Diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Gerekğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmak.
- Büyükşehir Belediyelerinin ilçe ve Alt Kademe Belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

FİZİKSEL YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 sistem odası, 1 UPS odası ve 1 çalışma odası mevcuttur. Müdürlüğümüzde;

- 1- Belediye Otomasyon çalışmaları
- 2- Yazılım ve Donanım çalışmaları
- 3- Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları
- 4- Mezarlık Bilgi Sistemi çalışmaları
- 5- Arşivleme çalışmaları sürdürülmektedir

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Belediyemiz birimleri arasında belediye otomasyon programı çalışmaları ile entegre bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Tüm programlar serverler üzerinde tutularak, hizmetin kurum personelleri tarafından kullanılması sağlanmaktadır.

Sunucu ve cihazlarımız aşağıdaki gibidir.

- 1 adet uygulama ve veri tabanı sunucusu,
 - 1 adet mail/virus sunucu,
 - 1 adet DNS,WEB sunucusu,
 - 1 adet DHCP sunucusu.
 - 1 adet merkezi 80 kw UPS, bulunmaktadır.
- Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir.

İnternet ve intranet iletişimimiz ;

- Web, e-posta ve Tüm Birimlerin otomasyon uygulamaları için bilgi işlem sistem odasında kurduğumuz yapı içerisinde barındırılan sunucularımız tarafından sağlamaktadır. Daha önceden bu hizmetler yıllık kiralama yolu ile çeşitli firmalardan sağlanmaktayken, şu an tamamını kendi bünyemizde barındırmaktayız.

- Hizmet binası internet erişimi için kullanılan hatlar yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan yapılandırılan güvenlik duvarı üzerinden hizmet vermektedir.

- Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde kullanılan kiralık hatların iptali gerçekleştirilerek bunun yerini alan VOIP (internet üzerinden kullanılan ses hizmeti) sistemi devreye alınmıştır. Bu hizmet ile kurumumuz kiralık hat ücreti ödemeden aynı işlemleri internet aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

- Hizmet binasında hizmet veren analog santralin değişimi yapılarak yeni sayısal santral alınmış olup bilgi işlem desteği ile ses hizmetlerinde internet kullanımı sağlanmıştır.

- Hizmet binamız içerisindeki tüm çalışma ofislerine bilgi işlem sistem odasından cat 6 network ve ups elektrik kablosu ile 101x100 PKS kanallar içerisinde merkezi olarak 80 kw MGE UPS ile kesintisiz güç kaynağı ve sunucularla tüm kullanıcılara hizmet verilmekte, internet ve intranet uygulamalarının kullanımı sağlanmaktadır.

- Network alt yapımızda gigabit ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ve her servis katında ayrı duvar tipi kabinetleri aracılığıyla hizmet vermektedir.

- Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sistemi ile aynı networke dahil olabilmektedir. Uzak erişim(rdp) ve otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir.



4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

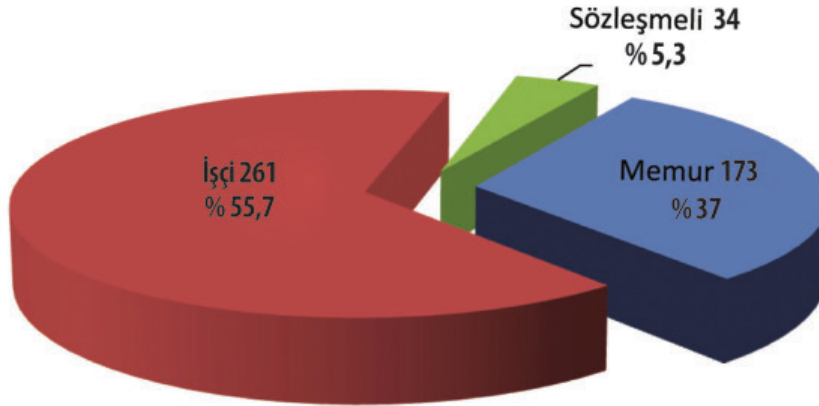
Erzurum Büyükşehir Belediyesi 173 memur, 34 sözleşmeli personel, 260 kadrolu işçi ve 1 muvakkat işçiden oluşan 468 personeli ile hizmet vermektedir.

GENEL YÖNETİM YAPISI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	11
Belediye Başkan Vekili	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcı	3
Genel Müdürlük	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Hukuk Müşaviri	1
İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	15
Şube Müdürlükleri	45
Belediye Şirketleri	1

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	173
İŞÇİ	261
SÖZLEŞMELİ	34
TOPLAM	468

Personelin istihdama göre dağılımı

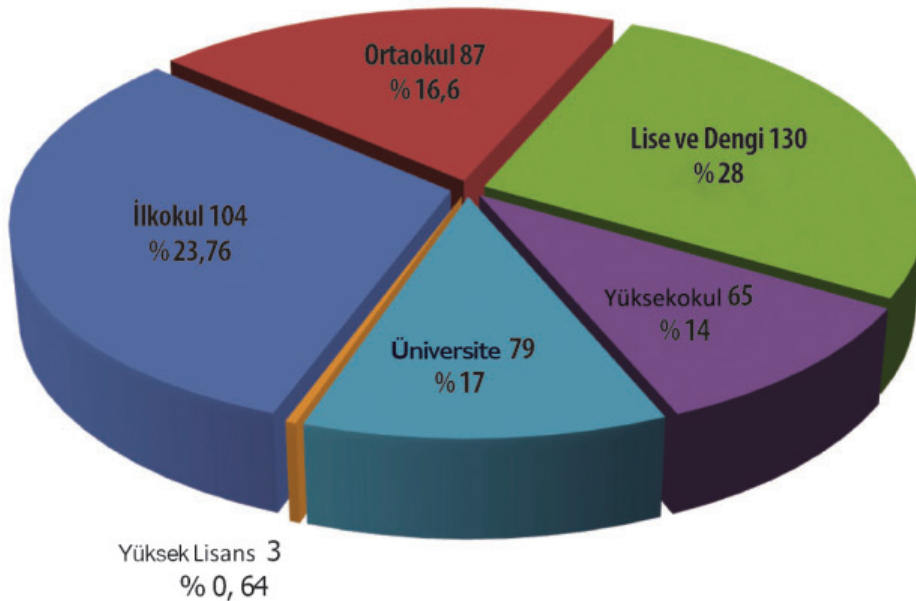


PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

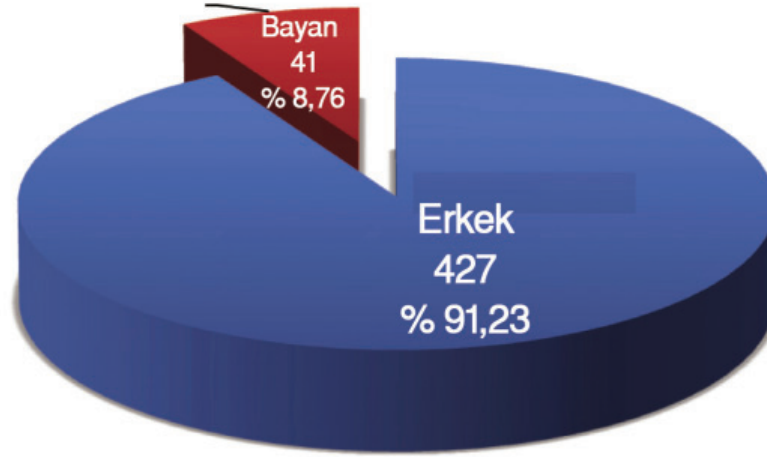
Eğitim Görmemiş Memur	0
İlkokul mezunu	104
Ortaokul mezunu	87
Lise ve dengi okul mezunu	130
Yüksekokul mezunu	65
Üniversite mezunu	79
Yüksek Lisans mezunu	3
Toplam	468

Personelin eğitim durumuna bakıldığında önemli bir kısmının %23,76 ilkokul mezunu, %16,6 Ortaokul mezunu, %28 Lise ve dengi okul mezunu, %14 Yüksekokul mezunu, %17 Üniversite mezunu, %0,64 Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Personelin eğitim durumu



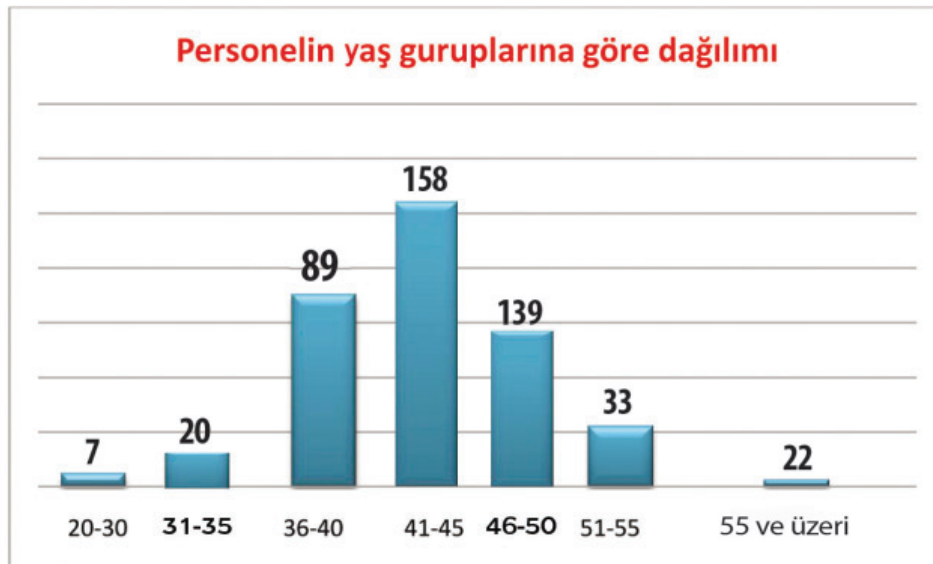
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



PERSONELİN YAŞ ARALIĞI

YAŞ ARALIĞI	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20-30			7	7
31-35	3	5	12	20
36-40	39	41	9	89
41-45	103	50	5	158
46-50	97	41	1	139
51-55	15	18		33
55 ve üzeri	4	18		22
TOPLAM	261	173	34	468

Personelin yaş gruplarına göre dağılımı



PERSONELİN BİRİMLERE VE STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Genel Sekreterlik	1	2		3
	Genel Sek. Yard (1.)	1	1		2
	Genel Sek. Yard (2.)	1	1		2
	Genel Sek. Yard (3.)	1			1
	Teftiş Kurulu Başk.	2			2
	I.Hukuk Müşavirliği	1	1	3	5
	İç Denetim	1			1
	Özel Kalem Müd.	1	2	1	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İnsan Kaynakları Şb. Müd.	4	1		5
	Mali ve Tahak. Şb. Müd.	1	1		2
	Eğitim Şube Müdürlüğü				
	Bilgi İşlem Şube Müd.	1		1	2
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İdari İşler Şube Müd.	3	11		14
	Satın Alma Şube Müd.	3			3
	Ambar Ayniyat İkmal Şb.Müd.	2	5		7
	Koruma Özel Güv. Şb.Müd.	2			2
	Bakım Onarım Şb.Müd.	3	33	1	37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kültür Şube Müdürlüğü	3	3	1	7
	Spor ve Sos. İşi. Şb.Müd.	2	6	3	11
	Yazı İşleri Şube Müd.	1	1		2
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ve Muh. Şb.Müd	2	6		8
	İcra ve Tahakkuk Şb.Müd.	8			8
	Gelir İşleri Şube Müd.	5			5
	Strateji Geliştirme Şb.Müd.	1	1		2
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Alt Yapı ve Yol Şube Müd.	3	50	3	56
	Mezarlık İşi. Şube Müd.	2	15		17
	Aykome Merkezi				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İmar ve Şehircilik Şb.Müd.	7	4	4	15
	Toplu Konut Şube Müd.	1	3		4
	Har.ve Kent Bil. Sis. Şb.Müd	2			2
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Toplu Taşıma Şube Müd.	8	23	1	32
	Kentiçi Trf. Sin. Şb.Müd.	2	5		7
	Otogar ve Grj. Şb.Müd.	3	12		15
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Çevre Kor. Kont. Şub.Müd.	5	3	1	9
	Park ve Bahçeler Şb.Müd.		7	1	8
	Ruhsat ve Deneti.Müd.	1			1
	Veteriner ve Mezbaha Şb.Müd.	1		1	2
	Sağlık İşleri Şube Müd.	1	1	1	3
	Temizlik İşleri Şube Müd.	1	17		18

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü	4		2	6
	İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü	2	1	8	11
	İhale Şube Müdürlüğü	3			3
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İtfaiye Şube Müdürlüğü (1)	31	29		60
	İtfaiye Şube Müdürlüğü (2)				
	Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü	3	1		4
	İktisat İştirakler Şube Müdürlüğü	3			3
	Hal Şube Müdürlüğü	1	6		7
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Zabıta Müdürlüğü (1)	20	4		24
	Zabıta Müdürlüğü (2)	12			12
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bas. Yay. ve Halk. İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	3		4
	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	2		3
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Emlak Şube Müdürlüğü	4		1	5
	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü			1	1
Toplam		173	261	34	468

5. SUNULAN HİZMETLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 5'nci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettiş çalışmalarını denetlemek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbir sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görmesi halinde bağlı sonuçlarını takip etmek,
- Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetiştirmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına arz etmek.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Teftiş Kurulunun yıllık teftiş programına koymak,
- Başkanlık makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- Müfettişlerin özlük durumları ve hak edişleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- a) Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak, idari ve mali kaza mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlan masını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda ilgili birime ve başkanlığa görüş bildirmek, bu doğrultuda gerekirse özel yetki ile gereğini yapmak,
- ç) I. Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarenin görevlerine ait ilgili idare başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- e) İş, Sosyal Sigortalar, Grev ve Lokavt Kanunlarının tatbikinden dolayı idare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya hakem kanalıyla hallini sağlamak, Başkanlığın vereceği yetki ve direktif dâhilinde iş uyuşmazlıklarının halinde İdareyi temsil etmek,
- f) İdarenin faaliyetlerinde hukuki aksaklık tespit edilmesi halinde ilgili birimleri uyarmak ve bilgilendirmek,
- g) Teftiş ve taktik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal etmiş raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ğ) I .Hukuk Müşavirliğine gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- h) Toplu iş müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmeleri'nin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ı) Kamulaştırma, tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle işbirliği yapmak,
- i) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmek.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AYKOME

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Büyükşehir Belediyeleri ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapmak, seminerlere katılım sağlamak, diyaloglarda bulunmak vb. gibi bilgi birikimlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin Başkanlığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla oluşan Altyapı Koordinasyon Merkezinin, toplantılarını düzenlemek ve sekretaryalığını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vermek ve buna ilişkin bedeli belirlemek.

Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmalarını,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımlarını,

- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmalarını,
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatlarını,
- Ulaşım alanında yapılan inşaatlar (Alt geçit, Üst geçit, Köprülü Kavşak vb.),
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 24 saat boyunca, halkın talep ettiği hizmeti sunmak,
- Cenazelerin defnini ve naklini sağlamak,
- Cenazelerin bilgilerini kayıt altına almak,
- Ölüm, gömme, izin belgelerini arşivleme

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UKOME

- UKOME Genel Kurulu'nun sekretaryalığını yapmak ve kararların uygulanmasını sağlamak,
- Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- Ticari araç (AB, C, T Plakalar) tahsis belgeleri düzenlemek,
- Taksilerle ilgili düzenlemeler yapmak,
- Toplu taşıma araçlarını ve taksileri denetlemek (Denetim Komisyonu faaliyetleri),
- Kavşak, yol, kaldırım, yol kenarı, otopark projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Katlı kavşak projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yaya üstgeçit projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Otoparklarla ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek.

Kentiçi ve Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü

- Mevcut sinyalizasyonlu kavşaklarda ekonomik ömrünü tamamlamış olan sinyal vericilerin yenilemek,
- Şehir içi yollar üzerindeki yol çizgisi, yaya-öğrenci geçidi, kasisler ve bordürlerin boyamak,
- Şehir içi yollar üzerinde bulunan trafik işaret levhaları ile ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin temizlemek ve bordürleri boyamak,
- Şehir içindeki yollar üzerinde trafik işaret levhaları, omega levha direkleri ve trafik emniyet konilerini kullanmak,
- UKOME Genel Kurul Kararları gereği kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemlerini kurmak,
- Geçiş yolu izin belgelerini vermek.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

- Belediyemize ait otobüsler ile toplu taşıma hizmeti vermek,
- Özel Halk Otobüsleri ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- Minibüsler (AB Plakalı) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- Umumi Servis Araçları (C plakalı servis araçları) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

Terminal Şube Müdürlüğü

- Şehirlerarası ve kırsal terminal otopark ve eklerini işleten firmanın ihale şartları, terminal yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını denetlemek, kontrol etmek,

- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,
- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak, çözülmesini sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Hava kalitesinin korunması ile ilgili denetim ve izleme çalışmalarını yapmak,
- Kapalı ve açık yüzme havuzu suyu numunelerinin alınmasını sağlamak,
- Çevresel gürültünün kontrolü amacı ile denetim ve izleme faaliyetlerini yapmak,
- Bitkisel atık yağ kaynaklarının yağ toplama sistemine katılmasının sağlanması.

Temizlik Şefliği

- Sorumluluğu altında olan bölgelerde genel temizlik hizmetinin sürdürülmesini sağlamak,
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanmasını sağlamak,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını sağlamak.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak.

Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Akaryakıt ve/veya LPG İkmal İstasyonlarını ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki akaryakıt istasyonları dışında gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
- Plan tadilatı teklifleri için imar komisyonuna görüş sunmak,
- Akaryakıt ve LPG istasyonları için asgari mesafe tespit tutanağı düzenlemek,
- Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
- Panel ve eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Otoparkları ruhsatlandırmak.

Veteriner ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetlerini yapmak,
- Sahipli hayvanlara yönelik, poliklinik hizmetlerini yapmak,
- Hayvan barınak merkezimizde ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavi hizmetlerini yapmak,
- Ücretsiz kurban kesim hizmetlerini yapmak,
- İl dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak,
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetlerini yapmak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonos hastalığı) ile mücadele çalışmaları yapmak.



Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri sunmak,
- Evde sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri sunmak,
- Laboratuvar hizmetleri sunmak,
- Mahallelerde sağlık taraması yapmak,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyon yapmak,
- Öğrencilere yönelik diş sağlığı eğitimi vermek ve diş ve ağız bakım seti yardımı yapmak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü

- Belediye bütçesini hazırlamak,
- İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- Yıl sonu işlemlerini yapmak,
- İstatistik bilgilere cevap vermek,
- Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak

Tahsilat ve İcra Şube Müdürlüğü

- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilatını yapmak.

Gelir Şube Müdürlüğü

- Belediye birimlerine Gelir Tarifesi çağrısını yapmak,
- Gelir Tarifesi ve Gelir Bütçesinin hazırlamak,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerini yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlamak,
- İlan Reklâm Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklâm panolarını kaldırmak,
- İlan ve Reklâm Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerinin sicil numarası verilerek kayıtlarını tutmak, takip ve kontrollerini yaparak bunlarla ilgili tahakkuklarını oluşturmak,
- Cadde ve Bulvar üzerinde faaliyet gösteren işyerlerinin yoklama memurlarımız tarafından tek tek gidilerek gerekli tespitlerin yapılarak, yoklama fişi tanzim etmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Stratejik Plan hazırlamak,
- Performans Programı hazırlamak,
- Faaliyet Raporu hazırlamak,
- Brifing ve Yatırım İzleme Raporları hazırlamak,
- Tanıtım Raporları hazırlamak.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satınalma Şube Müdürlüğü

- Kırtasiye malzemesi alımlarını yapmak,

- Bilgisayar malzemesi alımlarını yapmak,
- İnşaat malzemesi alımlarını yapmak,
- Elektrik ve elektronik malzeme alımları yapmak,
- Giyim kuşam malzemesi alımlarını yapmak,
- Akaryakıt, yağ ve gaz alımlarını yapmak,
- Oto yedek parçaları alımları yapmak,
- Çeşitli ödemeler (Yapım ve imalatlar, nakliye, ilan bedelleri, sigortalar, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti, eğitim hizmeti, araç ve mekan kiralamak) yapmak,
- Züccaciye malzemesi alımları yapmak,
- Gıda ve ikram malzemesi alımları yapmak,
- Temizlik malzemesi alımları yapmak,
- Tarım ve bitki malzemeleri alımları yapmak,
- Beyaz eşya alımları yapmak,
- Yangın güvenlik malzemesi alımları yapmak,
- Basın yayın elektronik malzeme alımları yapmak,
- Sağlık malzemeleri alımları yapmak,
- Motorlu araç alımları yapmak,
- Büro mobilyaları ve döşeme malzemeleri alımları yapmak,
- Büro elektronik cihaz ve yedek parça alımları yapmak
- Kent mobilyaları alımları yapmak,
- Müzik aletleri ve yedek parça alımları yapmak,
- Tamir ve bakım bedelleri ödemek,
- Laboratuvar cihazları ve malzemeleri alımları yapmak.

Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç-gereç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarımını yapmak,
- Tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak ve bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,
- Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üretmek görevini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak.

Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan akaryakıt ihtiyaçlarını, madeni yağ ihtiyaçlarını ve demirbaş ihtiyaçlarının stok durumlarını tespit eder ve temin edilmesini sağlamak,
- Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapmak,
- Ayniyat Memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,



- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre birimin korunması izinlerini almak,
- Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda Kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Büyükşehir Belediyesi Meclis oturumunda güvenlik tedbirleri almak,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan 5 ayrı bölgede, 5188 Sayılı Kanuna bağlı izinli koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- Komisyoncu dükkânlarından gelen fatura dokümanlarını günlük kayıt yaparak günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistik bilgileri ilgili kurum ve kuruluşlara vermek,
- Hal içerisine kablosuz ses yayın sistemi kurarak, yapılan anonsların kompleks içerisindeki esnaf- lar tarafından anlaşılır biçimde duyulmasını sağlamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin güvenliğini özel güvenlik personeli tarafından sağlamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.

Eğitim Şube Müdürlüğü

- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- Halk ve esnaf eğitiminde eğitim sistemi oluşturarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

- Sanat ve meslek kursları ile kurum içi eğitim düzenlemek.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

- Sunucu bilgisayarın barındırılması ve yönetimini sağlamak,
- Network aktif cihazları barındırılması ve yönetimini sağlamak,
- Antivirüs sistemi tesisi ve yönetimini sağlamak,
- Otomasyon sistemi yönetimini sağlamak,
- Telefon sistemi ve ana santral yönetimini sağlamak,
- Ses entegrasyon sistemi yönetimini sağlamak,
- İnternet hizmeti yönetimini sağlamak,

- Uzak bölge network sistemi yönetimini sağlamak,
- Local network sistemi yönetimini sağlamak,
- Network trafik takibi ve yönetimi, İnternet mail sistemi yönetimini sağlamak,
- İnternet siteleri desteği (www.erkurum.bel.tr) sağlamak,
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesi (UPS) ni sağlamak,
- Yazılım desteği sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye Meclis gündemlerini hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtımını sağlamak,
- Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını onaylanmak üzere Valilik Makamına ve gereği için ilgili birimlerine göndermek,
- İlçe belediyelerinin meclis kararlarının Başkanlık Makamına sunarak ve ilgili birimlere dağıtmak,
- Belediye Encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek,
- Belediyemiz adına gelen tüm evraklar kayda alınarak, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak,
- Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT'ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıt bürosuna teslim etmek,
- Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak ve idari yazışmaları yapmak.

Kültür Şube Müdürlüğü

- Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama programları düzenlemek,
- Festival ve şenlikler düzenlemek,
- Halk konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek,
- Kent Müzesi kurulması için çalışmaları başlatıp, takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her bölgede yaz ve halk etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek,
- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,
- Kitap basmak, broşür bülten basmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak,
- Belediye Kültür Merkezini işletmek.

Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyemizin spor tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve altyapı desteği vererek Türk sporunun gelişimine katkıda bulunmak,

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öncelikle gençlerin, toplumun yediden yetmişe her kesimin, kolay erişebileceği olanakları ortaya çıkararak, onlara sunarak, spor yapmalarını, sportif çalışmalarına katkı koymalarını ve sağlıklı bir şekilde izleyebilmelerini sağlamak,

- Spor, az sayıda kişinin katıldığı ve çoğunluğun izlediği bir etkinlik olarak değil; bir yaşam biçimi olarak değerlendirerek, yaşı, cinsiyeti ve sosyo-ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için spor yapma olanakları sağlamak,

- Sporun her alanını değerlendirmek ve Erzurum halkına sunmak, Erzurum halkının çocuk, genç, yetişkin herkese yönelik teşvik edici etkinliklerle spora ilgi ve katkılarını sağlamak, bu amaçla geniş kitlelere ulaşmak, spor bilincini aşlamak ve yaygınlaştırmak,

- Her şeyden önce kurum olarak sporun yaygın ve kolay ulaşabilmesi için altyapıya öncelik verilmesi gerektiği bilinciyle çalışmalarımız kurgulanırken, kentin bugün için sahip olduğu kış ve buz sportif potansiyeli başta olmak üzere her alanda sürdürülmesini hedeflemek,

- Günümüzde sporun sadece sağlam insanlar için olmadığı, engelli insanların da sportif faaliyetlere katılmalarının gerektiği anlayışından hareketle, engellilere yönelik çalışmalar-yapmak için sporla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde olmayı, birlikte hareket ederek katılımı sağlamak, Muhtarlar, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları, Amatör Spor Kulüpleri ve konu ile ilgili dernekler ile sürekli koordinasyon içerisinde çalışmaları yürütmek,

- Sporda altyapı çalışmalarının sağlıklı yürütülmesi için önde gelen koşul, alt kademe belediyeleri ile ortak hareket edip, yeni semt spor sahalarını kullanıma açarak, gençlerin çalışmalara katılımını sağlamak.

Kadınlara yönelik;

1. Psiko-sosyal danışmanlık hizmetleri sağlamak,
2. Aile içi iletişime yönelik seminerler düzenlemek,
3. Eğitim kursları açmak.

Çocuklara yönelik;

1. Eğitici ve eğlendirici faaliyetler düzenlemek,
2. Çocuk gelişimi ve rehberlik hizmetlerini sağlamak,
3. Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu, destekleyici çalışmalar yapmak.

Topluma yönelik;

- Özel gün ve haftaların kutlamalarını organize etmek,
- Sosyal hizmet konulu organizasyonlar düzenlemek,
- Muhtaç aile, kişi, yaşı ve özürllülere yönelik aynı yardımlar sağlamak,
- Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre uygun çalışmalar (gıda, giyim, ev eşyası vb.) yapmak.

Yaşlılara yönelik;

- Huzurevi hizmeti sağlamak,
- Sosyal etkinlikler düzenlemek,

Evlendirme Memurluğu

- Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek,

- Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermek,

- Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Şube Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve Dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediyeçe işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtaı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- İlk kademe Belediyeleri ile zabıta hizmetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Şube Müdürlüğü 1 (Yangın)

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Verilen diğer görevleri yapmak,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Halkı ve talep eden kuruluşları itfai yönden eğitmek.

İtfaiye Şube Müdürlüğü 2 (Teknik)

- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek, binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- İtfaiye malzemeleri satan işyerlerini denetlemek,

- Baca temizleme hizmeti vermek.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmetin gereği olarak yapılacak uyarıları, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilincini yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin Tüm Birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini görüntüleyen fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek

AB İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Avrupa Birliği üye ülkeleri ve birlik kurumlarıyla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için projeler hazırlamak Belediye birimlerindeki işleğin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, eğitimler düzenlemek,
- Yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının taranması ve mevzuatımız ile uyumunun sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmek,
- AB ile ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek üzere, AB politikaları ve AB-Türkiye ilişkileri konusunda çeşitli sosyal-kültürel etkinlik plan ve programları hazırlamak,
- Başka kurum ve kuruluşların hazırladığı projelere destek sağlamak ve ortaklık yapmak.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sivil savunma planını yapmak,
- Planda belirlenen sivil savunma mükelleflerinin eğitimini yapmak,
- Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların sivil savunma planı veya talimatlarını yapmak,
- Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak,
- Olağanüstü hal ve seferberlikte Kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamak,
- Savaş hasar onarım planları yapmak,
- Sabotajlara karşı korunma ve önleme planları yapmak,
- Koruyucu güvenlik girişlerin kontrolü çerçevesinde giriş yaka kartları ve araç giriş kartları düzenlemek,

- Yangın güvenliği çerçevesinde Kurumun tüm yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımını yapmak/yaptırmak,
- Sivil savunma bilincini geliştirmek için okullar, sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenlemek.

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak,
- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmaları yapmak,
- Sağlık-Sosyal-Spor Tesisleri inşaatı yapmak,
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak,
- Ulaşım alanında yapılan İnşaatlar (alt geçit, üstgeçit, köprülülük kavşak vb.) yapmak,
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak,
- Hizmet amaçlı bina ve tesis inşaatı yapmak,
- Yatırım amaçlı bina ve tesis inşaatı (yap-işlet-devret modeli gibi),
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yapmak.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımı ihalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımları akdini yerine getirmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin imar mevzuatına ilişkin işlemlerini ve uygulamalarını denetlemek, denetim sonucunda eksikliklerin giderilmesi için yetki kullanmak,
- İmar mevzuatına ilişkin gerekli yönetmelikleri hazırlamak, İmar uygulamalarına ilişkin sorunları değerlendirmek, görüş oluşturmak, uygulama birliğini sağlayıcı kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun imar denetim yetkisini düzenleyen 11. maddesinde belirtilen yetkilere istinaden ve 5393 sayılı Belediye Kanunun, belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazlarını düzenleyen 15. maddesi ve ilgili diğer yasal mevzuatlar gereğince görüş almak ve Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunmak,
- İmar Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediyenin kendi mülklerinde yapılacak olan yapıların ruhsatlandırmak ve yapı kullanma izni vermek,
- Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan sınırı içerisinde Belediyemize ait mülklere yapılacak olan avan ve uygulama projelerin yapılması veya ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak,
- Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlçe Belediyesi ile koordineli çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak,
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılması, yaptırılması. Belediyemizin imar kanunu çalışmalarına ve uygulamaya ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme ve savunmalarına yararlı bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- İlçe kademe belediyelerinden intikal eden imar uygulamaları ile ilgili konularda görüş belirtmek,
- İmar yönetmeliği danışma teknik kurulu çalışmaları yapmak,

- Kent estetiği kurulu çalışmaları yapmak,
- Yüksek yapılar inceleme kurulu çalışmaları yapmak,
- Belediye sınırları içinde 1/1000 ve 1/5000 ölçekli sayısal halihazır haritalarını hazırlatılmak ve güncel tutmak, kentin uydu görüntülerini güncel tutmak,
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak ve belediye içi birimlere lojistik destek sağlamak,
- Uygulama İmar Planlarında Belediyemizin yatırım yapacağı mülkiyetlere ilişkin kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma haritalarının hazırlanması ya da söz konusu bu mülkiyetlerin kullanımını sağlayacak protokol işlemlerini yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyon Planı yapmak veya yaptırmak ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak,
- Plan yapım sürecinde; hâlihazır haritalar temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak. Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik-jeotek-nik vb. etütleri temin etmek,
- Belediyemizin planlama ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda İ.Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına esas teknik bilgi ve belgelerin hazırlamak,
- Mücavir Alan Sınırımız İçerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının değerlendirilmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak,
- 1/5000 ölçekli Nazım Plan tadilatlarını ilan etmek, 1 ay süreyle askıda kalmasını sağlamak,
- 1/5000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararının gereğini yapmak,
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin değişiklik teklifleri ve onaylı planlara yapılan itirazlar ile plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- Planlar onaylandıktan sonra ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak,
- Belediyemiz sınırlarındaki kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan bilgileri, ortak bilgi sisteminde toplayıp, kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunmak,
- Büyükşehir içindeki İlçe belediyelerinin Nazım Plan ve Uygulama İmar Planlarına uygun olarak hazırlayacakları parselasyon planlarını bu planlardaki her türlü revizyon işlemlerini aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulamasını denetlemek,
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Kararları hakkında talebe göre (vatandaş, resmi kurum ve kuruluşlar, mahkemeler) görüş sunmak, bilgi ve belge vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediyemizin kendi mülklerinde yapılan planlara göre "İmar Çapı" düzenlemek,
- Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülen konular ve alınan kararları, Valilikçe yapılan "inceleme toplantılarında sunmak ve bilgi vermek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,

- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

Harita ve Kent Bilgi Sistemi Müdürlüğü

- İmar uygulamalarına yönelik (ifraz, tevhit, imar kanunun 16. ve 18. maddelerine ilişkin uygulamalar) işlemler ve etüt çalışmaları, kamulaştırma haritalarını hazırlamak ve belediye içi birimlere lojistik destek sağlamak,

- Coğrafi Bilgi Sisteminin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde oluşumunu sağlamak, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine yönelik alt yapı hazırlıklarını yapmak,

- Belediyemizin, İmar Kanununun (15. 16. ve 18. maddesi) ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda I. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,

- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarının ve 18.Madde Uygulamalarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına uygunluğunu kontrol etmek.

Emlak Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kaydını tutmak,
- Kirada bulunan taşınmazların gelirlerini takip etmek,
- Kiralarını ödemeyen ve problemlili kiracıların tahliyesini sağlamak,
- Vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanlığına ve Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Belediye mülkü taşınmazların tapu ve kayıtlarının bulunduğu her türlü gayri menkul işlemlerinin yapıldığı, söz konusu taşınmazların yerini ve halihazır durumunu saptamak,

- Belediyemizin harita ve istimlak hizmetleri ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda I. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. Maddesinde ön görüldüğü gibi; Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Bu çerçevede yönetim; 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 15 Daire Başkanı ve 45 Şube Müdürü olarak örgütlenmiştir.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar; bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir.

İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için her hafta Belediye Başkanı Başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantısı yapılmaktadır.

Ayrıca Genel Sekreterin başkanlığında tüm Daire Başkanlarının katıldığı aylık istişare toplantıları yapılmakta; verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Daire Başkanlığı bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Daire Başkanları, harcama yetkilisi olarak; Birim Müdürleri gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ile birlikte kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili Müdürlüklerce hem de Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi (Daire Başkanları) ve Muhasebe Yetkilisi (Mali Hizmetler Dairesi Başkanı) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

Öte yandan Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkan adına Tüm Birimlerin faaliyet, hizmet ve işlemlerini para ve kıymetli evrak, ambar, hesap işleri, bunların emniyeti ve düzenini tetkik ve teftiş etmek, gerektiğinde soruşturmak ve sonucu bir raporla Başkanlığa bildirmekte görevlidir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun ön gördüğü iç denetim mekanizmasının oluşturulması için belediyemizde 1 iç denetçi kadrosu ile görev yapmaktadır.



Bölüm 2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Erzurum Büyükşehir Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal misyonumuz, vizyonumuz ve ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 12 odak alan ve 15 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi 2. Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması 3. Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi
2	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4. Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması
3	ÇEVRE	5. Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	İMAR PLANLAMA	6. Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak
5	ALTYAPI	7. Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak 8. Vizyon yatırım projeleri
6	ULAŞIM	9. Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak
7	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	10. Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak
8	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	11. Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak
9	SPOR HİZMETLERİ	12. Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
10	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	13. Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak
11	TİCARET VE EKONOMİ	14. Kentimizde, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak
12	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15. Güvenli bir kent oluşturmak

ODAK ALAN I. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
AMAÇ I.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ I.1.1	Personel motivasyonu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler I.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.2	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.3	Her yıl en az 15 personelimizin kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.4	Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (2011-2015)	İnsan Kaynakları Şube Müdürü
I.1.1.5	Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik her yıl sosyal aktivitenin yapılması (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md. Spor Sos.Şb.Md.
I.1.1.6	Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşma açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi yılda en az 12 toplantı yapmak (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md ve Tüm Birimler
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_I.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ I.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.
Faaliyetler I.1.2.1	Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.2	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak. (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.3	Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemi Tüm Birimlerde uygulamaya geçirilecek. (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.4	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek (2011-2015)	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St. Hedef_1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.3.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak	Bak. Onar. Atölye Şube Müdürlüğü
1.1.3.2	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek	Satın Alma Müdürlüğü
1.1.3.3	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini ihale bedeliyle bitirmek	İdare Müdürlüğü
1.1.3.4	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak	Güvenlik Müdürlüğü
1.1.3.5	Kurum personeline yönelik idari hizmetlerin gerçekleştirilmesi	İdare Müdürlüğü
1.1.3.6	Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Ambar Ayniyat Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef_1.1.4	2011-2015 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	İ. Hukuk Müşavirliği
Faaliyetler 1.1.4.1	Belediye aleyhine açılan ve Belediyenin açması gereken adli ve idari davaların duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamalarını takip etmek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca açılması talep edilen icra takiplerini açmak ve bu icra dosyalarını takip etmek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
1.1.4.3	Belediye adına istenilen konulara ihtarname çekmek, Belediye aleyhine gönderilen ihtarnamelere cevap vermek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği		

AMAÇ_1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef_1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_1.1.5.1	Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.2	Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.3	İç kontrol sisteminin bağımsız denetim ve belgelendirme kuruluşları tarafından denetlenmesi sağlanacak (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.4	Birimler arası personel memnuniyet anketleri düzenlenecek (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.5	İdarenin yıllık performans programları hazırlanacak (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.6	Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları Hazırlanacak (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.2	Birimlerin Etkili ve verimli Çalışmaları İçin Gelişen Bilgisayar Teknolojilerinden Etkin ve verimli Bir Şekilde Yararlanmasının Sağlanması	İlgili Birimler
St.Hedef_1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. bşk.
Faaliyetler_1.2.1.1	E-Belediye Sistemini kurmak ve hizmetleri yürütmek (2011-2015)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.2	E-Belediyecilik kapsamında on-line tahsilatına geçilmesi (2012-2013)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.3	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.4	E-Belediye sisteminin yazılım donanımının kurulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.5	Tüm birimlerimizde e-Belediyecilik (Kent Bilgi Sistemi) hizmetlerine geçebilecek alt yapının (bilgisayar, program vb.) oluşturulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
St.Hedef_1.2.2	Gelişen iletişim teknolojileri doğrultusunda Belediyenin iletişim teknolojisi alt yapısını sürekli geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin, yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması ve sürekli yenilenmesi (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.bşk.
Faaliyetler 1.3.1.1	Basın bülteni hazırlamak (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.2	Tanıtım filmlerinin hazırlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.3	Basın toplantıları düzenlemek (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.4	Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi ve halka duyurulması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.6	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.3.2.1	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.2.2	Halkla ilişkiler büromuzu güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranını her yıl % 5 artırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_2.1.1.1	Takipli alacaklara ödeme emri düzenleyerek tebliği ve tahsilatı sağlamak (2011-2015)	İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
2.1.1.2	İlan reklam mükellef sayısını artırmak için periyodik kontroller yapmak (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
2.1.1.3	Belediyemiz taşınmazlarının kiralanması, denetlenmesi, tahliyesi vb. hareketleri güncel olarak takip etmek (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.4	Kiracı/borç taramasının yapılması (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.5	İnternet üzerinden tahsilat yapmak (2011-2015)	İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
2.1.1.6	Öz kaynak gelirlerinin arttırılması (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.2	Bütçe gerçekleşme oranını her yıl %5 artırmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_2.1.2.1	Bütçenin gerçekleştirme oranını sürdürülebilir şekilde her yıl %5 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak için çalışmaların yapılması (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.2	Yıl içerisinde gerekli görüldüğünde ek ödenekle ilgili karar almak (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.3	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay verilmesi (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.4	Günlük muhasebe kayıtlarının yapılarak kontrolünün sağlanması (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.3	Ulusal ve uluslararası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki adet proje üretmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 2.1.3.1	Görevlendirilen ekibin eğitim ve diğer ihtiyaçlarının sağlanması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.2	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.3	Araştırma geliştirme çalışmaları yapılması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.4	Belediye hizmetleri ile ilgili her yıl en az beş adet projenin hazırlanması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 3.ÇEVRE		
AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.1.1	Veri toplama (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.2	Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.3	Envanter oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.4	Tıbbi müesseselere denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. lotta dö-küme başlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.2.1	Atık yönetim planı hazırlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.2.2	2. lotun hazırlanması işini ihale ederek inşaata başlamak (2012-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.3	Yıllık toplanan, taşınan, sterilize ve bertaraf edilen atık mik-tarını 720 tondan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.3.1	Erzurum iline bağlı tüm ilçelerin tıbbi atıklarını toplamak, taşı-mak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.3.2	Çevre illerden talebi bulunanların tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef. 3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.4.1	Yerleşim alanlarının ve karayollarının stratejik gürültü harita-larını hazırlamış olmak (2011-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.2	Stratejik gürültü haritalarına dayanarak gürültü eylem planla-rını oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.3	Gürültü haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması işini ihale etmek (2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.5.1	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı döküm alanının faaliyete geçmesini sağlamak ve ruhsatlandırmak (2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.2	Atıkları taşıyan nakliye araçlarının ruhsatlandırmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.3	Atık taşıma ve kabul belgesi olmadan atık taşınmasını önlemek için ilçe belediyeler ile birlikte denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.4	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.5	İlçe belediyeler ile görüşülerek ücret tarifesini oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.6	2014 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının % 60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.6.1	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.2	İlçe Belediyelerin ambalaj atıklarını kaynakta ayrı toplama çalışmalarını başlatmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.4	Çevre projeleri konusunda eğitim vermek (ambalaj, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, motor yağları, tehlikeli atıklar, vb.) (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 arttıracaktır	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.7.1	Mevcut yol ,cadde ,bulvar,meşdan ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.2	Yeni yeşil alanların kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.3	Her yıl yeni bir parkın yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.4	Mevcut 3 çocuk parkının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi. (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.5	Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.6	1 yeni mesire ve piknik alanının kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.7	Her yıl 1 yeni semt sahasının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.8	Her yıl 2 sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanının oluşturulması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.9	Her yıl ortalama 3.000 fidan ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.10	Her yıl ortalama 100.000 çiçek ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60 bin metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak	Çevre Koruma ve Kont.dai.bşk.
Faaliyetler 3.1.8.1	Sulama sistemi kurulumu	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_ 3.1.9.	Kombina caddesi bölgesinde hobi bahçesi oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.9.1	Hobi bahçesi oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.9.2	Hobi bahçesi alt yapısının oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef J.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp alanının rehabilitasyonu ve rekreasyon alanı olarak tanzim edilmesi	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 4. İMAR		
AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.1	2011 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması, revize edilmesi, uygulaması ve denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.1.1	135000 ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
4.1.1.2	60000 ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
4.1.1.3	60000 ha alanda fotogrametrik hali hazır haritaların tamamlanması	Harita ve Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürü
4.1.1.4	250000 ha alanda jeolojik - jeofizik- jeoteknik etüt işlemlerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
Sorumlu Birimi: imar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.2.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmaları yapılması (2012-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması, protokol oluşturulması, hızlı ve doğru veri akışının sağlanması (2011-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.3	Kent Bilgi Sistemi yazılım-donanımının kurulması (2012-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.4	Kent Bilgi Sisteminin Belediyedeki Tüm Birimlerin hizmet alanlarını da kapsayacak şekilde geliştirilmesi için araştırma ve çalışması yapılması projelerin hazırlanması ve uygulanması	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi (2011-2015)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
Sorumlu Birim: imar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan ve büyükşehir belediyemizin mevzuatı gereği yetki ve sorumluluğunda olan alanların % 60'nın kamulaştırılarak hayata geçirmek	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.3.1	İmar planında bulunan yol, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
4.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan özel proje alanlarının kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması (2012-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.2	Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.3	Prestij projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.4	Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm Projesinin tamamlanması (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.5	Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Prestij Konut Projesinin tamamlanması (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.6	Eski hayvan pazarı Kentsel Dönüşüm Projesi (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.7	İmar İskan Blokları (2011-2014)	Toplu Konut İmar Şehircilik
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.5.1	Hurdacılar Sitesi Alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.2	Yeni et entegre tesisi, süt ve süt ürünleri, hayvan pazarı planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.3	Eski Kombina alanının planlanması ve prestij projelerin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.4	Yeni oto terminal alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.5	Diğer kent merkezinde kalan uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin kent merkezi dışında planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.6.1	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların belediyemizce ön görülen proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi (2012-2015)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.6.2	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlarda kalan yeni yapılar için yönetmelikte belirtilen estetik standartlar ve belirleyici hükümler doğrultusunda dış cephe oluşumlarının sağlanması (2011-2015)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.7.	Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.7.1	Meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanlarının tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.7.2	Kamusal alanlarda bulunan bütün kentsel mobilyaların tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 5.ALTYAPI		
AMAÇ_5.1	Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güvenli ve konforu esas alarak üretim yapmak.	İlgili Birimler
St.Hedef_5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımı tamamlanacak	Fen İşleri Daire Başk.
Faaliyetler 5.1.1.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.6	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yollara ilgili kuruluşların yapacağı alt yapı çalışmalar tamamlandıktan sonra öncelik sırasına göre asfalt yapılması için gerekli çalışmaların yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.7	Mevcut yolların tamir ve bakımının sağlanması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.8	Büyükşehir Belediyesi sınırlarına katılan mahallerin (eski köylerin) yollarının asfaltlanması için planların hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.9	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.10	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde 1. dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_5.1	Vizyon Yatırım Projeleri	İlgili Birimler
St.Hedef_ 5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak	Etüt Proje Dai.Bşk.
Faaliyetler 5.2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projelerin hazırlanması (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.2	Hizmet alımı ile yaptırılacak projeler için teknik şartname, sözleşme ve hakedişi hazırlama (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.3	Ön etüt ve fizibilite çalışmaları (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.4	Projelendirme faaliyetleri (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.5	Uygulama aşamasında proje kontrollüğü yapmak (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.2	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak	
5.2.2.6	Et Entegre Tesisi İnşaatı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.
5.2.2.7	Süt ürünleri Çarşısı (2011-2012)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.8	Serbest Bölge (Eski Fuar) alanı Rekreasyon alanı yapımı (2011-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.9	Kamyon Tır Garaj ve Nakliyeciler Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk.
5.2.2.10	Aziziye Katlı Otopark (2011-2012)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.. Ulaştırma Dai.bşk
5.2.2.11	Sanayi İş Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.12	Semt Pazarları (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai

5.2.2.13	Hurdacılar Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.14	Dadaşkent Asri Mezarlığı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.15	Konaklama Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.16	Müzik Folklor Eğitim Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.17	Numune Hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.bşk
5.2.2.18	Kayakyolu Spor Tesisi (kompleksi) (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.19	Demirciler 50. Yıl Cad. Köprülü Kavşak İnşaatı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.20	Mahrukâtçılar Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.21	Yoncalık Sevk ve idare merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.22	Şehirler Arası Otobüs Terminali Binası Yapımı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.23	Dünya Ticaret Merkezi (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.24	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesis yapımı (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.25	Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.26	Aquapark (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.27	Demirciler Sitesi (2013-2014)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
Sorumlu Birim: Etüt Proje Dai.Bşk		

ODAK ALAN 6.ULAŞIM		
AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı- nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak	UKOME
Faaliyetler 6.1.1.1	Ulaşım Ana (Master) Planını Yapmak (2012-2013)	UKOME
6.1.1.2	Mevcut ve gelişen sorunları saptayıp çözüm üretmek (2012-2013)	UKOME
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı- nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef 6.1.2	– Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.2.1	Bütün toplu taşıma araçlarında taşıt takip sistemine geçmek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.2	Yıl içinde yapılacak olan seferlerin izlenmesini sağlamak. (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.3	Akıllı durak uygulamasını her yıl %10 artırmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.4	Toplu taşıma araçlarının %100 nün tek tip olarak hizmet ver- mesini sağlamak (2012-2013)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.5	2015 yılı sonuna kadar tüm Erzurum'a hizmet verecek şekil- de ulaşım ana planı çalışmaları kapsamında belirlenen güzergâhlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.6	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı- nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.3.1	UKOME kararları çerçevesinde işaret ve yön levhalarının, sinyalizasyon sistemi ile ilgili öncelik sırasının belirlenmesi ve hazırlanan projelerin uygulanmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.2	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.3	Trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasının tüm kavşaklarda yapılmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.4	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin kurmak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.5	Yeni otoparkların yapılması için projeleri hazırlamak ve uygulamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.6	2011 yılında Yoncalık Toplu Ulaşım Sevk ve İdare Binası yapmak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
Sorumlu Birim:Ulaşım Daire Başk		

ODAK ALAN 7.SAĞLIK SOSYAL		
AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk.
Faaliyetler 7.1.1.1	Sağlık taraması ile ilgili program yapmak (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.2	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak. (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.3	Belirli yaş grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-te-davi ve koruyucu tedbirler almak (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını artırmak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.2.1	Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilerek, ağız ve diş sağlığı hastalıkları taraması gerçekleştirmek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.2	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımını yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.3	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.4	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.5	İlköğretim Okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.6	İlköğretim okullarında öğrencilere sıvı sabun ve tuvalet kağıdı dağıtmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef 7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.3.1	Mahalle ve köylere Mobil Sağlık Hizmeti vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.2	İlaç yardımı yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.3	İlaç Toplama Kampanyası düzenlemek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.4	Evde yalnız yaşayan yaşlı ve yatağa bağımlı hastaların düzenli takibini yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilenmesini Sağlamak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.4.1	Yasaların elverdiği ölçüde halka sağlık hizmeti sunulması için gerekli çalışmaların yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.2	Vatandaşlara kronik hastalıklar (diabet, hipertansiyon, kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.3	Halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesine yönelik her yıl en az 10 adet seminer ve konferans verilecektir. Okullarda sağlık konferanslarını İl Sağlık Müdürlüğü ile yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.bsk.
Faaliyetler 7.1.5.1	GSM müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet, Şube Müdürlüğü
7.1.5.2	Her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış gaz (LNG) İstasyonları ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.3	Birinci sınıf GSM için yer secimi ve tesis kurma izni düzenlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birimi: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.6	2015 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.6.1	Mücadir alan içerisinde yer alan sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.6.2	Zararlı canlılar ile mücadele konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik ilköğretim çağındaki çocukları kapsayacak nitelikte eğitim programlarını yürütmek	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.7	Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.7.1	Muayene ve ilaçlı tedavi hizmetlerini vermek (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.2	Aşı hizmetlerini sunmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılmasını sağlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.4	Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.5	Hayvanların beslenmesini, sağlıklı yaşam sürmesini sağlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.6	Halkımızı bilgilendirmek için yazılı ve görsel materyallerin hazırlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.7	Belediye İnternet sayfamızda bu konularla ilgili bölümler açmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.8	Sosyal belediyeçilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip; sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.8.1	Yardıma muhtaçları tespit edilerek kardeş aile kampanyası başlatmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.2	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılarak kayıt altına almak (2011/2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.3	Toplumun yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.4	Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla Gıda Bankası'nı oluşturmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.5	Ramazan Etkinliklerinin yapılmasını sağlamak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.9.1	Kursların çeşitliliğini artırmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.9.2	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.9.3	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek	Fen İşleri Dai.bşk
Faaliyetler 7.1.10.1	Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt/üst yapı ihtiyaçlarının gidermek (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
7.1.10.2	Fakir vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetleri vermek (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
7.1.10.3	Mezarlıklarımıza "Mezarlık Bilgi Sisteminin" kurulmasını sağlamak (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Fen İşleri Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 8. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI		
AMAÇ_8.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 8.1.1	Tarihi mekanların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan, proje ve programlarını yürütmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 8.1.1.1	Erzurum kent merkezi kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planının revize etmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı

8.1.1.2	Erzurum Kalesi ve çevresi, Taşanbarlar, Rüstem Paşa Bedesteni yakın çevresini içine alan bölgede restorasyon, restitüsyon, rölöve, kentsel tasarım, cephe iyileştirme, kamulaştırma yapılarak kültür yolu projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.3	Sadrettin Konevi Sokağında restorasyon, restitüsyon, rölöve, kentsel tasarım, cephe iyileştirme, kamulaştırma yapılarak tarihi Erzurum Sokağı projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.4	Taşmağazalar Caddesi cephe iyileştirme projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8.1.1.5	Aziziye Anıt Park projesinin gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar Şehircilik Daire Başkanlığı - Etüt Projeler Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 9. SPOR		
AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.1.	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
9.1.1.1	Gençlerin sportif faaliyetlere katılımı için spor merkezleri açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.2	Sportif turizm açısından önem arz eden Palandöken Dağında futbol kamp merkezi açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.3	Kayakyolu Spor Tesis (kompleksi) 2014 yılı sonuna kadar bitirmek (2012-2014)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.4	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesisleri yapımını 2015 yılı sonuna kadar bitirmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.2.	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısı her yıl % 10 oranında arttırılarak Her evden bir sporcu kampanyası başlatmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.2.1	Yaz Spor Okullarını düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.2	Kış Spor Okullarının düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.3	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.4	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.5	Gençlik Merkezi kurarak gençlerin kabiliyetlerine göre gruplandırmak	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.6	Sportif faaliyetlerin düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.7	Gençlik Merkezleri kurmak ve işletmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St. Hedef_9.1.3.	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen destek, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.3.1	Amatör Spor Kulüplerine genel malzeme desteğinin sağlamak (2012.-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.3.2	Spor tesislerini işletmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER		
AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_10.1.1	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere Çoğulcu katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.1.1	Var olan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasını sağlamak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.2	Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.3	Panel sempozyum ve konferans düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.4	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.5	Eğitsel faaliyetler düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.6	Anma programları yapmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.7	Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.8	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.9	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.10	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef. 10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.2.1	Bay-bayan halk oyunları (folklör) kursları açmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
10.1.2.2	Sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara kurs düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 11. TİCARET VE EKONOMİ		
AMAÇ_11.1	Kentimizde, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbiriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 11.1.1	2012 yılı sonuna kadar Uluslararası hizmet kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali yapmak	Etüt Proje Dai. Bşk. Ulaşım Dai. Bşk
St.Hedef. 11.1.2	2012 yılı sonuna kadar Hal Otomasyon sistemini kurmak	Kaynak Geliştirme Dai. Bşk
Faaliyetler 11.1.2.1	Kayıt dışı alım satımın önlenmesi ve mevcut rüsum gelirlerini artırmak için hal otomasyon programına geçilerek, halde işlem gören malın kayıt altına alınması çalışmalarının yapmak (2011-2013)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.2	Hal Müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapmak (2011-2015)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.3	Toptancı Hal Kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarını artırmak (2011-2015)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.4	Toptancı sebze halinin çatısının çürüyen ve akıtan kısımlarının tamiratını yapmak (2012-2014)	Hal Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 12. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler_12.1.1.1	Erzurum şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.2	İtfaiyenin müdahale gücünü artırmak için merdivenli araç, arazöz almak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.3	Şehrin ihtiyacı yönünde grup itfaiye birimlerinin oluşturulması için yer tespiti ve projenin hazırlanması ve birimlerin oluşturulmasını sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.4	2014 Yılı sonuna İlica ve Yıldızkent Mahallelerine itfaiye gurup Amirlik binalarının yapımını tamamlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.5	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak (2011-2012)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.6	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.7	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılama ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler_12.1.2.1	İlköğretim okullarında eğitimler vermek (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.2	Belediyemizce düzenlenen meslek edindirme kurslarında eğitimler vermek (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.3	Özel ve kamu kurumlarında itfaiye ve tatbikat yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.4	Halkın gönüllü itfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.5	AKOM'UN kurulması için çalışmalar yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek, acil ve kurtarma ekibi kurmak. (Tam donanımlı)	Sivil Savunma İtfaiye Daire Başkanlığı
Faaliyetler_12.1.3.1	Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.2	Yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol-bakım dolum ve alımlarını yapmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.3	Sivil savunma eğitimlerini vermek (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.4	Sivil savunma planlarının gerektiğinde güncellemek (2011-2015)	Sivil Savunma
Sorumlu Birim: İtfaiye Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.4	2015 Yılı sonuna Kadar Erzurum'da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak	Zabıta Daire Başkanlığı
Faaliyetler_12.1.4.1	Şehir merkezine kaçak yollarla giren sebze ve meyve oranını minimum seviyeye indirmek için çalışmaların yapmak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.2	Ortak denetim için ekiplerin gerekli koordinasyonunun sağlamak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.3	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
Sorumlu Birim: Zabıta Daire Başkanlığı		



Bölüm 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe uygulama sonuçları
- 2- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar
- 3- Mali denetim sonuçları

B- 2012 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

I- Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU					
2012					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	2.495.000,00	1.435.728,17	58	1,44
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.441.000,00	22.522.478,46	62	22,61
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	44.000.000,00	2.277.479,53	5	2,29
5	DİĞER GELİRLER	105.864.597,00	73.380.157,37	69	73,66
6	SEMAYE GELİRLERİ	3.055.000,00	0,00	0	0,00
9	RED VE İADELER	-145.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	191.710.597,00	99.615.843,53	52	100,00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU					
2012					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.012.964,00	21.445.841,07	89	17,44
2	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PİRİM GİD.	4.358.033,00	3.801.206,67	87	3,09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.956.600,00	42.671.392,15	74	34,70
4	FAİZ GİDERLERİ	510.000,00	1.135.727,44	223	0,92
5	CARİ TRANSFERLER	3.927.000,00	2.330.041,85	59	1,89
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.246.000,00	51.021.397,47	108	41,49
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.900.000,00	566.618,21	20	0,46
9	YEDEK ÖDENEKLER	10.800.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	151.710.597,00	122.972.224,86	81	100,00

2012 YILINDA PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI

21.445.841,07

99.615.843,53

21,53

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
HARCAMA BİRİMİ	2012 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL SEKRETERLİK	326.400,00	269.290,96	82,50
ÖZEL KALEM	1.683.400,00	1.082.640,77	64,31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.002.619,00	4.077.004,16	58,22
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	159.900,00	131.239,08	82,08
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	410.500,00	157.021,51	38,25
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.671.426,00	686.650,30	41,08
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.358.100,00	8.790.051,78	65,80
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	779.000,00	297.071,42	38,13
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	865.000,00	1.075.177,13	124,30
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.943.365,00	11.449.738,61	76,62
ETÜT-PLAN VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34.840.500,00	17.195.477,18	49,35
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.119.094,00	14.606.811,10	72,60
MEZARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.049.955,00	948.464,08	90,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40.071.000,00	30.103.950,63	75,13
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.513.300,00	4.300.576,76	57,24
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BŞK.	486.500,00	254.748,39	52,36
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	176.100,00	34.463,68	19,57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.239.588,00	2.666.708,72	50,90
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.878.000,00	12.793.053,72	67,77
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.981.500,00	9.610.748,32	50,63
OTOGAR VE SEMT GARAJI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	996.100,00	981.716,36	98,56
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.159.250,00	1.459.620,20	67,60
TOPLAM	191.710.597,00	122.972.224,86	64,14

2012 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
GELİR TOPLAMI	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
	191.710.597,00	99.615.843,53	51,96

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİRA GELİR ORANLARI			
2012			
GELİRİN TÜRÜ	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
KİRA GELİRLERİ	3.474.031,84 TL	1.997.863,67 TL	58
TAHSİSLİ YERLERİN GELİRLERİ			
YILI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	212.810,00 TL	117.903,00 TL	56

İŞGALİYE VE REKLAM VERGİSİ GELİRLERİ						
YILI	İŞGALİYE			REKLAM		
	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	247.471	247.471	100	491.314	364.674	75



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek.
- 2- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- 3- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- 4- Belediye Başkanının emirlerini ilgili belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- 5- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak.
- 6- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda Tüm Birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak.
- 7- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak.
- 8- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek.
- 9- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedarikinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.
- 10- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek.



11- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

12- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

13- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temaslari, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temaslari aksamadan yapılmasını sağlamak.

14- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak.

15- Makamca gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirlerin karşılanmak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

16- Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak.

17- Belediye Başkanı'nın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,











TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri; Teftiş Kurulu Yönetmeliği – Madde 7 de :

a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek

c- Büyükşehir Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

d- Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

e- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla

bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

g- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11 nci maddesi uyarınca Başkanın emri üzerine İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak.

ı- Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.

i- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

k- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117'nci maddesi ile 118'nci maddesi uyarınca yetersiz görülen memurlar tarafından yapılan itirazların Başkan tarafından cevaplandırılmasından önce Başkan'ın onay ve görevlendirmesi üzerine gerekli incelemenin müfettişler tarafından yapılmasını sağlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek,

şeklinde açıklanmaktadır.

Bu görev tanımları doğrultusunda, Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altındaki ünitelerin görev ve hizmetlerini amaçlarına uygun şekilde yürütmeleri,

üniteler arasındaki koordinasyonun sağlanması, uyumsuzlukların ve duraksamaların önlenmesi ile yönetimin uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olmak, verimliliği arttırmak, hedeflenen amaçlara yönelik çalışmaları denetlemek ve çözüm yollarını teklif etmek hususlarında mesai vermekte olan kurumumuzda 1 Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 memur görev yapmaktadır.

2012 yılı içerisinde 5 adet inceleme-soruşturma raporu hazırlanarak Makama sunulmuştur. 5 memur hakkında 657 sayılı Kanun kapsamında uyarma cezası ve 2 memur hakkında da 657 sayılı Kanun kapsamında 1 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklif edilmiş olup 1 memur hakkında da 3 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının uygulanması için Makamdan onay alınarak ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Diğer dosyalarda ise herhangi bir işleme gerek olmadığı yönünde teklif bulunmaktadır. Valilik tarafından Yerel Yönetimler Hakkında verilen Soruşturma, Araştırma Ön İnceleme emirleri doğrultusunda hazırlanan dosyalarda öngörülen sürelerde hazırlanarak ilgili Makama sunulmuştur.

01.10.2012 tarih ve 161 sayılı Makamın onayı ile İmar ve şehircilik Daire Başkanlığına bağlı Toplu Konut ve Gecekondu Şube Müdürlüğü İlimiz Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yapılan kamulaştırmalardaki tapu yolsuzluğu hakkında soruşturma başlatılmış olup, 13.12.2012 gün ve 215 sayılı raporla Mülkiye Müfettişliğine devredilmiştir.

2012 yılı içerisinde Belediyemiz İşçi Disiplin Kurulunda 8 dosya görüşülmüş olup, bunlardan 2 görevli hakkında ihtar, 1 görevli hakkında 3 yevmiye kesimi 2 görevli hakkında 1 yevmiye kesimi, 1 görevli hakkında zarar bedeli ödettilmesi, 1 görevli hakkında da hasar bedeli ödettilmesi ara kararı alınarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. Ayrıca bir kişinin de işine son verilmiştir.

Zabıta Memurları için düzenlenen görevde yükselme eğitim seminerleri de Başkanlığımız gözetim ve koordinasyonu ile yürütülmüştür.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu avukatları, kamu gücü kullanan kurum ve kuruluşların her türlü hukukî ilişkilerine yön veren ve ortaya çıkan uyuşmazlıklarda da onları temsil eden meslek mensuplarıdır.

Devletimizin bir hukuk devleti olması hasebiyle, idarenin (başka bir ifadeyle Devlet'in) hukuka saygılı olması zorunluluğu ve devletin her türlü eylem ve işleminin yargıya tâbi olması gerçeği karşısında, kamuda çalışan avukatların nitelik ve nicelik açısından karşı karşıya bulundukları iş yükü kendiliğinden anlaşılmaktadır. Buna paralel olarak, kamu avukatı da bağımsız olarak görev yapar. Çünkü kamu avukatı çalıştığı kurum dışında kimseden emir ve talimat almaz, yargı, yürütme ve yasama organlarına karşı bağımsızdır.

Kamuda çalışan avukatların, hukuk devleti kavramının yerleştirilmesinde ve hukukun üstünlüğü düşüncesinin toplumda egemen kılınmasında ve halkın Devlete güven duyulmasındaki önemleri sebebiyle, Kamu avukatları, kamu gücü kullanan kurum ve kuruluşların her türlü hukukî ilişkilerine yön veren ve ortaya çıkan uyuşmazlıklarda da onları temsil eden meslek mensuplarıdır. Bu meslek mensupları da, Avukatlık Kanununa ve Meslek Kurallarına göre faaliyette bulunurlar.

Avukatlığın amacını, Avukatlık Kanunumuz (Av.K. m.2,1) şu şekilde sıralamaktadır: Her derecede yargı organları, hakemler, resmî ve özel kişi, kurul ve kurumlar bakımından; hukukî münasebetlerin düzenlenmesi, her türlü hukukî mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözülmesi, hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasıdır. Avukat bu amaçla, kişi veya kuruluşların yapacakları işlem ve karar oluşturma aşamalarında mutlaka yer almalı ve hukuka aykırı işlem yapılmaması için yönlendirmelerde bulunmalıdır. Kanun işlerinde ve hukukî konularda görüş (mütalâa) vermek, yargı organları önünde dava açmak ve savunma yapmak, adlî işlemleri takip etmek ve bütün bu işlere ait belgeleri düzenlemek yalnızca baroya kayıtlı avukatlara aittir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı I. Hukuk Müşavirliğimizin asli vazife ve yetkileri; Hukuk Müşaviri ile avukatlar tarafından yerine getirilmekte olup, bunlara görevlerinde I. Hukuk Müşavirliğimizde çalışan memur ve diğer kamu görevlileri yardımcı olmaktadır. Dolayısıyla, genel amacımız; hukuki münasebetlerin düzenlenmesini, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesini ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasını her derecede yargı organları, hakemler, resmi ve özel kişi, kurul ve kurumlar nezdinde sağlamaktır.

Asli vazife ve yetkilerimiz ise; Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediye'nin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi, Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapılması, Belediyeye karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki mütalaa dermeyeran edilmesi, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaların yapılması ve suç duyurusunda bulunulması, I. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatların tebellüğü edilmesi ve benzeri daha birçok konuyu kapsamaktadır.

Bu bağlamda; 2012 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz aleyhine gerek adli ve gerekse idari yargıda açılan davalar ile yine Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca adli ve idari yargıda açılan ve aşağıda belirtilen davaların takibi gerçekleştirildiği gibi, özellikle Belediyemizin hak, görev ve yetkilerine ilişkin olan ve uygulamada tereddüte düşülen konular ile mevzuatın uygulanmasında yoruma ihtiyaç hasıl olan hususlarda gerek yazılı ve gerekse şifahi mütalaalar verilmiştir.

Yine Belediyemizin görev ve çalışma alanları ile ilgili olarak her yıl Meclis ve Encümen kararlarına müsteniden kurulup, çalışmalarını sürdüren ve içinde bizzat I. Hukuk Müşavirimizin ve Avukatlarının yer aldığı komisyonlarda (Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, İnci Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul) vazifeler icra edilmiştir. Bu konulara ana hatları ile değinecek olursak:

Adli ve İdari yargıda geçen yıllardan devam etmekte olan davaların yanında 2012 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine değişik konularda birçok dava açıldığı ve icra takibi yapıldığı gibi, Belediye Başkanlığımız adına I. Hukuk Müşavirliğimizce birimlerin Riyaset Makamından havaaleli dava açılması talepleri doğrultusunda bir çok dava açılmış, Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur.



İdari Yargıda; İdare ve Vergi Mahkemeleri ile Danıştay'da geçen yıllardan devam etmekte olan 557 dava mevcut olup. 2012 yılı içerisinde tarafımızdan açılan 1adet ve Belediyemize karşı açılan 74 adet olmak üzere toplamda 75 adet dava ile birlikte derdest(İdare, Vergi, Bölge İdare Mahkemesi ve Danıştay aşamasında devam etmekte olan) 632 dava mevcut olup, bu davaları imar, toplu taşıma, idari para cezaları, ihale, kamulaştırma, tazminat (tam yargı),personel devri(2011 yılında 6111 Sayılı Yasanın 166 ncı maddesine istinaden Valilik Ataması ile diğer Kurumlara nakledilen işçiler geri dönüş için

Belediyemize karşı davalar açılmıştır.) ve benzeri davalar oluşturmaktadır. Aleyhe sonuçlanan davalar hakkında itiraz, temyiz, karar düzeltme gibi yargı yollarına başvurulmuştur. Gerek Belediyemiz aleyhine açılan ve gerekse Belediyemiz tarafından gerçek ve kamu tüzel kişileri aleyhine açılan davalar hakkında ilgili birimlerden her türlü bilgi ve belgeler toplanmıştır. Açılan, devam eden ve sonuçlanan, tüm davalarla konunun bağlantılı olduğu birimine davanın her aşaması hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Adli Yargıda; Asliye 1, 2 ve 3.Hukuk Mahkemelerinde, 1. ve 2.Sulh Hukuk Mahkemelerinde, İş Mahkemesinde, İcra Hukuk Mahkemesi, Asliye 1.2.3. Ceza Mahkemelerinde, Sulh Ceza Mahkemeleri nezdinde geçen yıllardan devam etmekte olan 245 dava mevcut olup. 2012 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından açılan 71 ve Belediyemize karşı açılan 52 olmak üzere toplamda 123 dava ile birlikte derdest (Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemeleri ,İş Mahkemesi ile İcra Hukuk Mahkemelerinde ve temyiz aşamasında Yargıtay'da devam etmekte olan) 368 dava mevcuttur. Söz konusu Mahkemelerde açılan davalardan bir kısmı yıl içerisinde karara çıkmış olup, aleyhe olan kararlarla ilgili gerekli hukuki girişimlerde bulunulmuş, bu kararlar Yargıtay' da temyiz edilmiştir.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan davaların geneli; kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, bedel artırımı, maddi-manevi tazminat , tapu iptal ve tescil davaları şeklindedir.

İş Mahkemesinde açılan davaların genelini; ücret, ikramiye, Pazar, fazla çalışma, kıdem tazminatı davaları ile iş kazaları sonucu açılan maddi ve manevi tazminat davaları ile SGK (UBGİT Ücreti alacağı) tarafından açılan rücu alacağı davaları ile özellikle 2012 yılı içerisinde TİS.nde sehven(adi hesap hatası yapılmak suretiyle yazılan) yazılan kıdem zammından dolayı açılan alacak davaları oluşturmaktadır.

2012 yılı içerisinde 1.Hukuk Müşavirliğimizce icra takipleri başlatılan kira alacakları için adreslerine ulaşamayan kiracılar haricindeki diğer kiracılar hakkında Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca 6111 sayılı Yasa gereğince yapılandırma yapılmıştır.Yapılandırma nedeniyle kira alacaklarının tahsili devam eden icra takiplerinden başka 2012 yılında 105 adet icra takibi yapılmış, bu takiplerden 50 adetinin tebligatları bila tebliğ iade edilmiş, ilgili dairesinden ve Savcılıktan tebligata elverişli yeni adresler istenilmiş, ancak, bu işyerlerin çoğu daha önce yıkıldığından ve bir kısım müstecirlerin de ilimizi terk etmesi sonucu yeni adresler bildirilemediğinden icra takipleri akim kalmıştır.

Üstte de belirtildiği üzere;Belediyemiz nezdinde kurulan çeşitli komisyonlarda ve kurullarda 1.Hukuk Müşavirimiz ve Müşavirliğimiz avukatları görev yapmış olup, bu görevlerin yapılmasına ise halen devam edilmektedir. Bu komisyonlara; Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, İnci Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul örnek gösterilebilir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerden gönderilen haciz ihbarnameleri; ilgili birimlerle yapılan yazışmalar sonucu cevaplandırılmıştır. Bu haciz ihbarnamelerinin da Belediyemizle hiçbir alakası bulunmamasına rağmen sırf İcra İflas Kanunundaki hükümler nedeni ile 2012 yılı içerisinde birçok haciz ihbarnamesi cevaplandırılmıştır. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bir başka çalışma alanını ise Belediyemiz hakkında çeşitli medya kuruluşlarının yapmış olduğu, asılsız haberlere karşı, Belediyemiz iş ve işlemlerini kamuoyuna doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak amacıyla yapılan tekzipler oluşturmaktadır.

Açılan tüm davalar ve icra takipleri ile ilgili olarak Belediyemizin konu ile bağlantılı birimleri ile gerekli yazışmalar yapılarak bilgi ve belge toplanmış, cevap, itiraz, temyiz, karar düzeltme ve hukuken gerekli dilekçe ve savunmalar yasal süresi içerisinde verilmiştir..

Ayrıca, Büyükşehir Belediyesi Riyaset Makamı, Belediye Encümeni, , Genel Sekreterlik Daire Başkanlıkları ile Müstakil Müdürlüklerce çeşitli konulara ilişkin olarak yaptıkları mütalaa talepleri üzerine, gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak 11 adet yazılı ve birçok sözlü mütalaa verilmiştir.



İÇ DENETİM BİRİMİ

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu amaçla, birimimiz Belediyemiz bünyesinde kurulduğu 2008 yılından bu tarihe kadar olduğu gibi 2012 yılında da, yukarıda yazılı amaçlar doğrultusunda hareket etmiş olup Kurumumuz tüm iş ve işlemlerinde esas teşkil eden birincil ve ikincil mevzuatların farkındalığını ortaya çıkarma doğrultusunda çalışarak henüz güncellemeleri yapılmayan birim yönetmeliklerinin biran evvel güncel hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ile kamu mali yönetimine giren ve kamu kurum ve kuruluşlarında kurulması zorunlu olan iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yönetmelikler yanında ayrıca süreç ve görev tanımlarının yapılması ve de iş akış şemalarının hazırlanması yönünde daha önceden yapılmış olan yazışmalar gereğince gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

Kurumumuzda sağlıklı bir iç kontrol sisteminin kurulabilmesi için gerekli girişimlerin yapılmasına devam edilmiş olup bu doğrultuda bir iç kontrol biriminin kurularak öncelikle ön mali kontrolün başlatılması hedeflenmiştir.

Kurumumuz gelir otomasyon programına daha önceden ilave modül olarak eklenen ve uygulanmaya başlayan tahakkuk işlemlerinden sonra ayrıca ödeme işlemleri modülünün de eklenmesi tamamlanmış olup gerekli hizmetiçi eğitimlerinin de verilerek harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Böylelikle birimlerin iş ve işlemlerinin daha hızlı ve seri, aynı zamanda da daha sağlıklı yürütmeleri amaçlanmıştır.

Belediyemiz muhtelif mal, hizmet ve yapım işi ihalelerinden gerekli görülüp birimize havale edilen dosyalar üzerinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak raporlandırılmış ve Riyaset Makamına sunulmuştur.

Birimimiz web sayfasının (<http://www.erkurum.bel.tr/icdenetim/>) sürekli olarak güncellemesine 2012 yılında da devam edilmiş, gerekli bilgiler sayfaya yerleştirilmiştir.

Birimlerin iş ve işleyişinden kaynaklanan muhtelif belirsizlikler hakkında danışmanlık faaliyeti yürütülerek mevcut belirsizlikler giderilmiş, iş ve işlemlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz iç kontrol sisteminin oluşturulması ve de iş ve işlemlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 gün ve 5436 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile değişik 31 inci maddesi ve Maliye Bakanlığının 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 4 üncü Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında 1 Seri No’lu Genel Tebliğin ilgili hükümleri kapsamında harcama yetkisinin daire başkanlıklarının bağlı bulundukları genel sekreter yardımcılıklarında birleştirilmesi yönünde Riyaset Makamına görüş bildirilmiştir.

Sayıştay denetimlerine esas teşkil etmesi amacıyla iç kontrol sorgu formlarının birimler tarafından doldurulması sağlanmış olup sözkonusu formlar Sayıştay denetçilerine teslim edilmiştir.

Kurumumuz genel iş ve işlemlerinin daha etkin, verimli ve ekonomik yürütülmesi ile personelin bilgilendirilmesi amacıyla daha önce planlanıp uygulanan hizmetiçi eğitim programları 2012 yılında da devam edilmiş olup bundan sonra da uygulanmaya devam edilecektir.

Satınalmalarda yaşanan sıkıntıları gidermek ve standart evrakla ve işlemler için bir doğrudan temin satınalma modülü hazırlanmakta olup otomasyon programına entegre edilerek en kısa zamanda harcama birimlerinin hizmetine sunulacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2012 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Belediyemizde 657 sayılı Kanuna tabi 173 adet memur, 5393 sayılı Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi 34 adet sözleşmeli personel, 4857 sayılı Kanuna tabi 259 kadrolu işçi, 2 adette muvakkat işçi olmak üzere toplam 468 personel istihdam edilmektedir.

2011 yılındaki 874 olan mevcut memur norm kadro sayımız, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerince yeniden yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinde yer alan 967 olan kadro sayısına çıkarılabilmesi için 93 adet yeni kadronun eklenmesi Meclis Başkanlığımıza sunulmuş ve onay alınarak 967’ye yükseltilmiştir. 2012 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemizin 657 sayılı Kanuna tabi 967 olan Memur Norm Kadro Sayısı 5 adette iş denetçi kadromuz ile toplam 972 olup, bu kadrodan 206 adet kadro dolu, 766 adet kadro ise boş bulunmaktadır.

Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte iken emeklilik ve hizmet süresi dolan 1 (bir) memur personelimiz emekliye ayrılmış, 2 (iki) memur personelimizde naklen farklı Kurumlara tayinen gitmiştir.

Buna mukabil Kurumumuz dışından 4 (dört) memurun Belediyemize tayinen atanmaları yapılmış, 1 adet Özel Kalem Müdürü kadrosuna ise açıktan atanma yoluyla 1 (bir) memur ataması yapılmış, 1 (bir) memur personelimiz ise Mahkeme Kararıyla tekrar geri dönmüştür.

2011 yılı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmekte olan 27 adet sözleşmeli personel sayımız 2012 yılında 3 (üç) kişinin istifa etmesi ile 24’e düşmüş, ardından 2012 yılının muhtelif tarihlerinde 10 (on) sözleşmeli personel alımıyla 34’e yükseltilmiştir. 2011 yılından devredilen ve 2012 yılı içerisinde alımı yapılan sözleşmeli personellerin 2012 yılındaki ücretleri meclis kararı ile tesbit edilerek tüm sözleşmeleri yenilerek İşçileri Bakanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmiştir.

2012 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemizin 4857 sayılı İş Kanununa tabi Kadrolu İşçi Norm Kadro Sayısı 481 olup, bu kadrodan 259 adet kadro dolu, 222 adet kadro ise boş bulunmaktadır.

2011 yılı içerisinde 5620 sayılı Kanunun 1.maddesinin 2.fıkrası gereğince Kurumumuzda istihdam ettirilmekte olan 1 adet muvakkat personelimizle, 2577 sayılı İdari Yargı Usulü Kanununun 49.maddesinin 1/b fıkrası uyarınca sürekli işçi çalışması durumu bozulan 1 adet işçimizin Meclis Başkanlığınca 2012 yılında da çalıştırılabilmesi hakkında kararları alınmıştır.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi 259 adet kadrolu, 2 adette muvakkat işçi personellerimizin Toplu İş Sözleşmeleri, Hizmet- İş Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası ile Büyükşehir Belediyemiz arasında 50 maddeden ibaret bir şekilde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. 261 kişi olan işçi personellerimizden tamamı Hizmet-İş Sendikasına kayıtlı bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan ikisi engelli 20 personelimiz emekliye ayrılmış, 1 (bir) personelimiz vefat etmiş, 1 (bir) personelimizin de Disiplin Kurulu Kararı ile iş akti fesh edilerek görevine son verilmiştir.

Büyükşehir Belediyemizce 4857 sayılı İş Kanununa tabi Özürlü ve Eski Hükümlü Çalıştırma Sorumluluğu başlıklı 30.maddesi hükmü gereğince çalıştırılması zorunlu olan engelli personel kontenjanımız 2012 yılında Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü aracılığı ile Kurumumuzda yapılan sözlü sınav sonucu 2 engelli personel alımıyla doldurulmuştur.

2011 yılında 6111 sayılı kanun gereğince ihtiyaç fazlası olarak farklı kurumlara devredilen 80 işçimizden, 8 tanesinin ilimiz İdare Mahkemelerinde açmış oldukları davalar neticesinde, alınan kararlar gereği tekrar Kurumumuza geri dönüşleri yapılmıştır.



3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1.maddesine göre İşçileri Bakanlığımızca hazırlanan “Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malül-lerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin” 11.maddesi ve 20.05.2005 tarih ve 25820 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2005/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince, terör nedeni ve etkisi ile malul olan 1 (bir) kişinin 2012 yılında Bakanlık Onayı ile Kurumumuzdaki işçi kadrosuna ataması yapılmıştır.

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin yıl içinde çeşitli sebeplerle yapılan derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak,memur sicil defterine ve otomasyona her ay düzenli olarak işlenmekte, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

Tüm personellerin izin durumları özlük dosyalarının tek tek incelenmesi sonucu güncellenmiş ve birimlere gönderilmiş olup kadrolu ve muvakkat işçiler ile memurların izinleri birimimize ulaştığı anda otomasyona, aynı zamanda bilgisayara kaydedilmek suretiyle işlenmiş, bu konuda geçen yıllarda yaşanan sıkıntılar ortadan kaldırılmıştır.

Birimlerimizde istihdam ettirilen memur personellerin almış oldukları raporlar sıhhi izne çevrilmiş, işçi personelinde almış olduğu raporlar ile birlikte bir üst yazı tanzim edilerek şahısların birimlerine intikali sağlanmış ve otomasyona işlenmiştir. Ayrıca rahatsızlığı nedeniyle rapor alan işçi personellerin iş göremezlik tarihleri Sosyal Güvenlik Kurumuna internetten bildirilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz Norm kadro cetvelinde mevcut olan 12 adet muhtelif kadrolarımızın kadro derece değişiklikleri hazırlanarak Meclis Başkanlığımıza sunulmuş, onay alındıktan sonra gerekli işlemler titizlikle yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız Teftiş Kurulu ve Disiplin Kurulunca alınan kararlar neticesinde çeşitli nedenlerle ceza alan personellerimiz ile ilgili Disiplin Cezaları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre işlemler yapılarak, ilgili şahıslara ve birimlerine tebliğ edilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi memur personellerin Mal Bildirim Beyannamelerinde değişiklik olan personellerimizin yeni mal bildirim beyannamelerinin gereken incelemeleri yapılmış ve sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Her ay sonu Kurumumuza ait İş Gücü Bildirimi Türkiye İş Kurumuna internet aracılığı ile bildirilmiştir.

Kurumumuz 2012 yılı içerisinde gerek Şehrimizdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okulları gerekse diğer şehirlerdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okullarından ücretsiz olarak 105 adet öğrencinin staj başvurusunu kabul etmiş olup, Kurumumuzun çeşitli birimleri emrinde bu öğrencilerden 96 adedi stajı tamamlamış, 9 adedi ise müracaat ettiği halde henüz staja başlamamış bulunmaktadır.

Değişen Personel Mevzuatı ve ilgili Kanun değişiklikleri takip edilmekte ve Daire Başkanlığımızca uygulanması gerekenler titiz bir şekilde işleme alınmaktadır.

Daire Başkanlığımızca gerek Kurumu içi birimler, gerekse Kurum dışı çeşitli Kurumlarla toplam 2916 adet yazışma yapılmış, kayıt defterine tek tek işlenmiş ve ait oldukları dosyalarına kaldırılmıştır.

2012 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca web üzerinden HİTAP (Hizmet Takip Uygulaması)programı adı altında ülkemizdeki tüm çalışan tüm sigortalıların sicil bilgilerini istemiş olup, Belediyemizdeki 657 sayılı Kanuna tabi çalışan 5510 Sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendine istinaden 4/c li personellerimizin tüm sicil bilgileri tek tek bu programa işlenmiş olup, diğer personellerimiz için ise çalışmalarımız 2013 yılı içerisindeki verilen sürelerde tamamlanacaktır.

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı içerisinde Eğitim Şube Müdürlüğümüzce yapılması planlanan Eğitim Seminerleri :

- 1- 5018 sayılı Kanunun anlaşılması ve uygulanması konulu Seminer ,
- 2- Daire Başkanlıklarının isteği doğrultusunda düzenlenmesini istedikleri çeşitli eğitim seminerleri,

2012 FAALİYET RAPORU

MAAŞ VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti, Başkan Vekili Ücreti , Başkanlık Danışman Ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclis Oturum Ücretleri, Encümen Başkanlığı Ücreti ve Meclis Komisyonlarına ait oturum ücretleri tahakkukları yapılmıştır. 2012 Yılında yapılan tahakkuk tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti	116.773,03
Başkan Vekili Ücreti	31.706,73
Başkan Danışmanlık Ücreti	183.031,47
Büyükşehir Belediye Meclisi	19.925,86
Encümen Başkanlığı	72.854,54
İmar Komisyonu	8.858,41
Denetim Komisyonu	10.325,17
Plan ve Bütçe Komisyonu	1.718,14
Ulaşım Komisyonu	826,02
Genel Toplam	446.019,37

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2012 yılı ücret ve ikramiye tahakkukları yapılmıştır.

Memur Personel Maaşları	6.974.207,30
İşçi personel Maaşları	12.136.518,89
Sözleşmeli Personel Maaşları	1.534.023,15
İşçi Personel İkramiyeleri	2.267.288,62
Genel Toplam	22.912.037,96





657 sayılı kanuna tabi memur personellerimizin emekli kesenekleri tahakkuk ve 4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimiz ile 5393 sayılı kanuna tabi sözleşmeli personellerimizin Sosyal Güvenlik Prim tahakkukları yapılmıştır.

4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimizden emekliye ayrılan veya kurumdan ayrılanların Kıdem tazminat ücreti, Kullanılmayan izin ücretleri, ikramiye ücretleri, tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca emekli memur personellerimizden makam ve görev tazminatı alanlara ücretleri ile ölüm yardımı ücret tahakkukları yapılmıştır.

İşçilere ödenen kıdem tazminatı	1.419.118,07
İşçilere ödenen kullanılmayan izin ücreti	83.255,69
Emekli işçilere ödenen ikramiye ücreti	16.311,41
Makam ve görev tazminatı ödemeleri	58.442,35
Emekli ölüm yardımı ödemeleri	11.545,17
Memur Emekli İkramiye ödemeleri	5.759,68
Genel Toplam	1.594.432,37

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2012 yılı sosyal yardım tahakkukları yapılmıştır. Personelimize ödenen sosyal yardım tahakkukları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur personel sosyal denge ödemesi	248.090,82
İşçi Personel Tahsil Yardımı ödemesi	57.490,00
Doğum yardımı ödemeleri	3.526,00
Ölüm yardımı ödemeleri	1.035,00
Evlenme yardımı ödemeleri	350,00
Görev Yoluğu	2.000,00
Genel Toplam	312.491,82

FİZİKİ YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 adet sistem odası, 1 adet teknik servis odası, 1 adet çalışma odası ve 1 adet UPS odası mevcuttur. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR: Müdürlüğümüzde;

- Belediye Otomasyon Çalışmaları
- Yazılım ve Donanım Çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
- Fiber Optik Alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumumuz otomasyonu üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Müdürlüklerin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Bu programların serverlar aracılığı ile hizmetin tüm kullanıcılar tarafından alınması sağlanmaktadır. Sistemdeki cihazlar aşağıdaki gibidir. 2 adet sanallaştırma sunucusu 1 adet veri tabanı sunucusu, 1 adet mail/virus sunucu, 1 adet DNS,WEB sunucusu, 1 adet DHCP sunucusu.

2 adet firewall

20 adet gigabit rack tipi switch

1 adet merkezi 80 kw UPS, 1 adet sistem odası için 10 kw UPS bulunmaktadır. Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir. İnternet ve intranet iletişimimiz;

• Web, e-posta, iç ve dış birimlerin otomasyon uygulamaları kendi sunucularımız tarafından sağlanmaktadır.

• Hizmet binası internet erişimi için yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan kurulan güvenlik duvarı ile hizmet vermekteyiz.

• Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde VOIP (internet üzerinden ücretsiz olarak kullanılan ses hizmeti) sistemi kullanılmaktadır.

• Hizmet binasında hizmet veren sayısal santral kullanılmaktadır.

• Network alt yapımızda gigabit Ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ile her servis katında ayrı kabinetler aracılığıyla hizmet verilmektedir.

• Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup

VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sistemi ile aynı networke dahil olarak otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir.

A- DONANIM ve TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

1- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların periyodik olarak bakım ve program güncelleştirmeleri yapıldı.

2- Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin bakımını yapılarak, faal halde bulunduruldu, satmalına yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve kullanıcılara eğitim verildi.

3- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesi, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesi sağlandı ve bununla ilgili tüm işlemler yapıldı.

4- Virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükledi. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliği korundu.

5- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilerek, yerine verilecek donanımın belirlendi.

6- Network sisteminin, internet alt yapısının, Serverların ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması sağlandı.

7- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemler araştırılarak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımları yapıldı.



8- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların tasarımı yapıldı.

9- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirilerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirilerek gerektiğinde yenisi satın alındı.

10- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek faal halde tutuldu.

11- Yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanı sağlandı.

12- Bilgisayar, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunarak, potansiyeli arttırıldı.

13- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelendi, maliyet ve fayda analizleri hazırlandı,

14- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapı hazırlayarak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçları temin edildi.

15- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sürekliliği sağlandı.

16- Tüm server kayıtlarının günlük yedekleme işlemleri yapılarak bilgilerin korunması sağlandı.

17- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesi sağlandı.

18- Araç takip ve parkomat uygulamaları için gerekli olan data hatları temin edilerek sistem çalışır hale getirildi.

19- Kurum tarafından kullanılan pstn ve gsm faturaları elektronik ortamda alınarak işlemlerin hızlandırılması sağlandı.

20- Seminer ve eğitim organizasyonlarına her türlü teknik destek ve gerekli malzemeler verildi.

21- Kurumumuza ait demirbaş envanterinde bulunan taşınırın barkotlama sistemine geçişi için barkot yazıcısı ve sayımda kullanılan el terminalinin Taşınır mal otomasyonuna entegrasyonu için teknik destek verildi.

22- Personel takip ve kontrol sisteminin aktif olarak kullanılması sağlandı.

23- Personel elektronik kimlik kartlarının tasarımı ve baskı işlemlerinde memur personel kartları tamamlandı, işçi personel kart baskısı devam etmektedir.

B- YAZILIM DESTEK HİZMETLERİ

• Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapıldı.

• Mevcut otomasyonda KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) eklenerek kullanımı sağlandı. -Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirildi, istenilen yeni modüller eklenerek web tabanlı olarak çalışması sağlandı ya da yetkili firmalara yaptırıldı.

• Otomasyon Sisteminde gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapıldı. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlandı.

• Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişiklikler yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.

• Kusurlu iş ve işlemler tespit edilerek ve düzeltilmesi sağlandı.

• İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

• Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderildi ya da yetkili firmanın gidermesi sağlandı.

• İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapıldı ve yeni yazılımlar üretildi ya da yetkili olan firmalardan temin edildi.

• Birimlerin ihtiyacı olan programlar tespit edildi, sistemimizde mevcut ise kurulumu yapıldı, yok

ise gerekli şartname hazırlayarak alımı gerçekleştirildi. Programlar kullanıma hazır hale getirildi.

- Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliği için gerekli tedbirler alındı. -Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük olmak üzere periyodik olarak yedek alınarak muhafaza edildi. -Programlara ait lisanslar muhafaza altına alındı.

- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmeleri yapıldı, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılması sağlandı.

- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda ilgili eğitim verme planlaması yapıldı.

- Tüm kurum personeline kurumsal Elektronik posta adresi dağıtımı yapılmış olup, tüm dosya transferleri, kurum içi bilgilendirme ve kurum dışı e-postalar Bilgi İşlem Sistem bünyesinde hizmet veren mail server aracılığı ile yapılmaktadır.

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının sürekli güncel tutulmasını sağlandı.

- İşletim sistemi güncelleme lisansı ile versiyon yükseltmeleri yapıldı.

- Mevzuat Programlarının yıllık güncelleme lisans sözleşmesi yapıldı,

- Elektronik posta sunucu ve Web sunucu hizmeti birimimiz tarafından yapılarak sürekliliği sağlandı.

- Doküman yönetim ve Dijital Arşiv çalışmalarına geçiş için çalışmalar devam etmektedir.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI	Yapılan İşlem	Adet	Yapılan İşlem	Adet
	SERVER KURULUM	8	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	120
	BİLGİSAYAR	335	EKRAN KARTI	14
	PRINTER	45	FAN	40
	NOTEBOOK	8	HDD	35
	MONİTÖR	20	KASA	43
	CPU	31	KLAVYE	19
	NOTEBOOK BATARYA	3	MOUSE	36
	BOARD	18	NETWORK	150
	CD ROM	9	RAM	70
	CD RW	18	POWER SUPPLY	24

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI	Yapılan İşlem	Adet
	TROJEN VE SPY TARAMA (Çeşit bazında sayı)	300
	VİRÜS (Çeşit bazında sayı)	74
	BELEDİYE OTOMASYONU	60
	İNTERNET	200
	TELEFON DESTEĞİ	1200
	OFFICE	300
	PRINTER	30
	UZAKTAN ERİŞİM	80
	WINDOWS	420

- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri altyapısı; antivirüs, trojan, malware, backdoorgibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs Prevention, Intrusion Prevention, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.

- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile



zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki VPN bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

- Kişi veya kurumların, bilişim teknolojisinin gelişmesiyle değişen ihtiyaçlarımızın karşılanması, verimli ve daha hızlı gerçekleştirilebilmesi adına oluşturduğumuz e-belediyeçilik uygulamalarının daha yaygın ve kolay kullanımın sağlanması için çalışmalarımıza devam edilmiş, internet sitemiz e-belediyeçilik sistemi kapsamında mükelleflerimizin ve web sitemizi ziyaret eden kişilerin soru ve istekleri elektronik posta yoluyla cevaplandırılmış, öneri ve şikayetleri ise değerlendirilmeye alınmıştır.

- www.erkurum.bel.tr ve www.erkurum-bld.gov.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.

- Web sitemiz üzerinden Erzurum Kent Rehberi ile şehrimize gelen ziyaretçilerimize ve Erzurum halkının günlük hayatını kolaylaştıracak bir çok bilgi verilmiştir.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur.

- Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.

- Müdürlüklerin görüntü ve kayıtlarının dijital ortama atılması, kayıtlar üzerinde gerekli düzenleme işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Kurumumuzun karar ve destek aşamasında ihtiyacı olan her türlü bilginin güncel ve kullanılabilir olması amacıyla bilgilerin bir disiplin altında ve birbiriyle bağlantılı çalışabilecek şekilde veri altlıklarının oluşturulması sağlanmaya devam edilmiştir.

- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamları önlenmiştir.

- Kurumumuz bünyesindeki bilgisayarların bakım, onarım ve kurulumlarının tamamı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yapılmakta olup, ancak çözülemeyen problemler için ihtiyaç duyulan firmalardan teknik destek alınmaktadır.

- Hizmet binası ve dış birimlerin güvenlik kamera sistemlerin faal çalışması için teknik destek verilmektedir.

- Projeler kapsamında yapılandırılan merkezler için donanımsal ve yazılımsal her türlü sorunları tarafımızdan giderilmektedir.

- Kurumumuzun Bilgi İşlem ile ilgili ihtiyaç envanteri çıkarıldı, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlendi,

- Her türlü mevzuat, yönetmelik, genelge, bildiri vb. işlemler takip edilerek ilgili bildirimler yapıldı.

- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem sistemi içinde işbirliği yapıldı,

- Standart dosya planına göre günlük evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yaparak, yasal süre içerisinde muhafaza etme işlemleri gerçekleştirildi.

- Başka kuruluşlardan alınan bilgi işlem evrakları düzenlendi, kontrolleri yapıldı.

- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevler zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirildi,

- Vatandaşları ilgilendiren Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi sağlandı.

- Kurumumuz Bilişim Sistemlerine ilişkin yazılı bir politika ve strateji oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

- Fiber Optik ve Kablosuz veri iletişimi için gerekli altyapı hazırlıkları devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU					
2012					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	2.495.000,00	1.435.728,17	58	1,44
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.441.000,00	22.522.478,46	62	22,61
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	44.000.000,00	2.277.479,53	5	2,29
5	DİĞER GELİRLER	105.864.597,00	73.380.157,37	69	73,66
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.055.000,00	0,00	0	0,00
9	RED VE İADELER	-145.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	191.710.597,00	99.615.843,53	52	100,00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU					
2012					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.012.964,00	21.445.841,07	89	17,44
2	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PİRİM GİD.	4.358.033,00	3.801.206,67	87	3,09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.956.600,00	42.671.392,15	74	34,70
4	FAİZ GİDERLERİ	510.000,00	1.135.727,44	223	0,92
5	CARİ TRANSFERLER	3.927.000,00	2.330.041,85	59	1,89
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.246.000,00	51.021.397,47	108	41,49
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.900.000,00	566.618,21	20	0,46
9	YEDEK ÖDENEKLER	10.800.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	151.710.597,00	122.972.224,86	81	100,00

2012 YILINDA PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI	21.445.841,07	99.615.843,53	21,53
---	---------------	---------------	-------

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
HARCAMA BİRİMİ	2012 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL SEKRETERLİK	326.400,00	269.290,96	82,50
ÖZEL KALEM	1.683.400,00	1.082.640,77	64,31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.002.619,00	4.077.004,16	58,22
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	159.900,00	131.239,08	82,08
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	410.500,00	157.021,51	38,25
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.671.426,00	686.650,30	41,08
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.358.100,00	8.790.051,78	65,80
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	779.000,00	297.071,42	38,13
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	865.000,00	1.075.177,13	124,30
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.943.365,00	11.449.738,61	76,62
ETÜT-PLAN VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34.840.500,00	17.195.477,18	49,35
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.119.094,00	14.606.811,10	72,60
MEZARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.049.955,00	948.464,08	90,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40.071.000,00	30.103.950,63	75,13
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.513.300,00	4.300.576,76	57,24
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BŞK.	486.500,00	254.748,39	52,36
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	176.100,00	34.463,68	19,57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.239.588,00	2.666.708,72	50,90
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.878.000,00	12.793.053,72	67,77
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.981.500,00	9.610.748,32	50,63
OTOGAR VE SEMT GARAJI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	996.100,00	981.716,36	98,56
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.159.250,00	1.459.620,20	67,60
TOPLAM	191.710.597,00	122.972.224,86	64,14

2012 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
GELİR TOPLAMI	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
	191.710.597,00	99.615.843,53	51,96

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİRA GELİR ORANLARI
2012

GELİRİN TÜRÜ	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
KİRA GELİRLERİ	3.474.031,84 TL	1.997.863,67 TL	58
TAHSİSLİ YERLERİN GELİRLERİ			
YILI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	212.810,00 TL	117.903,00 TL	56

İŞGALİYE VE REKLAM VERGİSİ GELİRLERİ

YILI	İŞGALİYE			REKLAM		
	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	247.471	247.471	100	491.314	364.674	75

2012 YILI KREDİ KARTI TAHSİLAT MİKTARI : 1.687.943,15 TL
PARA CEZASI: 5.600 TL
2012 FAALİYET RAPORU

MALİ TABLOLAR

Tahsilatı Tahakkukuna bağlı gelirler

S. No	Yılı	Tahakkuk Adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2012	Kira	3.474.031,84	1.997.863,67	58
2	2012	Top. Hal. İşg. Üc.	650.565,89	206.235,23	32
3	2012	İlan Reklam Vergisi	513.494,00	371.085,00	73
4	2012	Para Cezası	40.900,00	17.918,00	44

S. No	Yılı	Tahakkuk Adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2012	İşgal Harcı	315.274,00	315.274,00	100
2	2012	Çeşitli Gelir	149.748,68	149.748,68	100
3	2012	Top. Hal. Resmi	13.762,00	13.762,00	100
4	2012	Tellallık Harcı	369.534,00	369.534,00	100
5	2012	Mezarlık Hasılatı	453.237,00	453.237,00	100
6	2012	Toplu Ulaşım Geliri	2.249.828,15	2.249.828,15	100
7	2012	Oto. Hava Liman Bilet Ücr.	433.813,76	433.813,76	100
8	2012	İtfaiye Ruhsat Harcı	136.675,00	136.675,00	100
9	2012	Kültür Merkezi Kira	57.766,50	57.766,50	100
10	2012	Kişilerden Alacaklar	36.625,40	36.625,40	100
11	2012	Yangın Sigorta Vergisi	12.315,86	12.315,86	100
12	2012	Hayvan Kesim Muayene Denetleme	-	-	-
13	2012	İşyeri Açma İzin Harcı	14.568,25	14.568,25	100
14	2012	Evlendirme Ücreti	142.900,00	142.900,00	100
15	2012	İhale Şartnamesi Evrak Basım Ücreti	50.650,00	50.650,00	100
16	2012	Ölçü Tartı Aletleri Muayene Ücreti	5.365,00	5.365,00	100
17	2012	Taşıma Satış Gelirleri	1.915.073,56	1.915.073,56	100
18	2012	Arsa Satışı	603.262,11	603.262,11	100
19	2012	Yol Geçiş İzin Harcı	25.250,00	25.250,00	100
20	2012	K.D.V.	243.316,69	243.316,69	100
21	2012	Damga Resmi	301.149,73	301.149,73	100
22	2012	Tellaliye Harcı	369.534,90	369.534,90	100
23	2012	Tıbbi Atık Bedeli	34.422,00	34.422,00	100
24	2012	Gecikme Zamları Vergi ve Diğer Alacaklar	10.545,44	10.545,44	100

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mülklerinin kiralama ile her türlü işlemlerinin yapılarak tahakkuk (her türlü yasal prosedürün tamamlanması ile kesinleşen alacağın tahsil edilebilme safhasına getirilmesi) aşamasına getirilmesi.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince gelir getirici ihalelerin hazırlık, geliştirme ve sonuçlandırma işlemlerinin yapılması.

2464 sayılı Kanun gereğince Belediye vergilerinin tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.

Belediyemiz mülklerinin 3. şahıslarca kullanılmasından dolayı ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlan Hazırlanması:

5018 sayılı kamu mali yönetimi kanununun 9. Maddesi ve 5393 sayılı belediye kanununun 41. Maddesi gereği belediyemiz geleceğe ilişkin vizyon ve misyonunu belirleyerek mevzuat ve benimsediği temel değerler çerçevesinde amaç ve hedeflerini ortaya koymak ve bu amaç ve hedeflere ilişkin stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

Müdürlüğümüz yasalarda belirtilen hususları dikkate alarak belediye birimlerimizin stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesinin ardından belediyemizin stratejik planlamasını hazırlar.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

Strateji geliştirme şube müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden her yıl Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanır ve idare faaliyet raporuna son şekli verilir.

Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve bir sonraki yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Birim Performans Programlarının hazırlanması sağlanarak Performans Programına son şekli verilir

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri, çalışanları hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak veya yaptırmak.

İzleme Raporları ve Brifing Raporlarını düzenlemek, yayınlamak ve üst yöneticiye sunmak

Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler araştırmak.

Başkanlıkça uygun görülen proje tekliflerini değerlendirmek ve ilgili süreçlerin başlatılmasını sağlamak

Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak.





KAMU HİZMET STANDARTLARI:

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Başbakanlık tarafından “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hazırlanmıştır. İsmi geçen yönetmelik gereğince belediyemiz birimlerince doğrudan vatandaşa sunulan hizmetlerde; başvuru sahibinden istenen belgeler, hizmetin tamamlanma süresi, başvuru mercii(leri) gibi bilgiler standartlaştırılarak vatandaşın her defasında aynı standartlarda hizmet alması aksi durumlarda da başvuracağı makamları bilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzda doğrudan vatandaşa sunulan hizmet tanımlanmıştır. Yönetmelik eki “Hizmet Envanteri Tablosu” ile “Kamu Hizmet Standartları Tablosu” hazırlanarak, www.erkurum.bel.tr adresinden vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin, Kamu hizmetlerinin ilk kademedede ve vatandaşın en yakın yerde sunulması (Md 3) başlığı ile sunulan şartlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir

Faaliyet Raporu:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Performans Programı:

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programdır. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve yine Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Belediyemiz “İdare Performans Programı”nın hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarını birimimiz koordine etmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük, Haftalık, Aylık Gazete, dergi ve mecmuaların aboneliğinin yapılarak ilgili birimlere dağıtmak ve arşivlemek,
- Radyo ve TV'lerde internet aracılığı ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile ilgili tüm konuların takip edilip, kayıt etmek ve arşivlemek,
- Erzurum ve belediye ile ilgili araştırmalar yaptırılması, mevcut veya yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülen kitap, CD ve DVD'leri basmak ve yayınlamak,
- Erzurum ve Belediye ile ilgili belgesel-tanıtıcı-bilgilendirici filmleri hazırlamak veya yaptırmak.
- Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımının yapılması ve ilgili birim ve yerlere dağıtmak,
- Belediyeye ait tüm basılı ve görsel materyallerin kurum kimliğine uygunluğunu denetlemek,
- Belediye ile ilgili tüm açılışları takip ederek haber olarak internet sitesinde yayınlamak, yerel ve ulusal görsel, sesli ve yazılı medyaya servis etmek,
- Günlük, haftalık, aylık gazete, dergi ve bilgilendirme yayın organları hazırlayarak veya alarak ilgili birimlere dağıtmak ve arşivlemek,
- Yerel ve ulusal medyada Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile ilgili tüm konuları takip ederek kaydını yapmak, arşivlemek ve kupür haline getirerek Başkan, Genel Sekreter ve yardımcılarına ulaştırmak ve gerekli görüldüğü takdirde tektzip işlemlerini yapmak,
- Belediyeye bağlı icraatların, tarihi mekân ve yerlerin fotoğraf - video ve film çekim izinlerini vermek.
- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medya ve halka etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak. Bu amaçla her türlü reklâm-tanıtım-prodüksiyon görsellerini hazırlamak veya hazırlatmak. Açık hava görsellerini ve bu amaçla kullanılacak olan kent mobilyalarını yaptırmak ve takip etmek.
- Belediye ile basın ve yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışını düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımıza ait bütün birimlerin halka ilişkilerini organize etmek, gerektiğinde bağlı kuruluş ve iştiraklerin halka ilişkiler birimleriyle koordineli çalışmak,
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak bu araştırmaların sonuçlarını gerektiğinde yayınlamak,
- Belediye ile kent halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak bu amaçla öneri ve faaliyetlerde bulunmak,
- Başkan mesajlarını hazırlamak,
- Belediye ile kent halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak ve bu kapsamda her türlü kitle iletişim araçları yanı sıra sivil toplum kuruluşları, sektörsel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşehrilerle çeşitli bilgilendirme toplantıları, halk günleri, panel, söyleşi açık oturum gibi özel düzenlemeler yapmak,
- Başbakanlıktan, Valilikten veya vatandaşlardan gelen (BİMER) başvuruların değerlendirilerek yanıtlanmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi'ne gelen vatandaşlara kurum içerisinde rehberlik hizmeti vermek,
- 7 gün 24 saat esasıyla vatandaşların talep, şikâyet ve önerilerini sistem üzerinden kayıt altına almak,
- 2012 yılı içerisinde 4000 adet bilbort afiş,6300 adet raket afiş,340 M2 vinil Afiş 700 m² folyo baskı ve kaplaması yapılmıştır.

VERİLER	SAYISI
4982 Bilgi Edinme Kanununa başvuru toplamı	45
4982 Bilgi Edinme Kanununa müracaatta verilen olumlu cevap	35
4982 Bilgi edinme Kanununa müracaatta verilen kısmen olumlu kısmen olumsuz cevap	5
Reddedilen başvurular	-
Gizli ya da sır niteliği bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	5

AB DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kalkınma Bakanlığı, Sosyal Destek Programı (SODES) birimine sunulmuş olan "Kadınların İstihdamı İçin Eğitim Üretim Satış ve Pazarlama Projesi" Kasım/2011 tarihinde başlatılmış olup, Kasım/2012 yılında sona ermiştir.
- Kalkınma Bakanlığı, Sosyal Destek Programı (SODES) birimine sunulmuş olan "Toplumsal Bütünleşmeye Devam Projesi" Kasım/2012 tarihinde başlatılmış olup, proje devam etmektedir.
- Kalkınma Bakanlığı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı KUDAKA-"Erzurum'da Turizm Kapasitesini Artırmaya Destek Projesi" Ekim/2012 tarihinde başlatılmış olup, proje devam etmektedir.
- Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım aracının IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı, Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan, Türkiye'de Hayatboyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesinde, proje ortağı olan Büyükşehir Belediyesi adına proje ile ilgili iş ve işlemler yürütüldü.
- Birimimiz tarafından yürütülmüş olan Toplumsal Bütünleşme ve Gençlik Merkezi Projesi kapsamında yapılandırılmış olan Gençlik Merkezinin hizmet vermesi ile ilgili koordinasyon işbirliği ve diğer iş ve işlemlerin tamamı yürütüldü.
- AB Genel Sekreterliği ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapıldı.
- AB yerel idareler ile ilgili seminer, konferans vb. toplantılara katılımı sağlamak için çalışmalar yapıldı ve toplantılara katılım sağlandı.
- AB'nin yerel idarelerle ilgili fonlardan yararlanmak için yapılmış olan diğer kurum ve kuruluşların projelerine ortaklık katılımı sağlandı.
- Yurtiçi ve yurtdışı her türlü kredi ve hibe fonlarından faydalanmak için lobi çalışmaları yapılarak ve projelere hazırlık yapıldı.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILINDA İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	568
2012 YILINDA TAHAKKUK YAPILAN EVRAK SAYISI	59
2012 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİN ÖZÜ	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünde işlem gören evraklar, gerekli birimlere havale edilmiş veya cevapları yazılmıştır.

YEMEKHANE

2012 YILINDA YEMEK YİYEN MEMUR VE İŞÇİ GELİRİ	Memur	47.022,40 TL
	Sözleşmeli	14.266,20 TL
	İşçi	10.817,00 TL
	TOPLAM	72.105,60 TL
2012 YILINDA YEMEK YİYEN DIŞ BİRİMLERİN GELİRİ (ESKİ GEN.MÜD)	Memur	17.393,40 TL
	Sözleşmeli	1.993,50 TL
	İşçi	2.355,80 TL
	TOPLAM	21.742,70 TL
2012 YILINDA MİSAFİR YEMEK GELİRİ	Misafir Toplam	46.500,00 TL
2012 YILINDA HALICILIK OKULU	Halicilik Öğrenci	6.787,00 TL
TOPLAM		53.287,00 TL
GENEL TOPLAM		147.135,30 TL

HABERLEŞME MERKEZİ (SANTRAL)

2012 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ONARIM ADEDİ	83
2012 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ONARIM ADEDİ	57

ELEKTRİKHANE

2012 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	272
2012 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	76

SIHHİ TESİSAT VE KALORİFERHANE

2012 YILINDA ORTALAMA YAKIT GİDERİ	115.000,00 TL
2012 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	124
2012 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	173
2012 YILINDA DİĞER ONARIM ADEDİ	129

BOYAHANE

2012 YILINDA ORTALAMA KULLANILAN BOYA	3000 Kg.
2012 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	153
2012 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	13

DİĞER İŞLER

1. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binasının 12 temizlik işçisi ile iç ve dış temizliğinin yapılması, kışın kar temizliği, yazın ise bahçelerin temizliği ve sulanması,
2. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası, yemekhanesi ve çay ocaklarının böcek ve kemirgenlere karşı ilaçlanmasının yapılması,
3. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ısıtma sisteminin daha verimli çalışması için kalorifer kazanlarının bakım ve onarımlarının yapılması,
4. Dini ve milli bayramlarda bayram hazırlığı yapılması,
5. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ve dış birimlerde elektrik, sıhhi tesisat, boya ve haberleşme işlerinde bakım ve onarım yapılması,
6. Büyükşehir Belediye Meclis salonunun toplantılara hazırlanması,

BAKIM ONARIM VE ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Atölyemizin araç onarımlarının yapıldığı servislerimizden dizel motor servisi 30 (otuz) aracın motor ve şanzıman revizyonu yapılmıştır. İş makineleri servisi 1 aracın şanzıman revizyonunu ve 4 (dört) aracın büyük arızalarının onarımı yapmıştır. Kaporta servisinde 2 araca komple kaporta revizyonu yapılmıştır. Boya servisinde 7 (yedi) aracın komple boya revizyonu yapılmıştır. Aktarma organları servisinde 84 (seksen dört) aracın yürüyüş sisteminin revizyonu yapılmıştır.

Belediyemizin araçları dışında ilçe belediyeler ve belde belediyelerinden tamir için atölye servislerimize gelen araçların muhtelif onarımları yapılmıştır. Bu yapılan onarımlardan Serdarlı Belediyesi 1 (bir) aracının revizyonu yapılmıştır ayrıca Eski Genel Müdürlüğü ve Yakutiye Belediyesinin torna onarımları malzemeleri kendileri temin etmek üzere yapılmıştır. Marangoz servisimiz okul, dernek ve resmi dairelere imalat ve onarım işleri yapmıştır.

Konstrüksiyon ve imalata yönelik servislerimizden imalat ve montaj kısmı Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü imalat ve onarımları karşılamaya çalışmıştır. Ayrıca bayramlarda ve açılış törenlerinde şehrimizin muhtelif yerlerine protokol türbünü kurulmuştur. Şehrimizin muhtelif noktalarına yeni otobüs durakları monte edilmiş olup muhtelif kaldırımlarına korkuluk ve rogar ızgara kapak yapımı yapılarak montajda yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediyemizin satın almış olduğu eski Erzurum Evlerinin restorasyonlarının yapılana kadar kötü niyetli şahısların tahribat etmemesi için korumaya yönelik önlemler alınmıştır. Marangoz servisimiz Belediyemizin ihtiyacı olan masa, dolap, fon vb. gibi malzemelerin üretimini yapmıştır.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SERVİSLERİN BİRİM FAALİYETLERİ

SERVİSLER	YEDEK PARÇA	İŞÇİLİK TUTARI	İŞÇİ SAYISI	İŞ VERİMİ: %
AKTARMA	101.833,86	98.455,00	2	164
MOTOR	281.525,23	100.765,00	4	100
İŞMAKİNALARI	283.097,41	72.490,00	2	120
OTO BOYA	15.824,90	29.510,00	1	98
OTO ELEKTİRİK	83.231,86	55.044,00	1	183
KAPORTA	136.346,24	25.785,00	1	85
RADYATÖR	10.277,35	12.625,00	1	42
YIKAMA YAĞLAMA	121.409,95	56.101,00	1	187
TORNA	7.201,49	15.205,00	1	50
TOPLAM	1.038.284,73	473.170,00	14	112

BELEDİYEMİZ ARAÇ VE BİRİMLERE YAPILAN MUHTELİF BAKIM ONARIM MALZEME VE İŞÇİLİK TUTARLARI

DAİRE BAŞKANLIĞI	MALZEME GİDERİ	İŞÇİLİK TUTARI	TOPLAM
Başkanlık	3.307,76	4.495,00	7.802,76
Fen işleri	531.814,68	225.920,00	757.734,68
İmar	111,68	1.540,00	1.651,68
Teftiş	53,59	150,00	203,59
Ulaşım	377.160,30	155.394,00	532.554,30
Çevre Koruma	433.121,00	179.701,00	612.822,00
Basın Yayın	4.360,00	1.160,00	5.520,00
Destek Hizmetleri	68.524,87	54.230,00	122.754,87
Kültür ve Sosyal	16.598,98	12.910,00	29.508,98
insan Kaynakları	45,67	150,00	195,67
İtfaiye	35.982,94	28.130,00	64.112,94
Zabıta	9.881,88	11.392,00	21.273,88
Hukuk	91,74	50,00	141,74
Mali Hizmetler	2.772,48	9.500,00	12.272,48
Kaynak Geliştir.	3.946,73	750,00	4.696,73
Kamulaştırma	6.000,44	4.050,00	10.050,44
TOPLAM	1.493.774,74	689.522,00	2.183.296,74

MOTOR SERVİSİ :

Motor servisinde 95 otobüs, 123 kamyon, 143 küçük iş makinesi, 150 taksi, pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 511 muhtelif onarım yapılmıştır.

AKTARMA SERVİSİ :

Aktarma servisinde 97 otobüs, 23 kamyon, 53 , pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 173 muhtelif onarım yapılmıştır.

İŞ MAKİNALARI :

İş Makineleri 70 İş makinesi, 20 diğer araçlar olmak üzere toplam 90 muhtelif onarım yapılmıştır.

OTO BOYA SERVİSİ :

Oto boya servisinde otobüs, kamyon, iş makinesi, vb.. diğer araçlar olmak üzere toplam 17 muhtelif boya onarımı ve revizyonu yapılmıştır.

OTO ELEKTRİK SERVİSİ :

Oto Elektrik 45 otobüs, 290 kamyon, 50 iş makinesi, 100 taksi; pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 532 muhtelif onarım yapılmıştır.

KAPORTA SERVİSİ :

Kaporta servisinde 22 otobüs, 24 kamyon, 15 iş makinesi, 21 taksi; pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 82 muhtelif onarım yapılmıştır.

RADYATÖR SERVİSİ :

Radyatör servisinde 48 otobüs, 97 kamyon, 46 iş makinesi, 102 taksi, pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 293 muhtelif onarım yapılmıştır.

YIKAMA YAĞLAMA SERVİSİ :

Yıkama yağlama servisinde 193 otobüs, 115 kamyon, 135 iş makinesi, 201 taksi; pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 644 muhtelif bakım yapılmıştır.

TORNA SERVİSİ :

Torna servisinde 19 otobüs, 15 kamyon, 33 iş makineleri, pikap vb. diğer araçlar olmak üzere toplam 67 muhtelif torna işi yapılmıştır.

KONSTRAKSİYON VE İMALATA YÖNELİK MUHTELİF ONARIMLAR :

Yapılan onarım veya imalat :

Tuzcu Şantiyesinin elektrik arızaları onarımı

Belediyemizin muhtelif birimlerinin elektrik onarımları

Sağlıklı yaşam koşu yollarının ve bisiklet yollarının aydınlatmaları ve onarımları

Köprülülük kavşakların elektrik onarımları

Muhtelif havuzların dalgıç motorlarının onarımı

Şehrimizin muhtelif semt ve caddelerinin aydınlatma onarımları

Muhtelif Tamir, imalat, kaynak ve montaj işleri yapıldı.

Korkuluk Yapımı

Rogar ızgara kapak yapımı

Platform türbün kurulumu montajı ve sökümü

Otobüs durak yapımı ve montajı

Çalışma tabela yapımı

Çelik konstrüksiyon sökümü

Muhtelif demir kapı yapımı ve onarımı

Sokak hayvanlarını koruma barınağının muhtelif onarımları

Muhtelif kaynak onarımları

Muhtelif tabela ve billboard sökümü

Erzurum eski evlerine koruma amaçlı korkuluk yapımı

Muhtelif caddelerdeki refüjlerin onarımı ve yapımı



BOYA SERVİSİ :

Yapılan onarım veya imalat :

Muhtelif tabela boyanması
Çöp kovalarının boyanması
Otobüs duraklarının boyanması
Reklam bilboardlarının boyanması
Köprülül kavşakların korkuluklarının boyanması
Rogar ve ızgara boyası
Muhtelif bariyer boyanması
Muhtelif refüjlerin boyanması

MARANGOZ SERVİSİ:

Yapılan onarım veya imalat:

Masa yapımı (28)
Elbise dolap yapımı (120)
Etajer yapımı (28)
Sehpa yapımı (40)
Vestiyer yapımı (15 Tk.)
Komidon yapımı (28)
Fon (10)
Mutfak dolabı yapımı (4)
Toplantı Masası (2 Tk.)
Otobüs durak oturağı (15)
Kuş yuvası (30)
Çocuk Oyun elamanı Ahşap (5 Tk.)
Bölme (5)
Ayakkabılık (22)
Kar temizleme hali (260)
Seki (10)
Kitaplık (86)
Kürsü (16)
Bilgisayar Masası (15)
Konuşma kürsüsü (2)
Stand (1)

İMALATA YÖNELİK MALZEME VE İŞÇİLİK TUTARLARI

Servisler	Malzeme Tutarı	İşçilik Tutarı	İşçi Sayısı	İşçilik Verimi %
Kaynak Servisi	19.481,51	116.765,00	4	97
Marangoz Servisi	50.839,93	50.345,00	1	167
Boya Servisi	5.019,25	14.005,00	1	46
Elektrik Servisi	213.938,26	66.965,00	2	111
Torna Servisi	2.699,31	0	1	-
TOPLAM	181.440,70	269.510,00	9	99

AMBAR AYNİYAT VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



YILLIK DEMİRBAŞ FAALİYET RAPORU (01/01/2012 - 31/12/2012 TARİHLERİ ARASI)

SARF MALZEME	MALZEME GİRİŞİ		MALZEME ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	4.310.965,79	11.973.196,80	4.237.682,29	11.012.015,74
DEMİRBAŞ MALZEME	DEMİRBAŞ GİRİŞİ		DEMİRBAŞ ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	8.438,00	19.490.355,18	399,00	350.440,48

SIRA NO	BİRİMLER	MOTORİN	K.BENZİN
1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	889.647	6.879
2	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	329.899	2.074
3	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	15.042	2.712
4	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-----	894
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	296.566	4.953
6	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	-----	413
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	33.872	365
8	Zabıta İşleri Dairesi Başkanlığı	12.753	894
9	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4.737	7
10	Riyaset Makamı	3.303	3.652

YAKIT CİNSİ	YAKIT GİRİŞ (LT)	YAKIT ÇIKIŞ (LT)
MOTORİN	1.585,819	1.585,819
K.BENZİN	26.443	26.443
K.YAKITI	27.660	27.660

KÖMÜR ALIMI		
1	Parça Kömür (Tüm Birimlere)	71 Ton
2	Fındık Kömür (Tüm Birimlere)	180 Ton

KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Koruma ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Kurum Müdürü, 1 Kurum Memuru, 1 Güvenlik Amiri ve 41 Özel Güvenlik Görevlisi yüklenici firma personeli ile faaliyetini yürütmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin müstemilatlarından; Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Şantiyesi, Makine İkmal Atölyeleri, Ototerminal ve Sebze Meyve Halinde 7/24 esasına göre görev yapmaktadır.

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2012 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve kayıt edilen malzeme istek ve satın alma evrakların sayısı (903).

2. 2012 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören malzeme istek ve satın alma evrakların sayısı (865).

3. 2012 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören malzeme istek ve satın alma evrakların maliyeti (5.062.451,93) TL.

4. 2012 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve birimleri tarafından iptal edilen malzeme istek ve satın alma evrakların sayısı (33).

5. 2012 yılı itibariyle Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından (4) evrak tahakkuk ettirilmiştir.

6. 2012 yılı itibariyle Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilen evrakların toplam maliyeti (4.077,64) TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/d MADDESİNE GÖRE 2012 YILINDA YAPILAN HARCA-MA KALEMLERİ

S.NO	AYLAR	300 HİZMET ALIMLARI (TL)	400 TÜKETİM MALLARI VE MALZEME ALIMLARI	500 DEMİRBAŞ ALIMLARI	600 MAKİNE TEÇHİZAT VE TAŞIT ALIMLARI
1	OCAK	18.595,26	23.422,30	2.039,04	2.017,03
2	ŞUBAT	11.377,45	53.955,16	23.148,98	110.638,72
3	MART	265.027,78	260.340,77	33.907,30	220.394,68
4	NİSAN	134.287,56	462.279,63	8.956,90	170.088,53
5	MAYIS	252.409,00	129.286,38	3.062,10	258.629,19
6	HAZİRAN	250.467,18	80.561,72	44.815,20	68.103,34
7	TEMMUZ	176.849,04	260.709,40	-----	127.651,35
8	AĞUSTOS	11.363,40	33.243,50	1.646,10	80.084,15
9	EYLÜL	2.950,00	41.048,80	2.128,72	87.537,15
10	EKİM	167.877,59	94.356,44	29.462,24	170.748,41
11	KASIM	238.835,21	35.046,11	22.672,21	59.808,95
12	ARALIK	221.568,33	164.248,86	34.588,16	110.216,61
13	GENEL TOPLAM	1.751.607,80	1.638.499,07	206.426,95	1.465.918,11



KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

YAZI VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Gelen Evrak	4549
2	Giden Evrak	1530
3	Gelen Dilekçe	6141
4	Meclis Kararları	283
5	Encümen Kararları	703

SPOR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLUM MERKEZİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğüne bağlı Toplum Merkezi ve Meslek edindirme merkezlerinin başlıca amaçları Erzurum Halkının:

- Kişisel birikimlerini yükseltmek,
- Mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek,
- Kent kültürü ve şehirde yaşama konusunda donanımlarını artırmak,
- Pasif tüketici olmaktan çıkıp, aktif üretici olmalarına yardımcı olmak,
- Gelir elde etmelerine katkıda bulunmak,
- İstihdam edilebilirliklerini artırmak,vb. amaçlarla kurulmuş, örgün eğitimi tamamlayıcı bir yaygın eğitim organizasyonudur.

Toplum merkezinde eğitimin daha kaliteli ve düzenli devam etmesi için Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından, merkezde ve bahçesinde çeşitli düzenlemeler yapıldı.

TOPLUM MERKEZİ VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİNDE AÇILAN KURSLAR MESLEKİ KURSLAR:

- Saç bakımı ve eğitimi kursu
- Cilt bakımı ve eğitimi kursu
- Bilgisayar destekli muhasebe kursu (hafta içi-akşam)
- Bilgisayar operatörlüğü (hafta sonu-hafta içi-akşam)
- Pazarlama ve satış elemanı kurs
- Evde çocuk bakımı ve eğitimi
- Geleneksel türk nakışı
- Giyim kursu
- Geleneksel türk dikişi kursu
- Tezhip
- Engelli bakım elemanı kursu
- Mefruşat kursu
- Yağlı boya resim kursu
- Ön muhasebe kursu
- Hasta ve yaşlı bakım elemanı kursu
- Temel sekreterlik kursu
- Hızlı klavye kursu
- Aile içi eğitim kursu
- Ahşap boyama kursu

DİL KURLARI

- İngilizce
- Diksiyon
- Osmanlıca

PROJE KURLARI**1- ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU KURLARI**

Servis elemanı
Pazarlama ve satış elemanı
Ön muhasebe

2- SODES PROJESİ (TOPLUMLA KAYNAŞTIRMA VE İSTİHDAM

Çağrı merkezi kursu
Hasta ve yaşlı bakım elemanı
Bilgisayar destekli muhasebe
İleri düzey kaynakçılık

3-BAŞSAVCILIK-BARO İŞ BİRLİĞİYLE

Temel sekreterlik
Adli takip elemanı
Hızlı klavye kullanımı

TOPLUM MERKEZİ PROJELERİ**SODES-MAHKUM VE AİLELERİNİ TOPLUMLA KAYNAŞTIRMA
VE İSTİHDAM PROJESİ**

ERVAK üzerinden verilen yürütücülüğünü Başsavcılığın ve Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yük-
lendiği 230 milyarlık bir projedir. Bu projede 120 mahkum ailesi yada eski mahkumlar faydalandı.

Hedef kitle; muhasebe, hasta ve yaşlı bakım elemanı, çağrı merkezi elemanı, ileri düzey kaynak-
çılık, geleneksel el sanatları kursları konusunda eğitim verildiği gibi günlük 10 TL ücret aldılar. SODES
Projesi; Erzurum 'da ilk defa uygulanması yapılan konusu bakımından farklı bir projedir.

Amacı özellikle suçun kaynağı olan mahkum ailelerinin eğitimini ve rehabilite edilmesini kapsamak-
tadır. Projede kursların açılmasının yanı sıra 4 alanda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
Aynı zamanda iş yerleri ile görüşülerek kurs sonunda en az %10 ailenin işe yerleştirilmesi sağlandı.

İŞ KUR TEMRİNLİK ENGELLİ -BAKIM ELEMANI VE İSTİHDAMI

Temrinlik projesi kapsamında, Güzide Bakımevi ile 16 yeşil kartlı işsiz hiçbir sosyal güvencesi ola-
mayan ihtiyaçlı kişiye Erzurum'da ilk defa açılan engelli bakımı elemanı kursu verildi. Kursu katılan 16
kişiden %50 'si istihdam edildi. Eğitimlerin daha işlevsel devam etmesi için toplum merkezi seminer
salonuna dokunmatik akıllı tahta proje kapsamında aldırıldı.

SERVİS ELEMANI KURSU

İŞKUR ve Milli Eğitim işbirliğinde Mücedili Konağı ve Sanat Çarşının servis elemanı ihtiyacını kar-
şılamak amaçlı kurs açıldı kursa gelen işsiz vasıfsız 20 kursiyere ücret ve eğitim verildi. Başarılı olan
kursiyerler milli eğitimden sertifika aldılar ve işe yerleştirildiler.

UNİSEF ÜCRETSİZ KREŞ(OKUL ÖNCESİ EĞİTİM) DESTEĞİ

Okul öncesinde bulunan geliri düşük yeşil kartlı ihtiyaçlı ailelerin çocuklarına ücretsiz kreş eğitimini
verilmesini kapsamaktadır. Projede öğrencilerin ve kreşin bütün malzeme ihtiyacı UNİSEF,öğretmen
ihtiyacı ve sigortası öğrencilerin iaşesi Milli Eğitim Müdürlüğü ve yer temini belediye tarafından karşı-
lanmaktadır



SÜT PROJESİ

Toplum merkezinde okul öncesi eğitimi almaya başlayan çocuklara milli eğitim destekli ücretsiz süt dağıtımından faydalanmaları sağlandı.

İKİNCİ DÖNEM YAPILAN KURSLAR VE PROJELER

- 1- 23 Nisan Dünya Çocuk Bayramı münasebetiyle çocuk yuvasının ziyaret edildi
 - 2- Mahkumlara yönelik endüstri meslek lisesinde açılan ileri düzey kaynakçılık kursunun açılması ve takip edilmesi sağlandı.
 - 3- İş Kur işbirliğinde ön muhasebe, çocuk bakım elemanı, satış elemanı kursu açılması hususunda projeler hazırlandı.
 - 4- Başsavcılık işbirliğiyle açılması planlanan bilgisayarlı muhasebe, çağrı merkezi ve hasta ve yaşlı bakım elemanı kurslarının açılması planlanmaktadır.
 - 5- Mayıs Ayı Erzurum Büyükşehir Belediyesi Toplum Merkezi sergisi açılması planlanmaktadır.
 - 6- Erzurum da bir ilk olan adli takip elemanı ve hızlı klavye kullanımı kursu açılması planlanmaktadır.
 - 7- Mücedili Konağında çalışanlar için servis elemanı kursu açıldı
 - 8- Mücedili Konağında çalışanlar için servis elemanı kursu ve diksiyon kursu açıldı
 - 9- AVM ve Sanat Çarşısı çalışanları için satış elemanı ve ingilizce dil kursu açıldı
 - 10- Yenişehir Yıldızkent Süt Evleri Sanayi Mahalle Başı bölgelerinde alan araştırması çalışması yapıldı
 - 11- Atatürk üniversitesi sosyoloji bölümüyle staj tanıtım ve alan araştırmaları konularında protokol imzalandı
 - 12- İletişim fakültesi ile kurs tanıtımı ve reklam konusunda protokol imzalandı
 - 13- Yakutiye halk eğitim müdürlüğü ile öğretmen desteği konusunda protokol imzalandı
 - 14- Toplum Merkezinde üretilen ürünler ihtiyaçlı ailelere destek için kermes yapılarak satıldı
 - 15- "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" münasebetiyle rehabilitasyon merkezleri ve RAM işbirliğiyle engellilerimizin ürettikleri ürünlerin sergilendiği ve satıldığı bir kermes düzenlendi
 - 16- Huzur ve Güzide Bakım evi ile görüşülüp, Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı kursunun staj bölümünü bu kurumlarda yaptırdıktan sonra uygun gördükleri ve başarılı buldukları kursiyerlerin %50 'sinin istihdam edilmesi konusunda protokoller düzenlenerek imzalandı.
 - 17- Toplum merkezinde düzenlenen çocuk bakım elemanı kursu ve hasta ve yaşlı bakım elemanı kursları hakkında kurumlar kreşler özel bakım evleri ve rehabilitasyon merkezleri bilgilendirildi
 - 18- Toplum merkezinde düzenlenen kurslardan sonra başarılı olan 272 öğrenci işe yönlendirildi.
- Düzenlenen kurslardan en fazla işe yerleşme oranı hasta ve yaşlı bakım elemanı, bilgisayarlı muhasebe, evde çocuk bakımı ve eğitimi kurslarında oldu

TOPLUM MERKEZİNDE 01/10/2010 TARİHİNDE

KURULAN ENGELLİ DESTEK BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- Huzur , Güzide Bakım Evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bakım elemanı ve hasta yaşlı bakım elemanı ihtiyacının karşılanması için hasta ve yaşlı bakım elemanı ve engelli bakım elemanı kursları açıldı.
- Engellilerimizin ücretsiz bez yada ortopedik ayakkabı almaları için seymet medikalle görüşmeler yapılarak bağlantı sağlandı. 64 Engellimizin ücretsiz medikal araçlarından faydalanması sağlandı.
- 300 engellimizin su ve ulaşım indiriminde faydalanması için yönlendirme çalışmalarında bulunuldu
- Kurumlarda yapılan engellilere yönelik işe alım sınavları hakkında engelli dernekleri ve kuruma kayıtlı engelliler aranarak bilgilendirildi
- Beyaz Baston Görme Engelliler Derneğinin İş-Kur işbirliği ile düzenlediği kurslara engellilerimiz kursiyer olarak yönlendirildi

- Engellilerimize engelli haklarını anlatan büyükşehir belediyesine ait bilgilendirme broşürü bastırılarak tüm rehabilitasyon ve bakım evlerine ulaştırıldı
- Engelli kayıtlarına düzenli olarak ulaşmak ve bir ağ sistemi kurmak için rehabilitasyon merkezleri ziyaret edilerek engelli bilgileri otomasyon sistemine aktarıldı
- “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” münasebetiyle rehabilitasyon merkezleri ve RAM işbirliğiyle engellilerimizin ürettikleri ürünlerin sergilendiği ve satıldığı bir kermes düzenlendi
- 2012 tarihinden itibaren birinci dönem kurslarından 44 alanda toplam 969 kursiyer toplum merkezi kurslarından faydalanmaktadır.
- 131 alanda kurs açılarak 3033 kursiyere eğitim verildi ve bu çalışma sonunda 272 kişi iş için özel sektöre yönlendirilmiştir.

2012 YILI EVLENDİRME FAALİYET RAPORU

- 1) 2012 yılı Kasım ayı sonu itibarı ile toplam 1481 adet başvuru alınmıştır.
- 2) Bu başvurulardan 1230 çiftin nikah akdi yapılarak nüfus müdürlüğüne tescil ettirilmiştir.
- 3) Ayrıca nikahını başka bir ilde yaptırmak isteyen 214 kişiye evlenme izin belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- 4) Dosya bedelini ödeme gücü olmayan, yeşil kartı olan ve mahalle muhtarından, fakirlik il muhabiri getiren kişilerin de nikah işlemleri ücretsiz yapılmıştır.
- 5) Evlendirme ile ilgili kanun ve yönetmelik değişiklikleri takip edilerek, hemen uygulanmakta ve belediyemiz internet sitesinde güncellenerek yayınlanmaktadır.

2012 YILINDA FAKİR AİLELERE YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

AİLELERE DAĞITILAN EKMEK SAYISI	EKMEK	1.268.290
AİLELERE YAPILAN GIDA YARDIMLARI	GIDA KOLİSİ	1200
AİLELERE YAPILAN SOBA YARDIMLARI	SOBA	26
AMATÖR SPOR KLÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR		193.731.100.00 TL



KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ANKARA "ERZURUM GÜNLERİ" TANITIM FUARI : Ankarada yapılan Erzurum Günlerine Katılan Büyükşehir Belediyemiz açtığı standla gelen ziyaretçilere şehrimizin tanıtılması açısından mini Erzurum resimlerinin bulunduğu standında görsel zevk yaşattı.

İRAN TEBRİZ RESMİ ZİYARET: İran İslam Cumhuriyeti Tebriz Büyükşehir Belediyesi ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalandı ve geniş katılımlı bir törenle Temsilcilik büromuzun açılışı yapıldı.

GRUP DERGAH İRAN İSLAM CUMHURİYETİ KONSERİ: Tebriz şehrinde Türkiyeden götürdüğümüz Grup Dergah isimli ilahi grubu iranlı kardeşlerimize unutulmaz dakikalar yaşattılar.

İNSAN VE ANLAMLI YAŞAM KONFERANS "DOĞAN CÜCELOĞLU": Kültürel ve Sosyal etkinlikler kapsamında Doğan CÜCELOĞLU'nun katılımı ile gerçekleştirdiğimiz konferansa halkımız büyük rağbet gösterdi.

KÜLTÜREL ETKİNLİK PROGRAMI ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ - İRAN İSLAM CUMHURİYETİ "HAT SANATI SERGİSİ VE MÜZİK PROGRAMI": Kardeş şehir protokolüne istinaden karşılıklı yapılacak olan kültürel etkinlikler çerçevesinde İran'dan gelen hat sanatçılarının açtığı resim sergisi ve verilen konser halkımız tarafından büyük beğeni kazandı.

12 MART OĞUZ AKSAÇ KONSERİ: Erzurumun düşman işgalinden kurtuluşunun 94.yıldönümü kutlama törenlerinde verilen halk konserinde izdiham yaşandı.

12 MART YAVUZ DEĞİRMENCİ KONSERİ: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamalarında sanatçının verdiği konser bayanlarımız tarafından yoğun bir ilgi gördü.

DENEME SINAVI KİTAPÇIĞI BASIMI: Kültürel ve Sosyal etkinlikler kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte organize ettiğimiz öğrencilerimizin daha iyi bir hazırlık dönemi geçirmeleri için 45.000 adet deneme sınavı kitapçığı baskı işini gerçekleştirdik.

12 MART AHMET ŞAHİN VE MEHMET KEMİKSİZ KONSERİ: Alvarlı Muhammed Lütfi Efe Hazretlerinin ölüm yıl dönümü nedeni ile düzenlediğimiz programda ;programa gelen halkımıza inanılmaz ilahi ziyafeti çekildi.

ERDAL ERZİNCAN VE KAYHAN KALHOR KONSERİ "İRAN SINEMA GÜNLERİ" VE "BAHARA MERHABA": 7.Dadaş Film Festivali sponsorluğumuzda gerçekleştirildi. Program dahilinde Erdal ERZİNCAN ve Kayhan KALHOR eşliğinde verilen müzik ziyafeti büyük beğeni kazandı.

GÜLAY BAŞARA RAMAZAN AYI KONSERİ: Ramazan ayı kültürel etkinlikler kapsamında sanatçı Gülay Halkımıza doyumsuz bir müzik ziyafeti sundu.

İSMAİL COŞAR VE HÜSEYİN İPEK KONSERİ RAMAZAN AYI KONSERİ: Ramazan ayı kültürel etkinlikler kapsamında sanatçılar İsmail COŞAR ve Hüseyin İPEK Gülay halkımıza doyumsuz bir ilahi ziyafeti sundu.

HACİVAT KARAGÖZ ORTA OYUNU RAMAZAN AYI: Ramazan ayı süresince her akşam Hacivat-Karagöz-ortaoyunu gösterisi halkımızın büyük beğenisini kazandı.

FATİH KOÇAK KONSERİ 23 TEMMUZ ERZURUM KONGRESİ İÇİN: 23 Temmuz Erzurum Kongresi Dolayısı ile yerel ve ulusal sanatçılardan oluşan ekip doyumsuz müzik ziyafeti sundular.

"ERZURUM" ADLI KİTAP BASIMI: Kültürel yayınlar kapsamında hazırladığımız "Kuruluşundan Osmanlı Fethine kadar ERZURUM" isimli kitabımız büyük ilgi gördü.

4 SAYFALIK 100.000 ADETHİZMET TANITIM BÜLTENİ BASIMI: Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın yapmış olduğu hizmetlerin tanıtımı amacı ile baskısını yaptırdığımız Hizmet Bültenlerini halkımızla buluşturduk.

MAHALLE MUHTARLARI VE BASIN MENSUPLARI İLE İSTİŞARE TOPLANTISI

DÜNYA ÖZÜRLÜLER VE TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI: Dünya Özürllüler günü münasebetiyle yapılan etkinliklerde derneklere her türlü desteği verdik.

KÜLTÜR MERKEZİ SALONU: Kültür Merkezi salonumuzda 2012 yılında 115 program yapılmıştır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- 1.1. Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek;
- 1.2. İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak;
- 1.3. Büyükşehir a ait cadde, meydan vb. her türlü çevre temizliğini yapmak.
- 2.1. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla park -bahçe peyzaj bakım ve onarımlarını yapmak,
- 2.2. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, ağaçlandırmasını yapmak;
- 3.1. Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 4.1. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- 4.2. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5.1. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

HİZMET BİRİMLERİMİZ:

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma konuları:

1- Atık Yönetimi

- Evsel nitelikli atıklar, tıbbi atıklar
- Tehlikeli atıklar, ambalaj atıkları
- Bitkisel atık yağlar, atık madeni yağlar
- Atık pil ve akümülatörler, ömrünü tamamlamış lastikler
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları

2- Hava Kirliliğinin Kontrolü

3- Gürültü Kirliliğinin Kontrolü

TESİSLERİMİZ:

- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi
- Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Ünitesi

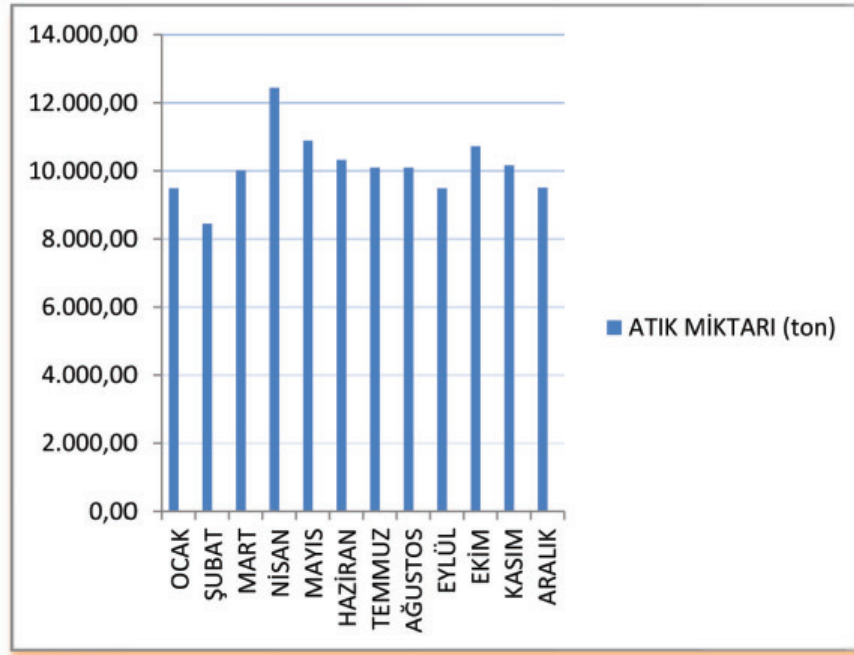
KATI ATIKLAR

• Bu yıl içerisinde 121.666,66 ton evsel nitelikli katı atık düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.

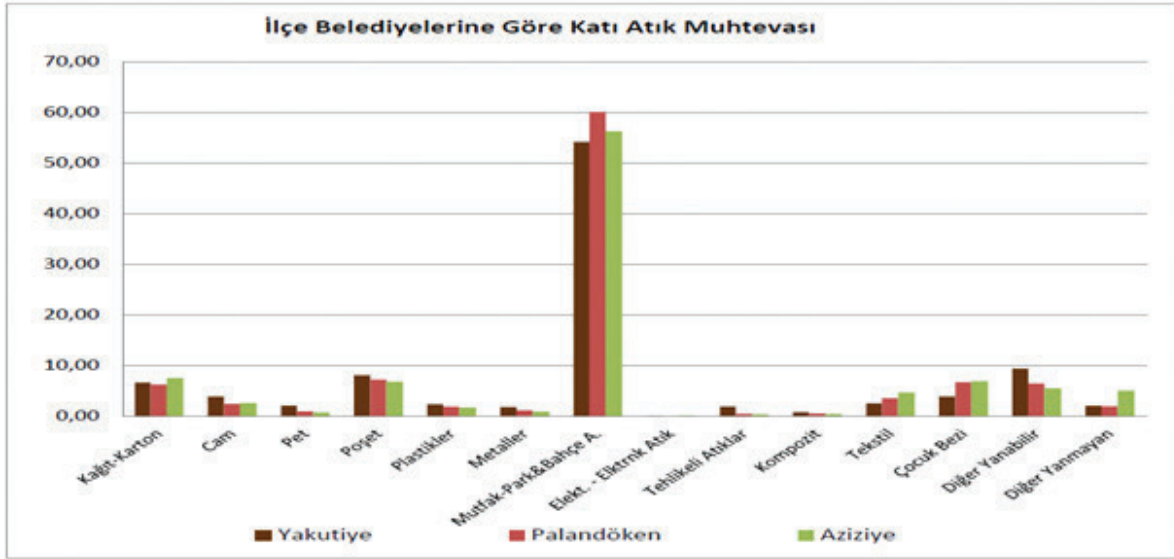
13.682,40 ton hafriyat toprağı sahada örtü malzemesi olarak kullanılmıştır.



2012 YILI	ATIK MİKTARI (ton)
OCAK	9.489,48
ŞUBAT	8.449,48
MART	10.010,24
NİSAN	12.440,14
MAYIS	10.885,40
HAZİRAN	10.320,42
TEMMUZ	10.095,80
AĞUSTOS	10.095,16
EYLÜL	9.488,82
EKİM	10.723,44
KASIM	10.162,38
ARALIK	9.505,90
TOPLAM	121.666,66



- Katı atık düzenli depolama sahasından kaynaklanan 10.182 m3 sızıntı suyu ileri arıtma sistemi olan ters ozmos ünitesinde arıtılmıştır.
 - 21 Şubat 2012 tarihinde Büyükşehir Belediyemiz, Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı ve JICA Derneği İşbirliğiyle "Türkiye ve Japonya'da Atık Yönetimi" konulu seminer düzenlenmiştir.
- Erzurum İlinde uygulanan katı atık yönetimi, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Sayın Durak BULUT tarafından katılımcılara sunulmuştur.
- Belediyemiz ve BTC Co -İSTAÇ arasında Mayıs 2012'de bir müşavirlik sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşme gereği İSTAÇ A.Ş. tarafından müdürlüğümüze 2 yıl boyunca teknik destek verilecektir. Bu kapsamda Kasım 2012'de İSTAÇ A.Ş. ve Müdürlüğümüzce katı atık karakterizasyon çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen veriler aşağıdaki gibidir.



Atık Bileşenleri		İlçeler			Ortalama
		Yakutiye	Palandöken	Aziziye	
		%			
1	Kağıt-Karton	6,67	6,23	7,57	6,80
2	Cam	3,87	2,42	2,61	2,96
3	Pet	2,14	1,01	0,75	1,30
4	Poşet	8,11	7,23	6,85	7,40
5	Plastikler	2,36	1,87	1,74	1,99
6	Metaller	1,84	1,16	0,92	1,31
7	Mutfak-Park&Bahçe A.	54,20	60,11	56,29	56,94
8	Elekt. - Elektrik Atık	0,12	0,03	0,18	0,11
9	Tehlikeli Atıklar	1,93	0,51	0,37	0,93
10	Kompozit	0,77	0,59	0,47	0,61
11	Tekstil	2,59	3,57	4,69	3,60
12	Çocuk Bezi	3,87	6,77	6,95	5,87
13	Diğer Yanabilir	9,46	6,50	5,55	7,18
14	Diğer Yanmayan	2,08	2,00	5,06	3,00
TOPLAM		100,00	100,00	100,00	100,00

HAFRİYAT TOPRAĞI,İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

• 2012 yılında Belediyemizce yapılan faaliyetler sonucu oluşan 180.000 ton hafriyat toprağı ve 44.100 ton yıkıntı atığı depolanarak veya dolgu yapımında kullanılarak bertaraf edilmiştir.

• Çevre denetim ekibimiz yıl boyunca kaçak dökümleri önlemek amacıyla denetimlerini sürdürmüştür. Buna rağmen kaçak dökülen inşaat ve hafriyat atıkları için şehrin muhtelif alanlarında 195 gün boyunca iş makineleri çalıştırılarak tesviye yapılmış ve bu tip atıklarla kirletilen alanlar temizlenmiştir.

AMBALAJ ATIKLARI

• “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı” gereğince Büyükşehir Belediyelerinin konu ile ilgili eğitim ve taraflar arasında koordinasyon sağlama görevi bulunmaktadır.

Bu kapsamda bu yıl içerisinde ambalaj atıklarını evsel atıklardan ayrı olarak toplamak ve taşımakla görevli ilçe belediyeleri ile lisanslı toplama-ayırma tesisi sahipleri arasında belediyemiz koordinasyonunda bir dizi toplantılar gerçekleştirilmiş ve Yakutiye İlçe Belediyesi ile Palandöken İlçe Belediyesinin lisanslı bir firmayla sözleşme yapması sağlanmıştır.

TIBBİ ATIKLAR

• Tıbbi atıklar konusunda 8’i il , 90’ı ilçe ve belde belediyesi olmak üzere toplam 98 belediye ile sözleşme imzalanmış,bunlardan 60’ına hizmet götürülerek bu belediyelerin sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar belediyemizce toplanıp,taşınıp,sterilize ve bertaraf edilmiştir.Hizmet verilen illerde ve şehrimizde 246 sağlık kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.Aşağıda hizmet verilen iller ve toplanan atık miktarları görülmektedir.



ERZURUM TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ TOPLANAN VE STERİLİZE EDİLEN ATIK MİKTARI

ATIK ALINAN İL	2012 YILINDA TOPLANAN VE STERİLİZE EDİLEN ATIK MİKTARLARI (KG)												TOPLAM (KG /YIL)	TOPLAM (KG /GÜN)
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
ARDAHAN	2.735,76	2.119,69	4.553,38	3.502,43	4.283,86	3.819,45	3.734,60	4.281,82	3.683,42	3.688,68	4.482,15	4.017,43	44.902,67	123,02
BAYBURT	2.326,04	2.126,48	2.630,92	2.859,68	2.683,89	2.235,70	2.319,02	2.666,47	2.405,59	2.405,84	2.550,86	2.850,45	30.060,94	82,36
BİNGÖL	13.502,86	10.486,70	12.090,96	12.470,49	9.935,67	10.097,20	12.246,69	9.216,57	10.537,58	14.377,70	14.451,47	16.623,25	146.037,14	400,10
ERZİNCAN	14.708,44	11.869,80	16.377,87	16.260,59	15.965,39	14.369,75	18.314,46	16.065,69	16.039,45	17.347,43	19.487,51	23.157,06	199.963,44	547,85
ERZURUM	79.802,09	77.382,40	86.882,75	83.268,13	91.570,02	87.770,43	87.210,52	82.700,79	86.598,42	87.427,48	93.862,33	100.393,79	1.044.869,15	2.862,65
İĞDIR	6.167,65	7.860,10	6.713,59	5.555,54	7.531,97	6.511,95	6.067,84	6.912,28	6.604,25	7.371,21	8.139,45	8.679,43	84.115,26	230,45
KARS	9.495,40	9.401,00	10.424,78	10.004,64	11.816,12	10.078,02	10.366,38	10.464,55	11.146,34	13.804,18	13.669,51	15.787,26	136.458,18	373,85
MUŞ	14.821,36	10.426,00	11.605,35	12.511,24	14.686,45	14.046,55	14.585,93	12.826,65	12.429,16	15.075,57	17.727,21	15.632,64	166.374,11	455,81
TUNCELİ	2.882,56	1.805,50	3.315,02	3.568,66	2.393,64	2.562,51	3.479,63	1.846,20	1.869,06	3.492,88	3.815,23	5.079,79	36.110,68	98,93
GENEL TOPLAM	146.442,16	133.477,67	154.594,62	150.001,40	160.867,01	151.491,56	158.325,07	146.981,02	151.313,27	164.990,97	178.185,72	192.221,10	1.888.891,57	5.175,02

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



BULUNDUĞU BÖLGE	METRAJİ (M2)	YAPILAN ÇALIŞMALAR			
		Çim ekimi M2	Sulama otomatik M2	Sulama Tanker M2	Biçme M2
REFÜJLERDEKİ YEŞİL ALAN					
Yakutiye	103730	29300	5600000	6053944	311190
Palandöken	43490	15870	1840000	3888602	130470
Aziziye	37105	5705	1200000	2165342	111315
Toplam	184325	50875	8640000	12107888	552975
PARKLAR					
100. Yıl Parkı	19424	X	1000000	X	60000
Mehmet Akif Ersoy Parkı	39700	X	1250000	X	40000
Aziziye Parkı	41160	X	1580000	X	55000
Recep Tayyip Erdoğan Parkı	175000	10000	4000000	X	350000
Asri ve Abdurahmangazi mezarlık alanı	453000	0	X	X	600000
Abdurahmangazi Türbe mesire alanı	105470	0	X	X	X
Toplam	833754	10000	7830000		1105000

YEŞİL ALAN							
YEŞİL ALAN M2			Büyükşehir Belediyesine ait	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait	Palandöken Belediyesine ait	Yakutiye Belediyesine ait	Aziziye Belediyesine ait
Toplam Yeşil alan			1018079	1579000	300000	170000	95000
İl Bütünü Yeşil Alan			3162079				
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m2/kişi)			8,78				
(DİKİLEN) AĞAÇ,ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK							
TÜRÜ	MEVSİMLİK ÇİÇEK	ÇALI FORMLU FİDAN	AĞAÇ FİDANI	ÇAM FİDANI	GÜL	İBRELİ FİDAN	LALE SOĞANI
BÖLGESİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ
MİKTAR	312.500	4094	1432	202	4770	697	130.000
Picea pungens glauca nana (Bodur ladin)			20 adet				

PEYZAJ DÜZENLEMELERİ			
ALAN	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI	TRETUAR, BORDÖR VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ	36.000 M ²	%100
MEVLANA VADİSİ PALANDÖKEN TURİZM MERKEZİ VE OLİMPİYAT TESİSLERİNİ BÜTÜNLEŞTİRME PROJESİ YAPIM İŞİ	MEVLANA VADİSİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ	25.000 M ²	%20
BALIKLIGÖL PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	BALIKLIGÖL PEYAJ DÜZENLEMESİ	3.000 M ²	%100
DADAŞKENT DÖNERLİ KAVŞAK ŞEVLENDİRME ALANI VE PEYZAJ ÇALIŞMASI	ŞEVLENDİRME VE DOLGU ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.	7.500 M ²	%100
PİRALİBABA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	PEYZAJ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	10.000 M ²	2013 BAŞLANACAK

MAL VE HİZMET ALIMLARI				
SIRA NO	MAL VE HİZMETİN ADI	MAL VE HİZMET	MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
1	AĞAÇ SÖKME VE DİKME MAKİNASI İÇİN ARAÇ ALIM	ARAÇ ALIM	1	%100
2	ÖZEL AMAÇLI TEKERLEKLİ AĞAÇ SÖKME DİKME MAKİNASI	MAKİNA ALIM	1	%100
3	PARK VE BAĞÇELER İŞÇİLİK HİZMET ALIM	HİZMET ALIM	56 Kişi	%100
4	AĞAÇ VE ÇALI GRUBU MAL ALIM	MAL ALIM	36 KALEM	%100

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE CANSUYU PROJESİ			
SIRA NO	ALAN	YAĞMURLAMA SULAMA SİSTEMİ	MİKTARI
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK	Otomatik yağmurlama sulama projesi	3773 M ²
2	FATİH SULTAN MEHMET BULVARI	Otomatik yağmurlama sulama projesi	1320 M ²
3	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI	Otomatik yağmurlama sulama projesi	6750 M ²

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE CANSUYU YAPILAN ALANLARIN YEŞİLLENDİRİLMESİ			
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK	Otomatik sulama sistemi yapılan alanların yeşillendirilmesi	3773 M ²
2	ÇAYKUR CADDESİ	Otomatik sulama sistemi yapılan alanların yeşillendirilmesi	3034 M ²
3	FATİH SULTAN MEHMET BULVARI	Otomatik sulama sistemi yapılan alanların yeşillendirilmesi	1320 M ²
4	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI	Otomatik sulama sistemi yapılan alanların yeşillendirilmesi	6750 M ²

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE ÇİMLENDİRME ALANI			
S. NO	ALAN	ÇİMLENDİRME İŞİ	MİKTARI
1	ŞEHRİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE ÇİMLENDİRME YAPIM İŞİ	Muhtelif Bölgeler	18.320 M ²
2	ALVARLI EFE	Çimlendirme Alanı	1.000 M ²

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE KENT MOBİLYALARI YAPIM İŞİ			
1	ABDURAHMAN GAZİ TÜRBE REKREASYON ALANI	Gazebo yapımı	6 adet
2	100.YIL PARKI ALANINA	Gazebo yapımı	4 adet
3	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ	Kameriya - S bank, dalga bank, yuvarlak oturma bankı, mobil bank, çiçeklik	73 adet
4	BALIKLIGÖL PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Kamelya- mobil bank	14 adet
5	AÇIK CEZAEVİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Kamelya	6 adet
6	ŞEHRİN MUHTELİF BÖLGESİNE KENT MOBİLYASI DAGITIMI	Bank alımı	20 adet
7	ŞEHRİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE ÇOCUK OYUN ALANI	Çocuk oyun alanı	10 adet

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ İLE KUDAKA VE İŞ KUR (TYÇP) PROJELERİ DESTEĞİ ALINAN HİBE TUTARLARI

S. NO	PROJE	KONU	HİBE MİKTARI
1	Toplum yararına çalışma programı PARK BAHÇE MD.	Ağaçlandırma ve park düzenlemesi	1.062.415,55TL
2	Mevlana Vadisi Palandöken Turizm Merkezi ve olimpiyat tesislerini bütünleştirme projesi yapım işi PARK BAHÇE MD	Rekreasyon alan yapım işi	599.000,00TL
3	Toplum yararına çalışma programı TEMİZLİK BİRİMİ	Çevre temizlik	318.724,80 TL
TOPLAM TUTAR			1.908.140,35 TL

VETERİNER VE MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze, Doğa Koruma Milli Parklar Müdürlüğü tarafından getirilen, kuş türleri (kartal, şahin, akbaba vs.) ve ayı, kurt, tilki, karaca gibi yabani hayvanlarında bakım, beslenme ve tedavi hizmetleri bakımevimiz de tarafımızdan yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde kurmuş olduğumuz ilaçlama ekibi ile yaz ve sonbahar aylarında, ilgili Kanun ve Yönetmelik doğrultusunda insan ve çevre sağlığını korumak amacıyla uçkun ve kemirgen türü hastalık taşıyıcı haşerelerle etkin mücadele ederek, koruyucu hekimlik çalışmalarıyla ilaçlama hizmetleri yapmaktadır.

SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ HİZMETLERİ

HİZMET TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Toplatılan hayvan sayısı	100	50	60	40	40	50	40	100	40	10	10	10	550
Sahiplendirilen hayvan sayısı	1	7	8	5	4	5	3	7	2	8	1	9	60
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	25	25	30	25	25	20	10	10	10	10	10	10	200
Aşılana hayvan sayısı	17	23	10	25	50	25	50	50	40	60	25	75	450
Doğaya bırakılan hayvan sayısı	10	5	5	5	7	3	5	10	10	8	7	5	80
Ölen hayvan sayısı	2	5	3	4	6	5	5	1	1	1	4	3	40

İLAÇLAMA HİZMETLERİ										
HİZMET YERİ	Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylül		Ekim	
	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan	Sayı (ad.)	Alan
Mesken-Kapalı alan (m2)	10	1900	7	800	2	400	0	0	0	0
Kamu kurum ve kuruluşlar (Dönüm)	20	4000	30	15000	13	9700	0	0	0	0
Açık alan-Şehir merkezi ve Parklar (Dönüm)	33	18000	15	20000	24	2400	0	0	0	0
Mahalle Köyler (Dönüm)	18	5000	14	4000	20	7800	0	0	0	0
Kemirgen Mücadelesi	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

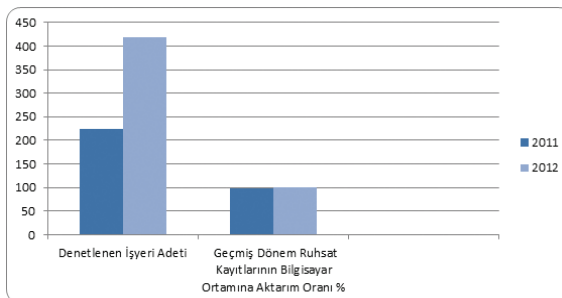
Veteriner Şube Müdürlüğümüzde Kurban Bayramında halkımızın hijyenik bir ortam da kurban kesmesi için kurban satış ve kesim yerleri belirlenerek, poşet dağıtım ile atıkların çevre kirliliği oluşturmada toplanması sağlanmıştır.

İlk defa şehrimizde uygulamaya başladığımız bayat ekmek toplama kutuları şehrimizin değişik bölgelerine yerleştirilmiş ve buralarda toplanan ekmekler, sokak hayvanları barınağımızda değerlendirilmektedir.

Kombina, mezbaha ve hayvan satış yerlerinin denetimi de Müdürlüğümüz koordinesinde, ilgili kurum ve birimlerin birlikte katılımı ile yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2012
Yeni verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat âdeti	16
Çeşitli nedenlerle verilen ruhsat âdeti (unvan değişikliği-devir vb.)	24
Ruhsatlardan alınan harç miktarı	79.095.25 TL.
Zayiinden dolayı verilen ruhsat âdeti	1
Zayiinden dolayı verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı	250.00 TL.
İptal edilen ruhsat âdeti	-
Kurum içi ve dışı yapılan yazışma âdeti	103
Denetlenen işyeri sayısı	419
Geçmiş dönem kayıtların bilgisayar ortamına aktarım oranı	% 100



Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve 14.07.2005 tarih 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre sorumluluk sahamız içerisinde;

* 1 inci Sınıf GSM. ler

* 2 inci Sınıf GSM. Olan Akaryakıt ve LPG. İstasyonları

* Yolcu ve Yük Terminalleri, Açık ve Kapalı Otoparklar

* Her türlü Toptancı Halleri ile Mezbahalar

*Mülkiyeti belediyemize ait bütün işyerlerinin(Sınıf farkı aranmadan) ruhsat ve denetiminden sorumlu olup faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmektedir.

TEMİZLİK ŞEFLİĞİ



TEMİZLİK İŞLERİ												
Sorumluluk Bölgesi	Cadde sayısı	Uzunluğu (m)	Alan (m2)	Park sayısı	Temizleme Periyodu		Yıkama Periyodu	Kar temizliği kaldırım	Kum temizliği	Çeşme ve korkuluk temizliği	Çöp bidon temizliği ve ilaçlama	Kamu kurumları çevre temizliği
					Araç	Personel						
Palandöken Bölgesi	22	26.000	692.000	8	Her gün	Her gün	6 ay haftada 3 gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	5 gün
Yakutiye Bölgesi	19	18.000	618.000	8	Her gün	Her gün	6 ay haftada 4 gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	7 gün
Aziye Bölgesi	7	8.000	228.000		Her hafta	Her hafta	6 ay haftada 1 gün	6 ay	2 ay	6 ay	12 ay	3 gün
Çevre Yolları	8	52.000			Her gün	Her gün						
TOPLAM	56	104.000	1.538.000	16								

Çalışma alanlarımız:

- 1- Ana arterlerin temizliği
- 2- Caddelerin yıkanması

- 3- Köprü korkulukları ile şehir donatılarının yıkanması

- 4- Sebze hali, terminal evsel atıkların alınması

YAKUTİYE BÖLGESİ				
1	Cumhuriyet Caddesi	1.111	25	27775
2	Terminal Caddesi	559	37	20683
3	Ahmet Yesevi Caddesi (Libya)	1.546	25	38650
4	İstanbul Kapı, Gez, Ellinci Yıl Caddeleri	2.736	36	98496
5	Merkezi Yönetim Caddesi ve Kızılay Önü	313	30	9390
6	Paşalar Caddesi	550	35	19250
7	Menderes Caddesi	531	30	15930
8	Aliravi Caddesi	1.013	25	25325
9	Kombina Caddesi	1.218	30	36540
10	Ömer Nasuhi Bilmen cd.	726	30	21780
11	Palandöken Caddesi	890	22	19580
12	Karskapı Caddesi (23 Temmuz Orta Okulu Önü)	900	30	27000
13	Hastaneler Caddesi	713	35	24955
14	Bosna Caddesi, Yakutiye Bulvarı	1450	30	43500
15	Çaykara Caddesi	721	25	18025
16	İstasyon (Orhan Şerifsoy)	412	50	20600
17	Dadaşköy Yolu Caddesi	1536	22	33792
18	Endüstrü Caddesi	2.262	25	56550
19	Şihköyü Caddesi	3.000	20	60000
20	N.Fazıl Kısakürek Caddesi	1.255	30	37650
21	Taşmağazalar Caddesi Habib Baba Önü	800	15	12000
22	Çaykur Caddesi	800	30	24000
Toplam:		691.431 m2		

AZİZİYE BÖLGESİ				
23	Güvenlik Caddesi	1195	25	29875
24	Emirşeyh Caddesi	1081	25	27025
25	Ş.Ömer Budak Caddesi	1269	25	31725
26	Milli Egemenlik Caddesi	2.323	35	81305
27	Cehar Dudayev Caddesi	366	35	12810
28	2.Milli Egemenlik Caddesi	1.788	25	44700
Toplam:		227.440		

PALANDÖKEN BÖLGESİ				
29	Atatürk Bulvarı Caddesi	3.291	35	115185
30	Mevlana Caddesi	1.741	35	60935
31	Alparslan Türkeş Bulvarı	1.975	35	69125
32	İbrahim Polat Bulvarı, Eşref Bitlis Caddesi	2.500	35	87500
33	Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Eski Zabita Önü	3.153	35	110355
34	Kosova Caddesi	1525	20	30500
35	M.Akif Ersoy Caddesi	1.013	30	30390
36	F.Sultan Mehmet Caddesi	1.455	50	72750
37	Alvarlı Mehmet Efendi Caddesi	1399	30	41970
38	Yunusemre Caddesi	1000	30	30000
Toplam:		648.710 m2		



Ana arterler, çevre yollar, alt belediyeler sınırlarındaki ana caddeler ve işletmelerin kış aylarında kar temizlikleri yapılmıştır.

Ayrıca şehir merkezindeki ana arter kaldırımları ile ilçe belediyeleri sınırlarındaki ana arterler kaldırım ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir. Ve yine taş mağazalar caddesi her kar ve buzlanmaya karşı gerekli tedbirler alınarak ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmaktadır.

Kışın caddelere atılan cüruf vs. ile kışın getirmiş olduğu olumsuzluklardan oluşan kirlenmeler bahar temizliği kapsamında ilimiz dâhilindeki tüm ana arterler süpürülmüştür. Yukarıda isimleri geçen ana arterler, çevre yolları ile işletmeler bahar temizliği kapsamında tamamen süprülenmektedir.

Ayrıca bahse konu caddelerin kışın temizliği yapıldıktan sonra kaldırım karları temizlenmektedir.

SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

POLİKLİNİK		YARDIMLAR								DIŞ POLİKLİNİĞİ		
59	Eğitim verilen kişi sayısı											
43	Poliklinik muayene ve danışmanlık hizmeti											
22	İlaç yardımı											
2	Tıbbi müdahale											
11	Evde bakım hizmeti kişi											
151	Hasta bezi ad.											
5	Havali yatak ad.											
22	Gıda paket											
320	Diş macunu ad.											
405	Diş fırçası ad.											
210	Sıvı sabun ad.											
329	Tuvalet kağıdı paket											
242	Ağız -diş sağlığıyla ilgili mahalle ve okul taramasında muayene edilenler ve eğitim verilenler											
124	Diş polikliniğinde yapılan muayene sayısı											
102	Evde bakım											

- İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili işler birim hekimimiz ve hemşire tarafından yürütülmüştür.
- İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde halk sağlığı komisyon toplantılarına belediyemiz temsil edilmiştir.
- Kızılaya kan bağışlama, sağlıklı masa başı yaşam egzersizleri, obezite ile mücadele
- Yaşam boyu hareketlik gibi halk sağlığı çalışmalarına kurum adına katılım sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ALTYAPI VE YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



BÖLÜM - 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	PROGRAM YILINA KADAR HARCAMA	YAPILAN İŞ							
					ANDEZİT KAPLAMA (m ²)	KARO KAPLAMA (m ²)	ANDEZİT BORDÜR (mt)	BETON BORDÜR (mt)	BETON TRETÜVAR (m ²)	İSTİNAT DUVARI (mt)	MEYDAN YAPIMI (m ²)	YAĞMUR SUYU HATTI (mt)
1	Muhtelif yerlerde tretüvar kaplama ve Abdurrahmangazi Mezarlığı parsel ve istinat duvarı yapım işi	2012	1.437.176,39	1.720.000,00	5.000,00	25.000,00	2.450,00	17.500,00	7.850,00	270,00	0,00	0,00
2	Alparslan Türkeş Bulvarı, Çaykur Caddesi, muhtelif caddelerde tretüvar ve aydınlatma yapım işi	2013	2.553.505,00	1.058.041,36	11.300,00	0,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Alparslan Türkeş Bulvarı, Çaykur Caddesi ve muhtelif caddelerde yağmur suyu hattı yapım işleri	2012	1.583.519,00	1.058.041,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Tebrikzkapı Meydanı düzenlenmesi Yapım işi	2013	588.486,00	576.178,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	4.000,00	0,00
TOPLAM					16.300,00	25.000,00	12.650,00	17.500,00	7.850,00	420,00	4.000,00	12.000,00



ŞANTIYE ŞEFLİĞİ

KARO :

2011 den devreden karo	: 21.080 adet
İmal edilen karo	: yok
Dışardan alınan karo	: yok
Kullanılan karo	: 16.695 adet
Yapılan karo	: 1.518 m2
Stoktaki Karo	: 4.385 adet

YAPILAN YERLER :

Yakutiye Bulvarı, İstasyon caddesi, Buhara Hastanesi arkası, Şükrüpaşa Çaykur caddesi altındaki yol ve (cerrahlar halı önü), Y.Mumcu Camii bahçesi, E.Bitlis bulvarı.

BORDÜR :

2011 den devreden bordür	: 6.191 adet
Dışardan alınan bordür	: yok
İmal edilen bordür	: yok
Kullanılan bordür	: 3.117 adet
Yapılan bordür	: 2.182 mt tül
Stoktaki bordür	: 3.074 adet

YAPILAN YERLER :

Tortum yolu (kavşak kapama), Toplum merkezi bahçesi, Tebrizkapı Çifte Minareler arkası (park yeri), A.Gazi Türbe yolu, Şükrüpaşa Şahmender sokak, Dumlu Yarı Açık Cezaevi, Aziziye Otoparkı, Dadaşköy yolu.

ASFALT :

Çıkarılan Toplam karışım	: 51.439 ton
Bitüm	: 2.515 ton
Yapılan Asfalt	: 427.000 m2

YAPILAN YERLER :

- 1-) N.Fazıl K.KÜREK caddesi (Sitelerin yolu)
- 2-) Terminal caddesi (kapatılan kavşağın düzenlemesi)
- 3-) Cumhuriyet caddesi (Yakutiye kavşağı-Tebrizkapı kavşağı arası)
- 4-) Dadaşkent-Yıldızkent Bağlantı yolu
- 5-) Hastaneler Caddesi (çıkış şeridi)
- 6-) Çukurevler (Su Deposu yolu)
- 7-) Dadaşkent (Sağlık sokak-23 Nisan İlköğretim Okulu bahçesi)
- 8-) Aziziye Köprüsü altı ve kolları
- 9-) Hilalkent ana arter
- 10-) Y.Şehir Fen Lisesi önündeki yol
- 11-) A.Türkeş Bulvarı (Ramiz Efendi Cami önündeki yol)
- 12-) Yıldızkent 212.sokak(Selimiyeye camii yanı)
- 13-) A.Türkeş Bulvarı (Park yeri ve cepler)
- 14-) A.Türkeş Bulvarı (Yaylakent altındaki yol)
- 15-) Mecidiye Tabyasına Dağ Mahallesinden çıkış yolu
- 16-) Yenişehir (Eski Kafkas Pazarı önündeki yol)
- 17-) Şükrüpaşa (Çaykur caddesi)
- 18-) Olimpiyat Parkı içi ve yan yollar
- 19-) Halk Eğitim Merkezi önü (Kent Meydanı)
- 20-) Erzurum Lisesi Bahçesi
- 21-) Belediye Protokol kapısı
- 22-) Aziziye Otoparkı (Giriş-Çıkış)
- 23-) Şükrüpaşa Kocatepe İlkokulu bahçesi
- 24-) Yunusemre Palandöken cami bahçesi
- 25-) Nenehatun Kız Lisesi bahçesi
- 26-) Bosna caddesi (ESKİ'nin dere ıslahı yaptığı bölge)
- 27-) Cumhuriyet caddesi (Fil Köprüsü üstü-ESKİ'nin dere ıslahı yaptığı bölge)
- 28-) İşitme Engelliler Okulu

DİĞER İŞLER :

- 1-) Şehir içerisinde Temizlik İşl.Müd'nün çıkarmış olduğu harfiyatların alınması.
- 2-) Şehir içerisindeki ızgaraların kontrol edilerek temizlenmesi.
- 3-) Belediyemize ait birimlerin kamyon ve iş makinası ihtiyaçlarının karşılanması.
- 4-) Riyaset makamı oluruna istinaden dilekçe sahiplerine kum ve çimento yardımı yapılması.
- 5-) Hurdacılar sitesi önündeki yolda stabilize dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 6-) Atölye içerisinde harfiyat alınması.

- 7-) Şehir içi anaarterlerde torba asfalt ve rotbis malzemesi ile çukur dolgu çalışması yapılması.
- 8-) Şehir içi bordür ve andezit tamiri yapılması.
- 9-) Kayakyolu oteller altındaki park yerinde kepçe ve greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 10-) Yağmurecik Köyü mezra yolunda yol açma çalışması yapılması.
- 11-) Çukurevler Nalbantoğlu Caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 12-) Tebrizkapı'da dükkan sökümü yapılarak harfiyatlarının alınması.
- 13-) Şükrüpaşa Çaykur altındaki yola stabilize malzeme serilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 14-) Sebze Hali girişine çıkma asfalt serilmesi.
- 15-) Yıldızkent İncesu market arkasındaki yolda yol yapım çalışması yapılması.
- 16-) Toplum Merkezi bahçesinden harfiyat alınması.
- 17-) 50.yıl caddesinde refüj kapama çalışması yapılması.
- 18-) İlica'da tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 19-) Toplum Merkezi bahçesinde duvar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 20-) Palandöken caddesinde İmar Daire Başkanlığı'nın kamulaştırma çalışmalarında söktürdüğü evlerin harfiyatının alınması.
- 21-) Paşalar caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 22-) Terminal caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 23-) Ayazpaşa caddesinde taş tamiri yapılması.
- 24-) Aziziye parkı içerisindeki binanın sökümünün yapılarak harfiyatının alınması.
- 25-) Halk Eğitim Merkezi Binasının sökümünün yapılarak harfiyatının alınması.
- 26-) Halk Eğitim Merkezi Binasındaki malzemelerin boşaltılıp diğer kurumlara naklinin yapılması.
- 27-) Tortum yolu Pasin Otogaz yanındaki yolda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 28-) Yukarı Mezarlıkta dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 29-) Tortum Yolu Pasin Otogaz ön tarafındaki lokantanın sökümünün yapılması.
- 30-) Sitavuk köyü yoluna elek üstü malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 31-) Türbe yolu, Sebze hali, Cirit sahası etrafı, Y.Mezarlık ve Hilalkent yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 32-) Hilalkent ve Yıldızkent'te müteahhit firmanın yapmış olduğu kaldırım çalışmalarına filler nakli yapılması.
- 33-) Aziziye parkı içerisinde harfiyat dolgu çalışması yapılması.
- 34-) Terminal caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 35-) Çukurevlerde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 36-) Gürcükapı Ehmal cami etrafının sökülerek harfiyatının alınması.
- 37-) Şükrüpaşa Çaykur altındaki yeni bağlantı yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 38-) Telsizler caddesi devamındaki yolda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 39-) İlica Su Arıtma yoluna filler nakli yapılarak tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 40-) Hastaneler caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 41-) İlica-Çevre yolu bağlantısına çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 42-) Şehir içi ana arterlerde asfalt çatlaklarına yalıtım malzemesi çekilmesi.
- 43-) Cumhuriyet caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 44-) Türbe yolu, Sebze hali, Aziziye parkı içi ,Aşağı ve Y.Mezarlık, Hilalkent ,A.Türkeş Bulvarı, Piralibaba türbe yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 45-) Çukurevler üstü, Telsizler Caddesi devamı ve Yıldızkent arka yolda müteahhit firmanın yapmış olduğu kaldırım çalışmalarına filler nakli yapılması.
- 46-) Mevlana caddesinde su kanalı tamiri yapılması.
- 47-) Orkide çay bahçesinin söküm çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 48-) Boğaz yolu ve Toki lojmanları yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj ve tesfiye çalışması yapılması.
- 49-) Halk Eğitim Merkezi inşaat alanına stabilize ve filler malzemesi nakli yapılarak tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 50-) Yeni Erzurum stadı çevresinde kepçe ile tesfiye çalışması yapılması.
- 51-) Sanayi Endüstri Caddesinde stabilize dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 52-) Yeni Erzurum Stadı-Havalanı yolu arasındaki bağlantı yolunda stabilize dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.



- 53-) Gürcükapıda tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 54-) Hilalkent yolunda eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 55-) 50.yıl caddesinde otobüs durağında tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 56-) Hilalkent-Müdüрге köyü arasındaki yola filler nakli ve çıkma asfalt serilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 57-) Hastaneler caddesinde eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 58-) Yıldızkent Toki lojmanları yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj ve tesfiye çalışması yapılması.
- 59-) Aziziye köprüsü altında eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 60-) Çaykara caddesinde eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması. (ESKİ'nin dere ıslahı yaptığı bölge)
- 61-) Yağmurçuk Köyü mezra yoluna elek üstü malzeme nakli yapılarak greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 62-) Türbe yolu, Sebze Hali, Aşağı ve Y.Mezarlık, Hilalkent, A.Türkeş Bulvarında, greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 63-) Hilalkent İtfaiye arkasındaki yola çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 64-) Aziziye köprüsü yan kolundaki eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 65-) Yenişehir Mehmet Akif Ersoy caddesinde tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 66-) 50.yıl caddesinde otobüs durağı betonu kırma çalışması yapılması.
- 67-) Mecidiye Tabyası arkasındaki yeni yol için stabilize malzeme nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 68-) Eski Mal Meydanında İmar Daire Başkanlığı'nın kamulaştırma çalışmasına istinaden söküm yaptırdığı harfiyatların alınması.
- 69-) Dadaşkent Mezarlık caddesinde tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 70-) Aşkale Çimento Fabrikasından çimento alınması (280 ton)
- 71-) Yenişehir Fen Lisesi önündeki yolda eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 72-) Hilalkent yoluna stabilize malzeme çekilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 73-) Şükrüpaşa çaykur yolunda tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 74-) Yıldızkent 212.sokakta tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 75-) A.Türkeş bulvarı Ramizefendi cami önündeki yolda asfalt çalışması öncesi tesfiye ve harfiyat temizleme çalışması yapılması.
- 76-) Yağmurçuk köyü mezra yoluna kamyon ve iş makinası görevlendirilmesi.
- 77-) Türbe yolu,Sebze hali,Aşağı ve Y.Mezarlık, Hilalkent, A.Türkeş Bulvarında, greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 78-) Yıldızkent 212.sokakta bahçe duvarlarının sökümünün yapılması.
- 79-) Palandöken caddesinde levha dikimi yapılması.
- 80-) Yıldızkent 212.sokağa filler nakli yapılarak greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 81-) Başkanlık konutu bahçesinde taş tamiri yapılması.
- 82-) Birkum A.Ş'den kum alınması (3.973.500 kg)
- 83-) Yakutiye Bulvarında orta refüjde kavşak açma ve kapama çalışması yapılması.
- 84-) Öksürükbaşa türbe duvarlarının tamirinin yapılması.
- 85-) Yönetim caddesi Tapu Kadastro Müd.önündeki ESKİ'nin çalışmasına stabilize malzeme çekilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılması.
- 86-) Dadaşkent Sanayi siteleri yoluna filler nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 87-) A.Türkeş bulvarındaki park yeri ve cep'lerden harfiyat alınması.
- 88-) A.Türkeş bulvarındaki park yeri ve cep'lere filler nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 89-) Hayvan pazarında zemin temizliği yapılarak harfiyatının alınması.
- 90-) Dumluda yağmur yağışından dolayı bozulan yollarda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 91-) Dadaşkent Mezarlık caddesinde tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 92-) Dadaşkent 23 Nisan İlköğretim Okulu bahçesine filler nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 93-) Yenişehir Kafkas pazarı önündeki yolda eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 94-) Şükrüpaşa çaykur yolunda tresetuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması
- 95-) Şükrüpaşa Çaykur yolu ve Çifte Minareler yan duvarı dibindeki eski asfaltın freze ile sökölerek harfiyatının alınması.
- 96-) Yıldızkent Toki Evlerinde engelli yolu yapılması.
- 97-) Hilalkent Minibüs durağı yoluna çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.

- 98-) Soğukçermik köyü (park yerinde) kepçe ile zemin düzeltme çalışması yapılması.
- 99-) A.Türkeş bulvarında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 100-) Dedeman Otelı altı park yerinde Greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 101-) Soğukçermik köyü (park yerine) stabilize ve elek üstü malzeme nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 102-)Yıldızkent 212.sokakta tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 103-) Olimpiyat parkı içerisi yan yollarda asfalt çalışması öncesi harfiyat temizleme ve filler nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 104-) Yönetim caddesi Tapu Kadastro Müd.önünde engelli rampası yapımı.
- 105-) Şükrüpaşa Çaykur caddesi Fındıkzade İlköğretim Okulu önünde (hız kesici bant) yapılması.
- 106-) Tebrizkapıda üçgen refüj tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 107-) Y.Şehir çapa market önünde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 108-) Umudum köyü cami önüne rotbis malzemesi serilmesi.
- 109-) Kombina caddesinde kanal üstü beton atılması.
- 110-) Dumlu açık cezaevinde Kulübe sökümü yapıp harfiyatının alınarak filler malzemesi serilip tesfiye çalışması yapılması.
- 111-) Yıldızkent 212.sokakta kulübe sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 112-) Yıldızkent 212.sokakta eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 113-) Şükrüpaşa semt garajı yanındaki yola çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 114-) Fil köprüsü kolunda torba asfalt ile çukur dolgu çalışması yapılması.
- 115-) Yunusemre mahallesi Palandöken cami bahçesine filler malzemesi çekilerek asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 116-) Y.Şehir çapa market önünde refüj kapama çalışması yapılması.
- 117-) Yıldızkent O.Gazi Mahallesi AVM inşaatındaki (göçük nedeni ile) dolgu çalışması yapılması.
- 118-) Köşk köyünde greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 119-) Kurban derisi toplama çalışması için araç görevlendirilmesi.
- 120-) Belediye Hizmet Binası protokol girişindeki eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 121-) Hilalkent Yeşilevler yoluna çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 122-) Y.Kent Sevk İdare Merkezi yoluna çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 123-) Belediye Hizmet Binası protokol girişine filler malzemesi serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 124-) Kar'la mücadele çalışmaları için tuz alınması (1.227.940 kg)
- 125-) Aşağı ve Y.Mezarlıkta, greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 126-) Yukarı Mezarlıkta Harfiyat malzemesi ile set yapım çalışması yapılması.
- 127-) E-80 Karayolu Aziziye parkı üst tarafında otopark girişi için bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 128-)Aziziye Otoparkı giriş ve çıkış yoluna filler ve stabilize malzeme çekilerek asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 129-) Yeni Terminal Binası sahasında greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 130-) Şükrüpaşa Kocatepe İlköğretim Okulu bahçesine filler malzemesi çekilerek asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 131-) Yağmurçuk köyünde kepçe ile yol genişletme çalışması yapılması.
- 132-) Tebrizkapı Narmanlı cami önüne filler malzemesi çekilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.

KARLA MÜCADELE

3 greyder, 3 kepçe, 12 kamyon, 1 tuz serpme aracı, 2 bıçak, 1 rolbo bıçak, 2 mini loder, 1 eder, 1 kar savurma ile 24 saat 3 vardiye halinde aşağıdaki kar mücadele çalışmaları yürütülmektedir.

1-) Büyükşehir Belediyesine ait yollar ile Aşağı Mezarlık, Yukarı Mezarlık, Semt Garajları, Terminal, İtfaiye Y.Sebze Hali, Hayvan Pazarı, Sivil Savunma, Katı Atık Yolu, Şehitlik, Helikopter pisti ve Toplu taşıma Sevk İdare Merkezlerinin yollarının açılarak kar'ların şehir dışına taşınması.

2-) Şehir içi ana yolların kaldırımlarının kar yağışının hemen akabinde temizlenmesi.

3-) Karla mücadele çalışmaları içerisinde yollarda oluşan buzlanmalara karşı yine 24 saat 3 vardiye halinde tuz ekipleri ile ihtiyaç duyulan hallerde yollara müdahale edilmesi.

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	İŞİN NEVİ	ADET	TUTARI
1	AİLE YERİ SATIŞI	321	278.766,00
2	AİLEYERİ DEFİN İŞLERİ	391	54.740,00
3	AİLE YERİNE ÇOCUK DEFİN	19	1.140,00
4	TEK CENAZE MEZAR SATIŞI VE DEFİNİ	156	35.880,00
5	ÇOCUK MEZAR SATIŞI VE DEFİNİ	24	2.640,00
6	YAPILAN DUVAR METRESİ	3868	50.284,00
7	ŞAMİ MEZAR YAPIMI	52	18.200,00
8	FAKİR VATANDAŞLARA MEZAR YERİ VE DEFİNİ	63	-
9	CENAZE NAKİL (YOL ÜCRETİ)	0	-
10	TEK PARSELDEN AİLE MEZARLIĞINA ÇEVİRİLDİĞİNDE ARADAKİ FARK ÜCRETİ	6	2.274,00
ELDE EDİLEN GELİR		TOPLAM	443.924,00

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Gelen ve giden 1227 evrak işlem görmüştür.

2 - 135 adet özel halk otobüsünün tehirlir çalışmalarından dolayı Hatları boş kalmamak kaydıyla 9.208 saat/sefer çalışmaktan men edilmiştir.

3 - Yapılan denetim ve halkımızdan gelen şikâyetlere istinaden 135 adet özel halk otobüsü ve hat minibüsleri ile korsan çalıştığı tespit edilerek haklarında hazırlanan tutanaklar neticesinde Belediyemiz Encümen Başkanlığının kararıyla ayrıca iş sözleşmesine aykırı hareketleri nedeni ile ilgili Ceza Cetvelinin Maddeleri gereğince Müdürlüğümüz tarafından 111 gün bağlanarak seferden men cezası uygulanmıştır.

4- 38 Adet Ö.H.Otobüsüne UKOME kararları gereğince hat terk suçundan dolayı 50 şer tam bilet karşılığı 57,50 TL para cezası olarak Toplam: 2.185,00 TL ceza verilmiştir.

5- Belediyemiz Encümen Başkanlığının kararları ile işledikleri suçlardan dolayı özel halk otobüslerine, K plakalı araçlara, hat minibüslerine, S plakası olmadığı halde servis taşımacılığı yapan araçlara, UKOME kararına uymayarak semt garajına girmeyen araçlara ve araç içerisinde sigara içen sürücülere olmak üzere toplam 93.740.00 TL. para cezası verilmiştir.

6- Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte korsan taşımacılık yapan araçlara yönelik uygulamalar neticesinde 16 adet S plakasız çalışan servis aracı 60 ar gün ile dolmuş taksicilik yaptığı tespit edilen bir araç 15 gün bağlanmak üzere yedi emin otoparklarına çekilmiştir.

7- İlimizde mahalleye dönüşen köylere tahsis ettiğimiz sabit hatlı (K) plakalı araçların çalışma saatleri ve denetimi tarafımızdan yapılmakta olup; Sakalikesik-Özbek-Aşağı Yenice güzergâhında çalışmayıp seferlerine gitmediği tespit edilen 25 K 0017 plakalı aracın ruhsatı Encümen Kararıyla iptal edilmiştir.

8- 135 adet özel halk otobüsünden aylık toplam $12 \times 40,500 = 486.000.00$. TL imtiyaz ücreti tahsil edilmiştir.

9- Belediyemiz tarafından çalıştırılmakta olan araçlardan toplam 2.320.576,60 TL gelir elde edilmiştir.

AYLAR	TUTAR
OCAK	87,187,75 TL
ŞUBAT	173.081,43 TL
MART	240.547,35 TL

NİSAN	204.795,00 TL
MAYIS	248.107,42 TL
HAZİRAN	191.662,00TL
TEMMUZ	163.751,66 TL
AĞUSTOS	147.807,26 TL
EYLÜL	184.153,75 TL
EKİM	188.588,00 TL
KASIM	225.107,40 TL
ARALIK	265.787,85 TL
TOPLAM	2.320.576,60 TL

10- EYLÜL ayı itibariyle Sivil Savunma Müdürlüğünden alınan atıl durumdaki 302 mercedes otobüsün bakım ve onarımları yaptırılarak Börekli-Konaklı-Tekederesi Güzergâhında G-12 Hattı ihdas edilmiş ve araçta 7500 bilet satılarak karşılığında 15.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

11- Hava alanı servis araçlarıyla Hava Limanı – Şehir Merkezi arasında 181.000. Kişi taşınmış ve karşılığında 543.000.000. TL. Tahsil edilmiştir.

AYLAR	TAŞINAN YOLCU SAYISI	TUTAR
OCAK	16.000.00 KİŞİ	48,000 TL
ŞUBAT	16.000.00 KİŞİ	48,000 TL
MART	14.500.00 KİŞİ	43,500 TL
NİSAN	15.500.00 KİŞİ	46,500 TL
MAYIS	14.500.00 KİŞİ	43,500 TL
HAZİRAN	15.500.00 KİŞİ	46,500 TL
TEMMUZ	12.000.00 KİŞİ	36,000 TL
AĞUSTOS	14.000.00 KİŞİ	42,000 TL
EYLÜL	14.000.00 KİŞİ	42,000 TL
EKİM	17.500.00 KİŞİ	52,500 TL
KASIM	15.500.00 KİŞİ	46,500 TL
ARALIK	16.000.00 KİŞİ	48,000 TL
TOPLAM	181,000 KİŞİ	543.000,00 TL

12- Belediye araçları ve özel halk otobüsleri cenaze, sportif ve kültürel faaliyetlere görevlendirilmiştir (toplam 1745 Görev)

AYLAR	CENAZE	SPORTİF	KÜLTÜREL	DİĞER
OCAK	58	13	2	-----
ŞUBAT	50	54	15	-----
MART	57	46	34	-----
NİSAN	57	29	34	-----
MAYIS	58	16	36	-----
HAZİRAN	64	18	64	-----
TEMMUZ	61	42	58	2
AĞUSTOS	75	49	36	1
EYLÜL	70	61	53	1
EKİM	63	50	86	1
KASIM	64	46	44	-----

ARALIK	76	33	68	-----
TOPLAM	753	457	530	5

13 – Özel Halk Otobüsleri Derneğiyle yapılan koordineli çalışma sonucunda ramazan ve kurban bayramlarının 1.günlerinde her iki bayram namazını müteakiben şehrimizdeki muhtelif camilerden özel halk otobüsleri ile mezarlık ziyareti için halkımız ücretsiz olarak taşınmıştır. .

14 – G/9 ile G/3 Hatlarında yapılan tespit ve halktan gelen talepler doğrultusunda imkânlar dâhilinde 10 olan G-9 araç sayısı 12 ye, 12 olan G-3 araç sayısı da 14 e çıkarılmıştır.

15- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü idari binasında tadilat yaptırılmıştır.Yapılan tadilat kapsamında akıtan çatı sacları değiştirilmiş, kullanılmaz durumdaki halılar kaldırılıp parka döşeme yapılmış ve Yoncalıkta duraklarda bekleyen bayan ve yanlarındaki çocuklarının kullanabilmesi için bayan WC si oluşturulmuştur.

16 – Yeni durak montesi ile eski durakların değiştirilmesi ve bakım onarım çalışmaları yıl süresince devam etmiş bu kapsamda 46 yeni durak konulup, hasar gören 13 adet durağın camı değiştirilmiştir.

17- Araçlarımızda unutulup tarafımıza teslim edilen sahipleri bulunan eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.

18- Eğitim öğretim dönemi süresince rutin olarak sabah ve akşam mesai saatlerinde Yenişehir Alt Yol ile Üniversite Anfiler mevkilerinde takviye araç vererek öğrenci ve yolcuların rahat ve kısa sürede gitmeleri sağlanmıştır.

19- İlimiz Çat Yolu Mevkisinde bulunan Tokilerde oturan ve okuluna gidip gelmekte zorluk çeken öğrenci servislerinin engelli olması nedeniyle kabul etmedikleri yerel ve ulusal medyada yer alan engelli öğrencimiz Yusuf Can ARAS'a Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Av.Ahmet KÜÇÜKLER sahip çıkıp öğrencinin okuluna gidip gelebilmesi için talimat vermiştir. Talimat doğrultusunda Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü bünyesindeki araçla öğrenci evinden alınıp okuluna okul çıkışı da evine bırakılmaya başlanmıştır.

20- İlimizde Ulaşımı rahatlatmak için 15 adet solo otobüs ihalesini gerçekleştirdik ve Otobüsler 2012 yılı sonunda Şehrimize geldi. 2013 yılında tüm hatlarda çalışmaya başlayacak olan yeni araçlarla birlikte şehir içi toplu taşıma faaliyetinde Belediyemize ait araç sayısı 38 e yükselmiş olacaktır.



OTO TERMİNAL VE SEMT GARAJLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



- 1- Terminal binası içerisinde bulunan jeneratörün bakım ve onarım çalışması yaptırılmıştır.
- 2- Terminal sahası içerisinde bulunan kamera sisteminin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılmış olup uzun süreli kayıt alabilmek için yeni cihazlarla takviye edildi.
- 3- Kazan dairesi doğal gaz sisteminin bakım ve onarım çalışması yaptırıldı.
- 4- Otogar semt garajları ve kamyon garajına ait yönetmelik ve şartname hazırlığı yapılarak Otogar ve semt garajları yönetmeliği Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girdi.
- 5- Terminal sahası içerisinde peronlar ve idare binası içerisinde eskiyen ve çalışmayan su ve kalorifer arızalarının bakımı ve onarımı yapıldı.
- 6- Giriş ve Çıkış kapıları bariyerleri yeniden yaptırıldı.
- 7- Özel otomobil park yeri yeniden dizayn edilerek bariyer onarıldı.
- 8- Korsan araçlarla mücadele için Ulaştırma Bölge Müdürlüğü, Trafik Bölge Müdürlüğünce ve Zabıta Daire Başkanlığınca kurulan ekiplerce çalışmalar devam ettirilmektedir.
- 9- 01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri içerisinde otogara giriş çıkış yapan otobüs ve minibüs sayısı aşağıya çıkarılmıştır.
 - a - Merkezden çıkış yapan araç sayısı (Otobüs, Minibüs)
Otobüs: 11891
Minibüs: 826
 - b - Transit geçen 26214 (Batıdan ve doğudan gelip durak olarak kullanan)
- 10 - Yeni Terminal ve kamyon garajının yapılmasını üstlenen Mütahhit firmalarla görüşülerek yapılan çalışmalar yerinde izlendi bilgi alışverişi sağlandı.
- 11 - Yeni terminal binasının ihale çalışmalarının yapılabilmesi için ihale şartname çalışmaları yapıldı.
- 12 - Terminalimizden yolcu taşımacılığı yapan araçlardan çıkış ücreti olarak 923.495.80.TL gelir elde edildi.
- 13 - Rutin işlerin en iyi şekilde yapılması için gayret gösterildi.
- 14 - Terminalimiz 24 saat esasına göre hizmet vermektedir. Özel güvenlik ve Zabıta memurlarınca terminalimizin güvenlik ve asayişini sağlanmaktadır.
- 15 - Terminalde huzur bozucu hareketler içerisinde bulunan firma çalışanları ile simsarlara (Çırtkan) cezai işlem yapılması için çalışmalar yapılmıştır.
- 16 - Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 315 olup 127 giden evrak bulunmaktadır.

UKOME SEKRETERLİĞİ

TİCARİ ARAÇ PLAKALARI	D	H	S	T	M	K
	86	25	257	195	84	19
GÜZERGAH İZİN BELGE SAYISI	174					
TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ	167					
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGE SAYISI	9					
İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	1093					
UKOME'YE GÖNDERİLEN BELGE SAYISI	86					
İŞLEM GÖREN BELGE TOPLAM GELİRİ	1.568.648,000 ,TL.					

2012 YILI AYLARA GÖRE ALINAN UKOME KARARLARI

OCAK	7	AĞUSTOS	8
ŞUBAT	15	EYLÜL	10
MART	7	EKİM	7
NİSAN	16	KASIM	9
MAYIS	8	ARALIK	6
HAZİRAN	14	TOPLAM	120 ADET
TEMMUZ	13		



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KENT İÇİ TRAFİK VE SİNYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 ARALIK AYI FAALİYET RAPORU													
SİNYALİZE KAVŞAK SAYISI				YAPILAN İŞ				GİDER DURUMU					
SİNYALİZASYON TEKNİSYENLİĞİ	Faal	Arızalı	Flaşta	Bakım	Onarım		Malzeme x1000	İşçilik x1000	Kaza Has	Tutarı			
	28	1	1	27	-		1.950,00	2.350,00	-	-			
	KULLANILAN SİNYALİZASYON MALZEMESİ												
	KABLO (Mt.)	H1 Halojen Ampul Ad.	H3 Halojen Ampul Ad.	Sinyalizasyon Direği Ad.	Kav. Kont. Cihazı Ad.		Oto Ünite Ad.	Yaya Ünite Ad.	PVC Boru	Trafo	İşlemci Kartı		
	-	18	26	-	-		2	-	-	2	-		
TRAFİK LEVHA TEKNİSYENLİĞİ	Ay İçerisinde Yapılan (Adet)				Karar Mercii				Açıklama (Mevkii, bulvar, cd, kavşak) : Malzeme: 1.260,00.TL. İşçilik : 6.450,00-TL.				
	Yeni	Onarılan	Levha Direği	UKOME	Değişme								
	13	72	8	13	-								
YOL ÇİZGİ BOYA TEKNİSYENLİĞİ	Sarf Edilen Boya Malzemesi (KG)				Yol	Bordür (Mt)	Diğer (Mt)		Açıklama (Mevkii,bulvar,cd,kavşak) : Şehrin muhtelif cadde ve bulvarları Malzeme: 8.536,00-TL. İşçilik : 9.150,00-TL.				
	Kompe Boya	Beyaz Boya	Sarı Boya	Cam Küreciği	Tiner	Çizgisi (Mt)	(Mt)						
	-	700	875	-	322	9095	4300	-					
	ARAÇ SAYISI				KAZA SAYISI			HASAR TUTARI					
	Taşıt	İş Makinesi		Toplam		-							
ARAÇ İŞLEMLERİ	124	19		143		-							
	Yeni Alınan	Sigortası Yapılan	Fenni Muayene	Egzoz Muayenesi	Hurda Araç	Hasar Tahsili	Trf. Sigorta	Disiplin	Nakit	TOPLAM			
	-	87		-		-		-	-	-			
ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	M PLAKA:	H PLAKA:		K PLAKA:		S PLAKA:		T PLAKA:		TOPLAM TAHSİL TUTARI			
	2Ad. X 278,25-TL.	-		7Ad. X 278,25-TL.		11Ad. X 278,25-TL. 11 Ad.x143,25-TL		5 Ad. X 63,25-TL.		TOPLAM ADET: 5.787,50-TL.			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



• Büyükşehir Belediye sınırlarımız içerisinde kalan “50.000 ha. alanın 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Plan Revizyonu ve 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı yapımı, 300 ha. alanın 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı, 60.000 ha. alanın Fotogrametrik ha.ita Yapımı, 50 ha. alanın İmar Uygulaması yapımı ve 25.000 ha. alanın Nazım İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik etüdünün yapılarak, Raporlarının hazırlanması” projesi 2009 yılında başlatılmış olup, % 85 oranında tamamlanmıştır.

• Devlet Planlama Teşkilatının Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı dahilinde 12.10.2009 tarihli ve 2009/155513 sayılı 2010 yılı programı ile 2010 yılı programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 14.10.2010 tarihli ve 27462 sayılı 2. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2008/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve eki GAP Eylem Planı ve 2010 yılı Yüksek Planlama Kurulu 25.maddesinde alınan ek-II-2’sinde ve Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Yüksek Planlama Kurulunun 28/12/2011 tarih ve 2011/43 sayılı kararında yer alan “Kültür Yolu Projesi” alanı içerisinde kalan ve Bakanlar Kurulu’nun 16/12/2011 tarih ve 22011/2569 nolu Kararıyla acele kamulaştırılmasına karar verilen “Kültür Yolu Projesi” alanına isabet eden Lalapaşa Mahallesi’nde 482-638-646-647-648-649-650-651-652, Caferiye Mahallesi’nde 639-640-641-642-643-644-645, Karaköse Mahallesi’nde 653-658-659, Mirza Mehmet Mahallesi’nde 258-291-514-515-566-567-581-634-635-636-637, Ayazpaşa Mahallesi’nde 504-505-506-507-508-511-617-618-619-620-621-622-629, İbrahimpaşa Mahallesi’nde 575-576-577-578-579-580, Camii Kebir Mahallesi’nde 288-289-561-562-563-568-569-570-571-572-573-574 nolu adalara tarihi-kültürel doku ve yapıların “Korunması Gereken Sokakları Sağıklaştırma Projesi” kapsamında her türlü imar planı değişikliğinin yapılması, imar planları doğrultusunda tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının, mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağıklaştırılarak yaşatılması, sokak dokusunu tanımlayan öğelerin korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında her türlü projenin yapılması, cephe düzenlemelerinin yapılması, gereken kısımlarda kamulaştırma, takas, kiralama, trampa vs. işlemlerin yapılması projesi yürütülmektedir.

• Üç etaplı olarak düşünülen Kültür Yolu Projesi’nin I. etabının fizibilite raporu tamamlanmış ve Kalkınma Bakanlığına sunulmuş, Kalkınma Bakanlığınca onanmıştır. Ayıca bütün etapların Koruma Amaçlı İmar Planı ve Kentsel Tasarım Projeleri tamamlanmış, Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır. Kültür Yolu Projesi’nin I. etabının fizibilite raporuna göre 24 aylık süre verilen çalışmanın, 35.689.578,22-TL’si Belediye eş finansmanından, 61.000.000,00-TL’si ise CMDP Bütçesi’nden karşılanmak üzere toplam mali büyüklüğü 96.689.578,22-TL olarak belirlenmiştir. Projenin yürütücüsü ise KUDAKA (Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı) dir.

• Kültür Yolu Projesi’nin I. etap alanı içerisinde kalan sivil mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yapılması danışmanlık hizmet alımı işi ihale edilmiş olup, işe başlanarak projelendirme için alanda lazer yöntemiyle alımlar yapılmaya başlanmış, 16 adet sivil mimarlık örneğine ait arazi, planlama ve ölçüm çalışması tamamlanmıştır. 4 adet Sivil Mimarlık Örneğine ilişkin 3R Projeler Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onanmış, diğer projelerde Kurul onayına sunulmak üzere çalışmaları devam etmektedir. Alan bütününde ha. sahipleriyle talep analizi yapılmak, kent bütününde alım satım büroları ile görüşmeler, ilgili sivil toplum kuruluşları ve odalardan alınan resmi bedeller ve birim fiyatlar doğrultusunda kamulaştırma ve projelendirme maliyetlerinin oluşturulması tamamlanmıştır. I. etap alanı içerisindeki 15 adet parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Bu parsellerin 10 adedinin kamulaştırma giderleri Belediyemiz eş finansmanından, 5 adedi ise CMDP bütçesinden karşılanmıştır.

• Erzurum Merkez Yeğenağa Mahallesi, Karanlık Kümbet Sokakta “Korunması Gereken Sokakları Sağıklaştırma Projesi” kapsamında 7 adet Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tescillenmiş parselin 3 adette tescilsiz parselin kamulaştırılması tamamlanmış olup, sokak silüet ve rölöve projeleri Erzurum Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından iha.e edilmiştir. 3R projelerinin tamamlanması ile birlikte restorasyon çalışmalarına başlanacak olan sokaktaki 2 adet tescilli parselde Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü’nden 49 yıllığına kiralanmış olup, Belediyemizce restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



- Şehrimizde sağlıklı bir imar düzeninin kurulabilmesi için, kamu yararı ve sosyal adalet gözetilerek kentsel standartlara, bilim, teknik, sanat ve sağlık kurallarına uygun; doğal, tarihi, kültürel çevre ve ekosistemleri koruyan, yaşatan ve geliştiren, afetlere duyarlı, sürdürülebilir gelişme ve ekonomik kalkınma hedeflerine uygun yaşam çevrelerinin oluşturulması için iyileştirme, tasfiye ve yenileme ilke ve esasların belirlenmesi ilkeleri doğrultusunda şehir merkezinde dağınık halde bulunan hurdacılar gibi toplu iş yerlerinin bir arada site halinde yapılandırılması çalışmaları kapsamında ve Hurdacılar Sitesi vb. toplu kullanım alanlarına isabet eden; Aziziye İlçesi Dadaşkent Bölgesi Sebze Hali arkasında Hurdacılar Sitesi alanı ile Aziziye İlçesi, Kayapa Mahallesi Yeni Et Entegre Tesislerinin yapılması projesiyle ilgili planlama, kamulaştırma çalışmaları bitirilmiştir.

- Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi karşısında yer alan 50.000 m² lik alanı kapsayan Harput Mahallesi Prestij Konut Projesi dahilindeki adaların kentsel dönüşüm alanı ilan edilerek planlama, imar uygulaması ve ihale işlemlerinin yürütülmesi çalışmaları devam etmektedir.

- Erzurum Yakutiye ilçesi Soğukçermik Mahallesi, Şehitler Mevkii kadastronun 21 M II pafta, 3655 ada, 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-4131 parselde kayıtlı taşınmazların sosyal konut alanı olarak H=24.50 kitle işlemeli blok şeklinde işlenmesini içeren imar planı değişikliği ve yine aynı bölgede yer alarak kuzey ve batısında demir yolu güneyinde Yanıkdere Şehitliği ve doğusunda mesire alanı ile sınırlandırılan ekli krokide işaretli yaklaşık 260.000 m² alanın 5998 Sayılı Kanunun 1. maddesine istinaden “ Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” ilan edilmesi ve buna istinaden planlama, kamulaştırma vb. çalışmaların yürütülmesi devam etmektedir.

- Erzurum Yakutiye İlçesi, Mecidiye, Aziziye, Gaziler ve Veyisefendi Mahalle sınırları içerisinde kalan yaklaşık 10.45 hektarlık alan 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, 2012/4141 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiş olup 20.01.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ile Hükümet Konağı yapılarının bir arada bulunmasından kaynaklanan trafik ve araç yoğunluğu nedeniyle ortaya çıkan araç park yeri probleminin ortadan kaldırılması amacıyla yapılması zorunluluk teşkil eden ve Belediyemizce yapılması planlanan Erzurum Merkez Yakutiye İlçesi, Muratpaşa Mahallesi, kadastronun 10 pafta, 223 ada, 37 nolu parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde Aziziye Parkı Hükümet Konağı ve Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası arasında kuzey güney doğrultusunda konumlanacak ve çevresindeki Resmi Kurumlarca tamamen kamu yararına yönelik olarak ortaklaşa kullanılması sağlanacak olan Aziziye Otoparkı hizmete açılmıştır.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Erzurum Yakutiye İlçesi, Gez Mahallesi, kadastronun 280 ada, 15 nolu parselinde kayıtlı Numune Hastanesi alanında yer alan eski yapıların bulunduğu alan, yeşil alan ve otopark alanı şeklinde kullanılmak üzere devri çalışmaları devam etmekte olup, Milli Emlak Müdürlüğünden görüş beklenmektedir.

- Erzurum Merkez Muratpaşa Mahallesi, kadastronun 10 pafta, 223 ada, 139 nolu parseline isabet eden ve Uygulama İmar Planlarında Ata Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak görünen 142.418,82 m² taşınmazın 25.000 m² lik kısmının Kültür Fuar ve Kongre Merkezi yapılması maksadıyla devri çalışmaları devam etmekte olup, Milli Emlak Müdürlüğünden görüş beklenmektedir.

- Erzurum Spor Tesisleri bulunan 2 ada, 44 nolu parselin de rekreasyon alanı, kültür ve sosyal tesisler ile spor tesisi yapılmak üzere tarafımıza intifa hakkının verilmesi çalışmaları devam etmekte olup, Milli Emlak Müdürlüğünden cevap beklenmektedir.

- İlimiz Merkez Dadaş Mahallesi sınırları içerisinde, kadastronun 2029 nolu parselin de kayıtlı 56.000 m² alana sahip taşınmazların Terminal alanı yapılması çalışmaları tamamlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Erzurum Merkez Yakutiye İlçesi Gez Mahallesi kadastronun 1 ada, 7-8 nolu parsellerinde kayıtlı Terminal ve Ticaret alanına isabet eden taşınmazların planlama ve satış işlemlerinin yürütülmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

HARİTA VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

18. madde ve diğer imar uygulamalarının kontrolü

- İlçe belediyelerinden gelen uygulamaların imar yöneltmelerine uygunluğu
- Teknik kontrolü
- Onaylanması

Mülkiyeti belediyemize ait 3119 ada 6 nolu parselin ve Mülkiyeti belediyemize ve Keresteciler Odasına ait Yakutiye İlçesi Kavak Mahallesi 3119 ada 7 nolu parsellerin tevhid beyannamesi yapılmış olup tescil işlemleri yapılarak tapusu alınmıştır.

Fen İşleri Daire Başkanlığının yol yapım çalışmalarında kot alımı, yol aplikasyonu vs. harita işlerinin yapılması,

Diğer müdürlüklerden ve Daire Başkanlığımızdan talep edilen tüm harita işlerinin yapım ve uygulama işleri

Yakutiye ilçe merkezinde bulunan Kale çevresi sit alanı ve çevresini kapsayan 33 ha. alanla ilgili yapılacak işlere ait koruma amaçlı imar planı yapımı ve kentsel tasarım projesi yapımı işlerinde mezkun alanda hali hazır harita yapımı ve cephe röleve işleriyle ilgili haritacılıkla alakalı işlerin yapılması.

Beldiyeye ait mülkiyetlerin tesbiti ve mülkiyetlerin imar içerisinde bulunan okul alanlarının belirlenmesi.

Erzurum kent merkezinde yapılan inşaatların kontrollerinin yapılması.

Tüm Daire Başkanlıklarından gelen her türlü harita işinin yapımı ve uygulaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

S.NO	KONU BAŞLIKLARI	
1	Adres tespiti(uavt)	757
2	Adres tespiti alanda	378
3	Adres beyan formu tespiti	246
4	Hatalı csbm düzenlenmesi	741
5	Mahalle forumlarını düzenlenmesi	26
6	Yapı ruhsat adres formu	231
7	Kurum içi ve dışı yazışmalar	
8	(Eski) sayaç aboneleri için adres beyanı	520
9	İşyerlerine 9 numaralı adres no verilmesi	400
10	Cadde ve sokak levhası montajı	1304
11	Kapı numarası montajı	9037
12	(Uavt) ulusal adres veri tabanı güncelleşmesi	124
13	İlçe belediyelerin numarataj servisi olmadığından ilçe belediyelerinin alan ve veri tabanı işlerini yürütmek	
14	Mahalle muhtarlarına mahallerine ait cadde ve sokak listesi ve değişiklikleri bildirmek	

BAŞKANLIK	ARAZİ İŞLERİNİN MUHTEVASI	DURUM
Fen İşleri Daire Bşk.	Dadaşköy yolunun çakılması	Çalışma bitirildi
Fen İşleri Daire Bşk.	Özdoğanlar petrol yanının imara uygunluk kontrolü	Çalışma bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	Mevlana kotlarının düzeltilmesi	Çalışma bitirildi
Fen İşleri Daire Bşk.	212. Sokak yağmursuyu hattının çakılması	Çalışma bitirildi
Fen İşleri Daire Bşk.	Narmanlı cami peyzaj düzenlemesi sınırlarının çakılması	Çalışma bitirildi
Fiyat Tespit Ve Kıymet Takdir Kom.	Komisyon raporlarının hazırlanması	Çalışma bitirildi
İmar Daire Bşk.	Palandöken cad. Özet listesi	Çalışma devam ediyor
Çevre Koruma Daire Bşk.	Mevlana yağmur suyu hattının çakılması	Çalışma bitirildi

Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Katlı otopark rampasının çakılması	Çalışma bitirildi
Fiyat Tespit Ve Kıymet Takdir Kom.	1965 Ada 30 parsel ile 6506 ada 9 parselin mükerrerliklerinin araştırılması.	Çalışma devam ediyor
Fen İşleri Daire Bşk.	Cimilli avm imara uygunluk kontrolü	Çalışma bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	K.Yolu fidanlık bölgenin köşe kazıkları	Çalışma bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	K.Yolu fidanlık bölgenin plakotesi	Çalışma bitirildi
Fiyat Tespit Ve Kıymet Takdir Kom.	Orman böl. Md. Boşluk kira bedeli	Çalışma bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	Nihai Olmayantuzcu Parkı Köşe Noktalarının Çakılması	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Katlı Otopark Kuzey Giriş Ve Çıkışının Çakılması	Çalışma Bitirildi
Fiyat Tespit Ve Kıymet Takdir Kom.	Hasırhan K.otoparkının Değerlemesi	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Bosna Cad. Otopark Alanının Hali Hazırının Ölçülmesi	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Şehitler mah. Sosyal konutların bina aplikasyonu	Çalışma Bitirildi
Fen İşleri Daire Bşk.	Yıldızkent 212. Sok. İmara uygunluk kontroölü ve uygunsuz yapıların tesbiti	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Büyük şehir belediyesi'nin batısında yapılması düşünülen otopark alanının kot okumalarının yapılması	Çalışma Bitirildi
Fen İşleri Daire Bşk.	Hilalkent yolu üzeri imar uygunluk kontrolü ve büro çalışması	Çalışma Bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	Mevlana parkı yerinin halihazır harita yapımı ve mevcut hali hazırın yenilenmesi 08.05.2012	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Yıkılan aziziye parkının hali hazır haritasının yapılması 24.05.2012	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Kale ve çevresinde yapılan kamulaştırma esas olmak üzere paftaların adaların sayısallaştırılması kadastradan alınan değ. Beyanlarının sayısallaştırılması	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Hilalkent ada parsellerinin kaldırın çalışmalarının esas nokta aplikasyonu	Çalışma Bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	Tuzev eski çöp alanı rahabilite çalışması için köşe kazıklarının çakılması	Çalışma Bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	Mevlana parkı kontrol heyetinde görev alma	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Katlı otopark yapımının fiilen görev alarak her aşamada kontrol ve inşa alanlarında çalışma	Çalışma Bitirildi
Çevre Koruma Daire Bşk.	500.000 M ² 'lik yeni çöp alanının halihazırının çıkarılması	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Helikopter pisti altlık haritanın temini	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Emniyet Müdürlüğüne şehrimizde yer alan menfezlerin güvenlik amaçlı bilgilerinin verilmesi ve kordinatları ile teslim edilmesi, kroki-lerinin hazırlanması	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Dadaşkent 1775/1 ve 1807/9 parsellerini 18. Madde uygulaması	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Et entegre tesislerinin halihazır, arazi köşe kordinatları, bina köşelerinin çalışması harfiyat alanının tesbiti	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Terminal binası hali hazır dolgu hesabı, binaların aplikasyonu	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Kavaklı saha aplikasyonu	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Numune Hastanesi katlı otoparkı hali hazır olması	Çalışma Bitirildi
Etüt Ve Projeler Daire Bşk.	Havuzbaşı Kent Meydanı çalışması için parsel hali hazır	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Emniyet Müdürlüğü ile görevlendirme esasına göre ispir patlayıcı depo tesbiti	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Kaçak inşaat kontrolü	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Belediyemiz bünyesindeki komisyonlarda aktif görev alma	Çalışma Bitirildi
İmar Daire Bşk.	Nato boru hattının tesbiti	Çalışma Bitirildi

TOPLU KONUT VE GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



SATIŞ İŞLEMLERİ	TEZYİDİ BEDEL İŞLEMLERİ	GECEKONDU TASFİYE İŞLEMLERİ	ARSA VE HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ	TOPLU KONUT FAALİYETLERİ	TAPU SİCİL ÇALIŞMALARI	DEVİR İŞLEMLERİ	GELEN VE GİDEN EV-RAKLAR
Şehrimizin muhtelif semtlerinde mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların satış ve satış bedellerinin tahsili devam etmektedir.	Kooperatifler ile ilgili arsa bedeli tahsilatları devam etmektedir.	Palandöken Caddesi Emirşeyh Mahallesi ve Mehdi Efendi Mahallesi kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.	Yapılan müracaatlar neticesinde uygun görülen hisse satışlarımız devam etmektedir.	TOKİ ile ortak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.	Satış bedelleri tamamlanan arsa ve evlerin tescil işlemleri devam etmektedir.	Alt Belediyeler ile arsa takas ve devir işlemleri ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.	Giden: 1.255

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI KİRA	Konut ve İşyeri Satış ve İhale	Tapu İşlemleri	Kurum İhtiyaçlarına İstinaden Kiralama İşlemleri	Gelen ve Giden Evraklar
Kiraları semtlerinde mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira tah.terkin ve ilave işlemleri yapılmıştır.	İlimizin çeşitli semtlerindeki işyerlerinin ihale işlemleri	Gayrimenkul satışlarından ödemesi tamamlanan 2 kişinin gerekli tapu işlemleri yapılmıştır	Orman Genel Müdürlüğünden Kiremitlik Tepe Mevkii, Milli Emlak Müdürlüğünden Eski Fuar Alanı kiralınması Milli Emlak Müdürlüğünden Erzurum Spor Tesisleri	Kamu kurum kuruluşları gelen giden evraklar ve yapılan yazışmalar 383 adet
Tahliye İşlemleri	İşyeri Denetim ve Kontrol Çalışması	Yakıt ve Genel Gider Ödemesi	Devir ve Teslim İşlemleri	
Sözleşmesi biten 38 işyeri için tahliye işlemleri sürdürülmektedir.	Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerinde yapılan kontrol ve denetimler 507; iş yerine tebliğat yapıldı 507 iş yerine Tahakkuk işlemleri Yapıldı	Gayrimenkullerin yakıt ve genel gideri	Gayrimenkullerden 4 kira, 3 tahsis olmak üzere toplam 7 devir yapılmıştır. 7 işyeri tutanak ile teslim alındı	

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

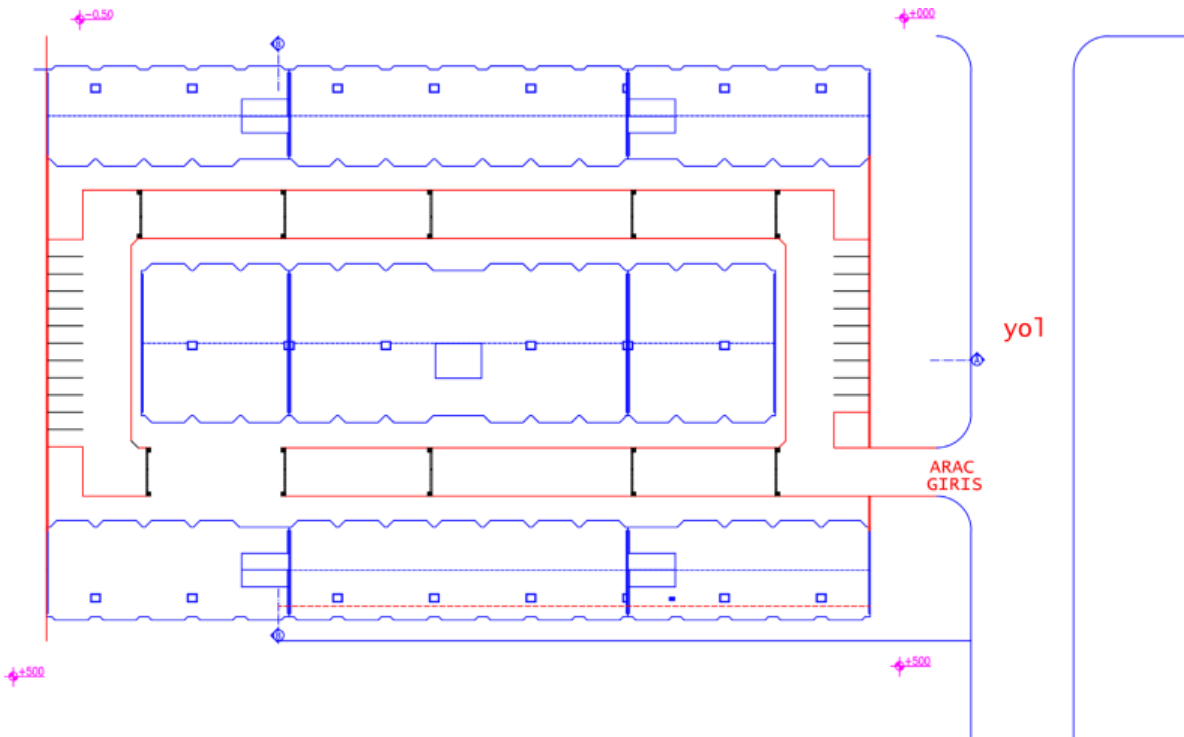
YATIRIMIN ADI	Aziziye katlı otoparkı
UYGULANACAĞI BÖLGE	Vilayet ve Büyükşehir Belediye binaları yanında bulunan Aziziye Parkı
BAŞLAMA YILI	2011
BİTİŞ YILI	2012
KAPASİTE	Merkezi Yönetim Caddesinde, Vilayet ve Büyükşehir Belediye binaları yanındaki doğal zemin üzerinde halihazırdaki 75 araç kapasiteli açık otoparkın, bu bölgede oluşan şiddetli ihtiyaca binaen artırılarak araç kapasitesinin çevresi ile birlikte 525 adete yükseltilmesidir.
AMAÇ	Merkezi Yönetim Caddesinde bulunan kamu kurumlarına gelen vatandaş ile kamu kurum personellerinin, araçlarını park edebileceği uygun alanların bulunamaması ve gittikçe artan otopark ihtiyacını karşılamak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Tamamlandı.



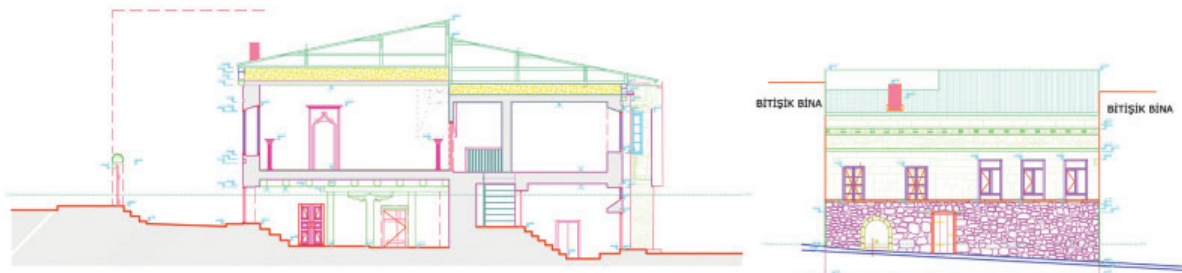
YATIRIMIN ADI	Entegre Et Tesisi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Güney ve kuzey çevre yollarını bağlayan ara yol üzeri (Ilica batısında Kayapa Bölgesi)
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2014
KAPASİTE	59.649,21 m2 alan üzerinde 12 ayrı birim binasından oluşan, günlük 200 büyükbaş ve 2000 küçükbaş hayvanın aynı anda kesilmesi, et ürünlerinin ayrıştırılarak işlenmesi, dondurularak nakledilmesinin sağlanmasıdır.
AMAÇ	Şehir merkezinde bulunan ve Tarım Bakanlığına ait olan EBK. (Et Balık Kurumu) binaları ile arazisinin, şehrin gelişen imar yönünün kuzey istikamete büyümesinin önünde en önemli engel olması ve gayri sıhhi müesseseler kapsamında şehir merkezinin genişlemesiyle merkezde kalması göz önüne alınarak şehrin kuzey yönde büyümesinin önünü açmak üzere EBK. arazisine karşılık entegre et tesisi yapmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



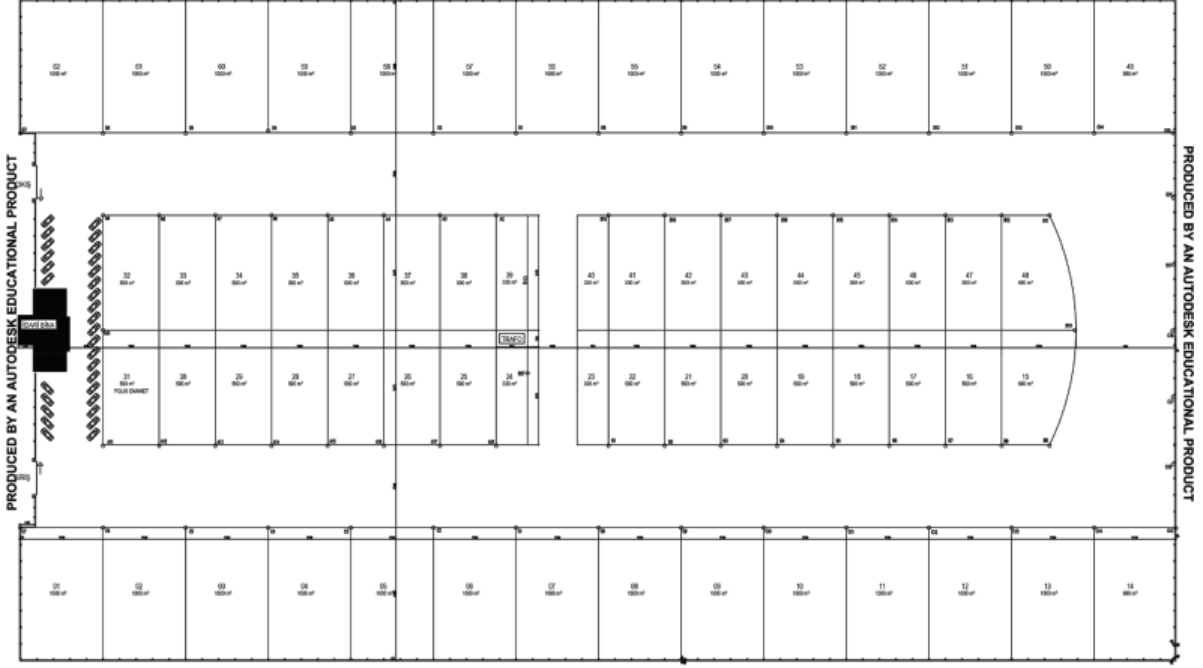
YATIRIMIN ADI	Galericiler Sitesi saha tanzimi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Galericiler Sitesi üst zemin kat
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	56 mevcut işyerinin kullanabildiği, bölgesel oto galeri olarak idaremizce tasarlanarak yapılan Galerici Sitesinin 8 işyerine sahip 2 engelli asansörü ve 4 yürüyen merdiveni bulunan, ayrıca otobüs duraklı ve büfeli olmak üzere tasarlanmıştır.
AMAÇ	Galericileri şehrin dışında ve bir arada tutmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



YATIRIMIN ADI	Habibbaba Konağı restorasyon uygulaması
UYGULANACAĞI BÖLGE	Tahtacılar Caddesi Karanlık Kümbet arkası
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	800,00 m2 kapalı alandan oluşan tarihi Erzurum evi ve müstemlatı
AMAÇ	Tarihi Erzurum evlerinin bulunduğu bölgede sokak sağlıklılaştırma kapsamında, il turizmine katkı sağlayacak konağın kamuya kazandırılması sağlanacaktır.
UYGULAMA SEVİYESİ	Tamamlandı.



YATIRIMIN ADI	Hurdacılar Sitesi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Güney çevre yolu (Sebze Hali bitişiği)
BAŞLAMA YILI	2011
BİTİŞ YILI	2012
KAPASİTE	50.000 m2 alan içerisinde 39 işyerine hizmet imkanı sağlanmıştır.
AMAÇ	Şehir merkezinde dağınık halde faaliyetini sürdüren hurdacı esnafını, ortak bir alana toplayarak, düzenli ve konforlu bir ortam oluşturmak suretiyle kontrol altına almak böylece işkolu etkinliğini artırmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Tamamlandı.



YATIRIMIN ADI	Kamyon-Tır Garajı ve Nakliyeciler Sitesi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Güney çevre (E80) yolu (sebze hali bitişiği)
BAŞLAMA YILI	2010
BİTİŞ YILI	2012
KAPASİTE	20.000 m ² alan içerisinde 30 irtibat bürosu ile hizmet imkanı sağlanmıştır.
AMAÇ	Şehir merkezinde dağınık halde faaliyetini sürdüren kamyon ve tır araçlarının şehir içerisinde gelişigüzel parketmesini önlemek ayrıca nakliyeciler durumundaki özel ve tüzel kişilerin ortak bir çatı altında toplanarak düzenli ve konforlu bir ortam oluşturmak suretiyle organizasyonu tek merkezden sağlamak, şehir merkezindeki görüntü kirliliği ile olumsuz trafik parklanmalarını ortadan kaldırarak kontrol altına almak böylece işkolu etkinliğini artırmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Tamamlandı.



YATIRIMIN ADI	Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Bölge Eğitim Hastanesi yanı Çat yolu üzeri
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2014
KAPASİTE	4.000 m ² kapalı alan 3600 kişi kapasiteli Kongre Merkezi, 5.000 m ² Fuar alanı, 2.000 m ² seminer ve sergi salonu ve toplam 7.000 m ² kapalı otopark alanı
AMAÇ	Doğu Anadolu Bölgemizde kongrelerin yapılabilmesini mümkün kılmak ve ticaret hayatımıza fuar etkinliklerini dahil etmek.
UYGULAMA SEVİYESİ	Projesi tamamlandı. İhale süreci başladı.



YATIRIMIN ADI	Numune Hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi yapılması
UYGULANACAĞI BÖLGE	Numune Hastanesinden boşaltılan alan
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	469 araç kapasiteli kapalı otopark, 17.337,00 m ² kapalı alan ve 18.767,00 m ² yeşil alan düzenlemesidir.
AMAÇ	Çaykara ve Hastaneler caddelerinde araçların yol kenarına park etmesini engellemek, araç trafiğini rahatlatmak, yaşlı, engelli ve çocukların nefes alabileceği yeşil alan, oyun alanları ve kapalı otoparkları ile ihtiyacı karşılamak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



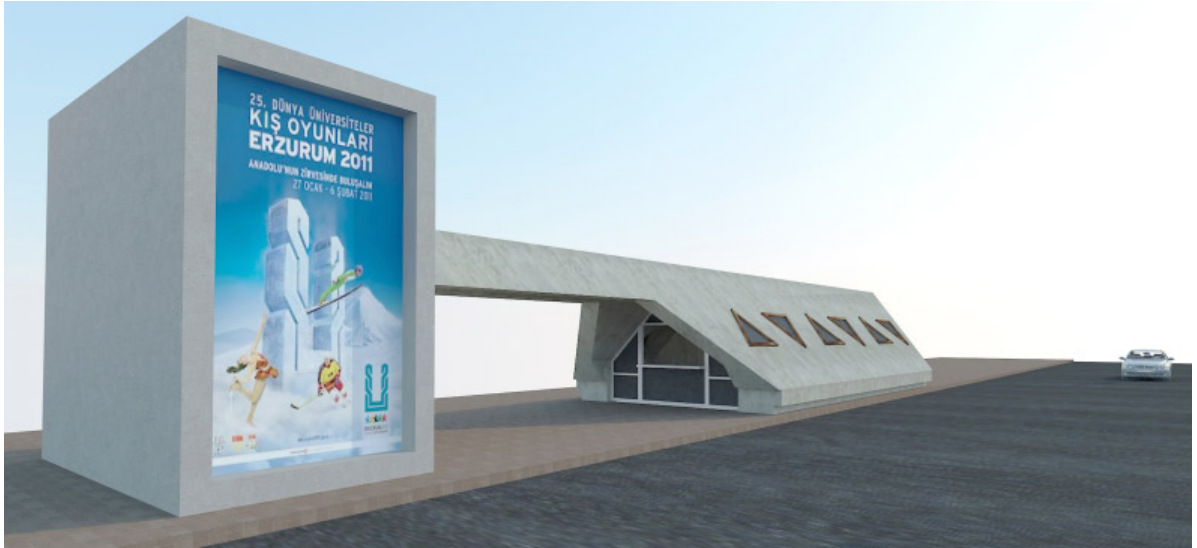
YATIRIMIN ADI	Olimpiyat Parkı (Eski fuar -serbest bölge alanı)
UYGULANACAĞI BÖLGE	Havaalanı yolu
BAŞLAMA YILI	2011
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	245.327 m ² saha üzerinde 2200 m ² kapalı alan dışında eğlence, dinlenme, lunapark, çocuk oyun alanları ile mini hayvanat bahçesi, gezi, oturma, spor ve mesire alanlarının bir arada bulunduğu alan tanzim edilmesidir.
AMAÇ	Mülkiyeti hazineye ait olan ancak Büyükşehir Belediyesine tahsisli bulunan (eski fuar alanı-serbest bölge) içerisinde halihazırda atıl olan arazide, korunacak yapıların restorasyonunun yapılarak korunması, ekonomik ömrünü tamamlamış ve bakımsızlıktan elden çıkmış yapı ve tesislerin yıkılarak yeni fonksiyonların kazandırılması sureti ile bir kısmının yapı-ışlet-devret modeliyle yaptırılması, kalan kısmın ve ortak alanların Büyükşehir Belediyemiz bütçesi ile yapılarak halkın istifadesine sunulması hedeflenmektedir. Söz konusu alanda özellikle çocuk ve gençlere yönelik eğlence ve spor alanları, aile ve yaşlılara yönelik dinlenme alanları göz önüne alınmaktadır.
UYGULAMA SEVİYESİ	Alt yapı inşaatı tamamlandı



YATIRIMIN ADI	Sanayi İş Merkezi (Kat karşılığı)
UYGULANACAĞI BÖLGE	Küçük Sanayi Bölgesi
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	Halihazırda 4.500 m ² alan üzerinde 5 işyeri ve resmi kurum irtibat ofisi hizmet verdiği alanda; 2 blok halinde 2'şer katlı yapılacak iş merkezi binalarında, 18 dubleks dükkan, 34 tek katlı dükkan ile 34 ofis ve sosyal alanların yapılmasıdır.
AMAÇ	Halihazırda %80 mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait sanayi sitesi içindeki sosyal alanların ekonomik ömürlerini tamamlamaları ve artık kullanılamamaları sebebi ile yıkılarak, iki bloktan oluşan ikişer katlı iş merkezi yapılmak sureti ile daha modern ve iklim şartlarına uygun iş mekanlarına kavuşturmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



YATIRIMIN ADI	Solakzade Yaya Alt Geçidi
UYGULANACAĞI BÖLGE	Solakzade Camii önü kavşak üzeri
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	8 işyerine sahip, 2 engelli asansörü ve 4 yürüyen merdiveni bulunan; ayrıca otobüs duraklı ve büfeli olmak üzere tasarlanmıştır.
AMAÇ	Mevcut Solakzade Camii kavşak trafiğinin Erzurum AVM faaliyete geçtikten sonra yoğunlaşması üzerine oluşan araç ve yaya trafik kazalarını önlemek ve karşıya geçişlerde halkın daha iyi şartlarda hizmet almasını sağlamak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Proje ve ihalesi tamamlandı.



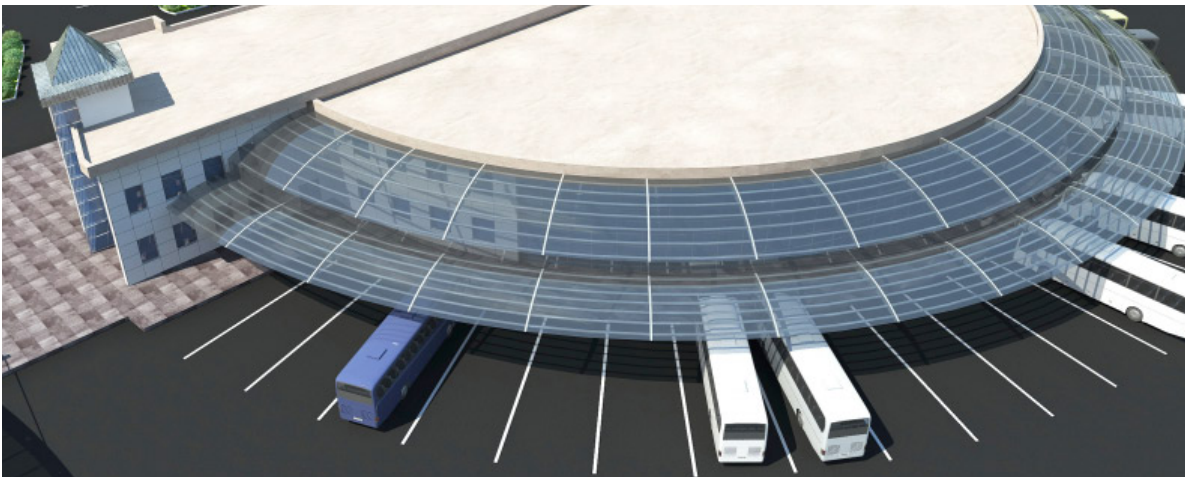
YATIRIMIN ADI	Spor Tesis
UYGULANACAĞI BÖLGE	Kayakyolu girişi
BAŞLAMA YILI	2012
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	72.663,59 m ² alan üzerinde mevcut ağaçlık alanda her bir katı 700 m ² olmak üzere 2 katlı, toplam 1.400 m ² kapalı alanlı Federasyon Bölge Müdürlüğü binası, her bir katı 900 m ² olmak üzere 2 katlı, toplam 1800 m ² kapalı alanlı Futbol Teknik Eğitim Merkezi (FTEM) Projesi kapsamındaki diğer spor eğitim tesisleri, 250 m ² kapalı alanlı tek katlı sağlık merkezi binası ve arazinin tamamı içerisinde yeterli sayıda öğrencilerin yaş guruplarına uygun futbol sahaları, yürüyüş ve koşu yolları, otopark, kafeterya, tribün, oluşturulmasıdır.
AMAÇ	Halihazırda mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait kayakyolu ağaçlık alanda bulunan kavak cins ağaçların yaşlı ve hastalıklı olmaları sebebi ile kesilerek, halkın istifadesine sunulmak üzere boşaltılan alanda her yaş gurubuna hitap eden spor tesisi yapmak. Böylece alanda hem ortak spor tesisi oluşturulması hem de spor yapıları dışında kalan boş arazinin tekrar uygun cinsten ağaçlandırılarak temiz ve estetik bir çevreye kavuşturulmasını sağlamak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



YATIRIMIN ADI	Süt Ürünleri Çarşısı (eski yağcılar hali)
UYGULANACAĞI BÖLGE	Yakutiye –Mahallebaşı Mevkii
BAŞLAMA YILI	2011
BİTİŞ YILI	2012
KAPASİTE	8.577,00 m ² kapalı alanlı, 4 katlı olarak 29 işyeri, 23 ofisten oluşturulmasıdır.
AMAÇ	Mahallebaşı Mevkiinde dağınık halde süt ürünleri satışı faaliyetini sürdüren ticarethaneleri bir yere toplayarak, hem düzenli sıhhi ortam oluşturarak kontrol altına almak hem de sağlanacak kalite artışı sayesinde müşteri yelpazesini genişletmek, ticari faaliyet yoğunluğunu artırmak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Tamamlandı.



YATIRIMIN ADI	Şehirlerarası Otobüs Terminali
UYGULANACAĞI BÖLGE	Havaalanı yolu üzeri
BAŞLAMA YILI	2011
BİTİŞ YILI	2013
KAPASİTE	57.000,00 m ² arazi üzerine 8.940,00 m ² kapalı alana sahip, anlık 29 yolcu bindirme otobüs peronu anlık 16 yolcu indirme otobüs peronundan oluşan modern otobüs terminalidir.
AMAÇ	Mevcut şehirlerarası otobüs terminalinin yerleşim alanı içerisinde kalması, ihtiyaca cevap verememesi sebebi ile modern, uygun kapasiteli yeni terminal binası ile halkın daha iyi şartlarda hizmet almasını sağlamak.
UYGULAMA SEVİYESİ	Devam ediyor.



**ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN
2012 YILINA AİT DOĞRUDAN TEMİN (4734/22-D) LİSTESİDİR**

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Adı	İşin Niteliği	"Yaklaşık Maliyet (TL)"	"Başlama Tarihi"	"Bitiş Tarihi"	"Gerçekleşen İnşaat Maliyeti (TL)"
1	Yapım işi	Zabıta Dairesi Başkanlığı idare kısımlarının boya ve döşeme yapımı işi	İnşaat onarımı	4.679,24	21.09.2011	05.01.2012	4.349,30
2	Yapım işi	Yaş sebze ve meyve hali batı cephe ana yol üzerinden kamyon ve tır garajı binaları pis su hattının yapım işi	Mekanik tesisat	36.145,91	20.09.2011	05.01.2012	34.100,54
3	Yapım işi	Kamyon ve tır garajı ile nakliyeciler sitesi binaları pis su hattının yaş sebze ve meyve hali kuzey cephe ana hatta bağlanması işi	Mekanik tesisat	34.367,25	29.09.2011	10.01.2012	32.547,23
4	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi ses sisteminde rehabilitasyon yapımı işi	Tadilat	38.000,00	10.01.2012	10.01.2012	38.000,00
5	Yapım işi	Kamyon ve Tır Garajı jeneratör, tristör kumandalı kompanzasyon ve kablo taşıma tavalarının yapımı işi	Elektirik tesisat	36.513,59	13.09.2011	19.12.2012	31.731,00
6	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi elektrik revizyon yapım işi	Elektirik tesisat	34.919,49	13.12.2011	13.12.2011	34.256,40
7	Yapım işi	Erzurum Alışveriş Merkezi Fuaye Salonu tadilat yapımı işi	Tadilat	37.244,01	27.09.2011	10.01.2012	31.196,23
8	Yapım işi	Kamyon ve Tır Garajı 3 nolu blok endüstriyel tip otomatik kapı yapımı	İnşaat onarımı	37.167,50	12.09.2011	19.01.2012	36.300,00
9	Yapım işi	Özürlü Konut tamirat ve tadilatı Dumlupınar Mahallesi ile Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Binası koridor fayanslarının tamiratı yapımı işi	İnşaat onarımı	5.964,95	05.10.2011	17.02.2012	5.355,32
10	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi sahne içi seslendirme sisteminde rehabilitasyon yapımı işi	Elektirik tesisat	38.100,00	09.02.2012	23.02.2012	38.000,00
11	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi semt garajı kapılarına hava perdesi yapım işi	Mekanik tesisat	15.000,00	09.01.2012	09.01.2012	14.576,27
12	Yapım işi	Nakliyeciler Sitesi 3 nolu blok depo demir platform yapımı ile otomatik bariyer ve 2 nolu blok 1.Kat erkek wc tezgah yapımı işi	İnşaat onarımı	37.504,83	10.10.2011	29.02.2012	35.014,34
13	Yapım işi	Erzurum Kültür ve Sanat Merkezi tadilat yapım işi	Tadilat	43.227,57	11.02.2012	01.03.2012	38.532,76
14	Yapım işi	Numarataj Şefliğine tahsis edilen yeni birimlerin tadilat ve tamiratlarının yapımı	Tadilat	4.640,70	01.03.2012	13.03.2012	4.500,94
15	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi sahne, salon ve rj odası ses ve ışık rehabilitasyon yapımı işi	Elektirik tesisat	26.737,80	13.03.2012	19.03.2012	19.950,00
16	Yapım işi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koridor başı fotoseli kapı yapımı işi	Elektirik tesisat	5.625,00	06.03.2012	19.03.2012	4.880,00
17	Yapım işi	Tebrikkapı Mevkii ferforje korkuluk ve yapım işi	İnşaat onarımı	6.835,45	12.10.2011	02.03.2012	5.956,03
18	Yapım işi	AVM Kültür Merkezi ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına perde yapımı işi	Elektirik tesisat	9.743,75	02.02.2012	27.03.2012	7.001,20

19	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi sahne içi hareketli far ampulü yapımı işi	Elektirik tesisat	5.100,00	15.03.2012	16.03.2012	4.800,00
20	Yapım işi	Piralibaba Türbe düzenlemesi Erzurum AVM önü alt geçit ve Gençlik Merkezi uygulama projelerinin yapımı	İnşaat onarımı	43.208,33	09.01.2012	05.04.2012	42.000,00
21	Hizmet alımı	Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı OSKA yazılım programı	Yazılım	7.000,00	26.04.2012	26.04.2012	6.750,00
22	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi rj odası ses kontrol konsolu ve dsp mixrack ünitesi yapımı işi	Elektirik tesisat	43.000,00	26.03.2012	24.04.2012	38.000,00
23	Hizmet alımı	Nunume Hastanesi otopark ve rekreasyon alanı uygulama projelerinin hazırlanması	Proje	37.500,00	10.01.2012	30.04.2012	30.000,00
24	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi sol vent baskı makine atölyesi havalandırma tesisatı yapımı işi	Mekanik tesisat	22.550,97	20.03.2012	02.04.2012	21.526,55
25	Yapım işi	Atlama kuleleri güney cephesinde bulunan Hz. Ömer Cami çevre düzeni yapımı	İnşaat onarımı	43.154,34	16.04.2012	15.05.2012	41.068,34
26	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Çaykara İşmerkezi Gençlik Merkezi elektrik iç tesisatı rehabilitasyon yapım işi	Elektirik tesisat	3.837,55	24.04.2012	17.05.2012	3.500,00
27	Yapım işi	İstasyon Meydanı gar binası önüne yağmur suyu hattı yapım işi	İnşaat onarımı	42.602,06	20.04.2012	22.05.2012	41.413,40
28	Yapım işi	Erzurum Konferans Salonu tadilat işi	Tadilat	18.887,70	19.04.2012	23.05.2012	15.080,00
29	Hizmet alımı	Mevlana Caddesi çevre düzenlemesi uygulama projelerinin hazırlanması	Proje	21.250,00	20.04.2012	30.05.2012	16.500,00
30	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı A.G elektrik dağıtım yapı işi	Elektirik tesisat	42.728,50	06.02.2012	02.03.2012	42.020,00
31	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı O.G.630 kva trafo besleme hattı yapım işi	Elektirik tesisat	41.944,50	27.04.2012	24.05.2012	24.750,00
32	Yapım işi	Nakliyeciler Sitesi güney cephe duvarının yapımı işi	İnşaat onarımı	43.190,12	25.04.2012	08.06.2012	41.030,86
33	Yapım işi	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı koridor ve oda bölmelerinin yapım işi	İnşaat onarımı	3.135,12	27.04.2012	27.04.2012	2.904,31
34	Yapım işi	Galericiler bina önü ile gar binası önüne rögar ve yağmur suyu yapımı işi	İnşaat onarımı	42.973,75	31.05.2012	13.06.2012	41.205,17
35	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı O.G.630 kva trafo besleme hattı yapımı işi	İnşaat onarımı	41.944,50	27.04.2012	24.05.2012	41.250,00
36	Yapım işi	Nakliyeciler Sitesi güney cephe bahçe duvarlarının yapımı işi	İnşaat onarımı	43.190,12	25.04.2012	08.06.2012	41.030,86
37	Hizmet alımı	Doğalgaz ödemesi	Mekanik tesisat	3.422,71	06.09.2012	06.09.2012	3.422,71
38	Yapım işi	Hz. Ömer Camii çevre düzeni ve tuvalet yapımı işi	İnşaat onarımı	42.922,75	31.05.2012	18.06.2012	40.738,45
39	Hizmet alımı	Bilgisayar yazılım program alımı	Yazılım	4.250,00	06.06.2012	06.09.2012	3.577,50



40	Yapım işi	Hükümet Konağı, Valilik elektrik hattı deplase yapım işi	Elektirik tesisat	19.695,04	07.06.2012	18.06.2012	17.929,22
41	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı oyun alanı ve saha aydınlatması yapımı işi	Elektirik tesisat	42.910,20	04.06.2012	28.06.2012	38.687,25
42	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Spor Tesisi, uygulama projeleri ile keşif ve metraj hesaplarının yapılması işi	Proje	36.416,67	31.05.2012	13.06.2012	25.000,00
43	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi O.G 1250 kva trafo besleme hattı ve hücreler arası geçici hattı yapımı işi	Elektirik tesisat	32.165,25	13.06.2012	28.06.2012	28.785,00
44	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı O.G 1600 kva ve 630 kva trafo rehabilitasyon yapımı işi	Elektirik tesisat	39.834,09	19.06.2012	13.07.2012	38.120,00
45	Yapım işi	Kamyon ve Tır Garajı kuzey cephe bahçe duvarlarının yapımı işi	İnşaat onarımı	43.037,88	06.06.2012	13.07.2012	41.076,44
46	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı o.G 1600 kva ve 630 kva trafo kablo bağlantıları, işletme topraklaması ve ag çıkış beslemesi işi	Elektirik tesisat	43.141,64	04.07.2012	10.07.2012	38.940,00
47	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı su deposu kompanzasyonu, saha dağıtım panoları ve aydınlatma besleme yapımı işi	Elektirik tesisat	43.115,33	30.07.2012	27.08.2012	37.136,25
48	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi Sitesi O.G 1250 kva trafo giriş çıkış hücreleri ve proje yapımı işi	Elektirik tesisat	37.541,20	24.07.2012	27.08.2012	34.000,00
49	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi Sitesi O.G 1250 kva kapasiteli hermetik trafo ve AG pano çıkışları yapımı işi	Elektirik tesisat	42.940,96	17.07.2012	27.08.2012	38.410,00
50	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi Sitesi O.G 1250 kva trafo besleme ring hattı, topraklama ve AG ana giriş panosu yapımı işi	Elektirik tesisat	42.909,62	10.07.2012	27.08.2012	38.462,00
51	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı O.G 1600 kva ve 630 kva trafo için AG panoları yapımı işi	Elektirik tesisat	42.572,42	10.07.2012	20.07.2012	39.600,00
52	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı O.G 1600 kva trafo hücreleri ve 24 VDC kumanda redresörü grubu yapım işi	Elektirik tesisat	36.831,01	06.07.2012	23.07.2012	42.350,00
53	Yapım işi	Harput Mahallesi Hz. Ömer Camii tuvalet ve çevre düzeni yapımı işi	İnşaat onarımı	42.992,16	07.06.2012	17.07.2012	40.516,56
54	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediye Spor Tesislerinin yer kaplamalarının yapılması işi	İnşaat onarımı	42.569,97	25.06.2012	20.07.2012	34.511,85
55	Yapım işi	Yaş Sebze ve Meyve Hali yanı inşaatı güney duvar korkuluk yapımı ile saha dolgusunun yapılması işi	İnşaat onarımı	42.973,70	29.06.2012	29.08.2012	40.685,10
56	Yapım işi	Eski Fuar Alanı Olimpiyat Parkına 9 ton ve 15 ton'luk su depoları ile yürüme yolları kenarlarına bordür yapım işi	İnşaat onarımı	42.963,25	02.07.2012	08.08.2012	38.709,29

57	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı havuzu hidrofor tesisatı yapımı işi	Mekanik tesisat	39.545,56	02.07.2012	05.07.2012	35.565,75
58	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı pompa ve hidrofor odası filitre ve hidrofor tesisatı yapımı işi	Mekanik tesisat	41.580,00	06.07.2012	10.07.2012	34.995,00
59	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı pompa ve hidrofor odası dalgıç pompası ve kompresör yapımı işi	Mekanik tesisat	38.171,40	12.07.2012	16.07.2012	34.355,00
60	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesine ait Boğaz Mevkii evlerden 27 nolu evin yapımı	İnşaat onarımı	21.722,99	29.06.2012	13.08.2012	18.575,00
61	Yapım işi	Büyükşehir Belediye Spor Tesisleri boya ve tadilatının yapımı işi	İnşaat onarımı	42.991,49	16.07.2012	13.08.2012	39.242,28
62	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediye Spor Kulübü binası tesislerinin yer kaplamalarının yapılması işi	İnşaat onarımı	11.618,30	13.07.2012	13.08.2012	104.23,50
63	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı pompa ve hidrofor odası mal alımı tesisat yapımı işi	Mekanik tesisat	34.991,99	17.07.2012	23.07.2012	28.868,80
64	Yapım işi	Şehitler Mah. Aslanpaşa Camii tuvalet onarımı, Hz. Ömer Camii tuvalet mekanik ve elektrik yapımı ile Gez Yaya Alt Geçidi havalandırma bacası yapımı işi	İnşaat onarımı	23.365,76	19.07.2012	14.08.2012	21.715,82
65	Yapım işi	Serbest Bölge Eski Fuar Alanı içerisindeki mevcut yapıların sökümü ve bilgi işlem odası yapılması işi	İnşaat onarımı	42.899,30	16.07.2012	13.08.2012	40.742,45
66	Yapım işi	Olimpiyat Park Alanı içerisinde bulunan mevcut moloz ve atıkların eski çöp sahasına taşınması işi	İnşaat onarımı	42.997,92	03.07.2012	09.08.2012	39.396,00
67	Yapım işi	Eski Fuar Alanı içerisinde bulunan mevcut moloz malzemenin eski çöp sahasına nakli ve yürüme yolları kenarlarına bordür yapımı işi	İnşaat onarımı	42.982,64	10.07.2012	13.08.2012	39.232,00
68	Yapım işi	Eski Fuar Alanı bahçe duvarının yapımı ve çitlerin onarılması ile saha muayene bacalarının yapılması işi	İnşaat onarımı	42.988,85	25.07.2012	04.09.2012	38.707,49
69	Yapım işi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği koridor başı fotoselli kapı yapımı işi	Elektirik tesisat	9.475,00	25.07.2012	31.08.2012	75.800,00
70	Yapım işi	Kamyon ve Tır Garajı inşaatı yağmur suyu hattı yapımı ile saha dolgusunun yapılması işi	İnşaat onarımı	42.999,17	24.07.2012	03.09.2012	40.047,78
71	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali 630 kva hermetik trafo ve kompanzasyon yapımı işi	Elektirik tesisat	42.637,93	24.07.2012	27.08.2012	38.100,00
72	Hizmet alımı	Yazılım programı alımı	Yazılım	3.000,00	12.09.2012	12.09.2012	2.950,00
73	Yapım işi	Kamyon-Tır Garaj ile Nakliyeciler Sitesi pis suyunun ana hatta bağlanması ve binaların ısıtılması için lpg tankı platformu ile muhtelif işler yapımı işi	Mekanik tesisat	36.389,75	13.03.2012	11.04.2012	33.881,34
74	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi Sitesi O.G 1250 kva trafo için prefabrik beton köşk yapımı işi	Elektirik tesisat	29.740,92	31.07.2012	21.09.2012	26.750,00
75	Yapım işi	Mevcut tuvaletlerin yıkılarak yerine yeni tuvalet yapılması	İnşaat onarımı	40.256,74	22.07.2012	04.09.2012	37.698,81



76	Yapım işi	Hacı İbrahim Baba Camii tuvaletleri yapım işi	İnşaat onarımı	41.272,54	22.07.2012	12.09.2012	38.383,38
77	Yapım işi	Eski Fuar Alanı Olimpiyat Parkı yürüme yolları ile adaların bitkisel toprak serilmesi işi	İnşaat onarımı	42.908,30	26.07.2012	17.09.2012	38.705,50
78	Yapım işi	Aziziye Katlı Otopark güvenlik kamera sistemi yapım işi	Elektirik tesisat	42.000,00	13.08.2012	20.09.2012	40.560,00
79	Yapım işi	Aziziye Katlı Otopark bariyer ve network sistemi yapım işi	Elektirik tesisat	29.791,00	15.08.2012	17.09.2012	26.555,88
80	Yapım işi	Molla Kaya Camii tuvaletleri elektrik, sıhhi tesisat ve inşaat yapım işleri	İnşaat onarımı	17.578,29	03.08.2012	28.09.2012	15.060,50
81	Yapım işi	Gençlik Merkezi tadilatı işi	Tadilat	20.454,95	03.09.2012	01.10.2012	13.307,48
82	Yapım işi	Gazi İlköğretim Pilot Okulu dış cephe minyatürize boyama işi	İnşaat onarımı	18.426,84	23.08.2012	05.10.2012	15.570,00
83	Yapım işi	Nakliyeciler Sitesi saha dolgusu ile kuzey cephe bahçe duvarlarına korukluk yapılması işi	İnşaat onarımı	42.361,65	30.07.2012	30.10.2012	40.628,70
84	Yapım işi	Vilayet Binası yanı beton çiçekliklerin ve duvarların yıkılması	İnşaat onarımı	42.052,14	01.08.2012	29.08.2012	28.561,24
85	Yapım işi	Aziziye Otoparkı çevresi suyu ana deşarj hattı ve 100. Yıl Parkı içme suyu deplasesi	İnşaat onarımı	37.507,71	01.08.2012	17.09.2012	32.331,80
86	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Gençlik Merkezi elektrik iç tesisatı ve topraklama, M. Akif Ersoy Parkı aydınlatma panosu ve enerji hattı ve sebzeciler hali güvenlik binası elektrik iç tesisat ve topraklama yapım işi	Elektirik tesisat	16.691,64	11.09.2012	16.10.2012	14.750,00
87	Yapım işi	Aziziye Katlı Otopark plaka tanıma sistemi yapım işi	Elektirik tesisat	40.782,00	24.09.2012	11.10.2012	40.782,00
88	Yapım işi	Olimpiyat Parkı yürüme yolları ile göl karşısı alanın bitkisel toprak serilmesi işi	İnşaat onarımı	42.307,88	20.09.2012	18.10.2012	38.141,70
89	Yapım işi	Büyükşehir Belediye Binası arşiv yapımı işi	İnşaat onarımı	10.642,60	13.09.2012	02.10.2012	8.539,40
90	Yapım işi	Hacı İbrahim Baba Camii tuvaletleri kalan yapım işi	İnşaat onarımı	15.425,69	26.09.2012	06.11.2012	14.578,23
91	Yapım işi	Emlak ve İstimlak D.Bşk. Kaynak Geliştirme D. Bşk.lığı ile Büyükşehir Belediye Spor Tesisleri muhtelif yapım işi	İnşaat onarımı	18.547,00	07.09.2012	23.11.2012	18.547,00
92	Yapım işi	Perde duvar yapımı	İnşaat onarımı	42.483,43	13.08.2012	05.10.2012	37.934,01
93	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hurdacılar Sanayi Sitesi ve Olimpiyat Parkı trafo eksiklerinin giderilmesi yapım işi	Elektirik tesisat	25.219,31	06.08.2012	27.11.2012	20.389,15
94	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı su deposu elektrik iç tesisatı ve aydınlatma eksikliklerinin giderilmesi yapımı işi	Elektirik tesisat	35.152,21	04.09.2012	28.11.2012	32.219,00
95	Yapım işi	Eski Fuar Alanı yürüme yolları kenarlarına bordür yapımı ve bitkisel toprak serilmesi işi	İnşaat onarımı	32.010,81	21.09.2012	29.11.2012	28.818,90

96	Yapım işi	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı havuzlu lokanta elektrik iç tesisatının rehabilitasyonu yapım işi	Elektirik tesisat	11.159,68	13.09.2012	27.11.2012	10.261,70
97	Yapım işi	Gençlik Merkezi kalorifer tesisatı tadilatı işi	Mekanik tesisat	19.194,40	10.10.2012	22.10.2012	20.249,50
98	Yapım işi	Büyükşehir Belediyesi Olimpiyat Parkı mevcut havuzlu lokanta tadilat ve tamirat işleri yapım işi	İnşaat onarımı	42.963,77	01.10.2012	04.12.2012	38.673,34
99	Yapım işi	Galericiler Sitesi yapılacak olan yalıtım imalatları sebebi ile yukarı kaldırılan mevcut işyeri kapı ve cam mekanları alt boluklarının kompozit malzeme ile yapım işi	İnşaat onarımı	23.715,00	04.10.2012	04.10.2012	21.204,00
100	Yapım işi	Kamyon ve Nakliyeciler Sitesi yağmur suyu rögar kapakları ile saha dolgusu yapımı işi	İnşaat onarımı	42.831,30	06.09.2012	20.11.2012	39.912,60
101	Yapım işi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı laminat döşeme Numarataj Şefliğine tahsis edilen yeni birime duşakabin ile gez yaya alt geçidi havalandırma bacasına suni çim yapımı işi	İnşaat onarımı	3.610,14	31.09.2012	05.12.2012	3.248,82
102	Yapım işi	Ulaşım Daire Başkanlığı sevk idare kontrol noktaları elektrik yapım işleri	Elektirik tesisat	2.336,94	15.10.2012	30.10.2012	2.176,00

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı ile bağlı birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen Yönetmeliğine göre aşağıda kısaca belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını düzenlemektedir.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı çalışmalarını ;

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
 - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- doğrultusunda yapmaktadır.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak; Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2006 tarih ve 373 sayılı kararı ile kurulan Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı ondokuz personeli ile çalışmalarını yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız ;

- Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü,
- İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

A) Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğünün Görevleri;

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak,
- Şube Müdürlüğünün performans programını hazırlamak ve kontrol etmek,
- Daire Başkanlığının stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programı ve bunlara uygun olarak bütçe hazırlamak,
- Daire Başkanlığının bütçe takibi, ihtiyaç durumunda revize bütçe ve bütçe aktarımları için gerekli işlemleri yapmak,
- Daire Başkanlığının performans programında bulunan her türlü yapı işlerinin etüt ve uygulama projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olarak yapılacak etüt ve proje işlerine ait ihale öncesi işlemleri yapmak,

8. Bu işlerin ihale süreci içerisindeki işlemlerini yürütmek,
 9. İhalesi yapılmış etüt ve proje işlerinin hakediş ve kabullerini yapmak,
 10. Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlarda tüm işlemleri yapmak,
 11. Daire Başkanlığının görev alanında bulunan, 2886 sayılı Kanuna tabii olarak kat karşılığı ve yap-işlet-devret usulü ile yapılacak işlerin muhammen bedel tespitini yapmak veya yaptırmak, şartnamelelerini hazırlamak ve ihale işlemlerini yürütmek. Sözleşme yapıldıktan sonra ihale işlem dosyasını İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğüne göndermek.
 - B) İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;
 1. Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak,
 2. Şube Müdürlüğü'nün performans programını hazırlamak ve kontrol etmek,
 3. Daire Başkanlığının performans programında bulunan her türlü inşaat işlerini yaptırmak,
 4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olarak yapılacak yapım işlerine ait ihale öncesi işlemleri yapmak,
 5. Bu işlerin ihale süreci içerisindeki işlemlerini yürütmek,
 6. İhalesi yapılmış işlerin;
 - a) 2886 sayılı Kanuna tabii olarak ihalesi yapılan kat karşılığı ve yap-işlet-devret usulü işlerin sözleşmesine göre kontrollük hizmetlerini yürüterek kabullerini yapmak,
 - b) a/II inci maddede zikredilen ve inşaatı tamamlanan işlerin kira, satış, tahsis vs. işlemlerinin yapılmak üzere ilgili birimine göndermek.
 - c) 4734 sayılı Kanuna tabii olanların ihale sonrası kontrollük hizmetlerini yürütmek, hak edişleri ile kabullerini yapmak,
 7. Doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerde tüm işlemleri yapmak,
- Yukarıda belirtilen görev tanımları çerçevesinde 2011 yılı içerisinde başlatılmış 2012 yılında devam eden işler, 2012 yılı içerisinde tamamlanan işler ile 2013 yılına sarkan işler olarak bütün faaliyetimiz aşağıda zikredilmiştir.

2012 YILINDA YAPILAN İHALELER LİSTESİ

Sıra no	İhale Tarihi	İhalenin Adı	İhale üzerinde kalan istekli	Sözleşme Bedeli (TL)
1	23.01.2012	HABİBBABA KONAĞI RESTORASYONU UYGULAMA İŞİ	Alkazan İnş. End. Tic. Ltd. Şti.	330.000,00
2	19.07.2012	ERZURUM ET VE ET ÜRÜNLERİ ENTEGRE TESİS YAPIMI	Ekol yapı İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti- Alkazan İnş. End. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	20.340.000,00
3	27.08.2012	ERZURUM AVM ÖNÜ YAYA ALTGEÇİT YAPIM İŞİ	SGD Müh. İnş.Ltd.Şti-Gizem İnş.A.Ş. İş Ortaklığı	1.630.399,40
4	28.08.2012	NUMUNE HASTANESİ REKREASYON ALANI VE YER ALTI OTOPARKI YAPIM İŞİ	Fors Yapı İnş. Ltd. Şti.	5.383.000,00
5	17.09.2012	GALERİCİLER SİTESİ YALITIM İŞİ	Sırma İnş.Ltd.Şti	412.278,80
6	18.09.2012	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SPOR TESİSİ (SAHA TANZİMLERİ) YAPIMI	Ekol yapı İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti- Alkazan İnş. End. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	3.600.000,00

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabita Yönetmeliği kapsamında, İlimizin ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında, nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, geliş geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılara mani olunmakta, ilgili Kanunlar ve belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara İdari para cezası uygulanmakta olup, Bu gibi satışların İlçe Belediyelerin belirlemiş olduğu semt pazarlarında yapılması sağlanmaktadır.

Zabita Daire Başkanlığımız özellikle Yakutiye ilçesi sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet Caddesi, Aliravi Caddesi, Menderes Caddesi, 50.yıl Caddesi, Bosna Caddesi, E 80 Karayolu güzergâhı, Terminal Caddesi, Palandöken İlçesi sınırları içerisinde Atatürk Bulvarı, Yenişehir alt yol, Yenişehir üst yol, Çat yolu Refik Saydam Caddesi, Yıldızkent Alparslan Türkeş Bulvarı ve Aziziye İlçesi sınırları içerisinde ise Milli Egemenlik Caddesinde ısrarlı çalışmalarımız neticesinde seyyar faaliyetleri ortadan kaldırılarak, şehrimizin diğer bölgelerinde de aynı kararlılıkla seyyar faaliyetlerine yönelik çalışmalarımız organize bir şekilde devam etmektedir.

İŞLEM YAPILAN	ADEDİ	KESİLEN CEZA MİKTARI	EL KONULAN MAL MİKTARI
Seyyar satıcı	5	-----	5 SEYYAR TABLA
"	2	-----	2ADET TERAZİ
"	1	-----	1 ADET PORTATİF BEZ KAMPET

DİLENCİLERLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zabita Dairesi Başkanlığımıza bağlı ekipler ve dilenciler bürosu görevlisince şehir içinde ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarla cami çevrelerinde yaptıkları denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmak üzere hizmet binamıza getirilerek, küçük yaşta çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında 5237 Sayılı TCK. 229. Maddesi uyarınca C.Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmakta, çocuk dilenciler ise İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesine teslim edilmektedir.

Erzurum ili dışından gelerek dilencilik yapan ve şehrimizde ikamet etmeyen dilenciler Belediyemiz tarafından memleketlerine geri gönderilmekte, şehrimizde ikamet eden dilenciler ise dilencilik yapmamaları konusunda gerekli kanuni bilgilendirmeler yapıldıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Yardım almaları sağlanmaktadır. Ayrıca, dilenciler bürosu tarafından dilencilerle alakalı veri tabanı oluşturulmakta, ilimizde ve dışarıdan gelerek dilenen dilenciler tespit edilerek kayıt altına alınmaktadır.

DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

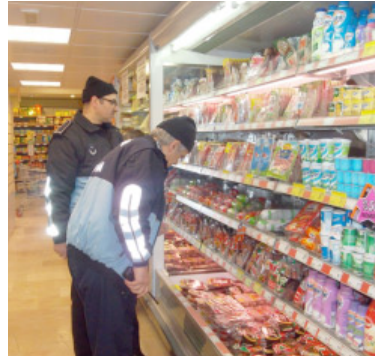
YAPILAN İŞLEMLER	MİKTARI
İşlem yapılan dilenci sayısı	457
Memleketlerine gönderilen dilenci sayısı	65
Veri tabanına kayıt edilen dilenci sayısı	27
Dilencilere uygulanan para cezası miktarı	1.640,00 TL

KALDIRIM İŞGALLERİ ÇALIŞMALARI

Görev yetki ve sorumluluk alanlarımızda bulunan ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmaktadır. Ana arterler üzerinde yaya kaldırımlarını işgal eden işyeri sahiplerine yaya yollarını işgal etmemeleri hususunda tebligat ile uyarılmış, uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmış, seyyar satıcı ve işportacıların malzemelerine ise el konularak yedi emine alınmış olup, malzemelerini yasal süre içerisinde almak isteyenlere 5393 sayılı kanunun 15/m bendi gereğince idari para cezası uygulanmış, yasal süre içerisinde alınmayan gıda türü mallar ile dayanıklı tüketim malzemeleri fakirlere dağıtılmıştır.

KALDIRIM İŞGALI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Cezanın uygulandığı yer	İşlem yapılan işyeri sayısı	Para cezası miktarı
Esnaf / İşyeri	31 adet	2.542,00 TL
TOPLAM		2.542,00 TL





REKLAM İLAN VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kağıt afiş, kule boardlar, totem ve ışıklı totem reklam unsurları ekiplerimiz ve ilgili birimleri ile müşterek kaldırılmakta, ilgilileri hakkında 5393, 5216 ve 5326 sayılı Kanunlar gereği cezai işlem uygulanmaktadır.

SEBZE VE MEYVE HALİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hal Zabıta Amirliği ekiplerimizce hal kompleksi içerisinde bulunan işyerleri 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında Kanununun ilgili maddelerine istinaden kontrol edilerek, uygunsuz görülen işyerleri için tespit zabtı tanzim edilerek, bunlardan mevzuata aykırı görülen işyerlerine cezai işlem yapılmakta, Trafik düzenini sağlamakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç ilgililerine para cezası uygulanmaktadır. Sebze halinde satışa sunulan sebze ve meyvelerin gözle görülür derecede bozuk olması, insan sağlığı açısından tüketilmesi zararlı görülen sebze ve meyveler ile denetim ve kontrollerde görülen günü geçmiş gıdaların imhası yapılmaktadır.

Halden mal alıp çıkan araçlarda Belediyemizin gelirleri açısından rüsum kontrolü yapılmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç ilgililerine, peşin para cezası uygulanmaktadır.

İMHA EDİLEN BOZUK MEYVE, SEBZELER VE GIDALAR

S.NO	TÜRÜ	MİKTARI
1	Kayısı (Donmuş)	700 kg
2	Mandalina (Donmuş)	750 kg
3	Erik (Ezik)	360 kg
4	Karpuz (Ezik)	2 ton 100 kg
5	Kiraz (Çürük)	300 kg
6	Elma (Donmuş)	500 kg
7	Ayva (Donmuş)	740 kg
8	Yeşil Soğan (Çürük)	1 ton 140 kg

9	Biber (Donmuş)	850 kg
10	Patates (Donmuş)	2 ton
11	Kuru Soğan (Donmuş)	5 ton 500 kg
12	Kabak (Çürük)	900 kg
13	Havuç (Donmuş)	800 kg
14	Kiriş (Çürük)	300 kg
15	Fanta kola sarı	30 Koli
16	Fanta limonata	15 Koli

Ayrıca 2012 yılı içerisinde 12 (oniki) işyerine toplam 2.028,00 TL. İdari Para cezası uygulanmıştır.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

2872 Sayılı Çevre Kanuna göre, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Teknik Elemanları, Ruhsat Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken G.S.M. denetimleri yapılmakta ve usulsüzlüğü teknik elemanlar tarafından tespit edilenler hakkında tutanak tanzim edilmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü uhdesine görevlendirilen Zabıta ekiplerimiz Erzurum ili merkezinde, giriş ve çıkışlarında denetimler yapmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesi gereğince çevre kirliliğine sebep olan işyerleri, şahıslar ve araçlar sürücülerini hakkında cezai işlem uygulamakta, 2872 Sayılı Kanun doğrultusunda ise tutanak tanzim ederek, Belediye Encümenince cezai işlemler uygulamaktadır.

S.NO	ÇEVREYİ KİRLİLETME	İDARİ PARA CEZALARI
1	5 (işyeri ve araç sürücüsü)	584,00 TL

TRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, 4925 Sayılı karayolu taşıma kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler ile mer-i mevzuat (Minibüs, Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri ile İlçe Belde ve Köylerden gelen araçlara) yönelik Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yönergeleri, UKOME Kararları hükümleri doğrultusunda Zabıta Ekiplerimizce çalışmalar yapılmakta, şehirlerarası oto terminal, semt garajları denetlenmektedir.

İl Emniyet Trafik Ekipleri ile müştereken Şükrü paşa Semt garajına giriş çıkış yapması gereken araçların hat ve güzergâhları dışında çalışmalarına müsaade edilmemekte bu yönde ceza-i işlemler uygulanmaktadır.

Yeni hizmete açılan Şükrüpaşa semt garajıyla alakalı uygulamalara 28.11.2011 tarihi itibarı ile baş-

lanılmış, Köy ve İlçelerden gelen minibüs işleticilerine yapılan ceza-i işlemler ile semt garajına girmeyen minibüsler, ilgili semt garajına girmeleri sağlanmış olup, veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

D ve K PLAKALAR	ADET	CEZA MİKTARI TOPLAM
Denetlenen araç sayısı	690	-----
Cezai işlem uygulanan araç sayısı	680	362.373,00 TL
Semt Garajına yönlendirilen araç sayısı	690	-----

TÜKETİCİ HAKLARI KORUMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR VE İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerini sürdüren zabıta ekiplerimiz, tüketicilerin satın aldığı mal ve hizmetlerin fiyatlarını şeffaf bir şekilde bilmesi, aldanmaması ve diğer ürünlerle mukayese yapabilmesi için 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 12.maddesine istinaden satışa sunulan ürünlerin fiyat etiketleri ve sunulan hizmetlerle ilgili ücret tarifelerine yönelik denetimlerini sürdürmekte, denetimler neticesinde 4077 Sayılı Kanuna aykırı faaliyette bulunan ilgililerine ceza tutanağı tanzim edilmektedir. Gerek telefon ihbarı ve gerekse müracaatla şikâyetlerini bildiren Tüketicilerin şikâyetlerini çözüme kavuşturmak, amacıyla tüketiciler bilgilendirilerek Tüketici Hakem Heyetleri veya Tüketici Mahkemelerine yönlendirilmektedir.

TARTİ ALETLERİ KONTROLÜ

Ceza-i İşlem uygulanan işyerleri.

S.NO	CEZA-İ İŞLEM UYGULANAN İŞYERLERİ	ADEDİ	TOPLAM
I	Encümen Ceza Kararı	I	500,00 TL.
	TOPLAM	I	500,00 TL.

İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

3194 Sayılı İmar kanunu gereği İmar teknik elemanlarınca imalatında kanuna aykırılık görülen bina, yapı, tesis gibi yerlerin kontrol ve denetimleri müşterek olarak yapılmakta olup, projeye uygun olmadı yapılan inşaatlar mühürlenerek, tutanak tanzim edilmekte, yetkili makamların almış olduğu kararlar doğrultusunda izinsiz imalat bölümleri, zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri nezaretinde imar teknik elemanları ve fen işleri yıkım ekiplerince söküm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

FEN İŞLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğu alanında bulunan anayol, cadde, yaya kaldırımlarda, Fen İşleri ekiplerinin yaz mevsiminde yapmış olduğu asfalt, karo, bordür gibi çalışmaları ile kış aylarında karla mücadele ekiplerinin daha rahat bir ortamda çalışma yapabilmeleri için, ekiplerimiz tarafından trafik önlemleri alınmış fen işleri ekipleri ile gece ve gündüz tüm çalışmalara yardımcı olunmuş, çalışmaları aksatan toplam 100 adet araç çekici (kaldır götür) ile alınmıştır.

Şehrimizin tarihi eserleri ile Belediyemize ait tesisler, ana arterler, trafik levha ve ışıkları vb. gibi yerler sürekli olarak denetimi yapılmakta, trafik kazaları sonucu zarar gören ve izinsiz olarak asfalt, yaya kaldırımı tahribatı ve kazıları yapanlar tutanakla tespit edilerek ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemler yapılmak üzere tutanaklar ilgili birimine gönderilmektedir.

ŞEHİR İÇERİSİNDE II. EL OTO GALERİCİLİK YAPAN İŞYERLERİ

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 19.11.2008 tarih ve 2008/71 nolu genelgelerinde, İkinci el oto galerilerinin yerleşim alanları dışına taşınması ve halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak şekilde yaya kaldırımlarında ve bina altlarında ikinci el oto satışına izin verilmemesini ayrıca izin verilmiş olsa dahi bu tür işyerlerinin ruhsatlarının iptal edilmesi ve genelge hükümlerine uyulması istenilmiştir.

Bu nedenle, Belediyemiz Galerici Sitesini bitirerek hizmete sokmuş, akabinde şehir içerisindeki galericiler bu siteye taşınmıştır. Siteye taşınmayarak şehir içerisinde II.el oto galericilik yapan ve ekiplerimizin tespit ettiği işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.

ALO 153

Alo 153 hattına telefon ihbarıyla vatandaş tarafından intikal ettirilen 3398 adet şikâyet değeri-



dirilmiş, Belediyemizi ilgilendiren konular ekiplerimiz tarafından en kısa sürede sonuçlandırılmış, diğer şikâyet konuları ise ilgili Belediyesine bilgi verilmiştir.

GELEN ŞİKÂyetLERİN DAİREMİZ BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKÂyetİN NEVİ
Zabıta Dairesi Başkanlığı	847	Seyyar satıcı, kaldırım işgalleri, dilenci, afiş, el ilanı ve gürültü
Fen İşleri Dairesi Başk.	84	Yol buzlanması, tıkanan mazgallar ve izinsiz kazı
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	405	Otobüs ve minibüs şikâyetleri ve sinyalizasyon
Çevre Ko.ve Kont.Da.Bşk.	383	Temizlik, başıboş hayvanlar, hava kirliliği, hafriyat ve çöpler.
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	32	Buz sarkıtları ve sel baskınları.
İmar ve Şeh.Da.Bşk.	18	Totem ve tabela, izinsiz inşaatlar.
ESKİ Genel Müdürlüğü	135	Kanalizasyon ve su arızaları, logar kapakları.
TOPLAM	1904	

ALO 153'E GELEN ŞİKÂyetLERİN KURUMLARA GÖRE DAĞILIM

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKÂyetİN NEVİ
Aziziye Belediyesi	27	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Yakutiye Belediyesi	552	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Palandöken Belediyesi	167	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Diğer Kurumlar	98	Elektrik, telefon arıza ve doğalgaz vb.
TOPLAM	844	
Ekipler ve ilgili birimler	1904	
Diğer Kurumlar	650	
GENEL TOPLAM	3398	

Bayram, kutlama, özel günler, törenlerde ve Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında "Zabıta Tören Mangası" görev yapmaktadır. Resmi bayramlarda çelenk sunma görevi yerine getirilmiştir.

MUHTAÇ AİLELERE YARDIM ÇALIŞMALARI

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince, İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyemizden çeşitli yardım taleplerinde bulunan korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilerin muhtaçlıkları tespit edilerek, tahkikat evrakları ilgili makamlara sunulmakta, Ayrıca Zabıta Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılan görüşmeler neticesinde vakıf ve derneklerin desteği ile;

12 Aileye gıda-giyim ve ev eşyası yardımı yapılmış, Belediyemizden ekmek, gıda, kömür ve çeşitli yardım taleplerinde bulunan şahısların dilekçelerinin tahkikatları yapılarak, hali ve mali durum tutanakları Riyaset Makamına sunulmuştur.

PROJE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde Kent estetiğine uymayan seyyar satıcıların ıslahı çalışmaları çerçevesinde kontrol ve denetimler altında bulunan ana caddeler üzerinde seyyar satıcılar arındırılmış olup, yeni oluşumlara müsaade edilmemekle beraber bu gibi satışların semt pazarlarına yönlendirilmek.

KENTSEL FİZİKİ VE SOSYAL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

2013-2014-2015 yılları için, zabıta teşkilatı personeline 20 personel eklemek suretiyle

1- Hal Zabıtası

2- Turizm Zabıta Amirliği

3- Çevre Zabıta Amirliği Birimleri kurulması hedeflenmektedir.

Belediyemiz diğer birimleri İmar ve Şehircilik Dairesi, Fen İşleri Dairesi, Mali Hizmetler Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmış, Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlık, sıhhat, esenlik ve huzuru için, kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organların almış olduğu kararları ve Belediye zabıtasına vermiş olduğu görevleri yerine getirmiş ve getirmektedir.

2012 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZDA İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

VERİ TABLOSU				
S.N	İşin Nevi	Miktar	TL	Açıklama
1	İşlem gören evrak sayısı	1800	-----	Genel evrak
2	İşlem gören dilekçe sayısı	450	-----	Tahkikat, şikâyet ve ihbar dilekçeleri
3	Tanzim olunan tutanak sayısı	659	-----	Genel Kanun ve yönetmeliklere aykırılık
4	Denetlenen iş yeri sayısı	300	4.185,00 TL	Muhtelif faaliyetlerde bulunan işyerleri
5	Denetlenen araç sayısı	690	362.373,00 TL	D plakalar
6	Kabahatler Kanunu Cezası	93	10.333,00 TL	Sigara içme, seyyar, dilencilik, satıcılık, izinsiz afiş, işgal ve evsel atık atma
7	Encümençe verilen cezalar	1	500,00 TL	İşyerleri,
8	Dağıtımı yapılan evraklar	955	-----	316 adet imar kararı 45 adet fen kararı 650 adet Belediyemiz kira evrakları 135 adet Belediyemiz etkinlikleri



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YANGINLARA MÜDAHALE EDİLEREK SÖNDÜRÜLEN YANGIN SAYISI	ADET	HASAR TUTARI
Zararlı yangın (Ev)	173	507.500 TL
Kısmen zararlı yangın	110	73.000TL
Araç yangını	53	119.700TL
İş yeri yangını	44	483.000TL
Çatı yangını	55	181.000TL
Ot yangını	136	315.000TL
Ahır, merak ve diğer yangınlar	109	163.000TL
Toplam yangın sayısı	680	1.842.200TL

DAİRE BAŞKANLIĞINDA YAPILAN İŞLER		
Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak sayısı	308	
Resmi kurum ve kuruluşlara giden yazılar	240	
İtfaiye daire başkanlığına alınan malzeme istek evrak sayısı	43	
İş yeri kontrolü için gelen dilekçe sayısı	390	
Kontrol sonucu verilen dilekçe sayısı	308	88.064.00 TL
İnsan kurtarma	35	
İntihar	8	
Hayvan kurtarma	45	
Su baskını (su çekme)	110	
Ücretli su çekme	1	100.00TL
Ücretli su verme	24	4.725.00 TL
Resmi dairelere ve özel iş yerlerine su dağıtımı	82	
Pankart ve bayrak asma	1700	
Merdivenli araç talebi	98	
Ücretli kapı açma	15	320.00TL
Acil kilitli kapı açma	10	
Buz kırma	120	
Verilen eğitim ve tatbikat	30	
Toplam Yapılan İş Sayısı	3567	93.209,00TL

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze Halimiz modern sebze hallerinden olup, çalışma kapasitesi geniş, tüketiciye sağlıklı ve rahat bir şekilde, yaz ve kış hizmet vermektedir. Halin temizliğine itina gösterilmekte olup, biriken çöpler hal dışına nakledilmektedir. Kış aylarında biriken karlar anında temizlenip dışarı çıkarılmaktadır. Çöp yerleri zaman, zaman dezenfekte edilmektedir.

Sebze Halimizde 102 kabzımal faaliyet göstermektedir. Ayrıca; kahvehane, lokanta, market ve PTT hizmetleri de vermektedir.

Hal Güvenliği gündüz ve gece özel güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı vuku bulmamıştır.

2012 YILI İÇERİSİNDE	
Toptan hal rüsumu	400.000.00 TL
Devir ücretleri	147.000.00 TL
TOPLAM	547.000.00 TL Tahsil edilmiştir.

İKTİSAT VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İktisat ve İştirakler Şube Müdürlüğünde 1 Şube Müdür Vekili, 1 Memur 1 büro işçisi olmak üzere Toplam 3 personel görev yapmaktadır.

1- Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personellerin yolluklarına esas olmak üzere 333 dilekçe-ye yazılı cevap verilmiştir.

2- İhalelere ilgili yaklaşık bedel tespitlerinde kullanılmak üzere 163 piyasa araştırması evrakı tanzim edilerek ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

3- Daire Başkanlığına ve İktisat ve İştirakler Şube Müdürlüğüne ait çeşitli konularda 54 evrak tanzim edilmiştir.

4- Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği tarafından gönderilen 7 fiyat bildirimi çizelgesi Büyükşehir Zabıta Dairesi Başkanlığına ve alt kademe Belediyelerine dağıtılmıştır.

KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Halıcılık Okulu Müdürlüğü; fakir ailelerin çocuklarına iş istihdamı sağlamak, halı sanatının tanıtılarak topluma benimsetilmesi, gençlerimizin boş zamanlarının değerlendirilip ekonomik, sosyal ve kültürel yönden güçlenmesini sağlamak, Erzurum ili sınırları içerisinde halıcılık, kilimcilik, dokumacılık ve el sanatları alanında araştırma, yetiştirme, üretim ve özellikle köye yönelik bu tür hizmetleri yapmak yaptırmak için, 40 halı tezgahı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü atölyelerinde 40 halı tezgahı mevcut olup; Halıcılık Okulu 2012 yılı içerisinde 10 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenciler atmış oldukları ilmek karşılığı ücret almaktadırlar.(1.000 ilmek 4.00 TL.)

2- 2012 Mali Yılı içerisinde öğrencilerin ücretleri Büyükşehir Belediyesinin bütçesinden karşılanmaktadır.

3- Halıcılık Okulu atölyelerinde 40 tezgahtan şuan 7 tezgah faaliyette olup; 33 tezgah öğrenci yetersizliği nedeniyle boş bulunmaktadır.

4- Stajyer öğrencilerin öğlen yemekleri kurum tarafından karşılanmaktadır.

5- Öğrencilerin okula gidip gelmeleri Belediye servislerince sağlanmaktadır.

6- Halıcılık Okulunun atölyelerinde dokunan halıların 1 m²'si 860.00 TL'den satılmaktadır. Depolarımızda 2012 yılı içerisinde toplam olarak 23 (110.2284 m²) Hereke Halısı bulunmaktadır.

7- Ambarlarımızda 1.044 kg pamuk iplik ve 5.597 kg iplik olmak üzere toplam 6.641 kg iplik bulunmaktadır. Ayrıca 8 dokunmuş ehram ve 10 erham ipliği bulunmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları
- Başkanın deneyimli olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması
- Asfalt üretim tesisinin mevcut ve çalışıyor olması
- Üst yönetimin tarihi ve Kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi
- İtfaiyemizin şehrin dört bir yanında konuşlanmış, personelinin tecrübeli ve fedakar olması.
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile sosyal eğitime katkı sağlanması
- Temel bazı hizmetlerin özelleştirme, hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunabilmemiz
- Yenilenmiş ve geliştirilmiş network alt yapısının olması
- Serverların günümüz teknolojisine uygun cihazlarla yenilenmiş olması
- Üniversite kış oyunlarının şehrimizde oynanmış olması
- Kış sporu tesislerinin olmasından ve havalimanı şehre yakın olması yerli ve yabancı turiste cazibe olması
- Avrupa'nın en gözde, en modern ve büyük kayak merkezlerinden olması
- Modern semt Garajının olması
- Sözleşmeli personel çalıştırma yoluna gidilmesi
- 1/5000 lik nazım imar planının bulunması
- Sebze halinin kurulum alanının çok geniş olması
- İlimizde modern ve teknik donanımı yüksek bir hayvan barınağının olması
- Sağlık hizmeti vermek için alt yapının mevcut olması
- Sağlık eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Belediyemize ait kültür merkezinde her türlü eğitim, sanat ve etkinliklerin düzenlenmesi.

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamamış olması,
- Karar süreçlerinde birimler arasında koordinasyon eksikliği,
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyeler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımının yetersizliği
- Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması
- İnsan kaynaklarında yeniden yapılanmanın sağlanamaması
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
- Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
- Birimler arası diyalog yetersizliği
- Modern arşiv ve veri eksikliği
- Halka yönelik sosyal tesis eksikliği (gençlik merkezi, spor kompleksi vb.)
- Memur tarafından yapılması gereken işlerin işçiler eliyle gördürülmesi
- Kent bilgi sisteminin yokluğu,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersizliği
- Belediye Hizmet binasının yetersiz olması
- Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması
- Kentin modern bir otogara sahip olmaması
- Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
- Donanımlı ve kalifiye eleman yetersizliği
- Kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle karla mücadeleye ayrılan bütçenin fazla olması
- Nitelikli ve öz idari personelin az olması
- Merkezi otomasyon sisteminin olmaması
- Modern semt pazarının olmaması
- Zabıta ve itfaiye personel sayısının standartların altında olması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

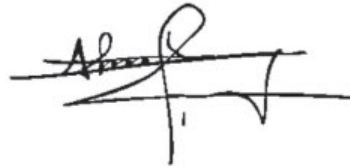
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve imali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistemini işlemleri yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013



Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile
diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu
kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin
işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için
düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını
beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler"
bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu
teyid ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 30/03/2012

Alparslan GÜLAKAR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Yunus YEŞİLYURT
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Cahit DUMLUDAĞ
Teftiş Kurulu Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Fatih URHAN
Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Vahdettin TORTUMLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Mehmet Emin ÖZ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Alparslan GÜLAKAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Amir BADUR

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Muhyettin GÜNGEN
Ulaşım Dairesi Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Ufuk DEVECİ

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Mürsel ÖZARPALI

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Dursun Ali KIRMIZITAŞ

Fen İşleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Durak BULUT

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Ömer ÖZDEN
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Vehbi ÇALMAŞUR
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Mehmet AĞIR

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 29/03/2013

Mustafa TOKÖZ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı