

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2013 YILI FAALİYET RAPORU



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
2013 Yılı Faaliyet Raporu

Web : www.erzurum.bel.tr
e-mail : strateji@erzurum.bel.tr
Tel: 0 442 233 00 04





Abdullah GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	7
I - GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- Erzurum Büyükşehir Belediyesine İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
II - AMAÇ VE HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	50
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	79
A- Mali Bilgiler	80
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	80
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	81
3- Mali Denetim Sonuçları	82
Özel Kalem Müdürlüğü	84
Teftiş Kurulu Başkanlığı	90
Hukuk Müşavirliği	91
İç Denetim Birimi	94
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	95
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	99
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	103
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	109
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	110
Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	117
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	122
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	130
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	136
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	141
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	144
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı	145
Zabıta Dairesi Başkanlığı	153
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	160
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	161
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	162
Üstünlükler	162
Zayıflıklar	162
EKLER	164



Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Şehrimize ve sizlere hizmette onuncu yılımızı tamamladık. Her hizmet yılımızın sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Erzurumlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.



Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalar için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Erzurum'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Erzurum'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Erzurum, on yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladı. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bundan sonra da aynı anlayış ve hassasiyetle çalışmaya devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz, Erzurum'u hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.

Bu süreçte birlikte çalıştığımız meclis üyelerine, faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı





Bölüm I

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D- DİĞER HUSUSLAR

A- MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Erzurum'da yaşayan vatandaşlarımıza ve ziyaretçilerimize yüksek kalitede planlı, sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek yaşanabilir bir kent imkânı sunmak.

VİZYONUMUZ

Dünyanın her yerinden insanların görmek ve yaşamak için arzuladığı; tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri ile yaşanabilir; yaşam kalitesi yüksek; bölgesindeki şehirlere öncü ve örnek bir Erzurum.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

Şeffaflık:

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Belediyemiz; hemşherilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenliğini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Kaynakların, etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İdaremiz, Belediyelerle ilgili belirlenmiş olan temel mevzuatlar doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerden aldığı yetki ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ile sınırları içindeki belediyeleri kapsayan Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek; hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacı ile düzenlenmiş olan 5216 Sayılı Yasa uyarınca:

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekta nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılarla ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla

tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Fiziksel Yapı

İdare Hizmet Binaları:

Ana Hizmet Binası: Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik ve 15 Daire Başkanlığının hizmet verdiği 4 katlı bina
Evlendirme Dairesi: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Poliklinik: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Merkez Atölyeler: Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğünün idari hizmet binası yanında kaynak, motor, elektrik, marangoz, yıkama yağlama atölyelerinin bulunduğu saha Gölbaşı Semtı Emin Kurbu Mahallesi
Trafik Sinyalizasyon: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Semtı Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Akaryakıt İstasyonu: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Semtı Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Semtı Emin Kurbu Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü: Çat Yolu Özel Harekat Yanı
Temizlik Müdürlüğü: Çat yolu üzeri
Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngeriş Köyü
Hayvan Barınağı: Çat yolu üzeri
Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi
Fen İşleri Asfalt plenti, konkasör: Çat yolu Tuzcu Köyü
Asri Mezarlık: Kars Kapı
Abdurrahman Gazi Mezarlığı: Abdurrahman Gazi Mahallesi

Yoncalık Sevk İdare: Yoncalık Mahallesi
Oto Terminal: Havaalanı Yolu üzeri
Semt Garajı: Şükrü Paşa Mahallesi
İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi İtfaiye Sanayi Grup Amirliği: Sanayi Mahallesi Hilalkent İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi
Kültür Sitesi: Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı
Meslek Edindirme Merkezi: İstanbul Kapı Caddesi
Toplum Merkezi: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı Semti Emin Kurbu Mahallesi



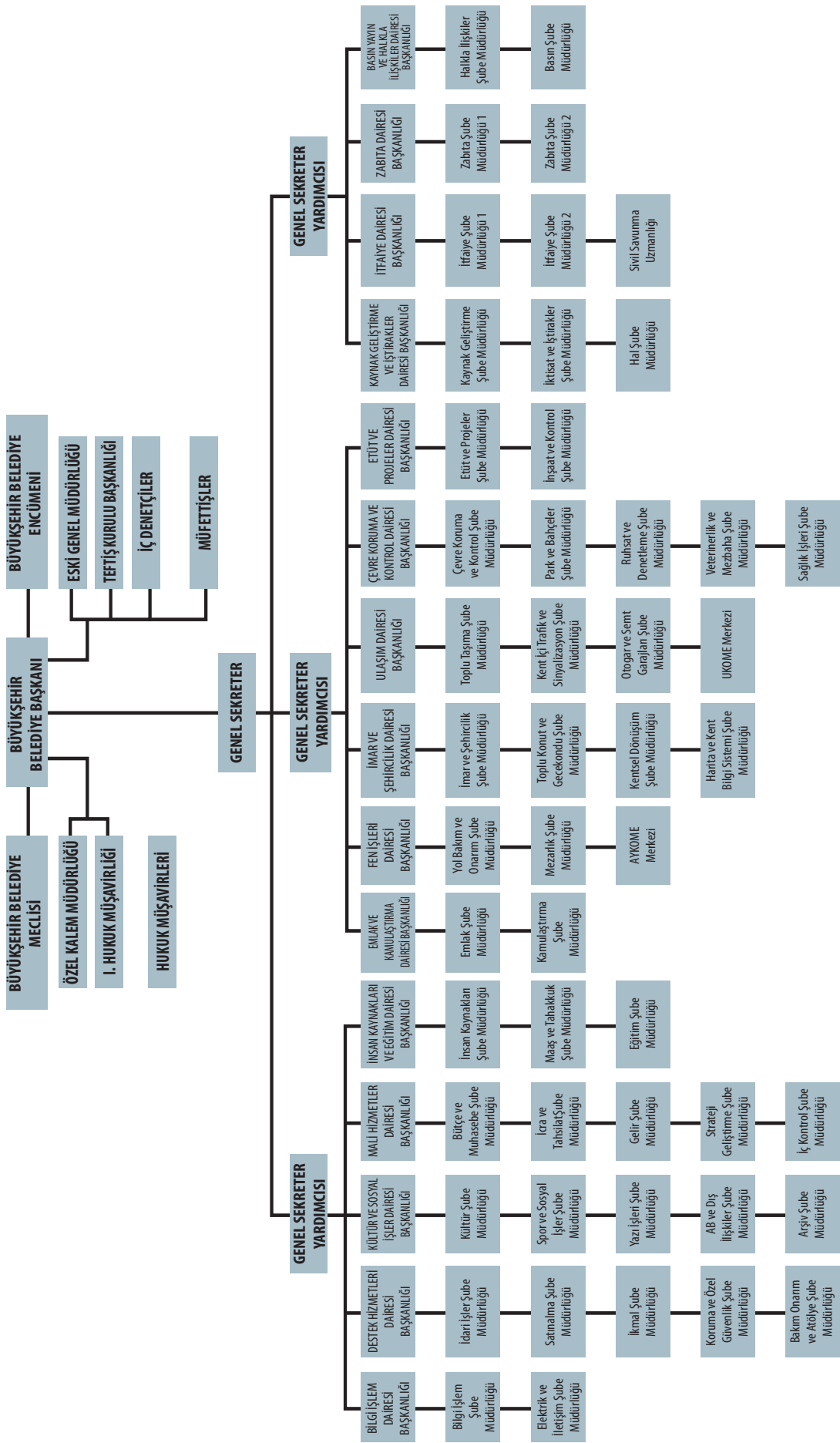
BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN İŞ MAKİNELERİ

ARACIN TÜRÜ	ADET
OTOMOBİL	14
OTOBÜS	38
MİNİBÜS	4
AMBULANS	1
KAMYONET	38
KAMYON	52
TRAKTÖR	4
TIR ÇEKİCİ	3
İŞMAKİNESİ	
GREYDER	2
EDER	1
SİLİNDİR	2
MİNİ SİLİNDİR	1
LODER	3
MİNİ LODER	2
ASFALT FİNİŞERİ	1
ASFALT FREZE	1
KAR AÇMA	1
TUZ SERME ARACI	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	3
GENEL TOPLAM	172

DAİRESİ	TAŞIT SAYISI	İŞ MAK. SAYISI	TIR ÇEKİCİ	GENEL TOPLAM
RİYASET	6	-	-	6
FEN İŞL. D. BŞK.	38	17	3	58
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D. BŞK.	27	5		32
İTFAİYE D. BŞK.	16			16
ULAŞIM D. BŞK.	41			41
ZABITA İŞL. D. BŞK.	6			6
DESTEK HİZMETLERİ D. BŞK.	5	-		5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. D. BŞK.	2			2
ETÜT VE PROJELER D. BŞK.	1			1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D. BŞK.	1			1
DIŞ BİRİM	3	1		4
TOPLAM	146	23	3	172

Kaynak: Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimi; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi'nin karar organı, Büyükşehir Belediye Meclisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu; Çevre ve Sağlık Komisyonu; Plan ve Bütçe Komisyonu; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur, ihtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden inceleyerek aynen veya değiştirerek kabul etmek.



Av. AHMET KÜÇÜKLER
MECLİS BAŞKANI



TAYYİP GÜNGÖR
MECLİS 1.BAŞKANVEKİLİ



ÖMER FARUK YILDIRIM
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



ALİ KORKUT
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



ORHAN BULUTLAR
PALANDÖKEN BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



FATİH CENGİZ
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI
TABİİ ÜYE



EYÜP TAVLAŞOĞLU
AK PARTİ



HASAN BAYRAKDAR
AK PARTİ



FUAT DURSUN
MHP



ŞENGÜL TAN
AK PARTİ



GÜLTEKİN GÜNGÖR
AK PARTİ



DOĞAN ALP
AK PARTİ



NİMET AYDEMİR
AK PARTİ



DEMET GÜRAL
AK PARTİ



ABDULLAH TURAN
MHP



ABDULSETTAR DEMİR
AK PARTİ



CAFER ÖZDEMİR
AK PARTİ



MEVLÜT COŞKUN
AK PARTİ



GÜLŞEN SEFEROĞULLARI
AK PARTİ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır.

İhtisas Komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu; Çevre ve Sağlık Komisyonu; Plân ve Bütçe Komisyonu; Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas Komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Meclisinde karara bağlanır. Mevcut durumda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir:

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU Hasan BAYRAKDAR Abdulsettar DEMİR Tayyip GÜNGÖR Cafer ÖZDEMİR Demet GÜRAL	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU Şengül TAN Abdulsettar DEMİR Demet GÜRAL Ömer Faruk YILDIRIM Abdullah TURAN
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU Gültekin GÜNGÖR Cafer ÖZDEMİR Nimet AYDEMİR Eyüp TAVLAŞOĞLU Fuat DURSUN	ULAŞIM KOMİSYONU Tayyip GÜNGÖR Şengül TAN Cafer ÖZDEMİR Demet GÜRAL Gültekin GÜNGÖR
İSİM VERME KOMİSYONU Mevlüt COŞKUN Tayyip GÜNGÖR Abdulsettar DEMİR Nimet AYDEMİR Hasan BAYRAKDAR	EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU Ömer Faruk YILDIRIM Tayyip GÜNGÖR Gültekin GÜNGÖR Fuat DURSUN Nimet AYDEMİR
DENETİM KOMİSYONU Cafer ÖZDEMİR Tayyip GÜNGÖR Eyüp TAVLAŞOĞLU	

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.



**ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANI**

GENEL SEKRETER

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

**Kültür ve
Sosyal İşler Daire
Başkanı**

**Mali Hizmetler
Daire Başkanı**

**İmar Şehircilik
Daire Başkanı**

**Fen İşleri
Daire Başkanı**

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümenine Başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Büyükşehir Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- Belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- Gerekğinde bizzat nikâh kıymak.
- Diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Gerekğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmak.
- Büyükşehir Belediyelerinin ilçe ve Alt Kademe Belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

FİZİKİ YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 adet sistem odası , 1 adet teknik servis odası, 1 adet çalışma odası ve 1 adet UPS odası mevcuttur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüzde ;

- Belediye Otomasyon Çalışmaları
- Yazılım ve Donanım Çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
- Fiber Optik Alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumumuz otomasyonu üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Daire başkanlıklarının ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Bu programların sunucular aracılığı ile hizmetin tüm kullanıcılar tarafından alınması sağlanmaktadır.

Sistemdeki cihazlar aşağıdaki gibidir.

1) Donanımlar:
Sunucu kabinet bilgisi
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 600 mm Derinlik: 800mm Yükseklik: 42U
Veri merkezi soğutma kapasitesi 24.000 BTU
SUNUCULAR (FİZİKİ, SANAL)
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU ES-2403 2 adet
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU X5660 dual 1 adet
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU X5660 dual 2 adet
Sanallaştırma 6 adet

2 adet sanallaştırma sunucusu

1 adet veri tabanı sunucusu,

1 adet mail/virus sunucu,

1 adet DNS,WEB sunucusu,

1 adet DHCP sunucusu.

2 adet ip kamera kayıt sunucusu

1 adet firewall

20 adet gigabit rack tipi switch

1 adet merkezi 80 kw UPS, 1 adet sistem odası için 10 kw UPS bulunmaktadır.

Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir.

İnternet ve intranet iletişimimiz ;

- Web, e-posta, iç ve dış birimlerin otomasyon uygulamaları kendi sunucularımız tarafından sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet erişimi için yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan kurulan güvenlik duvarı ile hizmet vermekteyiz.

• Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde VOIP (internet üzerinden ücretsiz olarak kullanılan ses hizmeti) sistemi kullanılmaktadır.

• Hizmet binasında hizmet veren sayısal santral kullanılmaktadır.

• Network alt yapımızda gigabit Ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ile her servis katında ayrı kabinetler aracılığıyla hizmet verilmektedir.

• Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sistemi ile aynı networke dahil olarak otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir.



4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

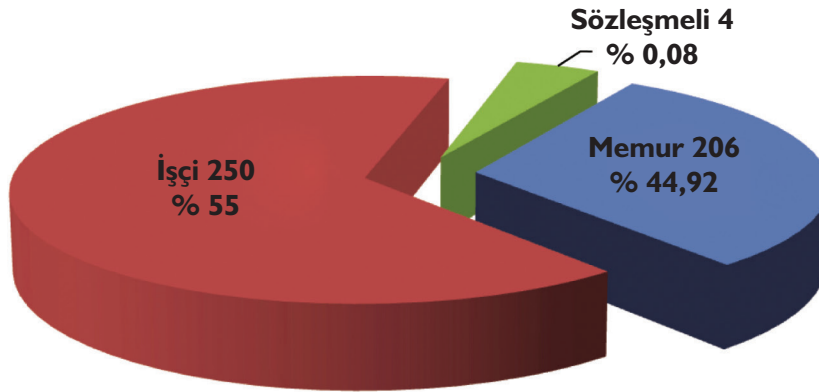
Erzurum Büyükşehir Belediyesi 206 memur, 4 sözleşmeli personel, 248 kadrolu işçi ve 2 muvakkat işçiden oluşan 460 personeli ile hizmet vermektedir.

GENEL YÖNETİM YAPISI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	11
Belediye Başkan Vekili	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcı	3
Genel Müdürlük	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Hukuk Müşaviri	1
İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	15
Şube Müdürlükleri	50
Belediye Şirketleri	1

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	206
İŞÇİ	248
SÖZLEŞMELİ	4
MUVAKKAT İŞÇİ	2
TOPLAM	460

Personelin istihdama göre dağılımı

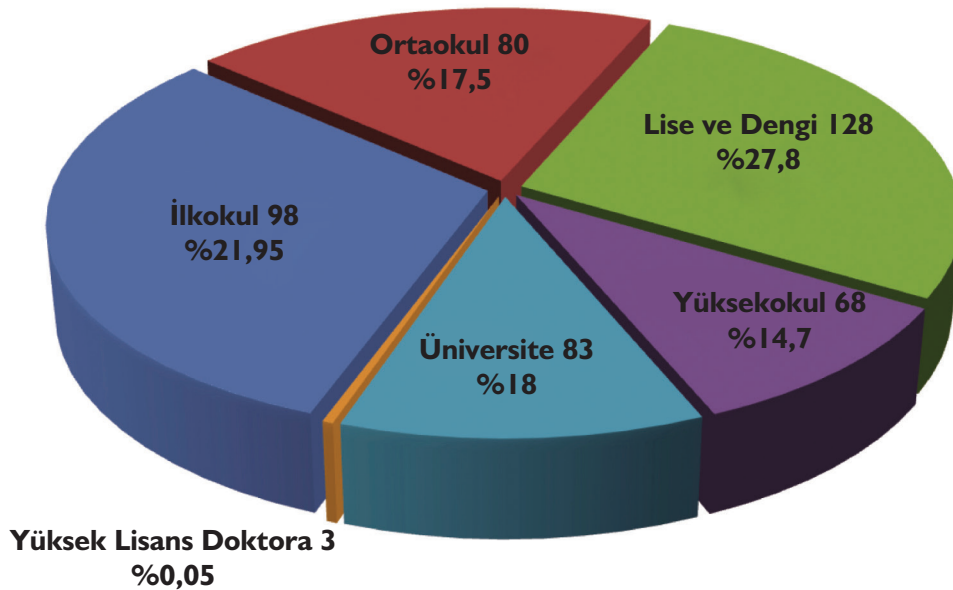


PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

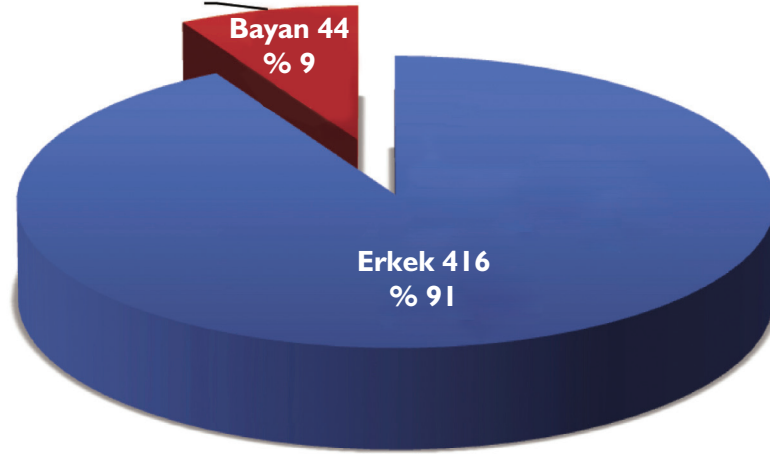
Eğitim Görmemiş Memur	0
İlkokul mezunu	98
Ortaokul mezunu	80
Lise ve dengi okul mezunu	128
Yüksekokul mezunu	68
Üniversite mezunu	83
Yüksek Lisans mezunu	3
Toplam	460

Personelin eğitim durumuna bakıldığında önemli bir kısmının %21,95 ilkokul mezunu, %17,5 Ortaokul mezunu, %27,8 Lise ve dengi okul mezunu, %14,7 Yüksekokul mezunu, %18 Üniversite mezunu, % 0,05 Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Personelin eğitim durumu



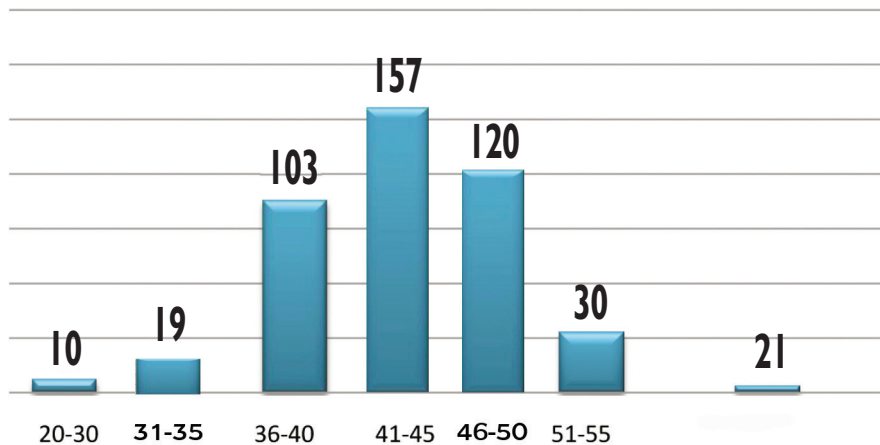
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



PERSONELİN YAŞ ARALIĞI

YAŞ ARALIĞI	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ VE MUVAKKAT	TOPLAM
20-30		7	3	10
31-35	1	17	1	19
36-40	46	55	2	103
41-45	114	43		157
46-50	77	43		120
51-55	9	21		30
55 ve üzeri	1	20		21
TOPLAM	248	206	6	460

Personelin yaş gruplarına göre dağılımı



PERSONELİN BİRİMLERE VE STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Genel Sekreterlik	1	2		3
	Genel Sek. Yard (1.)	1	1		2
	Genel Sek. Yard (2.)	1	1		2
	Genel Sek. Yard (3.)	1			1
	Teftiş Kurulu Başk.	2			2
	I.Hukuk Müşavirliği	4	1		5
	İç Denetim	1			1
	Özel Kalem Müd.	2	2		4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İnsan Kaynakları Şb. Müd.	4	1		5
	Mali ve Tahak. Şb. Müd.	1	1		2
	Eğitim Şube Müdürlüğü				
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem Şube Müd.	4			4
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İdari İşler Şube Müd.	3	11		14
	Satın Alma Şube Müd.	3			3
	Ambar Ayniyat İkmal Şb.Müd.	2	5		7
	Koruma Özel Güv. Şb.Müd.	2			2
	Bakım Onarım Şb.Müd.	3	30		33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kültür Şube Müdürlüğü	3	4		7
	Spor ve Sos. İşl. Şb.Müd.	2	6		8
	Yazı İşleri Şube Müd.	1	1		2
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ve Muh. Şb.Müd	2	6		8
	İcra ve Tahakkuk Şb.Müd.	7			7
	Gelir İşleri Şube Müd.	5			5
	Strateji Geliştirme Şb.Müd.	1	1		2
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Alt Yapı ve Yol Şube Müd.	7	43	1	51
	Mezarlık İşl. Şube Müd.	2	13		15
	Aykome Merkezi				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İmar ve Şehircilik Şb.Müd.	8	4	1	13
	Toplu Konut Şube Müd.	4	3		7
	Har.ve Kent Bil. Sis. Şb.Müd	3			3
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Toplu Taşıma Şube Müd.	7	21		28
	Kentiçi Trf. Sin. Şb.Müd.	2	5		7
	Otogar ve Grj. Şb.Müd.	3	12		15
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Çevre Kor. Kont. Şub.Müd.	5	3		8
	Park ve Bahçeler Şb.Müd.	3	6		9
	Ruhsat ve Deneti.Müd.	1			1
	Veteriner ve Mezbaha Şb.Müd.	3			3
	Sağlık İşleri Şube Müd.	3	1		4
	Temizlik İşleri Şube Müd.	1	17		18

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü	4	3	7
	İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü	12	3	15
	İhale Şube Müdürlüğü	5		5
İTFAYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İtfaiye Şube Müdürlüğü (1)	28	29	57
	İtfaiye Şube Müdürlüğü (2)			
	Sivil Savunma Uzmanlığı	1		1
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü	3	1	4
	İktisat İştirakler Şube Müdürlüğü	3		3
	Hal Şube Müdürlüğü	1	6	1
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Zabıta Müdürlüğü (1)	14	7	21
	Zabıta Müdürlüğü (2)	13		13
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bas. Yay. ve Halk. İlişkiler Şube Müdürlüğü	2	1	3
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Emlak Şube Müdürlüğü	6		6
	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	6		6
Toplam		206	248	6
				460

5. SUNULAN HİZMETLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 5'nci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettiş çalışmalarını denetlemek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbir sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görmesi halinde bağlı sonuçlarını takip etmek,
- Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına arz etmek.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Teftiş Kurulunun yıllık teftiş programına koymak,
- Başkanlık makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- Müfettişlerin özlük durumları ve hak edişleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- a) Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak, idari ve mali kaza mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlan masını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda ilgili birime ve başkanlığa görüş bildirmek,
- bu doğrultuda gerekirse özel yetki ile gereğini yapmak,
- ç) I. Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarenin görevlerine ait ilgili idare başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- e) İş, Sosyal Sigortalar, Grev ve Lokavt Kanunlarının tatbikinden dolayı idare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya hakem kanalıyla hallini sağlamak, Başkanlığın vereceği yetki ve direktif dâhilinde iş uyuşmazlıklarının halinde İdareyi temsil etmek,
- f) İdarenin faaliyetlerinde hukuki aksaklık tespit edilmesi halinde ilgili birimleri uyarmak ve bilgilendirmek,
- g) Teftiş ve taktik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal etmiş raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ğ) I .Hukuk Müşavirliğine gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- h) Toplu iş müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmeleri'nin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ı) Kamulaştırma, tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle işbirliği yapmak,
- i) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmek.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AYKOME

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Büyükşehir Belediyeleri ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapmak, seminerlere katılım sağlamak, diyaloglarda bulunmak vb. gibi bilgi birikimlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin Başkanlığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla oluşan Altyapı Koordinasyon Merkezinin, toplantılarını düzenlemek ve sekretaryalığını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vermek ve buna ilişkin bedeli belirlemek.

Yol Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmalarını,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımlarını,
- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmalarını,

- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatlarını,
- Ulaşım alanında yapılan inşaatlar (Alt geçit, Üst geçit, Köprülü Kavşak vb.),
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 24 saat boyunca, halkın talep ettiği hizmeti sunmak,
- Cenazelerin defnini ve naklini sağlamak,
- Cenazelerin bilgilerini kayıt altına almak,
- Ölüm, gömme, izin belgelerini arşivleme

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UKOME

- UKOME Genel Kurulu'nun sekretaryalığını yapmak ve kararların uygulanmasını sağlamak,
- Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- Ticari araç (AB, C, T Plakalar) tahsis belgeleri düzenlemek,
- Taksilerle ilgili düzenlemeler yapmak,
- Toplu taşıma araçlarını ve taksileri denetlemek (Denetim Komisyonu faaliyetleri),
- Kavşak, yol, kaldırım, yol kenarı, otopark projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Katlı kavşak projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yaya üstgeçit projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Otoparklarla ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek.

Kentiçi ve Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü

- Mevcut sinyalizasyonlu kavşaklarda ekonomik ömrünü tamamlamış olan sinyal vericilerin yenilemek,
- Şehir içi yollar üzerindeki yol çizgisi, yaya-öğrenci geçidi, kasisler ve bordürlerin boyamak,
- Şehir içi yollar üzerinde bulunan trafik işaret levhaları ile ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin temizlemek ve bordürleri boyamak,
- Şehir içindeki yollar üzerinde trafik işaret levhaları, omega levha direkleri ve trafik emniyet konilerini kullanmak,
- UKOME Genel Kurul Kararları gereği kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemlerini kurmak,
- Geçiş yolu izin belgelerini vermek.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

- Belediyemize ait otobüsler ile toplu taşıma hizmeti vermek,
- Özel Halk Otobüsleri ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- Minibüsler (AB Plakalı) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,
- Umumi Servis Araçları (C plakalı servis araçları) ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

Terminal Şube Müdürlüğü

- Şehirlerarası ve kırsal terminal otopark ve eklerini işleten firmanın ihale şartları, terminal yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını denetlemek, kontrol etmek,
- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri

için otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,

- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak, çözülmesini sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Hava kalitesinin korunması ile ilgili denetim ve izleme çalışmalarını yapmak,
- Kapalı ve açık yüzme havuzu suyu numunelerinin alınmasını sağlamak,
- Çevresel gürültünün kontrolü amacı ile denetim ve izleme faaliyetlerini yapmak,
- Bitkisel atık yağ kaynaklarının yağ toplama sistemine katılmasının sağlanması.

Temizlik Şefliği

- Sorumluluğu altında olan bölgelerde genel temizlik hizmetinin sürdürülmesini sağlamak,
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanmasını sağlamak,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını sağlamak.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Akaryakıt ve/veya LPG İkmal İstasyonlarını ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki akaryakıt istasyonları dışında gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
- Plan tadilatı teklifleri için imar komisyonuna görüş sunmak,
- Akaryakıt ve LPG istasyonları için asgari mesafe tespit tutanağı düzenlemek,
- Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
- Panel ve eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Otoparkları ruhsatlandırmak.

Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetlerini yapmak,
- Sahipli hayvanlara yönelik, poliklinik hizmetlerini yapmak,
- Hayvan barınak merkezimizde ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavi hizmetlerini yapmak,
- Ücretsiz kurban kesim hizmetlerini yapmak,
- İl dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak,
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetlerini yapmak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonos hastalığı) ile mücadele çalışmaları yapmak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri sunmak,
- Evde sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri sunmak,
- Laboratuvar hizmetleri sunmak,
- Mahallelerde sağlık taraması yapmak,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyon yapmak,
- Öğrencilere yönelik diş sağlığı eğitimi vermek ve diş ve ağız bakım seti yardımı yapmak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü

- Belediye bütçesini hazırlamak,
- İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- Yıl sonu işlemlerini yapmak,
- İstatistik bilgilere cevap vermek,
- Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak

İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü

- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilatını yapmak.

Gelir Şube Müdürlüğü

- Belediye birimlerine Gelir Tarifesi çağrısını yapmak,
- Gelir Tarifesi ve Gelir Bütçesinin hazırlamak,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerini yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlamak,
- İlan Reklâm Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklâm panolarını kaldırmak,
- İlan ve Reklâm Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerinin sicil numarası verilerek kayıtlarını tutmak, takip ve kontrollerini yaparak bunlarla ilgili tahakkuklarını oluşturmak,
- Cadde ve Bulvar üzerinde faaliyet gösteren işyerlerinin yoklama memurlarımız tarafından tek tek gidilerek gerekli tespitlerin yapılarak, yoklama fişi tanzim etmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Stratejik Plan hazırlamak,
- Performans Programı hazırlamak,
- Faaliyet Raporu hazırlamak,
- Brifing ve Yatırım İzleme Raporları hazırlamak,
- Tanıtım Raporları hazırlamak.

İç Kontrol Şube Müdürlüğü

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

• Belediye kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satınalma Şube Müdürlüğü

- Kırtasiye malzemesi alımlarını yapmak,
- Bilgisayar malzemesi alımlarını yapmak,
- İnşaat malzemesi alımlarını yapmak,
- Elektrik ve elektronik malzeme alımları yapmak,
- Giyim kuşam malzemesi alımlarını yapmak,
- Akaryakıt, yağ ve gaz alımlarını yapmak,
- Oto yedek parçaları alımları yapmak,
- Çeşitli ödemeler (Yapım ve imalatlar, nakliye, ilan bedelleri, sigortalar, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti, eğitim hizmeti, araç ve mekan kiralamak) yapmak,
- Züccaciye malzemesi alımları yapmak,
- Gıda ve ikram malzemesi alımları yapmak,
- Temizlik malzemesi alımları yapmak,
- Tarım ve bitki malzemeleri alımları yapmak,
- Beyaz eşya alımları yapmak,
- Yangın güvenlik malzemesi alımları yapmak,
- Basın yayın elektronik malzeme alımları yapmak,
- Sağlık malzemeleri alımları yapmak,
- Motorlu araç alımları yapmak,
- Büro mobilyaları ve döşeme malzemeleri alımları yapmak,
- Büro elektronik cihaz ve yedek parça alımları yapmak
- Kent mobilyaları alımları yapmak,
- Müzik aletleri ve yedek parça alımları yapmak,
- Tamir ve bakım bedelleri ödemek,
- Laboratuvar cihazları ve malzemeleri alımları yapmak.

Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç-gereç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarımını yapmak,
- Tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak ve bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,
- Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Ambar Ayniyat ve İkmal Şube Müdürlüğü Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan akaryakıt ihtiyaçlarını, madeni

yağ ihtiyaçlarını ve demirbaş ihtiyaçlarının stok durumlarını tespit eder ve temin edilmesini sağlamak,

- Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapmak,
- Ayniyat Memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre birimin korunması izinlerini almak,
- Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda Kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Büyükşehir Belediyesi Meclis oturumunda güvenlik tedbirleri almak,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan 5 ayrı bölgede, 5188 Sayılı Kanuna bağlı izinli koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlere ait her türlü tamirat, teksir, fotokopi hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kurum içindeki her türlü temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda taşıma ve tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kuruma ait bahçe işlerinin ve kış aylarında kaloriferle ilgili işlerin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kurum faturalarının zamanında yatırılmasını sağlamak,
- Merkez garajda araç giriş çıkışlarının düzenli şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- İdarenin gereksinmesi olan tüm santral hizmetlerinin sunulmasını sağlamak,
- İdarenin telefon, telsiz, santrallerin altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve bakımı gibi teknik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hal Şube Müdürlüğü

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- Komisyoncu dükkânlarından gelen fatura dokümanlarını günlük kayıt yaparak günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistik bilgileri ilgili kurum ve kuruluşlara vermek,
- Hal içerisine kablosuz ses yayın sistemi kurarak, yapılan anonsların kompleks içerisindeki esnaf- lar tarafından anlaşılır biçimde duyulmasını sağlamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin güvenliğini özel güvenlik personeli tarafından sağlamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak.

Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesine ait ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketlerin kamu yararı, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak,
- Pay sahibi iştiraklerde kurumun yasal haklarının korunmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesine ait veya idarenin sermayesiyle iştirak ettiği şirketlerin aylık ve yıllık üretim planlaması faaliyetlerini koordine etmek, raporları incelemek ve denetlemek, sonuçlarını amirine sunmak,
- İdareye ait veya idarenin sermayesiyle iştirak ettiği şirketlerin mali bilgilerini incelemek ve denetlemek, aylık ve yıllık rapor halinde amirine sunmak,
- İdareye kaynak yaratacak yeni şirketlerin ve iştiraklerin kurulması ve işletilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan fizibilite ve araştırma faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.

Eğitim Şube Müdürlüğü

- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- Halk ve esnaf eğitiminde eğitim sistemi oluşturarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Sanat ve meslek kursları ile kurum içi eğitim düzenlemek.

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışanların maaş, mesai, ikramiye bordrolarını düzenleyerek ilgili birimlere teslim etmek
- Memurların aylık ve yıllık emekli kesenekleri ile işçilerin aylık prim bilgilerinin zamanında ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmesiyle verilen zamların zamanında maaşlara yansıtılması, memur terfilerini zamanında maaşlara yansıtma ve bordroların tanzimi gibi hizmetleri yürütmek
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi için İşveren komisyonunda görev almak, sözleşme ile verilen zam oranı için yevmiye hesabını yapmak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye Meclis gündemlerini hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtımını sağlamak,
- Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını onaylanmak üzere Valilik Makamına ve gereği için ilgili birimlerine göndermek,

- İlçe belediyelerinin meclis kararlarının Başkanlık Makamına sunarak ve ilgili birimlere dağıtmak,
- Belediye Encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek,
- Belediyemiz adına gelen tüm evraklar kayda alınarak, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak,
- Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT'ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıt bürosuna teslim etmek,
- Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak ve idari yazışmaları yapmak.

Kültür Şube Müdürlüğü

- Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama programları düzenlemek,
- Festival ve şenlikler düzenlemek,
- Halk konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek,
- Kent Müzesi kurulması için çalışmaları başlatıp, takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her bölgede yaz ve halk etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek,
- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,
- Kitap basmak, broşür bülten basmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak,
- Belediye Kültür Merkezini işletmek.

Spor ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyemizin spor tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve altyapı desteği vererek Türk sporunun gelişimine katkıda bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öncelikle gençlerin, toplumun yediden yetmişe her kesimin, kolay erişebileceği olanakları ortaya çıkararak, onlara sunarak, spor yapmalarını, sportif çalışmalara katkı koymalarını ve sağlıklı bir şekilde izleyebilmelerini sağlamak,
- Spor, az sayıda kişinin katıldığı ve çoğunluğun izlediği bir etkinlik olarak değil; bir yaşam biçimi olarak değerlendirilerek, yaşı, cinsiyeti ve sosyo-ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için spor yapma olanakları sağlamak,
- Sporun her alanını değerlendirmek ve Erzurum halkına sunmak, Erzurum halkının çocuk, genç, yetişkin herkese yönelik teşvik edici etkinliklerle spora ilgi ve katkılarını sağlamak, bu amaçla geniş kitlelere ulaşmak, spor bilincini aşılamak ve yaygınlaştırmak,
- Her şeyden önce kurum olarak sporun yaygın ve kolay ulaşabilmesi için altyapıya öncelik verilmesi gerektiği bilinciyle çalışmalarımız kurgulanırken, kentin bugün için sahip olduğu kış ve buz sportif potansiyeli başta olmak üzere her alanda sürdürülmesini hedeflemek,
- Günümüzde sporun sadece sağlam insanlar için olmadığı, engelli insanların da sportif faaliyetlere katılmalarının gerektiği anlayışından hareketle, engellilere yönelik çalışmalar-yapmak için sporla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde olmayı, birlikte hareket ederek katılımı sağlamak, Muhtarlar, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları, Amatör Spor

Kulüpleri ve konu ile ilgili dernekler ile sürekli koordinasyon içerisinde çalışmalarını yürütmek,

- Sporda altyapı çalışmalarının sağlıklı yürütülmesi için önde gelen koşullar, alt kademe belediyeleri ile ortak hareket edip, yeni semt spor sahalarını kullanıma açarak, gençlerin çalışmalara katılımını sağlamak.

Kadınlara yönelik;

1. Psiko-sosyal danışmanlık hizmetleri sağlamak,
2. Aile içi iletişime yönelik seminerler düzenlemek,
3. Eğitim kursları açmak.

Çocuklara yönelik;

1. Eğitici ve eğlendirici faaliyetler düzenlemek,
2. Çocuk gelişimi ve rehberlik hizmetlerini sağlamak,
3. Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu, destekleyici çalışmalar yapmak.

Topluma yönelik;

- Özel gün ve haftaların kutlamalarını organize etmek,
- Sosyal hizmet konulu organizasyonlar düzenlemek,
- Muhtaç aile, kişi, yaşlı ve engellilere yönelik aynı yardımlar sağlamak,
- Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre uygun çalışmalar (gıda, giyim, ev eşyası vb.) yapmak.

Yaşlılara yönelik;

- Huzurevi hizmeti sağlamak,
- Sosyal etkinlikler düzenlemek,

Evlendirme Memurluğu

- Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek,

- Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermek,

- Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek.

AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Ulusal ve Uluslararası hibe programları ve fonları takip ederek projeler hazırlamak, sunmak ve yürütmek.

- Şehrimize gelen yabancı heyetlerin ziyaretleri için gerekli organizasyonu yapmak
- Belediye bünyesinde birimimize gönderilen dokümanların tercümelerini yapmak.
- Kentimizde bulunan yabancı uyruklu üniversite öğrencileri ile etkinlikler düzenleyerek kentteki sosyal hayata katılımlarını sağlamak.

- Uluslararası fuar, toplantı ve kongrelerde belediyemizi temsil etmek.

- Avrupa Birliği müktesebatı doğrultusunda çalışmalar yapmak.

- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dâhilinde katılmak.

- Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumlara ulaşmada ana hedefleri belirlemek ve benzeri konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek.

- Ulusal veya Uluslararası Kredi ve fon kuruluşları ile ortaklıklar oluşturmaya yönelik; fizibilite, pazar araştırması ve benzeri çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

Arşiv Şube Müdürlüğü

- 3473 Sayılı Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Malzemesi Tespit Projesi doğrultusunda Belediye birimlerinde arşiv hizmetlerinin işlerliğini sağlamak,
- Birimlerde saklama süresi tamamlanan ve birimlerce Kurum Arşivine intikal ettirilecek malzemenin kontrolünü ilgili mevzuat ve yönetmeliğe göre yaparak, Kurum Arşivine Devir-Teslimini sağlamak,
- Kurum Arşivince ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde muhafazasına lüzum görülmeyen evrakları, evrakların ait olduğu Belediyemiz kapsamındaki birimlerle birlikte “Ayıklama ve İmha Komisyonları” kurarak imhaya ayırmak,
- İmhaya ayrılan evrakların değerlendirilmesi ve imhasının, Arşiv Mevzuatı ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün görüşleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- Kurum Arşivinde arşiv malzemesinin tahribini önleyecek tedbirler almak,
- Kurum Arşivinden, yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde Vatandaş veya kurum taleplerinin karşılanabilmesi yönünde gerekli düzenlemeleri yapmak ve önlemler almak,

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Şube Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve Dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtaı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- İlk kademe Belediyeleri ile zabıta hizmetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Şube Müdürlüğü I (Yangın)

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Verilen diğer görevleri yapmak,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Halkı ve talep eden kuruluşları itfai yönden eğitmek.

İtfaiye Şube Müdürlüğü 2 (Teknik)

- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek, binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- İtfaiye malzemeleri satan işyerlerini denetlemek,
- Baca temizleme hizmeti vermek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sivil savunma planını yapmak,
- Planda belirlenen sivil savunma mükelleflerinin eğitimini yapmak,
- Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların sivil savunma planı veya talimatlarını yapmak,
- Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak,
- Olağanüstü hal ve seferberlikte Kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamak,
- Savaş hasar onarım planları yapmak,
- Sabotajlara karşı korunma ve önleme planları yapmak,
- Koruyucu güvenlik girişlerin kontrolü çerçevesinde giriş yaka kartları ve araç giriş kartları düzenlemek,
- Yangın güvenliği çerçevesinde Kurumun tüm yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımını yapmak/yaptırmak,
- Sivil savunma bilincini geliştirmek için okullar, sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenlemek.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmetin gereği olarak yapılacak uyarıları, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilincini yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin Tüm Birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,

- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini görüntüleyen fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü

- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak,
- Kavşak, refüj ve tretuvar çalışmaları yapmak,
- Sağlık-Sosyal-Spor Tesisleri inşaatı yapmak,
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak,
- Ulaşım alanında yapılan İnşaatlar (alt geçit, üstgeçit, köprülÜ kavşak vb.) yapmak,
- Belediyeye ait bina ve tesis onarımlarını yapmak,
- Hizmet amaçlı bina ve tesis inşaatı yapmak,
- Yatırım amaçlı bina ve tesis inşaatı (yap-işlet-devret modeli gibi),
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yapmak.

İnşaat ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımı ihalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımları akdini yerine getirmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, Erzurum Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı, başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere;
- Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe belediyelerinin imar mevzuatına ilişkin işlemlerini ve uygulamalarını denetlemek, denetim sonucunda eksikliklerin giderilmesi için yetki kullanmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun, Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim yetkisini düzenleyen 11. maddesi, 5393 sayılı Belediye kanunun belediyenin yetki ve imtiyazlarını düzenleyen 15. maddesi ve 3194 sayılı imar kanunun 21. maddesi ile diğer yasal mevzuatlar gereğince; Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde imar uygulamalarına ilişkin sorunları değerlendirmek, görüş oluşturma ve uygulama birliğini sağlayıcı imar mevzuatına ilişkin yönetmelikleri hazırlamak ve meclise sunmak, yönetmelik onaylandıktan sonra ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak.
- İmar Kanununun Kamuya ait yapıların ruhsatlandırılmasını düzenleyen 26. maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun; Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak ve işletilecek yerlere ilişkin ruhsat yetkilerini düzenleyen 7. maddesi uyarınca; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediyenin kendi mülklerinde yapılacak olan yapıları ruhsatlandırmak ve yapı kullanma izni vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlçe Belediyeleri ile koordineli

çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak,

- Belediyemizin davaya konu olmuş, İmar Uygulamalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve Hukuk Müşavirliğinin yaptığı mahkeme savunmalarına esas bilgi ve belgeleri hazırlamak.

- Mülkiyet ve tasarruf hakkı belediyemize ait olan alanlara ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden temel ve zemin etüdü raporu hazırlatılması ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Nazım İmar Planı çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere İmar Planına esas Jeolojik - Jeoteknik etüt raporu hazırlatmak.

Harita ve Kent Bilgi Sistemi Müdürlüğü

- İmar uygulamalarına yönelik (ifraz, tevhit, imar kanunun 16. ve 18. maddelerine ilişkin uygulamalar) işlemler ve etüt çalışmaları, kamulaştırma haritalarını hazırlamak ve belediye içi birimlere lojistik destek sağlamak,

- Coğrafi Bilgi Sisteminin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde oluşumunu sağlamak, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine yönelik alt yapı hazırlıklarını yapmak,

- Belediyemizin, İmar Kanununun (15. 16. ve 18. maddesi) ile ilgili çalışmalarına ilişkin mahkemelik konularına ait ilgili mahkemelere ve bu konuda 1. Hukuk Müşavirliğinin yaptığı tüm mahkeme savunmalarına bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,

- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarının ve 18.Madde Uygulamalarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına uygunluğunu kontrol etmek.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; Kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde, sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik altyapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel ...v.b. gibi bilimsel veriler doğrultusunda araştırıp belirlemek. Uygun görülen alanlar içerisinde gerekli olabilecek kamulaştırma, takas-trampa, satın alma ve diğer işlemleri yürütmek.

- Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; İlgili tüm yasal mevzuat doğrultusunda; kentsel dönüşüm alanları ve uygulama bölgelerini Belediyenin Stratejik Planı, Vizyonu, Planları ve Programları doğrultusunda araştırmak, öncelik sırasını belirleyip üst yönetime sunmak.

- Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde, yapılaşmış ve yapılaşmakta olan bölgelerinde Afet haritaları ve Risk Yönetim Raporları doğrultusunda İmar Planlarında yer alan (veya yer alması gereken) Kentsel Risk Alanları, Riskli Yapı Stoğu Alanları, Afet risk Alanları gibi yaşamsal riskli olan bölgeler için birinci öncelikli olmak üzere Kentsel ve Kırsal Dönüşüm alanlarını olarak belirlemek.

- Kentsel Dönüşüm Alanlarını belirlemede ve belirlenen alanlara öncelik vermede bilimsel veri ve bilimsel deney, araştırma sonuç ve raporlarına göre karar verilip uygulanmasını sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

- Sunucu bilgisayarın barındırılması ve yönetimini sağlamak,
- Network aktif cihazları barındırılması ve yönetimini sağlamak,
- Antivirüs sistemi tesisi ve yönetimini sağlamak,
- Otomasyon sistemi yönetimini sağlamak,
- Telefon sistemi ve ana santral yönetimini sağlamak,
- Ses entegrasyon sistemi yönetimini sağlamak,
- İnternet hizmeti yönetimini sağlamak,

- Uzak bölge network sistemi yönetimini sağlamak,
- Local network sistemi yönetimini sağlamak,
- Network trafik takibi ve yönetimi, İnternet mail sistemi yönetimini sağlamak,
- İnternet siteleri desteği (www.erkurum.bel.tr) sağlamak,
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesi (UPS) ni sağlamak,
- Yazılım desteği sağlamak.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak Şube Müdürlüğü

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

• Arsa alım ve satımını, devir işlemlerini, otoparkları, taşınmazların bakım ve onarımlarının takibi ile söz konusu yerlerin her türlü hukuki işlemlerini yürütmek.

• Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın görev alanında bulunan yeşil alan, katlı otopark, spor dinlenme ve eğlence tesisleri, mezarlık alanları, çöp ve sanayi atıklarını toplama, değerlendirme ve imha tesisleri, yol, bulvar, alt-üst geçit, park-bahçe v.s. hizmetlerin kamu yararına tahsisi için özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 Sayılı Yasa gereği kamulaştırma işlemlerini yaparak Belediye adına tescili veya terkini sağlamak.

• Müdürlük; yatırımcı müdürlüklerin kamulaştırılmasını gerekli gördükleri (yeşil alan, yol, alt-üst geçit, otopark, mezarlık, çöp alanları, park-bahçe v.s.) taşınmazların istimlak edilmesi hususunda Başkanlık Makamı onayı ve gerekli evrakın gönderilmesi ile istenilen taşınmazların kamulaştırma işlemini başlatmak.

• Kamulaştırılmasına karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapar, mülkiyetlerin devrini temin eder, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na göndermek.

• Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit ve tescillenmesini sağlamak.

• Mera, otluk, yayla gibi tescil harici yerlerin denetim ve kontrolünün yapılmasını sağlamak

• Tescil harici ortak malların imar planı tamamlandığında Belediyemiz adına tescil edilmesi işlerini yürütmek.

• Belediyemize ait olan gayrimenkullerin denetim ve kontrolünün yapılmasını sağlamak.

• Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde herhangi bir engelle karşılaştığında (İstimlak edilecek parsellerin boşaltılması gibi), bu engelleri gidermeğe çalışmak, gerekiyorsa yasal yollara başvurmak.

• İhale yolu ile yapılan satış ve kiralamaaların düzenlenmesini sağlamak, yürütülen işlemleri gözetmek.

• İstimlak işlerini yapacak tapudan tescilini sağlamak.

• İmar planları gereğince istimlak edilecek bölgelerdeki yapı sahiplerine yasa hükümlerince önleme bölgelerinden arsa tahsisi sağlamak.

• Yol fazlalıkları satışı veya istimlak işlemlerinin başlatılması için encümene teklif yazılarının hazırlanması.

• İmar planı yapılmamış bölgelerin istimlak edilmesi için başkanlık onayının alınması.

• İstimlak edilecek parsellere istimlak şerhinin koydurulması.

• Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların alım işlemlerini ve Belediye adına kayıtlı imarlı parselleri ihtiyaç halinde Meclis Kararı ile ihale yoluyla satış işlemlerini yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. Maddesinde ön görüldüğü gibi; Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Bu çerçevede yönetim; 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 15 Daire Başkanı ve 45 Şube Müdürü olarak örgütlenmiştir.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar; bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir.

İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için her hafta Belediye Başkanı Başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantısı yapılmaktadır.

Ayrıca Genel Sekreterin başkanlığında tüm Daire Başkanlarının katıldığı aylık istişare toplantıları yapılmakta; verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Daire Başkanlığı bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Daire Başkanları, harcama yetkilisi olarak; Birim Müdürleri gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ile birlikte kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili Müdürlüklerce hem de Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi (Daire Başkanları) ve Muhasebe Yetkilisi (Mali Hizmetler Dairesi Başkanı) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

Öte yandan Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkan adına Tüm Birimlerin faaliyet, hizmet ve işlemlerini para ve kıymetli evrak, ambar, hesap işleri, bunların emniyeti ve düzenini tetkik ve teftiş etmek, gerektiğinde soruşturmak ve sonucu bir raporla Başkanlığa bildirmekte görevlidir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun ön gördüğü iç denetim mekanizmasının oluşturulması için belediyemizde 1 iç denetçi kadrosu ile görev yapmaktadır.





Bölüm 2

AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Erzurum Büyükşehir Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal misyonumuz, vizyonumuz ve ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 12 odak alan ve 15 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi
		2. Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması
		3. Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi
2	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4. Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması
3	ÇEVRE	5. Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	İMAR PLANLAMA	6. Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak
5	ALTYAPI	7. Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak
		8. Vizyon yatırım projeleri
6	ULAŞIM	9. Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak
7	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	10. Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak
8	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	11. Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak
9	SPOR HİZMETLERİ	12. Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
10	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	13. Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak
11	TİCARET VE EKONOMİ	14. Kentimizde, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak
12	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15. Güvenli bir kent oluşturmak

ODAK ALAN I. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
AMAÇ I.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ I.1.1	Personel motivasyonu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler I.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.2	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.3	Her yıl en az 15 personelimizin kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. ve Tüm Birimler
I.1.1.4	Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (2011-2015)	İnsan Kaynakları Şube Müdürü
I.1.1.5	Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik her yıl sosyal aktivitenin yapılması (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md. Spor Sos.Şb.Md.
I.1.1.6	Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşma açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi yılda en az 12 toplantı yapmak (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md. ve Tüm Birimler
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ I.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ I.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.
Faaliyetler I.1.2.1	Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.2	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak. (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.3	Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemi Tüm Birimlerde uygulamaya geçirilecek. (2011-2015)	Tüm Birimler
I.1.2.4	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek (2011-2015)	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St. Hedef_1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.3.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak	Bak. Onar. Atölye Şube Müdürlüğü
1.1.3.2	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek	Satın Alma Müdürlüğü
1.1.3.3	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini ihale bedeliyle bitirmek	İdare Müdürlüğü
1.1.3.4	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak	Güvenlik Müdürlüğü
1.1.3.5	Kurum personeline yönelik idari hizmetlerin gerçekleştirilmesi	İdare Müdürlüğü
1.1.3.6	Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Ambar Ayniyat Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef_1.1.4	2011-2015 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	İ. Hukuk Müşavirliği
Faaliyetler 1.1.4.1	Belediye aleyhine açılan ve Belediyenin açması gereken adli ve idari davaların duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamalarını takip etmek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca açılması talep edilen icra takiplerini açmak ve bu icra dosyalarını takip etmek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
1.1.4.3	Belediye adına istenilen konulara ihtarname çekmek, Belediye aleyhine gönderilen ihtarnamelere cevap vermek (2011-2015)	İ. Hukuk Müşavirliği
Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği		

AMAÇ_1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef_1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_1.1.5.1	Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.2	Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.3	İç kontrol sisteminin bağımsız denetim ve belgelendirme kuruluşları tarafından denetlenmesi sağlanacak (2012-2013)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.4	Birimler arası personel memnuniyet anketleri düzenlenecek (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.5	İdarenin yıllık performans programları hazırlanacak (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.5.6	Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları Hazırlanacak (2011-2015)	Strateji Geliştirme Şb.Md.
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.2	Birimlerin Etkili ve verimli Çalışmaları İçin Gelişen Bilgisayar Teknolojilerinden Etkin ve verimli Bir Şekilde Yararlanmasının Sağlanması	İlgili Birimler
St.Hedef_1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. bşk.
Faaliyetler_1.2.1.1	E-Belediye Sistemini kurmak ve hizmetleri yürütmek (2011-2015)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.2	E-Belediyecilik kapsamında on-line tahsilatına geçilmesi (2012-2013)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.3	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.4	E-Belediye sisteminin yazılım donanımının kurulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.5	Tüm birimlerimizde e-Belediyecilik (Kent Bilgi Sistemi) hizmetlerine geçebilecek alt yapının (bilgisayar, program vb.) oluşturulması (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
St.Hedef_1.2.2	Gelişen iletişim teknolojileri doğrultusunda Belediyenin iletişim teknolojisi alt yapısını sürekli geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin, yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması ve sürekli yenilenmesi (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.bşk.
Faaliyetler_1.3.1.1	Basın bülteni hazırlamak (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.2	Tanıtım filmlerinin hazırlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.3	Basın toplantıları düzenlemek (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.4	Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi ve halka duyurulması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.6	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_1.3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler_1.3.2.1	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
1.3.2.2	Halkla ilişkiler büromuzu güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması (2011-2015)	Bas. Yay. Halk. İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranını her yıl % 5 artırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_2.1.1.1	Takipli alacaklara ödeme emri düzenleyerek tebliği ve tahsilatı sağlamak (2011-2015)	İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
2.1.1.2	İlan reklam mükellef sayısını artırmak için periyodik kontroller yapmak (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
2.1.1.3	Belediyemiz taşınmazlarının kiralanması, denetlenmesi, tahliyesi vb. hareketleri güncel olarak takip etmek (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.4	Kiracı/borç taramasının yapılması (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.5	İnternet üzerinden tahsilat yapmak (2011-2015)	İcra ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
2.1.1.6	Öz kaynak gelirlerinin arttırılması (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.2	Bütçe gerçekleşme oranını her yıl %5 artırmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler_2.1.2.1	Bütçenin gerçekleştirme oranını sürdürülebilir şekilde her yıl %5 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak için çalışmaların yapılması (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.2	Yıl içerisinde gerekli görüldüğünde ek ödenekle ilgili karar almak (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.3	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay verilmesi (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.4	Günlük muhasebe kayıtlarının yapılarak kontrolünün sağlanması (2011-2015)	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef_2.1.3	Ulusal ve uluslararası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki adet proje üretmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 2.1.3.1	Görevlendirilen ekibin eğitim ve diğer ihtiyaçlarının sağlanması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.2	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.3	Araştırma geliştirme çalışmaları yapılması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.4	Belediye hizmetleri ile ilgili her yıl en az beş adet projenin hazırlanması (2011-2015)	Ab ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 3.ÇEVRE		
AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.1.1	Veri toplama (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.2	Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.3	Envanter oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.4	Tıbbi müesseselere denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. lotta dö-küme başlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.2.1	Atık yönetim planı hazırlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.2.2	2. lotun hazırlanması işini ihale ederek inşaata başlamak (2012-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.3	Yıllık toplanan, taşınan, sterilize ve bertaraf edilen atık mik-tarını 720 tondan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.3.1	Erzurum iline bağlı tüm ilçelerin tıbbi atıklarını toplamak, taşı-mak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.3.2	Çevre illerden talebi bulunanların tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef. 3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.4.1	Yerleşim alanlarının ve karayollarının stratejik gürültü harita-larını hazırlamış olmak (2011-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.2	Stratejik gürültü haritalarına dayanarak gürültü eylem planla-rını oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.3	Gürültü haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması işini ihale etmek (2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.5.1	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı döküm alanının faaliyete geçmesini sağlamak ve ruhsatlandırmak (2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.2	Atıkları taşıyan nakliye araçlarının ruhsatlandırmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.3	Atık taşıma ve kabul belgesi olmadan atık taşınmasını önlemek için ilçe belediyeler ile birlikte denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.4	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.5	İlçe belediyeler ile görüşülerek ücret tarifesini oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.6	2014 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının % 60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.6.1	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.2	İlçe Belediyelerin ambalaj atıklarını kaynakta ayrı toplama çalışmalarını başlatmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.4	Çevre projeleri konusunda eğitim vermek (ambalaj, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, motor yağları, tehlikeli atıklar, vb.) (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 arttıracaktır	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.7.1	Mevcut yol ,cadde ,bulvar,meşdan ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.2	Yeni yeşil alanların kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.3	Her yıl yeni bir parkın yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.4	Mevcut 3 çocuk parkının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi. (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.5	Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.6	1 yeni mesire ve piknik alanının kazandırılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.7	Her yıl 1 yeni semt sahasının yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.8	Her yıl 2 sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanının oluşturulması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.9	Her yıl ortalama 3.000 fidan ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.10	Her yıl ortalama 100.000 çiçek ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60 bin metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak	Çevre Koruma ve Kont.dai.bşk.
Faaliyetler 3.1.8.1	Sulama sistemi kurulumu	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_ 3.1.9.	Kombina caddesi bölgesinde hobi bahçesi oluşturmak	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.9.1	Hobi bahçesi oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.9.2	Hobi bahçesi alt yapısının oluşturulması	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef J.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp alanının rehabilitasyonu ve rekreasyon alanı olarak tanzim edilmesi	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 4. İMAR		
AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.1	2011 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması, revize edilmesi, uygulaması ve denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.1.1	135000 ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
4.1.1.2	60000 ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
4.1.1.3	60000 ha alanda fotogrametrik hali hazır haritaların tamamlanması	Harita ve Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürü
4.1.1.4	250000 ha alanda jeolojik - jeofizik- jeoteknik etüt işlemlerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Şube Müdürü
Sorumlu Birimi: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.2.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmaları yapılması (2012-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması, protokol oluşturulması, hızlı ve doğru veri akışının sağlanması (2011-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.3	Kent Bilgi Sistemi yazılım-donanımının kurulması (2012-2013)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.4	Kent Bilgi Sisteminin Belediyedeki Tüm Birimlerin hizmet alanlarını da kapsayacak şekilde geliştirilmesi için araştırma ve çalışması yapılması projelerin hazırlanması ve uygulanması	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi (2011-2015)	İmar ve Şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan ve büyükşehir belediyemizin mevzuatı gereği yetki ve sorumluluğunda olan alanların % 60'nın kamulaştırılarak hayata geçirmek	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.3.1	İmar planında bulunan yol, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
4.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan özel proje alanlarının kamulaştırılması	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması (2012-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.2	Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.3	Prestij projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması (2011-2015)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.4	Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm Projesinin tamamlanması (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.5	Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Prestij Konut Projesinin tamamlanması (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.6	Eski hayvan pazarı Kentsel Dönüşüm Projesi (2011-2013)	Toplu Konut İmar Şehircilik
4.1.4.7	İmar İskan Blokları (2011-2014)	Toplu Konut İmar Şehircilik
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.5.1	Hurdacılar Sitesi Alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.2	Yeni et entegre tesisi, süt ve süt ürünleri, hayvan pazarı planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.3	Eski Kombina alanının planlanması ve prestij projelerin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.4	Yeni oto terminal alanının planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.5.5	Diğer kent merkezinde kalan uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin kent merkezi dışında planlanması ve kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.6.1	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların belediyemizce ön görülen proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi (2012-2015)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.6.2	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlarda kalan yeni yapılar için yönetmelikte belirtilen estetik standartlar ve belirleyici hükümler doğrultusunda dış cephe oluşumlarının sağlanması (2011-2015)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_4.1.7.	Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.7.1	Meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanlarının tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4.1.7.2	Kamusal alanlarda bulunan bütün kentsel mobilyaların tasarlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 5.ALTYAPI		
AMAÇ_5.1	Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güvenli ve konforu esas alarak üretim yapmak.	İlgili Birimler
St.Hedef_5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımı tamamlanacak	Fen İşleri Daire Başk.
Faaliyetler 5.1.1.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.6	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yollara ilgili kuruluşların yapacağı alt yapı çalışmalar tamamlandıktan sonra öncelik sırasına göre asfalt yapılması için gerekli çalışmaların yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.7	Mevcut yolların tamir ve bakımının sağlanması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.8	Büyükşehir Belediyesi sınırlarına katılan mahallerin (eski köylerin) yollarının asfaltlanması için planların hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.9	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.10	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde 1. dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_5.1	Vizyon Yatırım Projeleri	İlgili Birimler
St.Hedef_ 5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak	Etüt Proje Dai.Bşk.
Faaliyetler 5.2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projelerin hazırlanması (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.2	Hizmet alımı ile yaptırılacak projeler için teknik şartname, sözleşme ve hakedişi hazırlama (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.3	Ön etüt ve fizibilite çalışmaları (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.4	Projelendirme faaliyetleri (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.1.5	Uygulama aşamasında proje kontrollüğü yapmak (2011-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk.
5.2.2	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak	
5.2.2.6	Et Entegre Tesisi İnşaatı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.
5.2.2.7	Süt ürünleri Çarşısı (2011-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.8	Serbest Bölge (Eski Fuar) alanı Rekreasyon alanı yapımı (2011-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.9	Kamyon Tır Garaj ve Nakliyeciler Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk.
5.2.2.10	Aziziye Katlı Otopark (2011-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.. Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.11	Sanayi İş Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.12	Semt Pazarları (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai

5.2.2.13	Hurdacılar Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.14	Dadaşkent Asri Mezarlığı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.15	Konaklama Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.16	Müzik Folklor Eğitim Merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.17	Numune Hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.bşk
5.2.2.18	Kayakyolu Spor Tesisi (kompleksi) (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.19	Demirciler 50. Yıl Cad. Köprülü Kavşak İnşaatı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.20	Mahrukatçılar Sitesi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.21	Yoncalık Sevk ve idare merkezi (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.22	Şehirler Arası Otobüs Terminali Binası Yapımı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.bşk
5.2.2.23	Dünya Ticaret Merkezi (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.24	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesis yapımı (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.25	Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı (2012-2013)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.26	Aquapark (2013-2015)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.2.2.27	Demirciler Sitesi (2013-2014)	Etüt Proje Dai.Bşk. Fen İşl. Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai

Sorumlu Birim: Etüt Proje Dai.Bşk

ODAK ALAN 6.ULAŞIM		
AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı-nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak	UKOME
Faaliyetler 6.1.1.1	Ulaşım Ana (Master) Planını Yapmak (2012-2013)	UKOME
6.1.1.2	Mevcut ve gelişen sorunları saptayıp çözüm üretmek (2012-2013)	UKOME
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı-nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef 6.1.2	– Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.2.1	Bütün toplu taşıma araçlarında taşıt takip sistemine geçmek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.2	Yıl içinde yapılacak olan seferlerin izlenmesini sağlamak. (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.3	Akıllı durak uygulamasını her yıl %10 artırmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.4	Toplu taşıma araçlarının %100 nün tek tip olarak hizmet vermesini sağlamak (2012-2013)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.5	2015 yılı sonuna kadar tüm Erzurum'a hizmet verecek şekilde ulaşım ana planı çalışmaları kapsamında belirlenen güzergâhlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.6	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek (2012-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağı- nın sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştır- tirmek	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.3.1	UKOME kararları çerçevesinde işaret ve yön levhalarının, sinyalizasyon sistemi ile ilgili öncelik sırasının belirlenmesi ve hazırlanan projelerin uygulanmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.2	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levha- larının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.3	Trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasının tüm kavşaklarda yapılmasını sağlamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.4	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin kurmak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.5	Yeni otoparkların yapılması için projeleri hazırlamak ve uygu- lamak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.6	2011 yılında Yoncalık Toplu Ulaşım Sevk ve İdare Binası yap- mak (2012-2015)	Kent İçi Trf.Sin. Şube Müdürü
Sorumlu Birim:Ulaşım Daire Başk		

ODAK ALAN 7.SAĞLIK SOSYAL		
AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaş- larımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk.
Faaliyetler 7.1.1.1	Sağlık taraması ile ilgili program yapmak (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.2	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirilmesini sağla- mak. (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.3	Belirli yaş grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-te- davi ve koruyucu tedbirler almak (2012-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını artırmak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.2.1	Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilerek, ağız ve diş sağlığı hastalıkları taraması gerçekleştirmek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.2	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımını yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.3	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.4	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.5	İlköğretim Okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.6	İlköğretim okullarında öğrencilere sıvı sabun ve tuvalet kağıdı dağıtmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef 7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.3.1	Mahalle ve köylere Mobil Sağlık Hizmeti vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.2	İlaç yardımı yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.3	İlaç Toplama Kampanyası düzenlemek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.4	Evde yalnız yaşayan yaşlı ve yatağa bağımlı hastaların düzenli takibini yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kültür Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak	Çev.Kor.Kont. Dai.Bşk. Kültür Daire Başkanı
Faaliyetler 7.1.4.1	Yasaların elverdiği ölçüde halka sağlık hizmeti sunulması için gerekli çalışmaların yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.2	Vatandaşlara kronik hastalıklar (diabet, hipertansiyon, kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.3	Halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesine yönelik her yıl en az 10 adet seminer ve konferans verilecektir. Okullarda sağlık konferanslarını İl Sağlık Müdürlüğü ile yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.bsk.
Faaliyetler 7.1.5.1	GSM müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet, Şube Müdürlüğü
7.1.5.2	Her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış gaz (LNG) İstasyonları ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.3	Birinci sınıf GSM için yer secimi ve tesis kurma izni düzenlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birimi: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.6	2015 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.6.1	Mücadir alan içerisinde yer alan sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.6.2	Zararlı canlılar ile mücadele konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik ilköğretim çağındaki çocukları kapsayacak nitelikte eğitim programlarını yürütmek	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.7	Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.7.1	Muayene ve ilaçlı tedavi hizmetlerini vermek (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.2	Aşı hizmetlerini sunmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılmasını sağlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.4	Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.5	Hayvanların beslenmesini, sağlıklı yaşam sürmesini sağlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.6	Halkımızı bilgilendirmek için yazılı ve görsel materyallerin hazırlamak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.7	Belediye İnternet sayfamızda bu konularla ilgili bölümler açmak (2012-2015)	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.8	Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip; sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.8.1	Yardıma muhtaçları tespit edilerek kardeş aile kampanyası başlatmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.2	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılarak kayıt altına almak (2011/2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.3	Toplumun yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.4	Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla Gıda Bankası'nı oluşturmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.8.5	Ramazan Etkinliklerinin yapılmasını sağlamak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.9.1	Kursların çeşitliliğini artırmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.9.2	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
7.1.9.3	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek	Fen İşleri Dai.bşk
Faaliyetler 7.1.10.1	Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt/üst yapı ihtiyaçlarının gidermek (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
7.1.10.2	Fakir vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetleri vermek (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
7.1.10.3	Mezarlıklarımıza "Mezarlık Bilgi Sisteminin" kurulmasını sağlamak (2012-2015)	Mezarlık Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Fen İşleri Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 8. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI		
AMAÇ_8.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 8.1.1	Tarihi mekanların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan, proje ve programlarını yürütmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 8.1.1.1	Erzurum kent merkezi kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planının revize etmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı

8.1.1.2	Erzurum Kalesi ve çevresi, Taşanbarlar, Rüstem Paşa Bedesteni yakın çevresini içine alan bölgede restorasyon, restitüsyon, rölöve, kentsel tasarım, cephe iyileştirme, kamulaştırma yapılarak kültür yolu projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.3	Sadrettin Konevi Sokağında restorasyon, restitüsyon, rölöve, kentsel tasarım, cephe iyileştirme, kamulaştırma yapılarak tarihi Erzurum Sokağı projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma
8.1.1.4	Taşmağazalar Caddesi cephe iyileştirme projesini gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8.1.1.5	Aziziye Anıt Park projesinin gerçekleştirmek	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim: İmar Şehircilik Daire Başkanlığı - Etüt Projeler Daire Başkanlığı		

ODAK ALAN 9. SPOR		
AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.1.	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
9.1.1.1	Gençlerin sportif faaliyetlere katılımı için spor merkezleri açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.2	Sportif turizm açısından önem arz eden Palandöken Dağında futbol kamp merkezi açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.3	Kayakyolu Spor Tesis (kompleksi) 2014 yılı sonuna kadar bitirmek (2012-2014)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.1.4	Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesisleri yapımını 2015 yılı sonuna kadar bitirmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef_9.1.2.	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısı her yıl % 10 oranında arttırılarak Her evden bir sporcu kampanyası başlatmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.2.1	Yaz Spor Okullarını düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.2	Kış Spor Okullarının düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.3	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.4	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.5	Gençlik Merkezi kurarak gençlerin kabiliyetlerine göre gruplandırmak	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.6	Sportif faaliyetlerin düzenlemek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.2.7	Gençlik Merkezleri kurmak ve işletmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St. Hedef_9.1.3.	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen destek, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.3.1	Amatör Spor Kulüplerine genel malzeme desteğinin sağlamak (2012.-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
9.1.3.2	Spor tesislerini işletmek (2012-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER		
AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_10.1.1	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere Çoğulcu katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.1.1	Var olan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasını sağlamak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.2	Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.3	Panel sempozyum ve konferans düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.4	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.5	Eğitsel faaliyetler düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.6	Anma programları yapmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.7	Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.8	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.9	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.10	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak (2012-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef. 10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak	Kültür Sosyal İşl. Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.2.1	Bay-bayan halk oyunları (folklor) kursları açmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
10.1.2.2	Sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara kurs düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 11. TİCARET VE EKONOMİ		
AMAÇ_11.1	Kentimizde, sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbiriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak	İlgili Birimler
St.Hedef_ 11.1.1	2013 yılı sonuna kadar Uluslararası hizmet kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali yapmak	Etüt Proje Dai. Bşk. Ulaşım Dai. Bşk
St.Hedef. 11.1.2	2013 yılı sonuna kadar Hal Otomasyon sistemini kurmak	Kaynak Geliştirme Dai. Bşk
Faaliyetler 11.1.2.1	Kayıt dışı alım satımın önlenmesi ve mevcut rüsum gelirlerini artırmak için hal otomasyon programına geçilerek, halde işlem gören malın kayıt altına alınması çalışmalarının yapmak (2011-2013)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.2	Hal Müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapmak (2011-2015)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.3	Toptancı Hal Kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarını artırmak (2011-2015)	Hal Müdürlüğü
11.1.2.4	Toptancı sebze halinin çatısının çürüyen ve akıtan kısımlarının tamiratını yapmak (2012-2014)	Hal Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 12. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler_12.1.1.1	Erzurum şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.2	İtfaiyenin müdahale gücünü artırmak için merdivenli araç, arazöz almak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.3	Şehrin ihtiyacı yönünde grup itfaiye birimlerinin oluşturulması için yer tespiti ve projenin hazırlanması ve birimlerin oluşturulmasını sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.4	2014 Yılı sonuna İlica ve Yıldızkent Mahallelerine itfaiye gurup amirlik binalarının yapımını tamamlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.5	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak (2011-2012)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.6	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.7	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılama ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler_12.1.2.1	İlköğretim okullarında eğitimler vermek (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.2	Belediyemizce düzenlenen meslek edindirme kurslarında eğitimler vermek (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.3	Özel ve kamu kurumlarında itfaiye ve tatbikat yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.4	Halkın gönüllü itfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.5	AKOM'UN kurulması için çalışmalar yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Daire Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek, acil ve kurtarma ekibi kurmak. (Tam donanımlı)	Sivil Savunma İtfaiye Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.3.1	Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.2	Yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol-bakım dolum ve alımlarını yapmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.3	Sivil savunma eğitimlerini vermek (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.4	Sivil savunma planlarının gerektiğinde güncellemek (2011-2015)	Sivil Savunma
Sorumlu Birim: İtfaiye Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef_12.1.4	2015 Yılı sonuna Kadar Erzurum'da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak	Zabıta Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.4.1	Şehir merkezine kaçak yollarla giren sebze ve meyve oranını minimum seviyeye indirmek için çalışmaların yapmak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.2	Ortak denetim için ekiplerin gerekli koordinasyonunun sağlamak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.3	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
Sorumlu Birim: Zabıta Daire Başkanlığı		



Bölüm 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe uygulama sonuçları
- 2- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar
- 3- Mali denetim sonuçları

B- 2013 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

I- Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU					
2013					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	2.655.000,00	1.155.223,26	44	0,88
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.890.000,00	14.356.867,51	38	10,97
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	37.000.000,00	14.678.171,31	40	11,21
5	DİĞER GELİRLER	148.535.000,00	85.109.776,05	57	65,02
6	SEMAYE GELİRLERİ	4.065.000,00	16.432.531,78	404	12,55
9	RED VE İADELER	-145.000,00	-825.634,43	569	-0,63
	TOPLAM	230.000.000,00	130.906.935,48	57	100,00

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
GELİR TOPLAMI	230.000.000,00	130.906.935,48	56,92

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU					
2013					
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	28.548.040,00	22.207.465,24	78	15,24
2	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PİRİM GİD.	4.654.000,00	3.974.669,20	85	2,73
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.402.460,00	49.450.710,21	81	33,93
4	FAİZ GİDERLERİ	2.010.000,00	1.627.151,90	81	1,12
5	CARİ TRANSFERLER	7.574.500,00	3.446.979,53	46	2,36
6	SERMAYE GİDERLERİ	105.496.000,00	62.208.429,23	59	42,68
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	2.845.645,78	95	1,95
9	YEDEK ÖDENEKLER	17.315.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	230.000.000,00	145.761.051,09	63	100,00

2013 YILINDA PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI	22.207.465,24	130.906.935,48	16,96
---	---------------	----------------	-------

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
HARCAMA BİRİMİ	2013 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL SEKRETERLİK	40.104.220,00	18.195.259,55	45,37
ÖZEL KALEM	7.605.500,00	4.673.183,51	61,44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.500,00		0,00
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	193.340,00	157.042,99	81,23
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	463.000,00	304.657,58	65,80
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	2.007.600,00	1.706.568,65	85,01
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.462.850,00	12.273.050,06	98,48
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	555.000,00	432.991,36	78,02
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.331.000,00	1.097.284,58	82,44
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21.200.300,00	15.629.541,56	73,72
ETÜT-PLAN VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43.884.100,00	29.911.062,35	68,16
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.084.400,00	20.376.739,52	112,68
MEZARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.407.000,00	1.220.666,84	86,76
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15.115.000,00	6.029.640,79	39,89
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.091.800,00	6.615.173,47	72,76
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BŞK.	592.300,00	338.116,80	57,09
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	176.100,00	28.595,44	16,24
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.619.750,00	3.708.847,57	56,03
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30.154.360,00	8.693.412,11	28,83
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.009.000,00	10.974.249,42	84,36
OTOGAR VE SEMT GARAJI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.146.000,00	484.515,04	42,28
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.009.000,00	1.704.203,58	84,83
TOPLAM	230.000.000,00	145.761.051,09	63,37

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ			
	BÜTÇEYLE KONULAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
GELİR	230.000.000,00	130.906.935,48	56,92
GİDER	230.000.000,00	145.761.051,09	63,37

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİRA GELİR ORANLARI			
2013			
GELİRİN TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
KİRA GELİRLERİ	3.160.799,00 TL	2.290.035,50 TL	72,45
TAHSİSLİ YERLERİN GELİRLERİ			
YILI	TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
2013	130.859,00 TL	23.055,00 TL	17,62

İŞGALİYE VE REKLAM VERGİSİ GELİRLERİ						
YILI	İŞGALİYE			REKLAM		
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
2013	256.004,98	143.424,74	56,02	393.175,88	276.714,88	70,38



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek.
- 2- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- 3- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- 4- Belediye Başkanının emirlerini ilgili belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- 5- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak.
- 6- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda Tüm Birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak.
- 7- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak.
- 8- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek.
- 9- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedarikinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.



10- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek.

11- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

12- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

13- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak.

14- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak.

15- Makamca gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirlerin karşılanmak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

16- Belediye Başkanı'nın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,











TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri; Teftiş Kurulu Yönetmeliği — Madde 7 de :

a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek

c- Büyükşehir Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

d- Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

e- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla

bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

g- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11 nci maddesi uyarınca Başkanın emri üzerine İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak.

ı- Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.

i- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

k- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117'nci maddesi ile 118'nci maddesi uyarınca yetersiz görülen memurlar tarafından yapılan itirazların Başkan tarafından cevaplandırılmasından önce Başkan'ın onay ve görevlendirmesi üzerine gerekli incelemenin müfettişler tarafından yapılmasını sağlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek, şeklinde açıklanmaktadır.

Bu görev tanımları doğrultusunda, Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altındaki ünitelerin görev ve hizmetlerini amaçlarına uygun şekilde yürütmeleri, üniteler arasındaki koordinasyonun sağlanması, uyumsuzlukların ve duraksamaların önlenmesi ile yönetimin uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olmak, verimliliği arttırmak, hedeflenen amaçlara yönelik çalışmaları denetlemek ve çözüm yollarını teklif etmek hususlarında mesai vermekte olan birimimizde 1 Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 memur görev yapmaktadır.

2013 yılı içerisinde 11 adet inceleme-soruşturma raporu hazırlanarak Makama sunulmuştur. Bu dosyalarda 3 memur hakkında 657 sayılı Kanun kapsamında uyarma cezası ve 1 memur hakkında da 657 sayılı Kanun kapsamında kınama cezası, 1 memur hakkında da 1/30 oranında aylıktan kesme cezalarının uygulanması için Makamdan onay alınarak ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Mülkiye Müfettişlerinin hazırlamış olduğu soruşturma dosyasında da 3 memur hakkında teklif edilen 1/30 oranında aylıktan kesme cezası ve idari teklifin uygulanması için Makamdan onay alınarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Diğer dosyalar da ise herhangi bir işleme gerek olmadığı yönünde teklif bulunmaktadır. Valilik tarafından Yerel Yönetimler Hakkında verilen Soruşturma, Araştırma Ön İnceleme emirleri doğrultusunda hazırlanan dosyalarda öngörülen sürelerde hazırlanarak ilgili Makama sunulmuştur.

2013 yılı içerisinde Belediyemiz İşçi Disiplin Kurulunda 7 adet dosya görüşülmüş olup, bunlardan 3 görevli hakkında yevmiye kesimi için ara kararı alınarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. Diğer görevliler hakkında herhangi bir işleme gerek olmadığına karar verilmiştir.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu avukatları, kamu gücü kullanan kurum ve kuruluşların her türlü hukukî ilişkilerine yön veren ve ortaya çıkan uyuşmazlıklarda da onları temsil eden meslek mensuplarıdır.

Devletimizin bir hukuk devleti olması hasebiyle, idarenin (başka bir ifadeyle Devlet'in) hukuka saygılı olması zorunluluğu ve devletin her türlü eylem ve işleminin yargıya tâbi olması gerçeği karşısında, kamuda çalışan avukatların nitelik ve nicelik açısından karşı karşıya bulundukları iş yükü kendiliğinden anlaşılmaktadır. Buna paralel olarak, kamu avukatı da bağımsız olarak görev yapar. Çünkü kamu avukatı çalıştığı kurum dışında kimseden emir ve talimat almaz, yargı, yürütme ve yasama organlarına karşı bağımsızdır.

Kamuda çalışan avukatların, hukuk devleti kavramının yerleştirilmesinde ve hukukun üstünlüğü düşüncesinin toplumda egemen kılınmasında ve halkın Devlete güven duyulmasındaki önemleri sebebiyle, Kamu avukatları, kamu gücü kullanan kurum ve kuruluşların her türlü hukukî ilişkilerine yön veren ve ortaya çıkan uyuşmazlıklarda da onları temsil eden meslek mensuplarıdır. Bu meslek mensupları da, Avukatlık Kanununa ve Meslek Kurallarına göre faaliyette bulunurlar.

Avukatlığın amacını, Avukatlık Kanunumuz (Av.K. m.2,1) şu şekilde sıralamaktadır: Her derecede yargı organları, hakemler, resmî ve özel kişi, kurul ve kurumlar bakımından; hukukî münasebetlerin düzenlenmesi, her türlü hukukî mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözülmesi, hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasıdır. Avukat bu amaçla, kişi veya kuruluşların yapacakları işlem ve karar oluşturma aşamalarında mutlaka yer almalı ve hukuka aykırı işlem yapılmaması için yönlendirmelerde bulunmalıdır. Kanun işlerinde ve hukukî konularda görüş (mütalâa) vermek, yargı organları önünde dava açmak ve savunma yapmak, adli işlemleri takip etmek ve bütün bu işlere ait belgeleri düzenlemek yalnızca baroya kayıtlı avukatlara aittir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı I. Hukuk Müşavirliğimizin asli vazife ve yetkileri; Hukuk Müşaviri ile avukatlar tarafından yerine getirilmekte olup, bunlara görevlerinde I. Hukuk Müşavirliğimizde çalışan memur ve diğer kamu görevlileri yardımcı olmaktadır. Dolayısıyla, genel amacımız; hukuki münasebetlerin düzenlenmesini, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesini ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasını her derecede yargı organları, hakemler, resmi ve özel kişi, kurul ve kurumlar nezdinde sağlamaktır.

Asli vazife ve yetkilerimiz ise; Büyükşehir Belediyesi adına

yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, Belediye'ye karşı açılmış davalarda Belediye'nin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi, Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapılması, Belediye'ye karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istisari mahiyette hukuki mütalaa dermeyer edilmesi, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaların yapılması ve suç duyurusunda bulunulması, I. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatların tebellüğ edilmesi ve benzeri daha birçok konuyu kapsamaktadır.

Bu bağlamda; 2013 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz aleyhine gerek adli ve gerekse idari yargıda açılan davalar ile yine Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca adli ve idari yargıda açılan ve aşağıda belirtilen davaların takibi gerçekleştirildiği gibi, özellikle Belediyemizin hak, görev ve yetkilerine ilişkin olan ve uygulamada tereddüte düşülen konular ile mevzuatın uygulanmasında yoruma ihtiyaç hâsıl olan hususlarda gerek yazılı ve gerekse şifahi mütalaalar verilmiştir.

Yine Belediyemizin görev ve çalışma alanları ile ilgili olarak her yıl Meclis ve Encümen kararlarına müsteniden kurulup, çalışmalarını sürdüren ve içinde bizzat I. Hukuk Müşavirimizin ve Avukatlarının yer aldığı komisyonlarda (Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, İnci Sınıf Gayrisihhî Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul) vazifeler icra edilmiştir. Bu konulara ana hatları ile değinecek olursak:

Adli ve İdari yargıda geçen yıllardan devam etmekte olan davaların yanında 2013 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine değişik konularda birçok dava açıldığı ve icra takibi yapıldığı gibi, Belediye Başkanlığımız adına I. Hukuk Müşavirliğimizce birimlerin Riyaset Makamından havaaleli dava açılması talepleri doğrultusunda birçok dava açılmış, Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İdari Yargıda; İdare ve Vergi Mahkemeleri ile Danıştay'da geçen yıllardan devam etmekte olan 80 dava mevcut olup. 2013 yılı içerisinde tarafımızdan açılan İdare ve Belediyemize karşı açılan 38 adet olmak üzere toplamda 39 adet dava ile birlikte derdest (İdare, Vergi, Bölge İdare Mahkemesi ve Danış-

tay aşamasında devam etmekte olan) 119 dava mevcut olup, bu davaları imar, toplu taşıma, idari para cezaları, ihale, kamulaştırma, Belediye Meclisinin kentsel dönüşüm kararlarının iptali, tazminat (tam yargı), personel devri ve benzeri davalar oluşturmaktadır. Aleyhe sonuçlanan davalar hakkında

İtiraz, temyiz, karar düzeltme gibi yargı yollarına başvurulmuştur. Gerek Belediyemiz aleyhine açılan ve gerekse Belediyemiz tarafından gerçek ve kamu tüzel kişileri aleyhine açılan davalar hakkında ilgili birimlerden her türlü bilgi ve belgeler toplanmıştır. Açılan, devam eden ve sonuçlanan, tüm davalarla konunun bağlantılı olduğu birimine davanın her aşaması hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Adli Yargıda; Asliye 1, 2 ve 3.Hukuk Mahkemelerinde, 1. ve 2.Sulh Hukuk Mahkemelerinde, İş Mahkemesinde, İcra Hukuk Mahkemesi, Asliye 1.2.3. Ceza Mahkemelerinde, Sulh Ceza Mahkemeleri nezdinde geçen yıllardan devam etmekte olan 120 dava mevcut olup. 2013 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemize karşı açılan toplamda 102 dava ile birlikte derdest (Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemeleri, İş Mahkemesi ile İcra Hukuk Mahkemelerinde ve temyiz aşamasında Yargıtay'da devam etmekte olan) 222 dava mevcuttur. Söz konusu Mahkemelerde açılan davalardan bir kısmı yıl içerisinde karara çıkmış olup, aleyhe olan kararlarla ilgili gerekli hukuki girişimlerde bulunulmuş, bu kararlar Yargıtay' da temyiz edilmiştir.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan davaların geneli; kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, bedel artırımı, acele el koyma, tescil, maddi-manevi tazminat, tapu iptal ve tescil davaları şeklindedir.

İş Mahkemesinde açılan davaların genelinin; ücret, ikramiye, Pazar, fazla çalışma, kıdem tazminatı davaları ile iş kazaları sonucu açılan maddi ve manevi tazminat davaları ile SGK (UBGT Ücreti alacağı) tarafından açılan rücu alacağı davaları ile özellikle 2011 yılı içerisinde TİS. nde sehven(adi hesap hatası yapılmak suretiyle yazılan) yazılan kıdem zammından dolayı açılan alacak davaları oluşturmaktadır.

2012 yılı içerisinde 1.Hukuk Müşavirliğimizce icra takipleri başlatılan kira alacakları için adreslerine ulaşamayan kiracılar haricindeki diğer kiracılar hakkında Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca 6111 sayılı Yasa gereğince yapılandırma yapılmıştır. Yapılandırma nedeniyle kira alacaklarının tahsili devam eden icra takiplerinden başka 2012 yılından 105 adet icra takibi yapılmış bu takipler devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde ise 178 icra takibi yapılmış olup, 22 infaz 104 dosyada ise taksitlendirme yapılmıştır. Tebligatları bila tebliğ iade edilen dosyalar için ilgili dairesinden ve Savcılıktan tebligata elverişli yeni adresler istenilmiş, ancak, bu işyerlerin çoğu daha önce yıkıldığından ve bir kısım müstecirlerin de ilimizi terk etmesi sonucu yeni adresler bildirilemediğinden icra takipleri akim kalmıştır.

Üstte de belirtildiği üzere; Belediyemiz nezdinde kurulan çeşitli komisyonlarda ve kurullarda 1.Hukuk Müşavirimiz ve Müşavirliğimiz avukatları görev yapmış olup, bu görevlerin yapılmasına ise halen devam edilmektedir. Bu komisyonlara; Memur Disiplin Kurulu, Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, İnci Sınıf Gayrisihhî Müesseseleri İnceleme Kurulu ve Etik Kurul örnek gösterilebilir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerden gönderilen haciz ihbarnameleri; ilgili birimlerle yapılan yazışmalar sonucu cevaplandırılmıştır. Bu haciz ihbarnamelerinin da Belediyemizle hiçbir alakası bulunmamasına rağmen sırf İcra İflas Kanunundaki hükümler nedeni ile 2013 yılı içerisinde birçok haciz ihbarnamesi cevaplandırılmıştır. 1.Hukuk Müşavirliğimizin bir başka çalışma alanını ise Belediyemiz hakkında çeşitli medya kuruluşlarının yapmış olduğu, asılsız haberlere karşı, Belediyemiz iş ve işlemlerini kamuoyuna doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak amacıyla yapılan tekzipler oluşturmaktadır.

Açılan tüm davalar ve icra takipleri ile ilgili olarak Belediyemizin konu ile bağlantılı birimleri ile gerekli yazışmalar yapılarak bilgi ve belge toplanmış, cevap, itiraz, temyiz, karar düzeltme ve hukuken gerekli dilekçe ve savunmalar yasal süresi içerisinde verilmiştir..

Ayrıca, Büyükşehir Belediyesi Riyaset Makamı, Belediye Encümeni, Genel Sekreterlik Daire Başkanlıkları ile Müstakil Müdürlüklerce çeşitli konulara ilişkin olarak yaptıkları mütalaa talepleri üzerine, gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak 6 adet yazılı ve birçok sözlü mütalaa verilmiştir.



İÇ DENETİM BİRİMİ

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu amaçla, birimimiz Belediyemiz bünyesinde kurulduğu 2008 yılından bu tarihe kadar olduğu gibi 2013 yılında da, yukarıda yazılı amaçlar doğrultusunda hareket etmiş olup Kurumumuz tüm iş ve işlemlerinde esas teşkil eden birincil ve ikincil mevzuatların farkındalığını ortaya çıkarma doğrultusunda çalışarak henüz güncellemeleri yapılmayan birim yönetmeliklerinin biran evvel güncel hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ile kamu mali yönetimine giren ve kamu kurum ve kuruluşlarında kurulması zorunlu olan iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yönetmelikler yanında ayrıca süreç ve görev tanımlarının yapılması ve de iş akış şemalarının hazırlanması yönünde daha önceden yapılmış olan yazışmalar gereğince gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

Kurumumuzda sağlıklı bir iç kontrol sisteminin kurulabilmesi için gerekli girişimlerin yapılmasına devam edilmiş olup bu doğrultuda bir iç kontrol biriminin kurularak öncelikle ön mali kontrolün başlatılması hedeflenmiştir.

Kurumumuz gelir otomasyon programına daha önceden ilave modül olarak eklenen ve uygulanmaya başlayan tahakkuk işlemlerinden sonra ayrıca ödeme işlemleri modülünün de eklenmesi tamamlanmış olup gerekli hizmetiçi eğitimlerinin de verilerek harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Böylelikle birimlerin iş ve işlemlerinin daha hızlı ve seri, aynı zamanda da daha sağlıklı yürütmelerine devam olunmuştur.

Belediyemiz muhtelif mal, hizmet ve yapım işi ihalelerinden gerekli görülüp birimimize havale edilen dosyalar üzerinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak raporlandırılmış ve Riyaset Makamına sunulmuştur.

Birimimiz web sayfasının (<http://www.erkurum.bel.tr/icdenetim/>) sürekli olarak güncellemesine 2013 yılında da devam edilmiş, gerekli bilgiler sayfaya yerleştirilmiştir.

Birimlerin iş ve işleyişinden kaynaklanan muhtelif belirsizlikler hakkında danışmanlık faaliyeti yürütülerek mevcut belirsizlikler giderilmiş, iş ve işlemlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz genel iş ve işlemlerinin daha etkin, verimli ve ekonomik yürütülmesi ile personelin bilgilendirilmesi amacıyla daha önce planlanıp uygulanan hizmetiçi eğitim programları 2013 yılında da devam edilmiş olup bundan sonra da uygulanmaya devam edilecektir.

Satınalmalarda yaşanan sıkıntıları gidermek ve standart evrakla ve işlemler için bir doğrudan temin satınalma modülü hazırlanmasına devam edilmekte olup otomasyon programına entegre edilerek en kısa zamanda harcama birimlerinin hizmetine sunulacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2013 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Belediyemizde 657 sayılı Kanuna tabi 206 adet memur, 5393 sayılı Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi 4 adet sözleşmeli personel , 4857 sayılı Kanuna tabi 248 kadrolu işçi, 2 adette muvakkat işçi olmak üzere toplam 460 personel istihdam edilmektedir.

Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan memur personel-lerimizden, 6 (altı) personelimiz naklen farklı Kurumlara gitmiş, 1 (bir) memur personelimiz emekliye ayrılmış, 6 (altı) memur personelimizden 5 tanesi 30 Mart 2014 tarihinde yapılacak olan Mahalli İda-reler Seçimleri nedeniyle istifa etmiş,diğer 1 (bir) memur personelimiz ise kendi isteğiyle istifa ederek ayrılmışlardır.

Buna mukabil Kurumumuz dışından 8 (adet) memurun Belediyemize tayinen atanmaları yapılmış-tır.

2013 yılında Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmekte olan 40 adet sözleşmeli personelleri-mizden 38 adedinin, 15.10.2013 tarihinde 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6495 sayılı Kanunun 9.maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 41.maddesi ile 657 sayılı Kanunun 36,45 ve 76.maddeleri gereğince sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına esas olunan aynı ünvanlı memur kadrolarına atamaları yapılarak memur statüsüne geçirilmişlerdir.Diğer 2 personelimiz ise sözleşmeli personel statüsünde görevlerine devam ettirilmiş olup, 2013 yılı içerisinde 2 (iki) sözleşmeli personel alımıyla bu sayı 4'e yükseltilmiştir. 2012 yılından devredilen ve 2013 yılı içerisinde alımı yapılan sözleş-meli personellerin 2013 yılındaki ücretleri meclis kararı ile tesbit edilerek tüm sözleşmeleri yenilerek İşçileri Bakanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmiştir.

2013 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Büyükşehir Belediyemizin 4857 sayılı İş Kanununa tabi Kadrolu İşçi Norm Kadro Sayısı 481 olup, bu kadrodan 248 adet kadro dolu, 233 adet kadro ise boş bulun-maktadır.

2012 yılı içerisinde Kurumumuzda istihdam ettirilmekte olan 2 adet muvakkat personelimizin,Meclis Başkanlığınca 2013 yılında da çalıştırılabilimleri hakkında kararları alınmıştır.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi 248 adet kadrolu, 2 adette muvakkat işçi personellerimizin Toplu İş Sözleşmeleri, Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası (Hizmet- İş) ile Büyükşehir Belediyemiz arasında 50 maddeden ibaret bir şekilde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. 250 kişi olan işçi personellerimizden tamamı Hizmet-İş Sendikasına kayıtlı bulunmaktadır.

Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan personellerimiz-den, 12 (oniki) personelin emeklilik işlemleri yapılmış olup, 2011 yılında 6111 sayılı kanun gereğince ihtiyaç fazlası olarak farklı kurumlara devredilen 80 işçimizden, 1 tanesinin İlimiz İdare Mahkemele-rinde açmış olduğu dava neticesinde, alınan karar gereği 2013 yılı içerisinde tekrar Kurumumuza geri dönüşü yapılmıştır.

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin yıl içinde çeşitli sebeplerle yapılan derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak,memur sicil defterine ve otomasyona her ay düzenli olarak işlenmekte, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

Tüm personellerin izin durumları özlük dosyalarının tek tek incelenmesi sonucu güncellenmiş ve birimlere gönderilmiş olup kadrolu ve muvakkat işçiler ile memurların izinleri birimimize ulaştığı anda otomasyona, aynı zamanda bilgisayara kaydedilmek suretiyle işlenmiş, bu konuda geçen yıllarda yaşa-nan sıkıntılar ortadan kaldırılmıştır.

Birimlerimizde istihdam ettirilen memur personellerin almış oldukları raporlar sıhhi izne çevrilmiş, işçi personeline almış olduğu raporlar ile birlikte bir üst yazı tanzim edilerek şahısların birimlerine intikali sağlanmış ve otomasyona işlenmiştir. Ayrıca rahatsızlığı nedeniyle rapor alan işçi personellerin iş göremezlik tarihleri Sosyal Güvenlik Kurumuna internetten bildirilmeye devam edilmektedir.

Belediye Başkanlığımız Teftiş Kurulu ve Disiplin Kurulunca alınan kararlar neticesinde çeşitli ne-

denlerle ceza alan personellerimiz ile ilgili Disiplin Cezaları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre işlemler yapılarak, ilgili şahıslara ve birimlerine tebliğ edilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi memur personellerin Mal Bildirim Beyannamelerinde değişiklik olan personellerimizin yeni mal bildirim beyannamelerinin gereken incelemeleri yapılmış ve sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Her ay sonu Kurumumuza ait İş Gücü Bildirimi Türkiye İş Kurumuna internet aracılığı ile bildirilmiştir.

Kurumumuz 2013 yılı içerisinde gerek Şehrimizdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okulları gerekse diğer şehirlerdeki Üniversite ve Meslek Yüksek Okullarından ücretsiz olarak 80 adet öğrencinin staj başvurusunu kabul etmiş olup, Kurumumuzun çeşitli birimleri emrinde bu öğrencilerden 63 adedi stajı tamamlamış, 17 adedi ise henüz staja başlamamış bulunmaktadır.

Değişen Personel Mevzuatı ve ilgili Kanun değişiklikleri takip edilmekte ve Daire Başkanlığımızca uygulanması gerekenler titiz bir şekilde işleme alınmaktadır.

2013 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızca gerek Kurum içi birimler, gerekse Kurum dışı çeşitli Kurumlarla toplam 2630 adet yazışma yapılmış, kayıt defterine tek tek işlenmiş ve ait oldukları dosyalarına kaldırılmıştır.

2013 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, web üzerinden HİTAP (Hizmet Takip Uygulaması) programı adı altında ülkemizdeki çalışan tüm sigortalıların sicil bilgilerini istemiş olup, 2013 yılı içerisinde Belediyemizdeki 657 sayılı Kanuna tabi çalışan ve geçmiş tarihlerde istifaen ayrılan memur personellerimizin tüm sicil bilgileri tek tek bu programa işlenmiş olup, veri girişlerinde gereken güncellemeler yapılmaktadır.

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim Şube Müdürlüğümüzce 26-28.03.2013 tarihleri arasında Belediyemiz Meclis Salonunda Kurumumuz emrinde istihdam ettirilmekte olan personellerimize 657 Sayılı Kanun, İhale Mevzuatı ve Resmi Yazışma Kuralları hakkında Danıştay Üyesi Hicabi EFE ve KİK Uzmanı Sait YALAZAY tarafından Eğitim Semineri verilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği ve Doğu Anadolu Belediyeler Birliğinin Antalya'da düzenlemiş olduğu Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına Belediyemizden 80 personelin katılımları sağlanmıştır.



MAAŞ VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti, Başkan Vekili Ücreti , Başkanlık Danışman Ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclis Oturum Ücretleri, Encümen Başkanlığı Ücreti ve Meclis Komisyonlarına ait oturum ücretleri tahakkukları yapılmıştır. 2013 Yılında yapılan tahakkuk tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Ücreti	136.078,55
Başkan Vekili Ücreti	34.943,86
Başkan Danışmanlık Ücreti	242.236,87
Büyükşehir Belediye Meclisi	22.642,91
Encümen Başkanlığı	80.193,46
İmar Komisyonu	9.410,69
Denetim Komisyonu	14.176,70
Plan ve Bütçe Komisyonu	2.746,75
Ulaşım Komisyonu	886,04
Genel Toplam	543.315,83

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2013 yılı ücret ve ikramiye tahakkukları yapılmıştır.

Memur Personel Maaşları	7.953.049,11
İşçi personel Maaşları	12.574.192,05
Sözleşmeli Personel Maaşları	1.592.988,65
İşçi Personel İkramiyeleri	2.342.399,60
Genel Toplam	24.462.629,41

Ayrıca;

657 sayılı kanuna tabi memur personellerimizin emekli kesenekleri tahakkuku

4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimiz ile 5393 sayılı kanuna tabi sözleşmeli personellerimizin Sosyal Güvenlik Prim tahakkukları yapılmıştır.



4857 sayılı kanuna tabi işçi personellerimizden emekliye ayrılan veya kurumdan ayrılanların Kıdem tazminat ücreti, Kullanılmayan izin ücretleri, ikramiye ücretleri, tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca emekli memur personellerimizden makam ve görev tazminatı alanlara ücretleri ile Emekli İkramiye ve ölüm yardımı ücret tahakkukları yapılmıştır.

İşçilere ödenen kıdem tazminatı	938.695,55
İşçilere ödenen kullanılmayan izin ücreti	40.223,37
Emekli işçilere ödenen ikramiye ücreti	7.617,51
Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen (Emekli Personel İkramiyeleri , Makam ve Görev tazminat- ları ve Ölüm Yardımı ödemeleri)	139.505,62
Genel Toplam	1.126.042,05

Büyükşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 657 sayılı kanuna tabi memur, 4857 sayılı kanuna tabi işçi, 5393 sayılı kanun kapsamında çalışan sözleşmeli personellerin 2013 yılı sosyal yardım tahakkukları yapılmıştır. Personelimize ödenen sosyal yardım tahakkukları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur personel sosyal denge ödemesi	415.731,63
İşçi Personel Tahsil Yardımı ödemesi	61.564,20
Doğum yardımı ödemeleri	2.488,00
Ölüm yardımı ödemeleri	250,00
Görev Yolluğu	3.666,00
Genel Toplam	483.699,83

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

FİZİKİ YAPI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bünyesinde 1 adet sistem odası , 1 adet teknik servis odası, 1 adet çalışma odası ve 1 adet UPS odası mevcuttur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüzde ;

- Belediye Otomasyon Çalışmaları
- Yazılım ve Donanım Çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
- Fiber Optik Alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumumuz otomasyonu üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Daire başkanlıklarının ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Bu programların sunucular aracılığı ile hizmetin tüm kullanıcılar tarafından alınması sağlanmaktadır.

Sistemdeki cihazlar aşağıdaki gibidir.

1) Donanımlar:

Sunucu kabinet bilgisi
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 780 mm Derinlik: 1000 mm Yükseklik: 42U
Sunucu kabineti: 1 adet Genişlik: 600 mm Derinlik: 800mm Yükseklik: 42U
Veri merkezi soğutma kapasitesi 24.000 BTU
SUNUCULAR (FİZİKİ, SANAL)
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU ES-2403 2 adet
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU X5660 dual 1 adet
Fiziksel sunucu intel xeon ® CPU X5660 dual 2 adet
Sanallaştırma 6 adet

2 adet sanallaştırma sunucusu

1 adet veri tabanı sunucusu,

1 adet mail/virus sunucu,

1 adet DNS,WEB sunucusu,

1 adet DHCP sunucusu.

2 adet ip kamera kayıt sunucusu

1 adet firewall

20 adet gigabit rack tipi switch

1 adet merkezi 80 kw UPS, 1 adet sistem odası için 10 kw UPS bulunmaktadır.

Sistemdeki cihazlar 2 adet Rack Kabin içerisinde muhafaza edilmektedir.

İnternet ve intranet iletişimimiz ;

• Web, e-posta, iç ve dış birimlerin otomasyon uygulamaları kendi sunucularımız tarafından sağlanmaktadır.

• Hizmet binası internet erişimi için yedeklemeli ve paylaşımlı olarak tarafımızdan kurulan güvenlik duvarı ile hizmet vermekteyiz.

• Dış birimlerle dahili telefon haberleşmesinde VOIP (internet üzerinden ücretsiz olarak kullanılan ses hizmeti) sistemi kullanılmaktadır.

• Hizmet binasında hizmet veren sayısal santral kullanılmaktadır.

• Network alt yapımızda gigabit Ethernet switchlerle patch panel bağlantıları ile her servis katın-



da ayrı kabinetler aracılığıyla hizmet verilmektedir.

- Hizmet binası haricindeki 19 şantiye ve dış birimlerimizde kendi internet erişimleri yapılandırılmış olup

VPN (Sanal Özel Ağ) ile Bilgi İşlem Sistemi ile aynı networke dahil olarak otomasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı ile tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir.

A- DONANIM ve TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

1- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların periyodik olarak bakım ve program güncelleştirmeleri yapıldı.

2- Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin bakımını yapılarak, faal halde bulunduruldu, satınalma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve kullanıcılara eğitim verildi.

3- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesi, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesi sağlandı ve bununla ilgili tüm işlemler yapıldı.

4- Virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yüklendi. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliği korundu.

5- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilerek, yerine verilecek donanımın belirlendi.

6- Network sisteminin, internet alt yapısının, Serverların ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması sağlandı.

7- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemler araştırılarak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımları yapıldı.

8- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların tasarımı yapıldı.

9- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirilerek gerektiğinde yenisi satın alındı.

10- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek faal halde tutuldu.

11- Yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanı sağlandı.

12- Bilgisayar, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunarak, potansiyeli artırıldı.

13- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelendi, maliyet ve fayda analizleri hazırlandı,

14- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapı hazırlayarak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçları temin edildi.

15- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sürekliliği sağlandı.

16- Tüm server kayıtlarının günlük yedekleme işlemleri yapılarak bilgilerin korunması sağlandı.

17- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal alt yapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesi sağlandı.

18- Kurum tarafından kullanılan psn ve gsm faturaları elektronik ortamda alınarak işlemlerin hızlandırılması sağlandı.

19- Seminer ve eğitim organizasyonlarına her türlü teknik destek ve gerekli malzemeler verildi.

20- Personel takip ve kontrol sisteminin aktif olarak kullanılması için teknik destek sağlandı.

21- Personel elektronik kimlik kartlarının tasarımı ve baskı işlemlerinde memur personel kartları

tamamlandı, işçi personel kart baskısı devam etmektedir.

B- YAZILIM DESTEK HİZMETLERİ

- Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapıldı.

- Mevcut otomasyonda yeni modüllere KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) eklenerek kullanımı sağlandı.

- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirildi, istenilen yeni modüller eklenerek web tabanlı olarak çalışması sağlandı ya da yetkili firmalara yaptırıldı.

- Otomasyon Sisteminde gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapıldı. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlandı.

- Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişiklikler yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.

- Kusurlu iş ve işlemler tespit edilerek ve düzeltilmesi sağlandı.

- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

- Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderildi ya da yetkili firmanın gidermesi sağlandı.

- İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapıldı ve yeni yazılımlar üretildi ya da yetkili olan firmalardan temin edildi.

- Birimlerin ihtiyacı olan programlar tespit edildi, sistemimizde mevcut ise kurulumu yapıldı, yok ise gerekli şartname hazırlayarak alımı gerçekleştirildi. Programlar kullanıma hazır hale getirildi.

- Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliği için gerekli tedbirler alındı.

- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük olmak üzere periyodik olarak yedek alınarak muhafaza edildi.

- Programlara ait lisanslar muhafaza altına alındı.

- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmeleri yapıldı, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılması sağlandı.

- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda ilgili eğitim verme planlaması yapıldı.

- Tüm kurum personeline kurumsal Elektronik posta adresi dağıtımı yapılmış olup, tüm dosya transferleri, kurum içi bilgilendirme ve kurum dışı e-postalar Bilgi İşlem Sistem bünyesinde hizmet veren mail server aracılığı ile yapılmaktadır.

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının sürekli güncel tutulmasını sağlandı.

- İşletim sistemi güncelleme lisansı ile versiyon yükseltmeleri yapıldı.

- Mevzuat Programlarının yıllık güncelleme lisans sözleşmesi yapıldı,

- Elektronik posta sunucu ve Web sunucu hizmeti birimimiz tarafından yapılarak sürekliliği sağlandı.

- Doküman yönetim ve Dijital Arşiv çalışmalarına geçiş için çalışmalar devam etmektedir.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI	Yapılan İşlem	Adet	Yapılan İşlem	Adet
	SERVER KURULUM	8	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	120
	BİLGİSAYAR	280	EKRAN KARTI	18
	PRINTER	51	FAN	17
	NOTEBOOK	6	HDD	27
	MONİTÖR	14	KASA	38
	CPU	12	KLAVYE	21
	NOTEBOOK BATARYA	3	MOUSE	39
	BOARD	24	NETWORK	145
	CD ROM	16	RAM	56
	CD RW	5	POWER SUPPLY	16

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI	Yapılan İşlem	Adet
	TROJEN VE SPY TARAMA (Çeşit bazında sayı)	276
	VİRÜS (Çeşit bazında sayı)	69
	BELEDİYE OTOMASYONU	136
	İNTERNET	256
	TELEFON DESTEĞİ	1169
	OFFICE	156
	PRINTER	71
	UZAKTAN ERİŞİM	167
	WINDOWS	339

- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin girişi ve çıkışını Antivirüs Prevention, Intrusion Prevention, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.

- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki VPN bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

- Kişi veya kurumların, bilişim teknolojisinin gelişmesiyle değişen ihtiyaçlarımızın karşılanması, verimli ve daha hızlı gerçekleştirilebilmesi adına oluşturduğumuz e-belediyecilik uygulamalarının daha yaygın ve kolay kullanımın sağlanması için çalışmalarımıza devam edilmiş, internet sitemiz e-belediyecilik sistemi kapsamında mükelleflerimizin ve web sitemizi ziyaret eden kişilerin soru ve istekleri elektronik posta yoluyla cevaplandırılmış, öneri ve şikayetleri ise değerlendirilmeye alınmıştır. Online tahsilat modülü eklenmiştir.

- www.erkurum.bel.tr ve www.erkurum-bld.gov.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.

- Web sitemiz üzerinden Erzurum Kent Rehberi ile şehrimize gelen ziyaretçilerimize ve Erzurum halkının günlük hayatını kolaylaştıracak bir çok bilgi verilmiştir.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.

- Müdürlüklerin görüntü ve kayıtlarının dijital ortama atılması, kayıtlar üzerinde gerekli düzenleme işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır. - Kurumumuzun karar ve destek aşamasında ihtiyacı olan her türlü bilginin güncel ve kullanılabilir olması amacıyla bilgilerin bir disiplin altında ve birbiriyle bağlantılı çalışabilecek şekilde veri altlıklarının oluşturulması sağlanmaya devam edilmiştir.

- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamları önlenmiştir.

- Kurumumuz bünyesindeki bilgisayarların bakım, onarım ve kurulumlarının tamamı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yapılmakta olup, ancak çözülemeyen problemler için ihtiyaç duyulan firmalardan teknik destek alınmaktadır.

- Hizmet binası ve dış birimlerin güvenlik kamera sistemlerin faal çalışması için teknik destek verilmektedir.

- Projeler kapsamında yapılandırılan mekezkler için donanımsal ve yazılımsal her türlü sorunları tarafımızdan giderilmektedir.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ														
Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tah- min Edilen	Devreden Gelir Tahak- kuku	Yılı Tahak- kuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsi- lattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4										
800	1				Vergi Gelirleri	2.655.000,00	552.290,95	130.859,00	683.149,95	1.155.223,26	314,50	1.154.908,76	567.479,20	
		3			Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	220.000,00	0,00	0,00	0,00	114.034,68	314,50	113.720,18	0,00	
			2		Özel Tüketim Vergisi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	33.236,02	0,00	33.236,02	0,00	
			52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	100.000,00			0,00	33.236,02		33.236,02		
			9		Dahilinde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	120.000,00	0,00	0,00	0,00	80.798,66	314,50	80.484,16	0,00	
			51		Eğlence Vergisi	20.000,00			0,00			0,00		
			52		Yangın Sigorta Vergisi	100.000,00			0,00	80.798,66	314,50	80.484,16		
		6			Harçlar	2.435.000,00	552.290,95	130.859,00	683.149,95	1.041.188,58	0,00	1.041.188,58	567.479,20	
			9		Diğer Harçlar	2.435.000,00	552.290,95	130.859,00	683.149,95	1.041.188,58	0,00	1.041.188,58	567.479,20	
			52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	25.000,00			0,00			0,00		
			53		İşgal Harcı	600.000,00			0,00	276.448,08		276.448,08		
			54		İşyeri Açma İzin Harcı	50.000,00			0,00	18.126,00		18.126,00		
			56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	30.000,00			0,00	7.061,82		7.061,82		
			57		Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	30.000,00			0,00	26.450,00		26.450,00		
			58		Tellallık Harcı	100.000,00			0,00	31.697,59		31.697,59		
			59		Toptancı Hali Resmi	600.000,00			0,00	458.364,34		458.364,34		
			99		Diğer Harçlar	1.000.000,00	552.290,95	130.859,00	683.149,95	223.040,75		223.040,75	567.479,20	32,65
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.890.000,00	3.141.541,01	3.553.974,88	6.695.515,89	14.356.867,51	8.039,00	14.348.828,51	3.408.949,81	
		1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	34.670.000,00	130.659,00	393.175,88	523.834,88	9.478.330,73	8.039,00	9.470.291,73	184.965,00	
			1		Mal Satış Gelirleri	28.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.118.300,00	100,00	2.118.200,00	0,00	
			1		Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	150.000,00			0,00	28.300,00	100,00	28.200,00		
			4		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	100.000,00			0,00			0,00		
			99		Diğer Mal Satış Gelirleri	28.000.000,00			0,00	2.090.000,00		2.090.000,00		
			2		Hizmet Gelirleri	6.420.000,00	130.659,00	393.175,88	523.834,88	7.360.030,73	7.939,00	7.352.091,73	184.965,00	
			2		Muayene,Denetim ve Kontrol Ücretleri	20.000,00			0,00	689,00		689,00		
2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ														
Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tah- min Edilen	Devreden Gelir Tahak- kuku	Yılı Tahak- kuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsi- lattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4										
			4		Kurs,Toplantı,Seminer,Eğitim vb.Faaliyet Gelirleri	30.000,00			0,00	56.095,00	1.675,00	54.420,00		
			11		İlan ve Reklam Gelirleri	550.000,00	130.659,00	393.175,88	523.834,88	338.869,88		338.869,88	184.965,00	64,69
			52		Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.000,00			0,00			0,00		
			57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	750.000,00			0,00	593.550,21	124,00	593.426,21		
			59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.000.000,00			0,00	6.370.826,64	6.140,00	6.364.686,64		
			99		Diğer Hizmet Gelirleri	55.000,00			0,00			0,00		
		6			Kira Gelirleri	5.220.000,00	3.010.882,01	3.160.799,00	6.171.681,01	4.878.536,78	0,00	4.878.536,78	3.223.984,81	
			1		Taşınmaz Kiralar	5.000.000,00	3.010.882,01	3.160.799,00	6.171.681,01	4.848.462,16	0,00	4.848.462,16	3.223.984,81	
			58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	2.000.000,00			0,00	1.900.765,96		1.900.765,96		
			99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.000.000,00	3.010.882,01	3.160.799,00	6.171.681,01	2.947.696,20		2.947.696,20	3.223.984,81	47,76
			2		Taşınır Kiralar	220.000,00	0,00	0,00	0,00	30.074,62	0,00	30.074,62	0,00	
			1		Taşınır Kira Gelirleri	20.000,00			0,00	27.172,62		27.172,62		
			99		Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Ge- lirleri	200.000,00			0,00	2.902,00		2.902,00		
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	14.678.171,31	0,00	14.678.171,31	0,00	
		5			Proje Yardımları	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	14.678.171,31	0,00	14.678.171,31	0,00	
			1		Cari	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	14.678.171,31	0,00	14.678.171,31	0,00	
			2		Sodes ve Diğer Projeler İçin Alınan Proje Yar.	10.000.000,00			0,00			0,00		
			5		Kale Çev.ve Diğer Proje.İçin Alınan Proje Yar.	22.000.000,00			0,00			0,00		
			9		Mev.Vadisi ve Diğer Pro.İçin Alınan Proje Yar.	5.000.000,00			0,00	14.678.171,31		14.678.171,31		
800	5				Diğer Gelirler	146.535.000,00	60.297,99	22.535,14	82.833,13	85.109.776,05	1.758,56	85.108.017,49	17.122,14	
		1			Faiz Gelirleri	300.000,00	60.297,99	0,00	60.297,99	986.854,68	0,00	986.854,68	0,00	
			9		Diğer Faizler	300.000,00	60.297,99	0,00	60.297,99	986.854,68	0,00	986.854,68	0,00	
			1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	100.000,00			0,00			0,00		
			99		Diğer Faizler	200.000,00	60.297,99		60.297,99	986.854,68		986.854,68		

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ														
Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tah- min Edilen	Devreden Gelir Tahak- kuku	Yılı Tahak- kuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsi- lattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4										
		2			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	120.570.000,00	0,00	0,00	0,00	81.407.352,93	0,00	81.407.352,93	0,00	
			2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	120.450.000,00	0,00	0,00	0,00	81.407.352,93	0,00	81.407.352,93	0,00	
				51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay.	120.000.000,00			0,00	80.836.303,66		80.836.303,66		
				52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan paylar	450.000,00			0,00	571.049,27		571.049,27		
			4		Kamu Harcamalarına Katılma payı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				53	Yol Harcamalarına Katılma payı	100.000,00			0,00			0,00		
			8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.000,00			0,00			0,00		
			3		Para Cezaları	350.000,00	0,00	22.535,14	22.535,14	48.199,57	0,00	48.199,57	17.122,14	
			2		İdari Para Cezaları	100.000,00	0,00	22.535,14	22.535,14	5.413,00	0,00	5.413,00	17.122,14	
				99	Diğer İdari Para Cezaları	100.000,00		22.535,14	22.535,14	5.413,00		5.413,00	17.122,14	24,02
			4		Vergi Cezaları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	31.910,03	0,00	31.910,03	0,00	
				1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	150.000,00			0,00	31.910,03		31.910,03		
			9		Diğer Para Cezaları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	10.876,54	0,00	10.876,54	0,00	
				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	100.000,00			0,00	10.876,54		10.876,54		
			9		Diğer Çeşitli Gelirler	25.315.000,00	0,00	0,00	0,00	2.667.368,87	1.758,56	2.665.610,31	0,00	
				1	Diğer Çeşitli Gelirler	25.315.000,00	0,00	0,00	0,00	2.667.368,87	1.758,56	2.665.610,31	0,00	
				1	İrad Kaydedilecek Nakti Yardımlar	15.000,00			0,00			0,00		
				6	Kişilerden Alacaklar	300.000,00			0,00	171.763,36		171.763,36		
				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	25.000.000,00			0,00	2.495.605,51	1.758,56	2.493.846,95		
800	6				Sermaye Gelirleri	4.065.000,00	0,00	0,00	0,00	16.432.531,78	815.522,37	15.617.009,41	0,00	
			1		Taşınmaz Satış Gelirleri	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	16.432.531,78	815.522,37	15.617.009,41	0,00	
			3		Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	369.215,87	0,00	369.215,87	0,00	
				1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00			0,00	369.215,87		369.215,87		
2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ														
Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tah- min Edilen	Devreden Gelir Tahak- kuku	Yılı Tahak- kuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilat- tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4										
			5		Arsa Satışı	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.063.315,91	815.522,37	15.247.793,54	0,00	
				1	Arsa Satışı	3.000.000,00			0,00	16.063.315,91	815.522,37	15.247.793,54		
			9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000,00			0,00			0,00		
			2		Taşınır Satış Gelirleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			9		Taşınır Satış Gelirleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	15.000,00			0,00			0,00		
810	9				Red ve İadeler (-)	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			1		Vergi Gelirleri	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			6		Harçlar	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				9	Diğer Harçlar	45.000,00			0,00			0,00		
			3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			6		Kira Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	Taşınmaz Kiralar	50.000,00			0,00			0,00		
			5		Diğer Gelirler	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			9		Diğer Çeşitli Gelirler	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	50.000,00			0,00			0,00		
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (800)	230.145.000,00	3.754.129,95	3.707.369,02	7.461.498,97	131.732.569,91	825.634,43	130.906.935,48	3.993.551,15	
					RED VE İADELER TOPLAMI (810)	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					NET BÜTÇE GELİRİ (800-810)	230.000.000,00	3.754.129,95	3.707.369,02	7.461.498,97	131.732.569,91	825.634,43	130.906.935,48	3.993.551,15	

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	100.000,00			0,00	33.236,02		33.236,02		
800	1	3	9	51	Eğilence Vergisi	20.000,00			0,00			0,00		
			9	52	Yangın Sigorta Vergisi	100.000,00			0,00	80.798,66	314,50	80.484,16		
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	25.000,00			0,00			0,00		
				53	İşgal Harcı	600.000,00			0,00	276.448,08		276.448,08		
				54	İşyeri Açma İzin Harcı	50.000,00			0,00	18.126,00		18.126,00		
				56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	30.000,00			0,00	7.061,82		7.061,82		
				57	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	30.000,00			0,00	26.450,00		26.450,00		
				58	Tellallık Harcı	100.000,00			0,00	31.697,59		31.697,59		
				59	Toptancı Hali Resmi	600.000,00			0,00	458.364,34		458.364,34		
				99	Diğer Harçlar	1.000.000,00	552.290,95	130.859,00	683.149,95	223.040,75		223.040,75	567.479,20	32,65
800	3	1	1	1	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	150.000,00			0,00	28.300,00	100,00	28.200,00		
				4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	100.000,00			0,00			0,00		
				99	Diğer Mal Satış Gelirleri	28.000.000,00			0,00	2.090.000,00		2.090.000,00		
800	3	1	2	2	Muayene,Denetim ve Kontrol Ücretleri	20.000,00			0,00	689,00		689,00		
				4	Kurs,Toplantı,Seminer,Eğitim vb.Faaliyet Gelirleri	30.000,00			0,00	56.095,00	1.675,00	54.420,00		
				11	İlan ve Reklam Gelirleri	550.000,00	130.659,00	393.175,88	523.834,88	338.869,88		338.869,88	184.965,00	64,69
				52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.000,00			0,00			0,00		
				57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	750.000,00			0,00	593.550,21	124,00	593.426,21		
				59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.000.000,00			0,00	6.370.826,64	6.140,00	6.364.686,64		
				99	Diğer Hizmet Gelirleri	55.000,00			0,00			0,00		
800	3	6	1	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	2.000.000,00			0,00	1.900.765,96		1.900.765,96		
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.000.000,00	3.010.882,01	3.160.799,00	6.171.681,01	2.947.696,20		2.947.696,20	3.223.984,81	47,76
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	20.000,00			0,00	27.172,62		27.172,62		
800	4	6	2	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00			0,00	2.902,00		2.902,00		

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Hes.No	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Tah. Oranı %
800	4	5	1	2	Sodes ve Diğer Projeler İçin Alınan Proje Yar.	10.000.000,00			0,00			0,00		
				5	Kale Çev.ve Diğer Proje.İçin Alınan Proje Yar.	22.000.000,00			0,00			0,00		
				9	Mev.Vadisi ve Diğer Pro.İçin Alınan Proje Yar.	5.000.000,00			0,00	14.678.171,31		14.678.171,31		
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100.000,00			0,00			0,00		
				99	Diğer Faizler	200.000,00			0,00	986.854,68		986.854,68		
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay.	120.000.000,00			0,00	80.836.303,66		80.836.303,66		
				52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan paylar	450.000,00			0,00	571.049,27		571.049,27		
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma payı	100.000,00			0,00			0,00		
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.000,00			0,00			0,00		
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	100.000,00		22.535,14	22.535,14	5.413,00		5.413,00	17.122,14	24,02
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	150.000,00			0,00	31.910,03		31.910,03		
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	100.000,00			0,00	10.876,54		10.876,54		
800	5	9	1	1	İrad Kaydedilecek Nakdi Yardımlar	15.000,00			0,00			0,00		
				6	Kişilerden Alacaklar	300.000,00			0,00	171.763,36		171.763,36		
				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	25.000.000,00			0,00	2.495.605,51	1.758,56	2.493.846,95		
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00			0,00	369.215,87		369.215,87		
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	3.000.000,00			0,00	815.522,37		815.522,37		
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000,00			0,00			0,00		
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	15.000,00			0,00			0,00		
810	9	1	6	9	Diğer Harçlar	45.000,00			0,00			0,00		
810	9	3	6	1	Taşınmaz Kiralar	50.000,00			0,00			0,00		
810	9	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	50.000,00			0,00			0,00		
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (800)	230.145.000,00	3.693.831,96	3.707.369,02	7.401.200,98	116.484.776,37	10.112,06	116.474.664,31	3.993.551,15	
					RED VE İADELER TOPLAMI (810)	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					NET BÜTÇE GELİRİ (800-810)	230.000.000,00	3.693.831,96	3.707.369,02	7.401.200,98	116.484.776,37	10.112,06	116.474.664,31	3.993.551,15	

İCRA VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ TABLOLAR

Tahsilatı Tahakkukuna bağlı gelirler

S. No	Yılı	Tahakkuk Adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2013	Kira	3.114.096,25	2.290.035,50	73.54
2	2013	Top. Hal. İşg. Üc.	106.800,00	23.055,00	21.59
3	2013	İlan Reklam Vergisi	392.205,88	276.714,88	70.55
4	2013	Para Cezası	5.404,14	3.406,00	63.03
Toplam			3.618.506,27	2.593.211,38	71.67

S. No	Yılı	Tahakkuk Adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	2013	TOTEM TABELA	92.320.00	92.320.00	100
2	2013	PEŞİN PARA CEZASI	10.690.50	10.690.50	
3	2013	CÜZDAN BEDELİ	77.562.00	77.562.00	
4	2013	DOYA ÜCRETİ	63.562.00	63.562.00	
5	2013	PLAKA UYGUNLUK BELGESİ ÜCRETİ	175.744.00	175.744.00	
6	2013	DAMGA RESMİ	14.609..29	14.609..29	
7	2013	İTFAİYE RUHSAT HARCİ	106.770.00	106.770.00	
8	2013	OTO TERMİNA OTOBÜS ÇIKIŞ ÜCRETİ	415.864.19	415.864.19	
9	2013	KDV	200.531.30	200.531.30	
10	2013	PLAKA GÜZER İZİN BELGESİ ÜCRETİ	17.240.00	17.240.00	
11	2013	TAHSİS BELGESİ ÜCRETİ	55.440.00	55.440.00	
12	2013	PLAKA VİZE ÜCRETİ	55.440.00	55.440.00	
13	2013	İŞGAL HARCİ(İŞ YERLERİ)	143.424.74	143.424.74	
14	2013	TOPLU ULAŞIM BİLET GELİRLERİ	543.646.20	543.646.20	
15	2013	KÜLTÜR MERKEZİ KİRALAMA ÜCRETİ	52.770.00	52.770.00	
16	2013	AKARYAKIT İHALE DOSYASI ÜCRETİ	200.00	200.00	
17	2013	PLAKA BEDELİ ÜCRETİ	272.060.00	272.060.00	
18	2013	PLAKA DEVRİ ÜCRETİ	129.270.00	129.270.00	
19	2013	HAT DEVRİ ÜCRETİ	25.400.00	25.400.00	
20	2013	DİLENCİDEN ALINAN PARA	1.271.40	1.271.40	
21	2013	ARSA GELİRLERİ	1.273.663.37	1.273.663.37	
22	2013	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	252.817.27	252.817.27	
23	2013	BÜFE GELİRLERİ	2.762.00	2.762.00	
24	2013	KÖMÜR İHALE DOSYA ÜCRETİ	100.00	100.00	
25	2013	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ	23.500.00	23.500.00	
26	2013	TOTEM TABELA DİKİM YER BEDELİ	39.000.00	39.000.00	
27	2013	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	106.557.14	106.557.14	

S. No	Yılı	Tahakkuk Adı	Tahakkuk	Tahsilat	%
28	2013	ÇEŞİTLİ GELİR	96.173.01	96.173.01	100
29	2013	İHALE ŞARTNAME BEDELİ	27.050.00	27.050.00	
30	2013	ASFALT KAPLAMA KAZI HARCİ	27.147.00	27.147.00	
31	2013	ARAÇ KİRALAMA BEDELİ	1.500.00	1.500.00	
32	2013	GECİKME FAİZİ	2.304.13	2.304.13	
33	2013	İŞ YERİ AÇMA İZİN HARCİ	18.126.00	18.126.00	
34	2013	TELLALIK HARCİ	31.697.59	31.697.59	
35	2013	VEKİL ÜCRETİ	15.477.42	15.477.42	
36	2013	HUKUK GELİRİ	3.910.10	3.910.10	
37	2013	ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ MUA. HARCİ	4.452.00	4.452.00	
38	2013	İTFAİYE ARAZÖZ SU ÜCRETİ	16.685.00	16.685.00	
39	2013	YSV	17.961.24	17.961.24	
40	2013	İMHA İŞLEMLERİ	2.954.00	2.954.00	
41	2013	HARFİYAT DÖKÜM BEDELİ	11.020.00	11.020.00	
42	2013	İŞYERİ DEVİR ÜCRETİ	42.443.00	42.443.00	
43	2013	HARFİYAT TOPRAĞI İNŞ.YIKINTI ATIK	2.700.00	2.700.00	
44	2013	MOTOPOMP ÜCRETLERİ	1.385.00	1.385.00	
45	2013	KARO TRETUVAR KAZI HARCİ	2.520.00	2.520.00	
46	2013	STABİLİZE KAZI HARCİ	8.580.00	8.580.00	
47	2013	ANDEZİT KAPLAMA KAZI HARCİ	11.440.50	11.440.50	
48	2013	KAPI AÇMA ÜCRETİ	670.00	670.00	
49	2013	TESİS YERİ İNCELEME ÜCRETİ	5.200.00	5.200.00	
50	2013	KÖY BİLET ÜCRETİ	4.533.76	4.533.76	
51	2013	HAT KİRA BEDELİ	6.400.00	6.400.00	
52	2013	KDV HAT KİRA BEDELİ	1.152.00	1.152.00	
53	2013	SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİ	103.794.35	103.794.35	
54	2013	SÖZLEŞME KARAR PULU	63.519.86	63.519.86	
55	2013	İŞ MAKİNASI KİRALAMA BEDELİ	560.00	560.00	
56	2013	GEÇİCİ KATI TEMİNAT	96.150.00	96.150.00	
57	2013	TATİL GÜN.ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	26.450.00	26.450.00	
58	2013	İŞGAL HARCİ (DİĞERLERİ)	5.214.60	5.214.60	
59	2013	DEFİN ÜCRETİ	40.730.00	40.730.00	
60	2013	ŞAMİ MEZAR ÜCRETİ	23.912.00	23.912.00	
61	2013	ÇOCUK MEZAR YER ÜCRETİ	2.427.00	2.427.00	
62	2013	ÇOCUK DEFİN ÜCRETİ	483.00	483.00	
63	2013	MEZAR YERİ ÜCRETİ	317.651.00	317.651.00	
64	2013	DUVAR ÜCRETİ	50.064.00	50.064.00	
65	2013	KAZA HASAR BEDELİ	2.875.00	2.875.00	
66	2013	GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN BELGESİ	800.00	800.00	
67	2013	ÇEKİCİ ÜCRETİ	160.00	160.00	
68	2013	YAKIT KİRA	9.913.00	9.913.00	
69	2013	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	215.000.00	215.000.00	
70	2013	TEMİNATLAR	30.740.00	30.740.00	
71	2013	GELİR VERGİSİ KESİNTİSİ	489.91	489.91	
TOPLAM			5.885.846.10	5.885.846.10	

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Pos Gelir Tarifesi	2464 Belediye gelirleri Kanununa göre 2013 yılı Gelir tarifesi hazırlanmıştır.
2	Gelir takibi	2464,5216,5393 sayılı B.Şehir kanunundaki Gelirlerin tarh ve Tahakkuku yapılmıştır.
3	Ölçü ve Tartı Aletleri	B.Şehir Belediyesi olarak tüm şehrimizdeki Ölçü ve Tartı Aletlerin tahsili ve takibi yapılmaktadır.
4	Yazışma	Belediyemiz ve Dış Birimlerde yapılan ihalelere ait ilanlar ilan tahtasına asılarak ilan edildiğine dair yazışmalar yapılmıştır.
5	Ödemeler	Belediyemize ait elektrik ve telefon faturlarının ödenmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile diğer kamu kurum ve kuruluşların, belediyenin faaliyet, görev alanına giren konularda, yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik ortak hizmet projeleri geliştirmek ve yürütmek.

• Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kurum kuruluşları ile diğer paydaşların görüşlerini alarak stratejik planlama sürecinde Belediye Stratejik Planını hazırlamak ve devamını sağlamak.

• Stratejik Planlama çalışmalarına dayalı olarak yıllık performans programı hazırlamak, idare ve birim performans göstergelerini tespit ederek yılı içinde göstergeleri kontrol ederek yılsonunda birim ve idarenin performans raporlarını hazırlayarak Büyükşehir Belediye Başkanı ve Belediye Meclisine sunmak.

• Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ve bağlı olan daire başkanlıkların; iç ve dış çevreye ilişkin verilerin toplanması, verilerin analiz edilerek altı aylık dönem ve yıllık raporlar hazırlanarak gerekli görülmesi halinde Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza sunulması,

5- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın “Yatırım Programı ve Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlayarak Belediye Meclisine sunulacak hale getirmek ve yıl içerisinde yatırımların ve faaliyetlerin Başkanlık adına takibini yapmak ve bu konularda raporlar üreterek talep eden kurum ve birimlerin hizmetine sunmak.

6- Stratejik Plan ve Yönetim Sistemi uygulamaların takibini sağlayarak gerekli görülen hususlarda kıyaslama, eşleştirme uygulamaları ile hizmet sunum kalitesini artıracak önlemler almak,

7-Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ve bağlı Daire Başkanlıklarımıza ait yatırımların dönemler itibariyle izlenmesi ve uygulanması hususunda Vilayet nezdinde Büyükşehir Belediye Başkanlığımızı temsil etmek, çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak,

8-Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü olarak; uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak.

9-Kamunun yeniden yapılandırılması ile ilgili mevzuat çerçevesine “ Stratejik Yönetim Sistemi” kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

10-Mevzuatın öngördüğü hüküm ve yetki çerçevesinde görevleri yapmak ve yürütmek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• Daire Başkanlığımız 2013 yılında, 234 sayfadan oluşan özel tasarımı bir adet hizmet kataloğu ve üçer aylık periyotlarla, ortalama altmışar sayfadan oluşan üç sayı Erzurum İl Bülteni çıkarmıştır. İl Bülteni kurumsal yayın organı olarak yılda dört kez çıkarılmaya devam edilecektir. Gerek katalogda gerekse il bültenlerinde belediyemizin yatırımları, başkanlık faaliyetleri, dairelerin çalışmaları, sosyal, kültürel ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin haberleri ve görselleri yer almaktadır. Ayrıca, özellikle il bülteninin her sayısında belediyemize ait eğitim kuruluşları ve sosyal tesislerin tanıtım ve faaliyet reklam afişleri yayınlanmıştır. Katalog 20 bin adet, il bültenleri de, ilk sayı 20 bin, diğer sayılar 10'ar bin adet bastırılıp esnafa, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2013 Ramazan ayında ilçelerimizin tamamında 8 bin adet katalog ve il bültenin ilk sayısından 8 bin adet dağıtılmıştır.

• Kurumumuza ait "www.erkurum.bel.tr" adlı internet adresi, aktif hale getirilmiş, web sitemizde güncelleme-ler yapılmıştır. İnternet sitemize daha önce olmayan Facebook ve Twitter gibi sosyal medya hesapları ilave edilmiş, sitemizdeki haber ortamı canlandırılmış ve üretilen haberler, sosyal medyanın tamamında yayınlanmıştır. Ayrıca, belediyemizin duyuruları ve ESKİ Genel Müdürlüğü örneğinde olduğu gibi, su analiz raporları günlük olarak web de yayınlanmıştır. İlkbahar ve yaz aylarında ise, daire başkanlıklarının park, bahçe faaliyetleri ile asfalt çalışma faaliyetleri, günlük programlar şeklinde, sosyal medya üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur.

• Basın Müdürlüğümüz tarafından üretilen 300 civarındaki haber şehrimizdeki yerel ve ulusal medyanın, internet medyasının tamamına servis yapılmış, böylece belediyemizin yaptığı faaliyetler, gazeteler, TV kanalları ve internet siteleri aracılığıyla, vatandaşlarımıza ve ülke geneline duyurulmuştur.

• Youtube adlı sosyal paylaşım sitesi ve Web TV'de 'Erzurum Büyükşehir TV' kanalı açılmış, söz konusu TV kanalı sayesinde belediyemizin çalışmalarına ait videolar yaklaşık 35 bin kişiye aktarılmıştır. Bu videolar belediyemizin web sitesinde de yayınlanmaktadır.

• Özel bir reklam ajansı ile yapılan anlaşmaya bağlı olarak, belediyemizin billboard çalışmaları, kurumsal imajlar oluşturularak, bu şirkete yaptırılmıştır. 2013 Mart'ından itibaren belediyemizin hizmetleri, yatırım ve projelerin tanıtımı ile sosyal ve kültürel amaçlı duyuruları için 98 tasarım yaptırılmış, bu tasarımlar, kentteki 200 raket ve 80 billboard vasıtasıyla halkımıza duyurulmuştur.

• Yine şehrimizdeki özel bir reklam ajansına hizmet katalogunda yer alan yatırımların 60 dakikalık bir video çekimi yaptırılmış, bu çalışma, şehrimizdeki uydudan yayın yapan KARDELEN TV ve DOĞ TV ile karasal yayın yapan KANAL 25 TV adlı televizyonlarda mükerreren yayınlatılmıştır.

• Belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetlerin tanıtımı amaçlı olarak şehrimizdeki günlük, haftalık ve aylık yayınlanan yerel gazeteler ile bölge sayfası olan ulusla gazetelere, internet medyasına ve dergilere, reklam verilmiş, bu yolla da hizmetlerin ve faaliyetlerin tanıtımı ve duyurusu yapılmıştır.

• Halkla İlişkiler çalışması olarak; şehrimizin tarihi ve kültürel mirası ile doğal güzelliklerinin halkımıza ve şehrimizdeki üniversite öğrencilerine tanıtımı amaçlı, Aziziye ve Mecidiye Tabyaları, Atlama Kuleleri, Palandöken Kayak Merkezi ve Tebrizkapı Çarşısını kapsayan geziler düzenlenmiştir. Yaklaşık bin aile ve öğrenci Tortum şelalesine götürülerek piknik yapmaları sağlanmıştır. Bu faaliyetler belediyemizin otobüsleri ve imkânları ile gerçekleştirilmiş ve halkımızdan büyük ilgi görmüştür. Faaliyetlerden 3 bin civarında Erzurumlu vatandaşımız ve öğrenciler yararlanmıştır.

• Yine halkla ilişkiler çalışması kapsamında dairemizce şehrimize davet edilen Avrupa Birliği Fonları Proje Yöneticisi Sarıkaya, 24.10.2013 tarihinde, Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde, "Hibenizi Nasıl Alırdınız?" konulu konferans vermiştir. Şehrimizin ünlü halk ozanı Aşık Yaşar Reyhani için, vefatının 7. yılı münasebetiyle, 22 Aralık 2013 tarihinde, Kültür Merkezi'nde konferans düzenlenmiştir. Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Dilaver Düzgün'ün konuşmacı olarak katıldığı konferansta, şehrimizin ünlü halk ozanları da Reyhani'nin eserlerinden oluşan bir konser vermişlerdir. Yine, dairemizce, 28.12.2013 tarihinde, Erzurum Müftülüğüyle işbirliği yapılarak, Lalapaşa Camii'nde, Allahuekber ve Sarıkamış Şehitleri için mevlit okutulmuştur.

• 2013 yılının Ramazan ayında, Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığıyla müştereken, 13 ilçemizde program düzenlenmiştir. Bu programlara belediye başkanımız Av. Ahmet Küçükler de katılmıştır. Her ilçede, ilçe belediye başkanının da katılımıyla, sorunların tespiti ve büyükşehir yasasının tanıtımı amaçlı olarak başkanlığımız tarafından, oturumlar düzenlenmiştir. Çekilen oturum görüntüleri, ilçedeki kültürel etkinliklerle birlikte, montajlaşarak ertesi gün KARDELEN TV, DOĞU TV ve KANAL 25 Televizyonlarından yerel ve ulusal düzeyde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

• Kentteki ilköğretim kurumlarında öğrenim gören çocuklara Turizm Haftası'nda şehrin tarihi ve turistik yerleri gezdirilerek, öğrencilerde tarih bilinci oluşturulmaya çalışılmıştır. "Kadın Gözüyle Büyükşehir" adlı proje kapsamında ise, şehirde yaşayan hanımlara Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin yatırımlarının tanıtımı yerinde yapılmıştır.

• Dairemize bağlı Beyaz Masa, Bilgi Edinme ve BİMER birimi faaliyetleri: 2013 Yılında 87 bilgi edinme başvurusu yapılmış ve yasal süresinde cevaplandırılmıştır. Beyaz Masa'ya ise 684 soru, uyarı, öneri, bilgi vb. konularda internet üzerinden enformasyon akışı gerçekleşmiştir. BİMER'e ise 524 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Bu müracaat notları ilgili daire başkanlıklarına resmi onayla itikale edilmiş ve cevaplandırılmıştır.

Daire Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyette bulunan Solvent Baskı Merkezi'nde kurumumuzun tüm birimlerinin duyuru, tanıtım ve çeşitli afişlerinin baskı işlemi yapılmaktadır. 2013 yılında 4 bin 225 billboard, 8 bin 604 adet raket, 521 rölief, bin 206 branda, 3 n 301 afiş, 426 bez afiş yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILINDA İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	666 adet
2013 YILINDA TAHAKKUK YAPILAN EVRAK SAYISI	61 adet (641.146,29TL)
2013 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİN ÖZÜ	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünde işlem gören evraklar, gerekli birimlere havale edilmiş veya cevapları yazılmıştır.

YEMEKHANE

2013 YILINDA YEMEK YİYEN MEMUR VE İŞÇİ GELİRİ	Memur	56.294,40 TL
	Sözleşmeli	12.306,80 TL
	İşçi	10.578,60 TL
	TOPLAM	79.179,80 TL
2013 YILINDA YEMEK YİYEN DIŞ BİRİMLERİN GELİRİ (ESKİ GEN.MÜD)	Memur	18.467,20 TL
	Sözleşmeli	3.368,00 TL
	İşçi	2.966,20 TL
	TOPLAM	24.801,40 TL
2013 YILINDA MİSAFİR YEMEK GELİRİ	Misafir Toplam	60.000,00 TL
2013 YILINDA HALICILIK OKULU	Halıcılık Öğrenci	4.590,60 TL
TOPLAM		53.287,00 TL
GENEL TOPLAM		147.135,30 TL

HABERLEŞME MERKEZİ (SANTRAL)

2013 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ONARIM ADEDİ	95
2013 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ONARIM ADEDİ	45

ELEKTRİKHANE

2013 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	150
2013 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN ELEKTRİK ONARIM ADEDİ	50

SIHHİ TESİSAT VE KALORİFERHANE

2013 YILINDA ORTALAMA YAKIT GİDERİ	115.000,00TL
2013 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	140 Adet
2013 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN TESİSAT ONARIM ADEDİ	195 Adet
2013 YILINDA DİĞER ONARIM ADEDİ	143 Adet

BOYAHANE

2013 YILINDA ORTALAMA KULLANILAN BOYA	4000 Kg.
2013 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİ YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	170 Adet
2013 YILINDA HİZMET BİNASI DIŞI YAPILAN BOYA ONARIM ADEDİ	10 Adet

DİĞER İŞLER

1. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binasının 13 temizlik işçisi ile iç ve dış temizliğinin yapılması, kışın kar temizliği, yazın ise bahçelerin temizliği ve sulanması,
2. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası, yemekhanesi ve muhtelif yerlerinin böcek ve kemirgenlere karşı ilaçlanmasının yapılması,
3. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ısınma sisteminin daha verimli çalışması için kalorifer kazanlarının ve hidroforun bakım ve onarımlarının yapılması,
4. Dini ve Milli Bayramlarda bayram hazırlığı yapılması,
5. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası ve dış birimlerde elektrik, sıhhi tesisat, boya ve haberleşme işlerinde bakım ve onarım yapılması,
6. Büyükşehir Belediyemiz alt ve Üst protokol kapıları yenilendi.
7. Büyükşehir Belediyemiz WC'lerine aç kapa musluk, tuvalet kâğıtlığı ve kâğıt havluluk takıldı.
8. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binası asansörü A3 normuna göre yeniden revizyon edildi.
9. Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binasının muhtelif koridor ve odaları boyandı.

BAKIM ONARIM VE ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum içi gelen evrak sayısı	230 Adet
Kurum için giden evrak sayısı	889 Adet
Kurum dışı gelen evrak sayısı	60 Adet
Kurum dışı giden evrak sayısı	25 Adet
Açılan iş emri sayısı	1.461 Adet
Toplam	2.665 Adet

OTO ARAÇ ONARIM SERVİSLERİ	MALZEME	İŞÇİLİK	TUTAR	İŞÇİ SAYISI	İŞ VERİMİ: %
Aktarma Servisi	111.973,16	98.590,00	210.563,16	2	146
Motor Servisi	251.189,51	64.725,00	315.914,51	3	64
İş Makineleri Servisi	445.180,19	65.375,00	510.555,19	3	64
Oto Elektrik Servisi	36.435,78	49.410,00	85.845,78	1	147
Kaporta Servisi	17.337,86	28.620,00	45.957,86	(-)	(-)
Yağlama Servisi	129.695,21	54.665,00	184.360,21	1	182
Radyatör Servisi	10.695,86	21.205,00	31.900,86	1	71
Torna Servisi	4.271,00	13.280,00	17.551,00	1	65
Boya Servisi	7.713,95	19.350,00	27.063,95	1	136
TOPLAM	1.014.492,52	415.220,00	1.429.712,52	13	106

BELEDİYEMİZ ARAÇ VE BİRİMLERE YAPILAN MUHTELİF BAKIM ONARIM MALZEME VE İŞÇİLİK TUTARLARI

DAİRE BAŞKANLIĞI	MALZEME GİDERİ	İŞÇİLİK TUTARI	TOPLAM
Başkanlık Makamı	7.767,58	1.200,00	8.967,58
Fen İşleri Daire Bşk.	430.178,68	188.220,00	618.398,68
İmar İşleri D.Bşk.	96,93	16.085,00	16.181,93
Teftiş Kurulu Bşk.	-	50,00	50,00
Ulaşım D. Bşk.	502.653,81	148.557,00	651.210,81
Çevre Kor. ve Kont. D.Bşk.	574.962,14	190.560,00	765.522,14
İhale ve Projeler D.Bşk.	2.120,59	16.720,00	18.840,59
Basın Yayın	2.289,56	4.580,00	6.869,56
Destek Hizmetleri D.Bşk.	78.878,28	66.586,00	145.464,28
Kültür ve Sosyal İşler D.Bşk.	17.044,61	36.355,00	53.399,61
İnsan kaynakları ve Eğt. D.Bşk.	2.248,87	350,00	2.598,87
İtfaiye D.Bşk.	25.902,74	23.925,00	49.827,74
Zabıta D.Bşk.	5.324,68	8.505,00	13.829,68
Hukuk İşleri D.Bşk.	3.192,86	1.070,00	4.262,86
Mali İşler D.Bşk.	62,10	50,00	112,10
Kaynak Geliştirme ve İştir. D.Bşk.	22.673,00	1.585,00	24.258,00
Kamulaştırma ve Emlak D.Bşk.	4.131,43	2.200,00	6.331,43
GENEL TOPLAM	1.679.527,86	706.598,00	2.386.125,86

İMALAT MONTAJ KAYNAK VE ELEKTRİK SERVİSLERİ:

Yapılan onarım veya imalat:

Dutçu asfalt şantiyesinde çalıştırılan makinelerinin elektrik arızalarının onarımı

Sorumluluk alanında bulunan 1827 adet aydınlatma amaçlı bulunan elektrik direklerin onarımı

Belediyemizin muhtelif birimlerinin elektrik onarımları

Sağlıklı yaşam koşu yollarının ve bisiklet yollarının aydınlatmaları ve onarımları

Köprülülük kavşakların elektrik onarımları

Şehrimizin muhtelif semt ve caddelerinin aydınlatma onarımları

Muhtelif Korkuluk Tamiri, imalat, kaynak ve montaj işleri yapıldı.

Rögar ızgara kapak yapımı

Platform türbün kurulumu montajı ve sökümü

Otobüs durak yapımı ve montajı

Çalışma tabela yapımı

Çelik kontrosyon sökümü

Muhtelif demir kapı yapımı ve onarımı

Hayvan barınağının muhtelif onarımları

Muhtelif kaynak onarımları

Muhtelif tabela ve bilboart sökümü

Eski Erzurum evlerine koruma amaçlı korkuluk yapımı

Can suyu projesi kapsamında sulama sistemleri koruma sandıklarının yapımı

Isıtılmalı ve otomatik kapılı otobüs durağı ve Kardelen dolum kartlı taksi durağı imalatı

Belediyemiz birimlerine ahşap büro malzemeleri imalatı

BOYA SERVİSİ:

Yapılan onarım veya imalat:

Belediyemize ait 39 araç ve iş makinelerinin boyanması

Muhtelif tabela boyanması

Çöp kovalarının boyanması

Otobüs duraklarının boyanması

KöprülÜ kavşakların korkuluklarının boyanması

Muhtelif bariyerlerin boyanması

Muhtelif refüj korkulukları boyanması

BAKIM ONARIM VE ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ARAÇ ONARIM SERVİSLERİNDE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYILARI

Atölyemiz aktarma servisinde 575 aracın tamiri ve yağ bakımı yapılmıştır

Atölyemiz motor servisinde 215 aracın tamiri ve bakımı yapılmıştır

Atölyemiz oto elektrik servisinde 436 aracın tamiri ve bakımı yapılmıştır

Atölyemiz iş makineleri servisinde 113 aracın tamiri ve bakımı yapılmıştır

Atölyemiz radyatör servisinde 154 aracın tamiri ve bakımı yapılmıştır.

Atölyemiz torna servisinde 70 araca ait parçanın imalatı yapılmıştır.

Atölyemiz kaporta servisinde 47 aracın kaporta işleri yapılmıştır.



**YILLIK DEMİRBAŞ FAALİYET RAPORU
(01/01/2013 - 31/12/2013 TARİHLERİ ARASI)**

SARF MALZEME	MALZEME GİRİŞİ		MALZEME ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	7.158.683,13	17.127.720,99	7.065.058,43	16.051.806,59
DEMİRBAŞ MALZEME	DEMİRBAŞ GİRİŞİ		DEMİRBAŞ ÇIKIŞI	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
	8.908,00	27.762.164,67	240,00	58.740,67

S.NO	BİRİMLER	MOTORİN	K.BENZİN	K.YAKITI	ADBLUE
1	Ulaşım Dairesi Başk.	1.511.336	8.833		39.566
2	Fen İşlr. Dairesi Başk.	329.703	1.755	74.565	
3	Destek Hizmetleri Dairesi Başk.	13.255	1.759		
4	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başk.	-----	643		
5	Çevre Kor.Ve Kontr.Dairesi Başk.	301.237	4.309		
6	Etüt Ve Projeler Dairesi Başk.	-----	557		
7	İtfaiye Dairesi Başk.	28.623	437		
8	Zabıta İşlr.Dairesi Başk.	10.039	-----		
9	Kültür Ve Sosyal İşlr.Dairesi Başk.	3.725	228		
10	Riyaset Makamı	6.331,20	4.030		
11	Kaynak Geliştirme Ve İşt.D.Bşk.	830	-----		
12	Misafir Araçlar	-----	-----		

YAKIT CİNSİ	YAKIT GİRİŞ (LT)	YAKIT ÇIKIŞ (LT)
MOTORİN	2.205.079,20	2.155.384,20
K.BENZİN	35.405	22.668
K.YAKITI	74.565	74.565
KÖMÜR	220.000	220.000

KÖMÜR ALIM		
1	Parça Kömür (Tüm Birimlere)	43 Ton
2	Fındık Kömür (Tüm Birimlere)	177 Ton

KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Koruma ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Kurum Müdürü, 1 Kurum Memuru, 1 Güvenlik Amiri ve 41 Özel Güvenlik Görevlisi yüklenici firma personeli ile faaliyetini yürütmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin müşterilerinden; Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Şantiyesi, Makine İkmal Atölyeleri, Abdurrahman Gazi Türbesi ve Sebze Meyve Halinde 7/24 esasına göre görev yapmaktadır.

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



1. 2013 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve kayıt edilen Malzeme İstek ve Satın Alma evrakların sayısı (1115) adet.

2. 2013 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören Malzeme istek ve Satın Alma evrakların sayısı (1065) adet.

3. 2013 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve işlem gören Malzeme istek ve Satın Alma evrakların maliyeti (6.171.239,52) TL.

4. 2013 yılı itibariyle Belediyemiz çeşitli birimlerinden gelen ve birimleri tarafından iptal edilen Malzeme istek ve Satın Alma evrakların sayısı (50) adet.

5. 2013 yılı itibariyle Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından (13) adet evrak tahakkuk ettirilmiştir.

6. 2013 yılı itibariyle satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilen evrakların toplam maliyeti (19.814,81) TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/d MADDESİNE GÖRE 2013 YILINDA YAPILAN HARCA-MA KALEMLERİ

S.NO	AYLAR	300 HİZMET ALIMLARI (TL)	400 TÜKETİM MALLARI VE MALZEME ALIMLARI	500 DEMİRBAŞ ALIMLARI	600 MAKİNE TEÇHİZAT VE TAŞIT ALIMLARI
1	OCAK	-----	-----	-----	-----
2	ŞUBAT	229.861,24	105.671,39	126.325,07	161.570,20
3	MART	19.102,11	176.119,26	29.838,45	133.149,01
4	NİSAN	146.361,12	426.958,23	144.673,92	93.429,53
5	MAYIS	29.469,86	162.106,59	40.141,92	42.660,12
6	HAZİRAN	33.175,83	286.285,73	63.671,92	73.506,34
7	TEMMUZ	66.152,28	335.722,76	28.493,88	98.981,43
8	AĞUSTOS	133.780,65	232.760,60	15.869,82	88.331,11
9	EYLÜL	68.009,50	442.418,35	63.959,54	106.767,91
10	EKİM	31.257,02	174.816,93	35.223,00	102.548,57
11	KASIM	275.459,08	302.283,88	29.813,88	134.333,68
12	ARALIK	91.410,75	419.303,96	85.681,17	283.781,93
13	GENEL TOPLAM	1.124.039,44	3.064.447,68	663.692,57	1.319.059,83



KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



1	Gelen Evrak	4951 Adet
2	Giden Evrak	1875 Adet
3	Gelen Dilekçe	5526 Adet
4	Meclis Kararları	254 Adet
5	Encümen Kararları	1079 Adet

SPOR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen ve Giden Dilekçe ve Evrak Sayısı: 727 Adet

Ekmek Dağıtımı: Fakir Ailelere 1.303.039 Adet Ekmek Dağıtıldı

Gıda Yardımı: Fakir Ailelere 500 Koli Gıda Yardımı Yapıldı

Kırtasiye Yardımı: 50 Fakir ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı yapıldı.

Giyim Yardımı: 20 Fakir ailenin Çocuklarına Giyecek Yardımı yapıldı

Amatör Spor kulüplerine ve kamu yararına hizmet veren derneklere nakdi ve aynı yardımlar yapıldı.

2013 YILINDA YAPILAN ENGELLİ DESTEK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Toplum merkezine bağlı engelli destek biriminde 2013 yılında

- 28 akülü tekerlekli sandalye
- 5 normal tekerlekli sandalye
- 1 engelimize engelliler için üretilen özel yapım Bilgisayar ve programı
- Görme Engelliler derneğine 15 adet baston yardımı yapıldı.
- 5 engelli Turkcell Global'e iş için yönlendirildi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM MERKEZLERİ

2010 TARİHİNDE KURULAN TOPLUM MERKEZİ

2013 yılında 75 kurs açarak 1375 kişiye Eğitim verilmiştir.

2013 yılında 92 Kurs açılarak 1800 kişiye Eğitim vermiştir.

Kuruluşundan bu güne kadar Toplam da 193 kurs açılarak 4600 kişi Eğitim almıştır.

2013 Tarihinde kurulan Mahallebaşı Eğitim Merkezi,

2013 yılında toplam 56 kurs açılarak 786 kişiye Eğitim verilmiştir.

Toplum Merkezi, Meslek Edindirme Merkezi,

Gençlik Eğitim Merkezi ve Mahallebaşı eğitim merkezlerinde Açılan Dönemlik Kurslar:

MESLEKİ KURSLAR:

- Hasta ve Yaşlı Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Saç Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Cilt Bakımı ve Eğitimi Kursu
- Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu
- Bilgisayar Operatörlüğü
- Pazarlama ve Satış Elemanı Kursu
- Temel Sekreterlik Kursu
- Danışma Görevlisi Kursu
- Evde Çocuk Bakımı ve Eğitimi
- Web Tasarımı
- Ön Muhasebe
- Gümüş Takı İşletmeciliği Kursu
- Kat Hizmetleri Kursu
- Servis Elemanı Kursu
- Kasiyerlik Kursu
- Geleneksel Türk Nakışı



- Giyim Kursu
- Geleneksel Türk Dikişi Kursu
- Doğalgaz kursu
- Ön Büro Elemanı
- Tezhib
- Sedef İşlemeciliği
- Hasır Örmek Kursu
- Oltu taşı işlemeciliği kursu
- Aile içi Eğitim Kursu
- Engelli Bakım Elemanı Kursu
- Mefruşat Kursu
- Ahşap Boyama
- Temel Muhasebe
- Ebru Kursu
- Filografi Kursu
- Hızlı Klavye
- Fotoğrafçılık
- Adli Takip Elemanı
- Kuran Kursu
- Hereke Halı
- Minyatür Halı
- Ehram Dokuma
- Cam Sanatı
- Çini
- Aşçı Yardımcılığı

SOSYAL VE KÜLTÜREL KURLAR:

- Gitar Kursu
- Bağlama Kursu
- Halk Oyunları Kursu
- Tiyatro Kursu
- Ney
- Fitness
- Resim
- KickBoks

DİL KURLARİ

- İngilizce
- Diksiyon
- Arapça
- Osmanlıca
- Almanca
- Rusça
- Fransızca

Toplum merkezinde düzenlenen kurslardan sonra başarılı olan 330 öğrenci işe yönlendirildi.

Düzenlenen kurslardan en fazla işe yerleşme oranı hasta ve yaşlı bakım elemanı, Bilgisayarlı Muhasebe, Evde Çocuk Bakımı ve Eğitimi Kurslarından oldu.

Huzur ve Güzide Bakım evi ile görüşülüp, hasta ve yaşlı bakım elemanı kursunun staj bölümünü bu kurumlarda yaptırdıktan sonra uygun gördükleri ve başarılı buldukları kursiyerlerin %50 'sinin istihdam edilmesi konusunda protokoller düzenlenerek imzalandı.

Toplum merkezinde düzenlenen Çocuk Bakım Elemanı Kursu ve Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı kursları hakkında Kurumlar Kreşler Özel Bakım Evleri ve Rehabilitasyon Merkezleri bilgilendirilmektedir.

Yaz döneminde mahallelerde anket çalışması (alan taraması) yapılarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi Eğitim Kurumlarının faaliyetlerinin alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.



EĞİTİM MERKEZLERİNDE DÜZENLENİLEN SEMİNERLER VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

3 Aralık dünya engelliler gününde 50 Engellimiz Sinemaya Aileleri ile birlikte götürüldü
Toplum merkezinde eğitim gören kursiyerlere her yıl olduğu gibi “Ağız ve Diş Sağlığı” konusunda seminer verilerek sağlık taraması yaptırıldı

Toplum merkezi kursiyerlerine” Girişimcilik” konusunda seminer düzenlendi

Toplum merkezinde “İş İmkanları ve Bir İş Başvurusu Nasıl Yapılır” konularında seminer düzenlendi

Toplum merkezinde 24 Kasım Öğretmenler Günü” kutlamaları yapıldı.

Atatürk Üniversitesi ile görüşülerek anket çalışması ve tanıtım toplantısı düzenlendi

EĞİTİM MERKEZLERİNİN KATILDIĞI TANITIM STANTLARI

Kültür Merkezinde düzenlenen tüm Kurumlara ve Özel Kuruluşlara yönelik tanıtım standına katılım sağlandı ve

kurslar sonunda üretilen ürünler sergilendi

Atatürk Üniversitesinin düzenlediği tanıtım standına katılım sağlandı ve kurslar sonunda üretilen ürünler sergilendi

Yakutiye Halk Eğitimin düzenlediği tanıtım standına katılım sağlandı ve kurslar sonunda üretilen ürünler sergilendi

Çalışma ve iş kurumunun düzenlediği kariyer günleri sergisine katılım sağlandı





KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

12 MART ERZURUM'UN KURTULUŞU

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 95.yıl dönümü dolayısı ile yapılan etkinlikler kapsamında "Grup Abdal" isimli müzik grubunun katılımı ile halk konseri düzenledik. Yoğun bir katılımın olduğu programda halkımız müziğe doydular.

8 MART KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya kadınlar günü dolayısı ile yapılan programda gündüz bayan personelimize yemek ikram ettik. Akşamda Selami DURMUŞ isimli sanatçımızın katılımı ile konser düzenleyerek kutladık.

RAMAZAN ETKİNLİĞİ

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında hergün bir ilçe projesi ile 19 ilçe ve 7 merkez mahallede müzik - şiir - eğlence - gösteri programı ile vatandaşlarımıza doyumsuz geceler yaşattık

TIYATRO GÖSTERİMİ

Şehrimizin yetiştirdiği tiyatro sanatçıların sergilediği "Şebelebettin Paşa" isimli tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.

KARAKUCAK GÜREŞLERİ

Geleneksel Uluslararası 10.Karakacak Güreşlerini düzenledik. Atatürk Üniversitesi Futbol Stadyumunda gerçekleştirdiğimiz Güreşlere halkımız yoğun ilgi gösterdi.

ALVARLI EFE SEMPOZYUMU

Şehrimizin yetiştirdiği Manevi şahsiyetlerden olan Alvar İmamı Muhammed Lütfi Efendi Sempozyumu düzenledik. Atatürk Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlediğimiz Sempozyuma Ulusal ve Uluslararası Bilim adamları katıldı. Sempozyumda 2 adet konser düzenledik.

23 TEMMUZ ERZURUM KONGRESİ

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Ulusal Bayramlarımızın kutlama aşamalarında tören alanlarındaki ses sistemi temin ve kurulumu ile Halk oyunları ekibine eşlik edecek olan Davul-Zurna ekibi Belediyemiz tarafından temin edilmiştir.

KİTAP YAYINLARIMIZ

- 1- Kuruluşundan Osmanlının Fethine Kadar Erzurum
- 2- Kale ve Tabyalar
- 3- Hülasat-ül Hakayık
- 4- Sempozyum Bildirim Kitabı



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başlıca çalışma konularımız

- Evsel Nitelikli Atıklar
- Tehlikeli Atıklar
- Bitkisel Atık Yağlar
- Atık Pil ve Akümülatörler
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları
- Tıbbi Atıklar
- Ambalaj Atıkları
- Atık Madeni Yağlar
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler

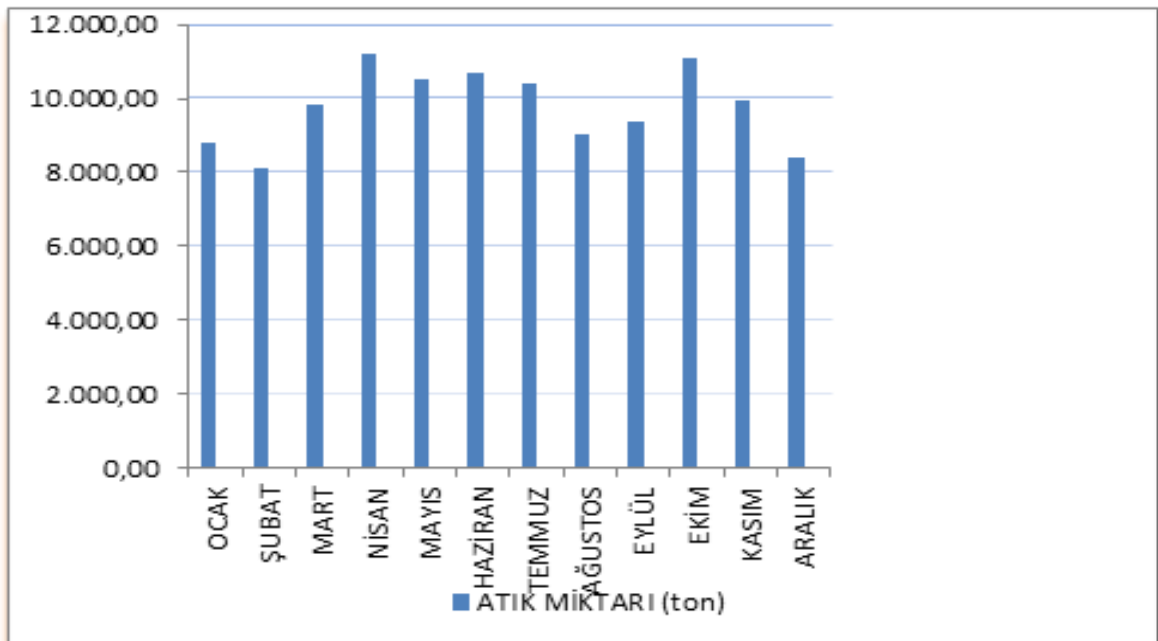
Tesislerimiz;

- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve
- Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Ünitesi'dir.

Katı Atıklar

- Bu yıl içerisinde 117.386,16 ton evsel nitelikli katı atık düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.

2013 YILI	ATIK MİKTARI (ton)
OCAK	8.809,34
ŞUBAT	8.103,84
MART	9.837,38
NİSAN	11.206,54
MAYIS	10.533,70
HAZİRAN	10.670,68
TEMMUZ	10.393,76
AĞUSTOS	9.000,70
EYLÜL	9.377,74
EKİM	11.063,92
KASIM	9.961,10
ARALIK	8.427,46
TOPLAM	117.386,16



Katı atık düzenli depolama sahasından kaynaklanan 9456 ton sızıntı suyu ileri arıtma sistemi olan ters ozmos ünitesinde arıtılmıştır.

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Ters Osmoz Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Ünitesi

• BTC Co-İSTAÇ ve Belediyemiz arasında imzalanan müşavirlik sözleşmesi kapsamında bu yıl içerisinde “Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Yönetim Planı”, “Ambalaj Atıkları Yönetim Planı” hazırlanmış, katı atık düzenli depolama sahasındaki iş makinası operatörleri dört günlük bir eğitime tabi tutulmuştur.

• Bitkisel atık yağların yönetimi konusunda ilçe belediyeleri bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmiş, ilçe belediyeleri lisanslı firmalarla tanıştırılarak ilgililer arasında koordinasyon sağlanmıştır.

• Katı atık düzenli depolama tesisi 2.lot yapım işinin uygulama projeleri ve ihale dökümanları hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onay için sunuldu.

• Yakutiye ilçesi Kombina mevkiinde bulunan ve o bölgede yoğun bir çevre kirliliği ve şikayetlere neden olan et kesimhanesinin faaliyetleri durdurulmuş, aynı bölgede yer alan kemik deposu yıkılarak, idari para cezası uygulanmıştır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları

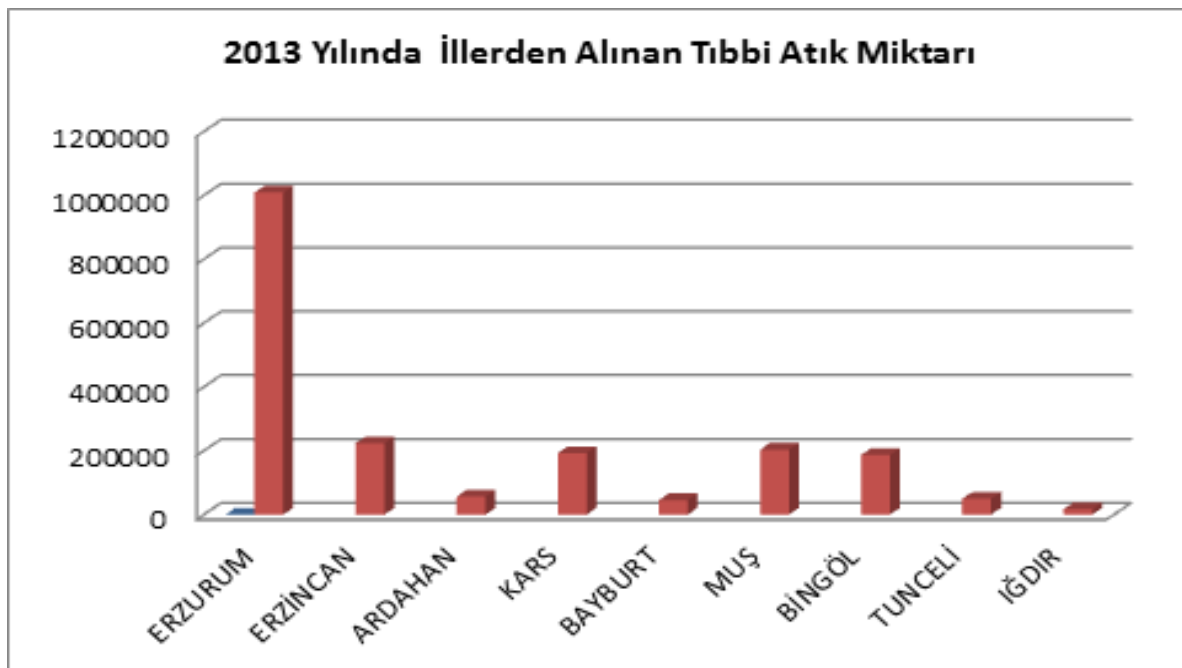
Çevre denetim ekibimiz yıl boyunca kaçak dökümleri önlemek amacıyla denetimlerini sürdürmüştür. Buna rağmen kaçak dökülen inşaat ve hafriyat atıkları için şehrin muhtelif alanlarında 270 gün boyunca iş makineleri çalıştırılarak tesviye yapılmış ve bu tip atıklarla kirlenen alanlar temizlenmiştir.

TIBBİ ATIKLAR

2013 yılında tıbbi atığı alınan iller ve alınan atık miktarı şöyledir.

İLLER	ATIK MİKTARI (KG)
ERZURUM	1.008.496,97
ERZİNCAN	223.669,76
ARDAHAN	56.242,30
KARS	192.637,36
BAYBURT	45.362,40
MUŞ	203.280,06
BİNGÖL	186.703,16
TUNCELİ	49.445,99
IĞDIR	16.248,75

Iğdır ili verileri 2 aylıktır.



TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Büyükşehir belediyemiz sınırlarında bulunan ve bakmakla yükümlü bulunduğumuz ana caddeler yaz aylarında gece 24.00 — 08.00 gündüz ise 08.00 — 21.00 saatleri arasında çift vardiya olarak temizlenmiştir.

Ayrıca yaz aylarında Palandöken Belediyesi sınırlarındaki ana caddeler haftada iki gün, Aziziye Yakutiye'deki ana caddeler ise haftada bir gün olmak üzere gündüz öğleden sonra saat 13.00 ile 21.00 saatleri arası büyük vakumlu süpürge makinelerimiz ve cadde süpürge işçi takviyesiyle temizlenmiştir.

Çevre Yolları olan E.80 Karayolları, Dadaşkent Yolu, Çat yolu, Tortum Yolu A. Gazi Türbe Yolu Kayak yolu eski ve yeni havaalanı yolları yine temizlik müdürlüğü ekiplerimizce günlük olarak temizlenmiştir. Sebze Hali, Hayvan Pazarı'da ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda Temizliği yapılan ana arterlerin isimleri ve metrajları aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	BÖLGE ADI	BOYU	ENİ	METRAJ
YAKUTİYE BÖLGESİ				
1	Cumhuriyet Caddesi	1.111	25	27775
2	Terminal Caddesi	559	37	20683
3	Ahmet Yesevi Caddesi (Libya)	1.546	25	38650
4	İstanbul kapı, Gez, Ellinci Yıl Caddeleri	2.736	36	98496
5	Merkezi Yönetim Caddesi ve Kızılay önü	313	30	9390
6	Paşalar Caddesi	550	35	19250
7	Menderes Caddesi	531	30	15930
8	Aliravi Caddesi	1.013	25	25325
9	Kombina Caddesi	1.218	30	36540
10	Cemalgürsel Cd.(Ömernas.B.)	726	30	21780
11	Palandöken Caddesi	890	22	19580
12	Karskapı Caddesi(23 Temmuz Ortaokulu önü)	900	30	27000
13	Hastaneler Caddesi	713	35	24955
14	Bosna Caddesi, Yakutiye bulvarı	1450	30	43500
15	Çaykara Caddesi	721	25	18025
16	İstasyon (Orhan Şerifsoy)	412	50	20600
17	Dadaşköy Yolu Caddesi	1536	22	33792
18	Endüstrü Caddesi	2.262	25	56550
19	Şihköyü Caddesi	3.000	20	60000
20	N.Fazıl Kısakürek Caddesi	1.255	30	37650
21	Taşmağazalar Caddesi Habib Baba Önü	800	15	12000
22	Çaykur Caddesi	800	30	24000
	Toplam:	691.431 m2		
AZİZİYE BÖLGESİ				
23	Güvenlik Caddesi	1195	25	29875
24	Emirşeyh Caddesi	1081	25	27025
25	Ş.Ömer Budak Caddesi	1269	25	31725
26	Milli Egemenlik Caddesi	2.323	35	81305
27	Cehar Dudayev Caddesi	366	35	12810
28	2.Milli Egemenlik Caddesi	1.788	25	44700
	Toplam:	227.440		

PALANDÖKEN BÖLGESİ				
29	Atatürk Bulvarı Caddesi (Yenişehir Üst Yol)	3.291	35	115185
30	Mevlana Caddesi	1.741	35	60935
31	Alparslan Türkeş Bulvarı veSamanyolu Evleri	1.975	35	69125
32	Eşref Bitlis Caddesi	2.500	35	87500
33	Yavuz Sultan Selim Bulvarı (Yenişehir Alt Yol)	3.153	35	110355
34	Öz Yunuslar Koop.Caddesi	1525	20	30500
35	M.Akif Ersoy Caddesi	1.013	30	30390
36	F.Sultan Mehmet Caddesi (Telsizler)	1.455	50	72750
37	Alvarlı Mehmet Efendi Caddesi	1399	30	41970
38	Yunusemre Caddesi	1000	30	30000
	Toplam:			648.710 m2
ÇEVRE YOLLARI VE İŞLETMELER				
39	Tortum Yolu	4.300	40	172000
40	E.80 Kara yolu	6.800	40	272000
41	E.80 Kara yolu devamı Dadaşkent Yolu	7.000	40	280000
42	Çat Yolu	5.500	40	220000
43	Yeni hava alanı ve Eski Havaalanı yolu	17.200	40	688000
44	Abdurrahmangazi Türbe Yolu	3.700	30	111000
45	Sebze Hali			50.000
46	A.Gazi Türbe			10.000
	Toplam			1.803,00 m2

Vakumlu Süpürge Araçlarının Çöp Miktarları.

Kullanılan süpürge araç sayısı : 3 adet

Araçların toplam çöp hazneleri : 16.5 Ton.

Her aracın çöp boşaltma sayısı : 6

3 aracın günlük boşattığı çöp miktarı : 297 ton.

Süpürge araçların çalıştığı Ay (Gün) Sayısı : 7 Ay (210) gün.

Süpürge araçlarının 7 ay (210) günde topladığı çöp miktarı:2.079 Ton. Çöp Yaz aylarında ana arterlerden toplanmıştır.

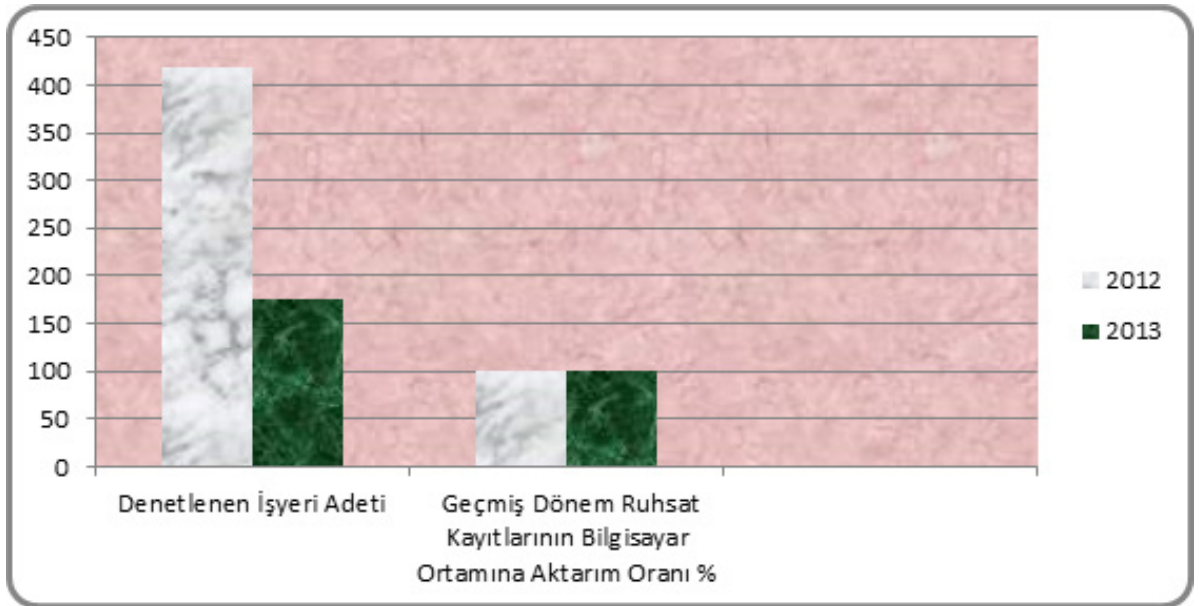
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013	Mua-yene Ya-pılan Per-sonel Sayısı	Sevk Edilen Hasta Sayısı	Diş Çekimi Sayısı	Diş Dolgusu Sayısı	Peri-dontal Tedavi Sayısı	Kimse-sizlere Yapılan Sağlık Yardım Sayısı	Diş Röntgen Çekim Sayısı	Diş Taşı Temizle-me	Gezici Sağlık Aracı ile Taraması Yapılan Mah.
Diş Po-likliniği	173	0	27	76	0	7	0	18	0
Enjeksiyon ve Tansiyon=32									

RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2012	2013
Yeni Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adeti	16	14
Çeşitli Nedenlerle Verilen Ruhsat Adeti (Unvan Değişikliği-Devir vb.)	24	37
Ruhsatlardan Alınan Harç Miktarı	79.095.25 TL.	77.678.50 TL.
Zayiinden Dolayı Verilen Ruhsat Adeti	1	1
Zayiinden Dolayı Verilen Ruhsatlardan Alınan Harç Miktarı	250.00 TL.	250.00 TL.
İptal Edilen Ruhsat Adeti	-	70
Kurum içi ve Dışı Yapılan Yazışma Adeti	103	137
Denetlenen İşyeri Sayısı	419	175
Geçmiş Dönem Kayıtların Bilgisayar Ortamına Aktarım Oranı	%100	Tamamlandı
Hafta Tatili İzin Belge Adeti	-	61
Hafta Tatili İzin Belgelerinden Alınan Harç Miktarı	-	27.450.00 TL.

Ruhsat ve Denetleme Şube Müdürlüğü 1 Şube Md. V. ile faaliyetlerini sürdürmekte olup Haftanın 2 gününü işyeri denetimine ayırarak işlemlerini yürütmektedir.



Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve 14.07.2005 tarih 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre sorumluluk sahamız içerisinde;

- 1 nci Sınıf GSM.ler
- 2 nci Sınıf GSM. olan Akaryakıt ve LPG. İstasyonları
- Yolcu ve Yük Terminalleri, Açık ve Kapalı Otoparklar
- Her türlü Toptancı Halleri ile Mezbahalar
- Mülkiyeti belediyemize ait bütün işyerlerinin (Sınıf farkı aranmadan) ruhsat ve denetiminden sorumlu olup faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmektedir.

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



(DİKİLEN) AĞAÇ, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK						
TÜRÜ	MEVSİMLİK ÇİÇEK	LALE SOĞANI	MAILLAND GÜLÜ	AĞAÇ	ÇALI	ÇİM TOHUMU
BÖLGESİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ	MUHTELİF ALANLAR	KENT MERKEZİ	KENT MERKEZİ
MİKTAR	346.000 ADET	170.000 ADET	10.000 ADET	2608 ADET	15.733 ADET	3000 KG

PEYZAJ DÜZENLEMELERİ				
ALAN	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	MİKTARI	MALİYET	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
AZİZİYE PARKI	PEYZAJ DÜZENLEMESİ	2500 M ²	1916.249,90TL	%100
MEVLANA VADİSİ PALANDÖKEN TURİZM MERKEZİ VE OLİMPİYAT TESİSLERİNİ BÜTÜNLEŞTİRME PROJESİ YAPIM İŞİ	MEVLANA VADİSİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ	21120 M ²	2.327.291,91TL	%100
PİRALİBABA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	PEYZAJ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	2500 M ²	567.000,00 TL	%100

MAL VE HİZMET ALIMLARI					
SIRA NO	MAL VE HİZMETİN ADI	MAL VE HİZMET	MİKTARI	MALİYET	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
1	PARK VE BAHÇELER İŞÇİLİK HİZMET ALIM	HİZMET ALIM	58 Kişi	1.430.160,73TL	%100
2	AĞAÇ VE ÇALI GRUBU MAL ALIM	MAL ALIM	36 KALEM	282.400,00 TL	%100

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE CANSUYU PROJESİ			
SIRA NO	ALAN	YAĞMURLAMA SULAMA SİSTEMİ	MİKTARI
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK	Otomatik yağmurlama sulama projesi	1673 M ²
2	DADAŞKENT OLİMPİYAT VİYADÜĞÜ	Otomatik yağmurlama sulama projesi	4000 M ²
3	YENİ TERMİNAL	Otomatik yağmurlama sulama projesi	38.000 M ²
4	AZİZİYE PARKI	Otomatik yağmurlama sulama projesi	2500 M ²
5	MEVLANA VADİSİ	Otomatik yağmurlama sulama projesi	35.000 M ²
6	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI	Otomatik yağmurlama sulama projesi	9000 M ²

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE CANSUYU YAPILAN ALANLARIN YEŞİLLENDİRİLMESİ			
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alanların Yeşillendirilmesi	3773 M ²
2	DADAŞKENT OLİMPİYAT VİYADÜĞÜ	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alanların Yeşillendirilmesi	4000 M ²
3	YENİ TERMİNAL YEŞİL ALANI	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alanların Yeşillendirilmesi	38.000 M ²
4	MEVLANA VADİSİ	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alanların Yeşillendirilmesi (HYDROSEEDİNG SİSTEMİ İLE)	31.200 M ²

ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDE ÇİMLENDİRME ALANI			
S. NO	ALAN	ÇİMLENDİRME İŞİ	MİKTARI
1	ŞEHİRİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE ÇİMLENDİRME YAPIM İŞİ	Muhtelif Bölgeler	5048 M ²
2	ŞEHİRİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE AĞAÇ VE ÇALI Dİ-KİM YAPIM İŞİ	Muhtelif Bölgeler	13.379 ADET
3	ŞEHİRİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE ÇİÇEK DİKİM İŞİ	Muhtelif Bölgeler	340.000 Adet

ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDE KENT MOBİLYALARI YAPIM İŞİ			
1	MEVLANA VADİSİ	Çocuk Oyun Alanı, çocuk oyun grubu ve fitnees grubu	1 adet
2	PİRALİBABA	Çocuk Oyun Alanı, çocuk oyun grubu	1 Adet
3	KENT MOBİLYASI	Oturma bankı	130 Adet
4	AZİZİYE PARKI	Oturma bankı	40 Adet
5	MEVLANA VADİSİ	Kamelya, pergola	

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TYÇP PROJELERİ			
S. NO	PROJE	KONU	HİBE MİKTARI
1	Toplum Yararına Çalışma Programı	Ağaçlandırma ve Park Düzenlemesi	551.610,00 TL

VETERİNER VE MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

• Müdürlüğümüz 5199 sayılı hayvanları koruma Kanun ve Yönetmeliği doğrultusunda hayvan müşahade ve rehabilitasyon merkezi kurarak hem çevre ve insan sağlığına, hem de hayvan koruma, sağlık ve refahına yönelik koruyucu hekimlik çalışmaları yapmaktadır. Sokak hayvanları barınağı, ilgili kanun ve yönetmelikler de belirtilen esaslara göre toplama, tedavi, aşılama, kısırlaştırma operasyonları, işletme ve sahiplendirme yada alındığı ortama geri bırakma hizmetlerini yapmaktadır.

- Barınağımızda 2013 yılı içerisinde toplam 500 adet dişi ve erkek köpek kısırlaştırılmıştır.
- Daha fazla sayıda hayvan kısırlaştırma ve rehabilite edebilmek amacıyla açık alanda çitler, gölgelikler, kulübeler ve tahta altlıklar yapılmıştır.
- Sahipsiz ve sokakta kalan kedilerin geçici süreliğine bakımları yapılmaktadır. Bu amaçla 50 adet kapasiteli kedi evinin yapımı 2011 yılında tamamlanmış ve hizmetlerine devam etmektedir.
- 50 Adet kapasiteli kedi evi yapılmıştır.
- 2013 Yılında yapımına başlanıp ve aynı yıl içerisinde tamamlanan 20 adet kapasiteli yavru kedi evi hizmete sunulmuştur.
- Kuduz müşahade bölgesi olarak yapımına 2013 yılında başlanılan, ayrı ayrı hücrelerden oluşan 5 hayvan kapasiteli inşaatımız 2014 yılında tamamlanacaktır.
- Toplanan hayvanlar muayene edildikten sonra hepsine ayrı ayrı dosya (küpe) açılmıştır.
- Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile yapılan protokol gereği röntgen ve ameliyat faaliyetleri hocalarla ortaklaşa yapılmaktadır.
- Rehabilite edilip bırakılma yada sahiplendirme çalışmalarına kadar geçen süreçte bakımevinde

bekletilen hayvanlar barınak personeli tarafından beslenmektedir.

- Ameliyat veya diğer tedavi uygulamalarının yapıldığı hayvanların iyileşme sürecinde bekletildikleri alttan ısıtmalı bölmelerin günlük olarak belirli aralıklarla temizlikleri ve 15 gün ara ile dezenfeksiyonu yapılmaktadır.

- Çeşitli nedenlerden dolayı yaşam tehlikesine maruz kalan yabancı hayvanların da bakım ve tedavi hizmetleri barınağımız tarafından yapılmaktadır.

HİZMET TÜRÜ	SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ HİZMETLERİ												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Toplatılan hayvan sayısı	57	44	35	53	50	44	53	41	44	33	46	97	597
Sahiplendirilen hayvan sayısı	5	9	2	14	7	10	4	4	9	7	11	4	86
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	55	48	54	53	24	58	6	18	44	24	59	57	500
Aşıl原因 hayvan sayısı	133	104	59	51	72	57	84	35	46	53	44	59	797
Doğaya bırakılan hayvan sayısı	54	40	30	35	30		59		17	17		43	325
Ölen hayvan sayısı	6	5	6	5	5	4	7	4	5	4	3	7	62

2013 YILI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI			
AÇIK ALAN (Park, Bahçe) DÖNÜM	KÖY SAYISI ADET	RESMİ KURUM SAYISI ADET	ÖZEL KONUT ADET
37.774	145	118	16

HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELESİ

- Müdürlüğümüz ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; ilimizin park, bahçe ve piknik alanları ile resmi kurum ve kuruluşların, özel konutların çeşitli haşerelerin ve kemirgenlerin zararlarına karşı ilaçlama mücadelesi vererek, halkımızı hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) her türlü hastalıklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

KURBAN HİZMETLERİ

- Kurban satış yerlerinin kurban satış komisyonu ile birlikte belirlenmesi
- Kurban satış yerlerinin dezenfeksiyonu
- Kurban atıklarının bertarafı için halka poşet dağıtılması
- Kurban kesim yerleri ve çöplerin dezenfeksiyonu

HEDEFLERİMİZ

- Tecrit edilmiş bir şekilde planlanmış yeni kuduz müşahade yerinin tamamlanması
- Yavrulu annelere tecritli 10 adet kulubeli barınak yapılması
- Güçten düşmüş veya sakatlanmış yaban hayvanları için geçici olarak barınabilecekleri alanların yapılması

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ALTYAPI VE YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	PROGRAM YILINA KADAR HARCAMA
1	Alparslan Türkeş Bulvarı, Çaykur Caddesi, Muhtelif Caddelerde Tretuvar ve Aydınlatma Yapım İşİ	2013	2.553.505,00	2.471.188,00
2	Tebrizkapı meydan düzenlemesi yapım işİ	2013	2.553.505,00	2.471.188,00
3	Erzurum Mücavir Alanları İçerisinde Bitümlü Sıcak Karışım Yapılması İşİ	2013	588.486,00	576.178,00
	Hilalkent Tretuvar, Yağmursuyu Ve Aydınlatma Yapım İşİ	2013	2.584.408,00	2.468.869,31
4	Muhtelif Caddelerde Orta Refüj Andezit Bordür Ve Andezit Kaplama Yapılması İşİ	2013	2.361.151,50	1.520.435,17

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	AÇIKLAMA
1	Aile satış Yeri	1.548	Adet	1.149.804,00 TL Gelir
2	Aile Yeri Defin Hizmeti	1.971	Adet	232.071,00 TL Gelir
3	Aile Yeri Çocuk defin Hizmeti	105	Adet	5.155,00 TL Gelir
4	Tek Cenaze Mezar Yeri Ve Defin Hizmeti	729	Adet	151.686,00 TL Gelir
5	Çocuk Mezar Yeri Ve Defin Hizmeti	135	Adet	12.924,00 TL Gelir
6	Mozaik ve Şami Mezar Yapımı	245	Adet	76.350,00 TL Gelir
7	Şami Mezar Kapağı Yapımı	1	Adet	125,00 TL Gelir
8	Fakir Mezar Yeri ve Defin Hizmeti	306	Adet	0,00 TL
9	Mezarlık Duvarları Yapım İşİ	19.828	m ²	249.192,00 TL Harcama
10	Ford Transit Cenaze Aracı Alımı	2	Adet	102.974,00 TL Harcama
11	Renault Trafic Cenaze Aracı Alımı	2	Adet	68.486,00 TL Harcama
12	MST Kazıcı iş Makinası Alımı	1	Adet	138.772,44TL Harcama
13	New-Holland Traktör Alımı	1	Adet	64.504,90 TL Harcama
14	Yağ Basıncılı Kompresör Alımı	1	Adet	20.178,00 TL Harcama
15	Hava Basıncılı Kompresör Alımı	2	Adet	38.704,00 TL Harcama

ŞANTIYE ŞEFLİĞİ

KARO

2012 den devreden karo	: 4.385 adet
İmal edilen karo	: yok
Dışardan alınan karo	: yok
Kullanılan karo	: 4.385 adet
Yapılan karo	: 399 m2
Stoktaki Karo	: yok

YAPILAN YERLER

Olimpiyat parkı içi ve Şehir içi karo tamiratları.

BORDÜR

2012 den devreden bordür	: 3.074 adet
Dışardan alınan bordür	: yok
İmal edilen bordür	: yok
Kullanılan bordür	: 1.279 adet
Yapılan bordür	: 895 mt tül
Stoktaki bordür	: 1.795 adet

YAPILAN YERLER

Şehir içi bordür ve andezit tamirleri

ASFALT

Çıkarılan Toplam karışım	: 60.646 ton
Bitüm	: 2.802 ton
Yapılan Asfalt	: 498.000 m2

YAPILAN YERLER

- 1-) Yenişehir alt yol
- 2-) Cedit Otoparkı önü
- 3-) Y.Kent Yakutiye evler önü
- 4-) Terminal caddesi(çıkış şeridi)
- 5-) İstasyon caddesi
- 6-) Mahallebaşı (yağcılar sitesi ara yol)
- 7-) Şükrüpaşa Otobüs yolu
- 8-) Hilalkent Pasin otogaz yanındaki yol
- 9-) Söğütlü köyü (balıklı göl yanı)
- 10-) Şükrüpaşa Şahzade sokak,
- 11-) Nalbantoğlu caddesi
- 12-) Şevket Arı caddesi
- 13-) Erzincankapı (Eski Kapalı spor salonu yeri)
- 14-) Şükrüpaşa Beşevler
- 15-) Palandöken caddesi
- 16-) Şükrüpaşa(Şihköyü caddesi)
- 17-) Tebrizkapı (Narmanlı cami yanındaki yol)
- 18-) Yunusemre (Özyunuslar)
- 19-) Mevlana caddesi (Basket sahası)
- 20-) Y.Şehir alt yol AVM önü(alt geçit yapılan bölge)
- 21-) Hilalkent Pasin otogaz yanındaki yol
- 22-) Yunusemre Özyunuslar,
- 23-) Tebrizkapı,İmam Hatip Lisesi bahçesi
- 24-) Dadaşkent Güvendik caddesi
- 25-) Dadaşkent Şehit Ömer Budak caddesi
- 26-) Dadaşkent Sanayi Sitesi
- 27-) Cemal Gürsel İlköğretim Okulu bahçesi
- 28-) Yenişehir üst yol
- 29-) Bosna caddesi(eski nin çalıştığı bölümler)
- 30-) M.Akif Ersoy parkı
- 31-) Gürcükapı cami önü çift şerit yol
- 32-) Gez kavşağı (Hemzemin geçit iniş-çıkış şeridi)
- 33-) Şükrüpaşa Beşevler devamı

34-) Y.Kent İncesu market önü

YAMALAR

D.Kent-Y.Kent Bağlantı yolu, Gez Mahallesi, Hastaneler caddesi, 50.yıl caddesi, Ö.Nasuhi Bilmen caddesi, Çaykara caddesi, Bosna caddesi, Fil Köprüsü kolu, Aliravi caddesi, Y.Şehir üst yol, Gürcükapı, Mevlana caddesi, Telsizler, Cum.Cad, 23 Temmuz cad, Tebrizkapı, Karskapı cad, Libya cad, Gölbaşı, Şehitler yolu, R.Tayyip Erdoğan parkı, Mecidiye köprü altı, Ş.Paşa Tedaş yolu, Y.Şehir girişi, Palandöken caddesi, Ş.Paşa çaykur altı, Tortum yolu, Aziziye otoparkı, Nenehatun Hastanesi, Sağır ve Dilsizler okulu, A.Mezarlık içi, Terminal cad, Havaalanı yolu, İstanbulkapı, Atölye içi, Hilalkent, Endüstri cad, A.Türkeş bulvarı, Olimpiyat parkı içi, Doğu Tv yolu, Şükrüpaşa cad, Bosna cad, Y.Kent Yücel evler, Y.Kent 212.sok, Türbe yolu, Y.Şehir 2.marketler, Mevlana caddesi devamı, Aliravi cad, E.Bitlis bulvarı, Öz yunuslar, Dadaşkent (ana yollar), Fil köprüsü kolu, Aziziye köprü üstü, Yağcılar sitesi girişi, Y.Kent Belediye evleri, Tebrizkapı Narmanlı cami önü, Kombina cad, Şükrüpaşa, Sebze hali, Yakutiye Bulvarı, (ESKİ kazı çalışması), Dadaşkent Olimpiyat köprü üstü, Nenehatun Kadın Doğum Hastanesi bahçesi, Yenişehir üst yol, D.S.İ caddesi,

Yeni Otogar önü, Havuzbaşı, Dadaşköy yolu, Terminal caddesi, Paşalar caddesi, Ağırbakım (Askeriye içi), Y.Şehir Fen Lisesi önü, İlca Y.Selim Kuran Kursu, Şükrüpaşa Semaverli cadde, Menderes caddesi, Y.Kent Paylaşım önü, Fil köprüsü üstü,

23 Temmuz İlköğretim Okulu yanı, Palandöken cad, Telsizler, Polisevi arkası, Kayakyolu girişi, Milli Egemenlik caddesi, Y.Kent Toki evleri, Galeriler sitesi, İstasyon meydanı, D.Kent Şehit Ömer Budak cad, Y.Kent Yücel evler, Şih Köyü cad(set yapımı) A.Türkeş Bulvarı, Emniyet Müdürlüğü önü, Şükrüpaşa Caddesi (set yapımı), D.Kent Atalay caddesi, Y.Emre Özyunuslar (set yapımı), Cedit köprüsü kolları, Yıldızkent Yankı evler önü (set yapımı), Mahrukacılar sitesi, Kardelen sitesi içi, D.Kent Emirşeyh caddesi, Şükrüpaşa Kömür tevzi önü, Şifa Hastanesi yolu, Yoncalık sevk idare içi, Hilalkent Pasin Otogaz yanındaki yol, Terminal caddesi(bordür dibi) Mevlana caddesi(bordür dibi), Aziziye otopark yanı (Tem.İşl.Müd.girişi) asfalt yama çalışması yapılması.

KÖY YOLLARI

Yeniçe köyü yolu asfalt çalışması

FİLLER ÜRETİMİ

3.500 ton

DİĞER İŞLER

- 1-) Şehir içerisinde Temizlik İşl.Müd'nün çıkarmış olduğu harfiyatların alınması.
- 2-) Şehir içerisindeki ızgaraların kontrol edilerek temizlenmesi.
- 3-) Belediye'mize ait birimlerin kamyon ve iş makinası ihtiyaçlarının karşılanması.
- 4-) Dedeman Otel altı park yerinde Kepçe ve Greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 5-) Şehir içi tüm ana arterlerde rotbis ve torba asfalt ile çukur dolgu çalışması yapılması.
- 6-) İlca'da yağın yağmur sonucu TOKİ Konutlarında oluşan su baskınından dolayı stabilize malzeme nakli yapılarak müdahale edilmesi.
- 7-) Yeni açılan Mezarlığa stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 8-) Eski mal meydanında nevrüz bayramı nedeni ile zemin temizliği yapılarak harfiyatının alınması.
- 9-) Yıkımı gerçekleştirilen Eski Kapalı Spor Salonu sahasına stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 10-) Dumlu Cezaevi sahasına filler malzemesi çekilip kepçe ve greyder ile tesfiye çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 11-) Mahallebaşı Yağcılar sitesi bahçesine stabilize ve mucur malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 12-) Dumlu Yarı açık cezaevine stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 13-) Yukarı mezarlıkta duvar sökümü yapılarak taş'ların Dutcu Şantiyesine naklinin yapılması.
- 14-) Yukarı mezarlıkta sökülen duvar yerlerine stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 15-) Dadaşköy yolu üzerinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 16-) Dadaşköy yolu üzerinde bordür ve andezit çalışması öncesi kepçe ve greyder ile zemin düzeltme çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 17-) Olimpiyat parkı içinde yapılacak olan at pistinde kepçe ve greyder ile zemin düzeltme çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 18-) Olimpiyat parkı içinde yapılacak olan at pistine filler malzemesi serilip greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 19-) Olimpiyat parkı içinde yapılacak olan at pistinde baba dikimi ve beton atma çalışması yapılması.
- 20-) Dadaşköy yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 21-) Aziziye parkı içerisinde greyder ile tesfiye çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 22-) EskiTerminal içerisinde üçgen ve refüj sökümü yapılması.
- 23-) Şehir içinde kurulan yeni otobüs durakları ayaklarına beton atma çalışması yapılması.
- 24-) Yıldızkent O.Gazi Mahallesi AVİM inşaatında dolgu çalışması yapılması.

- 25-) Yukarı Mezarlık yoluna stabilize malzeme çekilerek kepçe ve greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 26-) Y.Şehir AVM önünde refüj açma çalışması yapılması.
- 27-) Dadaşköy yolu üzerinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 28-) Yeni terminalde giriş kısmına stabilize malzeme çekilmesi.
- 29-) Dadaşköy yolu üzerinde andezit taşı çalışması öncesi filler malzemesi çekilerek kepçe ve greyder tesfiye çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 30-) Şükrüpaşa-Dadaşköy arasındaki yolda zemin düzeltme çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 31-) Aziziye parkı içerisinde harfiyat alınması.
- 32-) Şükrüpaşa Semaverli cadde yatay yolda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 33-) Kombina caddesinde büfe sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 34-) Kamyoncular sitesine stabilize malzeme çekilmesi.
- 35-) Börekli köyünde kepçe ile tesfiye çalışması yapılması.
- 36-) Yağmurcuk köyü mezra yoluna stabilize ve filler malzemesi çekilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 37-) Güzelova köyü mezarlık yoluna stabilize malzemesi çekilerek kepçe ve greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 38-) Hayvan pazarı içerisine stabilize malzemesi çekilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 39-) Y.Şehir alt yolda (2.marketler-Samanyolu evler arası) eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 40-) Harput mahallesine çıkma asfalt serilmesi.
- 41-) Tebrizkapı Narmanlı cami önündeki yola stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapıp harfiyatının alınması.
- 42-) Aşağı Mezarlık,Yukarı Mezarlık ve türbe yolunda greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 43-) Park Bahçeler Müdürlüğüne toprak nakli yapılması.
- 44-) Dumlu içerisindeki yollara çıkma asfalt serilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 45-) Tebrizkapı'da orta refüj sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 46-) Dumlu girişine stabilize ve filler malzemesi nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 47-) Şükrüpaşa Tedaş altındaki otobüs yoluna filler malzemesi çekilerek harfiyatının alınması.
- 48-) Boğaz yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 49-) Y.Kent Yakutiye evler önünde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 50-) Boğaz yolu ve su arıtma yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 51-) Kayakyolu fidanlıklar mevkiinde bulunan restoranın sökülerek harfiyatının alınması.
- 52-) Kamyoncular sitesi ve Hurdacılar sitesinde greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 53-) Dadaşköy yolunda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 54-) Dadaşköy Hacıhan evler yoluna çıkma asfalt serilmesi.
- 55-) Yenişehir alt yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 56-) Türbe yolunda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 57-) Umudum köyünde kepçe ile duvar sökümü yapılarak tesfiye çalışması yapılması
- 58-) Dadaşköy yoluna stabilize ve filler malzemesi çekilerek dolgu ve tesfiye çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 59-) Hilalkent yolunda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 60-) Hilalkent kaan evler yoluna çıkma asfalt serilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 61-) İstasyon meydanında eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 62-) Terminal caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 63-) Kombina caddesi Özbeyli Et kombinasyon altındaki kaçak yapının sökülerek harfiyatının alınması.
- 64-) Şükrüpaşa Şahzade sokakta greyder ile tesfiye çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 65-) 50.yıl caddesinde refüj kapama çalışması yapılması.
- 66-) Hilalkent Pasin otogaz yanındaki yola filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapıp harfiyatının alınması.
- 67-) Söğütlü köyü Balıklı göl piknik yerinde greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 68-) Şükrüpaşa Beşevler çift şeritli yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 69-) Y.Şehir alt yol AVM önüne filler malzemesi çekilerek asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 70-) Mevlana caddesinde bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 71-) Dadaşköy yolundan harfiyat alınması.
- 72-) Şükrüpaşa Şahzade sokağa filler malzemesi çekilerek greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 73-) Aziziye parkı içine mucur malzemesi serilmesi.
- 74-) Şükrüpaşa Şahzade sokak devamındaki yola çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 75-) Tortum yolu Pasin otogaz arkasındaki yola çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 76-) Palandöken caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 77-) Tebrizkapı'da bulunan Nenehatun heykelinin atölyeye naklinin yapılması.
- 78-) Şükrüpaşa caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 79-) Hurdacılar sitesinde stabilize malzeme ile (Dükkan içlerine) dolgu çalışması yapılması.
- 80-) Şihköy caddesinde orta refüj bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.

- 81-) Y.Şehir Mevlana caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 82-) Yoncalık sevk idare önünde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 83-) Tebrizkapıda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 84-) Yukarı mezarlığa çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 85-) Hilalkente toprak nakli yapılarak tesfiye çalışması yapılması.
- 86-) Tebrizkapı Narmanlı cami yanındaki yola filler ve stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 87-) Yunusemre Özyunuslarda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 88-) Yunusemre Özyunuslarda (yatay yollara) çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 89-) Dadaşkent Merkez cami önünde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 90-) Dadaşkent Güvendik caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 91-) Tufanç köyüne filler malzemesi nakli yapılması.
- 92-) Dadaşkent Sevk İdare Merkezi önüne çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 93-) Şifa Hastanesi yan yoluna stabilize ve çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 94-) Dadaşkent Şehit Ömer Budak caddesinde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 95-) Ilıcada Otobüs yoluna çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 96-) Hasani Basri Mahallesinde İmar Daire Başkanlığınca sökümü yapılan binaların harfiyatının alınması.
- 97-) Dadaşkent Atalay caddesine çıkma asfalt serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 98-) Dadaşkent Sanayi sitesi içerisinde harfiyat alınıp filler malzemesi çekilerek asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 99-) Terminal caddesi Savcılık Lojmanları içerisinde kulübe sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 100-) A.Türkeş Bulvarında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 101-) Yenişehir üst yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 102-) Y.Şehir Rus pazarı önündeki yolda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 103-) Aşağı ve Yukarı mezarlıktan harfiyat alınması.
- 104-) Dadaşkent Sanayi sitesine çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 105-) Y.Şehir üst yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 106-) Y.Kent Alp.Türkeş bulvarında açılan kavşak yerine rotbis malzemesi ile yama çalışması yapılması.
- 107-) Y.Şehir üst yolda orta refüj sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 108-) Söğütlü köyü mezarlık önünde greyder ile tesfiye çalışması yapılması.
- 109-) Y.Şehir üst yolda asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 110-) A.Türkeş Bulvarında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 111-) Hilalkente tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 112-) Dutcu Şantiyesinden Merkez Şantiyeye kum nakli yapılması.
- 113-) Y.Emre Özyunuslarda tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 114-) Aşağı veYukarı Mezarlığa çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 115-) Mevlana caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 116-) Yenişehir ana arterler,Bosna caddesi ve Libya caddesindeki asfalt çatlaklarına yalıtım malzemesi çekilmesi.
- 117-) Yenişehir üst yol Yankı evler önünde eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 118-) Mevlana caddesi devamında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 119-) Y.Emre A.Gafur Has(öz yunuslar civarı) caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 120-) Tortum yolunda orta refüj bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 121-) ESKİ'nin Bosna caddesindeki kazı çalışmasından dolayı filler malzemesi çekilip asfalt hazır hale getirilmesi.
- 122-) Tortum yolunda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 123-) Şükrüpaşa-Dadaşköy arasındaki yola çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 124-) Mahallebaşında orta refüj bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 125-) Şükrüpaşa caddesi Kömür Tevzi karşısında tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 126-) Müdürge köyü yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 127-) Emniyet Müdürlüğü bahçesindeki eski asfaltın sökülerek harfiyatının alınması.
- 128-) Şükrüpaşa Şahzade sokakta tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 129-) Türbe yolundaki harfiyatların kepçe ile düzeltilmesi.
- 130-) Erzurum Lisesi karşısında cep yapımı için tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 131-) Şükrüpaşa-Dadaşköy arasındaki yolda harfiyat kaldırma çalışması yapılması.
- 132-) Mehdi Efendi mahallesinde İmar Daire Başkanlığınca sökülen evlerin harfiyatının alınması.
- 133-) Dutcu Şantiyesinden merkez şantiyeye taş tozu nakli yapılması.
- 134-) Olimpiyat parkı içerisinde greyder ve kepçe ile tesfiye çalışması yapılması.
- 135-) Gürcükapı cami önündeki çift şeritli yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 136-) Kayakyolu Dublexler önüne çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 137-) Ş.Paşa mah.Dadaşköy caddesi Yılmaz evler önüne mucur malzemesi serilerek tesfiye çalışması yapılması.

- 138-) Hilalkent otobüs yoluna çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 139-) Hilalkent Müdüрге köyü arasındaki yola çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 140-) Yenişehir üst yol araba pazarı içerisine çıkma asfalt serilerek silindiraj çalışması yapılması.
- 141-) Soğucak köyünde yapılan park'a toprak nakli yapılması.
- 142-) Terminal caddesinde orta refüj bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 143-) Tortum yolunda plazalar önüne çıkma asfalt serilmesi.
- 144-) Libya caddesi,50.yıl caddesi,Şükrüpaşa caddesi ve N.Fazıl Kısakürek caddesinde asfalt çatlaklarına yalıtım malzemesi çekilmesi.
- 145-) Tortum yolundan harfiyat alınarak asfalta hazırlık çalışması yapılması.
- 146-) Bosna caddesinde tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 147-) Tortum yoluna stabilize malzeme çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 148-) Şükrüpaşa lisesi devamındaki yolda eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 149-) Hilalkent-Tortum yolu arasında hafriyat alınarak greyder ile genişletme çalışması yapılması.
- 150-) Tortum yolu Ford servisi önündeki betonun kırılarak harfiyatının alınması.
- 151-) Olimpiyat parkından türbeye toprak nakli yapılması.
- 152-) Y.Kent 212.sokak Selimiye cami önündeki eski asfaltın freze ile sökülerek harfiyatının alınması.
- 153-) Yıldızkent Toki'ler yoluna çıkma asfalt serilerek tesfiye ve silindiraj çalışması yapılması.
- 154-) Y.Kent Alp.Türkeş bulvarında kavşak açma çalışması yapılması.
- 155-) Şükrüpaşa Şahzade sokaktan harfiyat alınması.
- 156-) Park Bahçeler Müdürlüğünün Tortum yolundaki çalışmasına toprak nakli yapılması.
- 157-) Havaalanı yolunda orta refüj bordür sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 158-) Hilalkentte asfalt çalışması öncesi zemin düzeltme ve harfiyat alma çalışması yapılması.
- 159-) Hilalkentte asfalt çalışması öncesi filler malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 160-) Erzurum Kalesi etrafında İmar Daire Başkanlığınca sökülen evlerin harfiyatının alınması.
- 161-) İlica İmam Hatip Lisesi bahçesine mucur malzemesi çekilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 162-) Hilalkentte tretuar sökümü yapılarak harfiyatının alınması.
- 163-) Şükrüpaşa Semaverli cadde devamında yol açma çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 164-) Şükrüpaşa Semaverli cadde devamında yola mucur malzemesi serilerek tesfiye çalışması yapılması.
- 165-) Olimpiyat parkı içerisinden harfiyat alınması.
- 166-) Terminal caddesinde bordür dibi temizlik çalışması yapılarak harfiyatının alınması.
- 167-) Riyaset Makamı onayına istinaden dilekçe sahiplerine kum ve çimento yardımı yapılması.
- 168-) Dutcu Şantiyesinde kar yeri açma çalışması yapılması.
- 169-) Kar'la mücadele çalışmaları için Tuz alınması (1.350 ton)

KAR MÜCADELESİ

- 4 greyder,2 kepçe,12 kamyon,1 tuz serpme aracı,2 bıçak,1 rolbo bıçak,1 mini loder,1 eder,1 kar savurma aracı ile 24 saat 3 vardiye halinde aşağıdaki kar mücadele çalışmaları yürütülmektedir.
- 1-) Büyükşehir Belediyesine ait yollar ile Aşağı mezarlık,Yukarı mezarlık,Semt garajları,Terminal, İtfaiye,Y.Sebez hali, Hayvan pazarı,Sivil savunma,Katı Atık yolu,Şehitlik,Helikopter pisti ve Toplu taşıma Sevk İdare Merkezlerinin yollarının açılarak kar'ların şehir dışına taşınması.
 - 2-) Şehir içi ana yolların kaldırımlarının kar yağışının hemen akabinde temizlenmesi.
 - 3-) Kar'la mücadele çalışmaları içerisinde yollarda oluşan buzlanmalara karşı yine 24 saat 3 vardiye halinde tuz ekipleri ile ihtiyaç duyulan hallerde yollara müdahale edilmesi.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü olarak 5 memur, (1 Şube Müdürü, 3 Zabıta Memuru, 1 Şef) 29 kadrolu işçi, 91 hizmet alımı personeli olmak üzere Toplam 125 adet Personel ile yürütülmektedir. Belediyeye ait 2 si Havaalanı Servis Aracı olmak üzere 6 Adet Körüklü Otobüs, 25 adet Solo Otobüs, 6 Adet V-6 Otobüs ve 1 adet IVECO Otobüs ayrıca 135 adet Özel Halk Otobüsü, 99 adet Hat minibüsü, 480 adet Öğrenci servisi ile mahalleye dönüştürülen köylere sabit hat olarak verilen 16 adet K Plakalı aracın Sevk İdaresi ve denetimleri yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin havuz araçlarının sevk ve gece nöbetçi araç faaliyeti de tarafımızdan yapılmaktadır.

1 — 1840 Adet gelen ve giden evrak'a işlem yapılmıştır.

2 — 135 adet Özel Halk Otobüsünün tehirli çalışmalarından dolayı Hatları boş kalmamak kaydıyla 7.394 saat/sefer çalışmaktan men edilmiştir.

3 — Yapılan denetim ve halkımızdan gelen şikâyetlere istinaden 135 adet Özel Halk Otobüsü ve hat minibüsleri ile korsan çalıştığı tespit edilerek haklarında hazırlanan tutanaklar neticesinde Belediyemiz Encümen Başkanlığının Kararıyla Ayrıca İş Sözleşmesine aykırı hareketleri nedeni ile ilgili Ceza Cetvelinin Maddeleri gereğince Müdürlüğümüz tarafından 194 gün bağlanarak seferden men cezası uygulanmıştır.

4 — Belediyemiz Encümen Başkanlığının Kararları ile işledikleri suçlardan dolayı Özel Halk Otobüslerine, K plakalı araçlara, Hat Minibüslerine, S Plakası olmadığı halde Servis Taşımacılığı yapan araçlara, UKOME kararına uymayarak semt garajına girmeyen araçlara ve araç içerisinde sigara içen sürücülere olmak üzere Toplam 107.176.00 TL. Para cezası verilmiştir.

5-Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte Korsan Taşımacılık yapan araçlara yönelik uygulamalar neticesinde tüm S Plakalı araçlar denetlenmiş olup 2 adet S Plakasız çalışan Servis Aracına 6.000,00 TL Encümen Başkanlığımızca ceza-i işlem uygulanmıştır.

6 — 135 adet Özel Halk Otobüsünden Aylık Toplam 12x40,500= 486.000.00. TL imtiyaz ücreti tahsil edilmiştir.

7 — Belediyemiz tarafından çalıştırılmakta olan araçlardan Toplam 4.388.523,54 TL gelir elde edilmiştir.

AYLAR	TUTAR
OCAK	220.391,05 TL
ŞUBAT	285.881,29 TL
MART	441.528,60 TL
NİSAN	421.498,95 TL
MAYIS	416.199,66 TL
HAZİRAN	348.035,51 TL
TEMMUZ	323.759,49 TL
AĞUSTOS	321.248,28 TL
EYLÜL	378.120,88 TL
EKİM	457.452,79 TL
KASIM	323.625,04 TL
ARALIK	450.782,00 TL
TOPLAM	4.388.523,54 TL

8-KASIM ayı itibariyle Sivil Savunma Müdürlüğünden alınan atıl durumdaki IVECO Otobüsün Bakım ve Onarımları yaptırılarak Börekli-Konaklı-Tekederesi Güzergâhında G-12 Hattı ihdas edilmiştir.

9— Hava alanı servis araçlarıyla Hava Limanı — Şehir Merkezi arasında 189.000. Kişi taşınmış ve karşılığında 634.250,00 TL. Tahsil edilmiştir.

AYLAR	TAŞINAN YOLCU SAYISI	TUTAR
OCAK	14.500 Kişi	50,000,00 TL
ŞUBAT	16.500 Kişi	57,750,00 TL
MART	14.500 Kişi	50.750,00 TL
NİSAN	16.000 Kişi	56,000,00 TL
MAYIS	15.500 Kişi	54,750,00 TL
HAZİRAN	15.000 Kişi	52,500,00 TL
TEMMUZ	16.000 Kişi	56,000.00 TL
AĞUSTOS	10.500 Kişi	36,750,00 TL
EYLÜL	17.500 Kişi	61,250,00 TL
EKİM	18.000 Kişi	63,000,00 TL
KASIM	15.500 Kişi	54,250,00 TL
ARALIK	19.500 Kişi	68,250,00 TL
TOPLAM	189,000 Kişi	634.250,00 TL

10— Belediye Araçları ve Özel Halk Otobüsleri cenaze, sportif ve kültürel faaliyetlere görevlendirilmiştir Toplam 1745 Görev)

AYLAR	CENAZE	SPORTİF	KÜLTÜREL	DİĞER
OCAK	67	68	37	---
ŞUBAT	80	48	50	---
MART	71	65	44	---
NİSAN	67	70	35	---
MAYIS	78	72	---	1
HAZİRAN	81	54	---	1
TEMMUZ	81	54	7	3
AĞUSTOS	76	43	17	3
EYLÜL	66	39	29	---
EKİM	65	28	26	---
KASIM	54	47	34	---
ARALIK	76	54	16	---
TOPLAM	862	642	295	8

11 — Özel Halk Otobüsleri Derneğiyle yapılan koordineli çalışma sonucunda Ramazan ve Kurban Bayramlarının 1.günlerinde her iki bayram namazını müteakiben şehrimizdeki muhtelif camilerden Özel Halk Otobüsleri ile mezarlık ziyareti için Halkımız ücretsiz olarak taşınmıştır. .

12 — Yeni durak montesi ile eski durakların değiştirilmesi ve bakım onarım çalışmaları yıl süresince devam etmiş bu kapsamda 46 yeni durak konulup, hasar gören 13 adet durağın camı değiştirilmiştir.

13- Araçlarımızda unutulup tarafımıza teslim edilen sahipleri bulunan eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.

14- Yine Toplu Taşıma Araçlarında unutulup tarafımıza teslim edilen ancak sahipleri bulunamayan ve 5 yıldan fazla depoda bekleyen çoğu giyim ve kırtasiye malzemesinden oluşan maddi değerini kaybetmiş kullanılmaz durumdaki malzeme Dutçu Çöp alanına götürülerek imha edilmiştir.

15-Eğitim Öğretim Dönemi süresince rutin olarak sabah ve akşam mesai saatlerinde Yenişehir Alt Yol ile Üniversite Anfiler mevkilerinde Takviye Araç vererek öğrenci ve yolcuların rahat ve kısa sürede gitmeleri sağlanmıştır.

16- Yıldızkent Sevk İdare Amirliği yenilenmiş Sevk İdare Amirinin ve şoförlerin rahat edebileceği daha iyi bir ortam oluşturulmuştur.

17- Yoncalık Sevk İdare Amirliği denetim ve kontrol açısından Daha modern bir görünüme kavuşmuş, çevre düzenlemesi yapılmış, banklar konulmuş, ışıklılandırma sistemi yapılmış ve engelli vatandaşlarımızın rahat edebileceği kaldırım sistemi döşenmiştir.

18- Minibüs ve Otobüslerin beraber durağa girmesiyle yoğunluk yaşanmaktaydı. Bu yoğunluğu en aza indirmeye yönelik yolcuların da araçları daha rahat kullanması adına AVM ile Erzurum Lisesi otobüs ve minibüs durakları ayrılmıştır.

19- Erzurum Büyükşehir Belediyesi otobüs filosu araç sayısı 23 iken 10.02.2013 Tarihinde 15 adet solo tipi otokar araçların alımıyla 38'e yükselmiştir.

20- Daha kaliteli ve modern taşımacılık adına 1 Kasım 2013 tarihi itibarıyla tüm Toplu Taşıma araçlarında ücretler kaldırılarak kartlı sisteme geçilmiştir.

21- Belediyemiz Denetim ve Kontrolünde çalışan Özel Halk Otobüslerinin Adeti değiştirilmiş engelli vatandaşlarının araçlara ulaşımını kolaylaştıracak Engelli Rampalı araçlar tercih edilmiştir.

22- Büyükşehir Belediyemiz uhdesinde faaliyet gösteren Otobüslerin GPRS üzerinden takiplerinin yapıldığı Uydu Takip Sistemi yenilenmiş, daha sağlıklı ve tarafsız faaliyet gösterilmesi için ortam oluşturulmuştur.

OTO TERMINAL VE SEMT GARAJLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Eski Terminal binası içerisinde bulunan jeneratörün bakım ve onarım çalışması yaptırılmıştır.
2- Eski Terminal sahası içerisinde bulunan kamera sisteminin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılmış olup uzun süreli kayıt alabilmek için yeni cihazlarla takviye ettirilmiştir.

3- Eski Terminal Binamızın Kazan dairesi doğal gaz sisteminin bakım ve onarım çalışması yaptırıldı.
4- Oto gar semt garajları ve kamyon garajına ait yönetmelik ve şartname hazırlığı yapılarak Otogar ve semt garajları yönetmeliği Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5- Terminal sahası içerisinde peronlar ve idare binası içerisinde eskiyen ve çalışmayan su ve kalorifer arızalarının bakımı ve onarımı yaptırılmıştır.

6- Giriş ve Çıkış kapıları bariyerleri onarıldı.

7- Özel otomobil park yeri yeniden dizayn edilerek bariyer onarıldı.

8- Korsan araçlarla mücadele için Ulaştırma Bölge Müdürlüğü, Trafik Bölge Müdürlüğünce ve Zabıta Daire Başkanlığınca kurulan ekiplerce çalışmalar devam etmektedir.

9- 01.01.2013 / 15.07.2013 Tarihleri içerisinde otogara giriş çıkış yapan otobüs ve minibüs sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

a- Merkezden çıkış yapan araç sayısı (Otobüs, Minibüs)

Otobüs: 5300

Minibüs: 178

b— Transit geçen 14242 (Batıdan ve doğudan gelip durak olarak kullanan)

10— Yeni Terminal ve kamyon garajının yapılmasını üstlenen Müteahhit firmalarla görüşülerek yapılan çalışmalar yerinde izlendi bilgi alışverişi sağlandı.

11— Terminalimizden yolcu taşımacılığı yapan araçlardan çıkış ücreti olarak 460.386.45.TL gelir elde edilmiştir.

12— Rutin işlerin en iyi şekilde yapılması için gayret gösterildi.

13— Terminalimiz 24 saat esasına göre hizmet vermektedir. Özel güvenlik ve Zabıta memurlarınca terminalimizin güvenlik ve asayışı sağlanmaktadır.

14— Terminalde huzur bozucu hareketler içerisinde bulunan firma çalışanları ile simsarlara (Çıgırtkan) cezai işlem yapılması için çalışmalar yapılmıştır.

15— Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 140 olup 54 giden evrak bulunmaktadır.

16— Yapımı tamamlanan Terminal yeni yerinde hizmet vermeye başladı.

17— Terminal müdürlüğümüze bağlı Nakliyeciler sitesi hizmete sokuldu.

SIRA NO	AY	Z.RAP. NO	AYLIK GELİR	MRKZ	TRST	MÜNB	OTO. Ç
1	OCAK 2013	1483 — 1514	66.575.75	882	370	45	1419
2	ŞUBAT 2013	1515 — 1542	66.790.75	832	390	41	1572
3	MART 2013	1543 — 1573	63.248.28	637	542	21	1663
4	NİSAN 2013	1574 — 1603	66.188.59	711	496	28	1708
5	MAYIS 2013	1604 — 1634	72.850.58	787	609	14	1798
6	HAZİRAN 2013	1635 — 1664	91.540.50	1135	483	24	2323
7	TEMMUZ 2013	1665 — 1678	33.192.00	316	157	5	712
TOPLAM			460.386.45	5300	3047	178	11195

UKOME SEKRETERLİĞİ

2013 - UKOME KARARLARI	
OCAK	3
ŞUBAT	4
MART	7
NİSAN	7
MAYIS	10
HAZİRAN	17
TEMMUZ	11
AĞUSTOS	9
EYLÜL	15
EKİM	11
KASIM	14
ARALIK	12
Toplam Alınan Karar Sayısı	120

1. Trafik Sigortası Hizmet Alım İhalesi :

a- İhale Tarihi: 05.08.2013

b- Sözleşme Tarihi: 28.08.2013

c- Yüklenici Firma: Uğur Sigorta Ltd.Şti.

2. Sinyalizasyon Malzemesi Alım İhalesi :

a- İhale Tarihi: 02.09.2013

b- Sözleşme Tarihi: 30.09.2013

c- Yüklenici Firma: Tankes Trafik Sist.Tic.Ltd.Şti

3. Personel Destek Hizmet Alım İhalesi:

a- İhale Tarihi: 04.11.2013

b- Sözleşme Tarihi: 03.01.2014

c- Yüklenici Firma: Tuğra Tem.San. ve Tic.Ltd.Şti

4. Elektronik Ücret Toplama ve Uydu Takip Sistemi Kurulumu ve İşletimi İşi İhalesi:

a- İhale Tarihi: 12.02.2013

b- Sözleşme Tarihi: 20.02.2013

c- Yüklenici Firma: Asis Elektronik ve Bilişim Sistemleri A.Ş

5. Şehirlerarası Otobüs Terminali Kira İşi İhalesi:

a- İhale Tarihi: 24.04.2013

b- Sözleşme Tarihi: 29.05.2013

c- Yüklenici Firma: Yeni Ses Turizm Taş.San.ve Tic.Ltd.Şti.

TİCARİ ARAÇ PLAKALARI	D	H	S	T	M	K
	63	92	319	337	58	9
GÜZERGAH İZİN BELGE SAYISI	50					
TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ	154					
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGE SAYISI	1					
İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	1176					
UKOME'YE GÖNDERİLEN BELGE SAYISI	12					
İŞLEM GÖREN BELGE TOPLAM GELİRİ	1.125.723,00 TL.					



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KENT İÇİ TRAFİK VE SİNYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 ARALIK AYI FAALİYET RAPORU															
SİNYALİZE KAVŞAK SAYISI					YAPILAN İŞ				GİDER DURUMU						
SİNYALİZASYON TEKNİSYENLİĞİ	Faal	Arızalı	Flaşta	Bakım	Onarım		Malzeme x1000	İşçilik x1000	Kaza Has	Tutarı					
	35	1	1	8	-		1.958,00	1.600,00	-	-					
	KULLANILAN SİNYALİZASYON MALZEMESİ														
	KABLO (Mt.)	H1 Halojen Ampul Ad.	H3 Halojen Ampul Ad.	Sinyalizasyon Direği Ad.	Kav. Kont. Cihazı Ad.		Oto Ünite Ad.	Yaya Ünite Ad.	PVC Boru	Trafo	İşlemci Kartı				
	-	0	0	-	-		20	22	-	42	66				
TRAFİK LEVHA TEKNİSYENLİĞİ	Ay İçerisinde Yapılan (Adet)				Karar Mercii				Açıklama (Mevkii, bulvar, cd, kavşak) : Malzeme: 35.000,00.TL. İşçilik : 77.400,00-TL.						
	Yeni	Onarılan	Levha Direği	UKOME	Değişme										
	28	1084	330	28	-										
YOL ÇİZGİ BOYA TEKNİSYENLİĞİ	Sarf Edilen Boya Malzemesi (KG)				Yol	Bordür (Mt)	Diğer (Mt)								
	Kompe Boya	Beyaz Boya	Sarı Boya	Cam Küreciği	Tiner	Çizgisi (Mt)									
	-	3860	3320	-	1490	9095	-								
	ARAÇ SAYISI					KAZA SAYISI		HASAR TUTARI							
ARAÇ DURUMU	Taşıt	İş Makinesi		Toplam											
	146	20		166											
	Yeni Alınan	Sigortası Yapılan	Fenni Muayene	Egzoz Muayenesi	Hurda Araç	Hasar Tahsilii	Trf. Sigorta	Disiplin	Nakit	TOPLAM					
ARAÇ İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
	M PLAKA:	H PLAKA:		K PLAKA:		S PLAKA:		T PLAKA:		TOPLAM TAHSİL TUTARI					
ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	17 Ad. X 278,25-TL.	15 Ad. X 278,25 TL		3Ad. X 278,25-TL.		149 Ad X 278,25 TL		167 Ad. X 63,25-TL.		TOPLAM ADET: 351					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



• Belediye Sınırlarımız içerisinde kalan “50.000 Ha. Alanın 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Plan Revizyonu ve 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı , 300 Ha. Alanın 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı, 60.000 Ha. Alanın Fotogrametrik Harita Yapımı, 50 Ha. Alanın İmar Uygulaması Yapımı ve 25.000 Ha. Alanın Nazım İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüdünün Yapılarak, Raporlarının Hazırlanması” projesi 2013 yılında Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

• Devlet Planlama Teşkilatının Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı dahilinde 12.10.2009 tarihli ve 2009/155513 sayılı 2010 Yılı Programı ile 2010 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 14.10.2010 tarihli ve 27462 sayılı 2. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2008/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve eki GAP Eylem Planı ve 2010 yılı Yüksek Planlama Kurulu 25.maddesinde alınan ek-II-2 ‘sinde ve Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Yüksek Planlama Kurulunun 28/12/2011 tarih ve 2011/43 sayılı kararında yer alan “ Kültür Yolu Projesi” alanı içerisinde kalan ve Bakanlar Kurulu’nun 16/12/2011 tarih ve 22011/2569 nolu Kararıyla acele kamulaştırılmasına karar verilen “ Kültür Yolu Projesi” alanına isabet eden Lalapaşa Mahallesi’nde 482-638-646-647-648-649-650-651-652, Caferiye Mahallesi’nde 639-640-641-642-643-644-645, Karaköse Mahallesi’nde 653-658-659, Mirza Mehmet Mahallesi’nde 258-291-514-515-566-567-581-634-635-636-637, Ayazpaşa Mahallesi’nde 504-505-506-507-508-511-617-618-619-620-621-622-629, İbrahimpaşa Mahallesi’nde 575-576-577-578-579-580, Camii Kebir Mahallesi’nde 288-289-561-562-563-568-569-570-571-572-573-574 nolu adalara tarihi-kültürel doku ve yapıların “Korunması Gereken Sokakları Sağıklaştırma Projesi” kapsamında her türlü imar planı değişikliğinin yapılması, imar planları doğrultusunda tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının, mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağıklaştırılarak yaşatılması, sokak dokusunu tanımlayan öğelerin korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında her türlü projenin yapılması, cephe düzenlemelerinin yapılması, gereken kısımlarda kamulaştırma, takas, kiralama, trampa v.s. işlemlerin yapılması projesi birimimiz koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

• Kültür Yolu Projesi’nin I. Etap alanı içerisinde kalan sivil mimarlık örneklerinin rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin yapılması danışmanlık hizmet alımı işi ihale edilmiş olup, işe başlanarak projelendirme için alanda lazer yöntemiyle alımlar yapılmaya başlanmış, 16 adet sivil mimarlık örneğine ait arazi ve planlama ve ölçüm çalışması tamamlanmıştır. 9 adet Sivil Mimarlık Örneğine ilişkin 3R Projeler Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onanmış, diğer projelerde Kurul onayına sunulmak üzere çalışmaları devam etmektedir.

• Erzurum Yakutiye ilçesi Soğukçermik Mahallesi, Şehitler Mevkii kadastronun 21 M II pafta, 3655 ada, 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-4131 parselde kayıtlı taşınmazların sosyal konut alanı olarak H=24.50 kitle işlemeli blok şeklinde işlenmesini içeren imar planı değişikliği ve yine aynı bölgede yer alarak kuzey ve batısında demir yolu güneyinde Yanıkdere Şehitliği ve doğusunda mesire alanı ile sınırlandırılan yaklaşık 260.000 m² alanın 5393sayılı Kanunun 73.Maddesine ek 5998 Sayılı Kanunun 1. Maddesine istinaden “ Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” ilan edilmesi ve buna istinaden planlama, kamulaştırma vb. çalışmaların yürütülmesi devam etmektedir.

• Erzurum Yakutiye İlçesi, Mecidiye, Aziziye, Gaziler ve Veyisefendi Mahalle sınırları içerisinde kalan yaklaşık 10.45 hektarlık alan 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, 2012/4141 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile “Riskli Alan” ilan edilmiş olup 20.01.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

• Alt Belediyelerden Belediyemize gelen 97 adet İmar değişikliği ve mevzii imar planı Belediye Meclisine sunulmuştur.

• 2013 yılı içerisinde Şube Müdürlüğümüze 1650 yazı gelmiş, 1401 yazı da çıkışı yapılmıştır.

• Palandöken Kentsel Dönüşüm Alanı(Eski Hayvan Pazarı) projesinde Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Alana ait İmar Planı hazırlanarak bu plan ve plan ile birlikte alanda yapılacak binalara ait mühendislik uygulama projeleri ihale yolu ile yaptırılmış ve teslim alınmıştır.

• Yakutiye İlçesi İstasyon Mahallesi Gar sahasında kentsel dönüşüm alanında yapılacak olan uygulamalar için Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır.

- Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak kamulaştırma sonucunda verilecek olan 96 dairelik Şehitler Mahallesi sosyal konut inşaatı işi tamamlanmış ve binaların geçici kabulü yapılarak teslim alınmıştır.
- Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanının ve Yakutiye İlçesi İstasyon Mahallesi Gar sahasında kentsel dönüşüm alanının nazım ve uygulama imar planı yapımı işi ihale aşamasında olup en kısa sürede tamamlanması hedeflenmektedir.

HARİTA VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti belediyemize ait parsellerin ihdas,tevhid,ifraz ve yola terk gibi haritacılık işleri yapılmış ve tapu tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçe belediyelerince yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan parselasyon planının 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun 7. maddesinin “b” bendine göre gerekli kontroller yapıp,onaylanıp onaylanmayacağı hususunda encümen kararı alınmış,ilgili belediyesine gönderilmiştir.

Daire başkanlığımızda haritacılık işleri ile ilgili tüm harita hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen bütün inşaat faaliyetlerinde aktif olarak harita ve kadastral altlıkların temini ve devam eden işlerin imara uygun olarak yapımının temini ayrıca hak ediş raporlarına esas olmak üzere harita mühendislik hizmetlerini vermekte olup; bütün daire başkanlıklarından ve Büyükşehir Belediyesi Encümeni iradesi ile kurulan ve senelik görev yapan komisyonlardan, gelen talepleri karşılamakta olup; kurumumuzu ilgilendiren ve konusu birimimizle alakalı olan diğer talepleri değerlendirmekte ve gereken iş ve işlemleri yürütmekteyiz.

Belediyemizdeki diğer daire başkanlıklarına Yapılan çalışmalarımızdan;

1. Çevre Kontrol ve Koruma Daire Başkanlığı,
 - Pıralı Baba Türbesi Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşine Dair Mühendislik Hizmetleri,Pıralı Baba Türbesi Halihazır Harita Alımı
 - Yaklaşık 75.000,00 m2 büyüklüğündeki Mevlana Vadisi Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşine Dair halihazır harita yapımı ve devamında gelen bütün harita mühendislik hizmetleri,Mevlana Vadisi Topografik Durumu (75.000,00 m2)
Mevlana Vadisi Yapısal Durum ve Halihazır Durum Çakıştırılması
 - Aziziye Parkı Geçici Kabul İşlerinin Yürütülmesi,
 - Yeni Katık Depolama Alanı 1/1000, 1/2000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Haritasının üretilmesi,
 - Daire Başkanlığı tarafından birimimize yapılan görevlendirmeler ve talepler çerçevesinde bütün iş ve işlemler takip edilmiş olup; nihayetlendirilmiştir.
2. Fen İşleri Daire Başkanlığı,
 - Osman Gazi Caddesi İmara Uygunluk Kontrolü Yapılmış ilgili daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
 - Necip Fazıl KISAKÜREK Caddesi ve Kombina Caddesi kesişiminde yeni açılacak yol için kadastral durum tespiti yapıp ilgili Daire Başkanlığı'na teslim edilmiştir.
 - Peynirli Köyü Afet Konutları yol çalışmasına esas olacak olan ifraz ve yola terk çalışmalarına esas işlemler tarafımızca başlatılmış, ilgili birimlere gerekli kamu yararı kararı aldırılmış olup; çalışmalarımız devam etmektedir.
 - Alparslan TÜRKEŞ Bulvarı'nda imara uygunluk kontrolleri yapılmış ve halihazır durum çizilerek ilgili daire başkanlığına teslim edilmiştir.
 - Şehrin merkezinde dağınık halde bulunan Hurdacı esnafı için yapılan hurdacılar sitesinin kot ve koordinat okumaları yapılmış, eğim hesaplamaları yapılarak dökülecek asfalta yön ve eğim verilmiştir.Hurdacılar Sitesi Aks ve Eğimleri Gösterir Halihazır Durum
 - Hurdacılar sitesinin hemen yanında Büyükşehir Belediyemiz tarafından inşa edilen Nakliyeciler sitesi için kot ve koordinat okumaları yapılmış halihazır durumu tespit edilip uygun ölçeklerde haritaları üretilmiştir. Yine Fen İşleri Daire Başkanlığımız için asfalt kotları verilmiş ve aks, eğim belirlemeleri yapılmıştır.
 - Ayrıca Fen İşleri Daire Başkanlığından gelen bütün farklı talepler cevaplanmıştır.
3. Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı,
 - Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan Hasan-i Basri Sosyal Konutları kat mülkiyeti tapu

çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sürdürülmekte olup; TOKİ ile görüşmeler sağlanmış ve anlaşma noktasına getirilmiştir.

- Büyükşehir Belediye tarafından yapılan ve kamulaştırmaz el atma davasına konu olabilecek yerlerin tespiti yapılmaktadır.

- Mülkiyeti şahıslara ait olan taşınmazların Büyükşehir Belediyesi devri konusunda teknik mütalaa verilmiştir.

- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların satışına esas teknik mütalaalar verilmiştir.

- Şehitler Mahallesi kentsel dönüşüm alanı içindeki sosyal konutlara dair kat mülkiyeti tapularını çıkarma çalışmalarımız devam etmektedir.

- Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan Süt Ürünleri Çarşısı'nın zemininde dağınık halde bulunan parsellerin ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerinin yaptırılıp, bağımsız bölüm projeleriyle beraber cins değişikliği yapılarak kat mülkiyeti tapularının çıkartılması işlemi devam etmektedir.

4. Ulaşım Daire Başkanlığı,

- Büyükşehir Belediyesi teklifi ve AYKOME altında kurulan 'Kavşak ve Yol Düzenleme Komisyonu'na' dair ölçüm işlemlerini yürütmek ve tasarım projelerini referans noktalarının belirlenerek zemine aplike edilmesi sağlanmıştır.

5. İ. Hukuk Müşavirliği,

- Hukuk Müşavirliğimiz tarafından Belediyemiz aleyhinde ve lehinde açılan bütün davalar için teknik raporlar düzenlenmiş ve somut deliller ile bu raporlar desteklenmiştir.

6. Fiyat Tespit ve Kıymet Takdir Komisyonu,

- Büyükşehir Belediyesi Encümeni onayı ile kurulan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan taşınmaz malların satış ve kira işlerine esas bedel tespiti işini yapan komisyona 2012 yılından itibaren hizmet verilmiş ve 2013 yılında da bütün raportörlük hizmetleri eksiksiz olarak yürütülmüş ve haritacılık anlamında teknik hususlarda katkıda bulunulmuştur.

7. Arsa Kıymet Takdir Komisyonu,

- Büyükşehir Belediyesi Encümeni onayı ile kurulan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait olmayan taşınmaz malların kamulaştırma yolu ile idare lehine tescili yönünde beher m2 fiyat tespiti yapan komisyon için haritacılık işlemleri yürütülmüştür.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

S.NO	KONU BAŞLIKLARI	
1	Adres tespiti(uavt)	12800
2	Adres tespiti alanda	245
3	Adres beyan formu tespiti	210
4	Hatalı csbm düzenlenmesi	3650
5	Mahalle forumlarını düzenlenmesi	154
6	Yapı ruhsat adres formu	256
7	Kurum içi ve dışı yazışmalar	85
8	(Eski) sayaç aboneleri için adres beyanı	900
9	Yön Levhaları yerine Montajı	118
10	Cadde ve Sokak Levhası Montajı	550
11	Kapı Numarası Montajı	550
12	İşyeri Adres Tespiti	498
13	(UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı güncelleşmesi	30654
14	Mahalle Muhtarlarına Mahallerine ait cadde ve sokak Listesi ve değişiklikleri bildirmek	155
15	Okul Kayıtlarında Okul Müdürlüklerine Bölgelerinde tanıtım İçin Yardımcı olmak	30

TOPLU KONUT VE GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SATIŞ İŞLEMLERİ	TEZYİDİ BEDEL İŞLEMLERİ	GECEKONDU TAŞIYE İŞLEMLERİ	ARSA VE HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ	TOPLU KONUT FAALİYETLERİ	TAPU SİCİL ÇALIŞMALARI	DEVİR İŞLEMLERİ	GELEN VE GİDEN EV-RAKLAR
Şehrimizin muhtelif semtlerinde mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların satış ve satış bedellerinin tahsili devam etmektedir.	Kooperatifler ile ilgili arsa bedeli tahsilatları devam etmektedir.	Palandöken Caddesi Emirşeyh Mahallesi ve Mehdi Efendi Mahallesi kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.	Yapılan müracaatlar neticesinde uygun görülen hisse satışlarımız devam etmektedir.	TOKİ ile ortak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.	Satış bedelleri tamamlanan arsa ve evlerin tescil işlemleri devam etmektedir.	Alt Belediyeler ile arsa takas ve devir işlemleri ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.	Giden: 857

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1865 Adet işlem gören evrak kayıt sayısı .
- 21 Adet taşınmaz kira ihalesi, 422 adet kiracıya -2.945.793.00 TL
- 422 Adet taşınmaz işlemi yapılmıştır
- 2.096 Adet taşınmazın sayısallaştırılmış hali ile envanter kayıt bilgileri oluşturulmuş %56 oranında realize edilmiştir.
- 35 Adet hak sahiplerine ait ödeme evrakı düzenlenmiş.
- 28 Adet arsa satışı (müşterek hissedarlara ait).
- 17 Adet dükkan devir işlemleri.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 4077 Adet işlem gören evrak kayıt sayısı .
- 493 Kişi ile anlaşma yapılarak kamulaştırma işlemleri sonuçlandırılmıştır
- 493 Adet hak sahiplerine ait ödeme evrakı düzenlenmiş.
- Kamulaştırma bedeli olarak 15.776.266,67 TL ödeme yapılmıştır.
- Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesi kapsamında 530 kişi ile anlaşma sağlanmış.
- Kentsel dönüşüm kapsamında Palandöken Caddesi kamulaştırılmasında 140 kişi ile anlaşma sağlanmış.
- Kentsel dönüşüm kapsamında Sogukçermik Mahallesinde kamulaştırma çalışma işlemleri başlatılmıştır.

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Erzurum Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı ile bağlı birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen Yönetmeliğine göre aşağıda kısaca belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını düzenlemektedir.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışmalarını ;

- a) 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- b) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- c) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- d) 5393 Sayılı Belediye Kanunu

doğrultusunda yapmaktadır.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak ;

Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediye tarafından sunulan hizmetlerin kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2006 tarih ve 373 sayılı kararı ile kurulan Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı 17 adet personeli ile çalışmalarını yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız :

A) Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü,

B) İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü' nden oluşmaktadır.

A) ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ;

1. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
2. Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak,
3. Şube Müdürlüğünün performans programını hazırlamak ve kontrol etmek,
4. Daire Başkanlığının stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programı ve yatırıma uygun bütçe hazırlamak,
5. Daire Başkanlığının bütçe takibi, ihtiyaç durumunda revize bütçe ve bütçe aktarımları için gerekli işlemleri yapmak,
6. Daire Başkanlığının performans programında bulunan her türlü yapı işlerinin etüt ve uygulama projelerini yapmak yada yaptırmak
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olarak yapılacak etüt ve proje işlerine ait ihale öncesi işlemleri yapmak,
8. Bu işlerin ihale süreci içerisindeki işlemlerini yürütmek,
9. İhalesi yapılmış etüt ve proje işlerinin hak ediş ve kabullerini yapmak,
10. Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlarda tüm işlemleri yapmak,
11. Daire Başkanlığının görev alanında bulunan, 2886 sayılı Kanuna tabi olarak kat karşılığı ve yap-işlet-devret usulü ile yapılacak ihalelerin muhammen bedel tespitini yapmak veya yaptırmak, şartname-lerini hazırlamak ve ihale işlemlerini yürütmek, Sözleşme yapıldıktan sonra İhale İşlem dosyasını İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğüne göndermek.

B) İNŞAAT KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak,
2. Şube Müdürlüğünün performans programını hazırlamak ve kontrol etmek,
3. Daire Başkanlığının performans programında bulunan her türlü İnşaat işlerini yaptırmak,
4. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olarak yapılacak yapım işlerine ait ihale öncesi işlemleri yapmak
5. Yapım işlerine ait ihale süreci içerisindeki işlemlerini yürütmek,
6. İhalesi yapılmış işlerin;
 - a) 2886 Sayılı Kanuna tabii olarak ihalesi yapılan kat karşılığı ve yap-işlet-devret usulü işlerin sözleşmesine göre kontrollük hizmetlerini yürüterek kabullerini yapmak,
 - b) a/11 inci maddede zikredilen ve inşaatı tamamlanan yatırımların kira, satış, tahsis vs işlemlerinin yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,
 - c) 4734 Sayılı Kanuna tabii Yatırımların, İhale sonrası kontrollük hizmetlerini yürütmek,
7. Doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerde tüm işlemleri yapmak,

2013 YILINDA YAPILAN İHALELER LİSTESİ

Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Adı	İhale üzerinde kalan istekli	Sözleşme Bedeli (TL)
1	13.06.2013	Havuzbaşı Kavşağı Kent Meydanı ve Yer altı Otoparkı yapımı	SGD Müh. İnş. Ltd. Şti- Gizem İnş. A.Ş. Ortaklığı	4.943.417,53
2	27.06.2013	Terminal Yolu Antrenman sahası Yapımı	Olgun GÜR	440.731,81
3	21.08.2013	Numune Hastanesi Rekreasyon alanı ve yer altı otopark İkmal İnşaatı yapımı	Fors Yapı İnş. Ltd Şti ve Akgün İnş.Ltd. Şti Ortaklığı	8.400.000,00

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN 2013 YILINA AİT DOĞRUDAN TEMİN (4734/22-D) LİSTESİDİR

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Adı	İşin Niteliği	"Yaklaşık Maliyet (TL)"	"Başlama Tarihi"	"Bitiş Tarihi"	"Gerçekleşen İnşaat Maliyeti (TL)"
1	YAPIM İşi	AZİZİYE KATLI OTOPARKI SİVİL VE RESMİ ARAÇLARIN AYRIMI İÇİN PARK ELEMANLARI YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	7.360,00	30.10.2012	5.11.2013	6.156,00
2	YAPIM İşi	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OLİMPİYAT PARKI O.G 1600 KVA VE 630 KVA TRAFO İÇİN KOMPANZASYON YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	39.378,00	7.8.2012	8.11.2013	36.717,00
3	YAPIM İşi	RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI HAVUZ SU YALITIMI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.688,33	6.6.2012	16.1.2013	38.423,59
4	YAPIM İşi	OLİMPİYAT PARKI MEVCUT HAVUZLU LOKANTA TERAS MERMER KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.635,56	30.10.2012	17.1.2013	36.144,68
5	YAPIM İşi	SERBEST BÖLGE MEVCUT HAVUZLU LOKANTA DIŞ CEPHE CAMEKAN VE MERMER KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.211,18	10.10.2012	22.1.2013	37.482,82
6	YAPIM İşi	KAYNAK GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA AİT MUHTELİF TADİLAT VE BOYA YAPIMI İŞLERİ	İNŞAAT İŞLERİ	8.841,88	1.11.2012	21.1.2013	8.428,06
7	YAPIM İşi	ESKİ FUAR ALANI MEVCUT HAVUZLU LOKANTA VE TERAS MERMER KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.333,62	31.10.2012	18.1.2013	35.888,71
8	YAPIM İşi	AZİZİYE KATLI OTOPARKI ELEKTRONİK GEÇİŞSİSTEMİ YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	42.278,83	5.11.2012	2.1.2013	37.000,00
9	YAPIM İşi	RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKIŞEHALE CAFE EK BİNA KAPLAMA İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.192,60	11.10.2012	26.10.2013	37.965,00
10	YAPIM İşi	AZİZİYE KATLI OTOPARKI AYDINLATMASI VE DM 8/15 İLE DM 8/9 TRAFOLARIARASI RİNG HATTI DEPLASE YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	42.173,20	19.11.2012	11.1.2013	38.119,50
11	YAPIM İşi	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FUTBOL SAHASI TANZİM İŞİ	PEYZAJ İŞLERİ	37.244,41	6.11.2012	14.11.2013	33.979,32

12	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR TESİSİ İDARE MALİ ÇAKILIN SERİLMESİ İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	20.641,36	19.11.2012	3.12.2013	17.270,59
13	YAPIM İŞİ	AZİZİYE KATLI OTO PARK AY-DINLATMA DİREKLERİ YAPIMI İŞİ	AZİZİYE KATLI OTO PARK AYDINLATMA DİREKLERİ YAPIMI İŞİ	43.000,00	1.10.2012	31.12.2013	40.700,00
14	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AZİZİYE KATLI OTO PARK ÜCRETLENDİRME YAZILIMI SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AZİZİYE KATLI OTO PARK ÜCRETLENDİRME YAZILIMI SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	38.717,50	3.12.2012	29.1.2013	35.809,62
15	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BİLGİ İŞLEM KAYIT SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BİLGİ İŞLEM KAYIT SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	40.800,00	12.11.2012	18.1.2013	34.602,00
16	YAPIM İŞİ	YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ YAN YOL STABİLİZE DOLGUN YAPIM İŞİ	YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ YAN YOL STABİLİZE DOLGUN YAPIM İŞİ	10.599,9,	12.11.2012	30.11.2013	6.443,50
17	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HURDACILAR SANAYİ SİTESİ 1250 KVA TRAFO İÇİN KOMPANZASYON YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	22.718,30	13.11.2012	24.12.2013	21.136,50
18	YAPIM İŞİ	AZİZİYE KATLI OTO PARKI HIZ KESİCİ VE TRAFİK SETİ YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	10.215,00	5.12.2012	26.12.2013	8.390,00
19	YAPIM İŞİ	YILDIZKENT REKREASYON ALANI HAVUZ YALITIMI-ELEKÜSTÜ MALZEME SERİLMESİ VE TADİLAT YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.176,16	24.8.2012	12.3.2013	38.590,38
20	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AZİZİYE KATLI OTO PARK EK KAMERA GÜVENLİK SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	42.802,00	17.12.2012	22.2.2013	42.565,00
21	YAPIM İŞİ	AZİZİYE KATLI OTO PARK EK AYDINLATMA DİREK YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	19.305,00	20.12.2012	28.2.2013	18.315,00
22	YAPIM İŞİ	AZİZİYE OTO PARKI ARSASINDAN GEÇEN VİLAYET VE BAYINDIRLIK BİNASINA AİT KANALİZASYON DEŞARJ HATTI	AZİZİYE OTO PARKI ARSASINDAN GEÇEN VİLAYET VE BAYINDIRLIK BİNASINA AİT KANALİZASYON DEŞARJ HATTI	43.049,67	5.9.2012	8.10.2013	37.506,23
23	YAPIM İŞİ	HURDACILAR SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ TAKI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	26.324,00	18.2.2013	4.3.2013	19.689,95
24	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI ELEKTRİK REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	37.366,15	9.1.2013	20.3.2013	40.520,00
25	YAPIM İŞİ	AZİZİYE OTO PARKI BİNA ÇEVRESİ ŞEV (YAN) DOLGU YAPILMASI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.019,36	10.9.2012	5.10.2013	40.082,08

26	YAPIM İŞİ	AZİZİYE OTOPARKI ANA BİNA YAMAÇ DOLGULARI İLE E-80 KARAYOLU ÇIKIŞI ANDEZİT VE BORDÜR YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	37.809,97	19.9.2012	31.10.2013	32.798,20
27	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIK MAKAM KATI TADİLAT İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.155,49	23.1.2013	1.3.2013	39.738,55
28	YAPIM İŞİ	MÜLKİYETİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TEBRİZKAPI ÇARŞISI I NOLU DÜKKANIN KURULU KARARI İLE SÖKÜLMESİ VE TADİLAT YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	40.448,83	15.4.2013	10.5.2013	36.432,99
29	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEMEKHANE ÖNÜ+ENCÜMEN TOPLANTI SALONU GİRİŞ+ESKİ GİRİŞ KATI+BAŞKANLIK VESTİYER ODASI TADİLAT İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.414,71	24.12.2012	21.2.2013	38.167,63
30	YAPIM İŞİ	GALERİCİLER SİTESİ BETON TABLİYE ÜZERİ TECRİT SÖKÜLMESİ VE DİLATASYON DERZ UYGULAMASI YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.895,77	30.10.2013	27.5.2013	40.819,37
31	YAPIM İŞİ	ERZURUM GAR BİNA KARŞISI GALERİCİLER SİTESİ ÜST KAT BÜRO GİRİŞİLERİNE KORKULUK VE MARKİZ YAPIMI İLE İŞYERİ GİRİŞ ALTLARINA DEMİR DONATI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.323,03	3.5.2013	3.6.2013	41.255,00
32	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HUKUK KATI TADİLAT İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.553,38	26.12.2012	27.2.2013	43.553,38
33	MAL ALIMI	ALTINAY BİLGİSAYAR VE TEK. TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ	MALZEME ALIMI	566,00	19.4.2013	15.5.2013	566,00
34	MAL ALIMI	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ YAZILIM DONANIMI SAN.TİC.LTD.ŞTİ	GÜNCELLEME ALIMI	7.920,75	18.2.2013	14.3.2013	6.712,50
35	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OLİMPİYAT PARKI HAVUZLU LOKANTA BAHÇE AYDINLATMASI YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	28.578,90	8.5.2013	28.5.2013	25.730,00
36	YAPIM İŞİ	HURDACILAR SİTESİ YAĞMUR SUYU HATTI VE SAHA DÜZENLEMESİ İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	36.279,42	24.6.2013	9.7.2013	28.891,25
37	YAPIM İŞİ	OLİMPİYAT PARKI MEVCUT LOKANTA CEPHE DUVARLARI TAŞ KAPLAMA YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.081,80	6.5.2013	26.6.2013	39.606,00
38	YAPIM İŞİ	KAMYON VE TIR GARAJI GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ,OLİMPİYAT PARKI DEPO BİNASININ AYDINLATILMASI,MÜCELDİLİ KONAĞI BAHÇE TOPRAKLAMA HATTI VE RÜSTEM PAŞA BEDESTENİ TOPRAKLAMA HATTI YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	40.659,95	4.5.2013	13.6.2013	35.323,50
39	YAPIM İŞİ	ERZURUM AVM ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT İŞİ DOĞALGAZ BORUSUNUN ASKIYA ALINMASI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	36.648,47	11.5.2013	5.7.2013	35.112,19
40	YAPIM İŞİ	BAŞKANLIK KONUTU PROTOKOL GİRİŞ KAPISI GÜVENLİĞİ VE DM8/15 İLE DM 8/9 TRAFOLARI ARASI RİNG HATTI BAĞLANTI YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	7.102,88	4.6.2013	12.6.2013	6.851,00

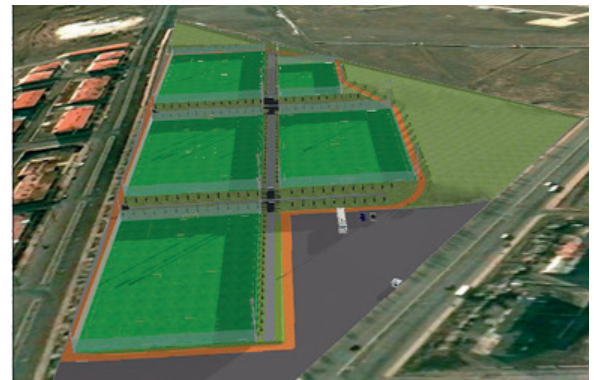
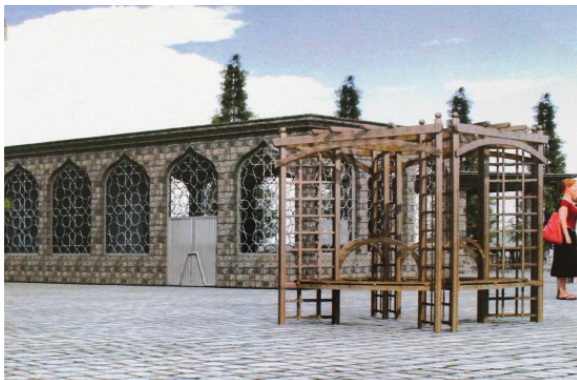
41	YAPIM İŞİ	MÜLKİYETİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AIT TEBRİZ-KAPI ÇARŞISI I NOLU DÜKKANIN KURULU KARARI İLE SÖKÜLMESİ, TADİLATLARI, ÇARŞI İÇİ DÜKKANLARIN VE BAHÇESİNİN DÜZENMESİ İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI, İÇ DENETİM BİRİMİNİN AYDINLATMA VE ELEKTRİK YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.835,18	22.6.2013	25.7.2013	42.351,39
42	PROJE İŞİ	NUMUNE HASTENESİ YER ALTI OTO PARKI MEKANİK TESİSAT (JETFAN-YANGIN) UYGULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ	PROJE YAPIMI	10.500,00	16.5.2013	8.7.2013	9.500,00
43	TESİSAT İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AZİZİYE KATLI OTO PARK ATIK SU BROSU ISITMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	MEKANİK TESİSAT İŞİ	21.150,00	21.12.2013	16.1.2013	20.000,00
44	YAPIM İŞİ	DEVLET DEMİRYOLLARI GAR BİNA KARŞISI GALERİCİLER SİTESİ TABLİYE YALITIM YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.963,51	21.6.2013	31.7.2013	41.892,18
45	YAPIM İŞİ	ÇELİK FOSEPTİK YAPIMI	İNŞAAT İŞLERİ	42.365,98	7.6.2013	21.6.2013	25.626,86
46	KİRALAMA	FOSEPTİK YAPIMI MAKİNE KİRALAMA İŞİ	MAKİNE KİRALAMA	1.999,20	27.5.2013	30.5.2013	1.500,00
47	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OLİMPİYAT PARKI HAVUZLU LOKANTA LED DUVAR BOYAMA AYDINLATMASI YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	17.270,33	8.7.2013	14.8.2013	15.941,00
48	PROJE İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAVUZBAŞI KAVŞAĞI KENT MEYDANI VE YER ALTI OTO PARKI, UYGULAMA PROJELERİ İLE KEŞİF VE METRAJ HESAPLARININ YAPILMASI İŞİ	PROJE YAPIMI	43.933,33	2.1.2013	14.6.2013	42.000,00
49	YAPIM İŞİ	HURDACILAR SANAYİ SİTESİ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ YAPIMI İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	30.829,58	20.8.2013	23.9.2013	25.835,00
50	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YENİ TERMİNAL KAMPÜSÜ EVRENSEL ATIK SU ARTIRMA TESİSİ ELEKTRİK SİSTEMİ YAPIM İŞİ	MEKANİK TESİSAT VE ELEKTRİK TESİSAT İŞİ	8.000,00	19.7.2013	21.8.2013	7.500,00
51	YAPIM İŞİ	SERBEST BÖLGE MEVCUT LOKANTA FAYANS İLE CEPHE DUVARLARI VE TRETUVAR TAŞ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.995,46	16.7.2013	1.10.2013	39.545,75
52	YAPIM İŞİ	ABDURRAHMAN GAZİ TÜRBESİ ÇELİK MAKAS VE GÜÇLENDİRME İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	15.204,30	21.8.2013	11.9.2013	13.545,00
53	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİRDEN EĞİTİME AÇILAN PENCERE 2013 (FEVZİ ÇAKMAK İLKÖĞRETİM OKULU VE HAŞİM İŞCAN İLKÖĞRETİM OKULU)	İNŞAAT İŞLERİ	43.904,10	29.8.2013	24.9.2013	41.585,00
54	YAPIM İŞİ	AZİZİYE OTO PARKI BİNA İÇİ YAĞMUR	İNŞAAT İŞLERİ	29.464,97	17.10.2013	23.11.2013	22.839,00
55	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALI OTOMATİK BAHÇE SULAMA TESİSATI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	31.639,10	22.8.2013	7.10.2013	41.554,00

56	YAPIM İŞİ	HURDACILAR SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ TAKI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	17.618,04	27.8.2013	20.9.2013	15.844,17
57	YAPIM İŞİ	ERZURUM DOST AŞIKLAR EDEBİYAT VE KÜLTÜR DERNEĞİ İNŞAAT YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	8.277,40	25.6.2013	16.9.2013	7.998,94
58	YAPIM İŞİ	HURDACILAR SİTESİ SAHA BETONU YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.287,00	10.9.2013	20.9.2013	36.575,64
59	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ERZURUM AVM ÖNÜ ALT GEÇİT BİNASI GİRİŞ AYDINLATMASI,HURDACILAR SANAYİ SİTESİ ELEKTRİK SAYAÇ PANOSU,BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI B BLOK ASANSÖR DAİRESİ BESLEME PANOSU VE MEVLANA VADİSİ ÇEVRE AYDINLATMA ELEKTRİK ABONELERİNİN YAPIM İŞİ.	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ		30.9.2013	27.11.2013	18.474,20
60	YAPIM İŞİ	ERZURUM BELEDİYE İDARE BİNASI MERDİVEN ALTINA ENGELLİ ARAÇ SAKLAMA YERİ VE ENGELLİ MERDİVEN KORKULUĞU YAPILMASI	İNŞAAT İŞLERİ	3.478,09	20.9.2013	25.11.2013	3.309,33
61	YAPIM İŞİ	1.MARKETLER ÖNÜ YENİŞEHİR AVM KARŞISI KALDIRIM TAŞ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	38.933,76	28.8.2013	25.11.2013	32.596,27
62	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİR AVM YAYA ALT GEÇİT ÜSTÜ 1.MARKETLER ÖNÜ KALDIRIM TAŞ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	38.086,29	27.8.2013	26.11.2013	31.751,08
63	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİR AVM ÖNÜ ASANSÖR VE MERDİVEN GİRİŞİ YAYA KALDIRIM YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	40.747,47	5.9.2013	25.11.2013	33.891,53
64	YAPIM İŞİ	GÜRPINAR KÖYÜ CAMİİ WC'LER İÇİN SİHHİ TESİSAT VE ELEKTRİK TESİSAT YAPIM İŞİ	MEKANİK TESİSAT VE ELEKTRİK TESİSAT İŞİ	5.738,66	22.10.2013	26.8.2013	5.666,07
65	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİRİŞ MARKİZİ YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.082,52	20.9.2013	24.11.2013	39.833,35
66	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KARDELEN KART GİRİŞ KATI YENİ YAPIM VE ONARIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	18.259,40	18.9.2013	22.9.2013	18.031,26
67	YAPIM İŞİ	HABİBBABA KONAĞI SU DEPOSU YAPIMI,SANTRİFÜJ POMPALI HİDROFOR VE DOLAPLI YANGIN TÜPÜ YAPIM İŞİ	MEKANİK TESİSAT İŞİ	6.942,00	7.10.2013	8.11.2013	6.305,00
68	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI B-BLOK İNS. KAY. EĞİT. DAİ BŞK MAKAM ODASI VE MUHTELİF ODALARIN ALEK. İÇ TES. REHABİLİTASYONNU,ULAŞTIRMA DAİ BŞK. BAĞLI ARAÇ TAKİP VE KAMERA İZLEME MERKEZİNİN ZAYIF VE KUV.AKIM TES. REH. OLİPİYAT PARKI HAYVAN BARİNAĞI KUVVETLİ AKIM TESİSATI MENDERES OTOPARKI HAVALANDIRMA FİLTRESİ YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	14.293,83	13.9.2013	5.12.2013	12.314,00
69	YAPIM İŞİ	ERZURUM AVM ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT BİNA TABANINA PERLİTLİ BETON YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	42.238,86	11.9.2013	12.12.2013	33.368,15

70	YAPIM İŞİ	BÜYÜKŞEHİRDEN EĞİTİME AÇILAN PENCERE 2013 AZİZİYE İLÇESİ ATATÜRK ORTAOKULU VE PALANDÖKEN İLÇESİ RECEP BİRSİN ÖZEN EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM RECEP BİRSİN ÖZEN EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.258,80	16.9.2013	2.10.2013	43.020,00
71	YAPIM İŞİ	ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALI TEL ÇİT.YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	10.332,00	21.10.2013	1.11.2013	8.842,50
72	PROJE İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SPOR TESİSİ ELEKTRİK PROJE ÇİZİMİ İŞİ	PROJE YAPIMI	3.000,00	28.1.2013	8.7.2013	2.500,00
73	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HABİBBA KONAĞI YANGIN ALARM,KAMERA VE SES YAYIN SİSTEMİ YAPIM İŞİ	ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ	30.004,00	20.9.2013	26.11.2013	27.455,00
74	YAPIM İŞİ	ERZURUMAVM ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT İŞİ TALEFON,TEDAŞ (O.G HATLARI)VE İNTERNET HATLARININ ASKIYA ALINMASI VE İŞ BITİMİNDE SÖKÜLMESİ İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	35.676,48	19.6.2013	23.9.2013	32.802,92
75	YAPIM İŞİ	İLLER BANKASI KARŞISI I.MARKETLER ÖNÜ KALDIRIM TAŞ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.321,75	26.8.2013	17.12.2013	31.428,10
76	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİR I.MARKETLER ÖNÜ ASANSÖR VE MERDİVEN GİRİŞİ 3.ADA YAYA KALDIRIMI YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	39.765,78	2.9.2013	17.12.2013	33.456,35
77	YAPIM İŞİ	ORTA ASYA PETROL YAN ADASI I.MARKETLER ÖNÜ KALDIRIM TAŞ KAPLAMA YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	41.588,95	23.9.2013	17.12.2013	34.871,33
78	YAPIM İŞİ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ERZURUM AVM ÖNÜ ALT GEÇİT YÜRÜYEN MERDİVEN ALTINA VE ASANSÖR KULESİ ÖNÜNE KONULAN SAC PLAKA,ALT GEÇİT ÜSTÜNE SAC KABLO KANALI YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.899,18	4.10.2013	11.10.2013	39.491,69
79	YAPIM İŞİ	YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI AVM ÖNÜ YER ALTI YAYA ALT GEÇİT KOMPOZİT VE ASANSÖR BOŞLUĞU ALÇI-SIVA BOYA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.115,30	30.9.2013	17.12.2013	35.079,44
80	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİR I.MARKETLER ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT BİNA TABANINA PERLİTLİ BETON -TESVİYE TABAKASI VE KORİDOR KOLONLARINA LAMBRI YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.188,49	11.9.2013	17.12.2013	36.887,56
81	YAPIM İŞİ	I.MARKETLER ÖNÜ YAYA ALT GEÇİTİ YAN VE ÜST DOLGULARININ YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.586,89	17.9.2013	17.12.2013	40.064,02
82	YAPIM İŞİ	YENİŞEHİR AVM ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT YAN DOLGULARININ YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	43.878,23	24.9.2013	17.12.2013	40.100,02
83	YAPIM İŞİ	İSMAİL HAKKI MAH.YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI YAYA ALT GEÇİT ÜST VE YAN DOLGULARI YAPIM İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.091,76	3.10.2013	17.12.2013	39.945,78
84	YAPIM İŞİ	SOLAKZADE CAMİİ ÖNÜ YAYA ALT GEÇİT BİNA TABANINA GRANİT KAPLAMA YAPIMI İŞİ	İNŞAAT İŞLERİ	44.015,31	23.9.2013	17.12.2013	37.777,00

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİNLER

AYLAR	YAPIM	HİZMET	TOPLAM
OCAK	230.084,86		230.084,86
ŞUBAT	110.063,82		110.063,82
MART	239.346,58		239.346,58
NİSAN	134.127,18	18.315,00	152.442,18
MAYIS	0,00		0,00
HAZİRAN	193.183,02		193.183,02
TEMMUZ	499.804,95		499.804,95
AĞUSTOS	1.030.025,45		1.030.025,45
EYLÜL	529.403,86	77.218,19	606.622,05
EKİM	157.886,82		157.886,82
KASIM	0,00		0,00
ARALIK	1.819.983,53	0,00	1.819.983,53



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği kapsamında, ilimizin ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında, nizam ve intizamı bozan çevreyi kirlüten, geliş geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılara mani olunmakta, ilgili Kanunlar ve belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara İdari para cezası uygulanmakta olup, Bu gibi satışların İlçe Belediyelerin belirlemiş olduğu semt pazarlarında yapılması sağlanmaktadır.

Zabıta Daire Başkanlığımız özellikle Yakutiye ilçesi sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet Caddesi, Aliravi Caddesi, Menderes Caddesi, 50.yıl Caddesi, Bosna Caddesi, E 80 Karayolu güzergâhı, Terminal Caddesi, Palandöken İlçesi sınırları içerisinde Atatürk Bulvarı, Yenişehir alt yol, Yenişehir üst yol, Çat yolu Refik Saydam Caddesi, Yıldızkent Alparslan Türkeş Bulvarı ve Aziziye İlçesi sınırları içerisinde ise Milli Egemenlik Caddesinde ısrarlı çalışmalarımız neticesinde seyyar faaliyetleri ortadan kaldırılarak, şehrimizin diğer bölgelerinde de aynı kararlılıkla seyyar faaliyetlerine yönelik çalışmalarımız organize bir şekilde devam etmektedir.

Şu an itibari ile görev yetki ve sorumluluk alanımızda bulunan ana arterler seyyar satıcı ve kaldırım işgallerinden arındırılmış

İŞLEM YAPILAN	ADEDİ	KESİLEN CEZA MİKTARI	EL KONULAN MAL MİKTARI
Seyyar satıcı	75	534,00TL	5 SEYYAR TABLA

DİLENCİLERLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zabıta Dairesi Başkanlığımıza bağlı ekipler ve dilenciler bürosu görevlisince şehir içinde ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarla cami çevrelerinde yaptıkları denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmak üzere hizmet binamıza getirilerek, küçük yaşta çocuklara dilencilik yaptırılan hakkında 5237 Sayılı TCK. 229. Maddesi uyarınca C.Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmakta, çocuk dilenciler ise İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesine teslim edilmektedir.

Erzurum ili dışından gelerek dilencilik yapan ve şehrimizde ikamet etmeyen dilenciler Belediyemiz tarafından memleketlerine geri gönderilmekte, şehrimizde ikamet eden dilenciler ise dilencilik yapmamaları konusunda gerekli kanuni bilgilendirmeler yapıldıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Yardım almaları sağlanmaktadır. Ayrıca, dilenciler bürosu tarafından dilencilerle alakalı veri tabanı oluşturulmakta, ilimizde ve dışarıdan gelerek dilenen dilenciler tespit edilerek kayıt altına alınmaktadır.

DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

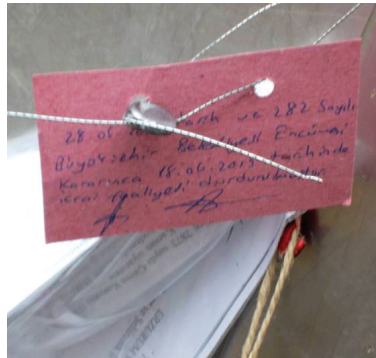
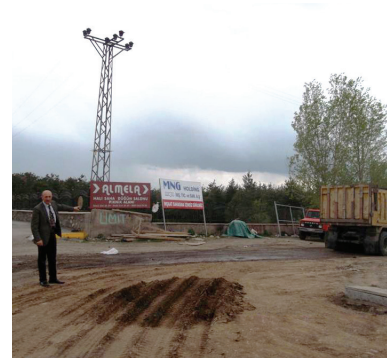
YAPILAN İŞLEMLER	MİKTARI
İşlem yapılan dilenci sayısı	600
Memleketlerine gönderilen dilenci sayısı	80
Veri tabanına kayıt edilen dilenci sayısı	35
Dilencilere uygulanan para cezası miktarı	1.694,30 TL

KALDIRIM İŞGALLERİ ÇALIŞMALARI

Görev yetki ve sorumluluk alanlarımızda bulunan ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmaktadır. Ana arterler üzerinde yaya kaldırım alanları işgal eden işyeri sahiplerine yaya yollarını işgal etmemeleri hususunda tebligat ile uyarılmış, uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmış, seyyar satıcı ve işportacıların malzemelerine ise el konularak yedi emine alınmış olup, malzemelerini yasal süre içerisinde almak isteyenlere 5393 sayılı kanunun 15/m bendi gereğince idari para cezası uygulanmış, yasal süre içerisinde alınmayan gıda türü mallar ile dayanıklı tüketim malzemeleri fakirlere dağıtılmıştır.

KALDIRIM İŞGALI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Cezanın uygulandığı yer	İşlem yapılan işyeri sayısı	Para cezası miktarı
Esnaf / İşyeri	57 adet	9.058,00 TL





REKLAM İLAN VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kağıt afiş, kule boardlar, totem ve ışıklı totem reklam unsurları ekiplerimiz ve ilgili birimleri ile müşterek kaldırılmakta, ilgilileri hakkında 5393, 5216 ve 5326 sayılı Kanunlar gereği cezai işlem uygulanmaktadır.

SEBZE VE MEYVE HALİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hal Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Hal Kompleksi içerisinde bulunan işyerleri 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında Kanununun ilgili maddelerine istinaden kontrol edilerek, uygunsuz görülen işyerleri için tespit zabtı tanzim edilerek, bunlardan mevzuata aykırı görülen işyerlerine cezai işlem yapılmakta, Trafik düzenini sağlanmakta, Belediye emir ve yasalarına uymayan araç ilgililerine para cezası uygulanmaktadır. Sebze halinde satışa sunulan sebze ve meyvelerin gözle görülür derecede bozuk olması, insan sağlığı açısından tüketilmesi zararlı görülen sebze ve meyveler ile denetim ve kontrollerde görülen günü geçmiş gıdaların imhası yapılmaktadır.

İMHA EDİLEN BOZUK MEYVE, SEBZELER VE GIDALAR

S.NO	TÜRÜ	MİKTARI
1	Turp(donmuş)	13.000 kg
2	Ispanak (ezik)	3.000 kg
3	Elma (donmuş)	4.100 kg
4	Patates(donmuş)	4.000 kg
5	Yeşil Soğan (Çürük)	2.630 kg
6	Marul(Çürük)	5.300 kg

Ayrıca 2013 yılı içerisinde 28 (yirmisekiz) işyerine toplam 5.096,00 TL. İdari Para cezası uygulanmıştır.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

2872 Sayılı Çevre Kanuna göre, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Teknik Elemanları, Ruhsat Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken G.S.M. denetimleri yapılmakta ve usulsüzlüğü teknik elemanlar tarafından tespit edilenler hakkında tutanak tanzim edilmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü uhdesine görevlendirilen Zabıta ekiplerimiz Erzurum ili merkezinde, giriş ve çıkışlarında denetimler yapmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesi gereğince çevre kirliliğine sebep olan işyerleri, şahıslar ve araçlar sürücülerini hakkında cezai işlem uygulamakta, 2872 Sayılı Kanun doğrultusunda ise tutanak tanzim ederek, Belediye Encümenince cezai işlemler uygulamaktadır.

S.NO	ÇEVREYİ KİRLİLETME	İDARİ PARA CEZALARI
1	9 (işyeri)	1.450,00 TL

TRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, 4925 Sayılı karayolu taşıma kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler ile mer-i mevzuat (Minibüs, Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri ile İlçe Belde ve Köylerden gelen araçlara) yönelik Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yönergeleri, UKOME Kararları hükümleri doğrultusunda Zabıta Ekiplerimizce çalışmalar yapılmakta, şehirlerarası oto terminal, semt garajları denetlenmektedir.

İl Emniyet Trafik Ekipleri ile müştereken Şükrü paşa Semt garajına giriş çıkış yapması gereken araçların hat ve güzergâhları dışında çalışmalarına müsaade edilmemekte bu yönde ceza-i işlemler uygulanmaktadır.

Yeni hizmete açılan Şükrüpaşa semt garajıyla alakalı uygulamalara 28.11.2011 tarihi itibarı ile başlanılmış, Köy ve İlçelerden gelen minibüs işleticilerine yapılan ceza-i işlemler ile semt garajına girmeyen minibüsler, ilgili semt garajına girmeleri sağlanmış olup, veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

D ve K PLAKALAR	ADET	CEZA MİKTARI TOPLAM
Denetlenen araç sayısı	650	-----
Cezai işlem uygulanan araç sayısı	215	15.929,00 TL
Semt Garajına yönlendirilen araç sayısı	865	-----

TÜKETİCİ HAKLARI KORUMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR VE İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Zabıta Ekiplerimiz, tüketicilerin satın aldığı mal ve hizmetlerin fiyatlarını şeffaf bir şekilde bilmesi, aldanmaması ve diğer ürünlerle mukayese yapabilmesi için 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 12.maddesine istinaden satışa sunulan ürünlerin fiyat etiketleri ve sunulan hizmetlerle ilgili ücret tarifelerine yönelik denetimlerini sürdürmekte, denetimler neticesinde 4077 Sayılı Kanuna aykırı faaliyette bulunan ilgililerine ceza tutanağı tanzim edilmektedir. Gerek telefon ihbarı ve gerekse müracaatla şikâyetlerini bildiren Tüketicilerin şikâyetlerini çözüme kavuşturmak, amacıyla tüketiciler bilgilendirilerek Tüketici hakem Heyetleri veya Tüketici Mahkemelerine yönlendirilmektedir.

İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

3194 Sayılı İmar kanunu gereği İmar teknik elemanlarınca imalatında kanuna aykırılık görülen bina, yapı, tesis gibi yerlerin kontrol ve denetimleri müşterek olarak yapılmakta olup, projeye uygun olmadı yapılan inşaatlar mühürlenerek, tutanak tanzim edilmekte, yetkili makamların almış olduğu kararlar doğrultusunda izinsiz imalat bölümleri, zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri nezaretinde imar teknik elemanları ve fen işleri yıkım ekiplerince söküm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

FEN İŞLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğu alanında bulunan anayol, cadde, yaya kaldırımlarda, Fen İşleri ekiplerinin yaz mevsiminde yapmış olduğu asfalt, karo, bordür gibi çalışmaları ile kış aylarında karla mücadele ekiplerinin daha rahat bir ortamda çalışma yapabilmeleri için, ekiplerimiz tarafından trafik önlemleri alınmış fen işleri ekipleri ile gece ve gündüz tüm çalışmalara yardımcı olunmuş, çalışmaları aksatan toplam 84 adet araç çekici (kaldır götür) ile alınmıştır.

Şehrimizin tarihi eserleri ile Belediyemize ait tesisler, ana arterler, trafik levha ve ışıkları vb. gibi yerler sürekli olarak denetimi yapılmakta, trafik kazaları sonucu zarar gören ve izinsiz olarak asfalt, yaya kaldırımı tahribatı ve kazıları yapanlar tutanakla tespit edilerek ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemler yapılmak üzere tutanaklar ilgili birimine gönderilmektedir.

ALO 153

Alo 153 hattına telefon ihbarıyla vatandaş tarafından intikal ettirilen 1583 adet şikâyet değerlendirilmiş, Belediyemizi ilgilendiren konular ekiplerimiz tarafından en kısa sürede sonuçlandırılmış, diğer şikâyet konuları ise ilgili Belediyesine bilgi verilmiştir.

MUHTAÇ AİLELERE YARDIM ÇALIŞMALARI.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince, İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyemizden Çeşitli yardım taleplerinde bulunan Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilerin muhtaçlıkları tespit edilerek, Tahkikat evrakları ilgili makamlara sunulmakta, Ayrıca Zabıta Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılan görüşmeler neticesinde Vakıf ve Derneklerin desteği ile;

12 Aileye gıda-giyim ve ev eşyası yardımı yapılmış, Belediyemizden ekmek, gıda, kömür ve çeşitli yardım taleplerinde bulunan şahısların dilekçelerinin tahkikatları yapılarak, hali ve mali durum tutanakları Riyaset Makamına sunulmuştur.

GELEN ŞİKÂyetLERİN DAİREMİZ BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKÂyetİN NEVİ
Zabıta Dairesi Başkanlığı	635	Seyyar satıcı, Kaldırım İlgalleri, Dilenci, afiş, el ilanı ve gürültü
Fen İşleri Dairesi Başk.	73	Yol buzlanması, Tıkanan mazgallar ve izinsiz kazı
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	395	Otobüs ve minibüs şikâyetleri ve sinyalizasyon
Çevre Ko.ve Kont.Da.Bşk.	263	Temizlik, başıboş hayvanlar, hava kirliliği, hafriyat ve çöpler.
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	35	Buz sarkıtları ve sel baskınları.
İmar ve Şeh.Da.Bşk.	24	Totem ve tabela, izinsiz inşaatlar.
ESKİ Genel Müdürlüğü	158	Kanalizasyon ve su arızaları, logar kapakları.
TOPLAM	1585	

ALO 153'E GELEN ŞİKÂyetLERİN KURUMLARA GÖRE DAĞILIM

ŞİKÂyetİN MUHATABI	ŞİKÂyet SAYISI	ŞİKÂyetİN NEVİ
Aziziye Belediyesi	32	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Yakutiye Belediyesi	547	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Palandöken Belediyesi	180	Seyyar satıcı, işgal temizlik
Diğer Kurumlar	78	Elektrik, telefon arıza ve doğalgaz vb.
TOPLAM	837	

Bayram, Kutlama, Özel Günler, Törenlerde ve Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında "Zabıta Tören Mangası" görev yapmaktadır. Resmi bayramlarda Çelenk sunma görevi yerine getirilmiştir.

PROJE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde Kent estetiğine uymayan seyyar satıcıların ıslahı çalışmaları çerçevesinde kontrol ve denetimler altında bulunan ana caddeler üzerinde seyyar satıcılar arındırılmış olup, yeni oluşumlara müsaade edilmemekle beraber bu gibi satışların semt pazarlarına yönlendirilmek.

KENTSEL FİZİKİ VE SOSYAL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

2014-2015-2016 yılları için, zabıta teşkilatı personeline 20 personel eklemek suretiyle

1- Hal Zabıtası

2- Turizm Zabıta Amirliği

3- Çevre Zabıta Amirliği Birimleri kurulması hedeflenmektedir.

Belediyemiz diğer birimleri İmar ve Şehircilik Dairesi, Fen İşleri Dairesi, Mali Hizmetler Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmış, Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlık, sıhhat, esenlik ve huzuru için, kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organların almış olduğu kararları ve Belediye zabıtasına vermiş olduğu görevleri yerine getirmiş ve getirmektedir.

2013 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZDA İŞLEM GÖREN EVRAKLAR



VERİ TABLOSU				
S.N	İşin Nevi	Miktar	TL	Açıklama
1	İşlem gören evrak sayısı	1395	-----	Genel evrak
2	İşlem gören dilekçe sayısı	400	-----	Tahkikat, şikâyet ve ihbar dilekçeleri
3	Tanzim olunan tutanak sayısı	567	-----	Genel Kanun ve yönetmeliklere aykırılık
4	Denetlenen iş yeri sayısı	505	9.282,00 TL	Muhtelif faaliyetlerde bulunan işyerleri
5	Denetlenen araç sayısı	690	362.373,00 TL	D plakalar
6	Kabahatler Kanunu Cezası	100	13.664,00 TL	Sigara içme, seyyar, dilencilik, satıcılık, izinsiz afiş, işgal ve evsel atık atma
7	Encümençe verilen cezalar	3	72.182,00 TL	İşyerleri,
8	Dağıtımı yapılan evraklar	1037	-----	356 adet imar kararı 56 adet fen kararı 550 adet Belediyemiz kira evrakları 75 adet Belediyemiz etkinlikleri



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YANGINLARA MÜDAHALE EDİLEREK SÖNDÜRÜLEN YANGIN SAYISI	ADET	HASAR TUTARI
Zararlı yangın (Ev)	234	926.000,00 TL
Kısmen zararlı yangın	288	165.000,00 TL
Araç yangını	73	137.000,00 TL
İş yeri yangını	39	319.000,00TL
Çatı yangını	33	188.000,00TL
Ot yangını	101	328.000,00TL
Ahır, merak ve diğer yangınlar	46	196.000,00TL
Toplam yangın sayısı	771	2.259.000,00TL

DAİRE BAŞKANLIĞINDA YAPILAN İŞLER		
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	530	
Resmi Kurum ve Kuruluşlara Giden Yazılar	750	
İtfaiye Daire Başkanlığına Alınan Malzeme İstek Evrak Sayısı	50	
İş Yeri Kontrolü İçin Gelen Dilekçe Sayısı	227	
Kontrol Sonucu Verilen Dilekçe Sayısı	180	105.610,00TL
İnsan Kurtarma	81	
İntihar	8	
Hayvan Kurtarma	107	
Su Baskını (Su Çekme)	25	
Ücretli Su Çekme	13	2.050,00TL
Ücretli Su Verme	64	16.135,00TL
Resmi Dairelere ve Özel İş Yerlerine Su Dağıtımı	106	
Pankart ve Bayrak Asma	670	
Merdivenli Araç Talebi	143	
Ücretli Kapı Açma	24	700,00TL
Acil Kilitli Kapı Açma	38	
Buz Kırma	166	
Kurum kuruluşlara verilen eğitim ve tatbikat	67	
Toplam Yapılan İş Sayısı	3249	124.495,00TL

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze Halimiz modern Sebze Hallerinden olup, çalışma kapasitesi geniş, tüketiciye sağlıklı ve rahat bir şekilde, yaz ve kış hizmet vermektedir. Halin temizliğine itina gösterilmekte olup, biriken çöpler Hal dışına nakledilmektedir. Kış aylarında biriken karlar anında temizlenip dışarı çıkarılmaktadır. Çöp yerleri zaman, zaman dezenfekte edilmektedir.

Sebze Halimizde 102 Kabzımal faaliyet göstermektedir. Ayrıca; Kahvehane, Market ve PTT hizmetleri de verilmekte olup, 5957 sayılı Kanunla çıkarılan yönetmenlikler doğrultusunda yönetilmektedir. Hal Güvenliği gündüz ve gece Özel Güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı vuku bulmamıştır.

2013 YILI İÇERİSİNDE	
Toptan hal rüsumu	380.000,00 TL
Devir ücretleri	28.000,00 TL
TOPLAM	408.000,00 TL Tahsil edilmiştir.

İKTİSAT VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personellerin yolluklarına esas olmak üzere 321 adet başvuruya matbu evrakla yazılı cevap verilmiştir.

2-İhalelerle ilgili yaklaşık bedel tespitinde kullanılmak üzere 139 adet piyasa araştırması evrakı tanzim edilerek, ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

3-Daire Başkanlığımız ve diğer dış birimlerden gelen 77 adet evrak tanzim edilmiş olup; cevap gerektiren ilgili yerlere bilgi verilmiş,dağıtımı yapılmıştır.

KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğüne bağlı Halıcılık Okulu; Fakir ailelerin çocuklarına iş istihdamı sağlamak, Halı Sanatının tanıtılarak topluma benimsetilmesi, Gençlerimizin atıl zamanlarının değerlendirilip ekonomik, sosyal ve kültürel yönden güçlenmesini sağlamak, Erzurum ili sınırları içerisinde Halıcılık, Kilimcilik, Dokumacılık ve El Sanatları alanında araştırma, yetiştirme, üretim ve özellikle köye yönelik bu tür hizmetleri yapmak, yaptırmak için, 40 Halı tezgahı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1-Halıcılık Okulu 2013 yılı içerisinde 10 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürürken, bu sayı sabit bir sayı olmadığı için yıl içerisinde artışlar ve eksilmeler olmaktadır. Öğrenciler atmış oldukları ilmek karşılığı ücret almaktadırlar.(1.000 ilmek 5.00 TL.)

2-2013 Mali Yılı içerisinde Öğrencilerin ücretleri Büyükşehir Belediyesinin Bütçesinden karşılanmaktadır.

3-Halıcılık Okulu Atölyelerinde 40 tezgahtan şuan 10 tezgah faaliyette olup; 30 tezgah öğrenci yetersizliği nedeniyle boş bulunmaktadır.

4-Stajyer öğrencilerin öğlen yemekleri kurum tarafından karşılanmaktadır.

5-Öğrenciler, Servis araçları kaldırıldığı için kendi imkanları ile okula gidip gelmektedirler.

6-Halıcılık okulunun atölyelerinde dokunan halıların 1m2'si 860.00-TL'den satılmaktadır. Depolarımızda 2013 Yılı içerisinde toplam olarak , 24 Adet Halı (17 Adet Halı Er-Tansa Ltd.Şti'ye teslim edildi) 7 Adet seccade olmak üzere Toplam 31 Adet (128.376 m2) Hereke halısı bulunmaktadır.

7-Ayrıca ambarlarımızda 1.025 Kg. pamuk iplik ve 5.555 Kg. Yün İplik olmak üzere toplam 6.580 Kg. İplik - 8 Ad. Dokunmuş Ehram, 10 ad. Ehram ipliği bulunmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları
- Başkanın deneyimli olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması
- Asfalt üretim tesisinin mevcut ve çalışıyor olması
- Üst yönetimin tarihi ve Kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi
- İtfaiyemizin şehrin dört bir yanında konuşlanmış, personelinin tecrübeli ve fedakar olması.
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile sosyal eğitime katkı sağlanması
- Temel bazı hizmetlerin özelleştirme, hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunabilmemiz
- Yenilenmiş ve geliştirilmiş network alt yapısının olması
- Serverların günümüz teknolojisine uygun cihazlarla yenilenmiş olması
- Üniversite kış oyunlarının şehrimizde oynanmış olması
- Kış sporu tesislerinin olmasından ve havalimanı şehre yakın olması yerli ve yabancı turiste cazibe olması
- Avrupa'nın en gözde, en modern ve büyük kayak merkezlerinden olması
- Modern semt Garajının olması
- Sözleşmeli personel çalıştırma yoluna gidilmesi
- 1/5000 lik nazım imar planının bulunması
- Sebze halinin kurulum alanının çok geniş olması
- İlimizde modern ve teknik donanımı yüksek bir hayvan barınağının olması
- Sağlık hizmeti vermek için alt yapının mevcut olması
- Sağlık eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Belediyemize ait kültür merkezinde her türlü eğitim, sanat ve etkinliklerin düzenlenmesi.

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamamış olması,
- Karar süreçlerinde birimler arasında koordinasyon eksikliği,
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyeler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımının yetersizliği
- Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması
- İnsan kaynaklarında yeniden yapılanmanın sağlanamaması
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
- Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
- Birimler arası diyalog yetersizliği
- Modern arşiv ve veri eksikliği
- Halka yönelik sosyal tesis eksikliği (gençlik merkezi, spor kompleksi vb.)
- Memur tarafından yapılması gereken işlerin işçiler eliyle gördürülmesi
- Kent bilgi sisteminin yokluğu,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersizliği
- Belediye Hizmet binasının yetersiz olması
- Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması
- Kentin modern bir otogara sahip olmaması
- Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
- Donanımlı ve kalifiye eleman yetersizliği
- Kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle karla mücadeleye ayrılan bütçenin fazla olması
- Nitelikli ve öz idari personelin az olması
- Merkezi otomasyon sisteminin olmaması
- Modern semt pazarının olmaması
- Zabıta ve itfaiye personel sayısının standartların altında olması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve imali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistemini işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 28.03.2014



Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile
diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu
kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin
işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için
düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını
beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler"
bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu
teyid ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Durak BULUT
Mali Hizmetler Dairesi
Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Mehmet AYDIN
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Cahit DUMLUDAĞ
Teftiş Kurulu Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Fatih URHAN
Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Fuat KARABULUT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Mehmet Emin ÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 28.03.2014

Talat UZUNYAYLALI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Alparslan GÜLAKAR
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Amir BADUR
Ulaşım Dairesi Başkan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Şennur ARINÇ
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Mürsel ÖZARPALI
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Zafer AYNALI
Fen İşleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Ömer ÖZDEN

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Mehmet AĞIR
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Vehbi ÇALMAŞUR
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Sıddık ARSLAN

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 28.03.2014

Vahdettin TORTUMLU
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 28.03.2014

Gökşin AKSOY
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı