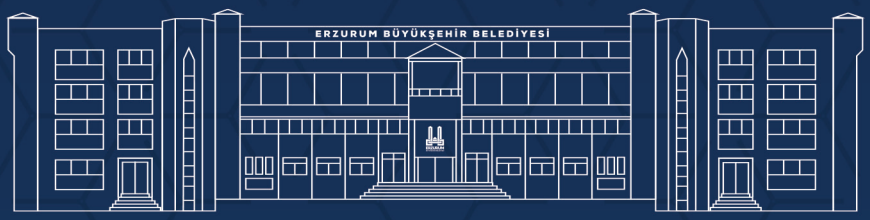
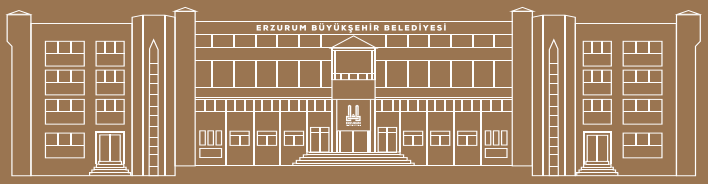
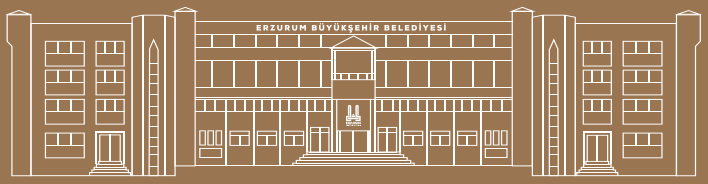


ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU


ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

M. Atatürk


ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURBAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Hizmet yolculuğumuzda bir yılı daha geride bırakarak, Erzurum'umuz için durmadan, yorulmadan çalışmanın gururunu yaşıyoruz. 2024 yılı boyunca şehrimizin gelişimi ve hemşehrilerimizin refahı için birçok önemli projeyi hayata geçirdik, hizmet anlayışımızı daha da ileriye taşıdık. Bugün, 2024 yılı Faaliyet Raporu'nu sizlerle paylaşarak, yaptığımız yatırımları, gerçekleştirdiğimiz projeleri ve şehrimize kattığımız değerleri gözler önüne seriyoruz.

Belediyecilik, sadece bugünü değil, yarını da düşünerek hareket etmeyi gerektirir. Erzurum'u daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir şehir haline getirmek için 10 yıl boyunca büyük projelere imza attık. Eğitimden sağlığa, altyapıdan sosyal hizmetlere, spordan turizme kadar her alanda şehrimizi ileriye taşıyan adımlar attık. 2025 yılına ise daha büyük hedeflerle, daha güçlü bir vizyonla giriyoruz.
Geride bıraktığımız 10 yıl boyunca, Erzurum'un çehresini değiştiren projeleri hayata geçirdik. Kentsel dönüşüm çalışmalarımızla mahallelerimizi modern bir yapıya kavuşturduk, altyapı yatırımlarımızla şehir içi ulaşımı daha konforlu hale getirdik. Yeni yollar, kavşak düzenlemeleri ve otopark projeleriyle trafik yükünü azaltırken, yeşil alan ve sosyal donatı projeleriyle şehrimizi daha yaşanabilir hale getirdik.

Sadece fiziksel dönüşüm değil, aynı zamanda sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda birçok projeyi de hayata geçirdik. Kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engelli vatandaşlarımız için özel projeler geliştirerek, sosyal belediyecilikte örnek gösterilecek adımlar attık.
2024 yılı boyunca yürüttüğümüz tüm projelerde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden asla taviz vermedik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin yıl boyunca gerçekleştirdiği tüm hizmetleri ve yatırımları detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır.

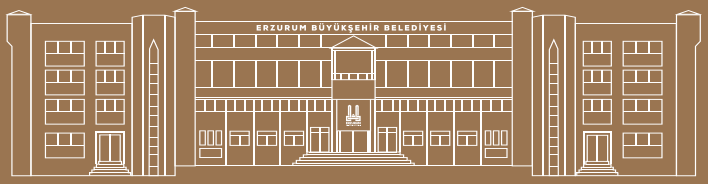
Erzurum Büyükşehir Belediyesi olarak, her kuruşu hemşehrilerimizin refahı için en doğru şekilde kullandık.
Güçlü bir şehir yönetimi, halkın katılımını esas alan bir anlayışla mümkündür. Bu yüzden 2024 yılı boyunca, siz değerli hemşehrilerimizin taleplerini ve önerilerini dikkate alarak projelerimizi şekillendirdik. Yönetim anlayışımızı, "insanı merkeze alan belediyecilik" prensibiyle yürüttük ve yürütmeye devam edeceğiz.

Erzurum, tarihi ve kültürel mirasıyla Türkiye'nin en önemli şehirlerinden biridir. Bu mirası koruyarak geleceğe taşımak için restorasyon projelerine ağırlık verdik, kültürel etkinlikleri artırarak Erzurum'un sanat ve tarih şehri kimliğini güçlendirdik.

Özellikle kış turizmi noktasında Palandöken'i dünya çapında bir marka haline getirme çalışmalarımıza hız verdik. 2024 yılı boyunca yaptığımız yatırımlarla, Erzurum'un turizm potansiyelini artırarak, şehrimizi bölgesel ve uluslararası ölçekte daha cazip hale getirdik. Bunun yanı sıra sanayi ve ticaret alanında atılan adımlarla Erzurum ekonomisini güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirdik.
Şimdi önümüzde 2025 yılı var. Geride bıraktığımız 10 yıldan aldığımız güç ve tecrübeyle, yeni yılda daha büyük projeleri hayata geçireceğiz. Şehrimizin kalkınması için başlattığımız projeleri tamamlayarak, Erzurum'u Türkiye'nin en modern şehirlerinden biri haline getirmek için var gücümüzle çalışacağız.
Bu hizmet yolculuğunda bize inanan, destek veren tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.
Erzurum'un geleceğini inşa ederken, bizimle omuz omuza çalışan tüm ilçe belediyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum örgütlerimize, kıymetli meclis üyelerimize ve belediyemizin fedakar çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

2024 yılı Faaliyet Raporu'nun şehrimize hayırlı olmasını diliyor, 2025 yılının Erzurum için daha büyük başarılara vesile olmasını temenni ediyorum.

MEHMET Sekmen
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN ADAYI



İçindekiler

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

I- Genel Bilgiler 13

A- Misyon ve Vizyon 13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 14
C- İdareye İlişkin Bilgiler 17
1- Örgüt Yapısı 17
2- Teşkilat Yapısı 30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 34
4- Araç Envanteri 35
5- İnsan Kaynakları 36
6- Sunulan Hizmetler 40
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 42

II- Amaç ve Hedefler 44
1- İdarenin Amaç ve Hedefleri 45
2- Temel Politikalar ve Öncelikler 82

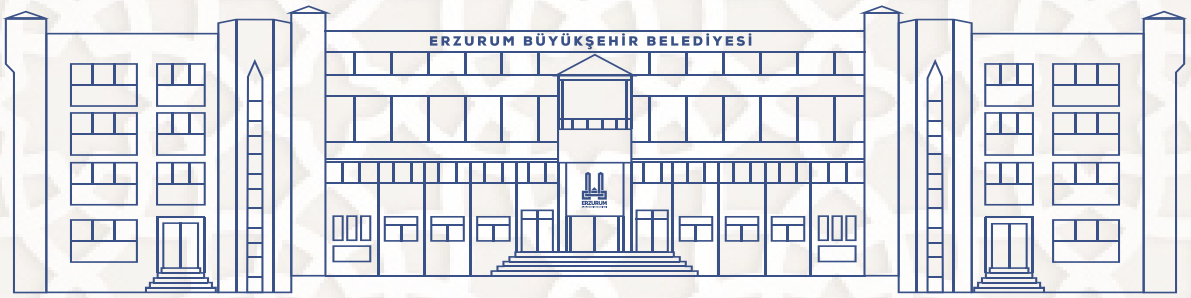
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 84
Mali Bilgiler 85
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 85
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 85
B- Performans Bilgileri 88
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 89
2- Performans Sonuçları 298
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 352
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 352

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 354
A- Üstünlükler 355
B- Zayıflıklar. 356
C- Değerlendirme 356

V- Öneri ve Tedbirler. 359

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı. 360

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



yarına sözümüz
Erzurum

I- Genel Bilgiler

A. Misyon-Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler

Misyon

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Anadolu'nun Kafkasya'ya açılan kenti, ve Doğu Anadolu'nun cazibe merkezidir. Marka, model ve modern bir şehir belediyecilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak.

Vizyon

Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

Adalet

Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.

Liderlik

Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılımcı olmak.

Vatandaş ve Hizmet Odaklı

Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak.

Bilim ve Teknoloji

Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

Kaynakların Dağılımlarını Etkin Kullanma

Belediyemiz kaynaklarının etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak.

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik

Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeciliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak.

Ekolojik Değerler

Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Erzurum Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.

Nazım planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

Kanunlarla Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Erzurum Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.

Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

Erzurum Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri kurmak.

Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.

Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.

Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.

Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak,

kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.

Gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek, gerekli desteği sağlamak, amatör takımları arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.

Gerektiğinde ibadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur.

Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.

Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır.

Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.

Büyükşehir içindeki kara, hava ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur.

Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde Koordinasyon Merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı:

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmekten, Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve Büyükşehir Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi:

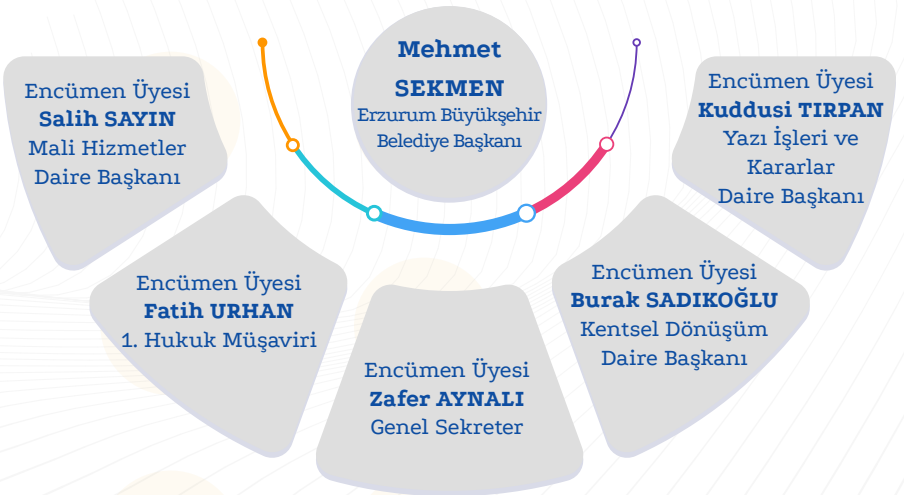
Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yaptığı Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin Karar Organı olup, İlçe Belediyelerinin Başkanlarının doğal üye olması ve İlçe Belediye Meclislerine halk tarafından doğrudan seçilen Meclis Üyelerinin seçiliş sırasına göre beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediye Meclisine gelmesiyle oluşmaktadır. Her ayın ikinci haftasında dört gün süreyle toplanan Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Başkan dahil üye sayısı 76'dır.

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının Onaylanması, Bütçe ve Performans Ölçütlerinin belirlenmesi, İl Çevre Düzeni Planının ve Planlarının Onaylanması gibi Genel Hizmet Politikaları ve Stratejileri belirlemek, norm kadro kapsamında Belediye Kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak, Belediye adına imtiyaz vermek, Belediye İştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak Belediye Meclisi'nin belli başlı görevleri arasındadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. Maddesine göre, Mecliste, siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla İhtisas Komisyonları kurulur. Bu komisyonlardan ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Kırsal Kalkınma Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tarife ve İsimlendirme Komisyonu, Tarih Turizm ve Sanat Komisyonu, Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu, Sosyal Hizmetler ve Engelsiz Hayat Komisyonu, AB Dış İlişkiler Komisyonu, Enerji, Doğal Afetler, Alt Yapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu bulunmaktadır.

Belediye Encümeni:

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile birlikte Genel Sekreter, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye Encümeni; Stratejik Plan ile Bütçe ve Kesin Hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, Kamulaştırma ve İhale Kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve Uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis Kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

Erzurum Büyükşehir Belediye Encümeni



Seçilmiş Üyeler

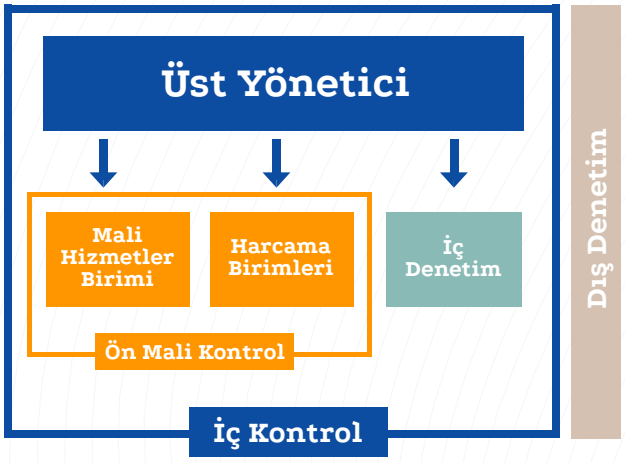
- Serhat AKYÜZ
- Ömer ATİK
- Yavuz BAŞÇI
- Mustafa ATEŞ
- Ercan AKDAĞ

İç Mali Kontrol Sistemi

Kamu İç Mali Kontrol Sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısı ile işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç mali kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır.

EBB İç Mali Kontrol Sistemi bu kapsamda Ön Mali Kontrol, İç Kontrol ve İç Denetim olmak üzere yapılanmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde gerçekleştirilen bir kontroldür.



İç Kontrol: Kurum tarafından mevzuata uyum, kamu kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanımı, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Üst Yöneticinin sorumluluğunda, Mali Hizmetler Biriminin koordinasyonunda, tüm Harcama Birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen organizasyon, yöntem ve araçlardır.

İç Denetim: Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

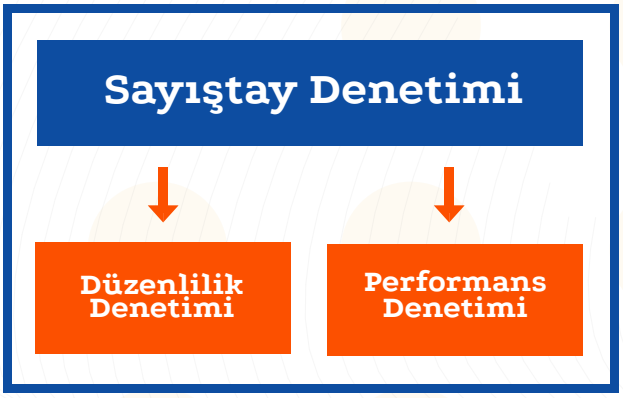
Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Dış Denetim: Hükümetten bağımsız, parlamentoya karşı sorumlu bir birimce iç mali kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve incelenmesidir.

Bu anlamda ülkemizde dış kontrol, Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

İç Kontrol

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan kontroller bütünüdür.



Kısacası iç kontrol; kurumun temel yönetim fonksiyonları arasındaki ilişkileri mevzuatla tanımlı belirli sistematik bir çerçevede izleyen, raporlayan ve yönetime makul düzeyde güvence sağlayan yönetim uygulamasını ifade eder.

Üst yönetim iç kontrol mekanizmasını harcama yetkilileri, mali hizmet birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yürütür.

Dış Denetim

Tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği Büyükşehir Belediyelerinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini, düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir.

Düzenlilik denetimi,

Mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uy- gunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.
Sorgu Raporu tanzimi şeklinde yapılmaktadır.

c) Performans Denetimi: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

MECLİS ÜYELERİ

	ADI SOYADI	PARTİSİ	BELEDİYESİ
1	MEHMET SEKMEN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
2	MAHMUT UÇAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
3	İBRAHİM ÇELEBİ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
4	ARZU SIRMACI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
5	YAVUZ BAŞÇI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
6	MÜNİR AKDEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
7	EMRE AKAR	MHP	MECLİS ÜYESİ
8	HASAN YAMAÇ	MHP	MECLİS ÜYESİ
9	MUHAMMET SUNAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
10	MUHAMMED GÖKBERK KOCAALİLER	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
11	ÖMER DÜZGÜN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
12	SERHAT AKYÜZ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
13	ABDULLAH SAMANCI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
14	SEYFETTİN LİMAN	MHP	MECLİS ÜYESİ
15	ORHAN BİLAL ÇEPNİ	İYİ PARTİ	MECLİS ÜYESİ
16	EMRULLAH AKPUNAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
17	PINAR BURKAN KULU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
18	MEHMET AKARSU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
19	MEHMET AFİK DORMAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
20	MUHAMMET ZEKİ BOZAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
21	ABDUSSAMED ACAR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
22	ŞENOL POLAT	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
23	HARUN POLAT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
24	MUSTAFA ATEŞ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
25	YAKUP TANĞAÇ	YRP	MECLİS ÜYESİ
26	ÜNSAL SERTOĞLU	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
27	SEFA DEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
28	YAVUZ KORUCU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
29	ERCAN POLAT	YRP	MECLİS ÜYESİ
30	ADEM ÇELEBİ	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
31	TEMEL DEMİR	MHP	MECLİS ÜYESİ
32	İLHAMİ DEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
33	AHMET KALKAN	MHP	MECLİS ÜYESİ
34	AYDEMİR ADEM KINALI	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
35	ERCAN AKDAĞ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
36	FERKAN AKBULUT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
37	MUAMMER YİĞİDER	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
38	AHMET TİKİCİ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
39	KARABEY EROĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
40	İBRAHİM ŞAHİN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
41	RECEP KAPLAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
42	SERDAL ŞAN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
43	DAĞISTAN ÇETİNKAYA	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
44	YAŞAR ÇELİK	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ

45	AHMET TİMA	DEM	MECLİS ÜYESİ
46	AHMET ÇOŞKUN	MHP	BELEDİYE BAŞKANI
47	SERDAL HAKİ	MHP	MECLİS ÜYESİ
48	ÖMER ATİK	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
49	VEDAT ERGÜN	MHP	BELEDİYE BAŞKANI
50	TOLGAHAN DİNÇ	MHP	MECLİS ÜYESİ
51	NEVZAT KARASU	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
52	FEVZİ GÜVEN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
53	SAFFAN HACIOĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
54	ARİF HİKMET KILIÇ	CHP	BELEDİYE BAŞKANI
55	ADEM KURT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
56	ENVER HACIÖMEROĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
57	GÖRBİL ÖZCAN	CHP	BELEDİYE BAŞKANI
58	TAMER ÖZER	CHP	MECLİS ÜYESİ
59	ÖZGÜR ÖZBEK	CHP	MECLİS ÜYESİ
60	HAYRETTİN ÖZDEMİR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
61	HÜSEYİN SAĞLAM	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
62	MELİK AYDIN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
63	SERVET YETİŞİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
64	ABDURRAHMAN SEVER	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
65	ÖMER CEMAL YAZICIOĞLU	DEM	MECLİS ÜYESİ
66	HÜSEYİN KILIÇ	DEM	MECLİS ÜYESİ
67	SELAHATTİN KARADUMAN	DEM	MECLİS ÜYESİ
68	KAZIM ERHAN	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
69	MEHMET FUDEYİL KARAGÖZ	DEM	MECLİS ÜYESİ
70	FERİT BULUT	DEM	MECLİS ÜYESİ
71	BERİVAN SARI	DEM	MECLİS ÜYESİ
72	BAHAR GÖKSU	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
73	HELİN UZUN	DEM	MECLİS ÜYESİ
74	RASİM GÜNEŞ	DEM	MECLİS ÜYESİ
75	MEDENİ TUR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
76	MUHAMMET HALİS ÖZSOY	BBP	BELEDİYE BAŞKANI
77	FUAT ÖZBAY	BBP	MECLİS ÜYESİ

AK PARTİ	47	BBP	2
MHP	9	YRP	2
İYİ PARTİ	1	CHP	4
DEM	12		

İhtisas Komisyonları 2024

1- İmar ve Bayındırlık Komisyonu

1- Arzu SIRMACI
(Komisyon Başkanı)
2- Mehmet AKARSU
3- Harun POLAT
4- Pınar Burkankulu KARADENİZ
5- Seyfettin LİMAN
6- Saffan HACIOĞLU
7- Ahmet TİMA

2-Plan ve Bütçe Komisyonu

1- Serhat AKYÜZ
(Komisyon Başkanı)
2- Ömer ATİK
3- M. Gökberk KOCAALİLER
4- Mustafa ATEŞ
5- Tolgahan DİNÇ
6- M.Zeki BOZAN
7- Rasim GÜNEŞ

3-Çevre ve Sağlık Komisyonu

1- Adem KURT
(Komisyon Başkanı)
2- Ahmet KALKAN
3- Melik AYDIN
4- Medeni TUR
5- Emre AKAR
6- Ercan POLAT
7- Selahattin KARADUMAN

3-Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

1- Abdullah SAMANCI
(Komisyon Başkanı)
2- M.Akif DORMAN
3- Recep KAPLAN
4- Hüseyin SAĞLAM
5- Temel DEMİR
6- Servet YETİŞİR
7- Berivan SARI

5- Ulaşım Komisyonu

1- Ferkan AKBULUT
(Komisyon Başkanı)
2- Dağıstan ÇETİNKAYA
3- Ahmet TİKİCİ
4- Yavuz BAŞCI
5- Hasan YAMAÇ
6- Fevzi GÜVEN
7- M.Fudeyil KARAGÖZ

6- Kırsal Kalkınma Tarım, Hayvancılık ve Orman Komisyonu

1- Adem KURT
(Komisyon Başkanı)
2- Ahmet KALKAN
3- Melik AYDIN
4- Medeni TUR
5- Emre AKAR
6- Yakup TAMĞAÇ
7- Ö. Celal YAZICIOĞLU

7- Tarife ve Esinlendirme Komisyonu

1- Ahmet TİKİCİ
(Komisyon Başkanı)
2- Dağıstan ÇETİNKAYA
3- Ferkan AKBULUT
4- Münir AKDEMİR
5- Hasan YAMAÇ
6- Abdussamet ACAR
7- Hüseyin KILIÇ

8- Tarih Trizm Sanat Komisyonu

1- Enver HACIÖMEROĞLU
(Komisyon Başkanı)
2- Karabey EROĞLU
3- Yaşar ÇELİK
4- Yavuz KORUCU
5- Münir AKDEMİR
6- Serdal HAKİ
7- M.Zeki BOZAN
8- Ferit BULUT
9- Tamer ÖZER

9- Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu

1- Temel DEMİR
(Komisyon Başkanı)
2- M.Akif DORMAN
3- Recep KAPLAN
4- Hüseyin SAĞLAM
5- Ercan AKDAĞ
6- Abdullah SAMANCI
7- Yakup TAMĞAÇ
8- Helin UZUN
9- Orhan Bilal ÇEPNİ

10- Sosyal Hizmetler ve Engelsiz Hayat Komisyonu

1- Sefa DEMİR
(Komisyon Başkanı)
2- İbrahim ÇELEBİ
3- Ömer DÜZGÜN
4- İlhami DEMİR
5- Tolgahan DİNÇ
6- Abdussamet ACAR
7- Helin UZUN

11- AB ve Dış İlişkiler Komisyonu

1- Yavuz KORUCU
(Komisyon Başkanı)
2- Karabey EROĞLU
3- Enver HACIÖMEROĞLU
4- Yaşar ÇELİK
5- Serdal HAKİ
6- Ercan POLAT
7- Berivan SARI
8- Fuat ÖZBAY

12- Enerji, Altyapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu

1- İbrahim ÇELEBİ
(Komisyon Başkanı)
2- Sefa DEMİR
3- Ömer DÜZGÜN
4- İlhami DEMİR
5- M.Gökberk KOCAALİLER
6- Seyfettin LİMAN
7- Fevzi GÜVEN
8- Rasim GÜNEŞ
9- Özgür ÖZBEK

13- Alt Yapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu

1- Hamdullah SAVAŞ
(Komisyon Başkanı)
2- Ömer Faruk YARBA
3- Hayrullah İNCE
4- Yavuz KOCAMAN
5- Hüseyin SAĞLAM
6- Recep KAPLAN
7- Sinan AYDIN
8- Yakup ARAS

Encümenler

1-Serhat AKYÜZ
2- Ömer ATİK
3- Mustafa ATEŞ
4- Ercan AKDAĞ
5- Yavuz BAŞÇI

Türkiye Belediyeler Birlik Üyeleri

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Şenol POLAT	ASIL ÜYE
Ünsal SERTOĞLU	ASIL ÜYE
Adem ÇELEBİ	ASIL ÜYE
Aydemir ADEMKINALI	ASIL ÜYE
Muammer YİĞİDER	ASIL ÜYE
Ömer DÜZGÜN	ASIL ÜYE
Ahmet COŞKUN	YEDEK ÜYE
Serdal ŞAN	YEDEK ÜYE
Vedat ERGÜN	YEDEK ÜYE

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

M.AKİF DORMAN	ASIL ÜYE
ARZU SIRMACI	ASIL ÜYE
HÜSEYİN SAĞLAM	ASIL ÜYE
SEFA DEMİR	YEDEK ÜYE
KARABEY EROĞLU	YEDEK ÜYE
MURAT ALTUNDAĞ	KOORDİNATÖR ÜYE

TÜRK DÜNYASI BELEDİYE BİRLİĞİ

MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
SERDAL ŞAN	ASIL ÜYE
AHMET ÇOŞKUN	ASIL ÜYE
HARUN POLAT	YEDEK ÜYE
AHMET TİKİCİ	YEDEK ÜYE

ENERJİ KENTLER BİRLİĞİ

MEHMET SEKMEN	BAŞKAN
RECEP KAPLAN	ASIL ÜYE
YAVUZ KORCU	ASIL ÜYE
VEDAT ERGÜN	ASIL ÜYE
FERKAN AKBULUT	YEDEK ÜYE
AHMET KALKAN	YEDEK ÜYE

II.ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜTEŞEBBİS HEYETİ

ERZURUM II. ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
MEHMET AKARSU	ASIL ÜYE
MÜNİR AKDEMİR	ASIL ÜYE
ÖMER DÜZGÜN	ASIL ÜYE
ERCAN AKDAĞ	YEDEK ÜYE
SEFA DEMİR	YEDEK ÜYE
AHMET TİKİCİ	YEDEK ÜYE
ABDULLAH SAMANCI	YEDEK ÜYE

DOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ

MEHMET AKARSU	ASIL ÜYE
SERHAT AKYÜZ	ASIL ÜYE
PINAR BURKANKULU KARADENİZ	YEDEK ÜYE
MUSTAFA ATEŞ	YEDEK ÜYE

DOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ DAB-BİR 2005

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 2005

PINAR BURKANKULU KARADENİZ	ASIL ÜYE
ARZU SIRMACI	ASIL ÜYE

ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLER BİRLİĞİ

ADEM KURT	ASIL ÜYE
YAŞAR ÇELİK	ASIL ÜYE
AHMET KILIÇ	KOORDİNATÖR Üye
MEDENİ TUR	YEDEK ÜYE

AGRICITIES
Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği
International Agricultural Cities Union

ERZURUM TURİZM ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ

ERZURUM TURİZM ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ

M.GÖKBERK KOCAALİLER	ASIL ÜYE
YAVUZ BAŞÇI	ASIL ÜYE
ÖMER ATİK	ASIL ÜYE
İLHAMİ DEMİR	ASIL ÜYE
KARABEY EROĞLU	YEDEK ÜYE
ADEM KURT	YEDEK ÜYE

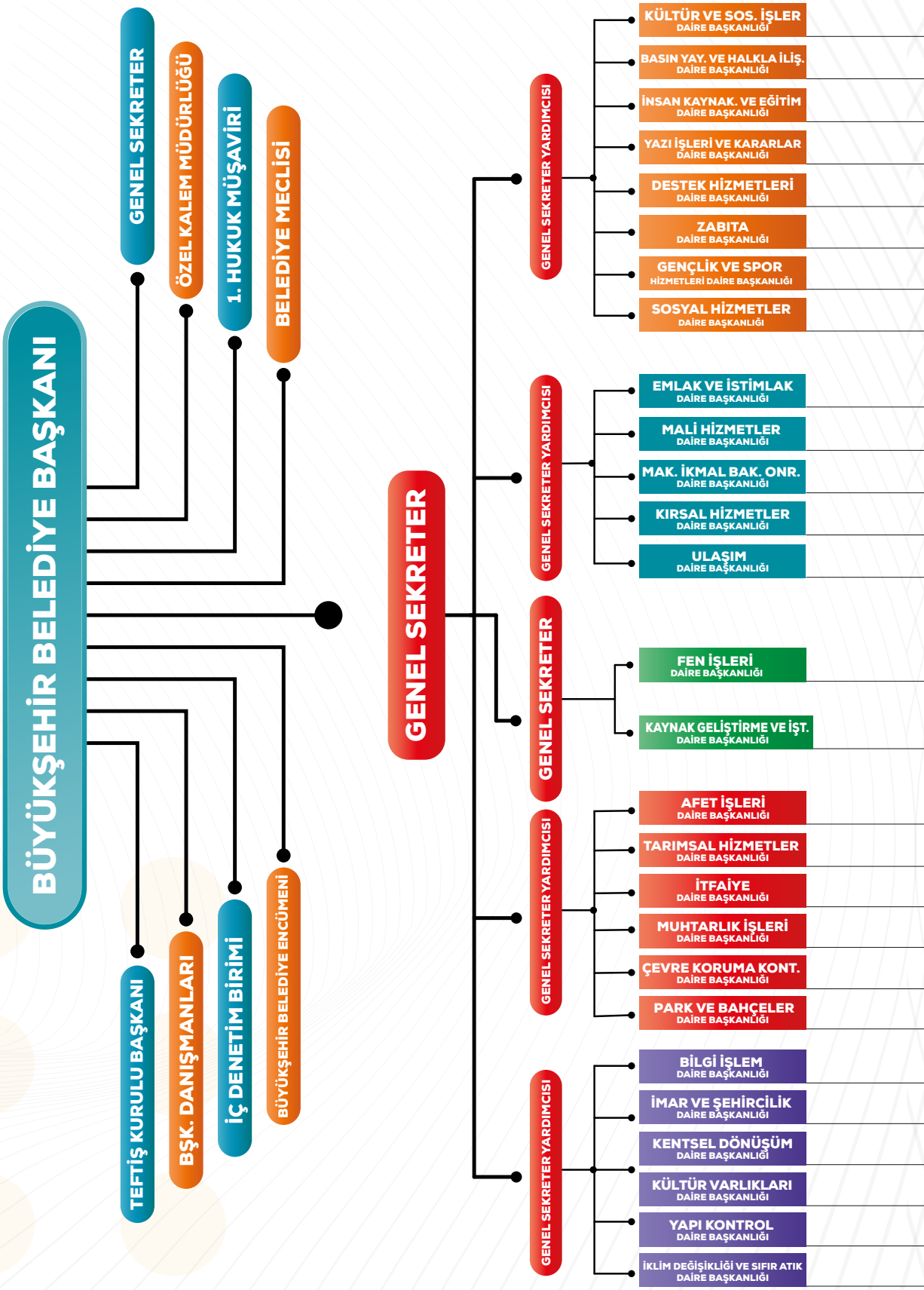
OLTU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS HEYETİ

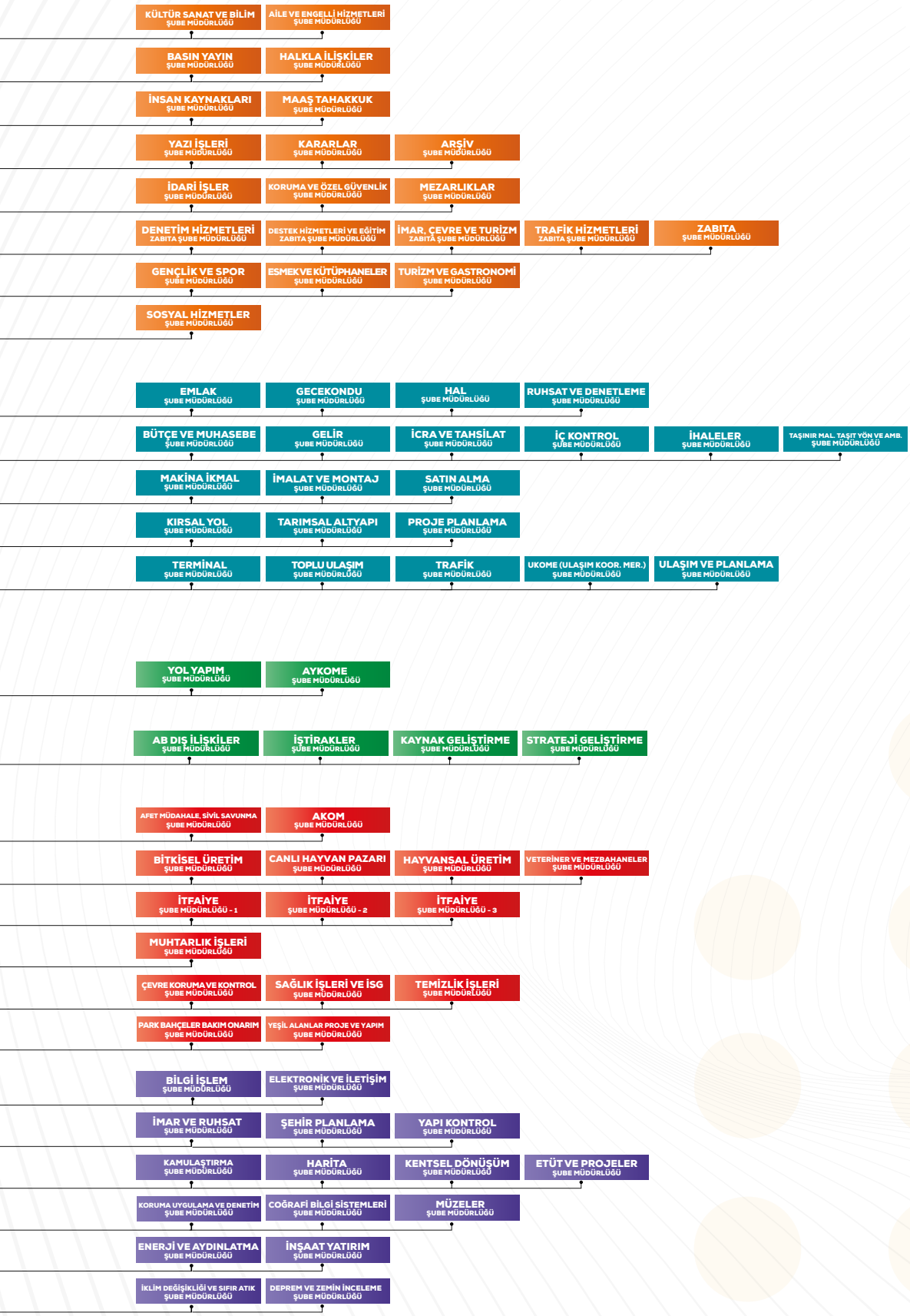
OLTU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS HEYETİ

MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
AHMET KALKAN	ASIL ÜYE
VEDAT ERGÜN	ASIL ÜYE
TEMEL DEMİR	ASIL ÜYE
TOLGAHAN DİNÇ	YEDEK ÜYE
İLHAMİ DEMİR	YEDEK ÜYE
ERCAN AKDAĞ	YEDEK ÜYE
FERKAN AKBULUT	YEDEK ÜYE

2. Fiziksel Yapı

Kurumsal Teşkilat Şeması




KÜLTÜR SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DENETİM HİZMETLERİ ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ VE EĞİTİM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR, ÇEVRE VE TURİZM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK HİZMETLERİ ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ESMEK VE KÜTÜPHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZM VE GASTRONOMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İHALELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞINIR MAL. TAŞIT YÖN VE AMB. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMALAT VE MONTAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
UKOME (ULAŞIM KOOR. MER.) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AB DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AFET MÜDAHALE, SİVİL SAVUNMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AKOM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
CANLI HAYVAN PAZARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 1
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 3
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRONİK VE İLETİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT YATIRIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DEPREM VE ZEMİN İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziki Yapı Şeması

Ana Hizmet Binası

- Başkanlık Makamı
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Genel Sekreterlik
- Genel Sekreter Yardımcılıkları
- 1. Hukuk Müşavirliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi
- 21 Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- Abdurrahman Gazi Mezarlığı
- Asri Mezarlık (Kars Kapı)

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

- Yaşlı Koordinasyon Merkezi
- Mahallebaşı Süt Ürünleri Çarşısı
- N.F.K. Kültür Binası (Forum AVM Arkası)
- İbrahim Erkal Dadaş Kültür ve Sanat Mrk.
- Sanat Merkezi Şube Müdürlüğü
- Toplum Merkezi ESMEK
- Gençlik Merkezi ESMEK
- Hilalkent ESMEK
- Kuğulu Park ESMEK
- Prof. Dr. Rıdvan Canım Eğitim Merk.
- Dr. Mehmet Doğan ESMEK
- Saime Hatun ESMEK
- Prof. Dr. Mümtaz Turhan Eğitim Merk.
- İlçeler ESMEK (9 Adet)
- İlçe Kütüphaneler (4 Adet)
- A. Hamdi Tampınar Bilgi Evi (Kayakyolu)
- Şehit Pehlül Oruk Bilgi Evi (Pasinler)
- 15 Temmuz Şehitler Bilgi Evi (Oltu)
- Şehit Burak Karakoç Bilgi Evi (Pasinler)
- Nurullah Genç Bilgi Evi (Horasan)
- Engelli Koordinasyon Merkezi
- Merkez Kütüphaneler (12 Adet)
- Uzundere Bilgi Evi
- Şehit Yunus Arda Bilgi Evi (Aziziye)
- Nurettin Topçu Bilgi Evi (Yakutiye)

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

- Mavi Şehir Konutları
- Sosyal Konutlar 96 Daire
- Belediye Lojmanları 14 Adet
- Toki Konutları
- Kayı Konutları
- Şehristan Konutları
- Oba Kent Konutları

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı

- Makine İkmal Hizmet Binası
- Atölyeler Hizmet Binası
- Atölyeler Sahası

Zabıta Daire Başkanlığı

- Terminal Zabıta Karakolu
- Hâl Zabıta Karakolu

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

- Park ve Bahçeler Hizmet Binası (Çat Yolu Üzeri)

Ulaşım Daire Başkanlığı
- İstasyon Sevk İdare Merkezi
- Merkez Akaryakıt İstasyonu
- Semt Garajı
- Trafik Sinyalizasyon
- Otobüs Terminali

Fen İşleri Daire Başkanlığı
- Dutçu Şantiyesi
- Fen İşleri Şantiye Şefliği

İtfaiye Daire Başkanlığı
- Merkez Binası (Kars Kapı Caddesi)
- Sanayi Grup Amir. (Kars Kapı Caddesi)
- Hilalkent Grup Amir. (Hilalkent)
- Organize Sanayi (Organize Sanayi Bölgesi)
- İlçe Amirlikleri (18 Adet)

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
- Temizlik İşleri Hizmet Binası

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
- Çetaş A.Ş.
- Erkonut A.Ş.
- Ertansa A.Ş.
- Esker A.Ş.
- Enerji A.Ş.
- Ejder 3200 A.Ş.
- Kariyer A.Ş.
- Kültür A.Ş.
- Palandöken A.Ş.
- Sigorta A.Ş.
- Spor A.Ş.

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Hayvan Barınağı
- Mezbahane (12 Adet)
- Canlı Hayvan Borsası
- Tarımsal Yapılar Hayvan Pazarları (11 Adet)

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Evlendirme Memurluğu Birimi (Olimpiyat Parkı Yerleşkesi)
- Hayır Çarşısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı
- Sıfır Atık Tesisi
- Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi

Sosyal Tesisler & Otoparklar
- Recep Tayyip Erdoğan Parkı
- Divan-ı Gazi
- 100. Yıl Parkı
- Numune Parkı
- Palandöken Kafe 25
- Müceldili Konağı
- Tebrizkapı Sanat Çarşısı
- Olimpiyat Parkı
- Gemi Kafe
- Canlı Hayvan Borsası
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- Narman Peri Bacaları
- Kıl Çadır
- Hilalkent Parkı
- Hınıs Sosyal Tesisleri
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Oltu Park Kafe
- Yunus Emre Parkı
- Şehit Rahmi Kaya Sosyal Tesisi
- Tebrizkapı Kültür ve Sanat Çarşısı
- Gençlik Aktivasyon Merkezi
- Fuar ve Kongre Merkezi
- Dadaşkent Yarımca Park
- Aziziye Otogar
- Erzincankapı 1-2 Otoparkı
- Demirciler Otoparkı
- Mumcu Otoparkı
- Parkomat
- Gürcükapı Otoparkı
- Menderes Katlı Otoparkı
- Cedit Katlı Otoparkı
- Belediye Katlı Otoparkı
- Numune Katlı Ototparkı
- Havuzbaşı Katlı Otoparkı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sunucu Kabinet Bilgileri

Sunucu Kabini	4 Adet
40KW UPS	1 Adet
Veri Merkezi Soğutma Kapasitesi 24.000 BTU	2 Adet

Donanımlar

Fiziksel Sunucu: VMH Sunucu	3 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 1	2 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 2	2 Adet
Sanal Sunucu	40 adet
Depolama Ünitesi	1 Adet 78 TB
YedeklemeÜnitesi	1 Adet 72 TB
Depolama Ünitesi	1 Adet 48 TB
Depolama Ünitesi	2 Adet
Depolama Diski - 3TB	8 Adet
Firewall	2 Adet

Bilgisayar ve Çevre Birimleri

Bilgisayar	1274 Adet
Fotokopi	102 Adet
Yazıcı	175 Adet
IP Kamera	1457 Adet

Network Ürünleri

Switch	4 Adet
Router	74 Adet
48 Port Yönetilebilir Switch	40 Adet
24 Port Yönetilebilir Switch	55 Adet
24 Port Switch	14 Adet
24 Port Fiber Switch	9 Adet
Gigabit Yönetilebilir Fiber Switch	1 Adet
16 Port Poe 8	14 Adet
Vpn	74 Adet
8 Port Poe Switch	14 Adet

Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	123.678
Birimlere Başlatılan İş	56.370
Anlık Çözüme Kavuşturulan Çağrı	67.308
Geri Dönüş Yapılan	60.342

Yazılımlar

Office 2016	60 Adet Lisans
Office Standart 2007-2010	180 Adet Lisans
Office Standart 2013	150 Adet Lisans
Sql Server Standart Core 2012	8 Adet Lisans
Windows Server Datacenter-2 Proc 2012	45 Adet Lisans
Microsoft Kurumsal Lisans Anlaşması	(Tüm Birimler)
Adobe Creative Cloud	15 Adet Lisans
NetCad – Harita Çizim Programı	50 Kullanıcılı
AutoCad – Çizim Programı	15 Adet Lisans
Sketcup – 3B Modelleme Programı	5 Adet Lisans
Mke Steel (Çelik Pro) – 3b Modelleme Prg.	1 Adet Lisans
LumionProgramı	1 Adet Lisans
ArchiCad - Tasarım Programı	2 Adet Lisans
Max V-Ray – Render Programı	27 Adet Lisans
Kurum İçi Kullanılan Otomasyon Prg.	24 Modül
Araç Takip Cihazı Yazılımı	521 ATC ve Yazılım
IdeCad Statik	3 Adet Lisans
IdeCad Mimari	5 Adet Lisans
Bilet Sistemi Yazılımı	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İçtihat Programı	1 Adet Lisans
Amp Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Oska Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İçtihat Programı	1 Adet Lisans
Mail Server Programı	1 Adet Lisans
İcra Takip Programı	2 Adet Lisans
Çağrı Merkezi Yazılımı	2 Adet Lisans

Santral

Analog Dahili Abone	431 Adet
Sayısal Dahili Abone	137 Adet
Şebeke Dağıtım Kutusu	120 Adet
El Telsizi	250 Adet
Araç Telsizi	38 Adet
Merkez Telsiz İstasyonu (Sabit Telsiz)	13 Adet
Merkez İstasyonu (Role)	3 Adet

Hat Bilgileri

Gsm Ses Hattı	3 Adet
Gsm Data Hattı	70 Adet
Araç Takip GsmM2M Hattı	170 Adet

4-Araç Envanteri

Kamyon	148
Kamyonet	85
Karla Mücadele Aracı	10
Lowbed	9
Minibüs	36
Otobüs	90
Binek Araç	82
Pick-Up	67
Suv	3
Süpürge	3
Traktör	6
Tır (Çekiçi)	1
Treyler	5
Arazöz	2
Asfalt Finişeri	1

Asfalt Finişer	4
İtfaiye Aracı	51
Eskavatör	21
Dozer	39
Mini Loder	13
Kazıyıcı Yükleyici	19
Kar Savurma	4
Greyder	57
Silindir	27
Distribitör	1
Tuzlama Aracı	2
Freze	1
Forkliftt	1
Toplam	788

ŞİRKET	KİRALIK ARAÇ	SAHİP OLDUĞU ARAÇ SAYISI	OTOMOBİL	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	PİCKUP	KAR MOTORU	SNOWTRUCK	MİNÜBÜS	KAMYON	CENAZE ARACI
ÇETAŞ A.Ş.	6	8	1	-	4	2	1	-	-	-	-	-
EJDER A.Ş.	-	40	-	-	24	8	-	-	8	-	-	-
ENERJİ A.Ş.	7	18	5	7	1	3	1	-	-	-	1	-
ERKONUT A.Ş.	-	105	24	-	2	24	24	-	-	2	29	-
ERTANSA A.Ş.	-	107	64	1	7	13	7	-	-	1	3	11
ESKER A.Ş.	-	5	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-
KARİYER A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÜLTÜR A.Ş.	5	12	2	-	-	9	-	-	-	1	-	-
PALANDÖKEN A.Ş.	-	59	10	-	46	1	-	-	-	-	2	-
SPOR A.Ş.	-	8	-	-	1	4	1	-	-	2	-	-
EBB SİGORTA A.Ş.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	18	363	111	8	85	64	35	-	8	6	35	11

5- İnsan Kaynakları

Genel Yönetim Yapısı

Personellerin Birim ve Statülere Göre Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
Genel Sekreterlik	15	-	1
İç Denetim Birimi	1	-	-
Genel Sekreter Yardımcılığı Makamı	7	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	8
1. Hukuk Müşavirliği	10	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2	4	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	2	-
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	7	-	1
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	7	2	-
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	21	1	-
Fen İşleri Daire Başkanlığı	5	3	4
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	7	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	6	2	1
İtfaiye Daire Başkanlığı	37	-	3
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı	16	16	2
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı	15	-	-
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	15	4	3
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	7	2	3
Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı	8	1	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	10	1	2
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	15	3	1
Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	3	-	-
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı	18	-	1
Ulaşım Daire Başkanlığı	25	-	4
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	7	1	1
Zabıta Daire Başkanlığı	61	-	1
Dış Birimler	6	-	-
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	5	-	2
Yapı Kontrol Daire Başkanlığı	8	4	-
Park Ve Bahçeler Daire Başkanlığı	9	1	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı	11	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	5	-	-
Afet İşleri Daire Başkanlığı	4	-	-
TOPLAM	**383**	**52**	**39**

Personelin Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
20-30	1	8	9	18
31-35	-	70	22	92
36-40	2	84	11	97
41-45	2	54	5	61
46-50	12	48	4	64
51-55	18	69	-	87
55 VE ÜZERİ	7	57	1	65
TOPLAM	42	390	52	484

İştirak Şirketlerimiz Personel Sayıları

Şirket Adı	Bayan Personel	Erkek Personel	Toplam Personel Sayısı
Kültür A.Ş	22	305	327
Ejder A.Ş	6	216	222
Kariyer A.Ş	0	7	7
Çetaş A.Ş	7	41	48
Erkonut A.Ş	16	126	142
Esker A.Ş	13	67	80
Ertansa A.Ş	8	104	112
Palandöken A.Ş	8	93	101
Spor A.Ş	10	36	46
Enerji A.Ş	14	202	216
EBB Sigorta A.Ş	6	1	7
Toplam	110	1198	1308

Personelin Kadro Dağılımı

S.N.	Kadro Türü	Adet
1	Genel Sekreter	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	3
3	Daire Başkanı	24
4	1. Hukuk Müşaviri	1
5	Teftiş Kurulu Başkanı	1
6	Hukuk Müşaviri	2
7	Avukat	7
8	İç Denetçi	1
9	Uzman	5
10	Şube Müdürü	32
11	Zabıta Şube Müdürü	1
12	İtfaiye Şube Müdürü	1
13	Müfettiş	4
14	Dekoratör	1
15	Peyzaj Mimarı	5
16	Zabıta Amiri	4
17	Mühendis	90
18	Şehir Plancısı	3
19	Mimar	3
20	Peyzaj Teknikeri	5
21	Tekniker	50
22	Teknisyen	21
23	Ambar Memuru	2
24	Şef	8
25	Memur	25
26	Tahsildar	2
27	Çözümleyici	1
28	Zabıta Komiseri	9
29	Zabıta Memuru	41
30	Zabıta Amiri	4
31	Şoför	3
32	İtfaiye Eri	6
33	İtfaiye Amiri	7
34	İtfaiye Çavuşu	14
35	Çocuk Rehberi ve Gözlemcisi	1
36	Tercüman	1
37	Sosyolog	1
38	Diş Hekimi	1
39	Hemşire	1
40	Veteriner Hekim	5
41	Sanat Tarihçisi	2
42	Fizikçi	2
43	Teknik Ressam	1
44	Arkeolog	2
45	Ekonomist	13
46	Kimyager	1
47	Matematikçi	1
48	Biyolog	1
49	Eğitmen	30
50	Sayman	1
51	Kameraman	1
52	Özel Kalem Müdürü	1
	TOPLAM	453

Kariyer A.Ş 696 Sayılı KHK

Yüksek Lisans	37
Lisans	269
Ön Lisans	265
Lise	1322
Ortaöğretim	398
İlköğretim	635
Okur Yazar	21

Toplam 2947

ESKİ Genel Müdürlüğü Personel Dağılımı

Memur	135
Sözleşmeli	-
Kadrolu İşçi	33
Muvakkat İşçi	-

Toplam 168

Memur ve Sözleşmeli Memurların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Doktora	1
Yüksek Lisans	41
Lisans	261
Ön Lisans	79
Lise	39
Meslek Lisesi	18
Ortaöğretim	3

Toplam 442

İşçilerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Yüksek Lisans	1
Lisans	3
Ön Lisans	8
Lise	14
Meslek Lisesi	5
Ortaöğretim	9
İlkokul	2

Toplam 42

İşçilerin Kadro Dağılımı

Ustabaşı	2
Usta	3
İşçi	23
Aşçı	-
Operatör	2
Şoför	11
Muvakkat	1

Toplam 42

Mevcut Personel

	Memur	İşçi	Toplam
Mevcut Personel	390	42	432
Sözleşmeli (5393/49)	52	-	52
Toplam	442	42	484

Toplam 484

6- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin hizmet sunumu olarak ortaya koyduğu faaliyetler,

Genel Yönetim Kapsamında;

- Kurumsal Gelişim ve Yönetişim,
- Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri,
- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İç Denetim,
- İç ve Ön Mali Kontrol,
- Mali Kaynaklar,
- İnsan Kaynakları,
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi,
- Destek Hizmetleri,
- Tedarik Yönetimi,
- Meclis ve Encümen Karar ve Onay Süreçleri,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi,
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler,
- Makine, Araç, Bakım ve Onarım Hizmetleri,
- Muhtarlık Hizmetleri.

, Emlak ve Kentsel Dönüşüm Yönetimi Kapsamında;

- Harita Çalışmaları,
- Planlama Çalışmaları,
- Kentsel Tasarım Çalışmaları,
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları,
- Faaliyetleri,
- Emlak ve İstimlâk Çalışmaları,
- Deprem ve Zemin İnceleme Çalışmaları.

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Ulaşıma Yönelik Ana Plan Çalışmaları,
- İl Genelinde Güvenli ve Konforlu Ulaşım Sağlama Çalışmaları,
- Sürdürülebilir Ulaşım Sistemleri Oluşturma Çalışmaları,
- Ulaşım Çalışmaları Kapsamında Alınan Kararlar,
- Karayolu Sistemleri,
- Trafik Yönetimi,
- Trafik Güvenliği ve Yoğunluğunu Azaltma Çalışmaları,
- Karayolu Toplu Ulaşım Hizmetleri ,
- Ulaşıma Yönelik Altyapı Çalışmaları,
- İl Sınırları İçerisinde Tüm Ulaşım Ağının Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Asfaltlanması Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Kardan Temizlenmesi Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Aydınlatılma Çalışmaları.

Sağlık, Spor ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kadın ve Aile Sağlığını Koruma Hizmetleri,
- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri,
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri,
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri,
- Acil Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım,
- Erzurum'da Sporu Destekleme ve Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Gençlik ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmaları,
- Spor Tesis ve Aktivitelerini Artırma Çalışmaları,
- Sosyal Destek Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler,
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler,
- Engellilere Yönelik Hizmetler,
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri,
- Kadın ve Aileye Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri,
- Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri,
- Sosyal Tesis Hizmetleri,
- Spora Yönelik Faaliyetler,
- Mezarlık ve Cenaze Hizmetleri,
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri,
- Sosyal Destek Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları,
- Halk Ekmek Hizmeti.

Kültür Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi,
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi,
- Kültürel Mekânların Projelendirilmesi ve Uygulanması,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması,
- Tarihi Değerlerimizi Turizme Kazandırma Çalışmaları,
- Erzurum'un Kültürel Hayatının Zenginliğini İçeren Aktivitelerinin Artırılması Çalışmaları.

Çevre Yönetimi Kapsamında;

- Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanı Oluşturma Çalışmaları,
- Mezarlık Alanlarını Islah Çalışmaları,
- Temizlik Hizmetlerini Etkinleştirme Çalışmaları,
- Çevre Koruma Uygulama Çalışmaları,
- Veterinerlik Hizmetlerini Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Atık Yönetimi,
- Su ve Atık Su Yönetimi.

Afet Yönetimi Kapsamında;

- Deprem Odaklı Risk Analizleri,
- Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu
- Afet ve Acil Duruma Müdahale,
- İyileştirme ve Modernizasyon Çalışmaları,
- Eğitim ve Farkındalık Artırma Çalışmaları,
- Sivil Savunma Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları.

Bölgesel Kalkınma Yönetimi Kapsamında;

- Bölgesel Birlikler Oluşumunda Etkin Rol Alma Çalışmaları,
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkileri Güçlendirme Çalışmaları,
- İstihdam Artırıcı Faaliyetleri Artırma Çalışmaları,
- Turizm, Eğitim, Hayvancılık, Doğal Tarım ve Kış Sporlarının Gelişmesine Destek verme Çalışmaları,
- İştirakler.

Kırsal Hizmetler Yönetimi Kapsamında;

- Hayvancılığı ve Hayvansal Ürünleri Geliştirme Çalışmaları,
- Nitelikli Tarım Arazileri Oluşturma Çalışmaları,
- Tarımsal verimliliği Artırma Çalışmaları,
- Sulama Politikalarını Geliştirme Çalışmaları,
- Ürün Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Çalışmaları,
- Kırsal Kalkınmayı Gerçekleştirme Çalışmaları.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;

- Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- İşyeri Denetimleri,
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler,
- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetimler,
- Faaliyetlerine Yönelik Denetimler ve Yaptırımlar,
- Kent Estetiği Denetimleri,
- Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Denetimler,
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması,
- Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Proje Çalışmaları,
- Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırma Çalışmaları,
- Denetim Faaliyetini Artırma Çalışmaları.

Fen İşleri Yönetimi Kapsamında;

- Altyapı Çalışmaları
- Yol Yapım Çalışmaları,
- Enerji ve Aydınlatma Yönetimi.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Kamu Mali Yönetimin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; İç Kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve Mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle "İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir İç Kontrol Sistemi kurulabilmesi amacıyla, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İç kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Kurumumuzda "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, faaliyetlerini dürüstlük, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir.

Bu amaçla Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu mevzuat çerçevesinde hazırlanmakta, Faaliyet Raporuyla birlikte Performans Değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıklanmaktadır.

Daire Başkanlıklarının Faaliyet Raporlarında yer alan İç Güvence Kontrol Beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin Misyonu "Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik anlayışı ile zamanında ve yerinde hizmeti sunarak, insan odaklı, sosyal refah seviyesini sürekli yükselten, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte, halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Erzurum hazırlamak." şeklinde belirlenmiş, organizasyon şeması hazırlanmış, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İdare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek Görevler Yönetmelikler hazırlanarak belirlenmektedir. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi iş analizleri sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı iş analizi sonuçlarına göre belirlenmekte, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmektedir.

Ayrıca, personel istihdamında da iş analizi sonuçlarına uyulmaktadır. İş analizleri ve iş tanımları kapsamında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığımızca eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

Personelin Yeterliliği ve Performansı

Yönetim Sistemi ve Kültürünü Dönüştürmeye yönelik, Hizmet İçi Eğitim verilmiş olup; çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon düzenlenmiştir.

Verilen eğitimler ve düzenlenen organizasyonlar sonrası yapılan anketlerle, verilecek eğitimlerin vede organizasyonun daha etkin ve verimli olması amaçlanmıştır.

Yeni işe başlayan personel Oryantasyona tabi tutularak, Kuruma adaptasyon süresinin kısalması amaçlanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin kurum felsefesi (misyon ve vizyon) belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve yine Stratejik Planla bütünleşik Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleşme değerlerinin analiz edildiği ve üst yönetimin katıldığı Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Değerlendirme toplantılarında hedefler tek tek incelenmekte, sapma nedenleri açıklanarak riskler ile alınması gereken tedbirler belirlenmektedir. Ayrıca Daire Başkanlıklarımızın performans temsilcileri ile sürekli bilgi alış verişinde bulunulmakta; düzenlenen iletişim ve koordinasyon toplantılarında getirilen öneri ve tedbirler değerlendirilmektedir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Görevler Ayrılığı İlkesi Yönetimimiz

"Görevler Ayrılığı" İlkesi'ne titizlikle uyulmasına büyük önem vermektedir. İş süreçlerinin tamamı hazırlanmıştır. Böylelikle işlemi yapan, kaydeden, onaylayan ve kontrol eden personelin ayrımı yapılmıştır. Örneğin daire başkanlıkları, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı'nın Koordinasyonunda Performans Programlarını hazırlamaktadır. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü bu programların izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığıda Denetim görevini yerine getirir. Dolayısıyla işi yapanın, kaydedenin ve denetleyenin ayrımı sağlanmış olmaktadır.

Hiyerarşik Kontroller

Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Faaliyetlerin sürekliliği esastır. İş ve işlemi yerine getiren personelin görevden ayrılması, görev değişikliği, mücbir sebepler vb. gibi hallerde iş ve işlemi yerine getirecek personel belirlenmiştir.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Tüm internet altyapısı tek Merkezden yönetilmekte; Otomasyondaki Programları kullanacak personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik kullanıcı eğitimi de Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için talep ettikleri cihazları ve benzeri donanım alımları ile ilgili, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İşlem Şube Müdürlüğü'nden Teknik Rapor alınmaktadır.

Bu Teknik Rapora göre alımı yapılan malzemelerin, teslim sırasında Teknik Rapora uygunluğu kontrol edilmektedir.

Bilgi ve İletişim Standartları Raporlama Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve Stratejik Planla bütünleşik Faaliyet Raporları hazırlanmış, Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporu Kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca, Performans Programlarının uygulama sonuçlarına Faaliyet Raporlarında yer verilmiştir.

Kayıt ve Dosyalama

Tüm evraklar, "Belediyelerde dosyalama ve kodlama işlemlerinde uygulanacak usul ve esaslar" 2005/7 nolu Genelgeye göre kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

II - Amaç ve Hedefler

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Özel kalem bilgi sistemini kurmak.
1.1.2. Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.
1.1.3. Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek
1.1.4. Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını veişlemlerini yürütmek.
1.1.5. Halk günleri düzenlemek.
1.1.6. Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.
1.1.7. Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.
1.1.8. Protokol hizmetlerini yürütmek.
1.1.9. Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.

Hukuk Müşavirliği

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuki süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.

1. Hedef

Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak veyargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Belediyemizin yardımcı birimleri tarafından yapılması düşünülen hizmetlerle ilgili olarak Müşavirliğimizden istenen hukuki desteği sağlamak, personel eğitimini tamamla yarak bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesine çalışmak.
1.1.2. Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
1.1.3. Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
1.1.4. Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.
1.1.5. Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve su. duyurusunda bulunmak.
1.1.6. Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.
1.1.7. Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.
1.1.8. Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.
1.1.9. Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.
1.1.10. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.

1. Hedef

Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.
1.1.2. Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.
1.1.3. Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.
1.1.4. Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.
1.1.5. Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.

1.1.6. Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.
1.1.7. Suç işledikleri anlaşılan ya da ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.
1.1.8. Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.

İç Denetim

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
1. Hedef
İdari ve mali denetimleri etkinleştirmek.
1. Faaliyetler
1.1.1. Genel Denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlamak.
2. Hedef
İdare kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.
2. Faaliyetler
2.1.1. İç denetim raporu düzenlemek.
2.1.2. İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
2.1.3. İç Denetimi kapsayan mali ve diğer bütün kontrolleri sağlamak.

Genel Sekreterlik

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
1. Hedef
Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar
vb.) iletişimi güçlendirmek.
1. Faaliyetler
1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.

Afet İşleri Daire Başkanlğı

1. Stratejik Amaç
Afetlerde etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. Afet alanında kaliteli eğitim sunmak.
1. Hedef
doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.
1. Faaliyetler
1.1.1. Gelişen teknolojiye uygun afet teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
1.1.2. Personel ve halka afet konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve afet eğitim merkezi kurmak.
1.1.3. Daire Başkanlığı personeline afetlerde kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
1.1.4. Tüm Daire Başkanlığımız personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
1.1.5. Deprem, kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.
1.1.6. Okullarda eğitim tatbikati yapmak.
1.1.7. Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.
1.1.8. Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, afet bilincinin artırılması ve ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.
1.1.9. Afet işleri teşkilatının tek görevinin kentsel arama işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.
1.1.10. Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
1.1.11. Toplanma yeri sayılarını arttırmak ve mevcut toplanma alanı olan yerlerinin bakımlarını yapmak.
1.1.12. Afet açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde afet önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.

1.1.13.Afet birimleri olan kurum/kuruluşlar ile protokol ve tatbikatlar yapmak.
1.1.14. Arama kurtarma eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
1.1.15. Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
1.1.16. Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.
1.1.17. Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2. Stratejik Amaç

Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

2. Hedef

Tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Afet müdahale haritası oluşturmak.
2.1.2. Risk Haritası hazırlamak.
2.1.3. Afet ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
2.1.4. İlçelerimizde yeni Afet birimlerini hizmete almak.
2.1.5. Binaların ve işyerlerinin afet güvenlik yönünden denetlemek.
2.1.6. Afet İşleri Daire Başkanlığı hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
2.1.7.Çadır Alanı işlemlerini yapmak.
2.1.8. Araç navigasyon sistemi kurarak müdahale süresini kısaltmak.
2.1.9. İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası.
2.1.10. Araç filosunu büyütmek.
2.1.11. Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
2.1.12. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.
2.1.13. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
2.1.14. Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
2.1.15. Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre Afet istasyon sayısını arttırmak.
2.1.16. Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
2.1.17.2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.

2. Stratejik Amaç

Kararların katılımcı yönetişim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

2. Hedef

Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.
2.1.2. Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
2.1.3. Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.
2.1.4. Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.
2.1.5. Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.
2.1.6. Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini

sağlamak.
2.1.7. Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.
2.1.8. Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.
2.1.9. Kent yönetiminde katılımcılığın artırıl ması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla İlişkilerin sürekliliğini sağlamak.
2.1.10. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını artırmak. halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. vatandaşların dilek,öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.
2.1.11. Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını artırmak.

3. Stratejik Amaç
Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
3. Hedef
"Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
3. Faaliyetler
3.1.1. Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
3.1.2. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
3.1.3. Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.
3.1.4. Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
3.1.5. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
3.1.6. Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard, tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını, basım yayımını sağlamak.
3.1.7. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
3.1.8. Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
3.1.9. Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
3.1.10. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.
3.1.11. Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için
gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak.
3.1.12. Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.
3.1.13. Basın bülteni hazırlamak.
3.1.14. Basın toplantıları düzenlemek.
3.1.15. Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.
3.1.16. Kamuoyu araştırması yapmak.
3.1.17. Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.
3.1.18. Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında
haber çıkarılmasını sağlamak.
3.1.19. Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 2040 aktivite düzenlemek.
3.1.20. Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek. Şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.
3.1.21. Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.
3.1.22. Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

1. Hedef

Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesi sağlanacaktır.

1.1.2. Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaşa hizmeti sağlanacaktır.

1.1.3. Şehrimizde belirlenen noktalara ücretsiz WiFi noktaları kurulmuştur. Yeni Wifi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Mevcut kullanılan 5 nokta da ücretsiz WiFi hizmeti kesintisiz verilecektir.

1.1.4. Kurulan SMS sistemi hizmeti sayesinde şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar ve tanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.

1.1.5. Kurulan vatandaş bilgilendirme sistemi hizmeti sayesinde belirli noktalardaki kiosk cihazları aracılığıyla vatandaşlar günlük nöbetçi eczaneleri, nöbetçi eczanelerin konumunu, yol tarifini ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Sağlık Bakanlığının yatırım, proje ve hizmetlerini kolaylıkla takibi sağlanacaktır.

1.1.6. Numarataj Bilgi Sistemi oluşturmak. Yapımı halen devam eden Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile birlikte çalışabilecek, Numarataj Bilgi Sistemi kurulacaktır.

1.1.7. Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.

1.1.8. Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.

1.1.9. Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.

1.1.10. Bilgi Sistemi oluşturmak.

2. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

2. Hedef

Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

2. Faaliyetler

2.1.1. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak e imzalı evrak üretimi başlamıştır. EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak.

2.1.2. İçişleri Bakanlığının hazırladığı E Bele diye sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır.

2.1.3. Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

2.1.4. Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim verilmesi.

2.1.5. Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.

2.1.6. Belediyemiz gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunabilmek için donanım ve yazılım temini sağlanması.

2.1.7. Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.

2.1.8. Kurulan araç takip sistemi ile 510 adet aracımızın bu hizmet ile takip edilmesi.

2.1.9. Protokol girişine HGS Sistemi kurulmuş olup takip kontrolünün yapılması.

2.1.10. İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmeklere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri kurularak 7/24 kayıt altına alınmaktadır. Şehir izleme kameraları ile kent meydanı,
çifte minareli medrese ve Yakutiye kent meydanında canlı yayın hizmeti verilmesi.

3. Stratejik Amaç

Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.

3. Hedef

Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
3.1.2. Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
3.1.3. Sanal santral kurulmasını sağlamak.
3.1.4. Birimler arası VPN/Fiber Bağlanti altyapısı yapmak.
3.1.5. Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
3.1.6. Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.
3.1.7. Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.
3.1.8. Bilgi yönetim sistemleri kurmak.
3.1.9. Bilgisayar sistemlerini yazılım donanım yönünden etkin ve verimli hale getirmek.

3.1.10. Birimlerimiz arasında elektronik haberleşme sistemini kurmak.
3.1.11. Data, gsm ve telefon hatlarının tesis edilmesi ve bakım onarımının yapılması .
3.1.12. Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
3.1.13. Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak.
3.1.14. Veri iletişim altyapısını kurmak.
3.1.15. İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek.
3.1.16. Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.

4. Hedef

Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.
4.1.2. Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak.
4.1.3. FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi.
4.1.4. Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.
4.1.5. Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
4.1.6. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımla rını yapmak.
4.1.7. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.
1.1.2. Ana sınıfı ve ana okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.
1.1.3. Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.
1.1.4. İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.
1.1.5. Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.
1.1.6. İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.
1.1.7. Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.
1.1.8. Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.
1.1.9. Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması.
1.1.10. Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başla tilan gebe okulu projesini devam ettirmek.

2. Stratejik Amaç
Erzurum'da çevre kirliliğini önlemek.

2. Hedef
Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Şehir temizliği için yeni araç ve ekipman almak.
2.1.2. Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.
2.1.3. Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.
2.1.4. Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.
2.1.5. Camii, taziye evi temizliği ile camii, türbe, okul, sağlık ocağı, bahçe ve çevre temizliği.

3. Stratejik Amaç
Çevre koruma ve atik yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.

3. Hedef
Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Halihazırdaki stratejik gürültü haritalarını mevcut şartlar değerlendirilerek güncellemek.
3.1.2. Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
3.1.3. Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
3.1.4. Stratejik gürültü eylem planlarını oluşturmak ve planlar doğrultusunda çalışmalar yürütmek.
3.1.5. Tıbbi atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı sürecini gerçekleştirmek.
3.1.6. Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.
3.1.7. Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.
3.1.8. Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.

4. Hedef
Atık yönetimini etkinleştirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
4.1.2. Yenilenebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
4.1.3. Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
4.1.4. Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
4.1.5. Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
4.1.6. Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.
4.1.7. İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
4.1.8. Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.
4.1.9. İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.
4.1.10. Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.
4.1.11. Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.
4.1.12. Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.
4.1.13. Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.

5. Hedef
Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

5. Faaliyetler
5.1.1. Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.
5.1.2. Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.

5.1.3. Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.
5.1.4. Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.
5.1.5. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
5.1.6. Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.

4. Stratejik Amaç
Sıfır atık kapsamında çevre bilinci oluşturup, geri dönüşüme katkı sağlamak.

4. Hedef
Çevre bilinci ile sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırılması adına öncelikle eğitim ve seminerler düzenlemek.
4.1.2. Her kata her personelin ulaşacağı noktalara 4'lü atık üniteleri yerleştirilmesi.
4.1.3. 2020-2024 eğitim öğretim döneminde okullarda eğitimler verilerek eğitici kitap dağıtımı ve ayrıştırma üniteleri yerleştirmesinin yapılması.

4.1.4. Metal Plastik Cam Kağıt ayrıştırma muhafaza kutuları oluşturmak.
4.1.5. Sıfır atık bilincini tüm ilde oluşturup ayrı biriktirilmesi başarılan atıkların sistemli bir şekilde toplatılmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç
Erzurum İklim Eylem Planı hazırlamak.

5. Hedef
İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.

5. Faaliyetler
5.1.1. İklim eylem planı çalıştayları yapmak.
5.1.2. Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
5.1.3. Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip rapor lanması.
5.1.4. Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.

6. Hedef
Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi, Menbran Bioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Kurulumu.

6. Faaliyetler
6.1.1. Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi Ön fizibilite Raporu çalışması tamamandı.
6.1.2. Menbran Bioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Proje çalışması tamamlandı.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.
1.1.2. Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet, yemek, izin gibi sürelerin belirlenmesi.
1.1.3. Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın peryodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak.
1.1.4. Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
1.1.5. Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.
1.1.6. Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.
1.1.7. Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.
1.1.8. Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak.
1.1.9. Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.
1.1.10. Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.
1.1.11. Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.
1.1.12. Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)
1.1.13. Taşıt kiralaması.

1.1.14. Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.

2. Stratejik Amaç

Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.

2. Hedef

Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
2.1.2. Bağışların dağıtımını sağlamak.
2.1.3. Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
2.1.4. İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
2.1.5. Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.
2.1.6. Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

3. Stratejik Amaç

Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

3. Hedef

Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Toplu nikah organizasyonu gerçekleştirmek.
3.1.2. Aile danışmanlık merkezleri yapmak.
3.1.3. Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.
3.1.4. Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
3.1.5. Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
3.1.6. Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini arttırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
3.1.7. Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
3.1.8. Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
3.1.9. Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
3.1.10. Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.

4. Hedef

Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlar ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

4. Faaliyetler

4.1.1. Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK' larla işbirliği yapmak.
4.1.2. İbadethane ve kamu eğitim kurumları na destek olmak.
4.1.3. Nikah işlemlerini yapmak.

4. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

4. Hedef

Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

4. Faaliyetler

4.1.1. Mezarlıkların etrafını modern bir yapıya kavuşturmak.
4.1.2. Yeni mezarlık alanları tesis etmek.

5. Hedef

Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
5.1.2. Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
5.1.3. Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
5.1.4. Mezarlık bilgi sistemi kurmak.
5.1.5. Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artirmak.
5.1.6. Mezarlık sulama sistemi kurmak.
5.1.7. Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.
5.1.8. Mezarlıkların bakımını yapmak.
5.1.9. Mezarlıkların peyzaj düzenlemesi.
5.1.10. Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.

5.1.11. Mezarlıktaki çim alanların biçilmesi ve sulanması.
5.1.12. Yeni mezarlık yeri açılması.
5.1.13. Yeni mezarlıklar açarak defin işlemleri gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.
5.1.14. MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanmasını ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlamak.
5.1.15. "ALO CENAZE" hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç
Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef
İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler
5.1.1. İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak.
5.1.2. Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması.

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.2. 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.3. Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.4. Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.5. Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.6. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.7. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.8. Aşağı ve Yukarı sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.9. Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.10. Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projelerin tamamlanması.
1.1.11. Gölbaşı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.12. Mumcu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.13. Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.14. Kale çevresi 2.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.15. Kale çevresi 3.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.16. Cedid ve Kevelciler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.17. Hasani Basri Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.18. Kavak Aziziye Dağ Gaziler mahallesi (3 ve 8. etaplar / 1 kısım)
1.1.19. Yola isabet eden taşınmazlar.

2. Stratejik Amaç
Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.

2. Hedef
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek. 775 Sayılı Gecekondu çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
2.1.2. Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerleme işlemlerini yapmak.

2.1.3. Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
2.1.4. Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
2.1.5. Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak
2.1.6. Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözmek.
2.1.7. Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.
2.1.8. Çırçır Mahallesi kentsel dönüşüm gelişim alanı gecekondu çalışmalarını yürütmek.
2.1.9. Şehrin muhtelif yerlerinde olan tapu tahsis belgesine sahip taşınmazların çalışmalarını yapmak.

3. Hedef

Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donati alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Erzurum ili muhtelif bölgelerinde ihaleler düzenlemek yeni taşınmazlar edinmek ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımında bulunmak.
3.1.2. Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak.
3.1.3. Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satiş işlemlerini yapmak.
3.1.4. Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerleme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.
3.1.5. Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.
3.1.6. Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.
3.1.7. Taşınmaz envanterlerini hazırlamak.
3.1.8. Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.
3.1.9. Taşınmazların bakım / onarım işlemlerini yürütmek.
3.1.10. Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.
3.1.11. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimen kulleri geliştirilerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.

3.1.12. Belediyemize ait gayrimenkulleri denetlemek.

3.1.13. Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.

3. Stratejik Amaç

Kent ve toplum düzeninin ve güvenliğinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

3. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Mevzuata aykırı binaları yıkmak.
3.1.2. Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.

4. Stratejik Amaç

Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekânlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.

4. Hedef

Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

4. Faaliyetler

4.1.1. 5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.
4.1.2. 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüssün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.
4.1.3. Araç plaka okuma sisteminin kurulması.
4.1.4. Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.
4.1.5. Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.
4.1.6. Hal esnafından teminatların tahsili.
4.1.7. Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.
4.1.8. Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.
4.1.9. Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.
4.1.10. Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
4.1.11. Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncel lenmesini sağlamak.

4.1.12. Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.
4.1.13. Günlük hal çıkışı yapmak.
4.1.14. Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.
4.1.15. Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tirların tartılması.
4.1.16. Modern yaş sebze ve meyve halleri oluşturmak.

Fen İşleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek;Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.
1.1.2. Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.
1.1.3. İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.
1.1.4. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak
program hazırlamak.
1.1.5. Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.
1.1.6. Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
1.1.7. Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.
1.1.8. Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaştan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine etmek.
1.1.9. Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.
1.1.10. Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.
1.1.11. Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.
1.1.12. Asfaltsız köy mahalle yolu yapımı.
1.1.13. Refik Saydam Çat Yolu Caddesi genişletilmesi.
1.1.14. Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) alanları yapımı.
1.1.15. Kapalı Çocuk Oyun Alanı "Fanuspark" yapımı.
1.1.16. Oto Sanayi Sitesi yapımı.
1.1.17. Kale Çevresi Kentsel Tasarım Alanı yapımı.
1.1.18. Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı.

2. Stratejik Amaç

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.

2. Hedef

İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Karla mücadele için yeni araçlar almak.
2.1.2. Karla mücadele için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
2.1.3. Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

3. Stratejik Amaç

Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.

3. Hedef
Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve Altyapılarının yapımı.
3.1.2. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılması.
3.1.3. Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
3.1.4. Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlenmesi, lı yolların yapılması.
3.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satin alımı.
3.1.6. Mücavir alanlar içerisinde mülkiyet problemi çözülmüş yollarının program dahilinde yapımı.
3.1.7. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bor dürlerin tamir ve bakımını yapmak.
3.1.8. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.
3.1.9. Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.
3.1.10. Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.
3.1.11. Mücavir alanlar içerisinde bitümlü sıcak karışım yapılması.
3.1.12. Ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi.
3.1.13. Belediye sorumluluk alanındaki yolların ihtiyaçlara cevap verebilir düzeye çıkartmak.
3.1.14. Alt ve üst geçit inşaatları ve yol yapımlarının, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

4. Stratejik Amaç
Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.

4. Hedef
Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

4. Faaliyetler
4.1.1. Fidan üretim alanları oluşturmak.
4.1.2. Mevcut parkların bakım ve rezervi.
4.1.3. Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.
4.1.4. Dere ıslahı yapmak.
4.1.5. Yağmursuyu hattı yapımı.
4.1.6. Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.
4.1.7. Yardımlar. (kum, çimento)
4.1.8. Ağaç dikme kampanyası.
4.1.9. Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.
4.1.10. Mücavir alanlar içerisinde bordür kaplama yapımı.
4.1.11. Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
4.1.12. Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği.
4.1.13. Kent mobilyaları yapmak.
4.1.14. Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.
4.1.15. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
4.1.16. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.
4.1.17. Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.
4.1.18. Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.
4.1.19. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
4.1.20. Yeşil alanları artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.

5. Stratejik Amaç
Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşullan oluşturmak.

5. Hedef
Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

5. Faaliyetler
5.1.1. Yeşil alanların bakımını yapmak.
5.1.2. Yeni bitki ve süs aksesuarlarının dikim ve montajını yapmak.
5.1.3. Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.
5.1.4. Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
5.1.5. Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
5.1.6. Çocuk oyun grupları almak.

5.1.7. Mesire alanlarına ağaç dikilmesini yapmak.
5.1.8. Hafriyat toprağı için ruhsatlı döküm alanının oluşturulması.
5.1.9. Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.
5.1.10. Doğal ve kentsel çevrelerden görsel örnekler sunmak

6. Hedef
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

6. Faaliyetler
6.1.1. Yeni park alanları oluşturmak.
6.1.2. Yeni piknik alanları oluşturmak.
6.1.3. Üretim fidanlıklar oluşturmak.
6.1.4. Yeni sulama sistemleri yapmak.
6.1.5. Yeni süs havuzları oluşturmak.
6.1.6. Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

1. Hedef
İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.
1.1.2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.
1.1.3. Gençlik ve Spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek.
1.1.4. Gençlik Kampları düzenlemek.
1.1.5. Her branşta turnuvalar düzenlemek.
1.1.6. Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.
1.1.7. Yaz Spor Okulları düzenlemek.
1.1.8. Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.
1.1.9. Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.
1.1.10. Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.
1.1.11. Otistik bireylerin özel eğitim (rehabilitasyon) almasını sağlamak.
1.1.12. Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.
1.1.13. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanabilecekleri aile merkezlerini çoğaltmak.
1.1.14. Çocuk kulüpleri açmak.
1.1.15. Başarılı çocukları ücretsiz yaz kamplarına göndermek.
1.1.16. Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
1.1.17. Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak.
1.1.18. Sokakta çalışan çocukları topluma kazandırmak için "Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi" faaliyetlerine devam etmek.
1.1.19. Kimsesiz çocuklar ile dar gelirli ailelerin bakamadığı çocuklar için çocuk bakım evlerinin faaliyetlerini geliştirmek.
1.1.20. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanacakları merkezleri çoğaltmak.
1.1.21. Spor alanlarına yenilerine eklemek.
1.1.22. Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.
1.1.23. Atlı Sporlar kompleksi açmak.
1.1.24. Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
1.1.25. Gençlik festivali düzenlemek.
1.1.26. Kış festivali düzenlemek.
1.1.27. Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.

2. Stratejik Amaç
Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

2. Hedef
Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak.
2.1.2. Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.
2.1.3. Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
2.1.4. Yeni gençlik merkezleri açmak ve sayılarını artırmak.

2.1.5. Üniversite gençlerinin çamaşır yıkama ihtiyacını karşılamak üzere "Çamaşır Yıkama Merkezi" kurmak.
2.1.6. Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
2.1.7. Teknoloji festivalleri düzenlemek.
2.1.8. Gençlik merkezleri kurmak ve işletmek.

3. Stratejik Amaç
Erzurum'u sporda Türkiye'nin en başarılı kenti haline getirmek. Amatör spor kulüplerine her türlü desteği vermek.

3. Hedef
Spor tesislerinin sayısını arttırmak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Yeni spor tesisleri yapmak.
3.1.2. Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak.

4. Stratejik Amaç
Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef
Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

4. Faaliyetler
4.1.1. Yeni kütüphaneler açmak.
4.1.2. Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak.
4.1.3. Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek.
4.1.4. Kadınlara meslek kursları açmak.
4.1.5. Otizmli bireylerin meslek edinmelerini sağlamaya yönelik kurslar düzenlemek.
4.1.6. Ailelere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.

5. Hedef
İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler
5.1.1. Meslek edindirme kurslarımız ESMEK'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak.
5.1.2. Belediye şirketleri aracılığıyla geleneksel sanatlara destek olmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.
5.1.3. Meslek sahibi olmak isteyen hemşehrilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.

5. Stratejik Amaç
Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef
Erzurum'u turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Faaliyetler
5.1.1. Turizm Master Plan çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamaya almak ve bunlarla ilgili çalıştaylar yapmak.
5.1.2. Turizm Danışma Ofislerini oluşturmak.
5.1.3. Erzurum'un turizm tanıtımı için gerekli tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.
5.1.4. Erzurum'un tanıtımı ve düzenlenen turizm etkinliklerinin duyurulması için, turizm web sayfası yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak.
5.1.5. Sağlık ve Termal turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.6. İnanç Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.7. Kış Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.8. Doğa Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.9. Kurumumuza turizm ile ilgili gelen yeni proje taleplerini değerlendirmek ve uygun görülen talepleri gerçekleştirmek.
5.1.10. Erzurum'u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılarına iştirak etmek.
5.1.11. Konaklı Tatil Köyü.
5.1.12. Narman Peri Bacaları Doğa Parkı.
5.1.13. Yöresel Ürünler ve Gastronomi Müzesi.
5.1.14. Geleneksel Spor Dalları Köyü.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

3. Stratejik Amaç

Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.

3.Hedef

Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.

3. Faaliyetler

3.1.1 Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.
3.1.2 Çevre Koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
3.1.3Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
3.1.4 Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
3.1.5 Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.
3.1.6 Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.
3.1.7 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.
3.1.8 Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.

4.Hedef

Atık yönetimini etkinleştirmek.
4.1.1 Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
4.1.2 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
4.1.3 Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
4.1.4Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
4.1.5Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
4.1.6 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
4.1.7 İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.

5.Hedef

Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

5 Faaliyetler

5.1.3 Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.

5.Hedef

İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
5.1.1 İklim eylem planı çalıştayları yapmak.
5.1.2 Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
5.1.3 Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.
5.1.4 Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.

1.1.2. 1/5000 ölçekli planları hazırlamak.
1.1.3. Nazım ve uygulama planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek.
1.1.4. Planlarına Esas Jeolojik Etütler Yapmak.
1.1.5. uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak.
1.1.6. Yeni planı yapmak.
1.1.7. Belediye sınırları içinde planı bulunmayan yerleşimlerin planlarının hazırlamak, uygulamasını denetlemek, alt merkezler planlamak, diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.
1.1.8. denetimlerini etkinleştirmek.
1.1.9. Palandöken dağı kültür turizm koruma ve gelişim bölgesinin nazım planları,arazi kullanımına esas jeolojik, jeoteknik etüt raporu , uygulama planı ile planına esas mikro bölge leme etüt raporu çalışmalarını yapmak.

2. Stratejik Amaç
Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

2. Hedef
Şehrin ve şehirlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyomekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik
ilkeleri ve kamu yararını esas almak.

2. Faaliyetler
2.1.1. İhtiyaçlar doğrultusunda nazım planlarında revizyonlar yapmak.
2.1.2. şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak.
2.1.3. Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak.
2.1.4. Katılımcı ve şeffaf yönetimini sağlamak.
2.1.5. Tarım, sanayi ve turizm alanlarında yatırımlara altlık teşkil edecek master planları hazırlamak.
2.1.6. Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritalar yapmak ve güncellemek.
2.1.7. planlarının zemine yansımasını sağlamak.

3. Stratejik Amaç
Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

3. Hedef
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler
3.1.1. İlçe Belediyelerinin düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek.
3.1.2. İlçe Belediyeleri tarafından yapılan her türlü uygulaması ve ruhsat işlerini denetlemek.
3.1.3. Belediyenin 25700 km2 lik hizmet alanında 1/5000 ölçekli nazım planını yapmak.
3.1.4. Doğru, standart ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesini ve paylaşımını sağlayarak planlama, yatırım ve denetim faaliyetlerinin etkinliğine ve verimliliğine katkı sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.

1. Hedef
Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.
1.1.2. Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
1.1.3. Kurum dışındaki seminerlere katılmak.
1.1.4. Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.
1.1.5. Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.
1.1.6. Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.
1.1.7. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.

1.1.8. Çalışan Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

2. Hedef
Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
2.1.2. Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon arttırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
2.1.3. Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.
2.1.4. Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.
2.1.5. Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
2.1.6. Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.

2. Stratejik Amaç
İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetleri vermek.

2. Hedef
Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.
2.1.2. Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.
2.1.3. İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
2.1.4. Kurum Genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.

İtfaiye Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.

1. Hedef
Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
1.1.2. Personel ve halka yangın konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve itfaiye eğitim merkezi kurmak.
1.1.3. İtfaiye personeline yangın kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
1.1.4. Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
1.1.5. Deprem, yangın, trafik kazası ve kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.
1.1.6. Okullarda eğitim tatbikati yapmak.
1.1.7. Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.
1.1.8. Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, itfaiye bilincinin artırılması ve yangına ilk müdahale tekniklerinin
öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.
1.1.9. İtfaiye teşkilatının tek görevinin yangın söndürme işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.
1.1.10. Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
1.1.11. Hidrant sayılarını arttırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.
1.1.12. Yangın açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde yangın önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.
1.1.13. İtfaiye birimleri olan kurum/kuruluşlar ile yangın protokolleri ve yangın tatbikatları yapmak.
1.1.14. Arama kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
1.1.15. Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
1.1.16. Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup,
dışa dönük eğitim planlaması yapmak.
1.1.17. Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2. Stratejik Amaç
Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak , afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

2. Hedef
Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde
ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. Yangın müdahale haritası oluşturmak.
2.1.2. İtfaiye Risk Haritası hazırlamak.
2.1.3. Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
2.1.4. İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini hizmete almak.
2.1.5. Binaların ve işyerlerinin yangın güvenlik yönünden denetlemek.
2.1.6. İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
2.1.7. Baca temizliği işlemlerini yapmak.
2.1.8. Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak.
2.1.9. İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı itfaiye hizmet binası.
2.1.10. İtfaiye araç filosunu büyütmek.
2.1.11. Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
2.1.12. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.
2.1.13. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
2.1.14. Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
2.1.15. Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre itfaiye istasyon sayısını arttırmak.
2.1.16. Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
2.1.17.2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.

1. Hedef
Kurumun uluslararası projeler konusundaki kapasitesini arttırmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Uluslararası fonlara proje hazırlamak
1.1.2. Daire Başkanlıkları ve bunlara bağlı şube müdürlüklerinin hizmet alanları dahilinde Avrupa Birliği kurumlarına ve diğer
fon kaynaklarına projeler hazırlamak, ortak bulmak, başvuruları yapmak, projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak ve raporlamaları yapmak. Projeyi bütün bileşenleri ile inceleyip kavrama projenin finansman kaynağı olan fonun incelenip kavranması, proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirme (sözleşme imzalanması, ilgili evrak temini işleri) proje ekibi belirleme ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi, projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili, projenin kapasite ve bütçesine göre değişken olan faaliyetleri gerçekleştirme, projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlama,
raporları ilgili sisteme yükleme, projeyi nihai raporunu hazırlama ve sisteme yükleme.
1.1.3. Belediyemizin AB'ye uyum süreci çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
1.1.4. Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversite, odalar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yapmak, yürütmek gerektiğinde Avrupa Birliği uluslar arası fonların kullanımında pilot veya destekçi (paydaş) olarak katkıda bulunulması işlemlerinin yapılmasını kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.
1.1.5. AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
1.1.6. Paydaşlarla ortak projeler oluşturmak.
1.1.7. Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.

1.1.8. Kurumumuzun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.
1.1.9. Belediyemizin proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilmesini sağlamak.
1.1.10. TAIEX faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. IPA projelerinin faaliyet, sektör seviyesinde izlemesini yapmak, önceliklendirme Listesinde yer alan projeler arasından seçilen projelerin IPA başvurusunun yapılabilmesi için Teknik Yardım Projesi altında Master Plan, Fizibilite, Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED), Tasarım Raporları, İhale Dokümanları ve IPA Başvuru Formunu hazırlamak ve Avrupa Komisyonu'na başvurusunu yapmak.
1.1.11. Belediyemizin akreditasyon koşullarının devamına yönelik raporlamalarda bulunmak.

2. Hedef

Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. 2024 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.
2.1.2. İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.
2.1.3. AB üyesi ülkelerle ikili işbirliği çalışmalarını koordine etmek.
2.1.4. AB Komisyonu temsilcileri tarafından gerçekleştirilen istişari ziyaretlere ilişkin işleri koordine etmek.
2.1.5. Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.
2.1.6. Dezavantajlı gruplara yönelik uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek, benzer politikalar geliştirmiş ya da geliştirmeyi amaçlayan diğer ülke belediyeleriyle ortak projeler yürütmek.
2.1.7. Üyesi olduğumuz uluslararası birlikler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek ve ortak projeler üretmek.
2.1.8. Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek.
2.1.9. Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini takip etmek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
2.1.10. Başkanlık Makamı'na yurtdışındaki muadil makamlardan veya yurtiçindeki yabancı temsilciliklerden gelen davetlerin, tebrik ve teşekkür mektuplarının Türkçe dilinde çevirilerini yapmak veya yaptırmak.
2.1.11. Başkanlık Makamı tarafından, yurtdı şındaki muadil makamlara gönderilen tebrik, teşekkür ve davet mektuplarının hazırlanması.
2.1.12. Kurumumuz adına yurt dışına gerçekleştirilen teknik, sosyal ve kültürel ziyaretlerin organizasyonunu sağlamak ve görevlendirilen kişilerin yurt dışı çıkış işlemlerini yapmak.
2.1.13. Erzurum'da ve Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini.
2.1.14. Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirtmesi için zemin hazırlamak.
2.1.15. Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek.
2.1.16. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak.
2.1.17. Yurt dışında benzerleri var olan kültür, sanat, eğitim, sosyal ve sağlık amaçlı mekan ve mahallerin Erzurum'a Başkanlık makamına gelen yabancı yazıların çevirisini yapmak, ve işlemlerini gerçekleştirmek. Başkanlık makamının yabancı ziyaretçileri için tercüman teminini sağlamak, Başkanlık makamının yurtdışı ziyaret programlarının organizasyonunu ve koordinasyonu yapmak, Uluslararası düzeyde kongreler ve konferanslar organize etmek ve bunların koordinasyonunu ve finansmanını sağlamak.
2.1.18. Yabancı belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
2.1.19. Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade

etmek, yabancı dilde broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak; dağıtımını sağlamak.
2.1.20. Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlamak amacıyla yazılı ve görsel materyal geliştirmek.
2.1.21. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.
2.1.22. Dış ilişkilerle ilgili Bakanlıktan veya Valilikten gönderilen başvuruları yanıtlamak.
2.1.23. Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlanması ve güncellenme sini sağlamak.
2.1.24. Uluslararası alanda etkin tanıtımının yapılması amacıyla oluşturulacak dijital platformların etkin kullanımının sağlanması.
2.1.25. Tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medya platformları oluşturularak Türkçe, İngilizce ve Rusça paylaşımlar yapılacak ve platformlardan mavi rozet almak hedeflenecektir.
Bu hesaplardan yabancı elçilik ve diğer yabancı misyon sahipleri ile karşılıklı takipleşme sağlanacaktır.

3. Hedef

Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktese batı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası İşbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması. Erzurum'un Uluslararası diplomasi, finans, kültür, bilim ve teknoloji zirvelerine ev sahipliği yapan bir merkez olarak ön plana çıkartılması.

3. Faaliyetler

3.1.1. İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.
3.1.2. İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.

2. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Yeni kardeş şehirler edinmek.
2.1.2. Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak.
2.1.3. Belediyemizin yurt dışındaki yabancı Belediyeler ile karşılıklı işbirliği ve kardeş kent ilişkilerini başlatmak, geliştirmek ve Erzurum ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek.
2.1.4. Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.
2.1.5. Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.

3. Stratejik Amaç

Belediyemize ait kaynakların şirketlerin ve iştiraklerin verimlilik esasları ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

3. Hedef

Belediye İştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Belediye ve İştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.
3.1.2. Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.
3.1.3. Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.
3.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.

4. Stratejik Amaç

Büyükşehir Belediyemizin hedef ve ilkeleri doğrultusunda iştirak şirketlerinin kaynaklarını kamu menfaatlerini gözeterek etkili ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak,Büyükşehir Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kaliteyi artırarak yaşamın gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek, İştirak şirketlerimizin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz iştirakler üzerinden

yaptığı yerel hizmetleri dengeli olarak dağılımını sağlamak.

4. Hedef

Büyükşehir Belediyemiz ve iştirak şirketlerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirerek geliştirmek, İştirak şirketlerimiz ilave kaynak üreterek Büyükşehir Belediyemizin yatırım gücüne katkı sağlamak, İştirak şirketlerimiz tarafından sunulan hizmetlerin daha geniş kesimlere ulaştırılması ve kamusal fayda elde edilmesini sağlamak, İştirak şirketlerimizin kamuoyunun beklentisi doğrultusunda sürdürülebilir yatırımların yapılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Büyükşehir Belediyemizle İştirak Şirketleri arasındaki veri akışını sağlamak.
4.1.2. İştirak Şirketlerinin ortaklık payından doğan Mali ve İdari haklarının takiplerini yapmak.
4.1.3. Büyükşehir Belediyemiz ile İştirak şirketleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.
4.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu sağlamaktır.
4.1.5. İştirak şirketlerinin genel kurullarının takibini yaparak Büyükşehir Belediyemizi genel kurullarda temsilini sağlamak.
4.1.6. Büyükşehir Belediyemiz ortaklığında kurulacak birliklere destek sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyoekonomik gelişimine ve markalaşma sına katkı sağlamak.

5. Hedef

Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.
5.1.2. Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.

6. Hedef

Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Üst ölçekli program ve organizasyon ların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
6.1.2. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
6.1.3. Üst ölçekli program ve organizasyon ku ruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.

7. Hedef

Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.

7. Faaliyetler

7.1.1. Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.

8. Hedef
Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

8. Faaliyetler
8.1.1. Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.
8.1.2. Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

6. Stratejik Amaç
Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.

6. Hedef
Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

6. Faaliyetler
6.1.1. Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.
6.1.2. Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.

7. Hedef
Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

7. Faaliyetler
7.1.1. Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
7.1.2. Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
7.1.3. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.

8. Hedef
Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

8. Faaliyetler
8.1.1. Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
8.1.2. Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

7. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

7. Hedef
Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

7. Faaliyetler
7.1.1. Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
7.1.2. Süreç yönetim sistemini kurmak.
7.1.3. Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
7.1.4. Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
7.1.5. Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak yaptırmak.
7.1.6. Stratejik yönetim denetim raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.
7.1.7. Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.
7.1.8. Belediyenin stratejik planın koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yapmak.
7.1.9. Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
7.1.10. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
7.1.11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
7.1.12. Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
7.1.13. Kurumun yatırım programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.2. Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.3. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.4. Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.5. Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.6. Habipefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.7. 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.8. Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.9. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.10. Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.11. Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projeler.
1.1.12. Güncel Numarataj Haritasını tamamlamak.
1.1.13. Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.
1.1.14. Kentsel dönüşüm alanlarının tespitini yapmak.
1.1.15. Kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamaları.
1.1.16. Kentsel gelişim ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek.
1.1.17. En yüksek oranda vatandaşlarla uzlaşma sağlamak.
1.1.18. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri için en uygun çözümü getirmek.
1.1.19. Kentsel yaşam standartlarının gerektirdiği yapı denetimini sağlamak ve ruhsatlı bina yapımını teşvik etmek.
1.1.20. Kentsel dönüşüm alanları belirleyerek, yerinde, adaletli ve katılımcı projeler ortaya çıkarmak.
1.1.21. Kevelciler Kentsel Dönüşüm Alanı ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.22. Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı Mumcu Cami ve çevresini yenileme yapmak.

2. Stratejik Amaç

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanında uygulanabilir, adaletli ve şeffaf ilkeler doğrultusunda hareket etmek amacıyla, teknoloji ile Büyükşehir Belediyesi coğrafi veri kaynaklarını birleştirmek ve karar alma sürecinde, zaman kazanımı sağlanması ile yöneti lebilir bir şehir modeli oluşturmak.

2. Hedef

Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.
2.1.2. Mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) projesi'nin uygulamaya alınması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
2.1.3. Mezarlık bilgi sistemi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
2.1.4. Merkezi veritabanını geliştirmek.
2.1.5. Kent bilgi sisteminin kurulumunu sağlamak.
2.1.6. Muhtelif ölçeklerde harita ve veri üretmek.
2.1.7. Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.
2.1.8. Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre etmek.
2.1.9. Demografik yapı ve sosyal dokunun cbs teknolojilerinde takip etmek.
2.1.10. AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Bilgi Sisteminin kurulumunu yapmak ve diğer paydaş birimlerin/kurumların entegrasyonunu sağlamak.

2.1.11. Plan Yönetim Sisteminin kurulumunu yapmak ve diğer paydaş birimlerin/kurumların entegrasyonunu sağlamak.
2.1.12. Mevcut haritacılık en iyi kullanım şartları çerçevesinde koordinasyonunu sağlamak.

3. Hedef
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dahilinde uygulamaları düzenlemek.

3. Faaliyetler
3.1.1. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 Sayılı Kanunun 15. 16. ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (Tevhid, İfraz, Yola Terk vb.)
3.1.2. Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.3. Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.4. Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.5. Habip Efendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.6. 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.7. Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.8. Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
3.1.9. Büyükşehir Belediyemizin üstlenmiş olduğu üst yapı ve alt yapı projelerinde aktif olarak haritacılık faaliyetleri yürütmek.
3.1.10. Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.
3.1.11. Arazi ve bina aplikasyon işlemleri yapmak.
3.1.12. Kazı dolgu hesaplamaları yapmak.
3.1.13. Arazi modelleme çalışmaları yapmak ve bunları arazide uygulamak.(Kayak Pistleri)
3.1.14. Kentsel Dönüşüm sınırları içerisinde kalan ve bina yapma ruhsati olan firmalara resmi arsa ve bina aplikasyon belgesi düzenlemek.

3. Stratejik Amaç
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanlarında yapılacak projelerin Zemin ve Temel Etütlerini yaparak, vatandaşlarımıza depreme dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak, ilimizin Jeotermal Enerji potansiyelini belirleyerek Jeo termal Enerjinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Deprem bilincinin
geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının sürdürülmesini sağlamak.

3. Hedef
İlçe Belediyelerini yılda en az 2 defa ziyaret ederek Zemin ve Temel Etüt Raporlarının ve zemin etütlerinin arazi kontrollerini yerinde denetlemek.

3. Faaliyetler
3.1.1. Depremle ilgili broşür, kitapçık, afiş hazırlayarak halkı olası bir depreme karşı bilinçlendirmek.
3.1.2. Deprem simülatörü temin edilerek halka ve öğrencilere yönelik uygulamalı deprem eğitimlerinin düzenlenmesi.
3.1.3. İlimizin Jeotermal Enerji Potansiyelinin belirlenerek, jeotermal enerjinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için projeler geliştirmek.
3.1.4. Şehir merkezinin yer alti su haritasını oluşturarak yer alti suyu problemi olan yerler için projeler geliştirmek.
3.1.5. Deprem bilincinin geliştirilmesine yönelik Ulusal ve Uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

1. Hedef
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.
1.1.2. Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
1.1.3. Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.
1.1.4. Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, lı yolların yapılması.
1.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.
1.1.6. Stabilize yol yapımı.
1.1.7. Asfalt sathi kaplama yapılması
1.1.8. Beton yol yapılması.
1.1.9. Grup yollarının BSK asfalt yapılması.
1.1.10. Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.
1.1.11. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç,makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.
1.1.12. Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.
1.1.13. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.
1.1.14. Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.
1.1.15. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.

2. Stratejik Amaç

Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.

2. Hedef

İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

2 Faaliyetler

2.1.1. Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.
2.1.2. Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.
2.1.3. Sulama tesislerinin yapılması.
2.1.4. HİS göletlerinin yapılması.
2.1.5. Sulama göletlerinin yapılması.
2.1.6. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.
2.1.7. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.
2.1.8. 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.
2.1.9. 2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.
1.1.3. Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.
1.1.4. Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.

2. Stratejik Amaç

Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılma sı ve kültürel hayatin zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyoekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

2. Hedef
Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Erzurum'un simgelerinin satıldığı hediyelik eşya stantları kurmak.
2.1.2. Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.
2.1.3. Erzurum'la ilgili tematik sergiler yapmak.
2.1.4. Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.
2.1.5. Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.

3. Stratejik Amaç
Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek. Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

3. Hedef
Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.
3.1.2. İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.
3.1.3. Her ilçeye yeni kültür merkezleri inşa etmek.
3.1.4. Bilgi evleri oluşturmak.
3.1.5. Kitap fuarları düzenlemek.
3.1.6. Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.
3.1.7. Sempozyum düzenlemek.
3.1.8. Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.
3.1.9. Aile Yaşam Merkezlerinde yaşlılara çocukları ve torunları ile birlikte değişik aktiviteleri gerçekleştirme imkanı vermek.
3.1.10. Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
3.1.11. Hanım lokalleri açmak.
3.1.12. Kadın sığınma evleri açmak.
3.1.13. Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak.
3.1.14. Kültürel hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak.

4. Stratejik Amaç
Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef
Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

5. Faaliyetler
4.1.1. Kent rehberi ve kent haritası oluşturmak.
4.1.2. Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.
4.1.3. Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
4.1.4. Tiyatro gösterimleri yapmak.
4.1.5. Liseler arası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.
4.1.6. Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.
4.1.7. Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
4.1.8. Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak.
4.1.9. Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.
4.1.10. Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.
4.1.11. Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.
4.1.12. Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.
4.1.13. Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.
4.1.14. Uluslararası boyutta aşıklar şenliği düzenlemek.
4.1.15. Üstün zeka projeleri yarışmaları düzenlemek.
4.1.16. Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.
4.1.17. Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.
4.1.18. Kent orkestrası konserleri düzenlemek.
4.1.19. Önemli gün ve haftalarda sergiler düzenleyerek vatandaşa günlük hayatin dışında sunum yapmak.
4.1.20. Ulusal ve uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.

5. Stratejik Amaç
Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

5. Hedef
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

5. Faaliyetler
5.1.1. Engelli dernekleri ile işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.
5.1.2. Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere davet etmek.
5.1.3. Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek.
5.1.4. Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.
5.1.5. İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.
5.1.6. Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.
5.1.7. Dar gelirli engellilere, engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.
5.1.8. Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
5.1.9. Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek, toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.
5.1.10. Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.
5.1.11. Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
5.1.12. Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Şehrin kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.

1.Hedef
Kültür varlıklarının korunmasına ve tanıtılmasına yönelik uygulamalar yapmak. Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

1. Faaliyetler
1.1. İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili envanter çalışmaları yapmak.
3.2. Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.
3.3. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan II. Grup tarihi yapıların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
3.4. Tescilli sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını yürütmek.
3.5. Tarihi çeşmelerimizin restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
3.6. Tarihi Hanların restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
3.7. Sokak Sağlıklaştırma ve Uygulama Projelerini yapmak.
3.8. Şehrin kültürel ve tarihi zenginliğini ortaya koymak ve gelecek nesillere aktarmak adına müze çalışmaları yürütmek.
3.9. Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
3.10. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
3.11. Erzurum Taş Ambarlar Kapalı Çarşı Ve Tarih Dioramaları müzesini yapmak.

2. Stratejik Amaç
Yerel ve ulusal ölçeklerde entegre coğrafi bilgi sistemlerini geliştirmek ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla topluma değer katmaktır. Bu doğrultuda coğrafi verilerin toplanması, işlenmesi ve erişilebilir hale getirilmesi süreçlerini optimize ederek kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmayı amaçlar. Şehir planlama, altyapı yönetimi, afet risklerinin azaltılması ve çevre koruma gibi kritik alanlarda veri tabanlı karar alma süreçlerini destekler. Aynı zamanda,

teknolojik yeniliklerin kullanımını teşvik ederek bilimsel araştırmalar ve projeler için bir bilgi altyapısı oluşturmayı amaçlar. Tüm kesimlerin ihtiyaçlarına yönelik çözüm odaklı bir yaklaşım ile kullanıcı dostu sistemler geliştirerek vatandaşlara ve kurumlara daha hızlı, şeffaf ve etkin hizmet sunmayı misyon edinir. Coğrafi bilgi sistemlerinin kullanımıyla sürdürülebilir bir kalkınma ve yaşam kalitesinin artırılması hedeflenir.

2. Hedef

Kent Coğrafi verilerin etkin yönetimiyle yenilikçi çözümler sunarak sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek ve hizmet kalitesini artırmaktır.

2. Faaliyetler

2.1. Coğrafi tabanlı verileri üretmek.
2.2. Merkezi veri tabanını geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak.
2.3. Verilerin geliştirilmesini sağlayarak analizler sonucu karar destek mekanizmalarına katkıda bulunmak.
2.4. Verilerin güncellemesi ve yönetilmesini sağlamak amaçlı bilgi sistemleri kurmak ve yaşatmak.
2.5. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında üretilmiş adres verilerinin sürekli güncelliğini sağlamak.
2.6. Demografik yapı ve sosyal dokunun CBS teknolojileriyle takip edilmesi.
2.7. Muhtelif ölçeklerde tematik harita ve veri üretmek.
2.8. Kent rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.
2.9. Farklı hizmetler için hazırlanmış bilgi sistemlerini gerekli altlıklar eşliğinde birleştirerek zenginleştirmek ve bilgi bankası oluşturmak.
2.10. Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre edilmesi.
2.11. Coğrafi Bilgi Sistemleriyle ilgili 2024-2030 Ulusal Coğrafi Bilgi Strateji ve Eylem Planına yönelik faaliyetleri takip etmek ve uygulama yapmak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
1.1.2. Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıti, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
1.1.3. Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak.
1.1.4. Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek.
1.1.5. Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
1.1.6. Makine ve teçhizat alımı yapmak.
1.1.7. Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.
1.1.8. Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
1.1.9. Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
1.1.10. Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
1.1.11. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasfiye işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. İç kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.
1.1.2. İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.
1.1.3. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.

2. Stratejik Amaç

Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.

2. Hedef

Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bütçe yönetimini etkinleştirmek.
2.1.2. Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.
2.1.3. Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
2.1.4. Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
2.1.5. Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.
2.1.6. İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan E Belediye sistemini aktif hale getirmek.
2.1.7. İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.
2.1.8. E Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.
2.1.9. Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.
2.1.10. Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.
2.1.11. Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.
2.1.12. Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.
2.1.13. Mali disiplini sağlamak.
2.1.14. Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.
2.1.15. İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.
2.1.16. İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.
2.1.17. Bütçe gerçekleşme düzeyini yükseltmek.
2.1.18. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.
2.1.19. Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.
2.1.20. Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.
2.1.21. Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürebilirliğini sağlamak.
2.1.22. Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş ,öneri ve taleplerini almak.
1.1.2. Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.
1.1.3. Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.
1.1.4. Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere " Muhtarlık İstişare Toplantıları" yapılması.
1.1.5 Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulamasını 2024 yılına kadar tamamlamak

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel

düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

1.1.14 Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1.1.20 Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı.

1.1.23 Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı

2. Stratejik Amaç

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.

2.Hedef

İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

2. Faaliyetler

2.1.1 Karla mücadele için yeni araçları almak.

2.1.2 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.

2.1.3 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

5. Stratejik Amaç

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.

5.Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

5. Faaliyetler

5.1.2 Fidan üretim alanları oluşturmak.

5.1.5 Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.

5.1.9 Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.

5.1.11 Ağaç dikme kampanyası

5.1.12 Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi

5.1.14 Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı,fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.

5.1.15 Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.

5.1.16 Kent mobilyaları yapmak

5.1.17 Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.

5.1.19 İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.

5.1.20 Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak

5.1.21 Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.

5.1.22 Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.

5.1.23 Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.

6. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

6. Hedef

Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

6.Faaliyetler

6.1.1 Yeşil alanların bakımını yapmak.

6.1.2 Yeni kent mobilyaları yerleştirmek

6.1.3Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.

6.1.4 Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
6.1.6 Çocuk oyun grupları almak.
6.1.7 Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.

7. Hedef

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

7. Faaliyetler

7.1.1 Yeni park alanları oluşturmak.
7.1.2 Yeni piknik alanları oluşturmak.
7.1.3 Üretim fidanlıklar oluşturmak.
7.1.4 Yeni sulama sistemleri yapmak
7.1.5 Yeni süs havuzları oluşturmak.
7.1.6 Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile İlgili çalışmalar yapmak.

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

3. Stratejik Amaç

Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.

3. Hedef

Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

3.Faaliyetler

3.1.1 Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
3.1.2 Bağışların dağıtımını sağlamak.
3.1.3 Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
3.1.4 İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
3.1.5 Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.
3.1.6 Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip,imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

4. Hedef

Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya
yönelik çalışmalar yapmak.

4 Faaliyetler

4.1.1 Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek.
4.1.2 Aile Danışmanlık Merkezleri yapmak.
4.1.3 Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapmak.
4.1.4 Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
4.1.5 Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
4.1.6 Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak,
bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
4.1.7 Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
4.1.8 Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
4.1.9 Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
4.1.10 İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
4.1.11 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.
4.1.12 Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
4.1.13 Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.

5 Hedef

Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

5 Faaliyetler

5.1.1 Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.
5.1.2 Nikâh işlemlerini yapmak.

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak.

1. Hedef

Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirmek ve hayvancılık tekno kenti kurmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.
1.1.2. Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.
1.1.3. İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
1.1.4. Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
1.1.5. Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.
1.1.6. Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
1.1.7. Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.
1.1.8. Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
1.1.9. Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
1.1.10. İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.
1.1.11. Hayvansal ARGE çalışmalarına destek vermek.

2. Stratejik Amaç

Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.

2. Hedef

Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.
2.1.2. Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
2.1.3. Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
2.1.4. Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve ayni desteklerde bulunmak. (İspir Fasulyesi, Olur Pekmezi gibi)
2.1.5. Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
2.1.6. Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
2.1.7. Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.
2.1.8. Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.

3. Stratejik Amaç

Mezbaha veterinerlik ve ilaçlama hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

3. Hedef

Mezbaha ve kurban hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.
3.1.2. Kurban hizmetleri kapsamında kurulacak olan mobil kesimhanelerde kurban kesim hizmeti vermek.
3.1.3. Kurban Kesim Organizasyonu Hizmetleri.
3.1.4. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda sabit modüler mezbaha yapılması.

4. Hedef

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlara daha konforlu bakım ve tedavi hizmeti sunmayı, sokak hayvanlarının yaşam standartlarına değer katmak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesini artırmak, geliştirmek, bakım, onarım ve tadilatını yapmak.
4.1.2. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması.
4.1.3. Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmek.
4.1.4. Sokak hayvanlarının korunması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavilerinin yapılması,
kayıt altına alınması ve rehabilite edildikten sonra sahiplendirilme si veya alındığı ortama geri bırakılması gibi veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
4.1.5. Hayvan barınağı için malzeme almak.
4.1.6. Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
4.1.7. Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
4.1.8. Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak.
4.1.9. Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitim seminer ile ev ve süs hayvanlarının satışına yönelik eğitim semineri hazırlamak.

4. Stratejik Amaç

Tarımsal Destekleme ve Kırsal Alanlara Hizmet Götürmek.

4. Hedef

Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesi.

4. Faaliyetler

4.1.1. Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.
4.1.2. Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
4.1.3. Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
4.1.4. Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulumunun özendirilmesini sağlamak.
4.1.5. Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak.
4.1.6. Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
4.1.7. Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık Arge Merkezinin kurulması.

5. Hedef

Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Erzurum genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin ve dezenfeksiyon hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Erzurum genelinde vektör üreme alanlarının tespit edilerek rutin olarak ilaçlanmasını
sağlamak
5.1.2. Erzurum merkez ilçelerinde dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.

Ulaşım Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

1. Hedef

Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Ulaşım ana (master) planını yapmak.
1.1.2. Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.
1.1.3. Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.
1.1.4. Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.
1.1.5. Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak var olanları güçlendirmek.
1.1.6. Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.
1.1.7. Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.
1.1.8. Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması.

1.1.9. Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.
1.1.10. Otopark sayıları artırılacaktır.
1.1.11. Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.
1.1.12. Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.
1.1.13. Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.
1.1.14. Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.
1.1.15. Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.
1.1.16. Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.
1.1.17. Trafiği etkin yönetmek.
1.1.18. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.
1.1.19. Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.
1.1.20. Yeni yollar planlamak yapmak. Yeni kayıt altına alınması ve rehabilite edildikten sonra sahiplendirilme si veya alındığı ortama geri bırakılması gibi veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
4.1.5. Hayvan barınağı için malzeme almak.
4.1.6. Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
4.1.7. Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
4.1.8. Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak.
4.1.9. Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitim seminer ile ev ve süs hayvanlarının satışına yönelik eğitim semineri hazırlamak.

4. Stratejik Amaç
Tarımsal Destekleme ve Kırsal Alanlara Hizmet Götürmek.

4. Hedef
Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesi.

4. Faaliyetler
4.1.1. Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.
4.1.2. Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
4.1.3. Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
4.1.4. Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulumunun özendirilmesini sağlamak.
4.1.5. Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak.
4.1.6. Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
4.1.7. Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık ArGe Merkezinin kurulması.

5. Hedef
Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Erzurum genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin ve dezenfeksiyon hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler
5.1.1. Erzurum genelinde vektör üreme alanlarının tespit edilerek rutin olarak ilaçlanmasını
sağlamak
5.1.2. Erzurum merkez ilçelerinde dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.

Yapı Kontrol Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef
Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Sosyal ve ticari alanlar yapımı.
1.1.2. Taş Mağazalar Çarşısı yapımı.
1.1.3. Tarihi Taş Ambarlar Çarşısı yapımı.
1.1.4. Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı.
1.1.5. Her ilçemizde tenis kortu, basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapımı.
1.1.6. Canlı Hayvan Borsası yapımı.
1.1.7. Kütüphane, konferans salonu, eğitim birimleri, düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, İlçe Kültür Merkezleri yapımı.
1.1.8. Şehir merkezi ve ilçelerde Cami, Taziye evi, İmam evi, Okul yapım ve onarım işlerinin yapımı.
1.1.9. Kent dokusuna uygun olarak cephe sağlıklaştırma işlerinin yapımı.
1.1.10. Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması.
1.1.11. Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.

2. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturarak tarihi kent merkezini restore ederek, yer yer yeniden inşa ederek turizme açarak yeşil alanları olabildiğince çoğaltarak kentin ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturmak.

2. Hedef

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.
2.1.2. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
2.1.3. İlin aydınlatma misine ilişkin projeler gerçekleştirmek.
2.1.4. Yenilenebilir enerji, enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirmek, yaygınlaştırmak.

3. Stratejik Amaç

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlamak.

3. Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Yeni hizmet binaları yapmak.
3.1.2. Belediye sosyal tesisleri yapmak.
3.1.3. Köprü, viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirilmesi.
3.1.4. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
3.1.5. Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kayıt ve kararların tanzimini ve muhafazasını sağlamak.

1. Hedef

Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının
kolayca erişebilmesini sağlamak.
1.1.2. Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
1.1.3. Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.
1.1.4. Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.
1.1.5. Kent Konseyi çalışma gurupları tarafin dan sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.

2. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Birliklerle ortak projeler yapmak.
2.1.2. Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.
2.1.3. Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Zabıta Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzurunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Denetim plan ve programları hazırlamak, geliştirmek ve bunların uygulanmasını sağlamak.
1.1.2. Ana arterlerde ve caddelerde dilenciliğin önlenmesine yönelik denetimler yapmak.
1.1.3. Hava, çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontroller yapmak.
1.1.4. Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik (seyyar satıcılarla mücadele) denetimler yapmak.
1.1.5. Ortak kullanım alanlarına giren kamusal alan işgallerini önlemeye yönelik faaliyet yapmak.
1.1.6. Kent haline giriş çıkışı yapılan ürünlerin gıda kalite ve güvenilirliğini sağlamak.
1.1.7. Tüketici haklarını korumaya yönelik faaliyetler yapmak.
1.1.8. İlan, reklam ve tanıtım elemanlarının uygunluk denetimlerini yapmak.
1.1.9. Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.

2. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

2. Hedef

Zabıta personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Personel sayısının artırılmasını sağlamak.
2.1.2. Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.
2.1.3. Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.

3. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik,
huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

3. Hedef

Vatandaşlarımızın toplu taşım araçlarını güven
içerisinde kullanmalarını sağlamak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Trafik düzensizliğine neden olan toplu taşıma araçlarına engel olmak İçin önleyici zabıta faaliyetleri almak.

4. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik,
huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. 6502 sayılı yasa hükümlerinin verdiği yetki çerçevesinde iş yerlerinde denetim yapmak.
4.1.2. İş yerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
4.1.3. İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde temel politikalar ve öncelikleri dikkate alarak belirlediğimiz önceliklerimiz aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan doğrultusunda uygulanacak politikalarda yenilikçi, üretim, istikrarlı yüksek büyüme yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Anadolu'nun Kafkasya'ya açılan kenti, ve Doğu Anadolu'nun cazibe merkezidir. Marka, model ve modern bir şehir belediyecilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak ve Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak. Liderlik Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılımcı olmak. Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak. Kaynakların dağılımlarını etkin kullanma Belediyemiz kaynaklarının etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak. Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeciliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak. Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak. Doğaya ve çevreye duyarlı olarak çevrenin koruma altına alınması ve geliştirilmesi, çevremizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kente dönüştürülmesini sağlamaktır.

Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Kalkınmada İlimizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Ulaşım ve mekansal planlar arasındaki uyum ve bütüncül planlama anlayışının geliştirilmesine, ağırlık verilmesi, toplu taşımanın önceliklendirilmesi, ulaşım sistemlerinin entegrasyonu, herkes için erişilebilirliğin sağlanması, afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek, hizmet alanlarıyla İlgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak, İlimizi katılımcı kentten düzen kurucu kente dönüştürmek iştirakler arasındaki koordinasyon ve işbirliğini güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek, tedarik sürecini etkin yönetmek projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde yapılandırmak, iç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak, kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir

kent oluşumuna katkı sağlamak, kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak, sağlıklı yaşam kalitesinin sürdürülebilir hale getirilmesi, çevre gelişimine katkı sağlamak, insan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak, kent ve toplum düzeni için sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini sürdürülebilir hale getirmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına katkı sağlayarak, Erzurum Büyükşehir Belediyesi yapılacak yatırım ve hizmetlere ağırlık vermeye devam edecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi politikalarını kalkınma politikalarıyla yüksek yaşam kalitesiyle tüm vatandaşlarına çalışma vizyonu doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin taahhüt etmiştir. Erzurum mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması, afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması yönünde politikalar benimsenmiştir. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi amaç olarak benimsenmiştir.

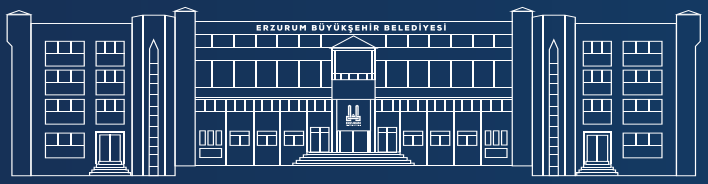
Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Erzurum'un köklü tarihine, kültürel mirasına ve kültürel çeşitliğine sahip çıkmayı, korumayı ve geliştirmeyi sürdürecek, turizm potansiyeli olarak değerlendirilecek, gerek yaşam kalitesini iyileştirmek, gerek sosyal dayanışmayı güçlendirmek için kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sunulması ve desteklenmesi konusundaki hizmetlerine devam edecektir. Şehirlerdeki yaşam kalitesini artırmak için insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap verecek yüksek standartlarda yaşanabilir mekânların planlanmasına yönelik politikaların oluşturulması gerekli kılınmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi toplumun tüm kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeten mekansal planlama ve kentsel tasarım anlayışını sürdürecektir. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzeni politikalarının esasını oluşturmaktadır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önlemede sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir. Sosyal yöndede; engelliler, yaşlılar, çocuklar, yoksullar, kadınlar gibi dezavantajlı grupların sosyal dışlanmışlıklarını önlemeyi ve toplumsal hayata katılabilmelerinin desteklenmesini öngörmektedir. Okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı haline dönüştürebilen, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendirebilen, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesine yönelik projeler üretilecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi, 2025 yılında da, ekonomik, sosyal, kültürel politikalara ve çağın gerekliliğine uygun projelerini sürdürecek, tüm hizmetlerinin sunulması ve sunulacak olan hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması yönünde politikalar geliştirecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yasal yükümlülükler ve ilkeleri doğrultusunda; vatandaşların beklentilerine hizmetler sunmayı, hizmet sunumunda standartlaşmayı, tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi, yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı, amaç ve hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmeyi, çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı, vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı, faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, hizmet kalitesi için teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı temel yönetim politikası olarak benimsemiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulma Sonuçları

2024 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmesi

8.000.000.000₺ Bütçeyle Konulan	7.905.097.277,12₺ Gerçekleşen	98,81% Gerçekleşme Oranı

2024 Yılında Prsonel Giderlerinin Gerçekleşen Gelire Oranı

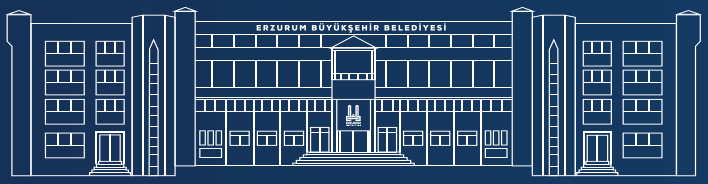
1.398.189.454,14₺	8.189.716.610,35₺	17,07%

2.Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU 2024

	BÜTÇE KALEMİ	TOPLAM BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞEN (₺)	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI (%)	BÜTÇE (₺)	EK ÖDENEK (₺)
1	VERGİ GELİRLERİ	25.120.000	29.704.347	1,18	0,38	25.120.000	0,00
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	165.600.000	221.554.226	1,34	2,80	165.600.000	0,00
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	15.250.000	90.299.588	5,92	1,14	15.250.000	0,00
4	DİĞER GELİRLER	5.705.880.000	6.362.300.783	1,12	80,48	4.774.880.000	931.000,000
5	SEMAYE GELİRLERİ	2.073.400.000	1.200.674,984	0,58	15,19	1.004.400.000	1.069.000.000
6	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	15.200.000	563.346.09	0,04	0,01	15.200.000	0,00
7	RED VE İADELER	-450.000	0,00	0,00	0,00	-450.000	0,00
	TOPLAM	8.000.000.000	7.905.097.277	0,99	100,00	6.000.000.000	2.000.000.000

	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE (₺)	EK ÖDENEK (₺)	AKTARMALARLA EKLENEN (+) (₺)	AKTARMALARLA DÜŞÜLEN (-) (₺)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI (₺)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (₺)	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	396.128.500	0,00	58.749.141	42.549.786	412.327.854	418.308.237	101,45	5,11
2	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PİRİM GİD.	47.002.500	0,00	4.614.697	7.676.566	43.940.631	41.693.133	94,89	0,51
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.316.109.000	497.830.000	553.005.865	401.603.427	2.965.341.437	2.683.906.809	90.51	32.77
4	FİNANSMAN GİDERLERİ	200.000.000	77.000.000	83.000.735	35.000.000	325.000.735,64	295.564.982	90,94	3,61
5	CARİ TRANSFERLER	160.300.000	28.750.000	11.201.616	8.464.926	191.786.689	217.775.967	113,55	2,66
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.878.660.000	1.236.420.000	517.042.205	718.041.549	3.914.280.656	3.950.582.993	100,93	48,24
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	94.500.000	160.000.000	2.721.994	10.000.000	247.221.994	574.884.487	232,54	7,02
8	BORÇ VERME	7.000.000	0,00	0,00	7.000.000	0,00	7.000.000	0,00	0,09
9	YEDEK ÖDENEKLER	400.100.000	0,00	0,00	0,00	400.100.000	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		6.500.000.000	2.000.000.000	1.230.336.256	1.230.336.256	8.500.000.000	8.189.716.610	96,35	100



Performans Bilgileri

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü-Protokol

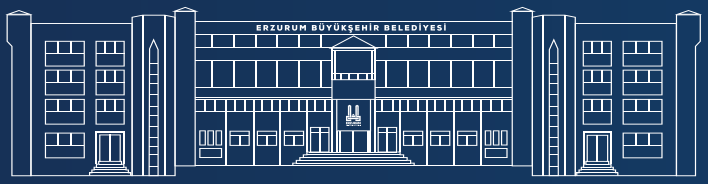
Özel Kalem Müdürlüğü'nde her türlü çalışmaların düzenlenmesi sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Başkanının verdiği sözlü ve yazılı talimatları eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. İşlerin plan ve program dahilinde yapılması ve zamanında bitirilmesi sağlanmaktadır. Gelen giden evrakların, dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemleri yürütülmektedir.

Personelin özlük hakları yazışmaları, tahakkuk işleri, demirbaş listesindeki malzemelerin kayıtları tutularak, yıl sonunda dökümü alınarak işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Kurum içi ve dışı bildiri Genelge vb. duyuruların, bilgilerin tüm personele iletilmesi ve dosyalanmasını sağlanarak, gerektiğinde bu hususta işlem yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak ilgililere aktarılma işlemi yapılmaktadır. Uygulamalara ilişkin kayıt ve belgelerin her an denetime hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, kalite ve ihtiyaca uygunluğu sağlanmaktadır. Kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik sağlanmaktadır. Uygulamalarda adaleti, hizmette eşitliği ve hesap verilebilirliği esas alınarak karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflığı, sağlanmaktadır. Mevzuat ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile tarihi günlerde yapılacak törenlerde; protokol düzenini uygulayarak, yapılması sağlanmaktadır. İl kutlama ve anma komitelerinin toplantılarını organize etmek, kutlama ve anma törenlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde icra edilmesi için yetkili ve görevli kurum ve kuruluşlar ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Resmi ziyaretler kapsamında; devlet büyüklerinin yurtiçi ve yurtdışı ziyaretleri ile yabancı devlet erkânının ülkemizi ziyaretlerinde, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü veya Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlık veya diğer kurum ve kuruluşlarının İl teşkilatı düzeyinde hazırladıkları programlarını ilgili birimlere ulaştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlanmaktadır. Kamu ve toplum yaşamında uygulanan protokol kuralları olarak: Bayrak ve taşıt protokolü; toplantı, brifing ve tören protokolü; görev devir-teslim ve imza törenleri; kurumsal törenler ve etkinlikler, temel atma, açılış, anma, kutlama, festival, şenlik ve benzerleri; oturma düzenleri ve konuşma sıraları; davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ile resepsiyon, kokteyl ve resmî yemekler; protokol yazıları; dini bayramlarda bayramlaşma ve benzeri temsil ile ilgili valiliğin protokol işlerini düzenlemek ve ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmesi sağlanmaktadır.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

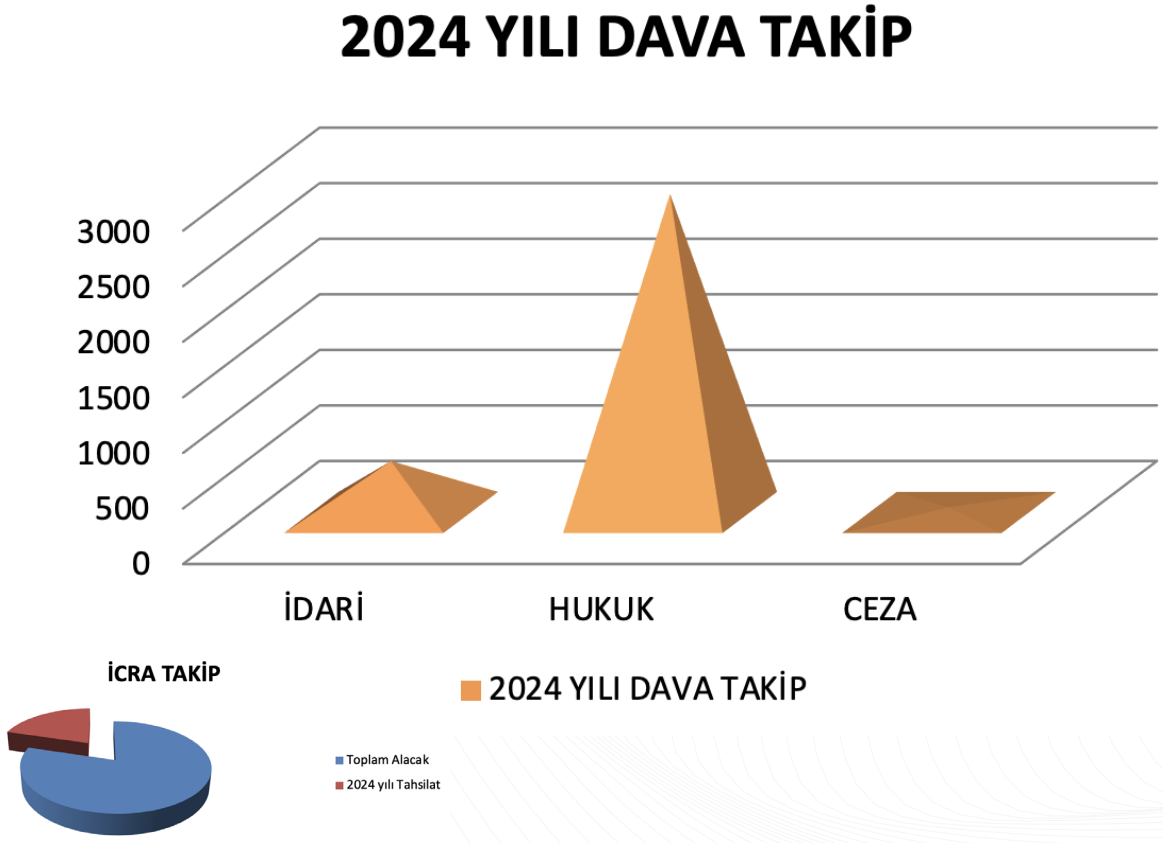
BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN

2024 YILI ÖLÇÜLEBİLİR FAALİYET RAPORU

NO	BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ BİRİM HEDEFLERİ	ST. NO	BİTİRME ZAMANI	PERFOR. GÖSTER.	ÖLÇÜM PERYODU
1	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması		31Ara 24	Rapor sayısı	Yıllık

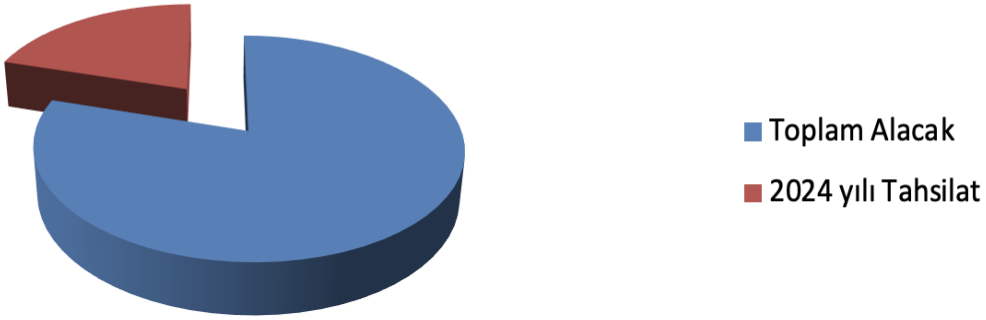
Takip edilen dava sayısı (3379)

- İdare Mahkemelerindeki davalar (463 adet)
- Hukuk ve İş Mahkemelerindeki davalar (2.867 adet)
- Ceza davaları (49 adet)



- Arabuluculuk Dava Sayısı (354)
- Takip edilen icra dosyası (990)
- Takip edilen alacak miktarı (34.678.211,09.-TL)
- Yapılan toplam tahsilât (8.830.220,85.-TL)

İCRA TAKİP



- Verilen eğitim sayısı (2)
- Haciz ihbarnamelerine verilen cevap sayısı (28)

2	Mevzuatın takip edilmesi ve her ay değişikliklerle ilgili Birinci Hukuk Müşavirine rapor verilmesi	31 Ara 24	Rapor sayısı	Aylık

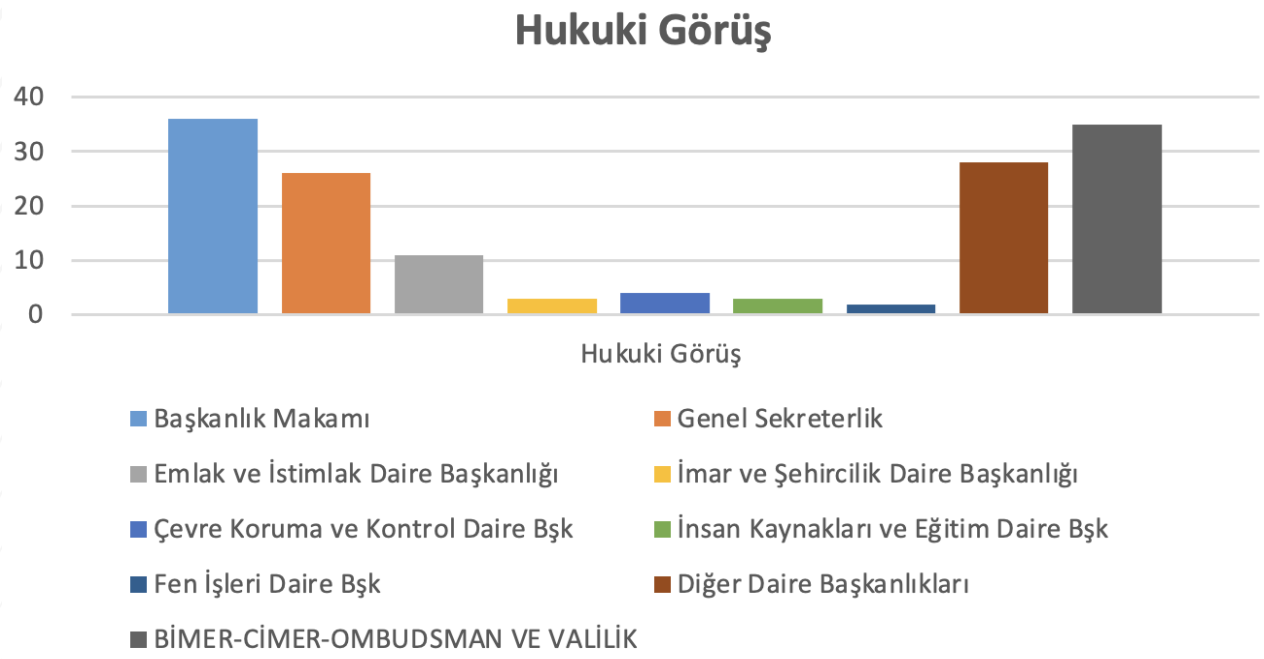
Mevzuat değişikliklerinin takibi yapılmış ve Birinci Hukuk Müşavirine raporlanmıştır.

3	Birimlerden gelen hukuki görüşlere en geç 7 gün içinde cevap verilmesi	31 Ara 24	Cevap verme süresi	4 Aylık

Birimlerden gelen taleplere verilen hukuki görüş ve rapor sayısı (110)

- Başkanlık Makamına (36) hukuki görüş.
- Genele Sekreterlik Makamı (26) hukuki görüş.
- Emlak İstimlâk Daire Başkanlığına (11) hukuki görüş.
- İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığına (3) hukuki görüş.
- Çevre Koruma ve Kontrol D. Başkanlığına (1) hukuki görüş.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına (3) hukuki görüş.
- Fen İşleri Daire Başkanlığına (2) hukuki görüş.
- Diğer Daire Başkanlıklarına (28) hukuki görüş verilmiştir.
- BİMER-CİMER-OMBUDSMAN ve Valiliğe (35) rapor verilmiştir.

Bu hukuki görüşler ortalama 4,5 günde gerçekleştirilmiştir.



4	Müşavirliğin önemli faaliyetlerinin basında ve kurumun web sitesinde haber olabilmesi için 3 aylık Basın Yayın raporunun hazırlanması	31 Ara 24	Rapor sayısı	3 Aylık

5	Tüm çalışanları ile birlikte sosyal /teknik nitelikli toplantılar yapılması	31 Ara 24	Toplantı sayısı	4 Aylık

• Hukuk müşavirliğimizin tüm çalışanları ile birlikte birinci koordinasyon toplantımızı Belediye Hizmet Binasında 06 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
• İkinci koordinasyon toplantımızı Belediye Hizmet Binasında 18 Kasım 2024 tarihinde yapılmıştır.

6	Her ay 1 adet iyileştirme yapılması	31 Ara 24	İyileştirme sayısı	Aylık

• Personel hizmet alımı ile hukuk kalemi güçlendirildi.
• Yeni avukatlar ile müşavirlik kadromuz takviye edildi.
• Kütüphaneye yeni kitaplar alınarak takviye edildi.
• İcra takip programı aboneliği yenilendi.
• Mevzuat bilgi bankasına abonelik yenilendi.

7	Bireysel Performans Değerlendirme formlarının doldurulması ve İnsan Kaynakları'na gönderilmesi	31 Ara 24	Rapor sayısı	Yıllık

• 2024 yılı bireysel performans değerlendirme formları düzenlenerek İnsan Kaynaklarına teslim edilmiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri; Teftiş Kurulu Yönetmeliği – Madde 7 de :

a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek

c- Büyükşehir Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

d- Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

e- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

g- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11 nci maddesi uyarınca Başkanın emri üzerine İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak.

ı- Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.

i- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

k- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117'nci maddesi ile 118'nci maddesi uyarınca yetersiz görülen memurlar tarafından yapılan itirazların Başkan tarafından cevaplandırılmasından önce Başkan'ın onay ve görevlendirmesi üzerine gerekli incelemenin müfettişler tarafından yapılmasını sağlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek şeklinde açıklanmaktadır.

Bu görev tanımları doğrultusunda Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altındaki ünitelerin görev ve hizmetlerini amaçlarına uygun şekilde yürütmeleri, üniteler arasındaki koordinasyonun sağlanması, uyuşmazlıkların ve duraksamaların önlenmesi ile yönetimin uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olmak, verimliliği arttırmak, hedeflenen amaçlara yönelik çalışmaları denetlemek ve çözüm yollarını teklif etmek hususlarında mesai vermekte olan birimimizde 1 Teftiş Kurulu Başkanı 2 Müfettiş ve 1 Memur görev yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde Valilik Makamından gelen dosyalarla ilgili 6 adet Ön İnceleme Raporu, 10 adet Araştırma Raporu ile 1 adet Tevdi Raporu 4483 sayılı Kanuna göre hazırlanıp Valilik Makamına gönderilmiştir.

Belediyemizle alakalı ise 2 adet İnceleme Raporu ile 24 adet Soruşturma Raporu düzenlenmiştir. Soruşturma raporlarında 19 personele uyarma 4 personele kınama teklif edilmiştir. 11 adet dosya onayda bulunmaktadır. Halen devam etmekte olan 7 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır.

1 adet teftiş raporu düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

AFET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

MÜDAHALE EDİLEN OLAY ÇEŞİTLERİ VE SAYILARI

Tekman ilçesi Dalsöğüt Köyü sel baskını, Barınma ve lojistik destek sağlanması.
Pasinler ilçesi Pelitli Köyü sel baskını, Barınma ve lojistik destek sağlanması.

KURUMUMUZDA YAPILAN FAALİYETLER

Tüm personellerimize merkez grupta düzenli olarak eğitimlere alınmaktadır. Personellerimize yeniden eğitim verilerek bilgileri güncellenmektedir.

İdari binamızın bakım ve onarımları yapılmıştır.
Afet öncesi, afet sırasında ve afet sonrası durumlar için iletişim hattı ve
İRAP Kapsamında Belediyemizin sorumlu olduğu eylemin takibi için toplantılar yapılmıştır.
TAMP planları, yangın, afet ve kimliklerine ve defin afet planları güncellenmiştir.
Arama –Kurtarma ekibi Akreditasyon sınavlarında başarılı olarak Akreditasyon sertifikası alınmıştır.

Arama - Kurtarma ekibinin koruyucu teçhizatlarının alımı yapılmıştır.

Afet arama-kurtarma gönüllüsü olan 133 kişiye eğitim verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, kurumun gerçekleştirdiği proje, yatırım ve çalışmaları kamuoyuna aktararak, belediye ve vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesini sağlamaktadır. Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerini yapan, yazılı ve görsel basında PR çalışmalarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, şehrin tanıtımıyla ilgili de önemli çalışmalara imza atmaktadır.

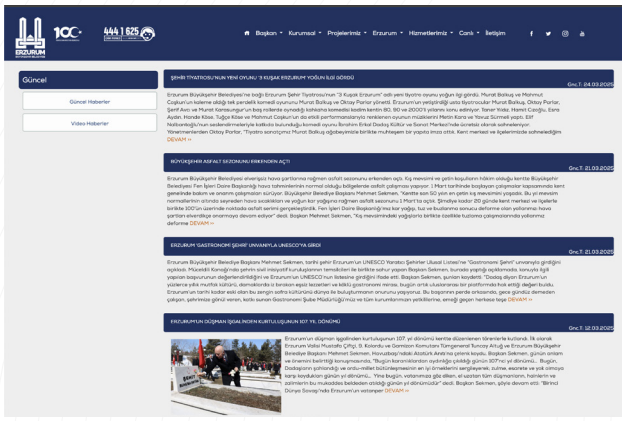
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı Basın Yayın Şube Müdürlüğü olarak açılış, temel atma ve basın toplantısı programları için görseller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarının yönetici ve çalışanları, sosyal medya yöneticileriyle de görüşülerek Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmaları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Medya mensuplarının Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Başkanımız Mehmet Sekmen Beyefendi ile ilgili görüşmeleri ve basın toplantıları organize edilmiştir. Başkan Sekmen'in görsel ve yazılı medya ziyaretleri programlanarak, bu ziyaretlere eşlik edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi'nin tören ve organizasyonlarının haber metinlerinin ulusal ve yerel medyada yer alması sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin tüm etkinliklerinde yapılan kamera çekimleri (Drone kamera dahil) icra edilerek yerel ve ulusal medyaya servis edilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin gerçekleştirdiği etkinliklerin fotoğraflanmasıyla birlikte, haber bülteni olarak da yerel ve ulusal medyaya sunulmuştur.

1 yılda 125 bin broşür, kitapçık ve tanıtım kataloğu oluşturulmuştur.

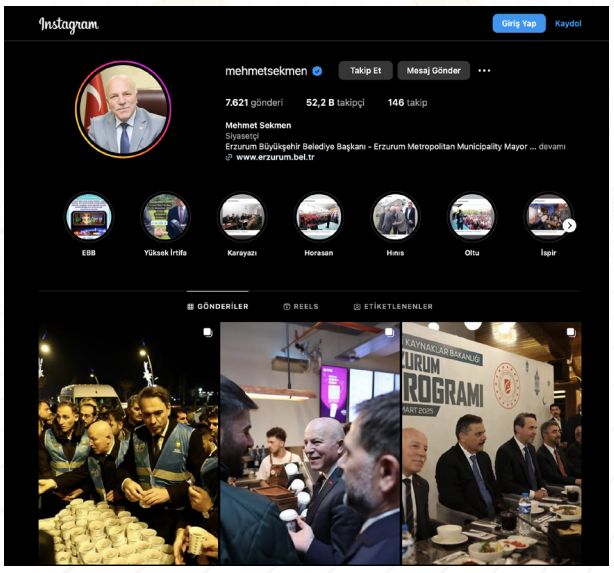
Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile ilgili 1 yılda 133 haber yapılmıştır. Başkanımıza 193 konuşma metni yazılmıştır.

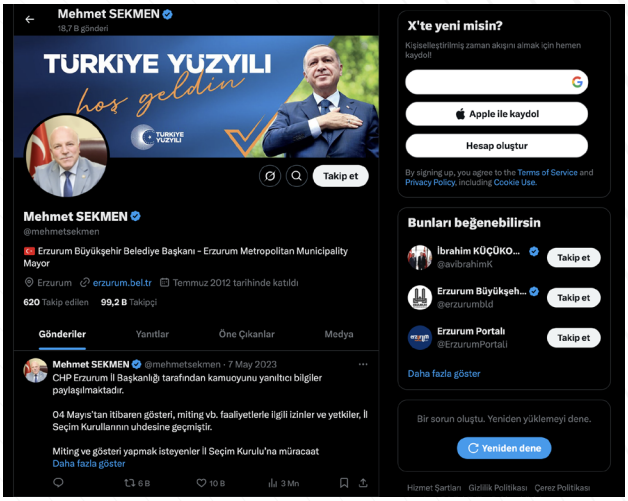


Başkanımızın ulusal ve yerel olmak üzere canlı yayın programlarına çıkması sağlanmıştır.

Kurumun etkinlik ve faaliyetlerinde salon ve etkinlik alanı süslenmiş, milli günlerde şehrimiz ay yıldız bayrağımızla donatılmıştır.

Sosyal medya unsurları ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla kurumun çalışmaları vatandaşlara duyurulmuştur. Bu bağlamda 79.000 üzerindeki beğeni sayısı ile Facebook, 99.200'ün üzerindeki takipçisiyle Twitter ve 52.200'ün üzerinde takipçisiyle Instagram uygulaması olmak üzere ve sosyal medya gruplarıyla 1 yılda 3 milyonu aşkın erişim sağlanmıştır





Kurumun faaliyetleri, açılış organizasyonlar, dini ve milli günlerde, bayramlarda vinl, bilboard ve raketler hazırlanarak şehrin muhtelif yerlerinde görsel olarak kullanılmıştır. 1 yıl içerisinde bilboard,raket ve diğer reklam mecralarında kurumumuzun çalışmaları kamuoyuna aktarılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BEYAZ MASA

Vatandaşlar tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekçeleri ilgili birimler nezdinde değerlendirerek cevaplandırmak.

09/10/2004 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi edinme Hakkı Kanunun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında, Yönetmelik çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.

Cumhurbaşkanlık (CİMER) vasıtasıyla gelen talepleri ilgili birimler nezdinde değerlendirerek cevaplamak.

Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediye hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek.

Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, fax şahsen ya da basın yoluyla) başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek başvuru sahiplerini bilgilendirmek.

İş taleplerini almak ve karşılamak.

DANIŞMA

Beyaz Masa biriminin kollarından biri olan danışma personellerimizin görevi, belediyemize teşrif eden veya telefon ile ulaşan vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı ve kolay bir şekilde çözüme ulaştırabilmeleri için sözlü olarak danışmanlık ve yönlendirme yapmaktır.

2024 YILINDA BEYAZ MASA TARAFINDAN SÖZLÜ/TELEFON ÜZERİNDEN YÖNLENDİRİLEN VATANDAŞLARIN AY BAZINDA DAĞILIMI	
OCAK	2000
ŞUBAT	1500
MART	1400
NİSAN	1800
MAYIS	2200
HAZİRAN	1500
TEMMUZ	1700
AĞUSTOS	1650
EYLÜL	1630
EKİM	1740
KASIM	1700
ARALIK	2100
TOPLAM	**20920**

HALKLA İLİŞKİLER – DİLEKÇE

Beyaz Masa biriminin kollarından bir diğeri olan Halkla İlişkiler personellerimizin görevi, belediyemize teşrif eden vatandaşlarımızın yazılı olarak iletmek istedikleri istek/talep/şikâyet/öneri konuları için resmi olarak dilekçe yoluyla ilgili birimlerine iletmek ve bu dilekçelerin durumu hakkında vatandaşlarımıza gerekli bilgiyi aktarmaktır.

2024 YILI BEYAZ MASA TARAFINDAN ALINAN ELDEN DİLEKÇELERİN AY BAZINDA DAĞILIMI	
OCAK	1031
ŞUBAT	522
MART	668
NİSAN	586
MAYIS	647
HAZİRAN	493
TEMMUZ	724
AĞUSTOS	610
EYLÜL	801
EKİM	684
KASIM	785
ARALIK	610
TOPLAM	**8161**

BEYAZ MASA ONLİNE VE BİLGİ EDİNME FORMU

Beyaz Masa biriminin görev ve sorumlulukları arasında yer alan ve vatandaşlarımızın "erzurum.bel.tr" adresinden ulaşılabilecekleri "Beyaz Masa" ve "Bilgi Edinme Formu" modülleri aracılığı ile belediyemize online yolla yapılan başvuruların konularının incelenerek yetkili birime iletilmesi, takip edilmesi ve sonuca ulaştırılıp başvuruda bulunan vatandaşlarımızın süreç/sonuç hakkında bilgilendirilmesidir.

2024 YILINDA WEB SİTESİ - BİLGİ EDİNME FORMU ÜZERİNDEN GELEN TALEPLERİN AY BAZINDA DAĞILIMI			
WEB SİTESİ		BİLGİ EDİNME FORMU	
OCAK	298	OCAK	13
ŞUBAT	497	ŞUBAT	17
MART	487	MART	8
NİSAN	263	NİSAN	4
MAYIS	201	MAYIS	8
HAZİRAN	260	HAZİRAN	14
TEMMUZ	303	TEMMUZ	4
AĞUSTOS	312	AĞUSTOS	6
EYLÜL	288	EYLÜL	7
EKİM	268	EKİM	7
KASIM	268	KASIM	15
ARALIK	196	ARALIK	11
TOPLAM	**3641**	**TOPLAM**	**114**
GENEL TOPLAM		**3755**	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BEYAZ MASA WHATSAPP HATTI

Beyaz Masa biriminin görev ve sorumlulukları arasında yer alan WhatsApp hattı sorumlusunun görevi, vatandaşlarımızın "0(535) 019 49 09" telefon numarası ile WhatsApp uygulaması üzerinden belediyemize online olarak yapmakta olduğu başvuruların konularının incelenerek yetkili birime iletilmesi, takip edilmesi ve sonuca ulaştırılıp başvuruda bulunan vatandaşlarımızın süreç/sonuç hakkında bilgilendirilmesidir.

2024 YILI BEYAZ MASA WHATSAPP HATTINA GELEN TALEPLERİN AY BAZINDA DAĞILIMI	
OCAK	26
ŞUBAT	33
MART	20
NİSAN	22
MAYIS	30
HAZİRAN	20
TEMMUZ	43
AĞUSTOS	19
EYLÜL	36
EKİM	51
KASIM	49
ARALIK	35
GENEL TOPLAM	**384**

KARİYER MERKEZİ

Kariyer Merkezi görevlilerimiz, işe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın iş arayışlarını daha kolay bir hale getirebilmek ve işletmeler ile aradaki bağlantıyı sağlayabilmek için özel sektörde işçi arayan işletmeler ile irtibata geçerek iş başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın yetkinlikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda en doğru işi bulmaları için gerekli bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri sağlamaktadırlar.

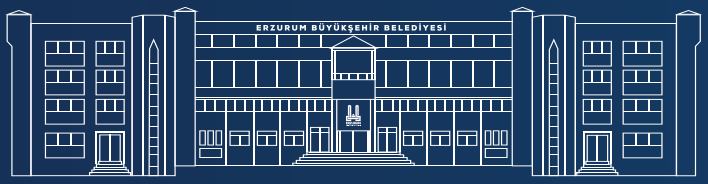
BEYAZ MASA KARİYER MERKEZİ TARAFINDAN 2024 YILI İÇİERİSİNDE ALINAN İŞ BAŞVURULARININ AY BAZINDA DAĞILIMI	
OCAK	280
ŞUBAT	305
MART	301
NİSAN	452
MAYIS	412
HAZİRAN	390
TEMMUZ	352
AĞUSTOS	345
EYLÜL	296
EKİM	387
KASIM	381
ARALIK	363
TOPLAM	**4264**

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
CİMER
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne telefon/web sitesi aracılığı ile yapılan taleplerin Erzurum Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk kapsamında bulunan taleplerin, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı Beyaz Masa personelleri arasında bulunan CİMER yetkilisi, talep konularını inceleyerek ilgili birimlere aktarıp verilen cevabın takibinden sorumludur.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) TARAFINDAN BEYAZ MASA CİMER YETKİLİSİNE GÖNDERİLEN TALEPLERİN AY BAZINDA DAĞILIMI	
OCAK	160
ŞUBAT	138
MART	300
NİSAN	210
MAYIS	216
HAZİRAN	240
TEMMUZ	325
AĞUSTOS	316
EYLÜL	287
EKİM	184
KASIM	172
ARALIK	144
TOPLAM	**2692**



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

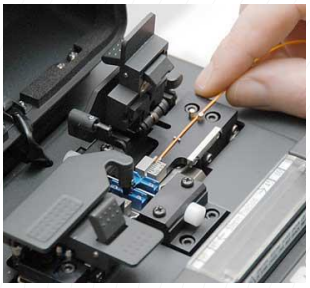
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Fiber Füzyon Cihazı

Günümüzün en hızlı ve güvenilir internet altyapısı olan fiber optik sistemlerin kurulumu ve bakımı büyük önem taşımaktadır. Yeni fiber kabloların sonlandırılması, kazı çalışmaları sonrası oluşabilecek fiber kablo kopmaları veya mevcut hatlarda meydana gelen arızalar, teknik personelimiz tarafından en son teknolojiye sahip fiber füzyon cihazı kullanılarak onarılmaktadır.
Bu sayede:

- Kesintisiz ve yüksek hızlı internet erişimi sağlanır.
- Kurumsal ve bireysel kullanıcılara daha verimli hizmet sunulur.
- Veri iletiminde minimum kayıp ve maksimum performans elde edilir.
- Tüm lokasyonlarda geniş bant altyapısı güçlendirilerek ileri teknolojiye uyum sağlanır.

Yüksek bant genişliği sunan fiber optik altyapının doğru bir şekilde sonlandırılması, kurumumuzun bilgi işlem hizmetlerinin kalitesini artırarak modern iletişim teknolojilerine entegrasyonunu hızlandırmaktadır.



Canlı Yayın Kamera Sistemleri

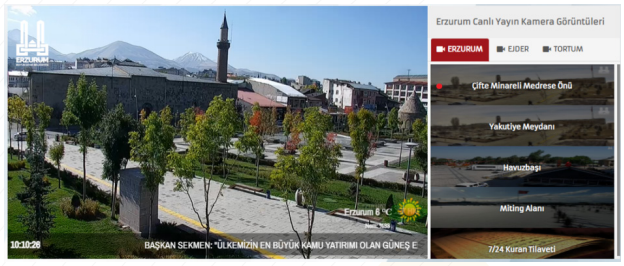
Teknolojik gelişmelerin ışığında, vatandaşlarımızın şehir merkezimizi, ilçelerimizi ve tarihi mekânlarımızı 7/24 canlı olarak izleyebilmesi için kapsamlı bir canlı yayın kamera sistemi kurulmuştur.
Bu sistem sayesinde:

- Şehrimizin en önemli noktaları internet üzerinden canlı olarak izlenebilir.
- Dünyanın her yerinden erişim sağlanarak şehrimizin tanıtımı yapılır.
- Turizm potansiyeli artırılarak şehir ekonomisine katkı sunulur.
- Güvenlik kameralarıyla kent genelinde olayların anlık takibi mümkün olur.

Kurulan sistem kapsamında;

- 782 adet dış birimde,
- 242 park ve mesire alanında,
- 221 şantiye alanında,
- 125 bilgi evi ve ESMEK şubelerinde,
- 77 merkez binada canlı yayın ve güvenlik kameraları aktif olarak kullanılmaktadır.

Bu sayede hem kent güvenliği sağlanmakta hem de vatandaşlarımız için erişilebilirlik artırılmaktadır.



Kurumsal Mobil Uygulama

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin resmi kurumsal mobil uygulaması, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamaktadır. Uygulama içeriğinde:

- Canlı yayın hizmeti,
- Nöbetçi eczane listesi,
- Belediye işlemleri,
- Güncel etkinlikler,
- Haberler ve duyurular gibi birçok hizmet bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız, bu mobil uygulama sayesinde belediye ile ilgili bilgilere anında ulaşabilir, resmi işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirebilir ve şehirde olup biten tüm gelişmeleri takip edebilir.

Çağrı Merkezi Yazılımı – CRM Mobil Uygulama

CRM - Vatandaş Hizmetleri Yönetimi:

- Vatandaşlardan gelen talepler kayıt altına alınır.
- Taleplerin durumu takip edilir (Devam Eden, Tamamlanan vb.).
- SMS ve telefon gibi farklı iletişim kanallarından gelen istekler yönetilir.

Personel Takip Sistemi:

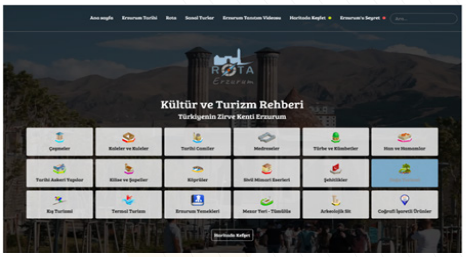
- Belediyede çalışan personelin görevleri takip edilir.
- Atanan işlerin ilerleme durumu sistem üzerinden izlenir.
- Yetkilendirilmiş kullanıcılar iş süreçlerine müdahale edebilir.

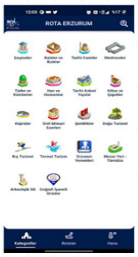
İş Takip Sistemi:

- Gelen talepler ve başvurular işlem bekleyenler, işleme alınanlar, geri gönderilenler ve havale edilenler olarak kategorize edilir.

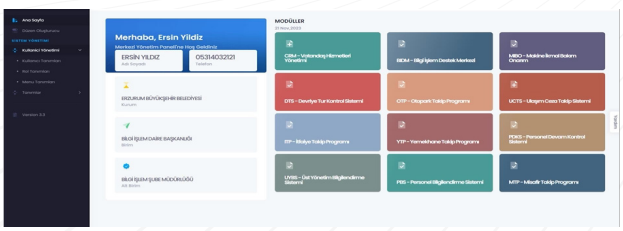
• Her iş için dosya numarası, konu, açıklama, iş türü, önem derecesi, başlangıç tarihi ve kaynağı belirtilir.
• Kullanıcılar talepler üzerinde geri gönderme, cevap yazma, not ekleme, dosya yükleme ve birime havale etme işlemlerini gerçekleştirebilir.
Bu sistem, belediye hizmetlerinin daha düzenli, şeffaf ve hızlı yönetilmesine yardımcı olarak vatandaş memnuniyetini artırabilir.

Rota Erzurum
Şehrimizin turistik ve önemli konumlarının tanıtıldığı Rota Erzurum platformu, web sitesi ve mobil uygulama olarak hizmet vermektedir.
Bu platform sayesinde:
• Şehrimizin tarihi ve kültürel zenginlikleri keşfedilebilir.
• Ziyaretçilere rehberlik edecek detaylı bilgiler sunulur.
• Önerilen gezi rotaları ile şehir turizmi canlandırılır.
• Harita destekli yönlendirmeler ile ziyaretçilere kolaylık sağlanır.
Erzurum'u ziyaret etmek isteyenler için rehber niteliğindeki bu uygulama, şehrin turizm potansiyelini artırarak bölge ekonomisine katkı sunmaktadır.

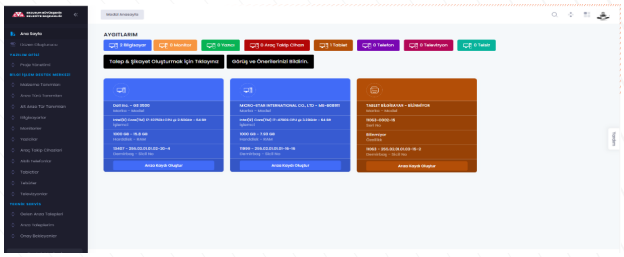


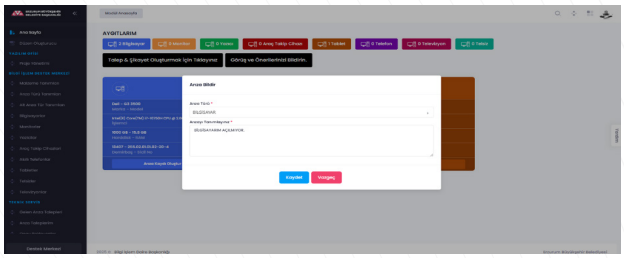


Merkezi Yönetim Paneli
Belediyemize ait uygulamaların yönetim ve kontrolü, merkezi yönetim paneli üzerinden sağlanmaktadır.
Bu sistem ile:
• Tüm dijital hizmetler tek bir noktadan yönetilebilir.
• Kullanıcı erişimleri ve yetkilendirmeler kolayca düzenlenebilir.
• Hizmetlerin verimliliği artırılarak vatandaşlara kesintisiz bir deneyim sunulur.
Belediye bünyesindeki tüm dijital platformların tek merkezden yönetilmesi, hizmet kalitesini artırarak daha verimli bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktadır.

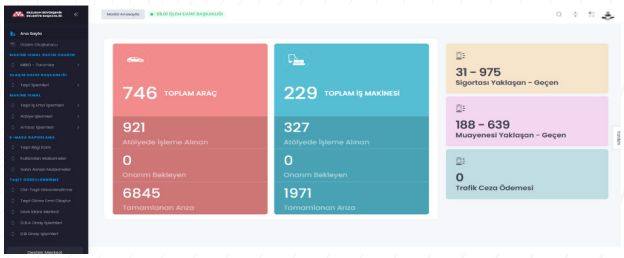


Bilgi İşlem Destek Merkezi
Belediye içerisindeki bilgi işlem süreçlerinin yönetimi, bakım ve onarım işlemleri ile envanter kayıtlarının tutulduğu bir sistemdir.
Bu sistem ile:
• Tüm bilişim altyapısının takibi yapılır.
• Arıza ve bakım süreçleri dijital olarak yönetilir.
• Donanım ve yazılım envanteri kayıt altına alınır.
Bu sayede bilgi işlem süreçleri daha organize ve hızlı bir şekilde yönetilerek belediyenin dijital altyapısı sürekli güncel tutulmaktadır.





Makine İkmal Bakım Onarım Sistemi
Belediyeye ait araçların bakım, onarım ve iş takibinin yapıldığı bir sistemdir.
Bu sistem ile:
• Araçların bakım ve onarım süreçleri takip edilir.
• Envanter yönetimi sağlanarak araç bilgileri kayıt altına alınır.
• İş süreçleri dijital ortamda düzenlenerek verimlilik artırılır.
Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için araç filomuzun düzenli bakımının sağlanması büyük önem taşımaktadır.

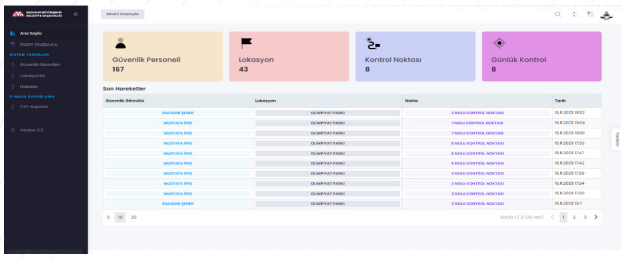


Devriye Tur Kontrol Sistemi
Park, bahçe, sosyal tesisler ve kurumlarda güvenliği sağlamak amacıyla devriye tur kontrol sistemleri kullanılmaktadır.
Bu sistem sayesinde:
• Güvenlik görevlilerinin devriye faaliyetleri dijital ortamda izlenebilir.

• Belirli noktalarda devriye kontrolü sağlanarak güvenlik artırılır.

• Yetkisiz girişlerin tespiti ve anlık müdahale imkânı sunulur.

Şehir genelindeki tesislerin güvenliği en üst seviyeye çıkarılarak halkın huzuru sağlanmaktadır.



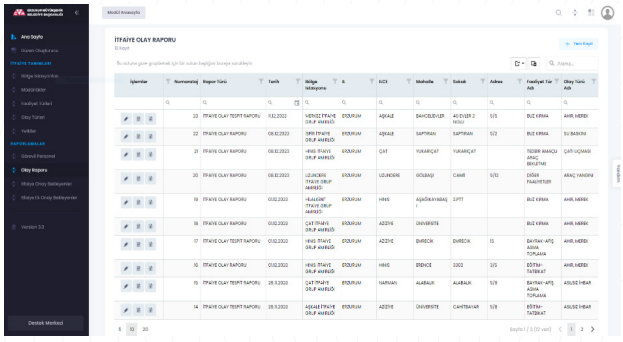
İtfaiye Takip Sistemi

Şehir genelinde meydana gelen yangın ve acil durumların kayıt altına alındığı İtfaiye Takip Sistemi sayesinde:

• Müdahale süreleri analiz edilerek performans artırılır.

• Yangın vakaları dijital ortamda arşivlenerek raporlanır.

Bu sistem, acil durumlara hızlı ve etkin müdahale edilmesini sağlayarak vatandaşların güvenliğini en üst seviyeye çıkarmaktadır.



İlçe Yatırım Bilgi Sistemi

Belediyemiz tarafından ilçelere yapılan yatırımların, projelerin ve taleplerin kayıt altına alındığı dijital bir sistemdir. Bu sistem sayesinde:

• Her ilçeye yapılan yatırımlar detaylı bir şekilde takip edilir.

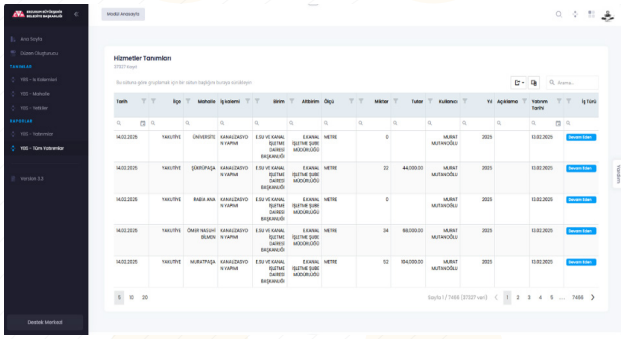
• Belediye kaynaklarının etkin kullanımı sağlanarak şeffaflık artırılır.

• İlçelerden gelen talepler düzenli olarak değerlendirilerek hizmetlerin hızlı ve verimli bir şekilde sunulması sağlanır.

• Yapılan yatırımların hangi aşamada olduğu, tamamlanma süreci ve bütçe kullanımı analiz edilebilir.

• İlçelerdeki vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda gelecekte yapılması planlanan projeler için veri sağlanır.

Bu sistem, ilçelerimizin gelişimini destekleyerek daha yaşanabilir, modern ve altyapısı güçlü bir şehir oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır.



Güneş Enerjili Güvenlik Kamera Sistemleri

Gelişen teknoloji ve çevre dostu çözümler doğrultusunda, yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak güvenlik önlemleri artırılmaktadır. Güneş enerjisiyle çalışan güvenlik kamera sistemleri, özellikle elektrik erişiminin zor olduğu alanlarda kesintisiz hizmet sunmaktadır.

Bu sistemin sunduğu avantajlar:

• Güvenlik kamerası sistemlerinin enerji maliyetleri azaltılır.

• Güneş enerjisi ile çalışan sistemler, çevre dostu ve sürdürülebilir bir çözümdür.

• Elektrik kesintilerinden etkilenmeden 7/24 güvenlik takibi sağlanır.

• Özellikle kırsal bölgelerde, park ve mesire alanlarında, ormanlık alanlarda ve elektrik altyapısının olmadığı bölgelerde etkin kullanım sunar.

• Uzaktan erişim sayesinde, mobil cihazlar veya merkezi yönetim panelleri üzerinden anlık görüntü alınabilir.

Bu sistem sayesinde, şehir genelinde güvenlik daha güçlü hâle getirilmiş, çevreye duyarlı bir güvenlik altyapısı oluşturulmuştur.

LED Ekran Sistemleri

Teknolojinin gelişmesiyle birlikte dijital bilgilendirme ve reklamcılık çözümleri de yaygınlaşmaktadır. LED ekran sistemleri, belediyemiz tarafından halka yönelik bilgilendirme ve duyuruların paylaşılması amacıyla çeşitli noktalara yerleştirilmiştir.

LED ekran sistemlerinin avantajları şunlardır:

• Güncel duyurular, etkinlikler, hava durumu ve trafik bilgileri anlık olarak paylaşılır.

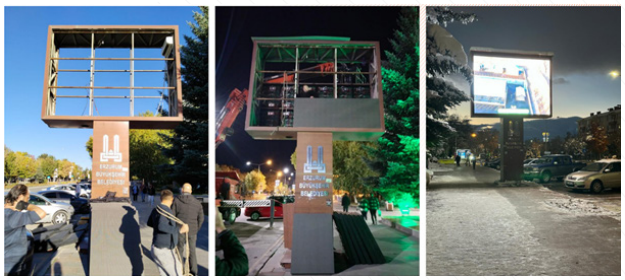
• Şehir genelinde reklam, tanıtım ve bilgilendirme hizmetleri sunulabilir.

• Yüksek parlaklık ve net görüntü kalitesi sayesinde gündüz ve gece fark etmeksizin içerikler rahatlıkla görülebilir.

• İçeriğin uzaktan yönetilmesi ile esnek ve hızlı değişiklikler yapılabilir.

• Enerji verimliliği sağlayarak geleneksel afiş ve panolara kıyasla daha çevreci bir çözüm sunar.

LED ekran sistemleri, şehrin modernleşmesine katkı sağlarken, vatandaşların anlık ve doğru bilgilere kolayca erişmesine de olanak tanımaktadır.



Aykome –Altyapı Koordinasyon Sistemi

Şehir içi altyapı çalışmalarının düzenli, koordineli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir sistemdir.

Bu sistemin sunduğu başlıca faydalar şunlardır:

• Farklı kurumların altyapı çalışmalarını tek bir sistem üzerinden takip ederek çakışmaların önüne geçilir.

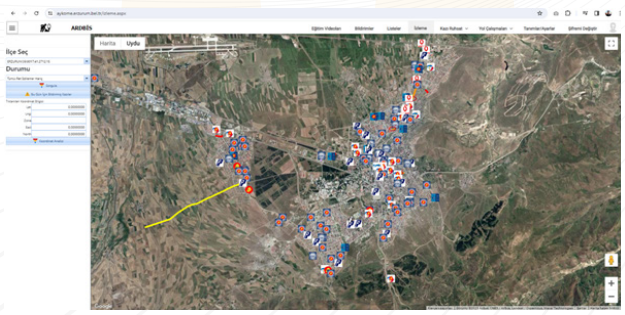
• Kazı, yol çalışmaları, elektrik, su, doğalgaz ve fiber altyapı gibi tüm çalışmaların uyum içinde yürütülmesi sağlanır.

• Çalışmalar sırasında yaşanabilecek aksaklıkların önceden tespit edilerek müdahale edilmesine olanak tanır.

• Vatandaşlara altyapı çalışmalarıyla ilgili anlık bilgilendirme yapılır, trafik düzenlemeleri önceden duyurulur.

• Altyapı projelerinin planlama, onay, izin ve takip süreçleri dijital ortamda daha verimli şekilde yürütülür.

Bu sistem sayesinde, şehirdeki altyapı çalışmaları daha verimli ve planlı bir şekilde ilerlemekte, zamandan ve maliyetten tasarruf sağlanmaktadır.



Elektronik İletişim Şube Müdürlüğü

Telsiz Haberleşme Sistemi

Belediye birimlerimizin anlık ve kesintisiz iletişim kurabilmesi için yeni nesil telsiz haberleşme sistemi kullanıma sunulmuştur. Kurumumuz bünyesinde, özellikle acil durum birimleri olan İtfaiye ve Zabıta birimlerinin daha etkin haberleşmesini sağlamak amacıyla 50 adet telsiz satın alınarak hizmete alınmıştır.

Telsiz sisteminin sunduğu başlıca avantajlar:

• Kesintisiz iletişim imkânı ile ekipler arasında hızlı koordinasyon sağlanır.

• Anlık konum takibi özelliği ile ekiplerin hareketleri izlenebilir.

• Acil durum çağrısı özelliği sayesinde olası tehlikeli durumlara hızlı müdahale edilir.

• Görüşmeler dijital olarak kayıt altına alınarak geçmişe dönük inceleme yapılabilir.

• Mobil şebeke bağımsız çalıştığı için doğal afet veya kriz anlarında dahi iletişim kesintiye uğramaz.

Telsiz Özellikleri:

• 2G / 3G / 4.5G / Wi-Fi destekli haberleşme
• Android işletim sistemi ile kullanım kolaylığı
• LCD ekran ile net görüntüleme
• Alfanümerik tuş takımı ile hızlı erişim
• Dahili Bluetooth ve GPS desteği
• IP54 sertifikası ile toz ve suya karşı dayanıklılık
• Birebir ve grup görüşme imkânı
• Acil çağrı butonu ile tek tuşla acil müdahale
• Sesli kanal anonsu
• Yazılı mesaj gönderme/alma desteği
• Uzun ömürlü 3600mAh / 5200mAh Li-ion batarya
• Yüksek kaliteli ses çıkışı
• USB ile kolay şarj imkânı

Bu telsizler sayesinde zabıta ve itfaiye ekipleri daha hızlı ve güvenilir bir şekilde iletişim kurarak olaylara anında müdahale edebilmektedir.

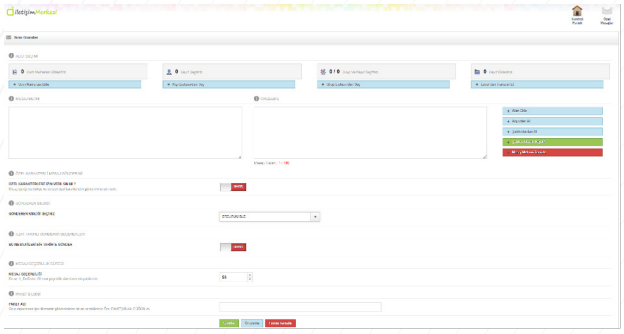
Toplu Sms Hizmeti

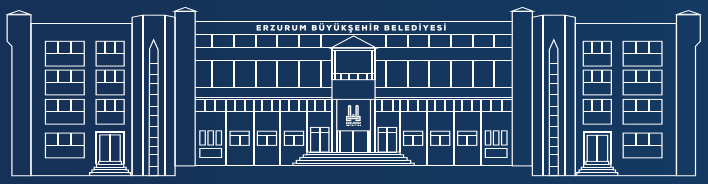
Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla kullanılan SMS sistemimiz yenilenmiş olup, daha hızlı ve hatasız mesaj iletimi sağlanmaktadır.

Bu sistem ile:

- Önemli duyurular vatandaşlara anında ulaştırılır.
- Belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılır.
- Acil durumlarda hızlı iletişim sağlanır.

Dijitalleşen belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımıza anlık ve etkili iletişim imkânı sunulmaktadır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şikâyet, İstek ve Talepler;
2024 yılı boyunca, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü olarak, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve belediyemizin kendi şikâyet sistemi olan CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) üzerinden gelen şikâyet ve talepleri titizlikle değerlendirip çözüme kavuşturduk. Bu sistemler aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen çevreyle ilgili talepler, temizlik, atık yönetimi ve diğer çevre sorunları hızlı bir şekilde incelenerek, gereken aksiyonlar alındı. İlgili birimlerle koordineli bir şekilde yapılan bu çalışmalar, halkımızın yaşam kalitesini artırmaya ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergilemeye katkı sağladı. Böylece, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, çevre sağlığına yönelik sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024 yılında 25 adet şikâyet, istek ve taleplere cevap vermiş vatandaşımızın sorunlarını çözüme ulaştırmıştır.

2024 YILINDA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN ŞİKÂYET, İSTEK TALEPLER	
GELDİĞİ YER	**ADET**
CİMER	**21**
CRM SİSTEM	**4**

Çevresel Etki Değerlendirmesi (CED Raporları);

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği" kapsamında olan ve İlimiz sınırları içerisinde 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan 42 adet proje ÇED Yönetim Sistemi üzerinden tarafımıza iletilmiş olup, Kurumumuz adına inceleme, değerlendirme ve görüş bildirme süreci gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı İçerisinde ÇED Sürecine Tabi Olan Projelerin Sektörlere Göre Dağılımı

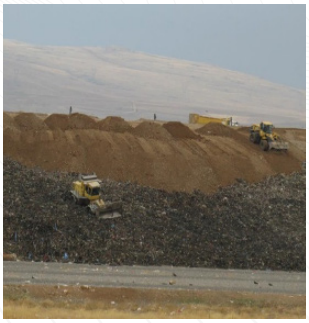
EK1/ EK2	Madde numarası	Sektör	Proje sayısı
EK-1	25	Madencilik projeleri	2
EK-2	8	Yollar ve havaalanları	1
EK-2	28	Altyapı tesisleri	2
EK-1	41	Proje alanı 2 hektar ve üzerinde veya kurulu gücü 1 MWe ve üzerinde olan güneş enerji santralleri	12
EK-2	43	Proje alanı 20 hektar ve üzerinde veya kurulu gücü 10 MWm ve üzerinde olan güneş enerji santralleri,	5
EK-2	45	Madencilik projeleri	18
YİKOB		I (a) Grubu Ariyet Ocağı işletme ruhsatı	1
Ek-2	52	Define arama projeleri	1
		Toplam Proje Sayısı	42

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Yıllık Bertaraf Edilen Atık Miktarları;

Erzurum Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2008 yılı mayıs ayında hizmete açılmıştır. Türkiye'nin ruhsatlı 12. düzenli depolama tesisidir. 2024 yılında İlçe belediyelerince toplanan günlük çöp miktarı yaklaşık 300 ton İlimizde kişi başına günlük 0,7 kg/gün-kişi evsel atık üretilmektedir.

İlimizde toplanarak Büyükşehir Belediyemize ait Aziziye Adaçay mevkiinde bulunan 55 hektarlık alan da kurulu Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine getirilen evsel katı atıkların geri dönüşüm malzemelerinden ayrıştırılıp hacmi azaltılarak nihai olarak ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun, çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. 2024 yılı bertaraf edilen evsel atık miktarı tabloda gösterildiği gibi **113.928,43 Ton**' dur.

İlk hali; **Son Hali;**



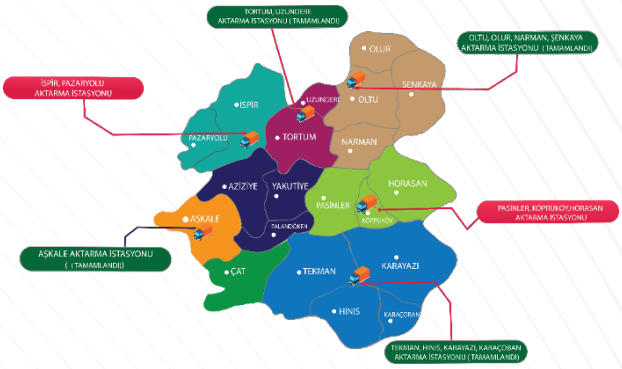
KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİNDE 2024 YILINDA BERTARAF EDİLEN ATIK MİKTARI	
AY	EVSEL ATIK (Ton)
OCAK	9.033,34
ŞUBAT	8.186,72
MART	9.766,84
NİSAN	9.893,32
MAYIS	10.332,35
HAZİRAN	9.740,62
TEMMUZ	10.768,42
AĞUSTOS	10.595,02
EYLÜL	9.539,94
EKİM	10.957,88
KASIM	10.026,74
ARALIK	5.087,24
TOPLAM	113.928,43

Katı Atık Aktarma İstasyonları yapımı ve Transfer Araçları Alımı;

Aktarma istasyonları vasıtasıyla katı atıkların transfer projesinin bitmesi ile bütün ilçemizin belediye atıklarını 4 (dört)'ü yapılmış ve hazır olan, toplamda 6 (altı) noktada planlanan aktarma istasyonları ile katı atıkları, Aziziye İlçemizde bulunan düzenli depolama sahamızda bertaraf edilmek üzere transfer edilecektir.Yapılacak olan taşıma işlemi ile düzenli depolamayla bertaraf ettiğimiz günlük atık miktarı en az %50 oranında artmış olacaktır. Artan atık miktarı ile atıktan elde etmiş olduğumuz metan ve metandan elde edip ürettiğimiz enerji miktarı da artacaktır. Üretimi artan enerji miktarıyla hem ülke ekonomisine katkıda bulunulmuş olacaktır, hem de Büyükşehir Belediyemizin bütçesine de katkı sağlanacaktır.

İlçelerde biriken evsel atıkları daha verimli bir şekilde toplayabilmek amacıyla, katı atık transfer istasyonlarımıza 6 adet tır ve Semi treyler dorse alınmıştır.

Transfer İstasyonlarının ilimizdeki dağılımını gösteren harita;



Tortum Katı Atık Transfer İstasyonu;

Erzurum Tortum ve Uzundere ilçelerin çöplerinin vahşi depolama yöntemlerinden kaçınılarak, çevreye zarar vermeden toplanması amacıyla bir katı atık aktarım istasyonu kurmuştur. Bu istasyon, ilçelerden toplanan atıkların merkezi çöp sahamıza güvenli bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır. Atık aktarım istasyonu, çevre kirliliğini önlemek, taşıma sürecinde oluşabilecek olumsuz etkileri minimize etmek ve atıkların daha verimli şekilde yönetilmesini sağlamak için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu sayede, bölgedeki atık yönetimi daha düzenli hale getirilerek hem çevre hem de halk sağlığı açısından önemli bir adım atılmaktadır. Tortum aktarma istasyonu 2023 yılında ihale edilmiş olup 2024 Yılı içerisinde %100 tamamlanmıştır.

Oltu Katı Atık Transfer İstasyonu;

Erzurum Oltu, Olur, Narman, Şenkaya ilçelerin çöplerinin vahşi depolama yöntemlerinden kaçınılarak, çevreye zarar vermeden toplanması amacıyla bir katı atık aktarım istasyonu kurmuştur. Bu istasyon, ilçelerden toplanan atıkların merkezi çöp sahamıza güvenli bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır. Atık aktarım istasyonu, çevre kirliliğini önlemek, taşıma sürecinde oluşabilecek olumsuz etkileri minimize etmek ve atıkların daha verimli şekilde yönetilmesini sağlamak için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu sayede, bölgedeki atık yönetimi daha düzenli hale getirilerek hem çevre hem de halk sağlığı açısından

önemli bir adım atılmaktadır. Oltu aktarma istasyonu 2023 yılında ihale edilmiş olup 2024 Yılı içerisinde %100 tamamlanmıştır.

Hınıs Katı Atık Transfer İstasyonu;

Erzurum Hınıs, Tekman, Karaçoban, Karayazı ilçelerin çöplerinin vahşi depolama yöntemlerinden kaçınılarak, çevreye zarar vermeden toplanması amacıyla bir katı atık aktarım istasyonu kurmuştur. Bu istasyon, ilçelerden toplanan atıkların merkezi çöp sahamıza güvenli bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır. Atık aktarım istasyonu, çevre kirliliğini önlemek, taşıma sürecinde oluşabilecek olumsuz etkileri minimize etmek ve atıkların daha verimli şekilde yönetilmesini sağlamak için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu sayede, bölgedeki atık yönetimi daha düzenli hale getirilerek hem çevre hem de halk sağlığı açısından önemli bir adım atılmaktadır. Hınıs aktarma istasyonu 2023 yılında ihale edilmiş olup 2024 Yılı içerisinde %100 tamamlanmıştır.

Pazaryolu Katı Atık Transfer İstasyonu;

2023 yılında projelendirilmiş olan istasyonumuzun inşaat ve yer teslimi yapılmış 2025 yılında geçici kabulü yapılacak şekilde programa alınmıştır.

Köprüköy Katı Atık Transfer İstasyonu;

2023 yılında projelendirilmiş olan istasyonumuzun %65'i tamamlanmış 2025 yılında geçici kabulü yapılacak şekilde programa alınmıştır.

Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi;

Temmuz 2018 tarihi itibari ile kurulumu tamamlanan metan gazından elektrik enerjisi üretim tesisi ile katı atık düzenli depolama sahamıza gelen evsel atıklardan Temmuz 2018 – Ekim 2024 tarihleri arasında toplam 64.882,12 MW elektrik enerjisi üretilmiştir. Metan gazından elektrik üretimi yapılan sistemde depolama alanında oluşan ve karbondioksite göre 28 kat daha zararlı olan Metan gazının neden olduğu sera gazı etkisinin önüne geçilmiştir. Böylece atmosfere salınmasının önlenmesinin yanı sıra yenilenebilir bir yakıt kaynağı olarak kullanılması ilimiz ve ülkemiz için ekonomik bir kazanç olmuştur. Tesis de her birinin kurulu gücü 1,20 MW/h olan 2 adet gaz motoru vardır.

YIL	AY	ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI (KWe / AY)
2024	Ocak	880,772
	Şubat	694,609
	Mart	686,459
	Nisan	714,088
	Mayıs	802,336
	Haziran	725,707
	Temmuz	790,806
	Ağustos	659,46
	Eylül	685,08
	Ekim	652,92
	Kasım	668,02
	Aralık	718,359
	Toplam	8.678,616

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi;

2024 yılında Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimize Erzurum il geneli Sağlık Kuruluşlarından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı araçlarla toplanarak getirilen Tıbbi atık 1.173.305 kg. ve Patolojik atık 5.014 kg. İmha edilerek çevre ve insan sağlığına zarar vermesi engellenmiştir.

Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi;

2024 yılı içerisinde tesisimizde Kâğıt, pet, plastik, Naylon, Metal olarak toplamda 1.255.280,00 Kg. Atık ayrıştırılmış tekrardan üretime kazandırılmış ve doğaya zararı minimuma indirgenmiştir.

HAFRİYAT BİRİMİ;

Denetim;

2024 yılında 305 Adet hafriyat ve çevre denetimi, kış ayı hava kirliliği denetimlerimizde de 206 Adreste katı yakıt ile ısınan konut işyeri vs. denetimde bulunmuş olup 13 adet ceza, 163 adet tebligat verilmiştir.

AMBALAJ ATIĞI AYRIŞTIRMA TESİSİNDE 2024 YILI GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR MALZEME MİKTARLARI (KG)						
Aylar	Kâğıt	Metal	Naylon	Pet	Plastik	Toplam
Ocak	32.595,00	23.420,00	16.660,00	49.500,00	19.800,00	141.975,00
Şubat	26.295,00	16.240,00	70.530,00	24.540,00	19.590,00	157.195,00
Mart	19.960,00	21.640,00	0,00	35.300,00	34.700,00	111.600,00
Nisan	20.860,00	11.770,00	68.500,00	50.440,00	43.530,00	195.100,00
Mayıs	29.530,00	11.240,00	48.840,00	33.280,00	34.580,00	157.470,00
Haziran	41.740,00	22.860,00	0,00	26.180,00	124.420,00	215.200,00
Temmuz	46.920,00	20.380,00	46.740,00	35.440,00	127.260,00	276.740,00
Toplam	217.900,00	127.550,00	251.270,00	254.680,00	403.880,00	1.255.280,00

Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma İzin Belgeleri;

2024 yılında 31 adet "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmiş, 13 adet Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Hafriyat Bilgi Yönetim sisteminde şehir geneli toplam 44 adet hafriyat kamyonunu ruhsatlandırılmıştır.

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA KABUL BELGESİ VE TAŞIMA İZİN BELGELESİ 2024		
Sıra	Belge Türü	Adet
1	Taşıma Kabul Belgesi	13
2	Taşıma İzin Belgesi- HBYS Sistemi	31

Sahaya Gelen Hafriyat;
2024 yılında hafriyat sahamıza döküm için kabul ettiğimiz atıkların miktarı 66.090 m3 tür.

Aykome;

AYKOME Sistemi üzerinden gelen kazı taleplerine 2024 yılında şube müdürlüğümüz 213 adet alt yapı çalışmasına onay vermiştir.

Türkiye Çevre Haftası Etkinliği;

Şube Müdürlüğümüz, Türkiye Çevre Haftası kapsamında çevre bilincini artırmak ve çevreye duyarlı bir toplum oluşturmak amacıyla üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak çevre temizliği etkinlikleri düzenlemiştir. Etkinlikler, çevre kirliliğiyle mücadele etmek, doğanın korunmasına katkı sağlamak ve toplumsal farkındalık oluşturmak için organize edilmiştir. Çalışanlarımızın, üniversite öğrencilerinin ve gönüllülerin katılımıyla gerçekleştirilen temizlik çalışmalarında, çevreye zarar veren atıklar toplanarak geri dönüşüm ve atık yönetimi konularına dikkat çekilmiştir. Bu etkinlikler, çevreye karşı duyarlı bir yaklaşımın yaygınlaştırılmasını ve çevre bilincinin artırılmasını hedeflemektedir.

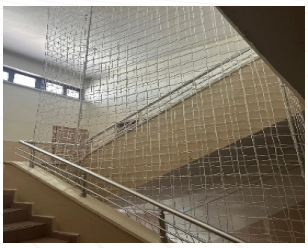
Sağlık İşleri ve İSG Şube Müdürlüğü,

Yeni Doğan Bebek Çanta Seti;
2024 yılı içerisinde toplam 900 adet yeni doğan bebek çantası hediye edilmiştir.

Diş Kliniği Hizmetleri;
2024 yılında diş kliniğimizde tedavisini yaptığımız hasta sayısı toplam 106 kişi olup, 65 hasta muayene edildi, 8 diş çekimi, 37 dolgu, 20 diş taşı temizliği yapıldı.

Eğitimlerimiz;
Aziziye, Palandöken, Yakutiye İlçelerimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda 2459 öğrenciye ve Kuran Kurslarındaki eğitim alan 276 öğrenciye eğitim verilmiş ve fırça macun seti dağıtılmıştır.

Güvenlik Ağı;
Şube Müdürlüğümüz, çalışanların güvenliğini sağlamak amacıyla tüm merdivenlere güvenlik ağları kurulmuştur. Merdiven güvenlik ağları, olası düşme kazalarını önlemek için kritik alanlarda dikkatle yerleştirilmiştir. Bu ağlar hem çalışanların güvenliğini artırmaya yönelik hem de çalışma ortamında meydana gelebilecek kazaların önüne geçmeye yönelik önemli bir önlem olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, ağların düzenli bakımları yapılmakta ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygunlukları denetlenmektedir. Merdiven güvenlik ağları sayesinde, çalışma alanımızda güvenli bir ortam sağlanarak iş kazalarının minimize edilmesi hedeflenmiştir.



İlk Yardım Çantası;
Çalışanların sağlık ve güvenliği için gerekli tüm ilk yardım malzemeleriyle donatılmış ilk yardım çantaları stratejik noktalara yerleştirilmiştir. Bu çantalar, acil durumlar için temel sağlık malzemeleri, yaralanmalara karşı ilaçlar, bandajlar, antiseptikler ve diğer önemli ekipmanları içermektedir. İlk yardım çantalarının içeriği düzenli olarak kontrol edilmekte ve eksik malzemeler zamanında tamamlanmaktadır. Ayrıca, çalışanlarımıza ilk yardım eğitimi verilerek, olası bir acil durumda doğru müdahale edebilmeleri sağlanmıştır. Bu önlemler, iş yerindeki sağlık risklerinin minimize edilmesine ve acil durumların hızlı bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Bu Çalışmalar neticesinde birimlerimize 51 adet ilk yardım çantası verilmiştir.

Yangın Tüpü;
Yangın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm gerekli alanlara yangın tüpleri yerleştirilmiştir. Yangın tüpleri, kolayca erişilebilecek noktalarda ve düzenli olarak kontrol edilerek işlevsellikleri sağlanmaktadır. Çalışanlarımıza yangın tüplerinin kullanımı konusunda eğitimler verilmiş ve acil durum planları doğrultusunda etkin bir şekilde müdahale etmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, yangın tüplerinin periyodik bakımları yapılmakta ve son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir. Bu önlemler, olası yangın durumlarında hızlı ve etkili bir müdahale için önem taşımaktadır. Bu çalışmalara ek tüm birimlerdeki yangın tüplerinin denetimi yapılmış 70 adet yangın tüpünün yenilenmesi yapılmıştır.

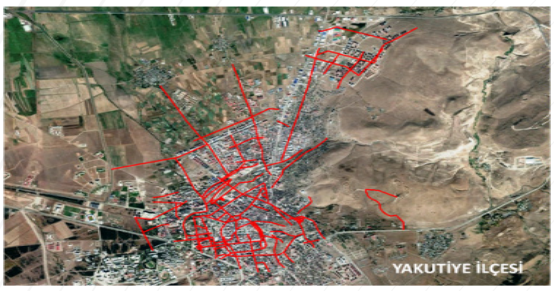
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tabelaları;
Çalışanların güvenliğini ve sağlığını ön planda tutarak, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak gerekli tüm tabelalar yerlerine asılmıştır. Bu tabelalar, iş yerindeki potansiyel riskleri, tehlike uyarılarını ve güvenli çalışma alanlarını belirten önemli bilgilendirmeler içermektedir. Ayrıca, acil çıkış yolları, yangın güvenliği ve ilk yardım noktaları gibi kritik alanlar da belirgin şekilde işaretlenmiştir. Tabelaların asılmasıyla, çalışanlarımızın güvenliği konusunda farkındalıkları artırılmakta ve olası kazaların önlenmesine yönelik önlemler pekiştirilmektedir. Bu bağlamda tüm birimlerimizde 341 adet güvenlik tabelası asımı yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri;
Çalışanlarımızın sağlığını korumak ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi başarıyla tamamlanmıştır. Eğitimde, iş yerindeki potansiyel riskler, güvenli çalışma yöntemleri, acil durum prosedürleri ve kişisel koruyucu ekipman kullanımı gibi önemli konular ele alınmıştır. Ayrıca, çalışanlarımıza iş yerindeki olası tehlikelere karşı farkındalık kazandırılması ve güvenli çalışma kültürünün pekiştirilmesi hedeflenmiş ve 2024 yılı içerisinde 150 İŞKUR personeline eğitim verilmiştir.

Elektrik Panoları;
Sağlık İşleri ve İSG Şube Müdürlüğü olarak, iş yerimizde güvenliği artırmak amacıyla birimlerde bulunan elektrik panolarının önlerine kauçuk paspas uygulaması yapılmıştır. Bu uygulama, elektrik panoları etrafındaki alanların güvenliğini sağlamak ve olası elektriksel kazaları önlemek için önemlidir. Kauçuk paspaslar, elektriksel iletkenliği engelleyerek çalışanların güvenliğini artırırken, aynı zamanda kaymaz özellikleriyle iş kazalarını minimize etmeye yardımcı olmaktadır. Bu önlem, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak çalışanlarımızın güvenliğini en üst seviyeye çıkarmayı hedeflemektedir.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü,

Yakutiye İlçesi;

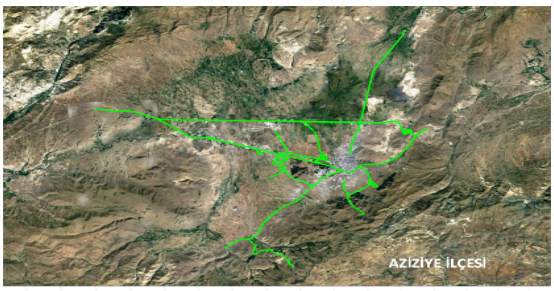


Gündüz Vardiyası 1 Amir 20 Temizlik Personeli
Ara Vardiya 5 Temizlik Personeli
Gece Vardiyası 1 Amir 16 Temizlik Personeli
1 Çöp Taksi ve 1 Pikap
3 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
96 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Palandöken İlçesi;

Palandöken İlçesi Bölgesinde;
1 Saha Amiri
12 Temizlik Personeli
1 Çöp Taksi
1 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
37 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Aziziye İlçesi;



Aziziye İlçesi ve Çevre yolları Bölgesinde;
1 Saha Amiri
16 Temizlik Personeli
1 Çift Kabinli Araç
1 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
42 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Tankerle Yol Yıkama;
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, sorumluluğumuzda bulunan cadde ve sokaklarda 4 adet arazöz ile yaz aylarında günlük rutin olarak sulama ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Arazözler 15 ton ve 10 ton su dolum kapasiteli olup, 750 m. ile 1 km'lik bir alan yıkanmaktadır. Ayrıca aynı araçlarla 2 km uzunluğunda bir caddenin sulaması yapılabilmektedir.

Süpürge Aracı ile Yol Süpürme;
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, yetki alanımızdaki sokak, cadde ve meydanların temizliğini sağlamak için süpürge araçlarımızı etkin bir şekilde kullanmaktayız. Bu araçlar, günlük olarak kirli bölgeleri süpürerek, toprak, yaprak ve diğer atıkları toplamakta ve çevre kirliliğini önlemektedir. Süpürge araçları hem görsel kirliliği ortadan kaldırmakta hem de halk sağlığını tehdit edebilecek zararlı maddelerin birikmesini engellemektedir. Böylece, şehirde temiz ve sağlıklı yaşam alanları yaratılmakta, ulaşım ve yürüyüş yollarının güvenliği artırılmaktadır.
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda 3 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile günlük rutin olarak süpürme çalışmaları yapılmaktadır. 1 adet Vakumlu yol süpürme aracı ile günde ortalama (3 vardiyada) 180 km alan süpürülmektedir.

Toplu Çalışma Ekibi ile Boş Arazi Temizliği;
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, şehir dışında kalan boş arazilerdeki çöplerin elle toplanması için özel ekiplerimiz görevlendirilmiştir. Bu ekipler, atıkların çevreye yayılmasını engellemek ve doğal alanları temiz tutmak amacıyla düzenli olarak temizlik çalışmaları yapmaktadır. Çöpler, çevreye zarar vermemesi için dikkatlice toplanarak uygun şekilde bertaraf edilmekte ve doğal yaşamın korunmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, şehir çevresinin daha sağlıklı ve temiz olmasını sağlayarak, çevre kirliliğinin önlenmesine büyük katkı sunmaktadır.

Hafriyat ve Cüruf Alımı Çalışmaları;
Müdürlüğümüz tarafından şehrimizde bulunan ana arterler ve boş arazilerde Hafriyat ve Cüruf alımı yapılmaktadır.

Çöp Kovası ile Çevre Temizlik Tabelası Montaj, Tamir ve Temizliği;
Müdürlüğümüz tarafından 750 adet dış mekân atık ünitesi şehrimizin geneline ve gelen talepler üzerine bazı kamu kurum ve kuruluşlarına konuşlandırılmış olup atık ünitelerinin rutin olarak boşaltımı yapılmakta ve tadilat gerektiren atık ünitelerinin tamir ve bakımı yapılarak tekrar kullanılır duruma getirilmektedir.

Calaskalı Çöp Aracı Çalışmaları;
Belediyemiz uhdesinde bulunan Hayvan Borsası, sebze hali, hayvan barınağı, yemekhane ve hurdacılar sitesinde büyük çöp konteynerlerinin alımı Calaskalı çöp aracımız tarafından yapılmaktadır.

Personel ile Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan İnce Temizlik Çalışmaları;
Şehirdeki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizliği için düzenli ince temizlik çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalar, temizlik personelimizin titiz ve detaylı bir şekilde gerçekleştirdiği, çevreye zarar vermeyen yöntemlerle yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında, yol kenarları, kaldırımlar, parklar ve kamusal alanlar temizlenerek hem görsel kirlilik ortadan kaldırılmakta hem de halk sağlığını tehdit edebilecek zararlı maddeler temizlenmektedir. Temizlik ekipleri, günlük olarak bu alanları kontrol etmekte ve gerekli temizlik işlemlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmektedir. Bu sayede, şehirdeki yaşam alanları her zaman temiz, güvenli ve sağlıklı tutulmaktadır.

Karla Mücadele Çalışmaları;
Kış aylarında meydana gelen kar yağışının ardından şehirdeki ana arterlerin ve yaygın ulaşım yollarının güvenli hale getirilmesi için kar temizleme çalışmalarını düzenli olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, karla kaplı yolların ve kaldırımların hızla temizlenmesi sağlanarak, trafik akışının kesintiye uğramaması ve vatandaşların güvenli bir şekilde ulaşım sağlaması hedeflenmektedir. Kar temizleme ekipleri, özellikle yoğun bölgelerde etkili çalışmalar gerçekleştirerek, buzlanma ve kazaların önlenmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda, karın şehirdeki yaşam alanlarından uzaklaştırılmasıyla çevre kirliliği ve olumsuz sağlık koşullarının engellenmesi sağlanmaktadır.

Büyükbaş Hayvan Ölülerinin kaldırılması;
Şehirdeki büyükbaş hayvan ölülerinin çevre ve halk sağlığını olumsuz etkilememesi amacıyla düzenli olarak temizlenmesini sağlamaktadır. Bu süreç, belirli prosedürler çerçevesinde, hayvan ölülerinin hijyenik koşullarda ve yasal düzenlemelere uygun bir şekilde şehir dışına taşınmasını kapsar. Amacımız, çevre kirliliğinin önlenmesi, sağlık risklerinin azaltılması ve yaşam alanlarının güvenli bir şekilde korunmasıdır. Ayrıca, bu hizmet sayesinde hastalıkların yayılmasının engellenmesi ve çevresel temizliğin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Etkinliği;
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, çevre temizliği etkinliğinde katılımcılara teknik destek sağlanmıştır. Etkinlikte, araçlar, eldivenler, kıyafetler ve çöp torbaları temin edilerek katılımcılara dağıtılmıştır. Bu ekipmanlarla birlikte, etkinlik boyunca çevre temizliği yapılmış ve çeşitli alanlar çöplerden arındırılmıştır. Katılımcılar, çevre bilincini artırmak amacıyla, güvenli ve hijyenik bir şekilde temizlik çalışmalarına katılmış, böylece hem çevre kirliliği engellenmiş hem de toplumsal farkındalık oluşturulmuştur. Bu tür etkinlikler, sürdürülebilir çevre yönetiminin önemini vurgulamaktadır.
Daire Başkanlığımıza 2024 yılında kiralama ve alım yöntemiyle hizmete sunduğumuz Araçlar;

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

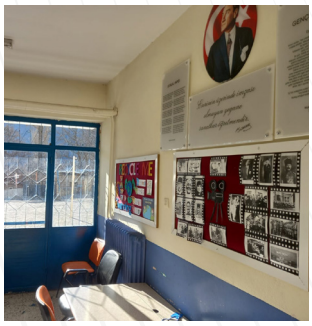
ZİYAEDDİN FAHRİ FINDIKOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU

NARMANLI CAMİ DUVAR VE KORKULUKLARI

HAYVAN BARINAĞI

KAZIM KARABEKİR STADYUMU

TORTUM PEHLİVANLI İLKÖĞRETİM OKULU



KÜLTÜR KURUMU ORTAOKULU

VALİLİK KORKULUKLARI

BARIŞ PINARI KÖPRÜSÜ

FİL GEÇTİ KÖPRÜSÜ KORKULUKLARI

ERGES KONAGI

OLİMPİYAT PARKI

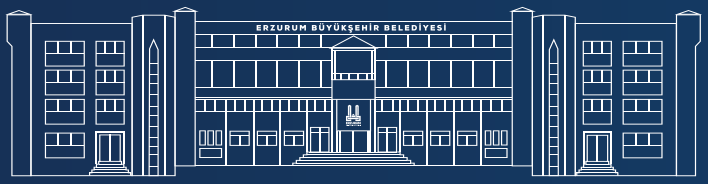
AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Merkez İlçe Aziziye, Palandöken, Yakutiye
- Cenaze Yıkama
- Cenaze Defin
- Cenaze Nakil

İLÇE / MAHALLE AZİZİYE, PALANDÖKEN, YAKUTİYE	İŞİN MİKTARI
CENAZE YIKAMA	1800
CENAZE DEFİN	1800
CENAZE PİDE İKRAMI	108.000
CENAZE TAZİYE ÇADIRI	130
CENAZE ARACI MORGLU	11
CENAZE ÇADIR ARAÇ	2
PİKAP FORD RANGER	1
MST EDER	1
KOMPRESÖR	2
TRAKTÖR	1
OTOMOBİL	1
MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ	2
MEZAR ÖLÇÜM CİHAZI	1
PROJE TARİHİ	2024
İLÇE/ MAHALLE	
AŞKALE	İŞİN MİKTARI
CENAZE YIKAMA	92
CENAZE DEFİN	92
CENAZE NAKİL	92
CENAZE ARAÇ	1
PROJE TARİHİ	2024

İLÇE/ MAHALLE PASİNLER	İŞİN MİKTARI
CENAZE YIKAMA	144
CENAZE DEFİN	144
CENAZE NAKİL	144
CENAZE ARAÇ	1
PROJE TARİHİ	2024



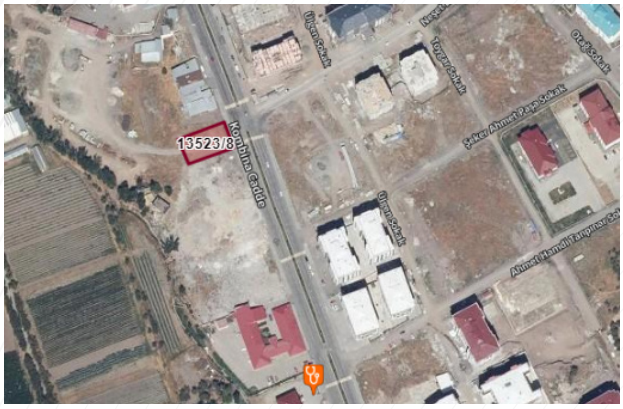
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1-13523 Ada 8 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı (m²) : 960,30 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticaret+Konut Alanı



2-14302 Ada 10 (Yeni Parsel 14-15-16) Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 4.853,21 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut Alanı

3-14305 Ada 5 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 4.187,99 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut Alanı

4-14305 Ada 6 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 3.915,70 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut Alanı

5-14302 Ada 9 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 3.926,59 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut Alanı

6-14303 Ada 8 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 4.057,72 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut Alanı

Aziziye İlçesi Gez köy Mahallesi

1-12710 Ada 12 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 23.218,70 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Özel Eğitim Tesis Alanı

KİRA İHALELERİ

Belediyemiz adına Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde kira ihaleleri yapılmıştır. Bu ihaleler sonucunda çeşitli meslek gruplarına ve esnaflara işyeri açma imkânları ve ihaleler sonucunda istihdam olanağı sağlanıldı.

Luna Park Kira İhalesi

Yakutiye İlçesi, İstasyon Mahallesi 33 ada 140 numaralı parselde kayıtlı Olimpiyat Parkı içerisinde 6.700,00 m² lik kısmı için kira ihalesi yapılarak taşınmaz kiralanmıştır.

Hasırhan İş Merkezi Kira İhalesi

Yakutiye İlçesi, Alipaşa Mahallesi 6482 ada 1 numaralı parselde bulunan iş yerlerinin kira ihalesi yapılmıştır.

Mehmet Doğan Bilgi Evi Kira İhalesi

Yakutiye İlçesi, İstasyon Mahallesi 5458 ada 19 numaralı parselde bulunan Mehmet Doğan Bilgi Evi kiraya verilmiştir.

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan Kültür Yolu Projesi kapsamında yapılan 13 adet işyeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51g maddesi doğrultusunda Belediyemiz İştirak Şirketlerine kiralanmıştır.

Sıra	Mülkiyet	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan	Kiracı	Kullanım Amacı	Sözleşme Bitiş Tarihi
1	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	ESKER A.Ş.	Satış Yeri	10.05.2033
2	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	38	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
3	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	38	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
4	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
5	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
6	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
7	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
8	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
9	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	258,4	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
10	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
11	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	59,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
12	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	27,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033
13	E.B.B.	Yakutiye	Caferiye	12444	8	27,5	Kültür A.Ş.	İş Yeri	10.05.2033

Kentsel Dönüşüm kapsamında ilimizin muhtelif yerlerinde bulunan 79 adet işyerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine istinaden ecrimisil uygulanmaktadır.

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan 402 adet taşınmazdan yıllık kira geliri elde edilmektedir.

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan 64 adet taşınmaz Belediyemiz iştirak şirketlerine kiralanmış olup yıllık kira geliri elde edilmektedir.

GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye İlçesi Çırçır Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında

Çırçır Mahallesi 12457 ada 3 nolu parsel üzerinde inşa edilen Çırçır Konutlarından Mülkiyeti Belediyemize ait 41 bağımsız bölümü hak sahipleri ile yapılan konut satış vaadi sözleşmeleri ile hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Çırçır Mahallesi 12457 ada 3 nolu parsel üzerinde bulunan 1. Etap Palandöken Konutlarındaki dairelerin borçları tahsil edilerek tapuları hak sahiplerine verilmiştir.

Çırçır Mahallesi 12457 ada 4 parselde bulunan hak sahibi ile anlaşma yapılarak enkazlar kaldırılmış olup, 3 hak sahibine kamulaştırma ödemesi yapılmıştır.

2. Etap çalışmaları kapsamında konut yapımının sonuna gelinmiş olup, Belediyemize ait 30 bağımsız bölüm bulunmaktadır.

Mülkiyeti Hazineye ait 12457 ada 1 parselde bulunan 7 hak sahibi ile anlaşma yapılarak kamulaştırma ödemeleri yapılmıştır.

12457 ada 5 parselde bulunan 12 hak sahibi ile anlaşma yapılarak kamulaştırma ödemeleri yapılmıştır.
5614 ada 4 parselde bulunan 31 hak sahibi ile anlaşma yapılarak kamulaştırma ödemeleri yapılmıştır.

Hasanibasri Mahallesi 96 Daireli Sosyal Konutlar
96 dairelik sosyal konutlardan 90 hak sahibinin tapusu verilmiştir.

Çat Yolu Toki Konutları
Yıldızkent Çatyolu TOKİ konutlarından ihale yolu ile satışları yapılmış olan, ancak ödenmeyen borçları nedeni ile tapuları verilmemiş konutların borçları tahsil edilerek 24 adet tapu hak sahiplerine devredilmiştir.

Yunus Emre Mahallesi Üç Küme Evler Mevkii
Üç Küme Evler mevkiinde bulunan 775 sayılı gecekondu kanununa göre daha önce arsa verilen yerlerden yol ve isale hattı geçtiği için iptal edilen yerlere karşılık 5 adet arsa tahsisi yapılmıştır. 20 adet tapu verilmiştir.

Yakutiye İlçesi Gazambarlar Mevkii
Erzurum İli Yakutiye İlçesi Kurtuluş Mahallesi Gazambarlar mevkiinde 150 dairelik belediye evlerinde bulunan, borçlarını bitirmiş olan vatandaşlara 147 adet tapu verilmiştir.

İmar Barışı Kapsamında Yapılan İşlemler
Erzurum İli Yakutiye, Palandöken ve Aziziye İlçelerinde bulunan imar barışı kapsamında yapılmış olan müracaatlar sonucunda toplamda 3500 adet yapı kullanım izin belgesi mülkiyet sahiplerine verilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın talepleri doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerinde bulunan metruk gecekonduların tespiti ve yıkım çalışmaları devam etmektedir.
2020 Ocak ayı itibari ile vatandaş ve eksperlerin talepleri doğrultusunda Enerji Kimlik Belgesi verilebilmesi için, kurumumuz bünyesinde bulunan projeler bedeli mukabilinde proje suretleri verilmektedir.

Özel İdarelerin Kapatılmasından Sonra Belediyemize Devredilen İşler

Erzurum İli Hınıs, Tekman, Aşkale, Karayazı, Çat ve Karaçoban ilçelerinde Toprak Tevzi Komisyonunca 4753 sayılı Çiftçiyi Topraklandırma Kanunu gereği araziler üzerine konan şerhlerin kaldırılması için Tapu Müdürlükleri ile gerekli işlemler yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz arşivinde bulunan arazi kayıtları hakkında talepler doğrultusunda Asliye Hukuk Mahkemeleri ve Kadastro Mahkemelerine talep edilen bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

İl Özel İdaresi tarafından İlçelerde Yapılan Yerleşik Alan Çalışmaları talepler doğrultusunda ilgililere verilmiştir.

RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetleme Verileri

RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI SENE BAŞI İŞ PLANI								
İŞLEM	S.NU	İŞYERLERİ	RUHSATLI	RUHSATSIZ	KAPALI	MUAF (RUHSATA UYGUN DEĞİL)	BOŞ	TOPLAM
RUHSATLANDIRMA- DENETİM- İŞLEMLERİ	1	1. Sınıf Gsm	26	0	0	0	0	26
	2	2. Sınıf Gsm	174	15	0	0	0	189
	3	3. Sınıf Gsm	11	5	3	2	0	21
	4	Gsm Baz İstasyonları	332	0	0	0	0	332
	5	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	7	1	0	0	0	8
	6	Yeğenağa Mahallesi-Gölbaşı	15	4	1	2	0	22
	7	Ayazpaşa Mahallesi	2	24	0	0	0	26
	8	Veyis Efendi Mahallesi -Tepe Mezarlık	17	60	2	0	0	79
	9	Lalapaşa Mahallesi-Bakırcılar	7	1	0	0	0	8
	10	Solakzade Mahallesi-Form Avm Önü	9	3	0	0	0	12
	11	Alipaşa Mahallesi	8	28	0	2	0	38
	12	Muhtelif Yerler	6	8	1	13	0	28
	13	Sebze Hali	93	14	1	0	0	108
	14	Otogar	17	3	5	0	0	25
	15	Nakliyeciler	9	0	0	0	2	11
	16	Büfeler	56	31	0	0	0	87
	17	Otoparklar	1	11	0	0	0	12
	18	Belediye Şirketleri	22	32	7	6	0	67
	19	Mng Avm	165	14	0	1	0	180
	20	Palerıum Avm	53	2	1	1	2	59
	21	Ecrimisiller	8	29	0	1	0	38
TOPLAM	1038	285	21	28	4	1376	4	1476

SORUMLU OLDUĞUMUZ İŞLETMELERE AİT SAYISAL VERİLER

İŞLETMELER	RUHSATLI	RUHSATSIZ	KAPALI	MUAF (RUHSATA UYGUN DEĞİL)	BOŞ	TOPLAM	
1.SINIF GSM	26	0	0	0	0	26	568
2 .SINIF GSM	174	15	0	0	0	189	
3.SINIF GSM	11	5	3	2	0	21	
BAZ İSTASYONLARI	332	0	0	0	0	332	
SIHHİ MÜESSESE	487	265	18	26	4	778	808
UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İST.YERLERİ	7	1	0	0	0	8	
TOPLAM	1037	286	21	28	4	1376	1376

300 ADET İŞLETMENİN DENETLEMESİNİ YAPTIK

1.SINIF GSM	2.SINIF GSM	3.SINIF GSM	GSM (BAZ İSTASYONU)	SIHHİ MÜESS.	TOPLAM
0	6	1	0	293	300

2024 YILI YENİ RUHSAT, YENİLEME, DEVİR VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

İŞLETME SINIFLARI	YENİ RUHSAT	YENİLEME	DEVİR	İNTİBAK	TOPLAM
1.SINIF GSM	1	0	0	0	1
2.SINIF GSM	16	0	6	0	22
3.SINIF GSM	0	0	0	0	0
SIHHİ MÜESSESE	70	0	0	0	70
TOPLAM	86	0	6	0	93

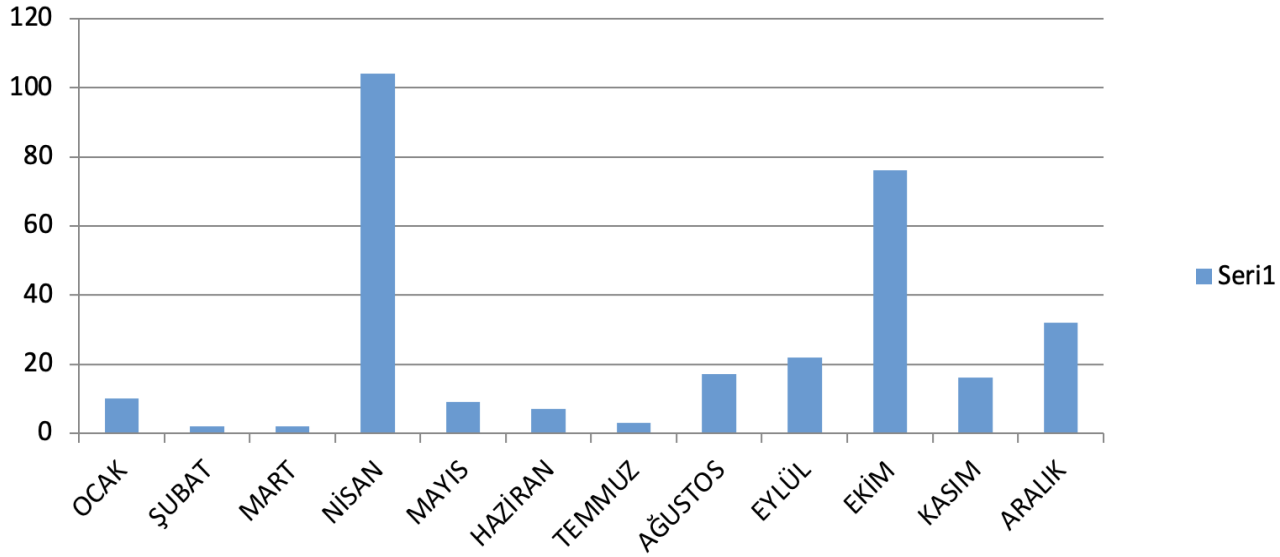
2024 YILI BAZ İSTASYONLARI YER SEÇİM BELGESİ

YAKUTİYE	PALANDÖKEN	TEKMAN	UZUNERE	KARAYAZI	TOPLAM
2	2	1	1	1	7

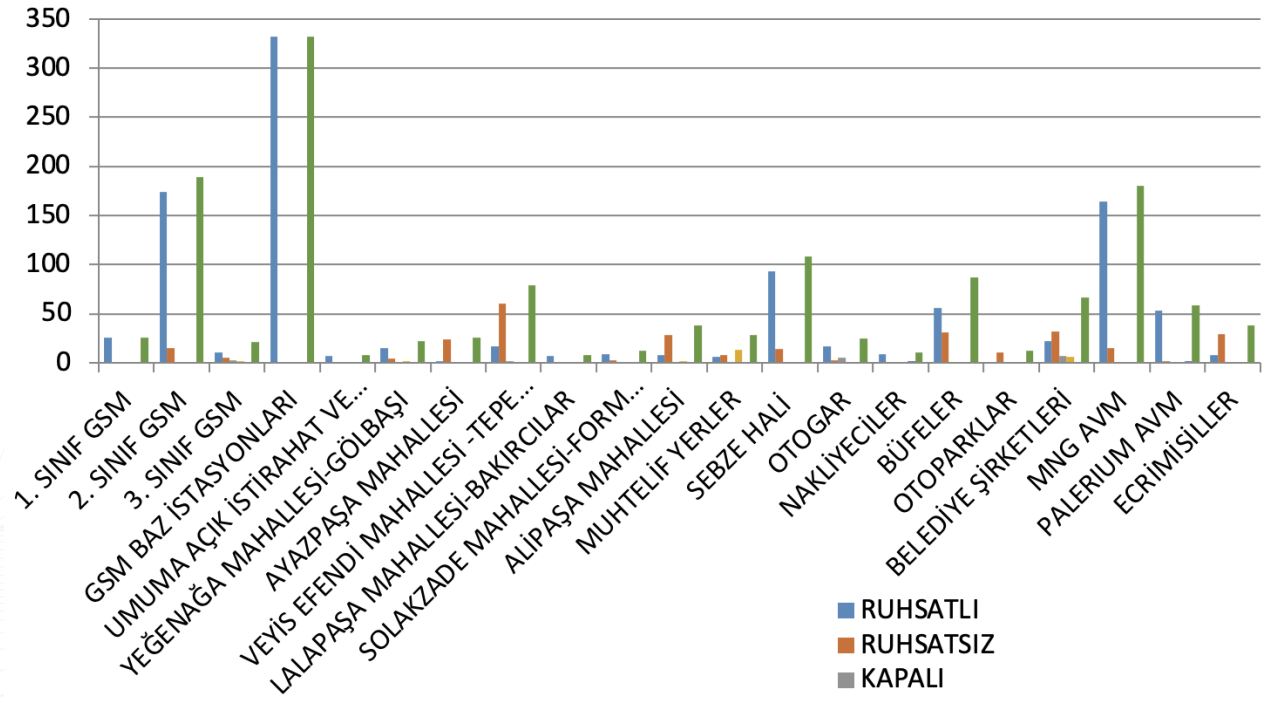
2024 YILI GELİR TABLOMUZ

RUHSAT ÜCRETİ	YSB ÜCRETİ	TOPLAM
1.751.103,00 TL	160.513,00 TL	1.911.613,00 TL

2024 AYLARA GÖRE DENETLEME GRAFİĞİ



2024 YILI RUHSAT DURUM GRAFİĞİ



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Dükkân sayısı ve donanım,

Sebze Halimiz Modern Sebze hallerinden olup, çalışma kapasitesi geniş, tüketiciye sağlıklı ve rahat bir şekilde, Yaz ve Kış hizmet vermektedir. Halin temizliğine itina gösterilmekte olup, biriken çöpler Hal dışına nakledilmektedir. Kış aylarında biriken karlar anında temizlenip dışarı çıkarılmaktadır. Çöp yerleri devamlı dezenfekte edilmektedir.

Sebze Halimizde 102 kabzımal faaliyet göstermektedir. Ayrıca; Kahvehane, Market, Lokanta hizmetleri verilmekte olup, 5957 sayılı kanunla çıkarılan yönetmenlikler doğrultusunda yönetilmektedir.5957 Sayılı Kanun gereği tarafların haklarının korunması ve ticari güvenin sağlanması amacıyla esnaflarımızdan teminat mektupları alınmıştır. Her yıl bu miktar yıllık kira tutarı olarak değişmektedir. Hal Güvenliği Gündüz ve Gece Özel Güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı vuku bulmamıştır.

Hal deki iş yerlerinin devredilmesi,

Haldeki iş yerlerinin devirleri, Haldeki kiracının ölümü halinde; mirasçılarına intikalinde devir 3 ay içerisinde yapılır ise devir ücreti alınmaz. Üç ay geçtikten sonraki devirlerde ücret tahsil edilir. Haldeki iş yerlerinin kendi aralarında yer değiştirmelerinde ücret alınır. Tüzel kişiliklerde devir: Normal devir ücreti üzerinden devredilen hisseler oranında alınır. Gerçek kişilikten Tüzel kişiliğe geçişlerde: Kiracının şirket ortağı alması halinde normal devir ücreti üzerinden, alınan ortakların hisseleri oranında devir ücreti alınır. Usul ve fürular arasındaki devirlerden; normal devir ücretinin 1/4'ü alınır. Bu ücretleri devir alan öder. Yıllık kira bedeli üzerinden % 6 oranında teminat alınır.

Hal Kayıt Sistemi ve Sebze-Meyve Halindeki iş ve işlemler,

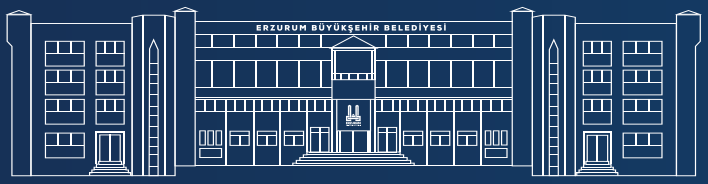
Hal Kayıt Sisteminden 2012-2013 tarihli geriye doğru Şehir dışından Kurumumuza gelmesi gereken rüsum alacaklarımızın tahsili için Sistem üzerinden borçlu listesi çıkarılarak ilgili şahıslara konu hazırlanan matbu evrakla bilgilendirilmiş ve tahsilâtı sağlanmıştır. Haldeki elektrik sorununu çözmek için Hal Elektrik Santralini güçlendirme amacıyla (mevcut 50 V'luk sigortaların yerine 120 V' lik sigortalar) konuldu. Haldeki elektrik sarfiyatını azaltmak için gerekli çalışmalar yapılıp Hal Hizmet binası aydınlatan 64 aydınlatma aracı (ampul, floresan lamba) sayısı 40'a düşürülmüştür. Hal İlan Panoları yenilenerek bir adet Hal girişine bir adet de hizmet binasına içerisine konularak hazır hale getirildi.11.04.2018 tarihinde Dükkân devirleri ile alakalı çıkan Meclis Kararı Esnafa anons ve Hal İlan Panosuna asılarak duyuru yapıldı. Hal Müdürlüğünde Teminat kayıt defteri kullanılmaktadır. Bakanlığın talimatıyla çift unvanlı esnaflar dilekçe karşılığında tek unvanlı yapıldı.

Sebze-Meyve Halinde; hijyen sağlama adına sezon boyunca rutin olarak dükkân sundurmaları ve alan yıkatılmıştır. Halimizde her ayın ilk üç günü içinde TÜİK ile ortak kullanılan resmi veri giriş sistemine yıl boyunca düzenli olarak sebze-meyve aylık ortalama fiyatları bildirilmektedir. Halimizin komple asfalt tadilatı yapılmıştır. Halimizin giriş kapısı kemer biçiminde yeni yapılmıştır. Hal içerisinde bulunan kasacılar ve sepetçiler yangın tehlikesine karşı Hal dışarısına çıkarılmıştır.

Hal dükkânlarının çatı sacları yenilemesi devam etmektedir. Halimizin kamera sistemleri yenileme çalışmaları devam etmektedir. Halimizde yapılan Dükkân devirlerinden devir ücreti belediyemiz veznesine esnaf tarafından yatırılmıştır. Halimize gelen Sebze ve meyvelerden doğan Rüsum hesabına yaklaşık esnaflar tarafından yatırılmıştır.

Hal Hakem Heyeti'nin Ticaret İl Müdürlüğü tarafından oluşturulduğu, bu konu ile ilgili yetki ve sorumlulukların 5957 sayılı Kanun uyarınca 01.01.2012 tarihinden itibaren Ticaret İl Müdürlüklerine devredildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir. Ticaret Bakanlığının belirlediği, Erzurum-Aşkale Çiğdemli Köyü karayolları denetim kontrol noktasında posta günleri Hal Zabıtası ve Hal personeli ile birlikte faturasız, künyesiz sisteme kaydedilmeden gelen sebze ve meyvelerin denetimleri devam etmektedir.

Kayıt dışı gelen mallar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır. Sebze ve meyve halinde toplam (106) Tüccar ve komisyoncunun faaliyet göstermektedir Halimizde bulunan dükkânlar 10(on) yıllığına kiralanmaktadır. 31.12.2023 tarihinde dükkân kiralarının süreleri bitmiş olup, Meclis Başkanlığının oluru ile 10(on) yıl daha aynı kiracılara yeniden kiralanmıştır.



FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
MEHMET SEKMEN BULVARI	ASFALT	TON	8.500
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	300

Yakutiye Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
NEŞET ERTAŞ SOKAK	ASFALT VE PMT	TON	3.840
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	350
	TRETUVAR	M²	2.400

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
SOMUNOĞLU CADDESİ	ASFALT VE PMT	TON	10.300
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	350
	TAŞ DUVAR	M³	4.016
	TRETUVAR	M²	5.800

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
FARABİ CADDESİ	ASFALT	TON	56.900
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	750
	TRETUVAR	M²	6600

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
MNG ÖNÜ	ASFALT	TON	5.760
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1.300
	TRETUVAR	M²	4.500

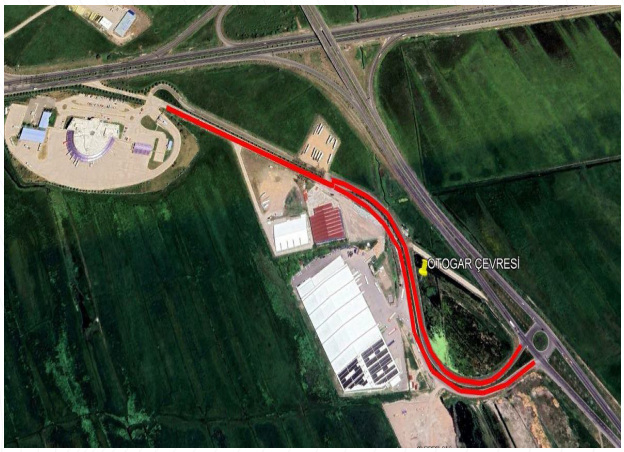
Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
BAĞLANTI YOLU	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1.000
	TRETUVAR	M²	5.000
	ASFALT VE PMT	TON	8.760

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
TERMİNAL CADDESİ	ASFALT	TON	2.160

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi



CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
OTOGAR ÇEVRESİ	TRETUVAR	M²	3.200
	ASFALT	TON	4.100

Aziziye Saltuklu Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ADNAN MENDERES CADDESİ	ASFALT VE PMT	TON	4.016
	TRETUVAR	M²	3.650
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	700

Aziziye İLçesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
PROF. İHSAN DOĞRAMACI BULVARI	ASFALT	TON	8.500
CEZA EVİ YOLU	ASFALT	TON	3.700
	ORTA REFÜJ	M	3.200

Aziziye Saltuklu Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ATALAY VE EMİRŞEYH CADDESİ	ASFALT YAMA	TON	2300
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1350

Pasinler İLçesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
CUMHURİYET CADDESİ	ASFALT	TON	3.080

PALANDÖKEN İLÇESİ

ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ ASRİ VE ABDURAHMAN GAZİ MEZARLIĞI		
TRETUVAR	8395 M2	YAPILDI
BORDÜR	21000 M	YAPILDI
TAŞ DUVAR	385 M3	YAPILDI

ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ ŞEHİT TUNCAY YURDAGÜL CADDESİ		
ASFALT KAPLAMA	1100 TON	YAPILDI

YUNUSEMRE MAHALLESİ ABDULGAFUR HAS CADDESİ		
ASFALT KAPLAMA	2165 TON	YAPILDI

YUNUSEMRE MAHALLESİ ZAHİDE ÖZAY CADDESİ		
ASFALT KAPLAMA	2300 TON	YAPILDI

YUNUSEMRE MAHALLESİ EŞREF BİTLİS CADDESİ		
ASFALT KAPLAMA	2450 TON	YAPILDI

YUNUSEMRE MAHALLESİ İBRAHİM POLAT CADDESİ		
YAĞMURSUYU HATTI	(800 LÜK) 1300 M	YAPILDI

YUNUSEMRE MAHALLESİ KIŞ TURİZM CADDESİ		
TRETUVAR	2400 M²	YAPILDI
BORDÜR	3600 M	YAPILDI

MÜFTÜ SOLAKZADE MAHALLESİ KOSOVA CADDESİ		
YAĞMURSUYU HATTI	(800 LÜK) 300 M	YAPILDI

MÜFTÜ SOLAKZADE MAHALLESİ ALPASLAN TÜRKEŞ CADDESİ DEVAMI		
TRETUVAR	2000 M²	YAPILDI
BORDÜR	1500 M	YAPILDI
PMT	3500 TON	YAPILDI
ASFALT KAPLAMA	1750 TON	YAPILDI

HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ ABDULKADİR GÜNGÖR BULVARI		
TRETUVAR	6400 M²	YAPILDI
BORDÜR	4800 M	YAPILDI

HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ AHİTOMAN BABA CADDESİ		
TRETUVAR	920 M²	YAPILDI
BORDÜR	1250 M	YAPILDI
PMT	2500 TON	YAPILDI
ASFALT KAPLAMA	580 TON	YAPILDI
YAĞMURSUYU HATTI	(400 LÜK) 230 M	YAPILDI

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı AYKOME olağan toplantısı yapıldı. Toplantılarda yıllık ana program oluşturulup, tüm altyapı kuruluşlarının 2024 yılı yapacağı yatırımlar hakkında kurum ve kuruluşlar bilgilendirilip, koordinasyon sağlanmıştır.

AYKOME toplantısında alınan kararlar ile 2024 yılı altyapı hedefleri belirlendi.
Altyapı kuruluşlarının yapacağı altyapı çalışmaları programa alınarak, ortak çalışma yapılabilecek bölgeler belirlenerek altyapı kuruluşlarına bilgi verildi.

ESKİ Genel Müdürlüğünün;
- Hüseyin Avni Ulaş Mah. Kosova Caddesi
- Müftü Solak Zade Mahallesi Atatürk Bulvarı
- Müftü Solak Zade Mahallesi Atatürk Bulvarı Üst kısım yeni imar alanı

Palen Enerji Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'nin, Yakutiye İlçesi Yarımca, Adaçay Mahallesi , Çat, Horasan, Köprüköy, Oltu, Pasinler, Şenkaya, Doğalgaz hattı

2024 yılı içerisinde üst yapısı yenilenen ve yeni açılan yollar için, altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak; asfalt ve kaldırım yapılmadan altyapı çalışmalarının yapılması sağlandı. Böylece daha sonradan oluşabilecek zemin tahriplerinin önüne geçilmiş oldu.

Trafik güvenliğini tehlikeye düşürebilecek kırık ve uygunsuz menholler AYKOME Şube Müdürlümüz koordinesinde ilgili altyapı kuruluşları tarafından onarılarak uygun hale getirildi.
2024 yılı içerisinde yapılan altyapı çalışmaları için; Türk Telekom AŞ', Vodafone A.Ş. ve Türkcell Süperonline A.Ş. bir yıllık toplamda 94.511,60₺ geçiş hakkı bedeli alınmıştır.

31.12.2024, tarihi itibariyle arıza çalışmaları dahil; 429 adet ruhsat talep belgesi oluşturularak 45.390 m2 alanda yaklaşık 17.955.963,11₺ kazı ruhsat bedeli elde edilmiştir.

Doğalgaz hattı bulunmayan ilçelerimize AYKOME Şube Müdürlüğümüz öncülüğünde Palen Doğalgaz A.Ş tarafından yapımı gerçekleştirilerek vatandaşlarımız doğalgaz hizmetine kavuşturuldu.

Şehirde muhtelif yerlerde bulunan ve görünümünü olumsuz etkileyen havai hatlar yer altına alınarak cadde ve sokaklarımız daha modern bir görünüme kavuşmuş oldu.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yeni nesil baz istasyonları AYKOME ŞUBE Müdürlüğümüz koordinesinde ilgili telekomünikasyon firmaları tarafında yapılarak 5G teknolojisi geçiş aşaması da şehrimiz adına önemli bir mesafe kat edildi.

2024 yılı içerisinde yapılan tüm altyapı çalışmaları AYKOME Şube müdürlüğümüz tarafından yerinde denetim yapılarak çalışmaların AYKOME Uygulama Yönetmenliği Çalışma Usul ve Esaslarına uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Gençlik Ve Spor Şube Müdürlüğü

Yaz Spor Okulları

Sabah öğle (2) seans olarak (3) ay süre ile 7-14 yaş arası çocuklara ücretsiz çeşitli branşlarda ders verilmektedir; (Futbol, basketbol, karate, güreş, okçuluk, binicilik, buz hokeyi voleybol, tenis) sezonda (5000) çocuğa çeşitli branşlarda eğitim verilmektedir.

Kış Spor Okulları

Sabah öğle (2) seans olarak (2) ay süre ile 7-14 yaş arası çocuklara ücretsiz kayak temel eğitim dersi verilmektedir sezonda (2000-3000) çocuğa eğitim verilmektedir

Yüksek İrtifa Kamp Merkezi

Yurt dışı ve yurt içi liglerinin katılımıyla antrenmanlarını yapmak için yüksek irtifa kamp merkezine gelerek antrenmanlarını yaparlar.

TURİZM VE GASTRONOMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ankara Tanıtım Günleri

İstanbul Etno

İstanbul Tanıtım Günleri

93 Harbi Erzurum Düşman İşgal Zaferi

Zekai Aksakallı Yol Açılış Programı

Esmek Ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü

Kurumlarımızda Açılan Kurslar Kişisel Gelişim Kursları

ARAPÇA - İNGİLİZCE - DİKSİYON - İŞARET DİLİ
RESİM - BAĞLAMA - GİTAR KEMAN - EBRU
OSMANLICA - ANA DİLDE İLETİŞİM - KUR'AN-I KERİM
CENAZE HİZMETLERİ - AİLE İÇİ EĞİTİM
OKUMA YAZMA - YABANCILARA OKUMA YAZMA
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ - BİLGİSYAR DESTEKLİ
MUHASEBE - ÖN MUHASEBE - ADLİ TAKİP ELMANI
HIZLI KLAVYE - OYUN ODASI ETKİNLİKLERİ

ZEKA OYUNLARI - EMLAK DANIŞMANLIĞI -
AİLE VE ÇOCUK SAĞLIĞI FARKINDALIK EĞİTİMİ
ÇOCUK GEİŞİMİ - HİJYEN KURSU - ASMA DAVUL EĞİTİMİ - NEFESLİ ÇALGILAR EĞİTİMİ - MEHTER TAKIMI EĞİTİMİ

Kurumlarımızda Açılan Kurslar Meslek Edindirme

DOĞALGAZ ATEŞÇİLİĞİ - KATI YAKIT ATEŞÇİLİĞİ
ARICILIK- HAVUZ SUYU OPERATÖRLÜĞÜ
AŞÇILIK - PASTACILIK - SIĞIR YETİŞTİRİCİLİĞİ
MANTAR YETİŞTİRİCİSİ - SIHHİ TESİSAT
ALABALIK YETİŞTİRİCİLİĞİ - FOTOĞRAFÇILIK

Kurumlarımızda Açılan Kurslar El Sanatları

FİLOGRAFİ - AHŞAP YAKMA - AHŞAP BOYAMA
DİKİŞ – NAKIŞ - MEFRUŞAT - TEZHİP - BEZ BEBEK DİKİMİ - KAĞIT RÖLYEF YAPIMI - HALICILIK
KİLİM DOKUMA - SU KABAĞI OYMACILIĞI - GİYİM ÇİNİCİLİK - NAHT SANATI - İĞNE OYASI - CAM BOYAMA
TURİSTİK VE HEDİYELİK EŞYA YAPIMI - EPOKSİ

Kurumlarımızda Açılan Kurslar Spor Kursları

FİTNESS - WELNESS - ATLETİZM - TAEKWANDO
GÜREŞ - HALK OYUNLARI - HALK OYUNLARI YÖRE KURSU - PLATES - STEP-AEROBİK - VOLEYBOL

Kurumlarımızda Açılan Kurslar Üniversiteye Hazırlık Ve Kpss Kursu

YKS - AYT - TYT - KPSS - ÖN LİSANS KPSS - LİSE KPSS REHBERLİK DANIŞMANLIĞI - HIZLI VE ETKİLİ OKUMA TEKNİKLERİ

Şehit J. Sedat Sorgun Bilgi Evi

Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu Aile İçi İletişim Kursu Şehit Yunus Arda Bilgi Evi

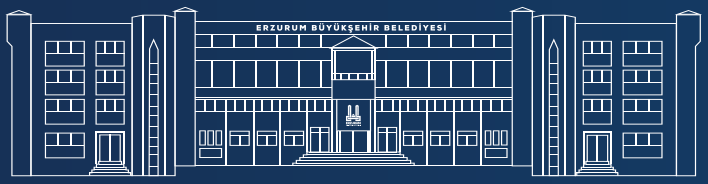
Spor Salonu Ahşap Yakma Be Boyama Kursumuz Saime Hatun Bilgi Evi

Çocuk Gelişim Kursu Okuma Yazma Kursu Rıdvan Canım Eğitim Merkezi

Aşık Mustafa Ruhani Bilgi Evi

Arapça Kursu Okuma Ve Yazma Kursu Selahaddin Eyyubi Bilgi Evi

Üniversite Hazırlık Kursları



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Bilinçlendirme Eğitimleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimleri kapsamında toplamda 101 okulda, 8921 öğrenciye ve 808 öğretmene eğitim verildi. Bu okullar; 1 anaokulu, 33 ilkokul, 28 ortaokul, 34 lise ile Erzurum Teknik Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi'ndeki 4 fakülteden oluşmaktadır. 2024 Güz Döneminde: 3816 öğrenci ve 272 öğretmene eğitim verilmiş olup, öğrencilere 140 büzgülü çanta, 65 düz çanta, 70 rozet, 205 tohumlu kurşun kalem, 140 tohumlu tükenmez kalem, 205 bez kalemlik, 215 boyama kitabı, 200 hikâye kitabı, 65 tohumlu saksı ve 70 anahtarlık dağıtılmıştır. Genel Toplamda: 160 büzgülü çanta, 855 düz çanta, 480 rozet, 1015 tohumlu kurşunkalem, 950 tohumlu tükenmez kalem, 615 bez kalemlik, 695 boyama kitabı, 610 hikâye kitabı, 945 tohumlu saksı ve 380 anahtarlık öğrencilere ulaştırılmıştır.

Erzurum Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı (SECAP)

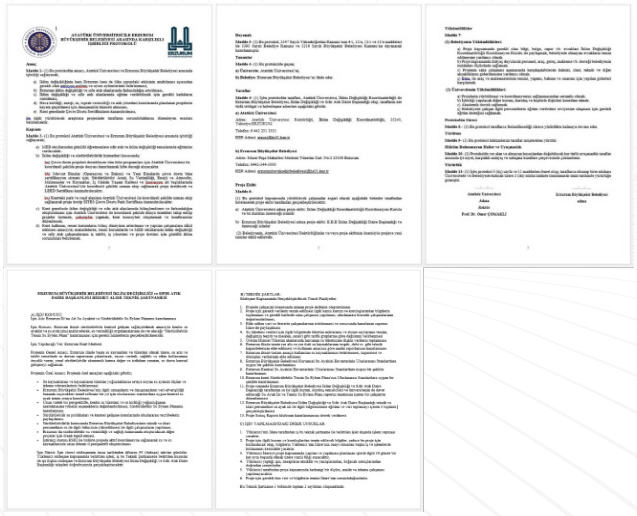
Erzurum'un önümüzdeki dönemde iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı dirençli hale getirilmesine, iklim çözümü önlemlerinin geliştirilmesine, uygulanmasına ve izlenmesine önemli katkı sağlayacağı değerlendirilerek, geniş paydaş katılımı ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı koordinasyonu ile 2022/1308939 ihale kayıt numaralı 05.01.2023 - 31.08.2023 tarihinde tamamlanmış olan Erzurum Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) 15.10.2024 Tarihli 663 Meclis Kararı ile onaylatılmıştır. Milletlerarası sözleşmelerle taahhüt edilen uluslararası platformlara tüm veriler yüklenmiştir.

2024 Çevre Festivali

Çevre ve iklim duyarlılığını artırmayı amaçlayan, farkındalık için iklim tüneli, çevre-sıfır atık ve çocuk etkinlikleri ile her yaştan katılımcının ilgisini çeken ve 4 gün süren çevre fuarına Erzurum Büyükşehir Belediyesi olarak katılım sağlandı. Başkent Millet Bahçesi'nde düzenlenen söyleşi ve atölye çalışmalarının yanında yöresel yiyeceklerinde bulunduğu etkinlikte Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin standını Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Mehmet Özhaseki, Bakan Yardımcıları, İller Bankası Genel Müdürü Recep Türk, Belediye Başkanları ve Daire Başkanları da ziyaret etti. Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin çevreye yönelik önemli projelerinin de görücüye çıktığı fuarda, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Sekmen'in direktifleriyle oluşturulan çevre yatırımları, iklim değişikliğine yönelik ARGE çalışmaları, katı atık ve atık suya yönelik projeler de yoğun ilgi gördü.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi – Atatürk Üniversitesi İşbirliği Protokolleri

Atatürk Üniversitesi ile yapılan su ayak izi, iklim değişikliğiyle mücadele projeleri ve hava kirliliği üzerine yapılan toplantılar, görüşmeler, protokol çalışmalarının tamamını tek bir protokol kapsamında toplanması üzerine çalışmalar yapılmış, içerisinde bulunduğumuz yıl içerisinde sonuçları alınacaktır.

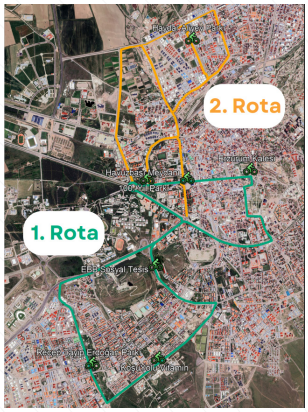


Hava Kalitesi İzleme Projesi

Kent merkezimizde, hava kalitesini izlemek ve incelemek amacıyla ilk etapta 20 adet hava kalitesi ölçüm cihazı, çözüm ortağımız olarak ARGE çalışmaları yürüten HAZİMATE ile yerleştirilmiştir. Bu cihazlar, CO2 (karbon dioksit), CH2O (formaldehit), TVOC (uçucu organik ürünler), PM10 ve PM2.5 (partikül madde), sıcaklık ve nem gibi önemli değerleri ölçmektedir. Böylece kentimizin sokaklarının hava kalitesi anlık olarak takip edilmekte ve sürekli olarak doğrulanmaktadır. Bu sistem, hem çevre sağlığı hem de halkımızın yaşam özgürlüğünü artırmak için önemli bir adımdır. Ayrıca ilgili cihazların akredite sürecinde önemli bir rol oynayan Daire Başkanlığımız ilgili çalışmalarla ARGE faaliyetleri yürütmeye devam etmektedir.

Bisiklet Yolu Projesi

Şehrimizde çevre dostu ve sürdürülebilir ulaşım çözümlerinin yaygınlaştırılması amacıyla hayata geçirilecek olan Bisiklet Yolu Projesi, toplam 23,5 kilometre uzunluğunda iki ayrı rotadan oluşacaktır. Proje kapsamında, yalnızca bisiklet yollarının yapımı değil, aynı zamanda bu yolların verimli bir şekilde kullanılması yazılım seçeneklerinin genişletilmesi ve destekli bisiklet temininin gerçekleştirilmesi de planlanmaktadır. Bu kapsamlı çalışma için Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan projelere Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA) tarafından 10.000.000 TL'lik bir destek sağlanmıştır. Projenin hayattaki bölgeleriyle birlikte, şehir içi bisiklet kullanımının yaygınlaştırılarak trafik performansının azaltılması, karbon salınımının azaltılması ve sürdürülebilir sağlıklı bir ulaşım alternatifine yönlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca bisiklet yollarının çevre dostu tasarımı ve akıllı yazılım çözümleriyle donatılması sayesinde, kullanıcılara güvenli ve konforlu bir sürüş deneyimi yaşamaları sunuluyor. Bu proje, hem sürdürülebilirlik hem de toplumsal sağlık açısından önemli bir adım olacaktır.



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı

Sayı : E-13810481-869-6606
Konu : Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Yapılacak Mali ve Teknik Destek

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

"Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Yapılacak Mali ve Teknik Destek İle İş Birliğine İlişkin Yönetmelik" kapsamında yapılan değerlendirmede; 7261 sayılı Çevre Kanunu'nun 4. maddesinde yer alan faaliyetlere yönelik olarak 02.09.2024 tarihli ve 466 sayılı Makam Oluru'nun istinaden Türkiye Çevre Ajansı ile Belediyeniz arasında İstihdama yönelik mali ve teknik destek uygun bulunmuştur. Makam Oluru çerçevesinde yapılması planlanan yatırıma ilişkin bilgiler aşağıdadır.

KURUM	OLUR KONUSU	OLUR TUTARI(TL)
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bisiklet Yolu Yapımı	10.000.000,00

Bu kapsamda konuya ilişkin mali ve teknik desteklerin gerçekleştirilebilmesi için Ajans Başkanlığınca desteklenmesi planlanan projenin ilişkin;

- Ekte yer alan Mali ve Teknik Destek İşbirliği Protokolü (iki nüsha)
- Ekte yer alan Taahhütname (iki nüsha)
- Mali ve teknik destek talebi ile ilgili Ajansımıza hitaben Belediye Meclis kararı

Belgelerimiz doldurulup eşlek mmzlı olarak Başkanlığımıza gönderilmesini ve projenizin tanımlanmasına müteakip harcama belgelerin (onaylı fatura suret, ihale onayı belgesi, ihale komisyon kararı veya sözleşme, hakediş raporu ve serbest bırakma tahlisi) gerekmektedir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ferhat PİRİNÇÇİ
Başkan

Ek:
1 - Protokol (5 Sayfa)
2 - Taahhütname (2 Sayfa)

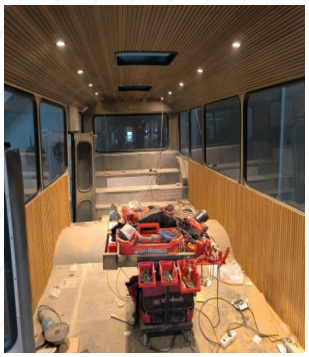
YİDEP'lere İlişkin Mevzuat Düzenleyici Etki Analizi Çalıştay Katılımı

10 Aralık 2024, Meyra Hotel Ankara' da gerçekleşen 'YİDEP'lere İlişkin Mevzuat Düzenleyici Etki Analizi Çalıştayı - Mevcut Durum Analizi ve Politika Seçenekleri' çalıştayına katılım sağlandı. Çalıştay boyunca azaltım, uyum ve finasman toplantılarında Erzurum Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığının Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), Sera Gazı Envanteri (SGE) ve İklim Kurulu süreci tecrübeleri aktarıldı. Toplantı kararları ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi çalışmaları pilot uygulamaları olarak takip edilebileceği vurgulanmıştır.

İklim Dostu Otobüs Durağı Projesi

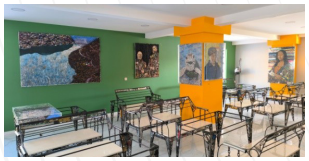
Daire Başkanlığımız, sıfır atık politikaları açısından anlamlı bir projeyi hayata geçirmeye hazırlanıyor. Bu proje kapsamında, belediyemize ait tesislerde atıl durumda bulunan eski bir halk otobüsü, geri dönüşüm malzemelerinin yeniden değerlendirilmesiyle bir "İklim Dostu Otobüs Durağı" na dönüştürülecektir. Projenin amacı, bir araç, çevre dostu bir yaklaşımla yeniden işlevsel hale getirerek hem topluma hem de katkı sağlar. Otobüsün iç tasarımında yalnızca geri dönüştürülmüş projeler kullanılacak olup, bu sayede atıkların yeniden değerlendirilmesinin önemine dikkat çekilecektir. İklim Dostu Otobüs

Durağı, insanlarımız için hem bir okuma alanı hem de çevre bilincini artırarak bir kuzey merkezi olarak hizmet akışı. Bu yaratıcı proje, sürdürülebilirlik ve toplumsal faydayı bir araya getirerek örnek bir dönüşüm hikâyesi sunmayı hedeflemektedir.



İklim ve Sıfır Atık Kafe

Sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak ve geri dönüşümü artırmak amacıyla "İklim ve Sıfır Atık Kafe" projesi hayata geçiriliyor. Kafe, iç ve dış mekanlar tamamen geri dönüştürülmüş heykeller, tablolar, masalar, sandalyeler vb. eşyalar donatılarak çevre bilinci oluşturmayı hedeflemektedir. Ayrıca ambalaj atıklarını getiren vatandaşlara özel teşvikler sunulur. Türkiye'de ilk ve tek olan İklim ve Sıfır Atık Kafe'de her haftanın sonunda yapılacak çevre bilinci etkinlikleriyle kafe, şehre yeni bir sosyal etkinlik alanı kazandırmayı amaçlıyor. "İklim ve Sıfır Atık Kafe", Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesi'nde, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nin arkasında yer almaktadır. Kafenin iç ve dış tasarımları Daire Başkanlığımızca belirlenerek oluşturulup sıfır atık atölyesinde çalışmaları devam etmektedir.



Sıfır Atık Uygulama Çalışmaları

Kent genelinde sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak amacıyla özel sektör ve resmi kurumlarla ambalaj atıklarının toplanması konusunda anlaşmalar yapılmış ve geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır. Bu kapsamda, 37 resmi kurum ve özel sektör temsilcisiyle anlaşma sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, Erzurum'daki site yönetim firmalarıyla Müceldili Konağı'nda bir toplantı düzenlenerek atıkların toplanması ve geçici depolama alanı oluşturulması konuları ele alınmış, sıfır atık uygulamalarının önemi vurgulanmıştır. Bu çalışmalarla şehrin atık yönetimi altyapısı güçlendirilerek çevre dostu bir gelecek hedeflenmektedir.

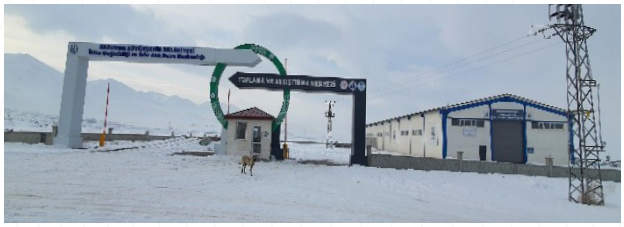
Tesisimize 24.01.2025 tarihine kadar toplanan atık miktarları:

- Kâğıt: 49565 kg
- Plastik: 1835 kg + 852 çuval
- Metal ve Cam: 589 kg
- Karışık ambalaj türü: 11937 kg.

Kurum ve kuruluşlardan gelen talep üzerine geri dönüşüm kutuları dağıtılmaya devam etmektedir.

24.01.2025 tarihine kadar dağıtımı gerçekleşen atık kutuları:

- 345 takım 4'lü atık kutusu,
- 557 tekli (mavi) kutu,
- 17 adet büyük pil kutusu, 20 adet küçük pil kutusu.



Yakutiye, Aziziye Ve Palandöken İlçelerinde Hava Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Doğalgaz Dönüşüm Projesi

Şehrimizde ki hava kirliliğini azaltmak amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının hibe programlarından yararlanarak, hava kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan proje doğrultusunda 6.000.000₺ hibe ile şehrimizde hava kirliliğini azaltmak için büyük bir adım atmış olduk. Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından

"Yakutiye, Aziziye ve Palandöken İlçelerinde Hava Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Doğalgaz Dönüşüm Projesi" yapılmıştır. Proje kapsamında Erzurum Dumlu Mahallesi seçilmiştir. Proje kapsamında 81 adet hanenin doğalgaz, kalorifer, kolon vb. tesisatının ve tüm imalatların yapım işi tamamlanmıştır.

DEPREM ZEMİN İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Erzurum İli, Aziziye, Yakutiye, Palandöken İlçeleri Yer Fiziği Raporunun Hazırlanması.

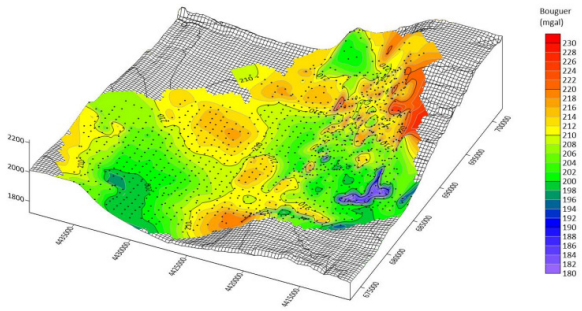
Bu çalışma Erzurum İli, Aziziye, Yakutiye ve Palandöken İlçeleri yerleşim alanları, yapılaşma planlanan alanlar ve havzanın genelindeki derin jeolojik yapısının yer fiziği yöntemleri ile tespit edilmesi amaçlanmıştır. Havza da derin alüvyon birimlerin bulunmasında dolayı olası depremlerde zemin dinamik davranışının belirlenebilmesi için gerekli parametrelerin tespiti, zemin büyütme faktörlerinin tespit edilmesi, olası gömülü fayların tespiti amacı ile jeofizik araştırmalar yapılarak rapor haline getirilmiştir.

Çalışma alanı içerisinde kullanılan jeofizik yöntemler ve adetleri;

- Mikrogravite Yöntemi – 1106 Adet
- Spac (Dairesel Dizilim Mikrotremör)
- Yöntemi – 35 Adet
- Elektrik Rezistivite Tomografi Yötemi
- 35 Adet

Mikrogravite Çalışmaları:

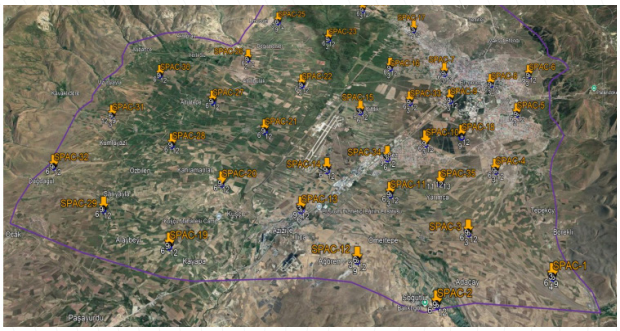
Erzurum ili Aziziye, Yakutiye ve Palandöken ilçesinde 650 m × 650 m aralıklara karelaj yapılarak 942 nokta bu şekilde tamamlanmış, 164 nokta ise şehir yerleşim alanının güneyinde Mta tarafından belirlenen tektonik aktivitenin olduğu kesimlerde 325 m × 325 m olacak şekilde alınmıştır. Yaklaşık 505.644 km2 büyüklüğündeki bir alanda jeolojik birim özelliklerinin belirlenebilmesi amacıyla Mikrogravite ölçümler gerçekleştirilmiştir.

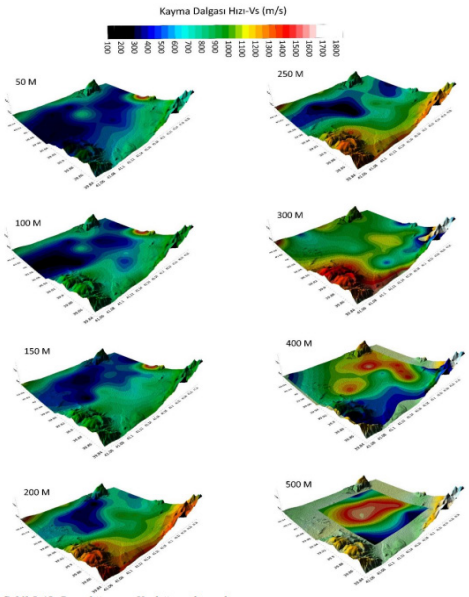


Şekil 5.2: Bouguer Gravite anomali haritası ve saha morfolojisi

Spac (Dairesel Dizilim Mikrotremör) Yöntemi

Çalışma alanında alüvyon katmanının derinliğini gözlemleyebilmek için 13 adet mikrotremör cihazı kullanılarak,35 adet noktada merkez ve 4 çap aynı anda ölçümler alınmıştır.



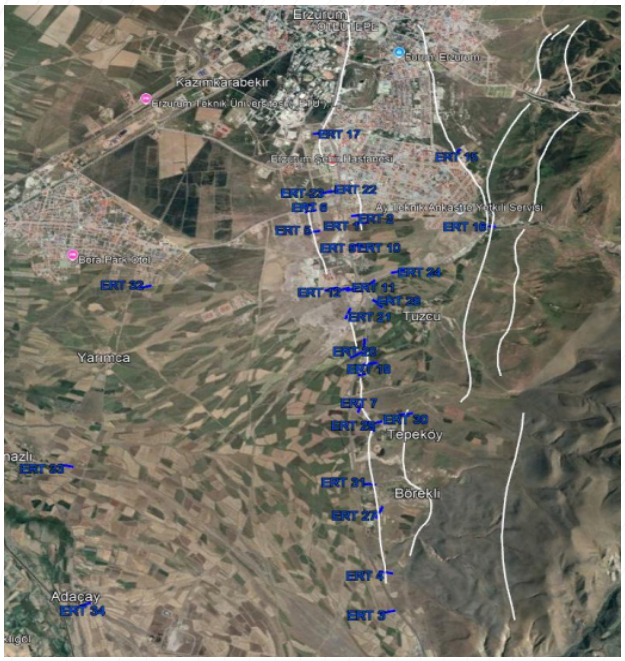


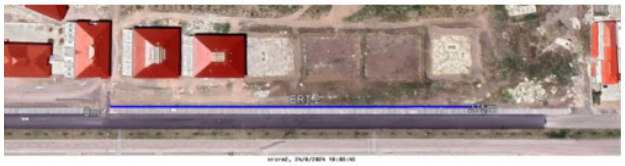
***Şekil 5.45:** Derinliğe göre Vs değişim haritaları*

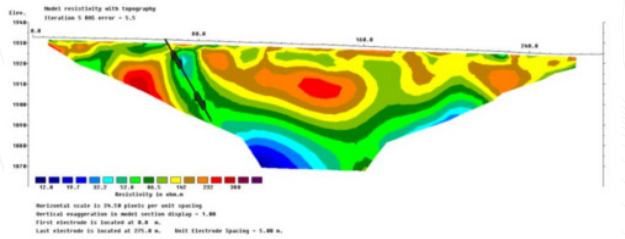
Sahada yapılan çalışmalar neticesinde alüvyon kalınlıklarının ve zemin durumunun 700m seviyelerine kadar bilgi edinilmiştir.

Elektrik Rezistivite Tomografi Yötemi

İnceleme alanında ERT çalışmalarında "Wenner-Schlumberger Elektrot Dizilimi" kullanılarak 35 noktada 275m Profil uzunluğunda elektrik özdirenç çalışması yapılmıştır. Modellemelere sonrasında elde edilen 2-boyutlu elektrik özdirenç yapı kesitleri bölgenin jeolojisi, saha gözlemleri ve literatür bilgilerine göre yorumlanmıştır.





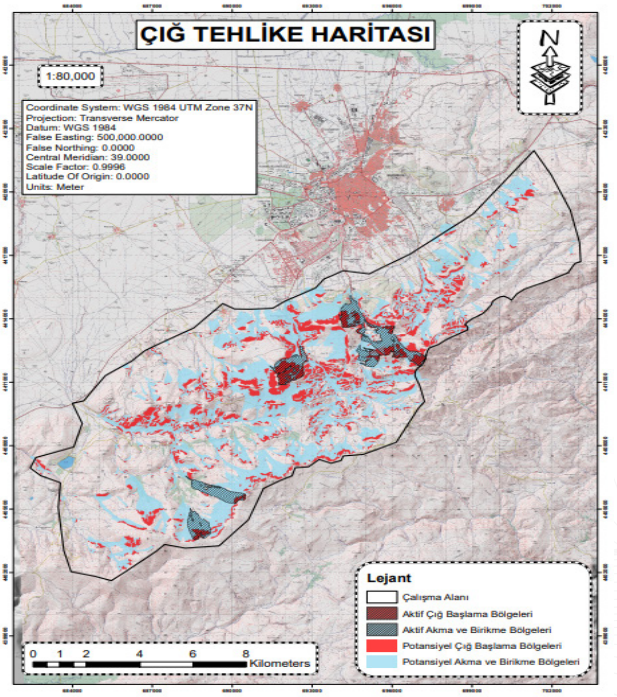


Kesitlerde yüksek özdirençten düşük özdirenç ani geçişlerin olduğu kesimler, düşük özdirençten ani yüksek özdirenç geçişleri veya tabaka sınırlarındaki değişleri olası anomalilere sebep olan Fay lara ait olabileceği düşünülerek kesitler üzerinde çizilmiştir.

Depreme Dirençli Kentsel Dönüşüm Erzurum Çalıştayı Düzenlendi.

Bu çalıştay, Erzurum'un deprem risklerini azaltmaya yönelik bilimsel ve pratik çözüm önerileri sunmuştur.

Palandöken Dağı Mikrobölgeleme Etüt Çalışması Kapsamında Çığ Etüt Raporu Hazırlandı.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çölleşme ve Erezyonla Mücadele Genel Müdürlüğü tarafından Erzurum İli Palandöken Kültür, Turizm, Koruma ve Gelişim Bölgesi için hazırlanan Çığ Tehlike Değerlendirme Raporu, bölgedeki

potansiyel çığ risklerini belirlemeyi ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri detaylandırmayı amaçlamaktadır. Çalışmada, 5 metre çözünürlüklü sayısal arazi modelleri ve meşcere haritaları kullanılarak çığ tehlike haritaları hazırlanmıştır. Potansiyel çığ başlama, akma ve birikme bölgeleri, eğim, yükselti, arazi eğriliği ve bitki örtüsü gibi topografik ve çevresel parametreler dikkate alınarak belirlenmiştir. Rapor, aktif ve pasif çığ kontrol önlemleri üzerinde durarak, çelik kar köprüleri, kar ağları gibi teknik çözümler ve çığ tehlikesi olan alanlarda yapılaşmadan kaçınma gibi yaklaşımlar önermektedir. Ayrıca, meteorolojik verilerin takibi için kar gözlem istasyonlarının kurulması ve riskli alanlarda geçici önlemler alınması gerektiği vurgulanmıştır. Bu değerlendirme, hem doğal afet yönetiminde hem de planlama süreçlerinde kullanılmak üzere temel bir veri seti sunmaktadır.

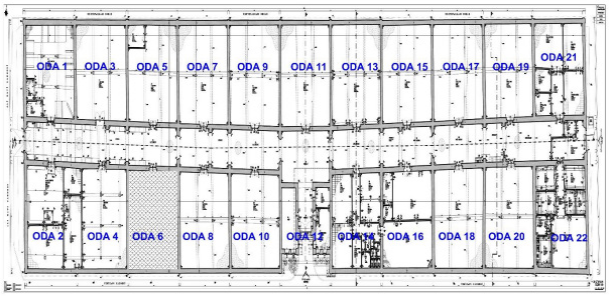
2024 Yılında Kontrol ve Onaylanan Parsel Bazlı Zemin Etütler

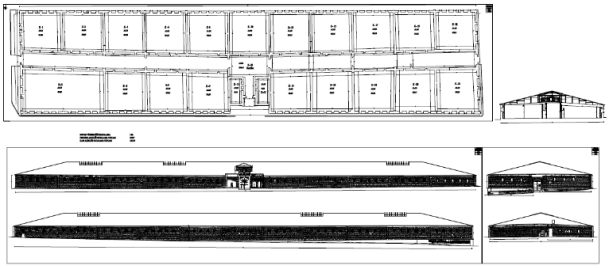
2024 yılı itibariyle Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülen projelere ait zemin ve temel etütlerinin kontrol ve onay işlemleri Şube Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde Yakutiye, Palandöken ve Aziziye İlçelerinde rapor inceleme ve onay işlemi yapılmıştır.

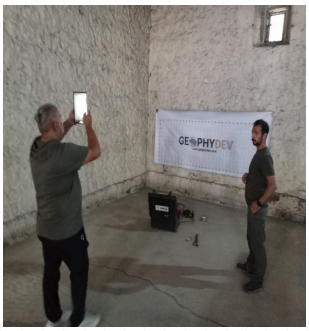
Tarihi Taş Ambarlar Duvar ve Zemin Yapısının GPR (Radar Yöntemi) İle İncelenmesi ve Raporlanması

Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, İbrahimpaşa Mahallesi, kadastronun 578 ada 1 parseli üzerinde yer alan "Tarihi Taş Ambarlar" yapısı içerisinde bulunan boyut ve konumları belirlenen duvarları ile yapının tamamına ait tabanın restorasyon uygulaması öncesinde GPR (Yer Radarı)'yla belirtilen kriterlerde analiz edilerek haritalanması/raporlanması yapılmıştır.

Yapıya ait özgün duvarlarda GPR Ölçümü 1.6 Ghz Anten ile 0-80cm derinliğinde 10x10cm örnekleme aralığında toplam 100.420 metre alanda duvar araştırılması yapılmıştır.
Yapının tabanında GPR ölçümü 400 Mhz Anten ile 4 metre derinliğinde 50x50 cm örnekleme aralığında toplam 22.964 metre alanda zemin araştırılması yapılmıştır.

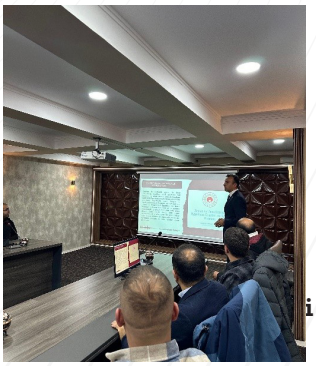




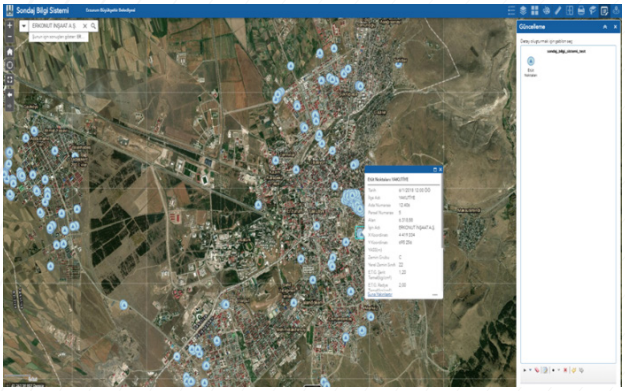


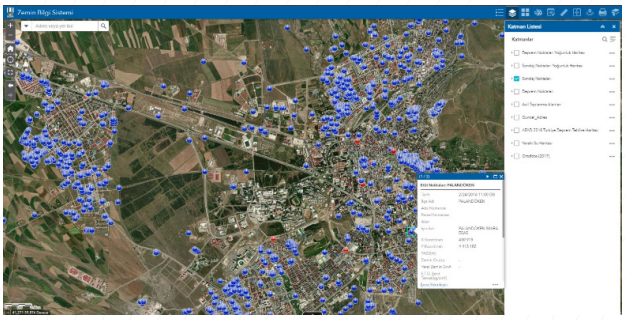
İlçe Belediyelerine Bilinçlendirme Toplantısı

Eğitim çalışmaları kapsamında 2024 yıllarında ilçe belediyelerinde görevli teknik personellere Zemin ve temel etütleriyle ilgili yürürlükteki mevzuat konusunda bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.



İlimiz genelinde yapılan Parsel bazında ve imar planına esas zemin etüt çalışmalarına ait verileri bir platformda toplamak ve analizlerini yapmak amacıyla "Zemin Bilgi Sistemi (ZBS)" alt yapısı oluşturulmuş olup, sisteme veri girişi güncel olarak devam etmektedir.

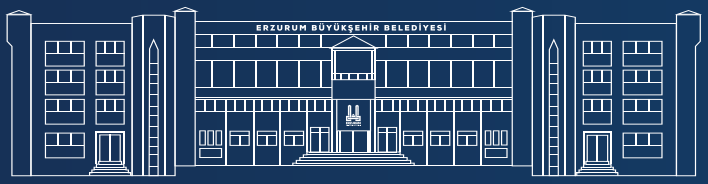




ZBS'ye aktarılan veriler ile şehrimizin zeminine ait durumu hakkında bilgi sahibi olmaktayız;

- Zemin Taşıma Gücü
- Zemin Hakim Titreşim Periyodu (To)
- Vs30 Hızları
- Yeraltı Su Seviyeleri
- Zemin Litolojisi ve Zemin Sınıfı

Haritaları oluşturulmaktadır.

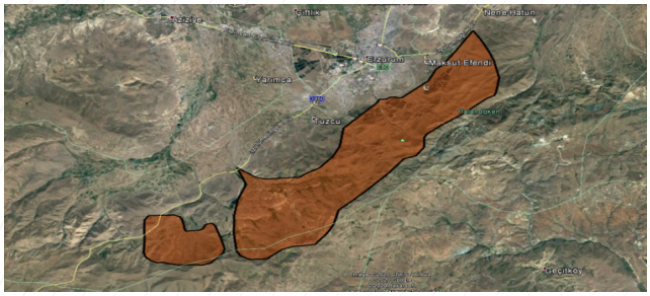


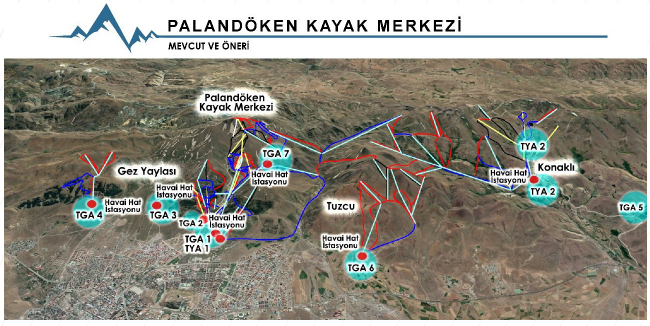
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

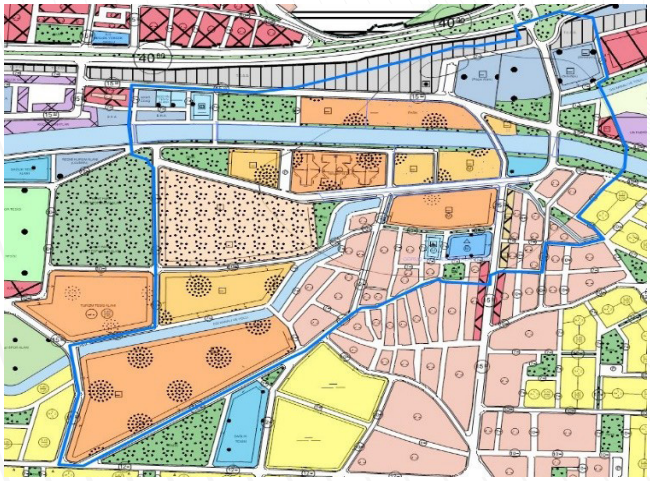
ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Çevre Düzeni Planı Revizyonu Nazım ve Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması İşine başlanmış Planlama Çalışmaları devam etmektedir.



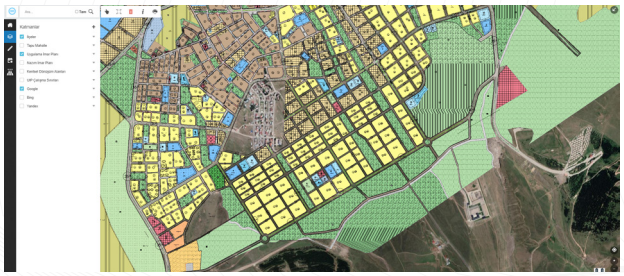


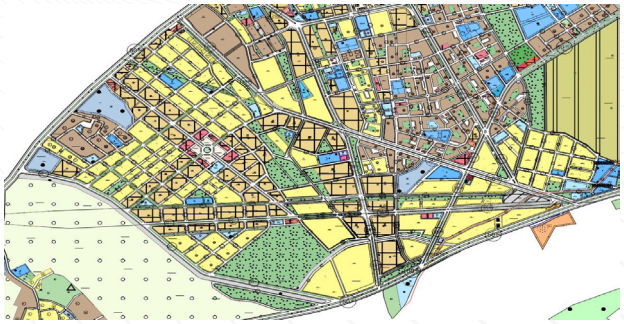
Erzurum İli Pasinler İlçesi Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı işi devam etmektedir.



Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapımı planlanan Ocak Mahallesi, Uzun Ahmet Mahallesi ve bir çok mahallede yapımı planlanan Güneş Enerji Santrali için imar planı, Halihazır Harita ve Jeolojik Etüt yapımı işi devam etmektedir.

İl Merkezinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlan Edilen Ve Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğunda Olan Alanların Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Hazırlanmıştır.





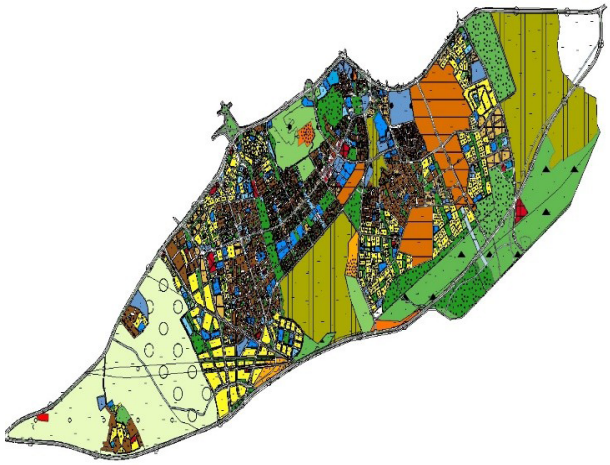
Merkez İlçelerimiz olan Yakutiye, Palandöken, Aziziye İlçelerinde,

Nüfusun yerleşim ihtiyaçlarının karşılanamaması,

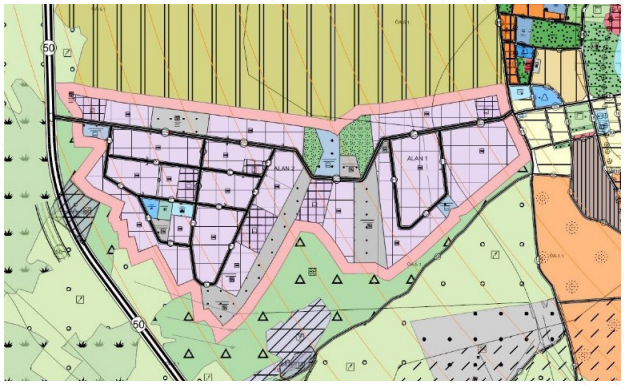
Planın temel strateji ve politikalarını değiştirecek bölgesel ölçekli yatırımların ortaya çıkması,

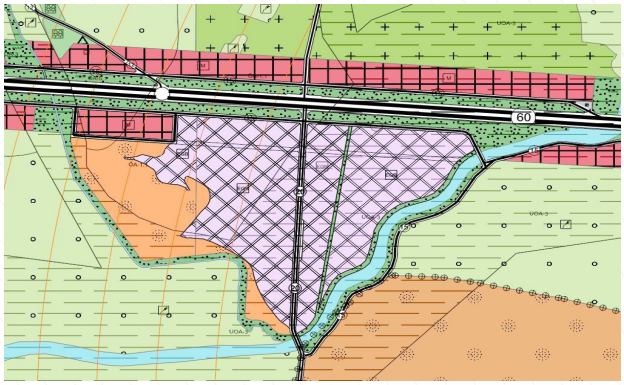
Yeni verilere bağlı olarak, sonradan ortaya çıkabilecek ve bölgesel etkiye yol açabilecek arazi kullanım taleplerinin oluşması,

Yeni gelişmeler ve bölgesel dinamiklerde değişiklik olması nedeniyle yapılan revizyon imar planları İlçe Belediyeleri tarafından yapılmış Daire Başkanlığımız tarafından gerekli kontrol, Meclis ve Onama işlemleri gereçekleştirilmiştir.

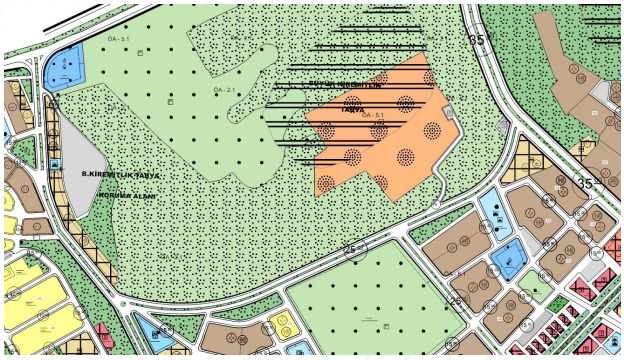


Bölgesel ölçekli yatırımların ortaya çıkması nedeniyle Aziziye İlçesi Ilıca Mahallesinin güneyinde ilave Sanayi Alanı (II.OSB) ve Aziziye İlçesi Kahramanlar ve Kuşçu Mahallesi sınırları içerisinde Kuzey Çevre Yolunun güneyinde Endüstri Bölgesi planlanmıştır.





Şehrin mekânsal, sosyal ve ekonomik özelliklerine göre ulaşım ihtiyaç ve talepleri ile sürdürülebilir gelişmeyi dikkate alarak; şehir ve yakın çevresinin ulaşım sistemini, ulaşım ağını revize etmek adına Bölge Adliyesinin doğusundan, E80 Karayolunu-İhsan Doğramacı Bulvarına Bağlayan 35 m genişliğinde taşıt yolu planlanmıştır. Öte yandan Mevlana Vadisini- Harput Mahallesine bağlayan 25 m genişliğinde taşıt yolu planlanmıştır.



2024 Yılı İçerisinde Büyükşehir Belediyemiz Meclisine İlçe Belediyeleri ve Belediyemiz tarafından Sunulan 450 Adet Plan Değişikliği Dosyası İncelenerek Meclise Havale Edilmiştir.

2024 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımıza Çed Görüşü ve İmar Planlarına Esas Diğer Kurumlardan Gelen 345 Adet Kurum Görüşüne Cevap Verilmiştir.

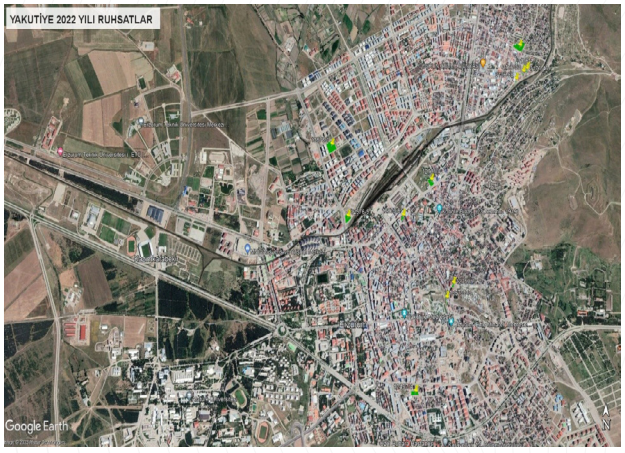
İl Merkezinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlan Edilen Ve Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğunda Olan Alanlarda 156 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca Kentsel Dönüşüm Alanlarında Ruhsat Verilen İnşaatların Ölçüm İşi ve Kontrolü Yapılarak, Envanter Tablosu Hazırlanmıştır.

Toplam Ruhsat Verilen İnşaat	41 Adet
Ölçümü Yapılan İnşaat	41 Adet

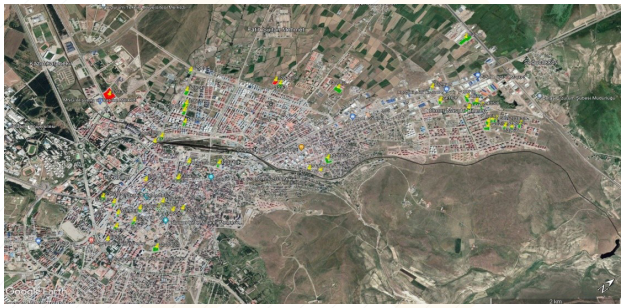
YAKUTİYE İLÇESİ RUHSAT VERİLEN ALANLAR

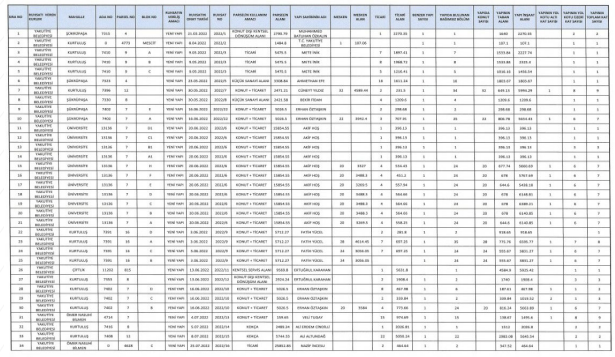


PALANDÖKEN İLÇESİ RUHSAT VERİLEN ALANLAR

Yakutiye Belediyesince Ruhsat Verilen İnşaatların Ölçüm İşi ve Kontrolü Yapılarak, Envanter Tablosu Hazırlanmıştır.

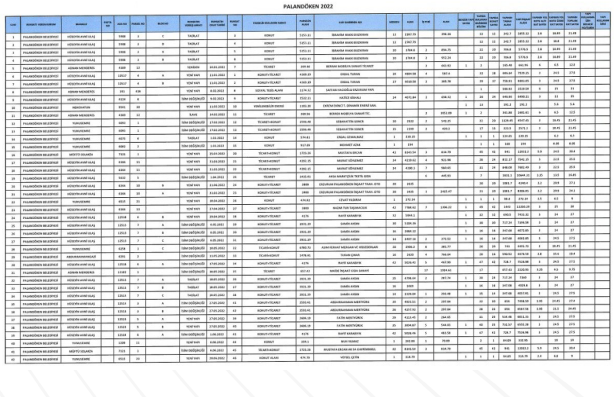
Toplam İnşaat Sayısı: 121 Adet
Ölçümü Yapılan İnşaat: 59 Adet





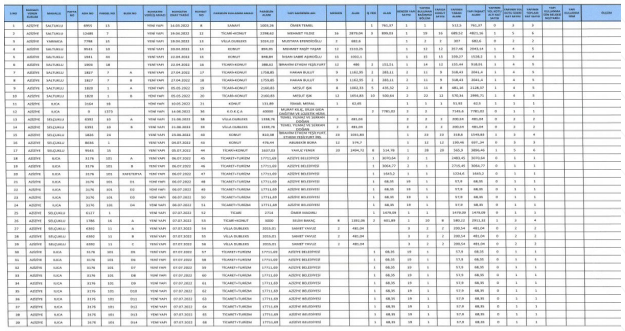
Palandöken Belediyesince Ruhsat Verilen İnşaatların Ölçüm İşi ve Kontrolü Yapılarak, Envanter Tablosu Hazırlanmıştır.

Toplam İnşaat Sayısı: 82 Adet
Ölçümü Yapılan İnşaat: 35 Adet



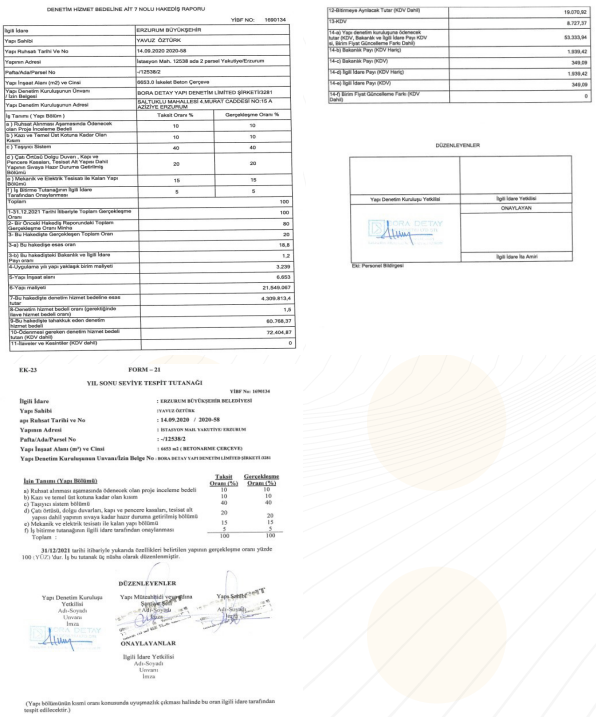
Aziziye Belediyesince Ruhsat Verilen İnşaatların Ölçüm İşi ve Kontrolü Yapılarak, Envanter Tablosu Hazırlanmıştır.

Toplam İnşaat Sayısı: 52 Adet
Ölçümü Yapılan İnşaat: 15 Adet



4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapı Denetim Firmalarının Hakediş Ödemesi ve Seviye Tespitlerinin yapılması

Yapılan Hakediş Sayısı: 230 Adet



Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkım İşlemleri Gerçekleştirilerek Envanter Tablosu Ve Haritası Hazırlanmıştır.

2024 Yılında Yıkımı Yapılan Metruk Yapı: 44 Adet

Kentsel Dönüşüm Alanları Mevcut Bina Durum Çalışması	
Bina Durumu	Sayısı
METRUK	20
Tescilli Metruk	39
Güvenlik Önlemi Alanlar	2
Toplam	20

2022 Yılı Güvenlik Önlemi Aldırılan Binalar

Kentsel Dönüşüm Alanlarında Şantiye Çevre Güvenlik Önlemlerinin Aldırılması Diğer Alanlarda İse İlgili İlçe Belediyelerine Gerekli Uyarılar Yapıldı.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından ruhsat verilen ve yapımına başlanan inşaat alanları ile ilgili Yapı Denetim firmaları tarafından hazırlanan ve Daire Başkanlığımız kontrollüğüne sunulan İş Yeri Teslim Tutanaklarının kontrollüğü yapılıp, onaylanmıştır.

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (FORM S)

YİBF No	13674/3
İlgili İdare	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR
Yapı Ruhsat Tarihi ve No	22.09.2022 - 2022/16
Pafta/Ada/Parsel No	127011/4

DÜZENLEYENLER

Adı-Soyadı	T.C.No	Ünvanı	İmza
İnci Adalet TONYA	Özkan MAVİBAŞ		
HAYATİ SARI	İsmail TAŞ		

YİBF'de Yer Alan Denetçi Mimar ve Mühendisler

Yapı Sahibi

Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi

Arsa Köşe Koordinatları

Köşe Noktası	Y	X	Z
1	438082.989	4420627.485	
2	438102.644	4420629.272	
3	438114.355	4420636.691	
4	438164.006	4420589.744	
5	438123.156	4420564.537	

Yapı Köşe Koordinatları

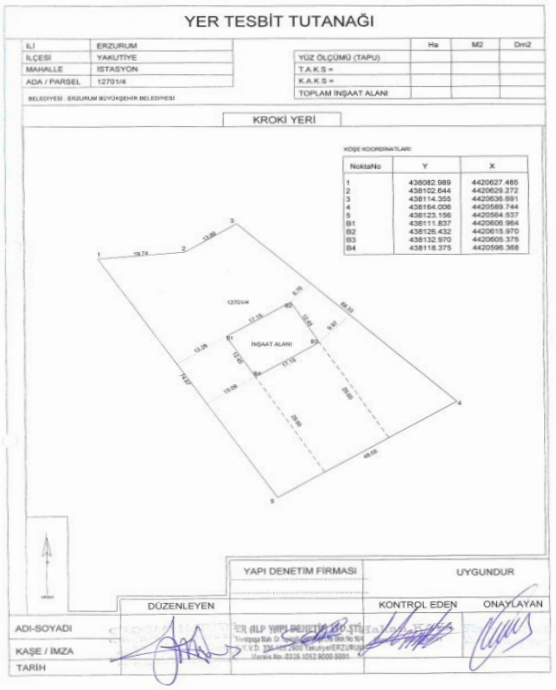
Köşe Noktası	Y	X	Z
B1	438111.837	4420606.964	
B2	438126.432	4420615.97	
B3	438132.97	4420605.375	
B4	438118.375	4420596.368	

Bu koordinatlar ISO 19136:2007 standartlarında tanımlı olan GML (Geography Markup Language) formatında Yapı Denetim Sistemine girilecektir.

Yukarıda özellikleri belirlenen yapının mahallinde 22.09.2022 tarihinde gidilmiş ve ekli aplikasyon krokisi düzenlenip işyeri teslimi yapılarak inşai faaliyetlere başlanmıştır.

İşbu tutanak (üç) nüsha olarak düzenlenmiştir.

HARİTA MÜHENDİSİ | YAPI DENETİM | İLGİLİ İDARE



YER TESBİT TUTANAĞI

		Ha	M2	Dm2
İLİ	ERZURUM			
İLÇESİ	YAKUTİYE	YÜZ ÖLÇÜMÜ (TAPU)			
MAHALLE	İSTASYON	T.A.K.S =			
ADA / PARSEL	127011/4	K.A.K.S =			
BELEDİYESİ : ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		TOPLAM İNŞAAT ALANI			

KROKİ YERİ

KÖŞE KOORDİNATLARI:

NoktaNo	Y	X
1	438082.989	4420627.485
2	438102.644	4420629.272
3	438114.355	4420636.691
4	438164.006	4420589.744
5	438123.156	4420564.537
B1	438111.837	4420606.964
B2	438126.432	4420615.970
B3	438132.970	4420605.375
B4	438118.375	4420596.368

İNŞAAT ALANI

YAPI DENETİM FİRMASI | UYGUNDUR

	DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ADI-SOYADI			
KAŞE / İMZA			
TARİH			

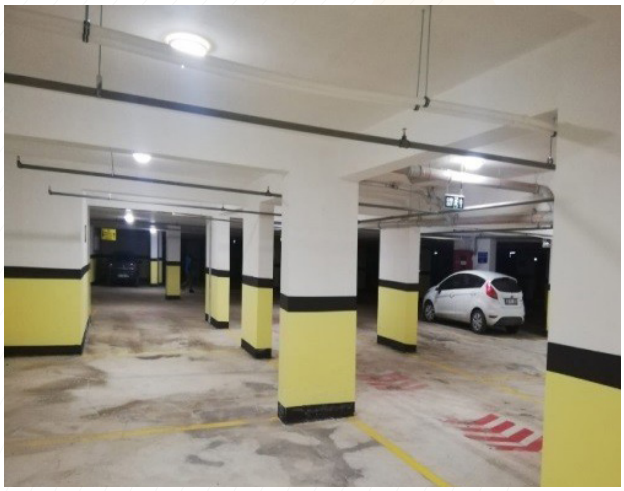
İMAR VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca Mülkiyeti Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi İştirak Şirketlerine ait olan taşınmazlara ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

5 adet yeni yapı ruhsatı
6 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yetkisinde, kentsel dönüşüm sınırları içerisinde bulunan taşınmazların, üzerinde yapılacak yapılara ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

13 Adet Yeni Yapı Ruhsatı
37 Adet Tadilat Ruhsatı
82 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı
69 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi



Kentsel dönüşüm kapsamındaki 6306 sayılı afet riskli alanlardaki yıkılan ve yıkılacak yapılara yanan-yıkılan formu düzenlenmiştir.
3 Adet Yanan-Yıkılan Formu Düzenlendi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan memur personellerimizden, 4 (dört) memur personelimiz emekliye ayrılmış, 6 adet personelimiz naklen tayin ile gitmişler, 2 personelimiz vefat etmiş ve 2 memur ise işten ayrılmıştır.

Belediyemiz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan 31 (Otuz Bir) personelimiz emekliye ayrılmıştır.

Ayrıca Kurumumuz emrinde 4857 sayılı Kanuna tabi İşçi statüsünde çalışmak üzere 2 (iki) adet personel alımı için İŞKUR aracılığı ile ilana çıkılmış, başvuru yapan kişiler değerlendirilerek, istenilen kriterleri taşıyan kişilere sözlü sınav yapılmış ve kazanan 2 (iki) adet işçi göreve başlatılmıştır.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmekte olan ve 2024 yılı sonu itibariyle 52 sözleşmeli personelimiz istihdam ettirilmektedir.

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin yıl içinde çeşitli sebeplerle yapılan derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak, memur sicil defterine ve otomasyona her ay düzenli olarak işlenmekte, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

Tüm personellerin izin durumları özlük dosyalarının tek tek incelenmesi sonucu güncellenmiş ve birimlere gönderilmiş olup kadrolu ve muvakkat işçiler ile memurların izinleri birimimize ulaştığı anda otomasyona, aynı zamanda bilgisayara kaydedilmek suretiyle işlenmiş, bu konuda geçen yıllarda yaşanan sıkıntılar ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.

Birimlerimizde istihdam ettirilen memur personellerin almış oldukları raporlar sıhhi izne çevrilmiş, işçi personelinde almış olduğu raporlar ile birlikte bir üst yazı tanzim edilerek şahısların birimlerine intikali sağlanmış ve otomasyona işlenmiştir. Ayrıca rahatsızlığı nedeniyle rapor alan işçi personellerin iş göremezlik tarihleri Sosyal Güvenlik Kurumuna internetten bildirilmeye devam edilmektedir.

657 sayılı Kanuna tabi memur personellerin Mal Bildirim Beyannamelerinde değişiklik olan personellerimizin yeni mal bildirim beyannamelerinin gereken incelemeleri yapılmış ve sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Her ay sonu Kurumumuza ait İş Gücü Bildirimi Türkiye İş Kurumuna internet aracılığı ile bildirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına, Kurumlar tarafından veri girişi yapılan ve web üzerinden açılmış olan HİTAP (Hizmet Takip Uygulaması) programına 01.01.2018' den itibaren gelen ve giden tüm memur personellerin sicil bilgileri ve veri girişlerinde gereken güncellemeler yapılmıştır.

657 sayılı Memur norm kadro cetvellerinde iptal ihdası yapılacak olan kadrolar için Meclis Başkanlığından gereken onay alınarak düzenlemeler yapılmıştır.

657, 5393 ve 4857 Sayılı Kanuna tabi norm kadrolarda meydana gelen değişiklikler e uygulama üzerinden Strateji ve Bütçe Başkanlığına her ay düzenli bir şekilde bildirilmiştir.

Kurumumuza CİMER, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi üzerinden gelen vatandaşlara ait her türlü talep dilekçelerine yazılı ve tahsisli program üzerinden bilgi verilmektedir.

Gerek Kurum içinden, gerekse Kurum dışından 1000 adet evrakın elektronik ortamda ve yazılı bir şekilde kayıtları tutulmuş gereken işlemleri tamamlanarak ilgili dosyalarda muhafaza edilmiştir. Giden evrak sayımız ise 1000 toplam Başkanlık Makamında ise 804 tane Onay alınmıştır.

696 sayılı KHK' nın işçi statüsünde görev yapan personellerin özlük işlemlerinin takip edilmesi için otomasyon sistemi kurulmuş olup, çalışanlarımızın hakkındaki veriler eksiksiz bir şekilde programa kayıtları yapılmaktadır.

İç İşleri Bakanlığı tarafından kurulan yeni Memur sicil ve İşçi sicil sistemlerine (BELBİS) geçiş yapılmış ve tüm 657, 5393 ve 4857 Sayılı Kanuna tabi personellerin bilgi girişleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim merkezi Kariyer Kapısı Üzerinden 36 üniversite Öğrencisine staj yaptırıldı,

11 lise öğrencisinin staj kabulü gerçekleştirildi.
Atatürk Üniversitesi ve Teknik Üniversite ile yapılan protokol kapsamında çalışan personellerimize Yüksek lisans hizmeti sunuldu.

Eğitim planlarını oluşturularak planlara uygun online ve yüz yüze eğitimler düzenlendi.
Güvenlik personeline narkotik eğitim semineri verildi.

Kurum dışındaki seminerlere katılım sağlandı.

Valilik Makamı tarafından düzenlenen Etik Eğitimi,

Resmi Yazışma Kuralları, Yönetici Eğitim Semineri,

Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Semineri,

Protokol Kuralları Seminerlerine her Daire Başkanlığından personellerin katılımı sağlandı.

Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.

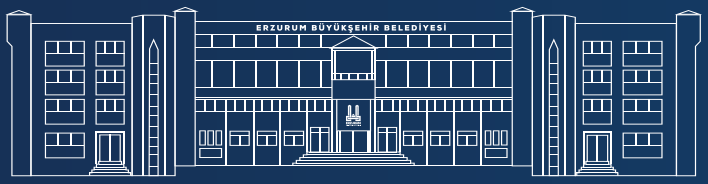
Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.

Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.

Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

Personel memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapmak.

Belediyeler Birliğinin düzenlediği online eğitimlerin birimlere duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlandı.



İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Daire Başkanlığımız 2024 yılında toplam 4050 adet itfai olaya müdahale edilmiş,
258 toplu açılış törenlerde bayrak, afiş asılmış – toplanmıştır.

60 vatandaşımızın kapısı acil durum içerdiği için açılmıştır.

654 adet işyeri-konut proje ve yangın merdivenleri incelenip rapor verilmiştir.

Ulaşım Dai. Baş.	170 Adet (YSC)
Canlı Hayvan Pazarı	43 Adet (YSC)

Toplam 213 Adet yangın söndürme cihazı (YSC) Dolumu yapıldı.

Dış ilçelere Bağlı 27 mahallede yangın vanası (Hidrant) yapıldı.

Merkez İlçe Ve Dış İlçe Mahallelerine Verilen;
Yangın Vanası Sayısı: 94

İlçe merkezine uzak olan mahalle muhtarlarına ve mahalle sakinlerine eğitim verilerek meydana gelen yangının yayılmasını engellemek üzere itfaiye hortumu, lans, traktör arkası tanker teslim edilmiştir.

Kurtarma Malzemesi	
Işıklandırma Kulesi	12 Adet
Şarjlı El Feneri	31 Adet

İtfaiye Teşkilatını Ve Envanterinde Yenilenen Malzemeleri Halka Tanıtmak İçin Etkinlikler Yapıldı.

İtfaiye Haftası Etkinliği

Erzurum İlinde Bulunda Anaokulu Öğrencilerinin İtfaiye Binamızı Gezmeleri Ve Onlar İçin Bastırılan 8.000 Boyama Kitabı Dağıtılması.

Merkez İtfaiye Binamızın Dış Cephe Ve İç Kısımlarında Tamirat – Tadilat Boyası Yapıldı

Günümüz Yangınla Müdahale Şartlarına Yetersiz Kalan İspir İlçe Aracımızın Üst Ekipman Yenilenerek Hizmete Hazır Hale Getirdik.

2024 Yılında kurum olarak hizmet içi eğitimlere ağırlık vererek tüm personelimiz temel itfaiyecilik eğitiminden tekrar geçirilmiştir.

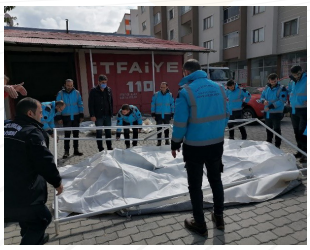
Tüm ilçe personellerimiz merkez grupta düzenli olarak eğitimlere alınmaktadır. 2024 yılında tüm ilçe personellerimize yeniden yerinde eğitim verilerek bilgileri güncellenmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (EBİTEM) 2015' teki kuruluş gününden bu güne kadar yoğun bir eğitim maratonuna girmiş olup, kurum içi ve dış kurumlara eğitim ve tatbikatlara ağırlık vermiştir. EBİTEM amirliğimiz 2024 yılında toplam 105 kurum ve kuruluşa, toplam 5000 kişiye yangından korunma ve yangın önleme eğitimi vermiştir.

2024 yılında tüm ilçe personellerimize yeniden yerinde eğitim verilerek bilgileri güncellenmiştir.

İtfaiye Arama Kurtarma Ekibi 26 personel ve tam teçhizatlı donanıma sahip olup, komşu iller ve ülkemizde meydana gelen Afetlerde yoğun bir şekilde görev aldı.

17 İlçede Gönüllü İtfaiye Arama Kurtarma Ekibi kuruldu. Toplam 320 Gönüllü İtfaiyeci elbise, koruyucu donanımı ve eğitimleri tamamlanarak Afetlere hazır hale getirildi.



BUZ KIRMA

2022- 2023 Buz Kırma Çalışması Vinç İle Kırılan Okul, Kamu Binası, Site, İşyeri;
Genel Toplam : 2.570

2023- 2024 İtfaiyeye gelen ihbarüzerine İtfaiye Araçları İle Kırılan;85
2024 Kış Sezonu Genel Toplam;2685

İtfaiye Daire Başkanlığı Destek Hizmetler Amirliği tarafından şehrin genelinde yapılan açılışlarda, törenlerde ve anma programlarında bayrak ve afiş asma yapılmıştır.

BAYRAK ASMA

2024 İtfaiye Araçları ile Bayrak, Afiş, Açılış Programları Vb; 145
2024 Kiralık Araç ile Çoklu Bölge Bayram ve Açılış Programları;35
Genel Bayraklama ve Afiş, Açılış;159

Trafik kazasına müdahale eden ekiplerimiz 2024 yılında Erzurum genelinde Toplam 286 trafik kazasına müdahale edilmiştir.

Bölgesel haritalar oluşturularak gruplarımızın müdahale edeceği sınırları belirleyerek olaylara daha etkin şekilde müdahale edilmesi sağlandı.

Haberleşme sistemimizi itfaiye teşkilat yapısına uygun bir hale getirerek yeni baz istasyonu ve telsizlerle birlikte haberleşme ağını genişlettik.

Etkin müdahaleyi, ekip çalışmasını ve olaylara varış sürelerini, düzenlediğimiz eğitim programlarıyla hedeflediğimiz seviyeye yaklaştırdık.

YAPIMI BİTEN VE HİZMETE GİREN İSTASYONLARIMIZ;
TEKMAN İTFAİYE İSTASYONU

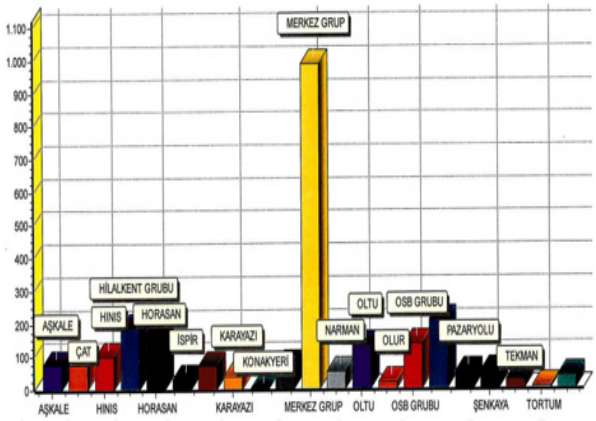
İTFAİYE OLAY TÜRLERİ

- 484 AÇIK ARAZİ(ANIZ), OT YANGINI
- 30 AHIR, MEREK
- 118 ARAÇ YANGINI
- 36 ASILSIZ İHBAR
- 31 BACA YANGINI
- 30 BAHÇE YANGINI(DÖNÜM VE AĞAÇ SAYISI)
- 63 ÇATI UÇMASI
- 42 ÇATI YANGINI
- 294 ÇÖP LASTİK YANGINI
- 148 DİĞER FAALIYETLER
- 152 DİĞER YANGINLAR
- 15 EKİN YANGINI
- 35 ELEKTRİK YANGINI
- 103 EV YANGINI
- 574 HAYVAN KURTARMA
- 302 İNSAN KURTARMA
- 22 İŞYERİ YANGINI
- 23 KÖMÜRLÜK VE KAZAN DAİRESİ YANGINI
- 30 METRUK BİNA YANGINI
- 24 MUAVENAT
- 292 ÜCRETSİZ SU VERME

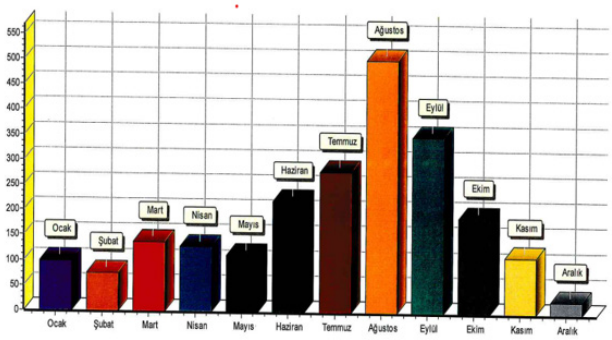
İTFAİYE FAALİYET TÜRLERİ

- 201 BAYRAK-AFİŞ ASMA TOPLAMA
- 39 BUZ KIRMA
- 55 DİĞER FAALİYETLER
- 6 DİĞER YANGINLAR
- 92 EĞİTİM-TATBİKAT
- 173 MERDİVENLİ ARAÇ TALEBİ
- 22 SU BASKINI, SEL BASKINI
- 36 TEDBİR AMAÇLI ARAÇ BEKLETME
- 94 TEKNİK BÜRO KONTROL SONUCU VERİLEN RAPOR
- 2 ÜCRETLİ KAPI AÇMA
- 9 ÜCRETLİ SU ÇEKME
- 70 ÜCRETLİ SU VERME
- 112 ÜCRETSİZ KAPI AÇMA
- 59 ÜCRETSİZ SU ÇEKME
- 3 ORMAN YANGINI(DÖNÜM VE AĞAÇ SAYISI)
- 17 SAMAN YANGINI
- 118 SU BASKINI
- 81 TAYA - BALYA OT YANGINI
- 286 TRAFİK KAZASI
- 12 TRAFO YANGINI

2024 yılında toplam 4050 olaya müdahale edilmiştir



İLÇE BAZINDA İTFAİ OLAY SAYISI GRAFİĞİ



AY BAZINDA İTFAİ OLAY SAYISI GRAFİĞİ

MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	3
MERDİVENLİ ARAZÖZ ARACI	12
KAZA ve AFET ARACI	2
HIZLI MÜDAHALE ARACI	10
YANGIN ARAZÖZÜ	37
HİZMET ARACI	3
MERKEZDE TOPLAM	21
İLÇELERDE TOPLAM	40
GENEL TOPLAM	**64**

ARAÇLA HİZMET VERİLMEKTEDİR.

ARAÇ FİLOMUZ

İtfaiye daire başkanlığı bünyesinde 2014 yılından itibaren 3 filo halinde günümüz teknolojisiyle uyumlu modern itfaiye araçları alınarak Erzurum merkez ve 17 ilçede hizmete sunulmuştur.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

AB Ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

Japonya'nın ICT Osaka firması ve ESKİ yetkilileri ile birlikte "Ultrasonik Kayıp Kaçak Tespit Cihazları" konulu toplantı ve çalıştay düzenlendi. Japonya'dan sağlanan bir fonla Türkiye'deki şehirlerde kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi için çalışmalar yapıldığı ve belediyelerle bu minvalde görüşüldüğü aktarıldı. Erzurum için de gerekli verilerin sağlanıp Japon firmaya gönderilmesi ve akabinde aynı cihazlardan deneme amaçlı Erzurum'a da uygulanması için çalışmalar yapılması kararlaştırıldı. Japon yetkililer Erzurum'a davet edildi, 2025 yılı içerisinde ziyaret planlanmaktadır.

AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından daha önce Türkiye'deki belediyelerde bir örneği olmayan Uluslararası anlaşma Strateji Belgesi ve Eylem Planı hazırlandı. Toplam 6 hedef ve 24 eylemi içeren belge diğer yerel yönetimlerle paylaşıldı. Belediyenin tüm birimleri ile de paylaşılarak uluslararası alanda yapılacak faaliyetlerin bu belgeye göre gerçekleştirileceği bildirildi.

AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından koordinatörlük desteği sağlanan belediyenin asfalt teknolojisinin yenilenmesi projesi kapsamında, emülsiyon üretim tesisi için fizibilite çalışmaları ve toplantılar yürütüldü. Fransa'dan ithal edilen makineler için uygun hammadde desteği sağlayacak tesis için Fransa'daki laboratuvar ve ar-ge departmanları ile çalışmalar yapılarak en uygun tesis seçimi yapıldı ve bu tesise uygun ulusal ve uluslararası tesisler ile irtibat geçilerek toplantılar düzenlendi. Tesis şu an kurulmuş ve işler vaziyettedir.

Avrupa Birliği tarafından fonlanan, iklim değişikliği hususunda şehirleri eşleştirip öğrenme programına dâhil eden Twinning Cohort-2 projesine başvuru yapıldı. Başvuru ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin iklim alanında yaptığı ve yapmayı planladığı faaliyetler, ilgili program otoritesine aktarıldı ve eşleşmek istenen 5 şehir listelendi. Söz konusu 5 şehir Erzurum'dan önce başka şehirlerle eşleştiği için başvuru yedek listeye alındı.

Avrupa Birliği tarafından fonlanan Hareketlilik ve Ağ Kurma Desteği projesine başvuru yapıldı. Proje başarılı bulunarak belediyeden 2 kişi bütün iaşe ve yol masrafları karşılanmak üzere Barselona'da düzenlenen Dünya Akıllı Şehirler kongresine davet edildi. Kongreye katılım sağlanarak akıllı şehir, yeşil şehirler ve mobilite konularında çözümler sunan 14 firma ile birebir görüşme sağlandı. Bu görüşmelerden elde edilen faydalar belediyenin ilgili birimlerine aktarıldı. Riyaset makamı tarafından uygun görülen çözüm önerileri sunan firmalar ile görüşmeler devam etmekte ve çalıştaylar yapılmaktadır. Ayrıca kongrede, alanlarında dünyaca kabul görülmüş uzmanlar tarafından düzenlenen 5 etkinliğe katılım sağlandı ve bu etkinliklerden elde edilen çıktılar belediyenin ilgili birimlerine aktarıldı. Etkinlik düzenleyen uzmanlardan iklim değişikliği konusunda yetkin bir uzman belediyeye davet edildi. Uzmanın 2025 yılı içerisinde Erzurum'a gelmesi ve iklim değişikliği konusunda brifing vererek Erzurum'a uluslararası alanda destek olması beklenmektedir.

Kayak yarışları münasebetiyle Erzurum'da bulunan Avusturya Cumhuriyeti Büyükelçisi Gabriele Juen belediyemizde ağırlandı. Büyükelçi ile yenilenebilir enerji alanında kurulması muhtemel işbirlikleri hakkında görüşmeler yapıldı. Devam eden süreçte büyükelçinin ön ayak olması ile Avusturya Kentler ve Şehirler Birliği irtibat sağlandı. Jeotermal enerji, güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi ve bölgesel ısıtma konusunda işbirliği alanları belerilendi. 2025 yılı Mayıs ayında belediyeden bir heyet enerji çalıştayı düzenlemek üzere Viyana'ya davet edildi.

Avrupa Birliği tarafından fonlanan Avrupa Birliği İklim Değişikliği Hibe Programına başvuru yapıldı. Başvuru ile fon programından; kent içi hareketliliği arttıracak ve kadın, genç ve dezavantajlı bireylerin katılımını sağlayacak, bisiklet yolları yapımı, bisiklet temini ve bisiklet eğitim programları projesi için 14 milyon tutarında hibe talep edildi. Hibe programına başvuru Yeşilay ile beraber yapıldı. Başvurunun sonucu beklenmektedir.

İklim Değişikliği müdahale taahhütlerini içeren ve belediyelerin birçok imkândan yararlanmasını sağlayan Başkanlar Sözleşmesinin 2022 yılında imzalanıp AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün süreci yönetmek üzere atanmasının ardından, imzacı belediyelere ağ kurma, hibe alma gibi fırsatlar sunan MLGP4 platformuna üyelik işlemleri tamamlanmıştır. Platform yetkilileri ile toplantılar düzenlenmiş ve haftalık masterclass toplantılarına belediyenin ilgili birimlerinin katılımı için bilgilendirmeler düzenlenmektedir. Toplantı ve çalıştaylara katılım halen sürdürülmektedir.

2025 yılı Ocak ayında çağrısı yapılacak olan Erasmus+ KA220 programına başvuru için proje ön hazırlıklarına başlanmıştır. Genç Liderlerin yetiştirilmesi ve gençlerin yönetime daha çok katılmasını öngören proje ile 10 milyon lira hibe alınması hedeflenmiştir. Projeye 3 Türk ortak, 4 yabancı kuruluş ve bir yabancı belediye dâhil edilmiştir. 2025 Şubat ayında dosya sisteme yüklenecek ve başvuru yapılacaktır.

Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü

Tarihi Taş Ambarlar Kapalı Çarşı & Panoramik - Diorama Tarih Müzesi Projesi

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı CMDP Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	230.000.000,00 TL
Hibe Desteği	23.000 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru yapıldı/ Beklemede
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi.

Zırnıklı Vehbi Bey Konağı/ Erzurum Kültür Tanıtım Ve Kadın Girişimciliğini Güçlendirme Projesi

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	8.135.000,00 TL
Hibe Desteği	6.914.750,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Kabul Edilmedi
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	
Proje Hazırlık Faaliyetleri:	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Erzurum Kültür-Turizm Sokağı & Zırnıklı Vehbi Bey Konağı Erzurum Kültür Turizm Tanıtım Bilgilendirme Projesi

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı CMDP Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	188.720.642,69 TL
Hibe Desteği	169.848.579,43 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru yapıldı/ Beklemede
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi.

Erzurum Palandöken Kayak Merkezleri Turizm Alt Yapısını Geliştirme Projesi/ T-Bar Mekanik Taşıyıcı (Ulaşım) Sistemleri

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı CMDP Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	50.200.000,00 TL
Hibe Desteği	45.180.000,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru yapıldı/ Beklemede

Erzurum Turizm Altyapısına Destek Kent Estetiği Projesi

Hibe kaynağı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı/ Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	8.357.792,97 TL
Hibe Desteği	2.490.562,50 TL
Proje Sözleşme Tarihi	22.03.2021
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	22.03.2023
Projenin İlerleme Durumu	Feshedildi
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi.

Dağ Safarisi, İp Parkı, Buz Tırmanma Duvarı Geliştirme, Su Sporları Geliştirme/Erzurum Turizm Altyapısına Destek Projesi

Hibe kaynağı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı/ Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	4.965.750,00 TL
Hibe Desteği	2.493.973,18 TL
Proje Sözleşme Tarihi	22.03.2021
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	22.03.2023
Projenin İlerleme Durumu	Tamamlandı.

Proje Faaliyetleri: Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

2025-2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan güncellemesinde; misyon, vizyon temel değerler ve ilkeler, değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için Belediyemiz kaynaklarının etkin kullanımı sağlanarak hedeflerde değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik Plan taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Stratejik Plan taslağı Encümen ve Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan son-ra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan'ın Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan'ın Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idare-lirinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Performans Programı taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Performans Programı Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan sonra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Performans Programı; Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Performans Programının Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır

2024 Yılı Faaliyet Raporu Stratejik Plan ve Performans Programı esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir durum değerlendirmesi olan kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan sonra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır.

Valilik İl Planlama Koordinasyon Toplantısı

Büyükşehir Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarının yapmış oldukları yatırım çalışmaları Her yıl 3'er aylık dönemler halinde konsolide edilerek rapor haline getirilmesi sağlanarak yatırımların son durumunu içeren Yatırım İzleme Raporu ile Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu (proje tutarı, program yılı ödeneği, gelen ödenek, harcama miktarı, nakdi gerçekleşme oranlarını belirtilerek)
Erzurum Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilerek İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında görüşülmesi çalışmalarının sağlanması yapılmıştır.

Yatırım çalışmaları Erzurum Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

Yatırım Raporları ayrıca İl Yatırım Takip Sisteminde (İLYAS) veri girişi yapılarak paylaşılması çalışması yapılmıştır.

İştirakler Şube Müdürlüğü

İştiraklerin her ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Ulusal ve bölgesel kalkınma programlarına uyumlu olarak, ilin kalkınması için çalışmalarda yer alındı, teknik destek sağlandı, bunlarla ilgili projeler yapılarak yürütüldü, İştiraklerin olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin, gündemlerini inceleyerek Belediye lehine önerilerde bulunuldu, toplantılara nezaret edecek temsilciler atandı gündem maddelerine ilişkin Belediye talimatlarının duyurulması sağlandı.

Hissedarı Olduğumuz Şirketlerin İş Ve İşlemleri

% 50'nin altında hissedarı olduğumuz şirketler;

PALEN Doğalgaz A.Ş.
ERÇİMSAN Holding A.Ş.
OLTU KALE Çimento A.Ş

Ata Teknokent A.Ş. toplam 4 şirketin yıl içerisinde Büyükşehir Belediyemiz ile hissedarı olduğumuz şirketlerle ortaklık payından doğan mali ve yasal hakları takip edildi. Büyükşehir Belediyemizle ile hissedarı olduğumuz şirketler arasında koordinasyon sağlandı. Büyükşehir Belediyemizle ile hissedarı olduğumuz şirketlerin genel kurullarına katılım sağlandı.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bütçe İçi İktisadi İşletmesi

2024 yılında faaliyete başlamıştır. Birimimiz bünyesinde 8.3 MWh Kurulu güce sahip olan güneş enerji santrallerimizin işletmesi yapılarak, kendi enerjimizi kendimiz üreterek şehrimizin ekonomisine katkı sağlanmıştır. 2024 yılında güneş enerji santrallerimizde toplamda 15.456.000,00 KWH elektrik enerjisi üretilmiştir. Üretilen elektrik enerjisi ile belediyemiz bünyesinde şehrimizin çeşitli bölgelerinde faaliyet gösteren birimlerimize ait 271 adet elektrik aboneliğimizin toplam 6.989.000,00 KWH elektrik enerjisi tüketimi karşılanmıştır.

Büyükşehir Belediyemizin % 30 ortağı olduğu 2. Organize Sanayi ve %28 ortağı olduğu Oltu Organize Sanayi Başkanlığının yürüttüğü yatırımların Şehrimize sağlanan istihdama destekleri sağlanmıştır.

Kurum İçi Yapılan İş Ve İşlemler

İştirakler Şube Müdürlüğümüze gelen 1526 adet iç ve dış yazı gelmiş olup cevaplandırılması ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.
İştirakler Şube Müdürlüğümüzden giden 1932 adet iç ve dış yazılara cevap verilmiştir. 6245 Sayılı Harcırah Kanununa esas olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personellere Erzurum ili ile ilçeler arası 403 adet yol ve mesafe talebine cevap verilmiştir.
4734 Sayılı Kamu İhaleler Kanununa esas olmak üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşların istekleri doğrultusunda talep edilen ihale konusu alım satımlar hakkında 112 adet piyasa araştırması yapılmış ve güncel rayiç bedeli bilgisi verilmiştir.

Toplamda 3973 adet evrak cevaplandırılmıştır.

ER TANSA A.Ş.

Faaliyet alanları

- Bilumum inşaat taahhüt
- Resmi ve özel kurumlara her türlü motorlu taşıt ticareti
- Her türlü ham petrol ve işlenmiş petrol ürünleri
- Asfalt zift ve katkı maddeleri
- Her türlü gıda maddelerinin üretimi toptan ve perakende alım satımı
- Reklam tanıtım ve organizasyon
- Her türlü eğlence merkezi
- Otopark işletmeciliği

Bitüm Üretim Tesisi

Reklam & Tasarım & Organizasyon & Faaliyetleri Akıllı Durak Sistemleri

Akıllı Durak Yapımı

Tabela & Tasarım Uygulamaları

Otoparklar (7 kapalı 3 açık)

Tamamlanan faaliyetler

- Akıllı durak yapımı
- Tabela uygulamaları
- 7 kapalı otopark
- 3 açık otopark
- 1 parkomat
- 8 kafa 1024 dış mekân baskı makinası
- 45.000 ton bitüm
- 6.000 ton emilsiyon üretimi
- Totem uygulamaları
- 10 binek araç
- 2 kamyon/kamyonet

ESKER A.Ş.

Faaliyet Alanları

• İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak.
• Her çeşit deri, güderi ve deriden üretilen giysi ürünleri
• Dut, keçiboynuzu ve kuşburnu gibi doğal meyve türlerinden marmelat, pekmez ve meyve suyu üretmek bunların ambalajlanmasını alım satımını yapmak
• Yenilenebilir enerji türlerinden olan; hayvansal, bitkisel ve katı atıklardan elde edilen biyo kütle enerjisi, rüzgâr enerjisi, güneş enerjisi, jeotermal enerjisi ve hidroelektrik santraller konusunda tesisler kurmak.
• Isınma elektrik enerjisi üretiminde kullanılan kömür ve kömür gibi fosil yakıtların satın almak ihlal etmek bunlarla ilgili kurulu tesisleri satın almak yıkama ve paketleme tesisleri kurmak, Orman ürünleri satın almak ve üretmek.

Canlı hayvan pazarı bakım ve onarımı

Tekman itfaiyesi yapımı

Erzurum Kart Ofisi Ve Dolum Merkezleri

Deri Atölyesi ve mağazası

Tamamlanan Faaliyetler

• Tekman İtfaiye Binası Yapımı
• Canlı Hayvan Pazarı
• Hayvan Bakım Evi Onarım İşi
• Erzurum Kart Ofisi
• Dolum Merkezi
• Deri Atölyesi
• Malzeme Tedariği

PALANDÖKEN A.Ş

Faaliyet alanları

- Beton elemanları üretim ve satışı
- Hazır beton üretim ve satışı
- Asfalt üretim ve satışı
- Agrega üretim ve satışı
- Prekast beton üretim ve satışı
- Kent mobilyaları üretim ve satışı
- İnşaat taahhüt proje uygulama yapım işleri
- Alt yapı ve üst yapı proje uygulama yapım işleri
- Asfalt yol ve tretuvar proje uygulama yapım işleri
- Köprü viyadük proje uygulama işleri

Parke taşı 132.808 m2

Bordür 93.243 m2

Bariyer 6.465 m2

Hazır beton 34.500 m3

Asfalt

Erzurum İli Ve İlçelerinde Prestij Caddeler Yapım İşi

Erzurum İli Tekman İlçesi Çağlar Grup Yolları Sathi Kaplama Yapım İşi

Yakutiye İlçesinde Palandöken Konutları 2. Etap

Yakutiye İlçesinde Alipaşa Konutları

Yakutiye İlçesinde Vaniefendi Konutları

Yeni Yatırımlar

Çekici

Kendinden Yürür Yol Süpürgesi

Çelik Bandajlı Asfalt Silindiri

Bitüm Emülsiyon Plenti 15 Ton/Saat Kapasiteli, Kızgın Yağ Isıtmalı, Full Otomatik Kontrol Sistemli

3 Dingilli Lowbed Yarı Romörk

Devam eden projeler

- Nur Konutları – Sosyal Konut ve Dükkân İnşaatı Yapım İşi Beton Elemanları Üretim ve Satışı
- Beton Boru Üretim ve Satışı
- Hazır Beton Üretim ve Satışı
- Hazır Beton Üretim ve Satışı
- Nitelikli Agrega Üretim ve Satışı

SPOR A.Ş

Faaliyet Alanları

- Sinema, tiyatro, kültür, sanat, kongre, fuar, sergi ve teşhir merkezleri kurulum işletmeciliği
- Kültür sanat ve mesleki eğitim kurs, seminer ve konferans faaliyetleri düzenlemek
- Kültür sanat etkinlikleri, festival şenlik konser vb. organizasyonları düzenlemek
- Her türlü spor tesislerinden yararlanmasını ve her türlü spor etkinliğine katılımı sağlamak.
- Beden eğitimi, oyun, jimnastik ve her türlü açık ve kapalı saha salon ve benzeri spor tesisleri spor okulları yapmak yaptırmak işletmek işlettirmek.
- Her türlü spor tesisini donanım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

Yaz Spor Okulları

Kış Spor Okulları

Tamamlanan Faaliyetler

- Büyükler Türkiye Judo Şampiyonası
- Minikler Ve Yıldızlar Basketbol Ligi
- Emıtt Fuarı
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Minikler Basketbol Ligi (Hafta Sonu)
- Türkiye Kızak Şampiyonası
- Buz Tırmanış Dünya Şampiyonası
- Kış Spor Okulları (Hafta içi)
- Yıl Sonu (Esmek) Sergi Organizasyonu
- Ulusal Ve Uluslararası Sanat Organizasyonu
- AKP Gençlik Kolları İlçeler Arası Futbol Turnuvası
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Minikler Basketbol

Ligi Finali

- Besyo Hazırlık Kursu
- U23 Güreş Müsabakaları
- Yaz Spor Okulları
- Artı 13 Yaş Hafta sonu Turnuvası
- Pomem, Bekçilik Hazırlık Kursu
- U23 Güreş Müsabakaları
- 5. Çocuk Oyunları Tombik Türkiye Şampiyonası
- Türk Spor Oyunları
- AKP Gençlik Kolları Futbol Turnuvası
- Uluslararası Geleneksel Okçuluk Turnuvası
- Cirit Turnuvası

EJDER A.Ş

Faaliyet Alanları

- Kayak alanlarının işletilmesi (karın işlenmesi, suni kar yapımı, suni kar ve doğal oluşan karın ezilmesi)
- Mekanik sistemlerin operatörlük, bakım, onarım hizmetleri yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek; suni kar yapım, kar ezme ve teleferik sistemleri
- Liftler, gondol, chirlift, teleskiye carpets, pist işletmeciliği
- Gayrimenkul edinme, satış, kiralama ve geliştirme
- Konaklama hizmetlerim yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek.

Tamamlanan Faaliyetler

- Palandöken Kayak Merkezi Muhtelif Lokasyonlara A-Net İşlemi Uygulanması
- Palandöken Kayak Merkezi Sultan Tahtı Lifti Halat Değişimi İşlemi
- Buz Duvarı Kafe Yapımı İşi
- Otel, Kafe Ve Restoran Alanları Çatı Onarım Ve Bakımları
- Dedeman Lokasyonu Su Hattı Yenilenmesi
- Palandöken Kayak Merkezi Ejder Lifti Yenilenmesi Ve Revizyon Çalışmaları
- Snowtruck Garajı Sundurma Yapılması İşi
- Güneş Enerjisi Santralleri Bakımları Yapılması
- Gondol Lifti WC Yapılması İşi
- Vadi Lifti Direk Güvenlikleri Amacıyla İstinat Duvarları Yapılması İşi
- Palandöken Ve Konaklı Kayak Merkezleri Muhtelif Lokasyonlarda Kompanzasyon Bakımları Yapılması İşi
- Konaklı Kayak Merkezi Trafo Bakım Ve Değişimleri
- Konaklı Gazoz Fabrikası Yapımı İşi
- Küre Kafe Yalıtım İşlemleri Yapılması
- Pist Aydınlatma Revizyon. Bakım Ve Onarım İşlemleri Yapılması
- Mekanik Tesisler Elektrik Ve Mekanik Bakımlar Yapılması
- Meteoroloji İstasyonu Yapılması
- Mtb Cup Yapılması
- Palandöken Kids Yapım İşi
- Pist Yönlendirme Tabelaları Yenilenmesi İşi
- Projektör Direkleri Ve Aydınlatma Yenilemeleri
- Snowtruck Garajı Mazgal Ve Bakım Çukurları Revizyonu İşi
- Sultan Sekisi Kafe Yenilemeleri
- Teke Deresi Mesire Alanı Temiz Su Pompa Yenilemeleri
- Palandöken Kayak Merkezi Vadi Lifti Yenilenmesi Ve Revizyonu İşi
- Palandöken Ve Konaklı Kayak Merkezleri Tüm Lokasyonlarda Elektrik Pano Yangın Önlemleri Ve Yangın Tüpleri Revizyon Ve Yenilenmesi İşleri
- Vilayetler Evleri Yolu Üzeri Beton Kanal Yapılması İşi

ENERJİ A.Ş.

Faaliyet Alanları

- Akaryakıt Toptan Ve Perakende Satışı
- CNG Toptan ve Perakende Satışı
- Elektrik Tamir, Bakım, Onarım Taahhüt Hizmetleri
- Şehir İçi Toplu Taşıma
- Güneş Enerji Sistemleri

Mahrukatçılar Sitesi

- 1.Etap 2019 13 dükkan yapıldı.
- 2.Etap 2020 6 dükkan yapıldı
- Hedeflenen 52 dükkan

Erzurum Enerji A.Ş olarak 2024 Taşımalı Gaz hizmeti vermeye başladığımız ilçelerimiz:

- Olur
- Göle
- Tekman
- Çat
- Uzundere

Tesisimizde:
- 5 adet CNG dolum tesisi
- 3 adet yüksek basınçlı kompresör tesisi
- 3 adet sevkiyat personeli
- 10 adet CNG gaz taşıma aracı
- 9 adet ağır vasıta şoförü
- 4 adet CNG dolum personeli

Tamamlanan faaliyetler
- Erzurumspor Saha Isıtma Sistemi
- Klorlama İşlemleri
- Selektif Yüzey Kaplama
- Sıfır Atık Bina İnşaatı
- Sosyal Tesis İnşaatı
- Çırçır İnşaat
- Ayakkabı ve Terlik Tadilatı
- Oltu Organize Sanayi Bölgesi Tekstil Fabrikası
- Oltu Çuval Fabrikası
- Mahrukatçılar Sitesi
- Fabrika Binaları Yapım Onarımı
- Erzurumspor Antrenman Sahası
- Ertuğrul Gazi Camii
- Sarıkamış Tekstil Fabrikası

Devam eden faaliyetler
- Elektrik Aydınlatma ve Süsleme
- CNG Dolum ve Taşıma
- Kompanzasyon
- Kimyasal Üretim İşlemleri
- Jeotermal Faaliyetler
- Ulaşım Hizmetleri
- Askeri Kışla

KÜLTÜR A.Ş.

Faaliyet Alanları
- Kültür ve sanat organizasyonu
- Ulusal ve uluslararası etkinlikleri
- Gösteri, sinema, konser
- Özel gün ve geceleri etkinlikleri
- Seminer, söyleşi, sergi, gezi vb organizasyonlarının yerine getirilmesi
- Erzurum büyükşehir belediyesi sosyal tesisleri işletmeciliği sürdürülmektedir.

İhaleli Kapsamında Yürütülen İşler 2024

- Taziye evlerine gönderilmek üzere pide ve ayran işi.(127.250 Adet pide-ayran)
- Sosyal Yardım Ekmeği İşi.(1.856.940 Somun Ekmeği.)
- Muhtelif Malzeme Alımı İşi.(13 kalem cenaze malzemesi içerisinden toplamda 27.215 adet malzemenin tamamının temini yapılmıştır.)
- Ulusal ve Uluslararası Sanat Organizasyonları Hizmet Alım İşi.(İhale kapsamında toplamda 150 adet program gerçekleştirilmiştir.
- Kurban Kesim Organizasyonu Hizmet Alım İşi. (İhale kapsamında toplamda 5 kesimhane 559 adet kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.)
- Ramazan İftar Çadırları Hizmet Alım İşi.
- Personel İçin Yemek Hizmet Alımı İşi.(Belediye personellerimiz için 2024 yılı
- İçerisinde toplamda 9000 adet yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Palandöken Sosyal Tesisi

Olimpiyat Sosyal Tesis

Müceldili Konağı Sosyal Tesisi

Divan-I Gazi Sosyal Tesisi

Numune Sosyal Tesisi

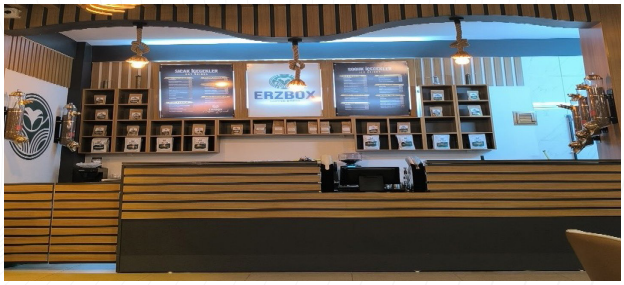
Tebrizkapı Sosyal Tesisi

Lojistik Destek Merkezi

Narman Sosyal Tesisi

Hınıs Sosyal Tesisi

Erzbox Coffee



Üretim Tesisi

ÇETAŞ A.Ş.

FAALİYET ALANLARI

- Çevre Temizlik işleri
- Ağaç ve Çiçek Dikim İşleri
- Yenilenebilir Enerji
- Park Bahçe Rekreasyon Alanları Proje Uygulama Yapım işleri
- Ağaç ve Çiçek Fidan Üretim ve Satışı
- Her Türlü Peyzaj Estetik Proje Yapım İşleri

Erzurum İli Ve İlçelerinde Bulunan Mesire Alanlarının Peyzaj Düzenlemesi Yapımı

Ağaç ve Çalı Alımı

TAMAMLANAN FAALİYETLER

Mekanik Ayrıştırmalı Katı Atık Ön İşlem Tesisi İçin Makine ve Ekipman Alımı
Yüksek İrtifa Kamp Merkezinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
Gübre Mal Alımı
Menekşe, Mevsimlik Çiçek Ve Lale Soğanı Alımı
Hazır Rulo Çim Temini ve Ekim
Erzurum İli Muhtelif Bölgelerinde Yapılması Planlanan Su Sondaj Kuyusu, Mekanik Ve Elektrik Tesisat İnşaatı Yapımı
Tarım Makinaları Parkı

YAPILAN İŞLER

Can Gübre Üretimi

Fidan Ve Mevsimlik Çiçek Üretimi

Gül Bitkilerinin Çoğaltılması

Atatürk Üniversitesi Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne Bağlı Sera Ünitelerinden protokol kapsamında Ar-Ge ve üretim yapılan seralarda, 2024 yılı için gül üretimine başlanılmıştır. 30 bin adet tüplü gül üretimi planlanmaktadır.

Sebze Fidesi Üretimi

Standart tohumlardan yaklaşık olarak tüm sebze fidesi çeşitleri üretilmiştir. Hobi bahçelerinde kullanılmak üzere talep edilen sebze fidesi ihtiyacını karşılamak ve şirket bünyesinde bulanan sera alanlarında sebze yetiştirmek için bu üretim yapılmıştır.

Tohumdan Leylak Ve İğde Ar-Ge Çalışması

Yine serada tohumdan Leylak ve İğde bitkileri yetiştirmek için denemeleri yapılmıştır. Denemelerden olumlu sonuçlar alınmıştır.

Uygun tohumlar ile çalışılması ve kalifiyeli iş gücü ile sağlıklı üretim yapılabilirliği yapılmış olunan daneme çalışması ile ortaya konulmuştur.

Mevsimlik Çiçek Üretimi

Uzundere ilçesi Gölbaşı Mahallesinde bulunan Atatürk Üniversitesi Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezine Müdürlüğü sorumluluğunda olan seralarda tohumdan 148 bin adet sarı ve turuncu kadife çiçek üretilmiştir.

Uzundere İlçesinde Fidanlık Alan Oluşturulması

2021 yılı itibari ile büyük çoğunluğunun Ar-Ge çalışması yapılmış olup çalı ve mevsimlik çiçek üretimine geçilmiştir. Bunların yanı sıra uygun iklim yapısına sahip olan Uzundere İlçesinde ağaç yetiştirilmesi kararlaştırılmıştır. Huş ve dişbudak fidanların boylandırması için uygun şartlarda fidanlık alanı oluşturulmuştur. 2 bin m2 alana 100 adet mavi ladin, 3.015 adet akçaağaç ve 3.026 adet huş olmak üzere toplamda 6 bin 141 adet geniş yapraklı ve ibreli ağaçlar33 dikilmiştir. Kalan alanda farklı ağaç türlerinde dikimi yapılması planlanmıştır.

Hayvan Borsası İşletmeciliği

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi

Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyon

Tıbbi atık tesisi 2020 yılının nisan ayında devir alınmıştır. Erzurum il ve ilçelerde oluşan tıbbi atıklar toplanarak tesisimizde bertaraf edilmektedir. Tesiste bu zamana kadar yaklaşık 6 milyon ton atık bertaraf edilmiştir. Tesiste, atıkları toplamak için 2 adet lisanslı tıbbi atık aracı ve bertaraf sahasına atığı taşımak için 1 adet kamyon bulunmaktadır.

ER KONUT A.Ş.

Faaliyet Alanları

- İnşaat taahhüt proje uygulama yapım işleri
- Konut imalatı ve satışı
- Resmi ve özel kurumlara her türlü motorlu iş makinesi ticareti
- Kara, hava, deniz araçları ve her türlü iş makineleri ile şehir içi, yurt dışı, nakliye, yükleme, boşaltma
- Kargo işlemleri ve yolcu taşımacılığı yapmak
- Servis hizmeti vermek

• Yer altı, yer üstü maden ve tabii kaynakların çıkarılması, işletilmesi, satın alınması ve kiralanması
• İnşaat malzemeleri alıp satmak

Yol Çalışması

Abdurrahman Gazi Mahallesi Toki Konutlari Bilgi Evi Ve Ticari Alan Yapimi

Erzurum İli Muhtelif İlçeler - Muhtelif Mahallelerde B.S.K. Yapım İşi

Erzurum İli İlçe Mahalle Yollarında Koruyuculu-Emülsiyonlu Yol Kaplaması Yapılması İşçiliği

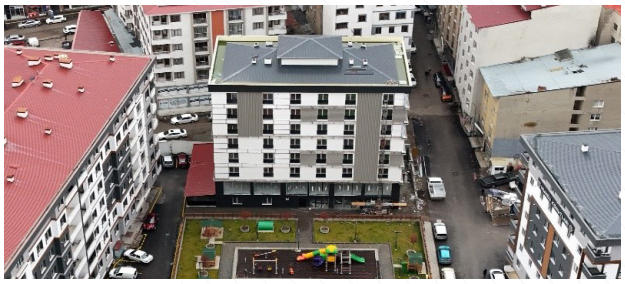
Erzurum İli Ve İlçelerinde Okul,Cami,Taziye Evi Sosyal Tesis Ve İdari Bina Onarımı

Malatya İli 20.Etap Kırsal 217 Adet Deprem Konutu+32 Adet Ahır Yapım İşi

Sanayi Keresteciler Konut Projesi

Sancak (2. Etap) Konut Projesi

Mumcu Ofis 1 Projesi



Kayı 2. Etap Konut Projesi

Demirciler Konut Projesi

Muratpaşa İş Hanı

SİGORTA A.Ş.

Faaliyet Alanları

• Türkiye'deki ve Yurt Dışındaki Sigorta Şirketlerine Bağlı Olarak Trafik Sigortası, Dask, Kasko Sigortası
• İşyeri Sigortası, İnşaat Sigortası, Tamamlayıcı Sağlık Sigortası
• Bireysel Sağlık Sigortası, Ferdi Kaza Sigortası
• Seyahat Sigortası
• Kefalet Sigortası
• Tarım Sigortası
• Nakliyat Sigortası Yapmak ve Danışmanlık Hizmeti Vermek.

Tamamlanan Faaliyetler
2024 yılında 2339 adet poliçe üretimi yapılmıştır.

YETKİLİ ACENTESİ OLDUGUMUZ ŞİRKETLER

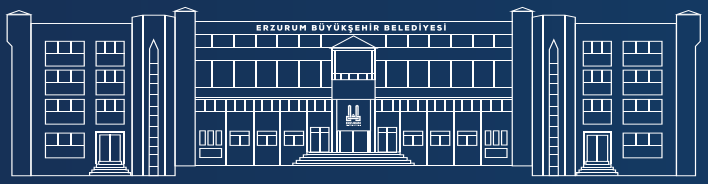
• QUİCK SİGORTA
• HEPİYİ SİGORTA
• HDI SİGORTA
• ANKARA SİGORTA
• MAGDEBURGER SİGORTA
• DOĞA SİGORTA
• AREX SİGORTA
• AVEON SİGO

KARİYER A.Ş.

Faaliyet Alanları

• İnsan kaynakları danışmanlık hizmetleri
• Personel hizmet alım işleri
• Personel eğitimleri
• Ulusal ve uluslararası sanatsal organizasyonlar düzenlemek, bu alanlarda etkinliklerde bulunmak
• Resim, heykel, seramik, fotoğraf, film, grafik, müzik ve el sanatları ile sanatsal ve bilimsel kapsamlı faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek.

divan
SOSYAL TESİSLERİ
DİVAN-I GAZİ



KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ETÜT PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müze Yanı Mevki Dükkân Ve Ofis Projesi
- Kat Adet: B+Z+1
- Toplam Oturum Alanı: 1.004 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 3.096 M²
- Toplam Arsa Alanı: 1.515 M²
- 14 Adet Dükkan (~25-120 M²)
- 14 Adet Ofis (~50-80 M²)
- 18 Araçlık Otopark

YONCALIK ASKERİ ALAN TİCARET VE KONUT PROJESİ
Yoncalık Konutları

ORTA MUMCU CAMİ VE ÇARŞI PROJESİ
- Toplam Oturum Alanı: 1.843 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 5.254 M²
- Toplam Arsa Alanı: 1950 M²
- Toplam Dükkan Alanı: 1.218 M²
- Toplam Cami Alanı: 722 M²
- 8 Adet Dükkan (~50 M²)
- 36 Araçlık Otopark

ERZİNCANKAPI-MURATPAŞA MEVKİ ÇARŞI PROJESİ
- KAT ADET: 3B+Z+2
- TOPLAM OTURUM ALANI: 1850 m²
- TOPLAM ARSA ALANI: 1900 m²
- TOPLAM İNŞAAT ALANI: 11.245 m²
- 23 ADET İŞYERİ (~40 m²)
- 50 ADET OFİS (~50 m²)
- 115 ARAÇLIK KAPALI OTOPARK

KEVELCİLER CEDİT CAMİ ÇEVRESİ DÜKKAN VE OFİS PROJESİ
- Toplam Oturum Alanı: 253 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 1.267 M²
- Dükkan Alanı (216 M²)
- Ofis Alanı (649 M²)
- 12 Adet Ofis (~110 M²)
- 2 Adet Dükkan (~105 M²)

KAVAFLAR MEVKİ ÇARŞI PROJESİ
- Dükkanlar Toplam Oturum Alanı: 2.638 M²
- Dükkanlar Toplam İnşaat Alanı: 5.276 M²
- Han Toplam Oturum Alanı: 775 M²
- Han Toplam İnşaat Alanı: 1.550 M²
- 91 Adet Dükkan

YONCALIK ÇIRÇIR MEVKİ CAMİ VE ÇARŞI PROJESİ

- Toplam Oturum Alanı: 1.180 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 1.786 M²
- 575 Kişi Kapasiteli Cami (526 M²)
- 12 Adet İş Yeri (840 M²)
- Taziye Salonu (80 M²)

TÜBİTAK DENEY SALONU VE YAZILIM MERKEZİ PROJESİ

- Toplam Oturum Alanı: 1.550 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 1.550 M²
- Toplam Dükkan Alanı: 1.218 M²

O 4 Adet Atölye (~70 M²)
O Toplam Atölye Alanı (314 M²)
O Toplam Sergi Alanı (860 M²)

YUNUSEMRE MAH. SU DEPOSU MEVKİ 12 ADET DÜKKAN VE REKREASYON ALANI PROJESİ

- Toplam Rekreasyon Alanı: 3.650 M²
- Yeşil Alan-Dinlenme Alanı: 1.110 M²
- Çocuk Oyun Alanı (100 M²)
- Fıtness Alanı (115 M²)
- Asfalt Ve Sert Zemin (1.335 M²)
- 12 Adet Dükkan (330 M²) (~25 M²)

UZUNDERE BUTİK OTEL VE SU SPORLARI REKREASYON ALANI PROJESİ

Seyir Terası Otel

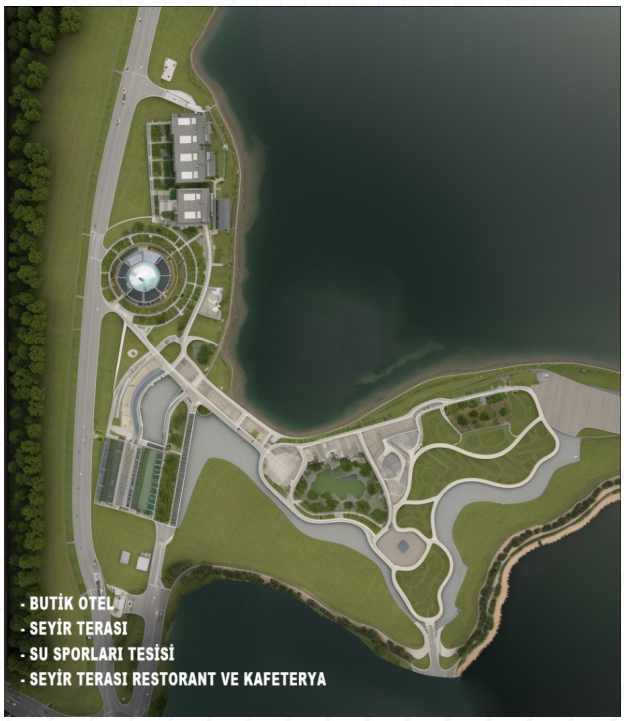
- Toplam Oturum Alanı: 533 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 1.727 M²
- 24 Adet Oda (~25-30 M²)
- Lobi (~103 M²)
- Restoran (~96 M²)

Su Sporları Otel

- Toplam Oturum Alanı: 1.436 M²
- Toplam İnşaat Alanı: 1.436 M²
- 12 Adet Oda (~35 M²)
- Restoran (~165 M²)

UZUNDERE YARIM ADA PEYZAJ PROJESİ

- Toplam Rekreasyon Alanı: 122.720 M²
- Toplam Taban Alanı: 1.660 M² Seyir Teraslı Butik Otel
- Butik Bungolov Ev Alanı: (1.550 M²)
- Su Sporları Merkezi (1.380 M²)
- Rekreasyon Alanı (3.100 M²)



ESKİ KOMBİNA MEVKİ BİLGİ EVİ VE REKREASYON ALANI PROJESİ

- Toplam Proje Alanı: 16.190 M²
- Mevcut Yeşil Alan: 8.000 M²
- Sert Zemin (3.300 M²)
- Futbol Sahası (450 M²)
- Basketbol Sahası (370 M²)
- 49 Araçlık Açık Otopark

HAVUZBAŞI CAMİ PROJESİ

- Toplam İnşaat Alanı: 3.620 M²
- Toplam Arsa Alanı: 6.250 M²
- 2000 Kişilik Kapalı İbadet Alanı

YUNUSEMRE MAH. SU DEPOSU MEVKİ REKREASYON PROJESİ

- Toplam Rekreasyon Alanı: 3.650 M²
- Yeşil Alan-Dinlenme Alanı: 1.110m²
- Çocuk Oyun Alanı (100m²)
- Fıtness Alanı (115m²)
- Sert Zemin: (825m²)
- Asfalt Zemin : (510m²)

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Aşkale İlçesi Kentsel Dönüşüm Alanı
Çalışma Alan Büyüklüğü; 51.366 m2
Çalışma Parsel Alanı: 25.557 m2
Taban Alanı: 15.293 m2
Ticari Alan: 12.142 m2
Toplam 390 Adet Daire (288 Adet 3+1, 102 adet 2+1)
Hak sahipleri ile görüşme uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.

Pasinler İlçesi Kentsel Dönüşüm Alanı:

Çalışma Alan Büyüklüğü; 116.215 m2
Ticari Alan; 18.528 m2
Toplam 896 Adet Daire (768 Adet 3+1, 128 Adet 2+1)
Hak sahipleri ile görüşme uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.

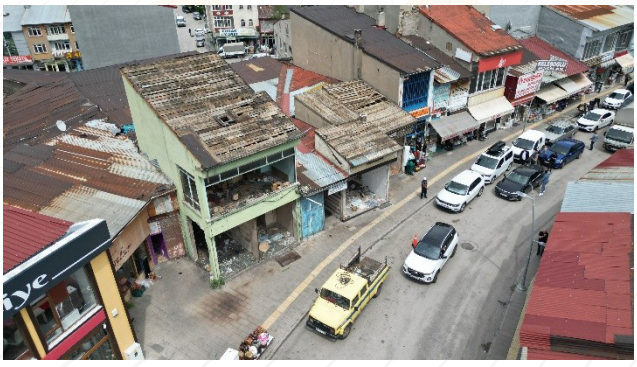
KADANA – CEDİT MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Mülkiyeti şahıs olan alanda deprem ve can güvenirliliği açısından eski yapıların yıkılıp yeniden yapılması hedeflenmektedir. Ön anlaşmalar tamamlanmış olupanlaşma tutanakları imzalanmaya devam etmekte olup kentsel dönüşüm süreci devam etmektedir.

VEYİSEFENDİ (MGS YANI) KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI
Proje Alanı: 4.092 m2
Ticari Alan: 1210 m2
Toplam: 88 Adet Daire (16 Adet 2+1, 72 Adet 3+1) – 9 Adet İşyeri

ALİPAŞA 2. ETAP
Taban Alanı: 1525 m2
Ticari Alan: 1355 m2
Toplam: 10 Adet 2+1, 10 Adet 3+1 Daire – 21 adet Ofis – 7 adet İşyeri

HABİPBABA TÜRBE KARŞISI
Toplam: 22 Adet İşyeri
Taban Alanı: 1922 m2
Otopark: 36 Araçlık

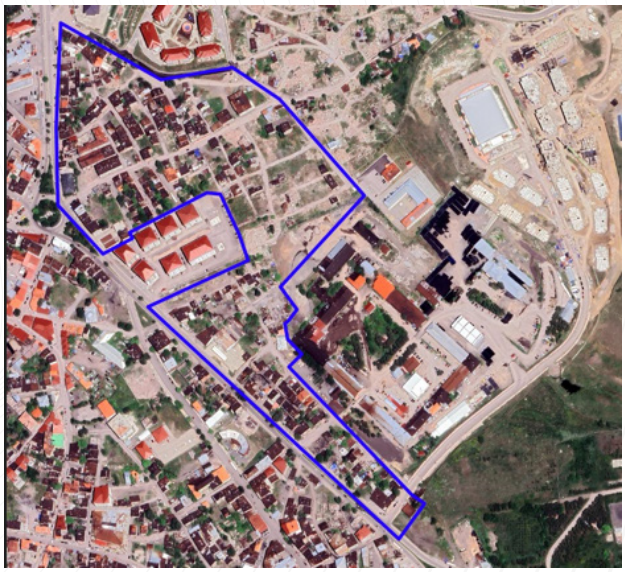


SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı nezdinde arazi ve fizibilite çalışmaları sonucunda dosya hazırlanmış olup, Bakanlık Oluru ile Rezerv Yapı İlan edilmiştir.

BDURRAHMANAĞA, EMİNKURBU, KAVAK (GÖLBAŞI) MAHALLELERİ REZERV YAPI ALANI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı nezdinde arazi ve fizibilite çalışmaları sonucunda dosya hazırlanmış olup, Bakanlık Oluru ile Rezerv Yapı İlan edilmiştir. Arazide 370 binanın arsa/enkaz ölçme ve değerleme raporu hazırlanmıştır.



HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Uygulamaları
Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi (Tuzcu) bölgesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Alipaşa Mahallesinde (Habip Baba türbe civarında) açılacak yol kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Osmangazi Mahallesinde 5927 ve 12976 ada çevresini kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Osmangazi Mahallesinde 219 adayı kapsayan alanda yola tekabül eden kısımların düzenlenmesi hususunda imar uygulaması yapıldı.

Osmangazi Mahallesinde 215 adayı kapsayan alanda yola tekabül eden kısımların düzenlenmesi hususunda imar uygulaması yapıldı.

Kazımyurdalan Mahallesinde daha önce yapılan imar uygulamasına ek olarak ada bazında 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılarak yeninden parselasyon düzenlendi.

İstasyon Mahallesi Orman Bölge Müdürlüğü mevkiinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi kapsamında arsa ve arazi düzenleme imar uygulaması yapıldı.

Kazımyurdalan Mahallesinde Abdurrahman Gazi Orta Okulu çevresinde tekabül ettiği alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Veyisefendi Mahallesinde Memursen Konutları çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Yakutiye İlçesinde Muhtelif bölgelerde 12 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

Palandöken İlçesinde Muhtelif bölgelerde 8 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

Aziziye İlçesinde Muhtelif bölgelerde 4 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

Kontrollük İşlemleri
İl genelinde 34 adet Muhtelif bögelerde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması kontrolü yapıldı.

İl genelinde 6 adet Muhtelif bögelerde 3194 sayılı İmar Kanununu 15 ve 16. Maddesi kapsamında imar uygulaması kontrolü yapıldı.

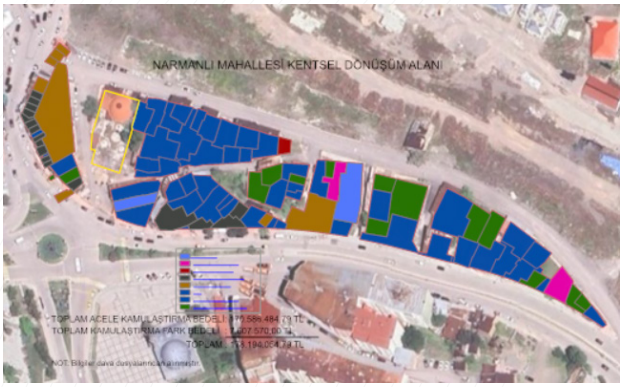
2024 Ocak Ayından itibaren 130 adet Ruhsata İlişkin Aplikasyon Krokisi tarafımızca kontrol edilerek onaylandı.

17 adet Halihazır Harita Kontrollük işlemleri sürdürülerek Halihazır kontrolü onay işlemleri tamamlandı.

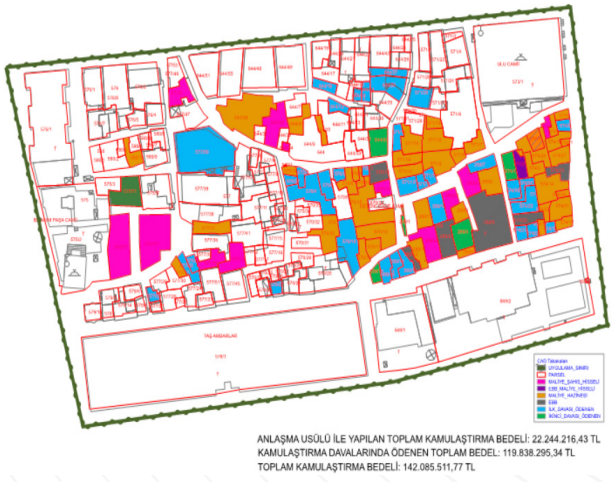
Ölçüm Ve Halihazır Harita Üretim Çalışmaları
İl Genelinde Proje çalışmaları kapsamında Halihazır harita üretimi ve proje aplikasyonları kapsamında toplam 5,865,000.00 m² alanın ölçümü yapıldı.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

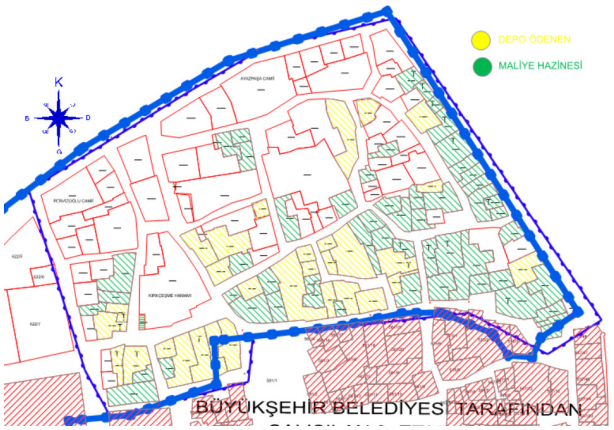
Narmanlı Mahallesi Kamulaştırma Sahası
Sahanın tamamında kamulaştırma işlemi başlatılmıştır.Kamulaştırma davaları devam etmektedir.



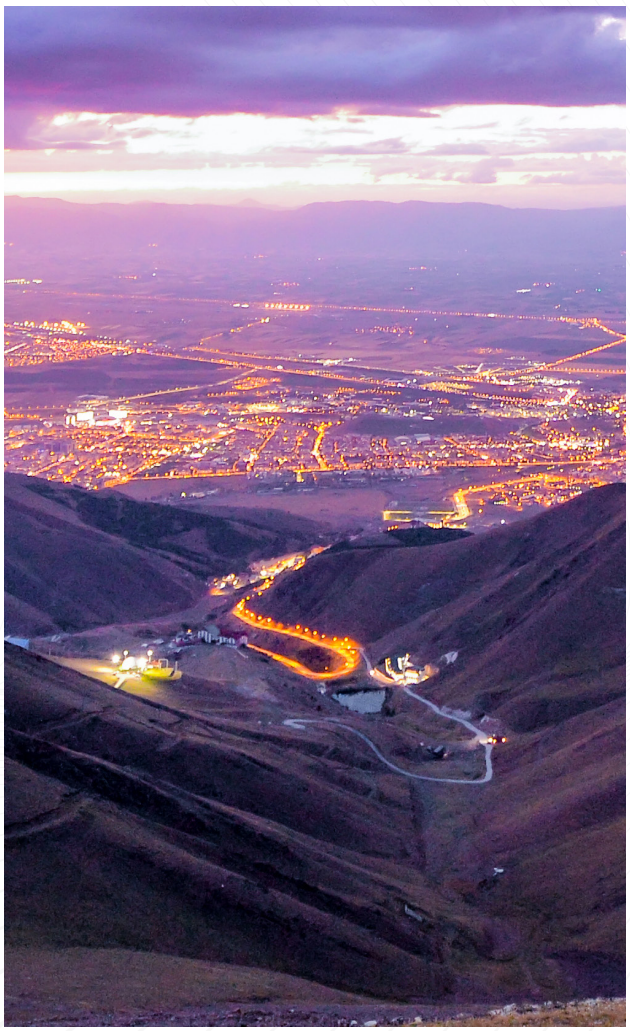
TAŞ AMBARLAR KAMULAŞTIRMA SAHASI
Sahanın %50'sinde kamulaştırma işlemleri başlamıştır.Kamulaştırma davaları devam etmektedir.



AYAZPAŞA MAHALLESİ KAMULAŞTIRMA SAHASI
Sahanın %55'inde kamulaştırma işlemleri başlamıştır.Kamulaştırma davaları devam etmektedir.



KADANA - CEDİT MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI
9 kişinin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
9 kişinin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



BIENVENUE

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

KIRSAL YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI AŞKALE İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU					
GÖLET					
SNO	**İLÇE**	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**
1	AŞKALE	DEMİRKIRAN ÇOMOĞLU BAĞ	**1**	**1**	PÜR EMANET
2	AŞKALE	DEMİRKIRAN ÇOMOĞLU BAĞ	**1**	**1**	PÜR EMANET
3	AŞKALE	DÜZYURT	**1**	**1**	PÜR EMANET
4	AŞKALE	DÜZYURT	**1**	**1**	PÜR EMANET
5	AŞKALE	MGÖLÖREN	**1**	**1**	PÜR EMANET
6	AŞKALE	KOŞAPINAR	**1**	**1**	PÜR EMANET
7	AŞKALE	KOŞAPINAR	**1**	**1**	PÜR EMANET
TOPLAM			**7**	**7**	"

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
AZİZİYE İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GÖLET

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	AZİZİYE	SÖĞÜTLÜ(ILICA)	**1**	**1**	PÜR EMANET
2	AZİZİYE	GELİNKAYA	**1**	**1**	PÜR EMANET
3	AZİZİYE	GELİNKAYA	**1**	**1**	PÜR EMANET
TOPLAM			**3**	**3**	

SULAMA TESİSİ

SNO	GRUP ADI	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
	AZİZİYE	EĞERTİ	**1**	**1**	İHALE
TOPLAM			**1**	**1**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÇAT İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

SULAMA TESİSİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	ÇAT	KARAŞEYH	**1**	**1**	İHALE
TOPLAM			**1**	**1**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HINIS İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.VE 2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HINIS	ELMADALI	4	4	İHALE
2	HINIS	ÜNLÜCE-MOLLACELİL-ESENLİ	11	11	İHALE
3	HINIS	ACAR	7	7	İHALE
4	HINIS	AVCILAR-KARAMOLLA-MEZRA-ALAGÖZ	11	11	İHALE
5	HINIS	KONGUR	2	2	İHALE
6	HINIS	KIZILAHMET	3	3	İHALE
7	HINIS	ULUÇAYIR	6	6	İHALE
8	HINIS	TELLİTEPE	1	1	İHALE
9	HINIS	DİVANHÜSEYİN ARPADERESİ	5	5	İHALE
TOPLAM			**50**	**50**	

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HINIS	DAĞÇAYIR ÇİLLİGÖL TİPİDERESİ AKGELİN	14	14	İHALE
2	HINIS	BAŞKÖY	2	2	İHALE
TOPLAM			**16**	**16**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HORASAN İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.ve 2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HORASAN	ÇIĞIRKOM	4	4	PÜR EMANET
2	HORASAN	YILDIRAN-KIZILCA	8	8	PÜR EMANET
TOPLAM			**4**	**4**	

MENFEZ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HORASAN	ÇAMLIKALE 2x2 21 MT	14	14	İHALE
2	HORASAN	YAZILITAŞ 1 2x2 15 MT	10	10	İHALE
3	HORASAN	YAZILITAŞ 2 1x1 15 MT	10	10	İHALE
4	HORASAN	YAZILITAŞ 3 2x2 12 MT	6	6	İHALE
5	HORASAN	ARDI 1 2x2 12 MT	8	8	İHALE
6	HORASAN	ARDI 2 1x1 4 MT	2	2	İHALE
7	HORASAN	ÇAMURLU 2x2 15 MT	10	10	İHALE
TOPLAM			**60**	**60**	

SULAMA TESİSİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HORASAN	HIZIRİLYAS	1	1	İHALE
TOPLAM			**1**	**1**	

GÖLET

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	HORASAN	YEŞİLYURT(IĞIR BIĞIR)	1	1	PÜR EMANET
2	HORASAN	KEPENEK	4	4	PÜR EMANET
3	HORASAN	HIZIR İLYAS	4	4	PÜR EMANET
4	HORASAN	HARÇLI	1	1	PÜR EMANET
5	HORASAN	SAÇLIK	5	5	PÜR EMANET
6	HORASAN	YAZILITAŞ	3	3	PÜR EMANET
7	HORASAN	AŞAĞIAKTAŞ	1	1	PÜR EMANET
8	HORASAN	MOLLA AHMET	1	1	PÜR EMANET
9	HORASAN	KARAPINAR	3	3	PÜR EMANET
10	HORASAN	KARACAÖREN	1	1	PÜR EMANET
11	HORASAN	KARACAÖREN	1	1	PÜR EMANET
12	HORASAN	KEMERLİ	1	1	PÜR EMANET
13	HORASAN	KIZLARKALE	2	2	PÜR EMANET
TOPLAM			**28**	**28**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İSPİR İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BETON YOL

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	İSPİR	NUMANPAŞA	2	2	İHALE
2	İSPİR	ÇAKMAKLI	2	2	İHALE
3	İSPİR	SIRAKONAKLAR (YAMA)	1	1	PÜREMANET
TOPLAM			5	5	

SATHİ KAPLAMA (1. - 2. KAT)

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	SOĞUKSU GRUBU	AKGÜNEY	2	2	İHALE
2		İYİDERE	4	4	İHALE
3		BAŞÇEŞME	13	13	İHALE
4		SOĞUKSU	2	2	İHALE
5	İSPİR	MADEN	12	12	İHALE
6	İSPİR	MEYDANLI	2	2	İHALE
7	İSPİR	CANKURTARAN	3,5	3,5	İHALE
8	İSPİR	BAŞKÖY	10	4	İHALE
TOPLAM			48,5	42,5	

STABİLİZE YOL YAPIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	İSPİR	BAŞKÖY	2	2	PÜR EMANET
2	İSPİR	ŞENKÖY	1	1	PÜR EMANET
TOPLAM			3	3	

YOL ONARIM VE GENİŞLETME

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	İSPİR	ÜZÜMBAĞI	4	2	PÜR EMANET
TOPLAM			1	1	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
KÖPRÜKÖY İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.VE 2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	KÖPRÜKÖY	YEMLİK	3	3	İHALE
2	KÖPRÜKÖY	TOPÇU	10	10	İHALE
3	KÖPRÜKÖY	SARITAŞ	3	3	İHALE
TOPLAM			**16**	**16**	

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	KÖPRÜKÖY	ATAKÖY	3	3	İHALE
2	KÖPRÜKÖY	YILANLI	3	3	İHALE
3	KÖPRÜKÖY	DUATEPE	6	6	İHALE
	KÖPRÜKÖY	ÇULLU	4	4	İHALE
TOPLAM			**16**	**16**	

SULAMA TESİSİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	KÖPRÜKÖY	YAĞAN	**1**	**1**	İHALE
TOPLAM			**1**	**1**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
NARMAN İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	NARMAN	SAMİKALE AŞIK SÜMMANİ	1	1	PÜR EMANET
TOPLAM			1	1	

SULAMA TESİSİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	NARMAN	ŞEKERLİ	1	1	İHALE
TOPLAM			1	1	

GÖLET

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	NARMAN	PINARYOLU	1	1	PÜR EMANET
2	NARMAN	TOYGARLI	1	2	PÜR EMANET
3	NARMAN	ARAKÖY	2	2	PÜR EMANET
4	NARMAN	MAHMUTÇAVUŞ	2	3	PÜR EMANET
5	NARMAN	KOÇKAYA	3	2	PÜR EMANET
6	NARMAN	KİLİMLİ	2	3	PÜR EMANET
TOPLAM			11	13	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
OLTU İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLTU	İNCİ	**11**	**11**	İHALE
2	OLTU	ALATARLA	**9**	**9**	İHALE
3	OLTU	ESENYAMAÇ	**4**	**4**	İHALE
TOPLAM			**24**	**24**	

1.VE 2. KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLTU	KARATAŞ	**2**	**2**	İHALE
2	OLTU	ÇATAK	**3**	**3**	İHALE
3	OLTU	NÜĞÜRCÜK	**1**	**1**	İHALE
4	OLTU	SÜLEYMANLI	**2**	**2**	İHALE
5	OLTU	DOKUZDEĞİRMEN	**6**	**6**	İHALE
TOPLAM			**14**	**14**	

STABİLİZE YOL YAPIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLTU	YAYLAÇAYIR-ELMADÜZÜ	**8**	**8**	PÜR EMANET
TOPLAM			**8**	**8**	

SULAMA TESİSİ					
SNO	**İLÇE**	**MAHALLE**	**PROGRAM ADET**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**
1	OLTU	İRİAĞAÇ	**1**	**1**	İHALE
	OLTU	ÇANAKPINAR	**1**	**1**	İHALE
TOPLAM			**1**	**1**	
HAYVAN İÇME SUYU VE SULAMA GÖLET					
SNO	**GRUP ADI**	**MAHALLE**	**PROGRAM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**
1		TUTLU	**1**	**1**	PÜR EMANET
TOPLAM			**1**	**1**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
OLUR İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLUR	TAŞLIKÖY	5	5	İHALE
2	OLUR	EKİNLİK GRUBU	14	14	İHALE
TOPLAM			**19**	**19**	

GREYDERLİ BAKIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLUR	AKBAYIR	8	8	PÜR EMANET
2	OLUR	AKBAYIR	7	7	PÜR EMANET
3	OLUR	AYVALI	5	5	PÜR EMANET
4	OLUR	BOZDOĞAN	6	6	PÜR EMANET
5	OLUR	ÇATAKSU - BEŞKAYA	16	16	PÜR EMANET
6	OLUR	EKİNLİK GRUP YOLU	7	7	PÜR EMANET
7	OLUR	ŞALPAZARARI – YILDIZKAYA - KEÇİLİ	25	25	PÜR EMANET
8	OLUR	ŞALPAZARI	10	10	PÜR EMANET
9	OLUR	ŞALPAZARI VE YILDIZKAYA	12	12	PÜR EMANET
10	OLUR	UZUNHARMAN	50	50	PÜR EMANET
11	OLUR	YILDIZKAYA – ŞALPAZARI	10	10	PÜR EMANET
12	OLUR	YILDIZKAYA – ŞALPAZARI	10	10	PÜR EMANET
13	OLUR	YILDIZKAYA – ŞALPAZARI	10	10	PÜR EMANET
14	OLUR	YOLGÖZLER	6	6	PÜR EMANET
TOPLAM			**182**	**182**	

SEL TEMİZLİĞİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	OLUR	ALTUNKAYA MAH HEYELANLI BÖLGE YOL BAKIMI (GREYDER)	0,3	0,3	PÜR EMANET
2	OLUR	ALTUNKAYA MAH HEYELANLI BÖLGE YOL KUMLAMA (KAMYON)	1	1	PÜR EMANET
3	OLUR	AYVALI MAH SEL ÇALIŞMASI (LODER-KAMYON)	2	2	PÜR EMANET
4	OLUR	AYVALI MAH SEL ÇALIŞMASI(KAMYON) (2 KM)	2	2	PÜR EMANET
5	OLUR	BEŞKAYA MAH SEL TEMİZLEME (GREYDER-LODER-KAMYON)	4	4	PÜR EMANET
6	OLUR	BEŞKAYA MAH SEL TEMİZLEME (LODER)	0,4	0,4	PÜR EMANET
7	OLUR	BEŞKAYA MAH SEL TEMİZLEME (LODER-KAMYON)	0,4	0,4	PÜR EMANET
8	OLUR	BEŞKAYA MAH SEL TEMİZLEME(LODER)	0,4	0,4	PÜR EMANET
9	OLUR	BEŞKAYA SEL TEMİZLEME VE BAKIMI (GREYDER-LODER-KAMYON)	8	8	PÜR EMANET
10	OLUR	ÇATAKSU MAH SEL TEMİZLEME (GREYDER-LODER)	2	2	PÜR EMANET
11	OLUR	ÇATAKSU-BEŞKAYA-YILDIZKAYA SEL TEMİZLEME VE BAKIMI	16	16	PÜR EMANET
12	OLUR	HÜKKAM MAH SEL TEMİZLEME(LODER-KAMYON)	0,3	0,3	PÜR EMANET
13	OLUR	KEÇİLİ MAH SEL TEMİZLEME(GREYDER)	7	7	PÜR EMANET
14	OLUR	KEÇİLİ MAH SELDEN GELEN PASANIN TEMİZLENMESİ (KAMYON)	0,05	0,05	PÜR EMANET

15	OLUR	SÜNGÜBAYIR – KARAKOÇLAR MAH SEL TEMİZLİĞİ(GREYDER)	2	2	PÜR EMANET
16	OLUR	ŞALPAZARI – YILDIZKAYA MAH SEL TEMİZLEME (GREYDER-LODER)	8	8	PÜR EMANET
17	OLUR	Y KARACASU MAH HEYELANLI BÖLGE ALTERNATİF YOL YAPIMI	0,05	0,05	PÜR EMANET
18	OLUR	Y KARACASU MAH HEYELANLI BÖLGE ALTERNATİF YOL YAPIMI	0,05	0,05	PÜR EMANET
19	OLUR	Y KARACASU MAH HEYELANLI BÖLGENİN YAPIMI (ESKAVATÖR)	0,5	0,5	PÜR EMANET
20	OLUR	YILDIZKAYA MAH SEL ÇALIŞMASI	3	3	PÜR EMANET
21	OLUR	YILDIZKAYA SEL TEMİZLİĞİ (GREYDER)	3	3	PÜR EMANET
22	OLUR	YOLGÖZLER MAH YOL KUMLAMA (KAMYON)	1	1	PÜR EMANET
TOPLAM			**61,45**	**61,45**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PASİNLER İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PASİNLER	YENİKÖY	6	6	İHALE
2	PASİNLER	TIMAR	2	2	İHALE
3	PASİNLER	TAŞAĞIL	6	6	İHALE
TOPLAM			**14**	**14**	

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PASİNLER	YENİKÖY	10	10	İHALE
2	PASİNLER	TAŞAĞIL	8	8	İHALE
			18	**18**	

SANAT YAPILARI (MENFEZ, TAŞ DUVAR, TAŞ TAHKİMAT VB.)

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PASİNLER	BÜYÜKDERE	MT	24	İHALE
2	PASİNLER	BÜYÜKTUY	MT	10	İHALE
3	PASİNLER	TAŞAĞIL	MT	8	İHALE
4	PASİNLER	YENİKÖY	MT	10	İHALE
5	PASİNLER	TAŞAĞIL (DUVAR)	M3	2123	İHALE
	PASİNLER	TAŞAĞIL(TAHKİMAT)	M3	2273	İHALE
TOPLAM			**0**		

GÖLET

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM ADET	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PASİNLER	KARAVELET	**1**	**1**	PÜR EMANET
TOPLAM			**1**	**1**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PAZARYOLU İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YOL BAKIM VE ONARIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PAZARYOLU	KARATAŞ GRUP YOLU	22	22	PÜR EMANET
TOPLAM			**22**	**22**	

STABİLİZE YOL YAPIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PAZARYOLU	ALIÇLI	1,5	1,5	PÜR EMANET
TOPLAM			**1,5**	**1,5**	

ARAZİ YOLU GREYDERLİ BAKIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	PAZARYOLU	ALIÇLI	7	7	PÜR EMANET
2	PAZARYOLU	AMBARALAN	11	11	PÜR EMANET
3	PAZARYOLU	AYÇUKURU	9	9	PÜR EMANET
4	PAZARYOLU	BAYINDIR	8	8	PÜR EMANET
5	PAZARYOLU	BURÇAKLI	6	6	PÜR EMANET
6	PAZARYOLU	BÜYÜKDERE	13	13	PÜR EMANET
7	PAZARYOLU	CENNETPINARI	10	10	PÜR EMANET
8	PAZARYOLU	CEVİZLİDERE	5	5	PÜR EMANET
9	PAZARYOLU	ÇATAKBAHÇE	6	6	PÜR EMANET
10	PAZARYOLU	ÇAYDERE	7	7	PÜR EMANET
11	PAZARYOLU	ÇİFTEPINAR	5	5	PÜR EMANET
12	PAZARYOLU	DELİKTAŞ	5	5	PÜR EMANET
13	PAZARYOLU	DEMİRGÖZE	5	5	PÜR EMANET
14	PAZARYOLU	DİKMETAŞ	10	10	PÜR EMANET
15	PAZARYOLU	ESENYURT	12	12	PÜR EMANET
16	PAZARYOLU	GÖLYANI	8	8	PÜR EMANET
17	PAZARYOLU	GÖZTEPE	11	11	PÜR EMANET
18	PAZARYOLU	GÜLÇİMEN	10	10	PÜR EMANET
19	PAZARYOLU	GÜNEYSU	9	9	PÜR EMANET
20	PAZARYOLU	HACILAR	7	7	PÜR EMANET
21	PAZARYOLU	KARAKOÇ	7	7	PÜR EMANET
22	PAZARYOLU	KARATAŞ	11	11	PÜR EMANET
23	PAZARYOLU	KILIÇÇI	15	15	PÜR EMANET
24	PAZARYOLU	KONAKYERİ	8	8	PÜR EMANET

25	PAZARYOLU	KORKUT	5	5	PÜR EMANET
26	PAZARYOLU	KOZLU	5	5	PÜR EMANET
27	PAZARYOLU	KÖSEYOLU	8	8	PÜR EMANET
28	PAZARYOLU	KUMAŞKAYA	9	9	PÜR EMANET
29	PAZARYOLU	KUYMAKLI	10	10	PÜR EMANET
30	PAZARYOLU	LALELİ	7	7	PÜR EMANET
31	PAZARYOLU	MEŞEBAŞI	11	11	PÜR EMANET
32	PAZARYOLU	PAMUKLUDAĞ	5	5	PÜR EMANET
33	PAZARYOLU	SADAKA	9	9	PÜR EMANET
34	PAZARYOLU	SERGENKAYA	8	8	PÜR EMANET
35	PAZARYOLU	SÜLEYMANBAĞI	6	6	PÜR EMANET
36	PAZARYOLU	ŞEHİTLİK	11	11	PÜR EMANET
37	PAZARYOLU	YAYLALI	7	7	PÜR EMANET
38	PAZARYOLU	YAYLAÖZÜ	8	8	PÜR EMANET
39	PAZARYOLU	YENİ	10	10	PÜR EMANET
40	PAZARYOLU	YİĞİTBAŞI	6	6	PÜR EMANET
TOPLAM			**330**	**330**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ŞENKAYA İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YOL BAKIM VE ONARIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	ŞENKAYA	TEKETAŞ	5	5	PÜR EMANET
2	ŞENKAYA	ZÜMRÜT	3	3	PÜR EMANET
3	ŞENKAYA	DÖRTYOL	4	4	PÜR EMANET
4	ŞENKAYA	ÇATALELMA	4	4	PÜR EMANET
5	ŞENKAYA	ESENYURT	5	5	PÜR EMANET
6	ŞENKAYA	GÖREŞKEN VE KÜRTCÜ	18	18	PÜR EMANET
7	ŞENKAYA	KÖROĞLU GRUBU	19	19	PÜR EMANET
8	ŞENKAYA	GÜLVEREN GRUBU	16	16	PÜR EMANET
9	ŞENKAYA	KÖŞK HALLESİ	2	2	PÜR EMANET
10	ŞENKAYA	İĞDELİ	4	4	PÜR EMANET
11	ŞENKAYA	GÖZEBAŞI	1	1	PÜR EMANET
12	ŞENKAYA	TURNALI	5	5	PÜR EMANET
13	ŞENKAYA	DOĞANKÖY	4	4	PÜR EMANET
14	ŞENKAYA	YÜNÖREN	5	5	PÜR EMANET
15	ŞENKAYA	YUKARI BAKRAÇLI	6	6	PÜR EMANET
16	ŞENKAYA	KÖMÜRLÜ GRUBU	21	21	PÜR EMANET
17	ŞENKAYA	DÖRTYOL	4	4	PÜR EMANET
18	ŞENKAYA	OYUKTAŞ	5	5	PÜR EMANET
19	ŞENKAYA	TÜTENOCAK	6	6	PÜR EMANET
TOPLAM			**137**	**137**	

SEL TEMİZLİĞİ

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	ŞENKAYA	ÇATALELMA	1	1	PÜR EMANET
2	ŞENKAYA	ÇAMLIALAN	1	1	PÜR EMANET
3	ŞENKAYA	HOŞ	1	1	PÜR EMANET
4	ŞENKAYA	ÇATALELMA	2	2	PÜR EMANET
5	ŞENKAYA	SÖĞÜTLER	1	1	PÜR EMANET
6	ŞENKAYA	İĞDELİ	2	2	PÜR EMANET
7	ŞENKAYA	ORMANLI VE YELKIRAN	1	1	PÜR EMANET

8	ŞENKAYA	YÜNÖREN	1	1	PÜR EMANET
9	ŞENKAYA	NİŞANTAŞI	1	1	PÜR EMANET
10	ŞENKAYA	TEKETAŞ	2	2	PÜR EMANET
11	ŞENKAYA	KÖMÜRLÜ GRUBU (7 MAHALLE)	2	2	PÜR EMANET
12	ŞENKAYA	ZÜMRÜT	2	2	PÜR EMANET
13	ŞENKAYA	DOĞANKÖY	1	1	PÜR EMANET
14	ŞENKAYA	YÜNÖREN	1	1	PÜR EMANET
15	ŞENKAYA	ÇATALELMA	2	2	PÜR EMANET
16	ŞENKAYA	ESENYURT	1	1	PÜR EMANET
17	ŞENKAYA	DÖRTYOL	1	1	PÜR EMANET
18	ŞENKAYA	OYUKTAŞ	1	1	PÜR EMANET
19	ŞENKAYA	YÜREKLİ-BEŞPINARLAR	1	1	PÜR EMANET
20	ŞENKAYA	PENEK	1	1	PÜR EMANET
21	ŞENKAYA	ESENCE	1	1	PÜR EMANET
TOPLAM			**27**	**27**	PÜR EMANET

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKMAN İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STABİLİZE YOL YAPIM

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	TEKMAN	YİĞİTLER-YUVAKLI	4	4	PÜR EMANET
2	TEKMAN	YERKÖY	1	1	PÜR EMANET
3	TEKMAN	YALINCA-KAYA BAĞ	1	1	PÜR EMANET
4	TEKMAN	TÜM MAHALLELER			PÜR EMANET
TOPLAM			**4**	**4**	

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TORTUM İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.ve 2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	TORTUM	YUKARI MEYDANLAR	5	5	PÜR EMANET
2	TORTUM	ÇAKILLI	3,4	3,4	PÜR EMANET
3	TORTUM	TİPİLİ	5	5	PÜR EMANET
4	TORTUM	ALAPINAR	0,5	0,5	PÜR EMANET
5	TORTUM	TUZLA	1,6	1,6	PÜR EMANET
6	TORTUM	DORUKLU	5	5	PÜR EMANET
TOPLAM			**5**	**5**	

2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	TORTUM	KARLI	2	2	PÜR EMANET
2	TORTUM	PEYNİRLİ	7	7	PÜR EMANET
3	TORTUM	KEMERKAYA	2,3	2,3	PÜR EMANET

4	TORTUM	YAMANKAYA	4	4	PÜR EMANET
5	TORTUM	TAŞOLUK	1,5	1,5	PÜR EMANET
6	TORTUM	KİREÇLİ	2,5	2,5	PÜR EMANET
7	TORTUM	SÖĞÜTLÜ	3	3	PÜR EMANET
8	TORTUM	ÇİFTLİK	6	6	PÜR EMANET
9	TORTUM	KONAK	3	3	PÜR EMANET
10	TORTUM	VİŞNELİ	6	6	PÜR EMANET
TOPLAM			**37,3**	**37,3**	

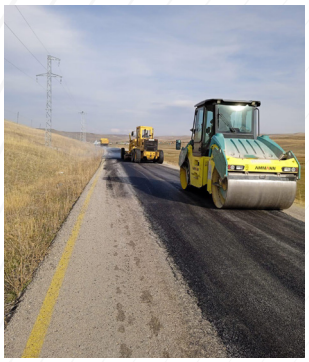
KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
UZUNDERE İLÇESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BSK (BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM) ASFALT KAPLAMA

SNO	İLÇE	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ
1	UZUNDERE	GÖLBAŞI	**1,5**	**1,5**	PÜR EMANET
TOPLAM			**1,5**	**1,5**	

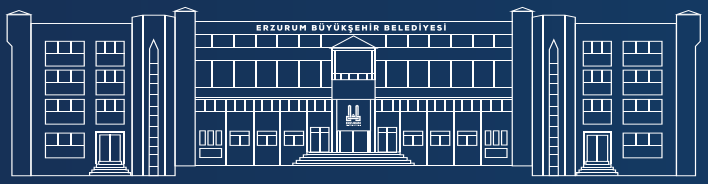
PROJE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇELERE ASFALT, YOL YAPIM KÖPRÜ VE SANAT YAPIM YAPI ÇALIŞMALARI



TARIMSAL ALT YAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇELERDE SULAMA VE KANAL ÇALIŞMALARI



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

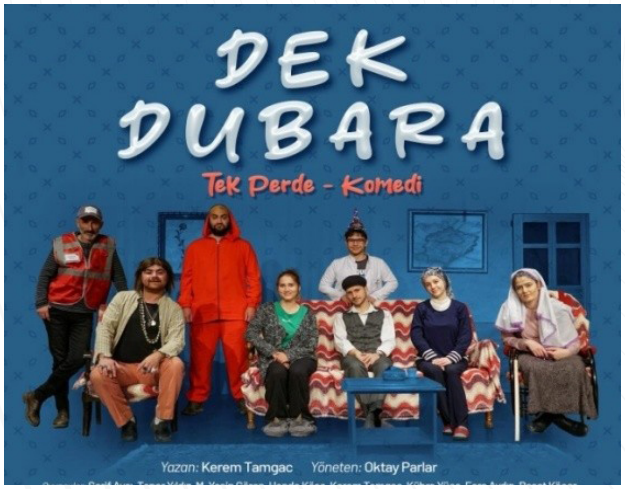
2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Kültür, Sanat Ve Bilim Şube Müdürlüğü

Şair Mehmet Akif İnan'ın eşsiz eserlerini ve yaşamını bir araya getireceğimiz özel bir anma programı gerçekleştirildi

Anadolu'dan Bir Ses Mehmet Yurdakul panelimizi 14 Ocak Pazar günü gerçekleştirdik. Çok kıymetli hocalarımıza ve katılımcılara teşekkür ediyoruz

Dek Dubara



Gökte yapılıp yere indirilen şehir "kudüs şiirleri gecesi " programında şiirlerle seyircilerimize ulaştırdık

Anadolu'nun Ruhu Türkülerimiz

Türküler, eşsiz medeniyetimizin, birliğimizin, beraberliğimizin, yüreğimizin sesidir... Büyükşehir Belediyemizin Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından, 26 ocak Cuma günü değerli ustalarımızın öncülüğünde 'Anadolu'nun Ruhu Türkülerimiz' programını gerçekleştirdik

Her Cuma çocuk oyunu etkinlerimiz
Yer İbrahim Erkal Kültür Merkezi

Âşık Nusret Toruni Anma Programı

Sultan ıı. Abdülhamid Han Anma Programı

İncinme İncitenden Dinleti

Erzurumlu Hüseyin Avni Ulaş

Bir Fikir ve Mücadele Adamı Olarak Erbakan Hoca Vefatının 13.Sene-i devriyesi Anma Programı

Dostlar Beni Hatırlasın

Âşıklar Meclisi

Oruç Neşesi
Ramazan Ayı Boyunca Erzurum Yakutiye Medresesinde her gün ayrı bir program düzenlendi

Engelli bireyler arası Hadis-i Şerif Ezberleme Yarışması Düzenlendi

Aile ve Engelli Hizmetler Şube Müdürlüğü

7-14 Ocak Görme Engelliler Haftası Sebebiyle Atatürk Üniversitesi Özel Vakıf Okullarında Empati Programı Gerçekleştirdik.

Bilim Erzurum Eğitmenleri Kurumumuzdan Eğitim Alan Öğrencilerimize Atölye Çalışmaları Düzenledi.

Ata Buz Müzesini Gezerek Kültürel Gezilerimize Bir Yenisi Daha Ekledik.

Palandöken Kayak Merkezinde Sucuk Ekmek Etkinliği Hem Eğlendik Hem Doyduk.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sebebiyle Düzenlenen Programa Tanıtım Standımız İle Katılım Sağladık

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası Sebebiyle Düzenlenen İftar Programını Gemi Kafede Gerçekleştirdik

Trt Erzurum Radyo'nun Hayatın İçinden Bölümüne Katılarak Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Yapılan Hizmetleri Ve Projelerimizi Anlatık.

Erzurum Geneli Ücretsiz E-Kpss Deneme Sınavını Gerçekleştirdik.

Sakatlar Derneği Başkanı Sadullah Efe'nin Yazdığı Kadere Yolculuk Kitabının İmza Törenini Gerçekleştirdik.

Bilim Erzurum Eğitmenleri Tarafından Öğrencilerimize Tarım Atölyesi Düzenlendi.

Bilim Erzurum

Deprem bölgesinden şehrimize misafir olarak gelen miniklerimizi Bilim Merkezimizde ağırladık.

Bilim Erzurum olarak deprem bölgesinde çocuklarımızla eğlendik

Deneyap atölyelerimizde çalışmalarımız hız kesmeden çocuklarımızla eğlenmeye ve öğrenmeye devam ediyor.

Palandöken Kayak Merkezinde Sucuk Ekmek Etkinliği.

Kurumumuzdan Eğitim Alan Özel Öğrencilerimiz İle Mehmet Sekmen Başkanımıza Hayırlı Olsun Ziyaretinde Bulunduk.

6 Ekim Serebral Palsi Farkındalık Günü Sebebiyle Öğrencimiz Nazlıya Eğitim Aldığı Okulda Sürpriz Yaptık.

Erzurum Geneli Ücretsiz E-Kpss Deneme Sınavını Gerçekleştirdik.

Erzurum Geneli Engelli Bireyler Arası Hadis-İ Şerif Ezberleme Yarışması Düzenlendi.

Gülümseyen Yüzler İçin Bir Üretim Ve İstihdam Projesi Olarak Gülümseyen Kafe Açılışını Yaptık, Erzurum'da Yaşayan Engelli, Down Sendromlu Bireylerin Ekonomik Ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılımlarına Ve İstihdam Edilebilirliklerine Katkı Sağlamayı Amaçladık

Öğrencilerimiz Ve Aileleri İle Birlikte İlimizde Faaliyet Gösteren Fabrikaları Ziyaret Ettik.

Mehmet Sekmen Başkanımız Ve Misafirleri Kurumumuzu Ziyaret Etti.

Özel Gün Ve Haftalarda İlimizdeki Okullarda Empati Programı Gerçekleştirildi.

Yades (Yaşlı Destek) Projesi Kapsamında Hizmet Verdiğimiz 65 Yaş Üstü Büyüklerimize Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenliyoruz.

Tayvan Büyük Elçilğinin Kurumumuza Hibe Ettiği Medikal Malzeme Temsili Teslim Töreni Gerçekleştirdik.

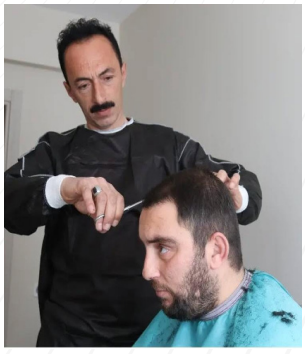
3 Aralık Dünya Engelliler Günü Sebebiyle Program Düzenlendi

Kurumumuzdan Hizmet Alan Engelli Bireyler Ve Ailelerine Yönelik Mekke'nin Fethi Programını Gerçekleştirdik.

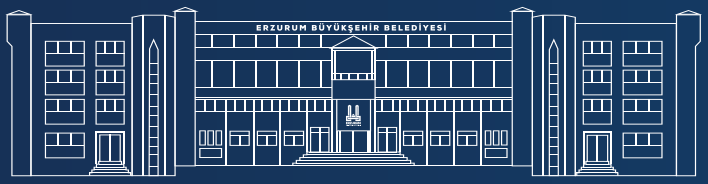
Kurumumuzdan Hizmet Alan Engelli Öğrencilerimizin Ailelerine Yönelik Sosyal Çalışmalar Kapsamında Aile İçi İletişim Çalışmaları Haftalık Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Etmektedir.

Koordinasyon Merkezimizden Hizmet Alan Öğrencilerimize Her Hafta Cuma Günleri Buz Pateni Eğitimi Verilmektedir

Yaşlı Destek Birimimizden (Yades) Hizmet Alan 65 Yaş Üzeri 1625 Vatandaşımızın Hanelerine Temizlik, Kişisel Bakım Ve Kuaförlük Hizmetleri Verilmiştir



Anadolu
SALON / HALL
2,3,4
ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
timaş yayınları
domingo
1201
YAŞANILABİLİR BİR ERZURUM İÇİN ÇALIŞIYORUZ
YAŞANILABİLİR BİR ERZURUM İÇİN ÇALIŞIYORUZ
ERZURUM



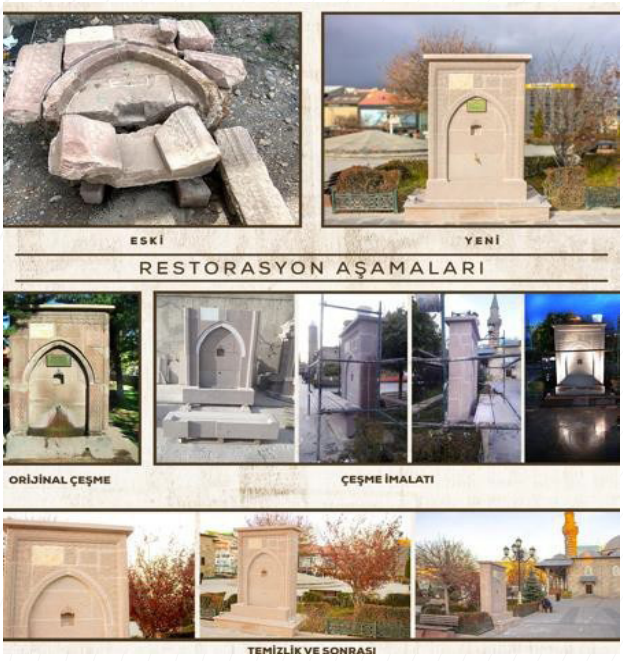
KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çeşmelerin Bakım ve Onarım Çalışmaları

Tarihi Erzurum Çeşmelerinin İhyası Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları yapılan 17 adet tarihi çeşmenin (musluk tamiri, derz işlemleri, su şebeke çalışmaları) bakımlarına devam edilmiştir.

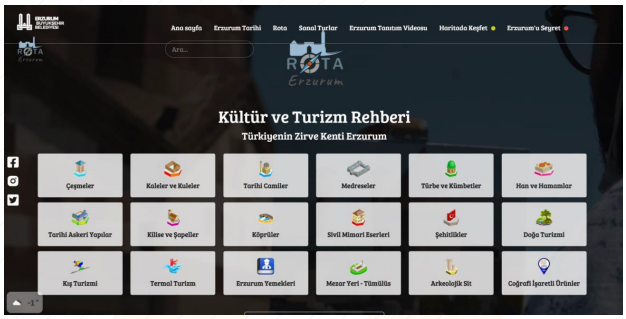


Bu kapsamda Gürcükapı Hacı Mehmet Ağa Çeşmesi restorasyon çalışmaları yapılmış ve halkın hizmetine açılmıştır.

Bat Pazarı Mahmudiye Çeşmesi basit onarım kapsamında derz dolgu ve temizleme çalışmaları tamamlandı.

Rota Erzurum Kent Turizm Rehberi Çalışmaları

Rota Erzurum Projesi kapsamında hizmete sunulan web sitesi ve cep telefonu uygulaması veri tabanı büyük oranda tamamlanmış ve veriler düzenli olarak güncellenmeye devam edilmektedir.



Bu kapsamda ayrıca Kent Turizm Rehberi Haritası hazırlanarak 5000 adet baskı alınmış ve resmi kurumlara dağıtım yapılmıştır. Talep üzerine yeni baskılar yaptırılarak dağıtımı sağlanmaktadır.

Kentsel Sit Alanı İçi Mimari Proje Kontrollüğü

Sit alanı içerisindeki muhtelif parsellerden gelen yeni mimari projeler için Koruma Amaçlı İmar Planı, plan notları kapsamında incelenerek görüş verilerek Koruma Kurulu'na onaya gönderilmiştir.

Sit Alanı Yıkım Enkaz Çalışmaları

Kültür Yolu Projesi II. Etap Çalışma Alanı ve Kentsel Sit Sınırları içinde devam eden enkaz çalışmaları ve yıkım işlemlerinde kontrollük görevleri tamamlanarak denetimimizde yıkım işlemleri yapılmıştır.

Bu kapsamda Kevelciler Kentsel Dönüşüm Alanı, Ayazpaşa Mahallesi, Sultan Melik Mahallesi içinde yıkım çalışmaları denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

Uygulama Denetim Çalışmaları

Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları ve Kültür Varlıklarını Bölge Kurulu Kararı ile doğrultusunda yapılan uygulamaların denetimleri gerçekleşmiştir.

Bu kapsamda Erzurum Tortum İlçesi, Bağbaşı Mahallesi, Haho Kilisesi (Taş Mescid) bakım ve temizlik çalışmaları denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Erzurum Büyük Kiremitlik Tabyasında çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

Çat İlçesi, Yavi Mahallesi, Küçük Camii'nin, basit onarım kapsamında bakım ve onarım çalışmaları denetimimizde tamamlanmıştır.

Yakutiye İlçesi Mahallebaşı Semti Toki Alanı içinde bulunan tescilli çeşmenin taşınması işi denetimimizde yapılarak restorasyonu yapılana kadar koruma altına alınmıştır.

Güvenlik Önlemleri

Kentsel Sit Alanı içinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumda olan alanlarda alanlarda güvelik önlemlerinin alınmıştır.

Bu kapsamda Yakutiye İlçesi, Camiikebir Mahallesi, Somunoğlu Evi, maili inhidam raporu doğrultusunda söküm işlemleri yapılarak etrafından fiziki güvenlik önlemleri alınmıştır.

Narmanlı Camii üzerinde yer alan Ahıskalılar Evi ve Ahi Toman Baba Kümbeti etrafında restorasyon çalışmaları yapılana kadar fiziki güvenlik önemleri alınmıştır.

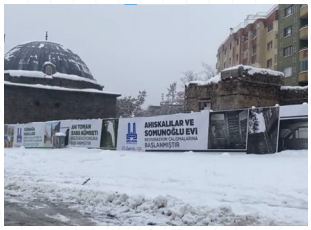


Tabela Uygulamaları

Sit sınırları içinde tabela denetimi yapılarak izinsiz uygulamalar hakkında işlemler yapılmış, yapılacak olan yeni tabelalar için onaylar verilerek kontrolü sağlanmıştır.

Kültür Yolu Projesi I. Etap Çalışma Alanı içinde bulunan tescilli konutların tabela çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda ayrıca Kültür Yolu Proje Alanı içinde yönlendirme tabelaları yapılmıştır.

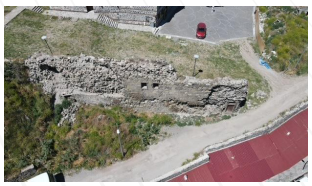
DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Restorasyon Proje Çalışmaları

Tarihi yapıların restorasyon projeleri hazırlanarak Kültür Varlıkları Koruma Kurulu onayına sunulmaktadır.

Bu kapsamda Tarihi Taş Ambarların Revize Restorasyon ve Mühendislik Projeleri (Elektrik, Makina, Statik) yapımı devam etmektedir.

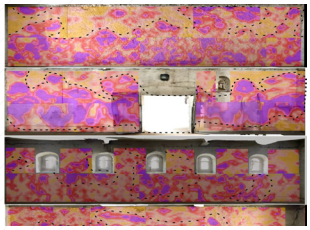
Ahıskalılar Evi, Ahi Toman Baba Kümbeti, Hacılar Hanı, Kale Sur Duvarı Projelendirme ihalesi tamamlandı ve proje çalışmaları devam etmektedir.



İlçeler de yürütülen projelendirme çalışmaları kapsamında Yakutiye İlçesi, Yeşilyayla Mahalle Camii restorasyon proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Restorasyon Uygulama Çalışmaları

Bu kapsamda restorasyon çalışmaları öncesi tarihi Taş Ambarlar'ın Jeoradar yöntemi ile ölçüm ve analizleri yapılarak haritalama işi ve Jeoradar Raporu oluşturulmuştur.

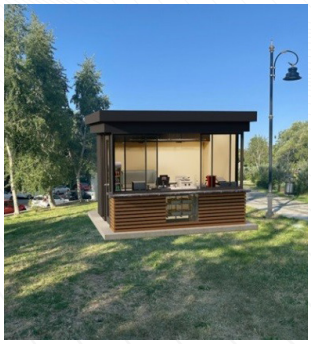


Taş Ambarlar'ın restorasyon çalışması öncesi yapıda bulunan muhdes yapı eklentilerinin sökümü ve sıva raspası çalışmaları devam etmektedir.

Kent Estetik Kurulu Çalışmaları

Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılması planlanan ve kent estetiğine giren (Tabela, atm, cephe tasarımı vb.) uygulamalar Kent Estetik Kuruluna sunularak değerlendirmeye alınmaktadır.

Bu kapsam da başvuru yapılan alanlarda büfe, atm kurulumu, totem tabela ve cephe tasarımlarında siluet ve kent estetiği göz önüne alınarak onaylar verilmiştir.



MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müze Çalışmaları

Müzeler Şube Müdürlüğü olarak Kültür Yolu Projesi ve Yeğenağa Mahallesi Karanlık Kümbet Sokak Sağlıklaştırması ve Restorasyon Projesi kapsamında restorasyonları tamamlanan Eski Erzurum Evleri'nin işlevlendirme çalışmalarına başlanılmıştır.

Bu kapsamda;

Erzurum Belediye Tarihi Müzesi

Geleneksel El Sanatları Atölyesi

Sahaf

Erzurum Taş ve Fosil Müzesi

Karikatür Atölyesi

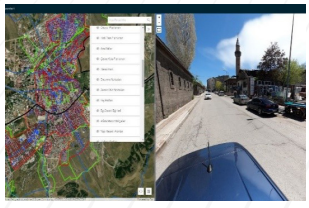
Kent Müzesi

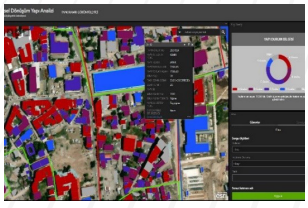
Ahşap El Sanatları Atölyesi

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Yapı Analizi Uygulaması

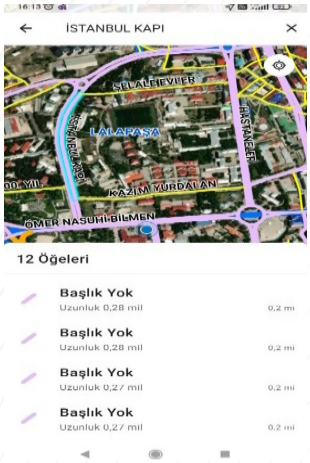
Deprem master planına teknik veri sağlayacak kentsel dönüşüm strateji belgesi oluşturmak amacıyla yapılan işe ait veriler veri tabanına aktarılmış ve Kentsel Dönüşüm Yapı Analizi uygulamaları hazırlanıp kullanıma sunulmuştur.





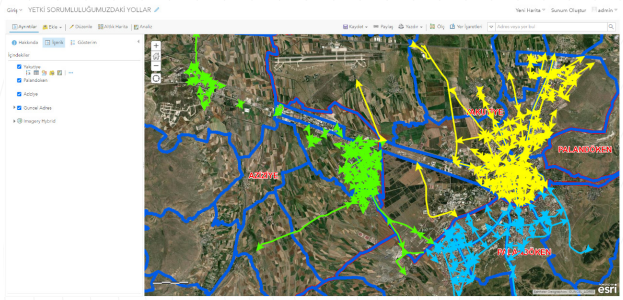
Adres Destek Uygulamasının Güncellenmesi

Öncesinde PTT ve Kargo firmalarına adres tespitini kolaylaştırmak amacıyla yapılan uygulamanın geliştirmeleri yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.



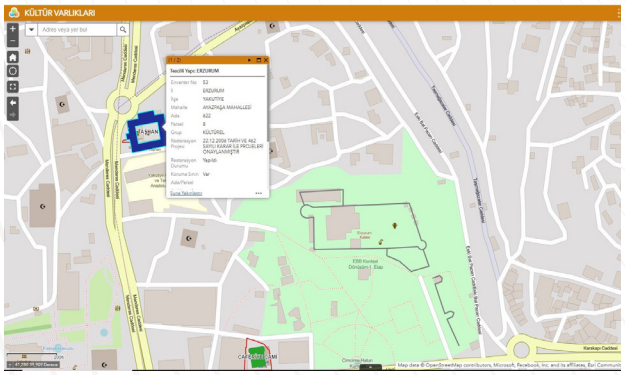
Yetki ve Sorumluluğumuzdaki Yollar

Erzurum İli üç merkez ilçede yer alan ve Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile belirlenen Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki yollar, 2017 yılında yapılan çalışma kapsamında güncellenmiş olup uygulama hazırlama süreci devam etmektedir.



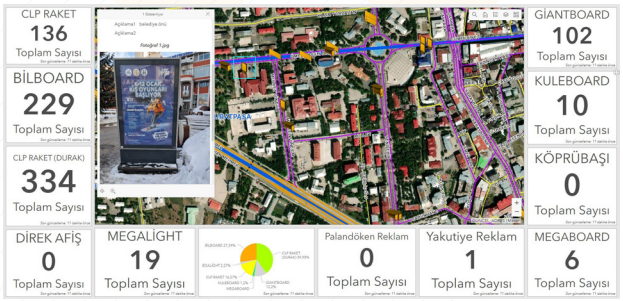
Kültür Varlıkları Uygulaması

Kültür Varlıkları Uygulaması, şehrimizde bulunan tescilli Kültür Varlıklarına ait geometri verileri ile sözel bilgilerin veri tabanında eşleştirilmesi sonucunda çeşitli analiz ve sorgulamaların yapılabileceği bir sitem bütünüdür.



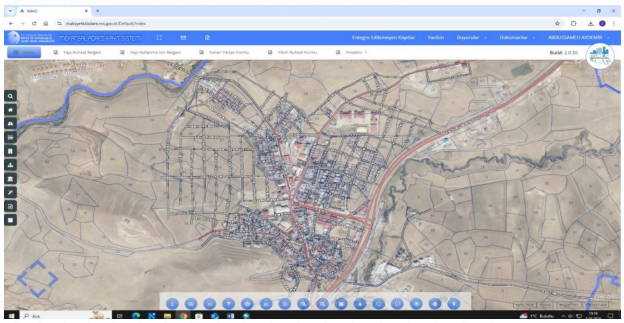
EBB Reklam Uygulaması

EBB Reklam uygulaması şehrimizde bulunan Reklam "Bilboard, Clp Raket, Clp Raket (Durak), Direk Afiş, Megalight, Giantboard, Kuleboard, Köprübaşı, Megaboard" Panolarının konum bilgilerini içerir POI'ler ile birlikte sözel ve görsel bilgilerinin bir veri tabanında eşleştirilmesi sonucu çeşitli analiz ve sorgulamaların yapılabileceği bir sitem bütünüdür.



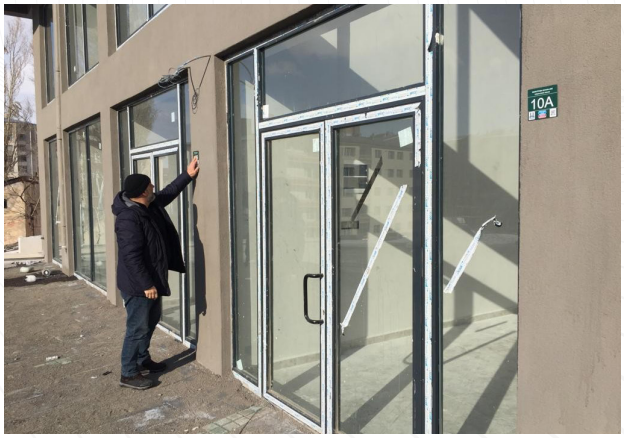
Çat İlçesi CSBM Yol Tasarımı ve MAKS İşlenmesi

Numarataj iş ve işlemleri kapsamında; Çat ilçesi cadde, sokak, bulvar ve meydanlara isim verilmesi, yol güzergâhlarının belirlenmesi ve tasarımlarının yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) entegrasyon sürecinin tamamlanması.



CSBM ve DKN Çalışmalarının Arazi Kontrolü

3 Merkez İlçede CSBM ve DKN çalışmalarının kontrolü için şehir merkezinde mevcut tüm CSBM ve DKN levhalarının arazide kontrolü ve montaj işlemlerinin yapılması.

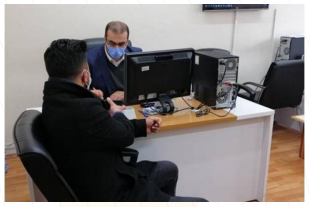


Netcad Yazılımı Alım, Güncelleme ve Teknik Destek

Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan harita ve plan çizim programı NETCAD ile ilgili ihtiyaç çalışmaları yapılmış, gerekli güncellemeler yıllara sari sağlanmış olup, yeni modül ihtiyaçları giderilmiştir. Tüm sistem aktif olarak çalışmakta; halihazır haritalar, kübaj hesapları, arsa ve arazi düzenlemeleri, imar planları sistem üzerinde düzenlenebilmektedir. Personellere kurulum, yetkilendirme ve teknik destek sağlama işlemleri devam etmektedir.

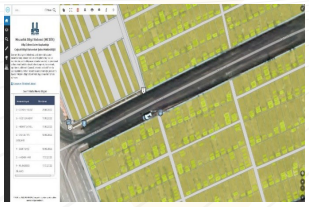
Numarataj Ofis ve Saha Hizmetleri

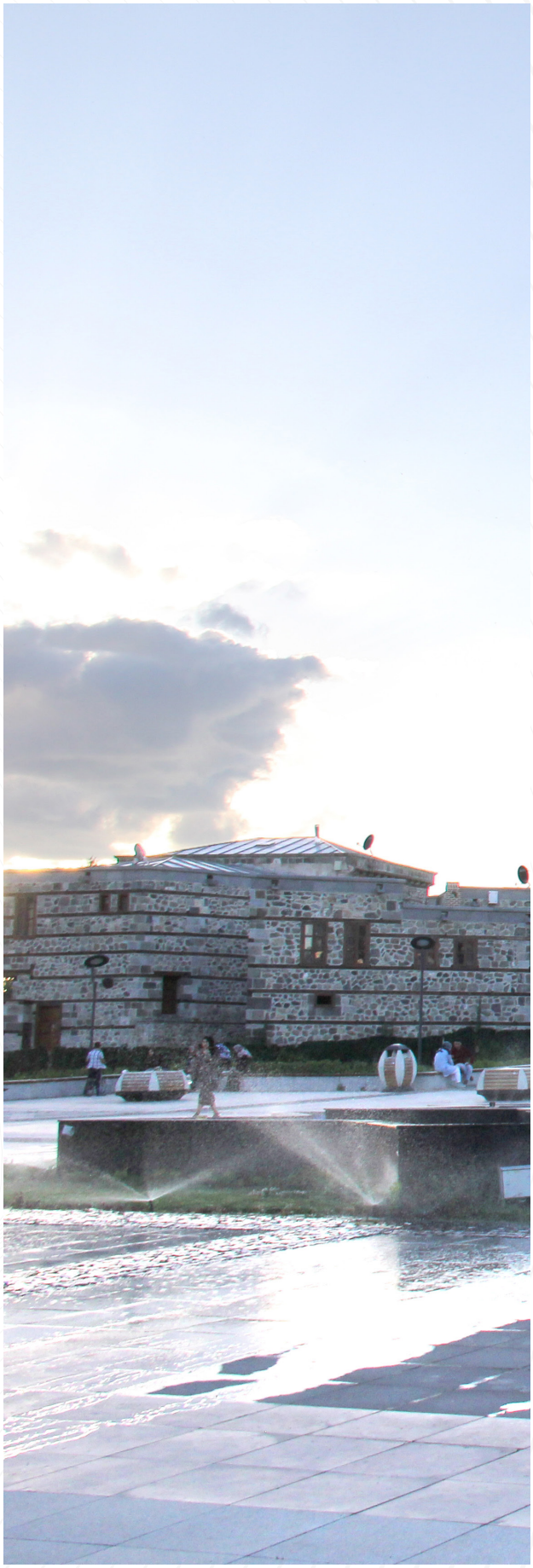
Dış kapı numarası ile Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan bazında büro ve arazi numarataj hizmetleri yürütülmüştür. 2024 yılında toplam 1975 vatandaşa numarataj hizmeti verilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

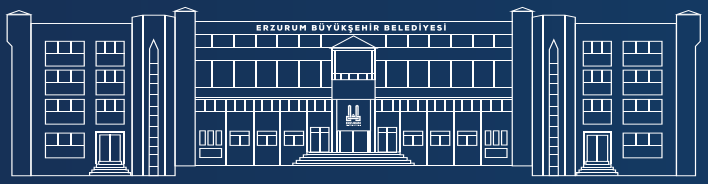


Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) Teknik Destek

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2018 yılı itibariyle kullanımda olan Mezarlık Bilgi Sistemine teknik destek sağlanmaktadır. Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yeni açılan Asri Mezarlıkta bulunan yeni alanlar sisteme eklenmiştir.







MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı Evrak İşleri		
1	Daire İçi Gelen Evrak	498
2	Daire Dışı Gelen Evrak	235
3	Yazılan Evrak (Ödeme Evrakı)	2340
4	Yapım Onarım Evrakı	417
5	Malzeme Alımı Evrakı	73
6	Açılan İş Emir Sayısı	8693
7	Toplam Evrak Sayısı	10544 Adet

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER			
İKN	**İhale Adı**	**İHALE BEDELİ**	**Durumu**
2024/1098267	Palandöken Kayak Merkezi Vadi Ve Ejder Liftlerinin Bakım Ve Onarımı	20.250.000,00 TL	Tamamlandı
2024/950096	70 Adet Binek Araç, 12 Adet Ceneze Aracı Ve 1 Adet Kamyon Kiralama	39.636.960,00 TL	Devam Ediyor
2024/1210574	Kışlık Lastik Tekerlek Alımı	19.758.450,00 TL	Tamamlandı
2024/1163254	Palandöken Kayak Merkezi B Lift Halat Alımı ve Mrt Testleri, Suni Karlama, Snow Truck,		
Teleferik Ve Telesiyej Yedek Parça Alımı İhalesi	26.575.702,01 Tl	Tamamlandı	
2024/1339487	Kışlık Elbise Alımı	1.055.000,00 TL	Tamamlandı
2024/1422937	Tuz Serpme Makinası Alımı	1.200.000,00 TL	Tamamlandı
2024/521923	24 Metre İtfaiye Aracının Üst Yapı Ekipman Revizyonu	2.450.000,00 TL	Tamamlandı
2024/1201343	Kömür Ve Odun Alımı	3.330.000,00 TL	Tamamlandı
2023/1186495	Akaryakıt Ve Cng Alımı	254.184.000,00 TL	Devam Ediyor
2024/496870	Madeni Yağ Ve Ad-Blue Alımı	8.575.250,00 TL	Tamamlandı

ONARIM FAALİYETLERİ

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihi itibariyle Belediyemiz envanterine kayıtlı ve Belediyemiz iştiraklerine kayıtlı iş makinesi, kamyon grubu binek tip hizmet aracı dahil olmak üzere toplam 886 adet aracın (Mahsuplaşma karşılığında Belediyemiz iştiraki olan şirketlerinin araçlarının) bakım ve onarımı yapılmaktadır.

AYLAR	İŞ MAKİNASI	BİNEK KAMYON KAMYONET V.S	OTOBÜS	TOPLAM
OCAK	176	165	284	625
ŞUBAT	159	204	253	616
MART	108	235	253	596
NİSAN	120	304	214	649
MAYIS	136	330	237	703
HAZİRAN	125	257	165	547
TEMMUZ	149	321	166	636
AĞUSTOS	166	362	172	700
EYLÜL	156	385	266	907
EKİM	277	447	320	944
KASIM	264	391	335	990
ARALIK	204	290	286	780
TOPLAM	1840	3891	2951	8693

İLÇELER VE ŞANTİYELER AKARYAKIT DAĞILIMI

ŞANTİYELER	MOTORİN (LT)	ŞANTİYLER	MOTORİN (LT)
MERKEZ	4.272.720	NARMAN	37.221
AKDAG	124.936	OLTU	65.000
AZİZİYE (OVACIK)	54.733	OLUR	38.345
AŞKALE	44.011	PASİNLER	49.067
ÇAT	51.492	PAZARYOLU	39.072
HINIS	83.127	ŞENKAYA	57.197
HORASAN	55.969	TEKMAN	55.563
İSPİR	94.671	TORTUM	46.744
KARAÇOBAN	12.126	UZUNDERE	17.133
KARAYAZI	68.184	GÖLET	77.765
KÖPRÜKÖY	40.336	TOPLAM	5.385.412

MOTORİN LT	BENZİN LT	CNG M3	KÖMÜR KG	YAKACAK ODUN KG
5.385.412	**43.137**	**1.432.632**	**310 TON**	**60 TON**

2024 Yılına Ait İlçe Şantiyeler Akaryakıt Sarfiyatı Yandaki Tabloda Belirtilmiştir.

Ayrıca Otobüs Yakıtı Cng Metreküp Cinsinden Belirtilmiş Olup İlçe Şantiyelerinde Kullanılmak Üzere Kömür Ve Yakacak Teslimatı Yapılmıştır.

Kamyon Ve Binek Araç Mekanik Servisimize 2 Adet Yeni Lift Alımı Yapılarak Toplam Lift Sayısı 4 Adet' Çıkarılmış Olup, Personelimizin Çalışma Performansı Ve Verimi Yükseltilerek Gelen Araçların Daha Hızlı Bir Şekilde Onarımı Tamamlanmış Olup 6716 Adet Açılan İş Emri Doğrultusunda Kamyon, Kamyonet Ve Otomobil Grubu Araçların Motor, Şanzıman, Ön Düzen, Fren Ve Diferansiyelonarımları Tamamlanıp Sorunsuz Bir Şekilde Teslim Edilmiştir.

Boya Ve Kaporta Servislerimiz Tarafından Envanterimize Kayıtlı Olan Binek, Kamyon, İş Makinesi Ve Otobüs Grubu Araçların Komple Boya Ve Kaporta Onarımları Yapılarak Sorunsuz Bir Şekilde Teslim Edilmiştir.

İş Makine Servisimiz Tarafından Erzurum Merkez Şantiyesi Ve İlçe Şantiyelerinde Çalışan İş Makinelerine Ait 1840 Adet İş Emri Açılmış Olup Onarımları Yapılarak Sorunsuz Bir Şekilde Teslim Edilmiştir.

Mobil Vinç Hizmetimiz İle Erzurum Merkez Ve İlçelerinde Bulunan Muhtelif Yerlerde Tabela, Minare, Konteyner Nakli Sulama Kurunları Nakli Vb Yük Nakli Gibi İşler Yapılmıştır.

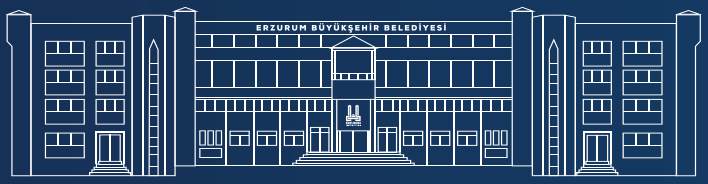
Erzurum Ve Çevre İllerden Gelen Engelli Vatandaşlarımıza Ait Engelli Araçlarının Bakım Ve Onarımı Gerçekleştirilmiştir.

Hurdaya Ayrılmış Kullanılmaz Durumda Olan Araçlardan Kullanılabilir Veya Tamir Edilebilir Durumda Olan Malzemeler Sökülüp Alınarak, Uyum Sağlayan Arızalı Olan Araçlarda Kullanılıp Geri Dönüşüm Sağlanılarak Yüksek Tutarlarda Kazanım Elde Edilmiştir.

Aktarma Ve Ağır Şasi Kaynak Servisimiz Tarafından Erzurum Merkez Şantiyesi Ve İlçe Şantiyelerinde Çalışan Süpürge Araçlarının, İtfaiye Ve Sulama Araçlarının Yapılarak Sorunsuz Bir Şekilde Teslim Edilmiştir.

Ulaşım Daire Başkanlığına Bağlı Toplu Taşıma Otobüslerinin 2951 Adet İş Emri Doğrultusunda Bakım Onarım, Mekanik, Boya Ve Kaporta Onarımları Eksiksiz Olarak Yapılmış Sorunsuz Teslim Edilmiştir.

DEDEMAN



MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı, Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin 14.12.2016 tarih ve 651 sayılı "Köy ve mahalle muhtarlıkları; ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımın da en önemli araçlarından biridir. Muhtarların, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi belediyeler olması itibariyle de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür.

Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla Büyükşehir Belediyemizde muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı'nın kurulmasına ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan kadro ihdas cetvelinin kabulüne; ayrıca Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenleyen çalışma yönetmeliğinin kabulüne meclis üyeleri arasında işari oyla yapılan oylama sonucunda Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2016 tarihli 12. Olağan toplantısının 2. Birleşiminde oy birliği ile karar verildi." meclis kararına istinaden kurulmuştur.

Daire başkanlığımız kuruluş amaç ve yönetmeliği uyarınca ilimizde görev yapan muhtarlarımızın Erzurum Büyükşehir birimleri ile iletişim ve koordinasyonunu sağlamakta ve muhtarlarımızın kurumumuzla ilgili istek, öneri ve şikâyetlerini aşağıda belirtilen kanallar aracılığı ile ilgili birimlere ileterek söz konusu talep sonuçlanan kadar takibini sağlamaktadır.

- www.muhtar.gov.tr
- www.erzurum.bel.tr
- Whatsapp hattı
- Telefon
- Şahsen (dilekçe)

Yukarıdaki kanallar aracılığı ile almış olduğumuz talepler, e-belediye(ebys), ilçe bilgi sistemi(ybs) aracılığı ile ilgili birime havale edilmekte olup ıslak imzalı evrak daire başkanlığımız arşivinde yasal süre boyunca saklanmaktadır. Kurumumuz tarafından her yıl 19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında program düzenlenmekte olup, bu programlara Büyükşehir Belediye Başkanımız bizzat katılım sağlamakta ve muhtarlarımıza hediyelerini takdim etmektedir.

Gerçekleştirilen bu programlarda Büyükşehir Belediye Başkanımız, muhtarlarımızın taleplerini bizzat alarak takipçisi olmaktadır.
Havuzbaşı Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen bayram ve anma törenlerine katılan muhtarlarımıza, Muhtarlık İşleri Daire Başkanı iştirak etmekte ve muhtarlarımızın program koordinasyonu daire başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

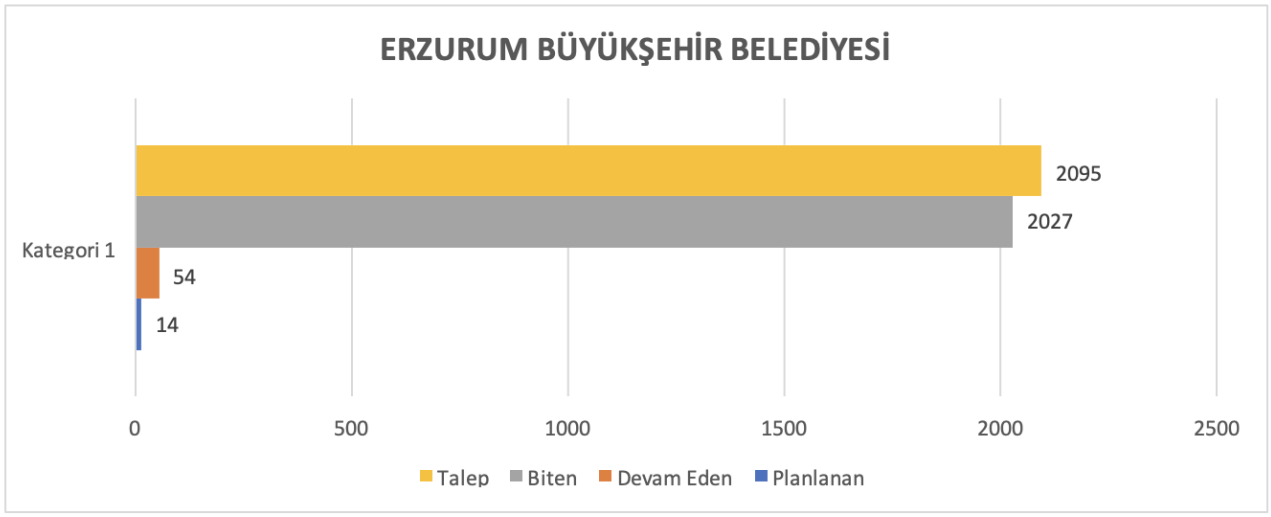
İlimize bağlı ilçelerde Büyükşehir Belediye Başkanımız ve üst düzey yöneticilerimizin katılımlarıyla düzenli, olarak muhtartoplantıları gerçekleştirilmekte olup, bu toplantılarda muhtarlarımızın talepleri alınmakta ve bu talepler, daire başkanlığımız tarafından işleme alınıp üst yöneticilerimiz tarafından talebi yapılmaktadır.

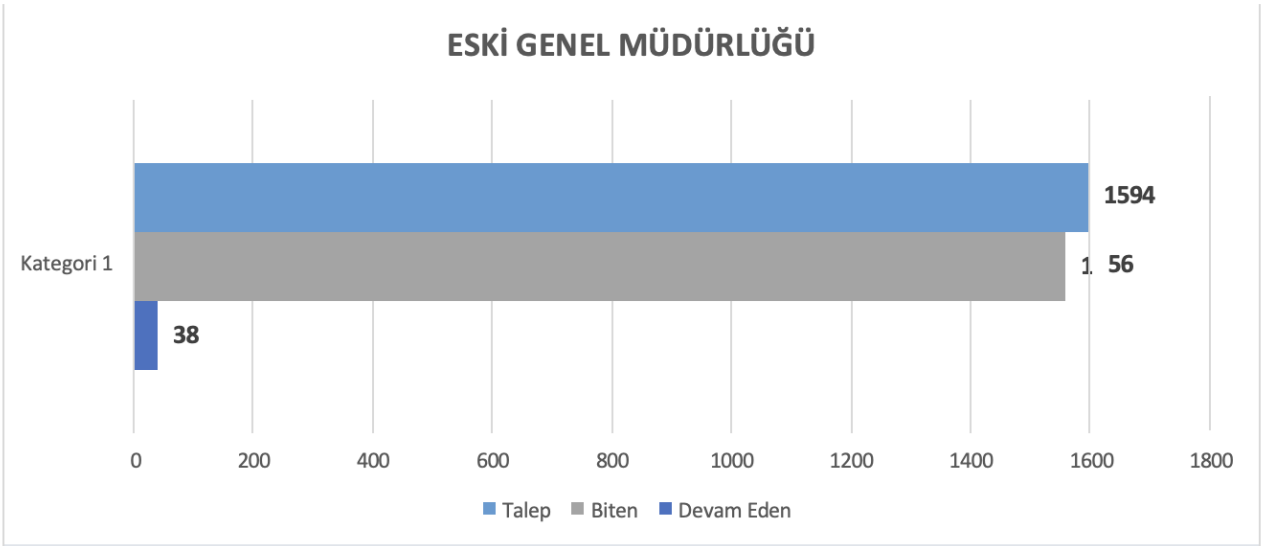
Daire başkanlığımıza ait gsm numarası üzerinden kurumumuzun çalışmaları ve etkinlikleri ilimizde görev yapan muhtarlara iletilmektedir.

Daire Başkanlığımızın Ağırlıklı Olarak Çalıştığı Birimler

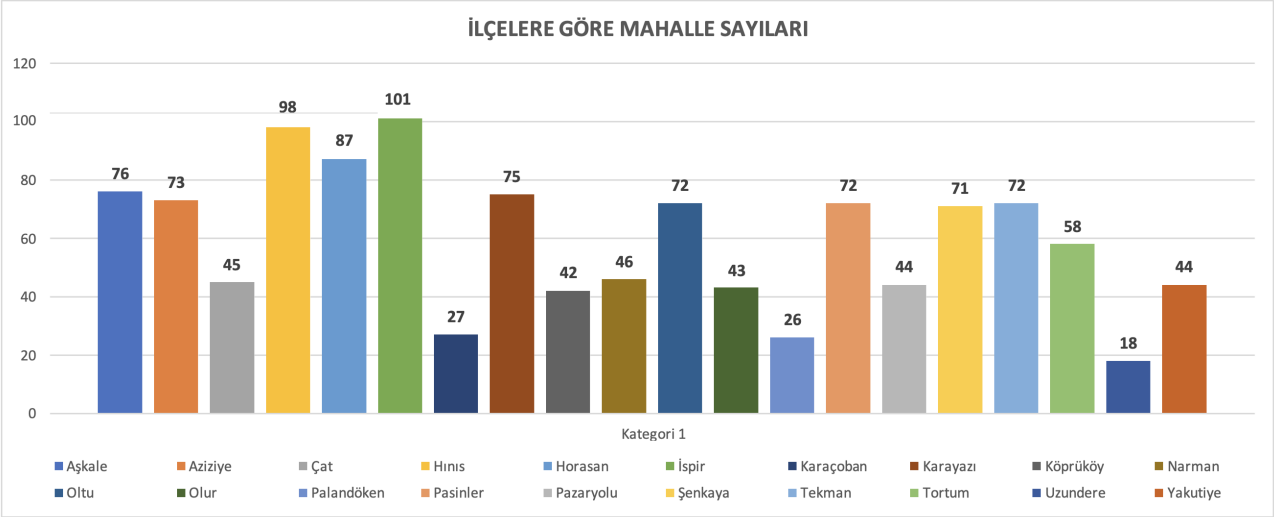
Eski Genel Müdürlüğü
Destek Hizmetler Daire Başkanlığı
Çevre koruma Daire Başkanlığı
Fen İşleri Daire Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı
İtfaiye Daire Başkanlığı
Ulaşım Daire Başkanlığı
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Yapı Kontrol Daire Başkanlığı

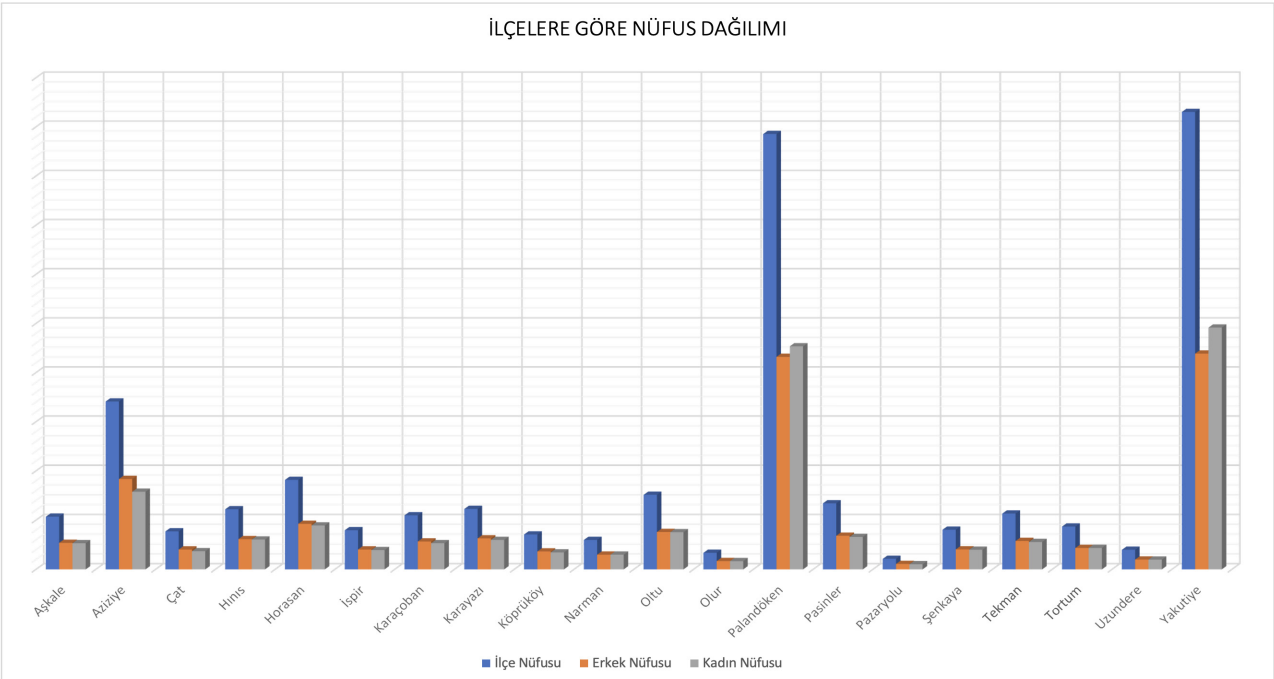
2024 YILI YATIRIM İZLEME TABLOSU



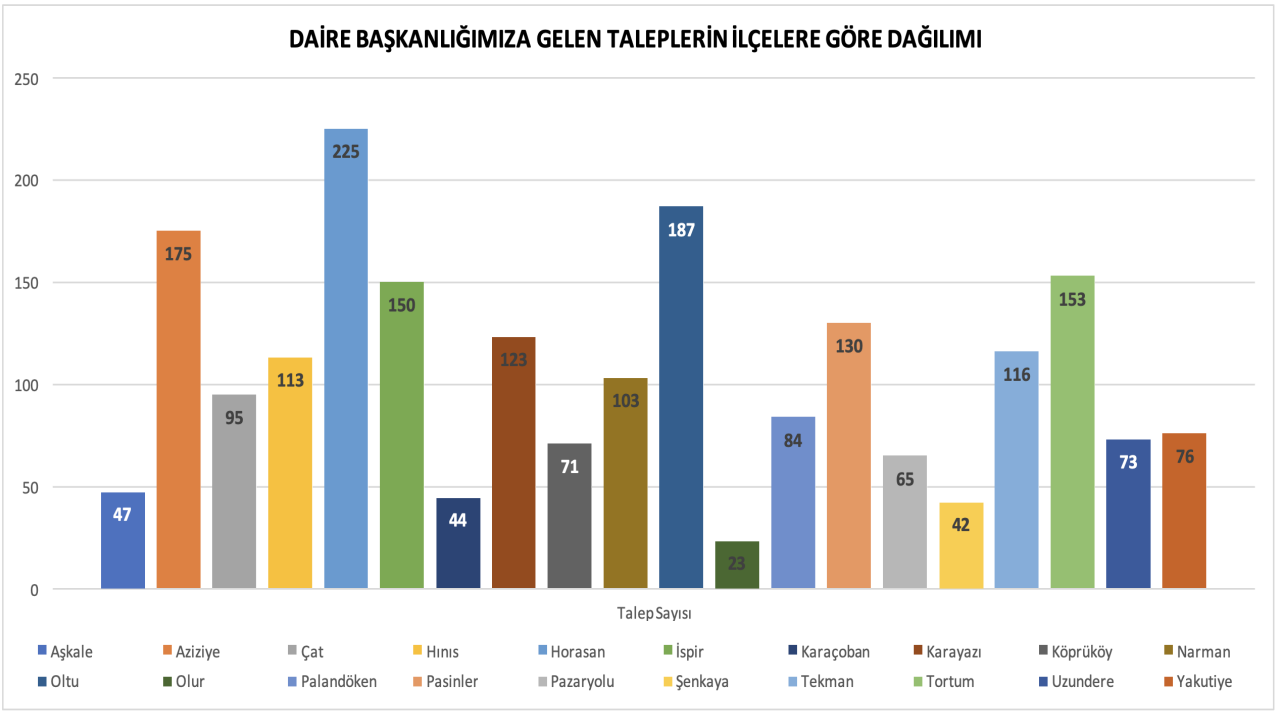


İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
Aşkale	**21.410**	10.786	10.624	2,85%	**Oltu**	**30.296**	15.186	15.110	4,04%
Aziziye	**68.251**	36.718	31.533	9,10%	**Olur**	**6.737**	3.385	3.352	0,90%
Çat	**15.457**	8.083	7.374	2,06%	**Palandöken**	**177.109**	86.406	90.703	23,61%
Hınıs	**24.419**	12.295	12.124	3,26%	**Pasinler**	**26.833**	13.660	13.173	3,58%
Horasan	**36.359**	18.509	17.850	4,85%	**Pazaryolu**	**4.290**	2.208	2.082	0,57%
İspir	**15.914**	8.078	7.836	2,12%	**Şenkaya**	**16.112**	8.131	7.981	2,15%
Karaçoban	**21.961**	11.334	10.627	2,93%	**Tekman**	**22.686**	11.545	11.141	3,02%
Karayazı	**24.559**	12.596	11.963	3,27%	**Tortum**	**17.418**	8.699	8.719	2,32%
Köprüköy	**14.184**	7.291	6.893	1,89%	**Uzundere**	**7.973**	3.998	3.975	1,06%
Narman	**11.959**	5.973	5.986	1,59%	**Yakutiye**	**186.066**	87.741	98.325	24,81%

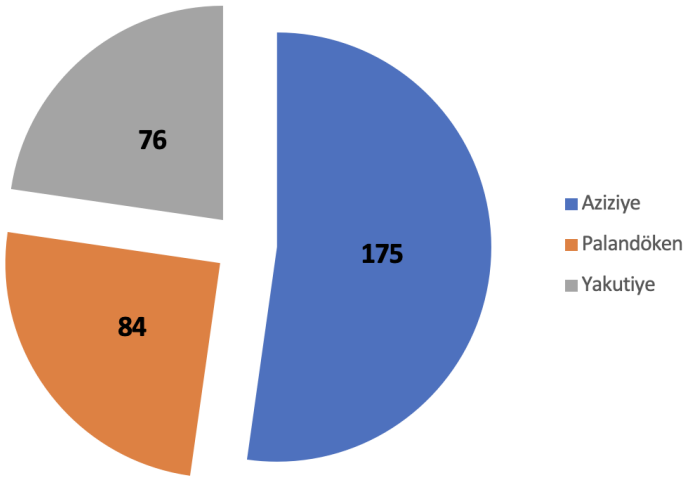




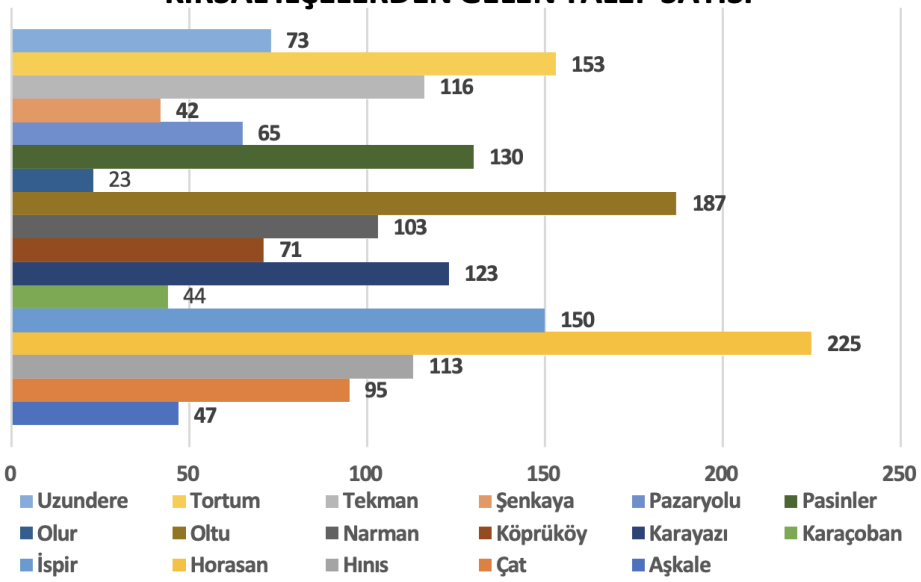
DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN AĞIRLIKLI TALEP KONULARI			
Sıvat Talebi	253	İmam Evi	36
Boru Talebi	228	Mezarlık	33
Sulama Kanalı	186	Menfez	31
Gölet Yapımı	172	WC	26
Asfalt Yapım ve Onarım	153	İçme Suyu	21
Yol Bakım Onarım Genişletme	142	Yangın Ekipmanları	24
Parke Taşı	80	Çoban Evi Yapım ve Onarım	20
Malzeme yardımı	74	Hayvan İçme Suyu	16
Cami yapımı	68	Köy konağı	16
İş Makinası Çalıştırma	64	Çocuk Parkı	14
Köprü Yapımı	62	Kamelya	13
Taziye evi	59	Grup Yolu Yapımı	12
Hayvan Barınağı	47	Hız Kesici	12
Arazi ve Yayla Yolu Yapımı	42	Kanalizasyon	11
Duvar Yapımı	37	Okul binası	10



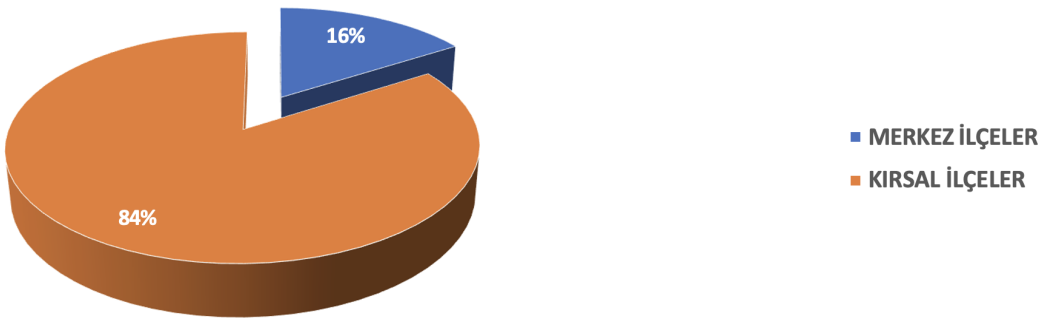
MERKEZ İLÇELERDEN GELEN TALEP SAYISI



KIRSAL İLÇELERDEN GELEN TALEP SAYISI



DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN TALEPLERİN MERKEZ VE KIRSAL İLÇELERE DAĞILIMI



TALEPLER-İLÇELER	AŞKALE	AZİZİYE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPİR	KARAÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PALANDÖKEN	PASİNLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	YAKUTİYE
ABONE BAĞLANTISI																				1
AÇIK ALAN İLAÇLAMA		1											1		1					1
AĞAÇ KESİMİ		1	1	1									2					1		1
AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI								1			1						1	2	1	1
ANDEZİT KAPLAMA																				
ARAZI YOLU VE YAYLA YOLU BAKIM		6		3	3	3		1	3		8			1	3		2	4	1	2
ARITMA TESİSİ		1																		
ASFALT YAMA YAPIMI	1	8	6	11	23	6	2	16	3	2	12	5	5	10	10	1	19	11	4	3
BARİYER YAPIMI		1		2							1						1		1	
BAŞIBOŞ HAYVANLARIN TOPLANMASI		2											1				1		1	1
BAYRAK		1											1							
BİLGİ EVİ YAPIMI		1																		
BORU TALEBİ	13	8	20	8	14	31	1	1	11	27	13	2	8	14	7	3	4	29	9	7
BOYA				1					1						2					
CAMİ YAPIMI-ONARIMI	2	4		2	12	3		2	8	6	8	1		5	2	2	2	5		2
CEMEVİ YAPIM-ONARIMI				4													1			
ÇEŞME YAPIMI-ONARIMI		1																		
ÇOBAN EVİ YAPIMI-ONARIMI	1	5		1	5								1	3			2			4
ÇOCUK PARKI		2			3	1	1		1		4		1						2	

TALEPLER-İLÇELER	AŞKALE	AZİZİYE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPİR	KARAÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PALANDÖKEN	PASİNLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	YAKUTİYE
ÇÖP KUTUSU		4			1				1								1			
DEĞİRMEN ONARIMI		1																		
DOĞALGAZ HATTI ÇEKİLMESİ													2							
DÜĞÜN SALONU YAPIMI-ONARIMI		1									2								2	
GÖLET YAPIMI-ONARIMI	5	6	4	1	19		5	16	1	11	15	1	9	5		8	10	12	4	1
GRUP YOLU YAPIMI			1	2			1	1			2			1			1		1	
GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ YAPIMI																			1	
HAYVAN GÖLGELİĞİ YAPIMI	1	6	5	3	6	3	3		1	3	2		4	5				1	1	3
HAYVAN İÇME SUYU		1	2	5	1					1	1		1	2			2			
HIZ KESİCİ KONULMASI		2	1										9							
İÇME SUYU ARIZA					7	1											2	3		
İÇMESUYU YAPIMI											8									
İMAM EVİ YAPIM-ONARIMI	1	3	1		5	4	1	4		3	2			3			3	3	3	
İSTİNAT DUVARI		1	1	7	4	9	1	1		2			1	2	3		3	3		
İŞ MAKİNASI ÇALIŞTIRILMASI	1	13	1	3	3	8		5	1	4	1		6	4		1	3	3	2	5
İTFAİYE AMİRLİK BİNASI YAPIMI							1													
KALORİFER TESİSATI		1				1							1				2			
KAMELYA				1	1	5					1			1				1	2	1
KANALİZASYON YAPIM-ONARIMI		1						1			9									
KAPALI DURAK				5	9	1		6	1	1	1		4	2			1			3
KAPI NUMARATAJI																				1

TALEPLER-İLÇELER	AŞKALE	AZİZİYE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPİR	KARAÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PALANDÖKEN	PASİNLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	YAKUTİYE
KAPTAJ					1															
KİLİT PARKE TAŞI	1	8	3	2	19	5		2			4		2	9	5		5	4	11	
KÖPRÜ YAPIM-ONARIMI		2	6	4	9	12	3		1		3		1	7	2	3	1	5	2	
KÖY KONAĞI YAPIM-ONARIMI						1			2	2					7	1	1	1	1	
KURAN KURSU YAPIM-ONARIMI																		1		
KÜLTÜR MERKEZİ					1															
MALZEME YARDIMI	3	19	2	4	2	1	2	3	6	4	3	1	2	3	1		8	4		5
MENFEZ YAPIMI		1	3	4	2	6				1	3		2	1	1	1	2	3	1	
MESCİT YAPIM-ONARIMI														2						
METRUK BİNA YIKIMI		1							1											
MEZARLIK YAPIM-ONARIMI		7	4	2	4	3	2	1		2	1			1			1	4		3
MİLLET BAHÇESİ YAPIMI							1										1			
MUHTARLIK BİNASI YAPIMI		5					2	2	1		6									
MUSALLA TAŞI YAPIMI													2				1	1		
OKUL BİNASI YAPIM-ONARIMI					2	1					1	1	1	3						1
OKUL LOJMAN ONARIMI											3									
OTOBÜS HATTI KONULMASI		3				1		1					2				1	1		4
OTURMA BANKI				1	2	2						1		1			1	1		
PANEL ÇİT									1				1							
PARK MES.AL.YA.PEY.DÜZ.								1												
SEKİ YAPIMI									2					1	1					

TALEPLER-İLÇELER	AŞKALE	AZİZİYE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPİR	KARAÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PALANDÖKEN	PASİNLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	YAKUTİYE
SICAK BOYA İLE YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI							1		1											
SIVAT TALEBİ	8	20	17	17	28	2	8	29	15	15	3		9	19	1	1	14	10		8
SİNYALİZASYON		2											2							1
SONDAJ ÇALIŞMASI		1												1						
SPOR SAHASI																			2	
STABİLİZE YOL					1											1				
SU DEPOSU YAPIMI					1						1									
SULAMA KANALI YAPIM-ONARIMI	4	5	4	3	15	11	3	6	4	10	33	6		8	9	12	5	24	9	10
SUNDURMA	1	1							1		3		1	1				1		
TABELA	1		1		1							1	1						1	
TAZİYE EVİ YAPIM-ONARIMI	1	7	3	3	8	3	2	2	2	6	13			2			4	1	2	
TOPLU ULAŞIM ŞİKAYETİ			1																	3
TÜRBE ONARIMI					1			3						1						
UMUMİ WC YAPIM-ONARIMI		1	2	3	2		1	3		2	2			4		3	1			1
YAĞMUR SUYU HATTI																		1		
YANGIN VANASI YAPIMI	1	3				14					1				1			2		2
YER ALTI ÇÖP KONTEYNERİ YAPIMI																				
YOL ONARIM VE GENİŞLETME	2	7	6	10	10	12	3	15	2	1	16	4	1	8	9	5	9	11	9	1
TOPLAM	**47**	**175**	**95**	**113**	**225**	**150**	**44**	**123**	**71**	**103**	**187**	**23**	**84**	**130**	**65**	**42**	**116**	**153**	**73**	**76**

PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI

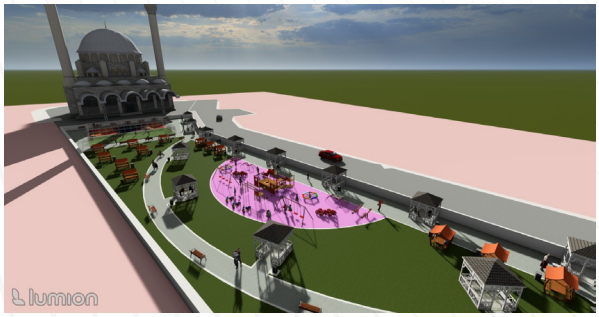
2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

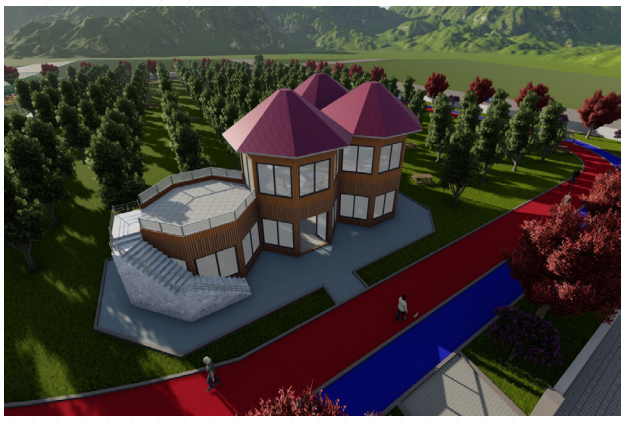
REKREASYON ÇALIŞMALARI

YILDIZKENT PARKI REKREASYON PROJESİ			
Toplam Alan	5.500 m²	Kent Mobilyası	23
Yeşil Alan	2.500 m²	Ağaç -Çalı	56
Yürüyüş Yolu	500 m	Bisiklet Yolu	1.000 m
Çocuk Oyun Grubu	1 Adet	Fitness Aletleri	1 Adet
Çok Amaçlı Spor Sahası	2 Adet	Mescit-WC-Güvenlik Kulübesi	1'er Adet

MURAT ELLİK PARKI REKREASYON PROJESİ			
Toplam Alan	3.500 m²	Kent Mobilyası	25
Yeşil Alan	1.200 m²	Ağaç -Çalı	86
Yürüyüş Yolu	500 m	Güvenlik Kulübesi	1 Adet
Çok Amaçlı Spor Sahası	1 Adet	Kafeterya	1 Adet

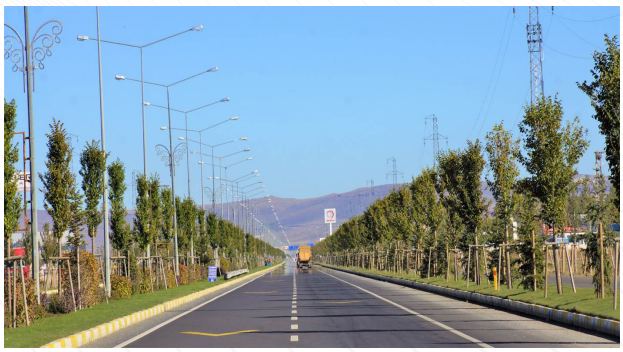


KOMBİNA PARKI REKREASYON PROJESİ			
Toplam Alan	14.445 m²	Kent Mobilyası	78
Yeşil Alan	11.140 m²	Futbol Sahası	1 Adet
Sert Zemin	2.350 m²	Voleybol-Basketbol Sahası	1 Adet
Çocuk Oyun Grubu	1 Adet	Yürüyüş Yolu	800 m
Bisiklet Yolu	800 m.		



AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	610



HAZIR RULO ÇİM TEMİNİ SERİLMESİ VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Mahal	Metrekare (m²)
Yakutiye	46.627
Palandöken	42.373
Aziziye	5.355
Diğer İlçeler	13.100
Genel Toplam	107.462

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPIM ÇALIŞMALARI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	91 Kalem Sulama Malzemesi

PANEL VE KOMPOZİT ÇİT ÇALIŞMALARI

Mahal	Metre
Muhtelif Yeşil Alan	7.624

MEVSİMLİK ÇİÇEK, LALE, GÜL DİKİMİ

Mevsimlik Çiçek	Menekşe	Lale
400.000	250.000	150.000

İLAÇLAMA VE GÜBRE ÇALIŞMALARI

Cins	Miktar
Kompoze Gübre	10.700 kg
Sıvı Gübre	26.200 litre

SU SONDAJ KUYUSU YAPIM VE MALZEMELERİ ALIMI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	10 Kalem Sondaj Malzemesi

YEŞİL ALAN ANALİZLERİ

Erzurum Toplam Yeşil Alan	7.064.550 m²
Erzurum İl Merkezi Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	19.69 m²
Erzurum İl Geneli Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9.42 m²

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE MESİRE ALANLARI BAKIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

5 Adet Millet Bahçesi, 42 Adet Park Alanı Olmak Üzere Toplam 2.5 m² Yeşil Alanın Bakım, Temizlik ve Rutin Hizmetleri Ekiplerimiz Tarafından 7/24 Yapılmaktadır.

MEVCUT YEŞİL ALAN OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.6 milyon m2 otomatik sulama tesisat alanının bakım kontrol ve onarımı ekiplerimiz tarafından karşılanmaktadır.

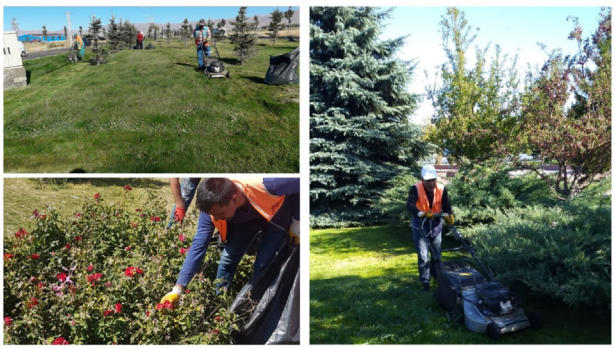
TANKER-İŞ MAKİNESİ KİRALAMA

İLAÇLAMA VE GÜBRE ÇALIŞMALARI

Cins	Miktar
Kompoze Gübre	10.700 kg
Sıvı Gübre	26.200 litre

Çim ve Yabani Ot Biçim Çalışmaları

Yeşil alanların çim ve yabani ot biçim çalışmaları kapsamında 10.198.528 m² alan biçim çalışması yapılmıştır.



Ağaç Kesim Çalışmaları

Kuruyan ağaçların kesimi kapsamında ve vatandaşlarımız ağaç budama talepleri kapsamında ekiplerimiz tarafından 7750 ağaca müdahale edilmiştir.

Yakacak Yardımı Çalışmaları

Belediyemiz sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ihtiyaç duyan ailelere yakacak yardımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır

Karla Mücadele Çalışmaları

Şehrimiz zorlu geçen kış şartlarında kar ve buzla kaplanan kaldırım, yol ve parklarımızın temizliği 3 vardiya olarak 7/24 başkanlığımız ekiplerince yapılmaktadır.

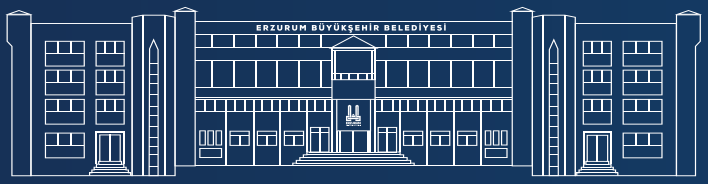
DİĞER MAL ALIMI ÇALIŞMALARI

İş Güvenliği, İşçi Kıyafeti, Koruyucu Gözlük ve İş Malzemeleri Alımı

Hırdavat Malzemesi Mal Alımı
(Hırdavat malzemesi, Selülozik Tiner, Depo malzemesi ve Sulama malzemesi)

Dalgıç Motor Pompa ve Hidrofor Bakım ve Onarım, İle Sulama Sistemi Yapımı

Maşaallah



SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

1.326 kayıtlı Aileye ve 17 yurda toplam 2.506.542 adet ekmek Dijital kartla dağıtılmıştır.

Çölyak Hastası 32 aileden oluşan 33 kişiye 11.653 Adet Glutensiz Ekmek Dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüze kayıtlı olup ekmek yardımı alan ve yeni başvuru yapan ailelere 3.339.800,00 TL lik alışveriş kuponu verildi.

7.148 aileye gıda kolisi dağıtılmıştır.

Sosyal Hizmetler müdürlüğü ve Hayır Çarşına müracaat eden 311 aileye ev ziyareti yapılmıştır.

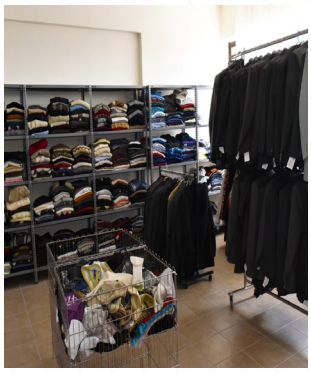
Valilik Merkez Vakıf komisyon toplantısından 4 vatandaşa 56.000 tl nakit yardım çıkartıldı.

Şubat ayında kurban bayramında ve eylül ayında Dul,eşinden boşanmış, eşi cezaevinde olan ve emekli olup geliri düşük olan 620 aileye 2.670 kg et yardımı yapılmıştır.

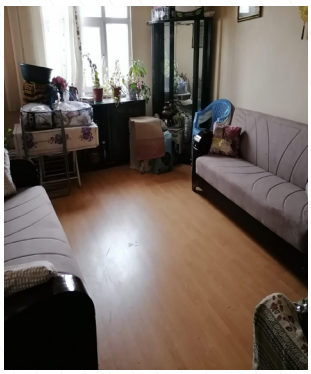
Haftalık olarak yapılan halk günlerinde müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara ekmek gıda kıyafet ve eşya yardım talepleri alınarak yardımcı olunmuştur. Ayrıca ilgili kurumlarla görüşülerek vatandaşlar yönlendirilmiştir.

65 yaş üstü ve engelli olan 30 aileye günlük yemek hizmeti verilmiştir.
Toplamda 11.006 öğün sıcak yemek verilmiştir.

2.274 Aileden oluşan 8.440 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.



201 Aileye muhtelif eşya yardımı yapılmıştır.
Şenkaya İlçesinde 4 pasinler ilçesinde 3 ispir ilçesinde 2 Karaçoban ilçesinde 1 Horasan ilçesinde 1 ve Pazaryolu ilçesinde 1 aileye eşya yardımı yapılmıştır.



1.033 çiftin nikahı kıyılmıştır.
1.151 çiftin başvurusu alınmıştır.

Ayrıca kaymakamlık ve asp ile görüşülerek yardım alma şartlarını taşıyan 20 vatandaşa sed, 16 vatandaşa bakım, 15 vatandaşa engel, 18 vatandaşa yaş ve 20 vatandaşa dul maaş bağlatılmıştır.
140 vatandaşa odun temin edilerek yardımcı olunmuştur.
Şehit ailesi olan 1 çocuğa sünnet kıyafeti verilmiş olup, sünnet organizasyonunda ihtiyalarını karşılaması için 3.000 tl alışveriş kartı verilmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EBB Tarım Makinaları Parkı 2024 Yılı Kullanım Bilgileri

Tarımsal üretimde diğer girdilerin etkinliğini artırmak, ekonomikliğini sağlamak ve çalışma koşullarını iyileştirme yönünde tamamlayıcı bir unsur olan tarım makinaları, işletmeler için önemli, ancak pahalı bir girdi kalemidir. Ülkemiz genelinde ortalama işletme büyüklüğünün 70 dekar ve işletmelerin %65'inin arazi varlığının 50 dekarın altında olduğu gerçeği göz önüne alındığında bu işletmelerin tarımsal üretimde kullanmak üzere ihtiyaçları olan tarım alet ve makinalarını, öz kaynakları ile satın almalarının zor olduğu görülmektedir. Sınırlı işletme büyüklüğü ve sermaye yetersizliği nedeniyle, tarımsal üretimde gerekli tarım alet ve makinaları satın alamayan işletmelerin makine ihtiyacını karşılamak amacıyla tarımda ortak makine kullanımı teşvik edilmelidir.

Bu amaçla Erzurum Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde 2019 yılında oluşturulan Tarım Makinaları Parkında bulunan makine ve ekipmanlar üreticilere maliyetine kiraya verilmektedir. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Tarım Makinaları Parkında 2024 yılı itibari ile toplam 77 adet Makina ve Ekipman bulunmaktadır.

2024 Yılında Makina Parkında Bulunan Makina ve Ekipmanlar Aşkale, Aziziye, Çat, Horasan, Pasinler, Palandöken, Yakutiye, Köprüköy, Oltu, Narman, Tortum, Uzundere (12 İlçe) İlçelerimizde bulunan mahallelerde çiftçilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyette bulunulmuştur. 2024 yılı üretim sezonunda ilimizde bulunan 181 mahallemizdeki 416 çiftçimiz 4.022,7 dekar alanda EBB Tarım Makinaları Parkından yararlanmıştır.

EBB Tarım Makinaları Parkı 2024 Yılı Makine ve Ekipman Bazlı Kullanım Bilgileri

2024 yılı üretim sezonunda kullanılan makine ve ekipmanlara ait makine bazlı kullanım bilgileri aşağıda verilmiştir.

Patates Hasat Makinası
Horasan İlçemizde 1 Çiftçi tarafından 16 Dekar kullanılmış olup 34,54 Ton Patates elde edilmiştir.

Sıra Bağımsız 2 Sıralı Silaj Biçme Makinası
Aziziye, Horasan, Köprüköy, Palandöken, Pasinler, Uzundere ve Yakutiye İlçelerimizde 25 Çiftçi tarafından 322,5 Dekar Alanda kullanılmış ve 1.612,5 Ton Silajlık Mısır elde edilmiştir.

Silaj / Hububat Taşıma Römorku
Aziziye, Köprüköy, Pasinler ve Yakutiye İlçelerimizde 95 Çiftçi tarafından 267 Gün süre ile kullanılmıştır.

Katı Gübre Dağıtma Römorku
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 5 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 69 sefer yapılmıştır.

Sıvı Gübre Dağıtma Tankeri
Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 97 sefer yapılmıştır.

Taş Toplama Makinası
Aziziye, Çat, Palandöken, Pasinler ve Yakutiye ilçelerimizde 12 Çiftçi tarafından 103 dekar alanda kullanılmıştır.

Altı Sıralı Pnomatik Gübreli Baltalı Tip Hassas Ekim Makinası
Aşkale, Aziziye, Pasinler ve Yakutiye İlçelerimizde 21 Çiftçi tarafından 329,7 Dekar alanda kullanılmıştır. Çiftçilerimiz tarafından 66,5 Dekar alanda Silajlık Mısır, 46 Dekar alanda Fasulye, 217,2 Dekar alanda Ayçiçeği ekimi yapılmıştır.

Profil Şasi Pulluk
Aziziye, Palandöken, Uzundere ve Yakutiye İlçelerimizde 24 Çiftçi tarafından 653,5 Dekar alanda kullanılmıştır.

Ağır Model Yaylı Kültivatör
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 9 Çiftçi Tarafından 139 Dekar alanda kullanılmıştır.

Diskaro Asılır Çekilir Tip
Yakutiye İlçemizde 3 Çiftçi tarafından 167 Dekar alanda kullanılmıştır.

Kombine Hububat Ekim Makinası
Aziziye, Çat, Pasinler ve Yakutiye İlçelerimizde 7 Çiftçi tarafından 225,5 Dekar alanda kullanılmıştır. Çiftçilerimiz 8 Dekar alanda Korunga, 22 Dekar alanda Buğday, 63 Dekar alanda Yonca, 159 Dekar alanda Yulaf, 17,5 Dekar alanda Karabuğday ekimi gerçekleştirilmiştir.

Dişli Merdane, Asılır/Çekilir Tip
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 2 Çiftçi tarafından 32 Dekar alanda kullanılmıştır.

Tarla Tipi Toprak Frezesi
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 9 Çiftçi tarafından 115,5 Dekar alanda kullanılmıştır.

Yıldız Çarklı Ot Toplama Tırmığı
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 2 Çiftçi tarafından 147 Dekar alanda kullanılmıştır.

Saman Pres Paketleme Makinası
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 72,03 Ton saman preslenerek paketlenmiştir.

Toprak Burgusu
Aziziye, Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 15 Çiftçi tarafından 30 Gün süre ile kullanılmıştır.

Çayır Biçme Makinası
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 2 Çiftçi tarafından 157 Dekar alanda kullanılmıştır.

Rulo Balya Makinası
Yakutiye İlçemizde 1 Çiftçi tarafından 115 Dekar alanda kullanılmıştır.

Pülverizatör
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından 121 Dekar alanda kullanılmıştır.

Rulo Balya Taşıma Ataşmanı
Yakutiye İlçemizde 1 Çiftçi tarafından 115 Dekar alanda kullanılmıştır.

Zirai İnsansız Hava Aracı (ZİHA)
Zirai İnsansız Hava Araçları tarafından sağlanan havadan görünüm ile mahsulün büyüme aşamaları, mahsul sağlığı ve toprak varyasyonları hakkında gerçek zamanlı bilgi edinilmesi mümkündür. Ekilen ürünün vejetasyon süreci boyunca izlenen tarımsal alanlarda gerekli durumlarda acil önlemler alınabilmekte ve verim kaybı yaşanması engellenebilmektedir. Değişik hacimlerde sıvı ve katı tanklarına sahip olan Zirai İnsansız Hava Aracı ile kısa sürede ve yüksek etkinlikte zirai ilaç veya bitki besin elementi uygulamalarının insan sağlığına zarar vermeden yapılması da sağlamaktadır.
Zirai İnsansız Hava Aracı Aşkale, Horasan, Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 6 Çiftçi tarafından 1264 Dekar alanda kullanılmıştır.

Dijital Toprak Analiz Cihazı
Dijital Toprak Analiz Cihazı, topraktaki besin maddelerinin anlık olarak analiz edilmesini sağlamakta ve gereken uygun gübre türü, miktarını belirleyen dijital bir toprak tarayıcıdır. Mobil uygulaması üzerinden tarlaya özel oluşturduğu gübreleme programı ile üreticilerimizin daha yüksek verim elde etmesini sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan 2 adet Dijital Toprak Analizi Cihazı ile İlimiz ve Hinterlandında 167 üreticimiz Toprak Analizi yaptırmak için müracaat etmiştir. Aşkale, Yakutiye, Aziziye, Tortum, Horasan, Pasinler, Narman, Köprüköy ve Oltu İlçelerimize ait tarımsal alanlardan alınan toprak örneklerinin analizi yapılmıştır.

İlçe merkezleri ve Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Hizmet Binasında 167 Çiftçimize ait toprak örneklerine ilişkin 597 adet Toprak analizi yapılarak alternatifli gübreleme programı üreticilere verilmiştir.

Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezi Peletleme Ünitesi Alımı

Pasinler İlçesi Üğümü Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezi bünyesine Peletleme Ünitesi eklenerek üretimi yapılan yemlerin pelet halinde paketlenmesi sağlanmıştır.

Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezinde
1 Adet 80 Ton Kapasiteli Kantar,
5 Adet 50x15 Metre Boyutunda Silaj Çukuru,
Götürücü Helezon,
Kırıcı Ünitesi,
50 Ton ve 10 Ton Kapasiteli Melas Tankları,
50 Ton Kapasiteli 4 Adet Hububat Silosu,
Yem Karma Ünitesi,
Dozajlama Üniteleri,
Peletleme Ünitesi,
Otomasyon Sistemi Bulunmaktadır.

Ata (Yerel) Tohumlarının Üretilerek Gelecek Kuşaklara Aktarılması

Ata Tohumları geçmişten geleceğe bir köprü olduğu için yaşatılması ve korunması ancak üretim ile mümkündür. Üretim aşamaları tamamlanan yerel çeşitlerin tohumları alınarak çoğaltılmış tohumlar yeni sezonda kullanılmak üzere muhafaza altına alınmıştır. Elde edilen tohumlar üreticiler ile paylaşılarak ata tohumlarının yaşatılması adına faaliyetlere devam edilmiştir.

Tortum Yöresel Ürünler Pazarı

İlimizde doğal, yerel ve organik ürün yetiştiriciliğiyle uğraşan çiftçilerimizin üretim kapasitelerinin artırılması, standart ürünlerin üretmesi ile birlikte bu ürünlerin hijyenik ortamda satışının yapılması, ürünlerin pazara sunulmasında oluşabilecek risklerin ortadan kaldırılması ve Üreticilerimizin yetiştirdiği ürünlerin pazar payının artırılmasına yönelik olarak üretici ve tüketiciyi bir merkezde buluşturarak katma değer artışı sağlanması amaçlanmaktadır.

Çelik İle Gül Üretim Çalışması

Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda olan yeşil alanlardaki mevcut güllerin budanması ile elde edilen çelikler alınarak Daire Başkanlığımız Hizmet Binasında özel olarak hazırlanan ve Perlit ile doldurulan haznelere yerleştirilerek köklendirme çalışmaları yapılmıştır.

Tarımsal Üretim Faaliyetleri

İlimiz bitki çeşitliliğini artırmaya yönelik olarak Daire Başkanlığımız tarafından demonstrasyon ve adaptasyon çalışmaları ile çeşitli bitkilerin üretim faaliyetleri yapılmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı ilk olarak 2020 yılında faaliyetlerine başlamıştır. İlimiz canlı hayvan potansiyeli bakımından zengin olup 800.000'i aşkın büyükbaş ve 800.000'e yakın küçükbaş hayvanı barındırmaktadır.

Yıl içinde toplam 63.800 Büyükbaş, 18.250 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.

Yıl içinde toplam 1.500 adet araç tartımı yapılmıştır.

Kurban bayramında 8.750 Büyükbaş, 2.500 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.

Kapalı padoklarda gerek hayvan sağlığı gerekse haşerat kontrolü için bu yılda gerekli ilaçlamalar düzenli olarak yapılmıştır.

Sıyırıcı Ünitelerindeki aksaklıklar tespit edilerek; üniteler ve karıştırıcı pompalar tadilattan geçirildi.

Su tesisatındaki aksaklıklar tespit edilerek; eksiklikler giderildi.

Yağmur logar hattının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı hat içerisindeki olumsuzluklar giderilerek daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Tesise daha güvenli giriş çıkış sağlanması amacıyla Canlı Hayvan Pazarı giriş ve çıkış nizamiyelerinde bulunan bariyer kapıların tamiratı yapıldı. Elektrik sisteminin arızları tespit edilerek arızalar giderildi.

Kampüs alanındaki muhtelif tadilatlar yapıldı.

Adaklık Kurban kesimi faaliyetlerine mobil mezbahanemizde 2024 yılda da devam edildi.

Kurban Bayramı süresince Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüs Alanı içerisine kurulan 5 adet mobil mezbaha ile kurban kesim hizmeti verildi.

Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüsü yanında bulunan belediyemize ait 25.000 metrekarelik alana dikimi yapılan 1500 ağaç fidanın bakımına bu yılda devam edildi.

HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIVAT (KURUN) DAĞITIMI

İlimizde hayvancılık meraya dayalı olarak yapılmaktadır. Meralarda bulunan hayvanların içme suyu ihtiyacının karşılanması ve hayvancılığın geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla İlimiz genelinde bulunan meralarda kullanılmak üzere mahalle muhtarlıklarına teslim edilmiştir. 2024 yılları arasında 1400 adet Sıvat (Kurun) dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Temel Arıcılık Eğitimi

Üreticilerimize ve arıcılık yapmak isteyen vatandaşlarımıza Temel Arıcılık Eğitimi verilerek kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olan kursiyerlere sertifika verildi. Eğitimlere toplamda 350 kursiyer katılım sağlamıştır.

Yayla Barınakları (Gölgelik) Projesi

İlimizde Tarımsal İşletmeler meraya dayalı olarak hayvancılık yapmaktadır. Bu sebeple yaylalarda konaklayan hayvanların olumsuz hava Şartlarından etkilenmemesi ve hayvan refahı amacı ile yaylalarda 5 Adet yayla barınağı (gölgelik) yapılmıştır.

Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezi (Elit Sürü Projesi)

Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezimiz bünyesinde 37 adet Büyükbaş Hayvan bulunmaktadır. Merkezimizde bulunan Boğalar İhtiyaçlı üreticilerimize verilmekte olup hayvancılığın gelişmesine katkı sunmaya devam edilmektedir.

Alabalık Üretim Merkezi

Pasinler İlçesi Ügümü mevkiinde Erzurum İli ve Hinterlandındaki alabalık üreticilerinin yavru balık ihtiyacını karşılamak amacı ile 10 Bin metrekare alan üzerine kurulan Alabalık Üretim Tesisi; Yavru Alabalık Kuluçkahanesi, Alabalık Üretim Merkezi ve Anaç Üretim Merkezinden oluşmaktadır. Alabalık Üretim Merkezi bünyesinde 22 adet yavru büyütme küveti, yavruları sınıflandırmak için 2 adet boylama havuzu, 300 bin metreküplük 2 adet alabalık silosu, 500 bin metreküplük 1 adet üretim havuzu, 1 adet de alabalık boylama havuzu bulunmaktadır. Tesiste 300 adet anaç alabalık bulunmakta olup; sağımları yapılarak elde edilen yumurtalar kuluçka dolaplarına yerleştirilerek yeni yavrular elde edilmektedir. 1 Milyon adet yavru kapasiteli kuluçka dolaplarına konulan yumurtalar, yavru haline dönüştükten sonra İlimizdeki alabalık işletmelerinin yavru balık ihtiyacını karşılamaktadır.

Yeni Nesil Süt İşleme Tesisi 2. Etap Tereyağı Makine Ve Ekipman Alım İşi

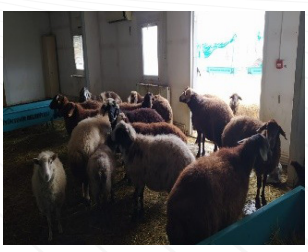
Çeşitli süt ürünleri üretiminde ihtiyaç duyulan termal, mekanik ve biyokimyasal işlemleri otomatik olarak gerçekleştirerek; işletmelerde üretilen sütün otomatik olarak işlenmesi ve katma değerli ürünlere dönüştürülmesini sağlamak amacıyla kurulan tesis günlük 5000 litre süt işleme kapasitesine sahiptir. Tesisin makine ekipman kontrolleri yapılarak kurulumu tamamlanmıştır.

Kanatlı Hayvan Deneme Üretim Çalışmaları

Tarım Akademisi Kampüsü ve Çiftçi Eğitim Merkezimizde, İlimizde kanatlı hayvan varlığının artırılması ve çiftçilere ek gelir sağlamak ve üretimin teşvik edilmesi amaçlanan Kanatlı Hayvan Deneme Üretimi Çalışmaları yapılmıştır. Tavuk ve bıldırcın yumurtaları kuluçka makinasına yerleştirilip civcivlerin çıkışları sonrası bakım, besleme ve sağlık kontrolleri yapılmıştır.

Damızlık Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Çalışmaları

Tarım Akademisi Kampüsü ve Çiftçi Eğitim Merkezimizde, Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği kapsamında, kayıpları minimize ederek, anaç koyun başına düşen sağlıklı kuzu sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca besleme ve rasyon hazırlama konularında üreticilere rol model olunması amaçlanmaktadır.



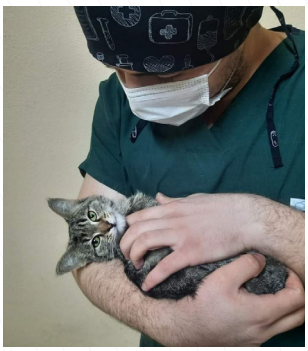
Gezen Tavuk Yumurta Yetiştiriciliği Çalışmaları
Tarım Akademisi Kampüsü ve Çiftçi Eğitim Merkezimizde, Gezen Tavuk Yumurta Yetiştiriciliği kapsamında tavukların tamamen özgür ortamda refah bir şekilde beslenip ve yumurta elde edilmesi şeklinde yapılan çalışmada üreticilerimize rol model olunması amaçlanmaktadır.

Daire Başkanlığımıza Ait Damızlık Değerini Kaybeden Hayvanların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması
Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezi (Elit Sürü Projesi) bünyesinde yetiştirilen hayvanlardan damızlık değerini kaybedenler kesime gönderilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

VETERİNER VE MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mobilize edilmiş büyükbaş hayvan kesim üniteleri ile 1 saat içerisinde hazır hale gelen ve alt yapı gerektirmeyen mobil kesim üniteleri ile hizmet verilmektedir. Kurban ibadetini yerine getirecek olan vatandaşlarımızın kurban kesimlerini sağlıklı ortamda yapılabilmesi için İlimiz merkezinde belirli noktalara mobil mezbahalar konuşlandırılmıştır. Mobil Mezbahaların her birisinde 8'i kasap, 3'ü de yardımcı personel olmak üzere 11 çalışan görev almaktadır. Kurban Bayramı Birinci Günü 559 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır. 2024 yılı Kurban Bayramı 1. Günü 13 adet araç ve 151 personel ile hizmet verilmiştir.

Faaliyetleri
Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin amacı, hayvanlar asıl sahipleri tarafından alınana, yeni bir eve kavuşana ya da alındığı ortama gönderilene kadar onlara güvenli ve sevgi dolu bir ortam sunmak ve gerekli tedavilerini gerçekleştirmektir. Hayvan barınağı; gönüllü hayvan dostları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde olup 5 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 12 bakım elemanı, 6 şoför ve 1 usta görev yapmaktadır.



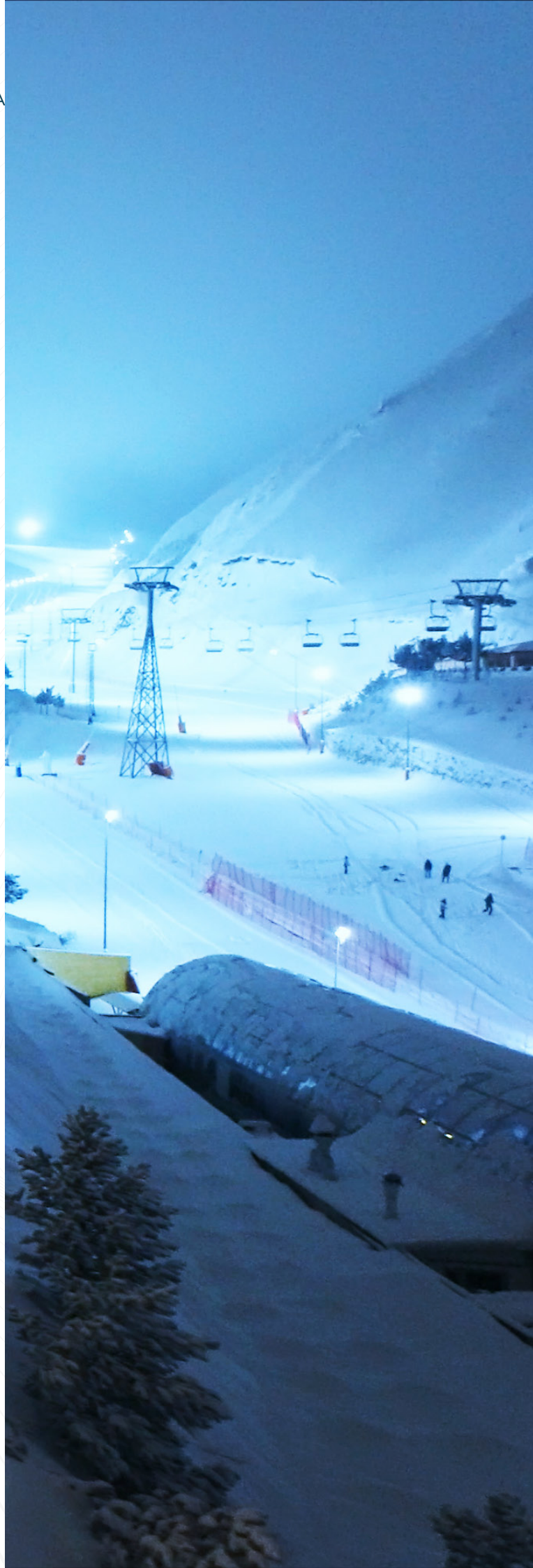
Çevre Sağlığı Ve Zararlı Mücadelesi Hizmetleri
Halk sağlığı için risk oluşturan kent zararlıları, sivrisinek, karasinek, haşere ve kemirgen gibi vektör özelliği taşıyan canlılarla mücadele ederek halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınmıştır.
Yeşil alanlarda ağaç zararlılarına karşı afit mücadelesi yapılmıştır. Bitki sağlığı ve gelişimini korumak amacıyla fiziki, kimyasal ve biyolojik mücadelelerle şehrin sağlıklı ve yaşanabilir olmasının sürekliliğini salamaya yönelik tedbirler alınmıştır. Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele edilerek oluşabilecek maddi kayıp ve sağlık sorunlarının önüne geçmek hedeflenmiştir.

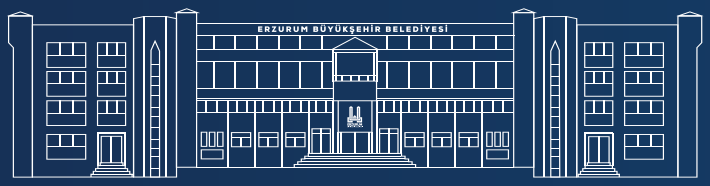
Hayvan Ambulansı Hizmeti

Yaban hayatını koruma noktasında İlimiz genelinde kullanılmak üzere 2 adet hayvan ambulansı ile hizmet ve faaliyetlerine devam edilmiştir.

Mama Üretim Tesisi

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde kurulan kedi köpek maması üretim ünitesi ile barınakta bulunan can dostlarımızın mama ihtiyacı karşılanmaktadır. Proje ile yıllık yaklaşık 100 Ton evcil hayvan mama ihtiyacımızı kendi imkânlarımızla karşılayıp sokaktaki canlarımıza daha iyi bir gelecek sunmak amaçlanmaktadır.





ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında Zabıta Ekiplerimiz tarafından günlük olarak S-M-K-H-D-TT plakalı Toplu taşıma araçlarında denetim yapılmıştır.

Denetimlerde tespiti yapılan Toplu Taşıma Araçlarındaki havalı korna, aksesuar ve süs ışıkları yönetmelikçe kullanımı yasak olan aksesuarlar söktürüldü.

Metal Otobüs Durak Kurulumları:
2024 yılında İlçe ve Mahallelere 62 adet Metal Durak Montajı yapılmıştır.

Köprüköy-Söğütlü

Horasan- Kırkdikme

Hınıs- Yelpiz

Uzundere-Gölbaşı

Şehir Merkezinde Yapılan Durak Kurulumları ;

Yıldızkent Yeni Bulvar - Durak kurulumu

Kombina Caddesi - Durak Kurulumu

2024 YILINDA İLÇE VE MAHALLELERE GÖTÜRÜLEN METAL DURAKLAR							
NO	İLÇE	MAHALLE	ADET	NO	İLÇE	MAHALLE	ADET
1	Horasan	Aşağı Tahir	2	22	Aşkale	Emek	2
2	Horasan	Ardı	1	23	Oltu	Belediye	2
3	Horasan	Kırkdikme	1	24	Oltu	Bahçecik	2
4	Horasan	Aşağı Horum	1	25	Hınıs	Halilçavuş	1
5	Horasan	Kırklar	1	26	Hınıs	Yolüstü	3
6	Horasan	Küçükkonak	1	27	Hınıs	Gürçayır	1
7	Horasan	Yeşildere	1	28	Hınıs	Başköy	1
8	Horasan	Kızlarkale	1	29	Yakutiye	S.Çermik	1
9	Horasan	Muratbağı	1	30	Yakutiye	Çayırca	1
10	Horasan	Azap	1	31	Yakutiye	Ortadüzü	1
11	Horasan	Yarboğaz	1	32	Yakutiye	Çayırtepe	1
12	Horasan	Gerek	2	33	Yakutiye	Yazıpınarı	1
13	Horasan	Arpaçayır	2	34	Tortum	Uzunkavak	2
14	Horasan	Sekman	1	35	Tortum	Serdarlı	4
15	Horasan	Ağıllı	1	37	Tortum	A.Serdarlı	2
16	Uzundere	İlçe B.lığı	4	38	Aziziye	Başçakmak	2
17	Uzundere	Çaybaşı	2	39	Köprüköy	Yapağılı	1
18	Uzundere	Gölbaşı	2	40	Köprüköy	Gölçayır	1
19	Uzundere	Yayla	2	41	Çat	Kızılca	1
20	Uzundere	İlçe B.lığı	2	42	İspir	Gülhas	1
21	Aşkale	Kandilli	1			Toplam	62

Otobüs Duraklarının Temizliği ve Bakımı:
Otobüs Durakları Mobil Ekipler tarafından her gün temizlenmekte bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Yıldızkent TOKİ ve Kayakyolu– Durak Tamirat ve Cam Değişimi

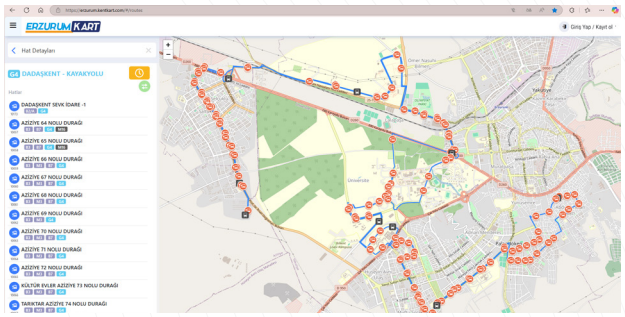
Durak Fiber Değişimi

Akıllı Durak Onarımıu

Isıtmalı ve Akıllı Duraklar:
2024 yılında duraklara 14 adet Akıllı Durak (Otobüs Bilgi Panelleri) kurulumu yapılmıştır. Bu duraklar hem ısıtmalı olduğundan şehrimizde hüküm süren ağır kış şartlarında vatandaşlarımızın üşümeden otobüs beklemelerini sağlamaktadır.
Hem de panolardan duraktan hangi hatlar geçtiğini,

kaç dakika sonra hangi aracın geçeceğini takip edebilmektedirler.

Erzurum Kart Uygulaması:
2023 yılında hayata geçen Erzurum Kart Mobil Uygulaması, 2024 yılından itibaren kendine ait web sitesinden hizmet vermektedir. Vatandaşlarımız tarafından toplu ulaşım araçlarının sefer saatleri, güzergahları ve konum bilgisi anlık olarak takip edilebilmektedir.



Otomatik Erzurum Kart Dolum Makinası:
2024 yılında şehir merkezindeki duraklara 5 adet KİOSK (Otomatik Erzurum Kart Dolum Makinası) kurulumu yapılmıştır. Bu cihazlar ATM mantığı ile çalışmakta olup vatandaşlarımız kendi kartlarına kendileri kolayca bakiye yükleyebilmektedirler.

Otobüs Duraklarının Belirginleştirilmesi ve Park Yasağı Çalışması

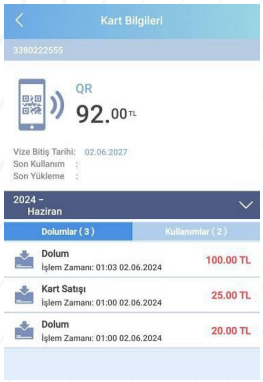
Otobüs Yıkama Ünitesi:
Ulaşım Daire Başkanlığı Yerleşkesinde bulunan Yıkama Ünitesinde her gün düzenli olarak araçların temizlikleri yapılmaktadır. Bunun yanı sıra özellikle kar yağışı sonrasında erime olduğu günlerde gün içerisinde kirlenen araçlar mobilize ekipler tarafından temizlenmektedir.

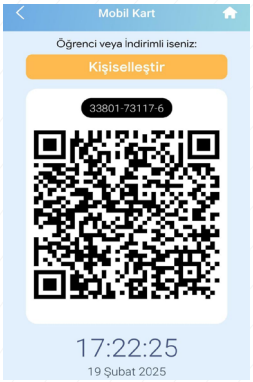
Çekici Hizmeti:
Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından arıza yapmış veya yolda kalmış Belediye araçlarına çekici hizmeti sunulmaktadır.

Şoför ve Personel Eğitimleri:

Nakit Binişin Kaldırılması:
01.07.2024 tarihi itibariyle Belediye, ÖzeL Halk Otobüsleri ve Havalimanı servislerinde nakit biniş kaldırılarak yalnızca Erzurum Kart, QR

Bilet ya da temassız banka veya kredi kartları ile sağlanmaktadır. Böylece toplu ulaşım hizmetlerinin daha güvenli ve kaliteli olması sağlandı.





Ek Seferler :

2024 yılı içerisinde yolcu yğunluğun arttığı zamanlarla Nurettin Topçu ve İbrahim Hakkı Yurtlarından Üniversitelere ilave araçlarla ek seferler düzenlenmiştir.

Uydu Takip Merkezi:
Uydu Takip Merkezinde şehir içi toplu ulaşımında 2024 yıl sonu itibariyle aktif olarak çalışan 139 Özel Halk Otobüsü ile 120 Büyükşehir Belediyesine ait otobüs canlı olarak haftanın her günü izlenerek Otobüslerin
- Güzergâhlarını takipleri denetlenmekte,
- Erken veya geç gidenler uyarılmakta,
- Güzergâhını ihlal edenlere ceza yazılmaktadır.
- Arıza ve kaza durumlarında ivedilikle takviye araç gönderilmektedir.
- Adli vakalarda yargı kurumlarıyla görüntü paylaşımı yapılmaktadır.
- Eşyasını kaybeden vatandaşlar için kameradan tespit edilerek eşyanın bulunması sağlanmaktadır.

Kayıp Eşya Hizmetleri:
Toplu taşıma araçlarında unutulan veya kaybedilen eşyalar, sahiplerine teslim edilmektedir.

Gelir Desteği verilmesi:
Büyükşehir Belediye Meclisi Kararıyla; Özel Halk Otobüslerine, biniş başına:
- 65 yaş ve üstü ile %40 ve üzeri engelli yolcularımız için ise 18,00 (On Sekiz) TL belediye bütçesinden gelir desteği verilmektedir. 2024 yılında toplam 51.662.256,00 TL gelir desteği verilmiştir.
- Öğrenci olan yolcularımız için 5,00 (Beş) TL belediye bütçesinden gelir desteği verilmiştir. 2024 yılında toplam 17.423.585,00 TL gelir desteği verilmiştir.
- Öğretmen olan yolcularımız için 8,00 (Sekiz) TL belediye bütçesinden gelir desteği verilmiştir. 2024 yılında toplam 44.343,50 TL gelir desteği verilmiştir.

2024 YILI GELİR DESTEK ÖDEMELERİ	
Öğrenci	17,423,585.00 TL
Öğretmen	44,343.50 TL
Engelli, 65 Yaş ve Afetzede	51,662,256.00 TL
2024 YILI TOPLAMI	69,130,184.50 TL

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

UKOME TOPLANTILARI:

UKOME KARAR SAYISI TOPLANTILARI			
Ocak	12	Temmuz	17
Şubat	20	Ağustos	15
Mart	3	Eylül	12
Nisan	15	Ekim	17
Mayıs	16	Kasım	19
Haziran	11	Aralık	20
Toplam			177

2024 Yılında Şehir Merkezi ve İlçeler için
- Sinyalizasyon, Kavşak ve Yol Projeleri,
- Sınav Güzergâhları,
- Yönlendirme Levhaları
- Karayolları Hız Limitleri,
- Hız Kesiciler,
- Trafik Düzenlemeleri ve Park Yasakları,
- Toplu Taşıma Ücret Tarifeleri ve Güzergâhları,
- E-Skuter

Ticari Araçlar için:
- Plaka Tescil İşlemleri,
- Durak, Park Yeri ve Bekleme Noktaları,
- Yer Değişikliği,
- Yolcu İndirme Bindirme İzinleri

gibi pek çok konuda toplam 177 Adet UKOME Kararı alınmış ve uygulanmıştır.

Geçiş Yolu İzin Belgesi:
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve18. Maddeleri gereğince, Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler için, karayoluna bağlantıyı sağlayacak geçiş yolları yönünden Geçiş Yolu İzin Belgesi alınması zorunludur.
Bu belge sadece yol ve trafik güvenliğinin sağlanması ile ilgilidir. Bir tesisin yapılması ve işletilebilmesi için, bu belgeden başka ilgili kuruluşlardan; yapı izni, yapı kullanma izni, lisans, işletme izni vb. gerekli izinlerin alınması zorunludur

2023 Yılında Geçiş Yolu İzin Belgesi Verilen İşletmeler

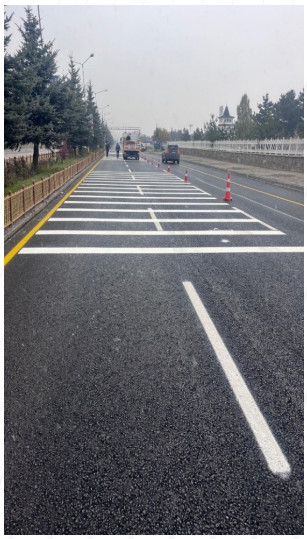
- Hemtaş Petrol Akaryakıt ve LPG İstasyonu,
- Serdar DAĞ Akaryakıt ve LPG İstasyonu,
- BNG Lojistik Madencilik San. Tic. A.Ş. Akaryakıt ve LPG İstasyonu,
- TCDD Akaryakıt ve LPG İstasyonu,
- Işıntaş Agrega San. Tic. Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi,
- Yazıcılar Petrol Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi,
- Koçkaya Petrol Akaryakıt ve LPG İstasyonu,
- Işıntaş Agrega San. Tic. Taş Ocağı Tesisi,

Trafik Tescil İşlemleri:
Büyükşehir Belediyesi tarafından tescil işlemleri yapılan ve Erzurum İl sınırları içerisinde aktif olarak çalışmakta olan 9 farklı plaka rumuzlu 2298 ticari araç bulunmaktadır.

PLAKA RUMUZU	ÇALIŞMA STATÜSÜ	Aktif Çalışan
TT	Erzurum il merkezinde Ticari Taksi olarak hizmet veren araçlar.	690
T	Erzurum'a bağlı taşra ilçelerinde Ticari Taksi olarak hizmet veren araçlar.	227
S	Erzurum il merkezinde Öğrenci ve personel taşıma hizmeti veren Servis araçları.	590
M	Şehir içi hatlı Minibüsler.	95
H	Şehir içi toplu taşıma hizmeti veren Özel Halk Otobüsleri.	139
BB	İlçelerden şehir merkezine toplu taşıma hizmeti veren Özel Halk Otobüsleri.	64
K	Mahallelerden İlçelere ve Şehir Merkezine toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	11
D	Mahallelerden İlçeye, İlçeden Şehir Merkezine toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	478
J	İlçe içinde toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	4

TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları:
Büyükşehir Belediyemiz bakım sorumluluğunda bulunan Erzurum Merkez ve İlçelerimiz ile bağlı köy yollarında trafiğin düzenlenmesi, bazı yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi ve yolu kullananlara rehberlik etmesi amacıyla yol yüzeyinin çizilmesi suretiyle yapılan Yatay İşaretleme Çalışmaları Trafik Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



2024 YILI YATAY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI									
Sıra	İLÇE	SOĞUK BOYA	SICAK BOYA	KOMPENAT	BORDÜR	HIZ KESİCİ	YAYA GEÇİDİ	FİGÜR	PARK ÇİZGİSİ
1	AŞKALE	7,628			300	40,00	117	20	
2	AZİZİYE	1,756	3,000	150		220,00	426	12	605
4	HINIS	12,390,00							
8	KARAYAZI	4,250,00							
9	KÖPRÜKÖY	4,989,00							
10	NARMAN	522,00					64		369
11	OLTU	487,00							
12	OLUR	488,00							
13	PALANDÖKEN	3,414,00	10,450	1,719	562	906,00	2,200	23	1,719
14	PASİNLER	313,00	1,000		516			8	307
18	TORTUM	490,00						16	317
20	YAKUTİYE	3,677,00	22,550	5,793	2,690	1,410,00	2,200	74	3,846
TOPLAM (m2)		40,404	37,000	7,662	4,068	2,576	5,007	153	7,163

TABELA ÇALIŞMALARI

Düşey Trafik İşaretleme Çalışmaları:
Trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyemiz bakım sorumluluğunda bulunan Erzurum Merkez ve İlçelerimiz ile bağlı köy yollarında uyarıcı /bilgilendirici trafik levha ve tabelaları konularak Düşey İşaretleme Çalışmaları Trafik Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

2024 YILI DÜŞEY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI							
Sıra	İLÇE	TABELA (YAPIM)	KAR DİREĞİ	DUBA-ÇTP (Miktar)	OMEGA DİREK	ONARIM	HIZ KESİCİ
1	Aşkale	91	46		50	18	
2	Aziziye	122		39	105	80	
3	Çat	76			46	12	
4	Hınıs						
5	Horasan	4			4	6	
6	İspir	4		115	4	7	
7	Karaçoban	2			2		
8	Karayazı	301	147		224		
9	Köprüköy	31			10	38	
10	Narman	54			42		
11	Oltu	200			139	6	
12	Olur						
13	Palandöken	596	121	286	314	685	9
14	Pasinler						
15	Pazaryolu	54			23	30	
16	Şenkaya						
17	Tekman	26			2	47	
18	Tortum	5			10	3	
19	Uzundere	5			5	9	
20	Yakutiye	534	100	1,232	349	773	17
TOPLAM	2,136	414	1,672	1,329	1,714		

Yol Çizgi Çalışmaları

Trafik Atölyesi:

Düşey trafik işaretleri, yönlendirme tabelası, mahalle, cadde, sokak isimleri, kapı numaratajı, vefat edenlerin anısına yapılan isimlikler üretimi yapılmaktadır.

TRAFİK ATÖLYESİNDE YAPILAN İŞLERDEN ÖRNEKLER

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI TRAFİK ATÖLYESİ 2024 YILI YAPILAN İŞLER					
S.NO	YAPILAN İŞ BİRİMİ	YAPILAN İŞ	MALZEMENİN CİNSİ	EBAT (CM)	ADET
1	Trafik Şube Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Türbesi	2 mm Sac-Reflektör	120x40	3
2	Trafik Şube Müdürlüğü	Ağır Tonajlı Araçlar	2 mm Sac-Folyo	100x50	2
3	Trafik Şube Müdürlüğü	Hız Sınır Bölgesi	2 mm Sac-Reflektör	150x90	2
4	Trafik Şube Müdürlüğü	Sigara İçilmez	Dekote-Folyo	50x70	10
5	Trafik Şube Müdürlüğü	Resmi Araç Park Yeri	2 mm Sac-Folyo	50x70	10
6	Trafik Şube Müdürlüğü	Pozitif Ayrıcalıklı Park Yeri	2 mm Sac-Folyo	50x70	20
7	Trafik Şube Müdürlüğü	Uzundere Yol Çalışması	2 mm Sac-Folyo	100x50	2
8	Pasinler	Okul Listesi	Folyo	20x10	138
9	Çat Kuran Kursu	İsim Şeması	Folyo	10x15	250
10	Trafik Şube Müdürlüğü	Devredilemez Satılamaz	2 mm Sac-Folyo	45x25	50
11	Jandarma	Uyarı Levhaları	2 mm Sac-Folyo	100x60	12
12	Jandarma	Uyarı Levhası	2 mm Sac-Folyo	100x25	3
13	Trafik Şube Müdürlüğü	EDS	2 mm Sac-Reflektör	200x120	1
14	Trafik Şube Müdürlüğü	Galericiler Sitesi	2 mm Sac-Folyo	70x50	3
15	Trafik Şube Müdürlüğü	Galericiler Sitesi	2 mm Sac-Folyo	60x30	1
16	Trafik Şube Müdürlüğü	Balıklı Göl	2 mm Sac-Folyo	70x50	3
17	Park ve Bahçeler	Park İçi Uyarı Levhası	Dekote-Folyo	70x50	3
18	Park ve Bahçeler	Park İçi Uyarı Levhası	Dekote-Folyo	70x50	190
19	Trafik Şube Müdürlüğü	Çevre Yolu Yön Tabelası	2 mm Sac-Reflektör	110x90	1
20	Trafik Şube Müdürlüğü	Otogar Yön Tabelası	2 mm Sac-Folyo	80x40	3
21	Trafik Şube Müdürlüğü	Türkiye Çevre Haftası	Folyo	150x120	3
22	Eski	Tabela	2 mm Sac-Folyo	250x100	1
23	Toplu Ulaşım	Erzurum Kart	Folyo	40x25	50
24	Eski	Ünite Levhaları	2 mm Sac-Folyo	90x60	10
25	Trafik Şube Müdürlüğü	Muhtarlık Levhası	2 mm Sac-Folyo	60x30	15
26	Kentsel Dönüşüm	Kapı Numaratajı	2 mm Sac-Folyo	12x12	1000
27	Kentsel Dönüşüm	Sokak Tabelaları	2 mm Sac-Folyo	60x30	300
28	Jandarma	Yönlendirme Levhası	2 mm Sac-Reflektör	200x60	2
29	Trafik Şube Müdürlüğü	Şehir Merkezi Yön Levhaları	2 mm Sac-Reflektör	150x50	7
30	Toplu Ulaşım	Durak İçi Giydirme	Dekote-Folyo	240x30	2

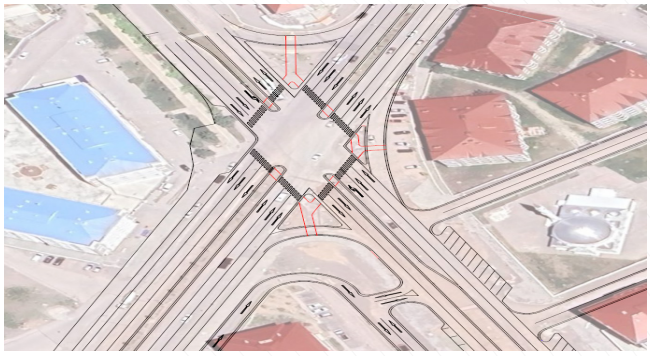
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI TRAFİK ATÖLYESİ 2024 YILI YAPILAN İŞLER					
S.NO	YAPILAN İŞ BİRİMİ	YAPILAN İŞ	MALZEMENİN CİNSİ	EBAT (Cm)	ADET
31	Trafik Şube Müdürlüğü	Yolcu İndirme Bindirme	2 mm Sac-Reflektör	70x50	3
32	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Dur Levhası	2 mm Sac-Reflektör	60x60	300
33	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Durak Levhası	2 mm Sac-Reflektör	60x60	200
34	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Taş Düşebilir	2 mm Sac-Reflektör	60x60	100
35	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Gabari	2 mm Sac-Reflektör	60x60	100
36	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac-Reflektör	60x60	100
37	Kentsel Dönüşüm	Sokak Tabelası	2 mm Sac-Folyo	80x50	3
38	Eski	Su Deposu İş Güvenliği	Dekote-Folyo	60x35	100
39	Trafik Şube Müdürlüğü	Teknik Üniveristesi	2 mm Sac-Reflektör	200x60	1
40	Trafik Şube Müdürlüğü	EDS Hız Sınırı	2 mm Sac-Reflektör	90x90	10
41	Trafik Şube Müdürlüğü	Türbe	2 mm Sac-Reflektör	70x40	3
42	Aşkale Belediyesi	Çevre Uyarı Levhası	2 mm Sac-Folyo	45x25	50
43	Trafik Şube Müdürlüğü	Pulur Höyük	2 mm Sac-Folyo	120x50	1
44	Trafik Şube Müdürlüğü	Pulur Höyük	2 mm Sac-Folyo	100x25	2
45	Trafik Şube Müdürlüğü	Tortum Yöresel Ürünler	2 mm Sac-Folyo	200x120	6
46	Trafik Şube Müdürlüğü	Höyük Tabya	2 mm Sac-Reflektör	120x40	3
47	Trafik Şube Müdürlüğü	Uygulama Oteli	2 mm Sac-Folyo	70x40	7
48	Trafik Şube Müdürlüğü	Galericiler Sitesi	2 mm Sac-Folyo	230x25	2
49	Trafik Şube Müdürlüğü	Galericiler Sitesi	2 mm Sac-Folyo	200x25	3
50	Trafik Şube Müdürlüğü	Galericiler Sitesi	2 mm Sac-Folyo	250x60	1
51	Jandarma	Trafik Levhası	2 mm Sac-Reflektör	70x50	1
52	Toplu Ulaşım	Araç Giydirme	Folyo	160x30	6
53	Trafik Şube Müdürlüğü	Gölete Girmek Yasaktır	Sac Kesimi	97x47	300
54	Trafik Şube Müdürlüğü	Gölete Girmek Yasaktır	Folyo	97x47	200
55	Trafik Şube Müdürlüğü	Meteoroloji	2 mm Sac-Folyo	120x60	1
56	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
57	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	Reflektör	60x60	100
58	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
59	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	Reflektör	60x60	100
60	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI TRAFİK ATÖLYESİ 2024 YILI YAPILAN İŞLER					
S.NO	YAPILAN İŞ BİRİMİ	YAPILAN İŞ	MALZEMENİN CİNSİ	EBAT (Cm)	ADET
61	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	Reflektör	60x60	100
62	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
63	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	Reflektör	60x60	100
64	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
65	Toplu Ulaşım	Dilek ve Şikayet	Folyo	40x30	700
66	Toplu Ulaşım	Yan Numarası	Folyo	20x20	700
67	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Onarım	2 mm Sac	100x25	150
68	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Onarım	Reflektör	100x25	150
69	Trafik Şube Müdürlüğü	MEBS Bölüğü	2 mm Sac-Reflektör	120x50	1
70	Bilgi İşlem Daire Bşk.	QR Kod	2 mm Sac-Folyo	15x10	50
71	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
72	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
73	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
74	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
75	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
76	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
77	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
78	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
79	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
80	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Levhası-Keskin Viraj	2 mm Sac	60x60	100
81	Trafik Şube Müdürlüğü	Mahalle Köy İsimleri	2 mm Sac-Reflektör	80x40	50
82	Trafik Şube Müdürlüğü	Mahalle Köy İsimleri	2 mm Sac-Reflektör	120x70	10
83	Trafik Şube Müdürlüğü	Molla Abdullah Türbesi	2 mm Sac-Folyo	70x40	2
84	Trafik Şube Müdürlüğü	Yeni Yol Levha	2 mm Sac-Reflektör	150x120	2
85	Trafik Şube Müdürlüğü	Yeni Yol Levha	2 mm Sac-Reflektör	120x120	1
86	Trafik Şube Müdürlüğü	Yeni Yol Levha	2 mm Sac-Reflektör	120x90	1
87	Park ve Bahçeler	Kupa	2 mm Sac Kesimi	200x100	8
88	Toplu Ulaşım Uydu	Cam Giydirme	Folyo	200x80	7
89	Orman Genel Müd.	Yönlendirme Levhası	2 mm Sac-Reflektör	100x50	2
90	Trafik Şube Müdürlüğü	Uyarı Levhası	2 mm Sac-Reflektör	80x60	2
91	Trafik Şube Müdürlüğü	Diğer Yapılan İşler	Sac Kesimi-Reflektör-Folyo	100	

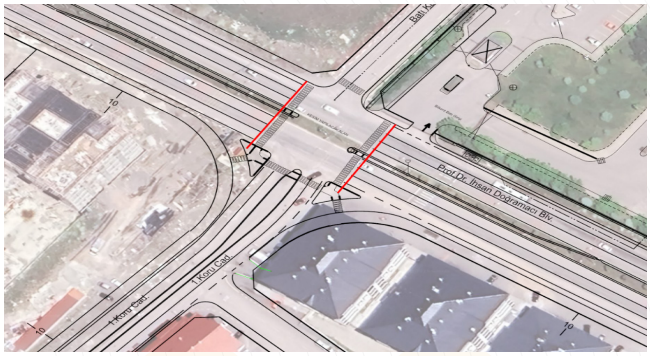
Sinyalizasyon Çalışmaları:
2024 Yılı içerisinde yapılan sinyalizasyon sistemleri

1. Kotan Yapı Kavşağı
2. Bilkent Lise Kavşağı
3. MNG Kavşağı
4. Erzurum Spor Tesisleri
5. Kazım Karabekir Stat Kavşağı

1. Kotan Yapı Kavşağı
Yeni düzenlenen kavşak için sinyalizasyon sistemi kuruldu.

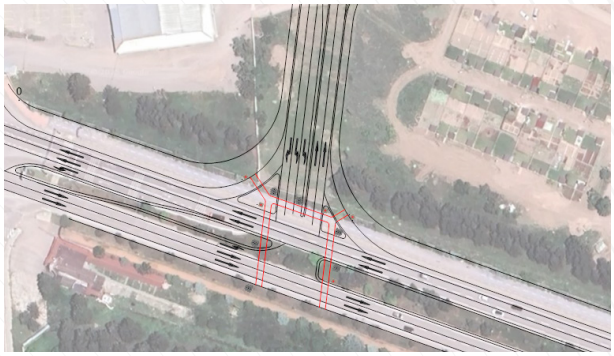


2. Bilkent Lisesi
Yeni düzenlenen kavşak için sinyalizasyon sistemi kuruldu



3. MNG KAVŞAĞI
Yeni düzenlenen kavşak için sinyalizasyon sistemi kuruldu.

4. Erzurum Spor Tesisleri
Yeni düzenlenen kavşak için sinyalizasyon sistemi kuruldu.

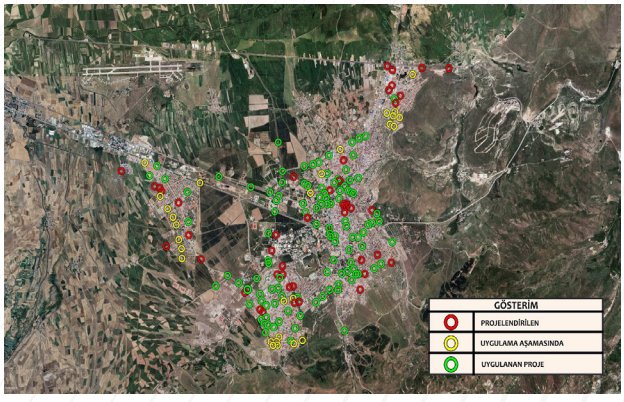


Havalimanı Yolu E80 Kara Yolu bağlantısı
Yeni düzenlenen kavşak için sinyalizasyon sistemi kuruldu.

2024 yılı içerisine Büyükşehir Belediyemiz bakım sorumluluğunda bulunan 118 sinyalize kavşakta bakım ve onarım yapılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kavşak ve Yol Proje Çalışmaları:
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğümüz tarafından 2020-25 yılları arasında toplam
- 226 Kavşak ve Yol Projesi hazırlandı.
- 103 Proje uygulandı.



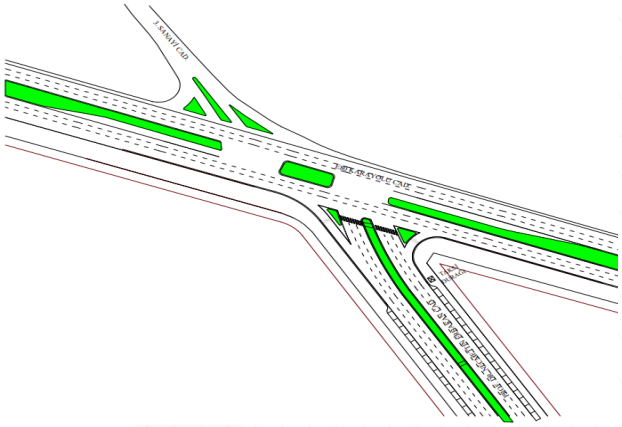
Erzurum İli Kent Merkezinde Projelendirilen Kavşaklar ve Ulaşım Yolları

Ulaşım Projeleri: Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğümüz tarafından;

SIRA	İLÇE	PROJE
1	Palandöken	Şehit Polis Murat Ellik Bulvarı üzerinde bulunan yaya geçitleri projesi
2	Palandöken	Ahi Tornan Baba Caddesi Yol Projesi
3	Palandöken	Mimar Sinan Caddesi ile İstiklal Caddesi kesişimi mevkii (Özel Final Okulları Kavşağı) Kavşak Projesi
4	Palandöken	Şehit Polis Murat Ellik Bulvarı üzerinde imar planında kapalı olup mevcutta açık olan Niyazi Sultan kavşağında refüj açıklığının kapatılmasına
5	Palandöken	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı üzerinde bulunan yaya geçitlerinden; * Yakutiye İlçesi sınırlarında kalan Altay Sokak ile Palandöken İlçesi sınırlarında kalan Sürme Sokağın Fatih Sultan Mehmet Bulvarına bağlandığı mevkiideki (Florasan Çayevi önündeki) yaya geçidi ile; * Yakutiye İlçesi sınırlarında kalan Şehit Vedat Tetik Sokak ile Palandöken İlçesi' sınırlarında kalan Ceylan Sokağın Fatih Sultan Mehmet Bulvarına bağlandığı mevkiideki (Emek Taksi Durağı ilerisi) yaya geçidinin kapatılarak trafik güvenliğinin tesis edilmesine; İtfaiye Kavşağında ise sinyalize kavşak olmamasına rağmen yaya geçidi olmadığından (Yayaların karşıdan karşıya güvenli bir/ şekilde geçmelerinin sağlanması için) yaya geçidi açılmasına;
6	Yakutiye	Yakutiye İlçe Emniyet Müdürlüğü: Kazım Karabekir Mahallesi, 2. Kars Kapı Caddesi üzerinde vatandaşların ve kurum personellerinin kullanmakta olduğu otoparktan güvenli bir şekilde karşıdan karşıya geçilebilmesi için yaya yolu yapılmasına
7	Yakutiye	Şehit Batıkan Avcı Caddesi - Mehmet Sekmen Bulvarı kesişiminde bulunan refüj açıklığının imar planına uygun olarak kapatılmasına;
8	Palandöken	Yunus emre mahallesi, Öz Yunus Caddesi - Kocatepe Caddesi ve Papatya Sokak kesişiminde bulunan refüj açıklığının kapatılmasına;
9	Palandöken	İbrahim Hakkı Caddesi - Zehra Sokak ve Mor Sokak kesişiminde bulunan refüj açıklığının kapatılması
10	Palandöken	İbrahim Hakkı Caddesi - Alper Sokak kesişiminde bulunan refüj açıklığının kapatılması
11	Palandöken	İbrahim Hakkı Caddesi ile Dilek Sokak kesişimi mevkiinde refüj açılarak kavşak oluşturulması
12	Yakutiye	Korg. Zekai Aksakallı Caddesi ile Necip Fazıl Kısakürek Caddesi kesişimi mevkii Kavşak Projesi
13	Yakutiye	Farabi Bulvarı (Eski Havalimanı Yolu) ile Erzurum Erzincan Devlet Karayolunu (E80) birbirine bağlayacak ve Stadyum yanından geçecek "Yol Projesi
14	Aziziye	Gezköy Kavşağı Projesi
15	Yakutiye	Yakutiye İlçesi Ahmet Yesevi Caddesi Mavişehir Konutları önü için hazırlanan Cep Projesi (D ve E Blok'un altında bulunan iş yerlerinin önündeki duvarın kaldırılması kaydıyla uygulanacak).
16	Yakutiye	Lalapaşa Mahallesi 1. Ayaz paşa Caddesi Pervizoğlu Camii önü Yol Projesi
17	Palandöken	İbrahim Polat Caddesi ile Kayakyolu Caddesi kesişimi mevkii Kavşak Projesi
18	Palandöken	İbrahim Polat Caddesinden Şehit Kadir Kılcı Caddesi sola dönüş cebi Projesi
19	Palandöken	İbrahim Polat Caddesinin Sekili Sokak bağlantısında orta refüjü kapatılması
20	Aziziye	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı Atatürk Caddesi kesişimi Kavşak Projesi
21	Yakutiye	Fatih Sultan Mehmet Bulvarının (D.260-21 Devlet Karayolu) Yakutiye İlçesi Muratpaşa Mahallesi Çırçır Dere Sokak bağlantı kısmında (Araş Edaş Genel Müdürlük Hizmet Binası mevkiinden gelirken Altınkürek Fırını önü) ana yol üzerindeki yaya geçidinin kapatılmasına
22	Aziziye	Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı , 1. Koru Sokak ve Batı Kampüs Sokak kesişimi Kavşak Projesi

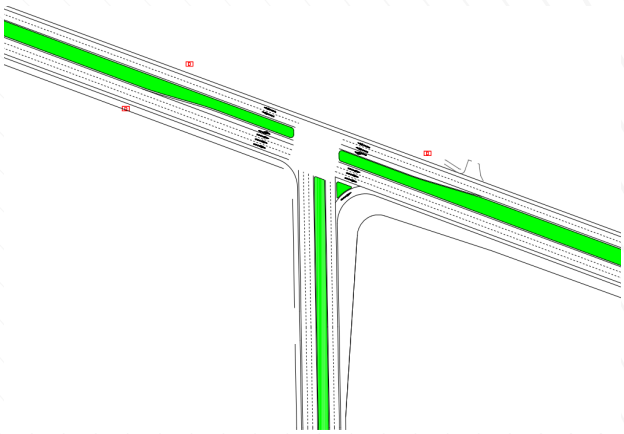
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi - Adnan Menderes Caddesi - Cahar Dudayev Caddesi

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi – E-80 Karayolları Bağlantısı



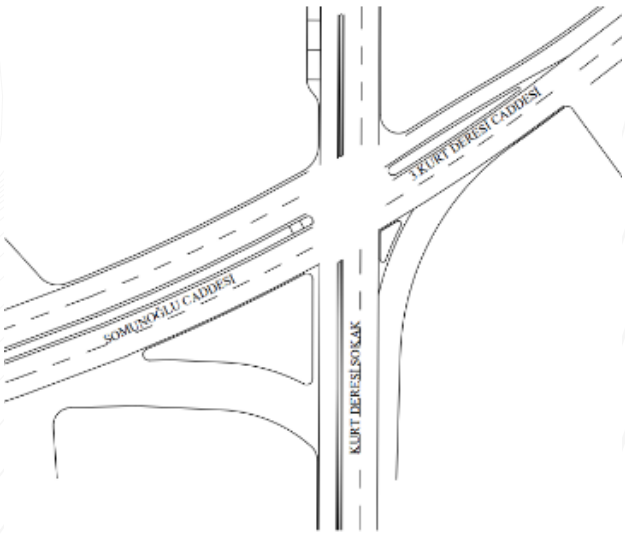
Prof. Dr. İhsan Doğramacı – Yeni Yol Bağlantısı

A.lparslan Türkeş Bulvarı – Necip Fazıl Kısakürek Caddesi – Ş. Abdülkadir Güngör Bulvarı



D.260 Devlet (E-80) Karayolu – Yeni Yol Bağlantısı

Abdurrahman Şerif Beygu Caddesi- Farabi Caddesi – Terminal Caddesi Kesişim (MNG Kavşağı)



HIZ KESİCİLER:

Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurumlarından gelen Hız Kesici talepleri incelenerek UKOME Genel Kurulu gündemine havale edilmiştir. UKOME tarafından değerlendirilen 97 talepten 39 tanesi kabul edilmiştir. Onaylanan talepler aşağıda verilmiştir:

SIRA	İLÇE	MAHALLE	HIZ KESİCİ YAPILMASI TALEP EDİLEN MEVKİ
1	Yakutiye	Kurtuluş	Osman Gazi Caddesi Toptancılar Sitesi
2	Olur	Yeşilbağlar	Grup Yolu Yeşil Bağlar Camii mevkii
3	Tortum	Şenyurt	Şenyurt Mahallesi Musa Gündeş ilk ve ortaokulu önü
4	Yakutiye	Kurtuluş	Fabrikaönü Sokak
5	Yakutiye	Rabia Ana	Şair Nefi ortaokulu yanı - Ekol Dershanesi
6	Narman	-	Aşık Sümmani İlkokulu Önü
7		-	Narman Anadolu Lisesi ve Narman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çıkışları
8		-	Narman MYO - Kız Öğrenci Yurdu Önü
9		-	Şehit Fırat Bulut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi önü
10	Hınıs	Aşağıkayabaşı	Atatürk İlkokulu Önü
11			Anadolu İmam Hatip Lisesi
12	Palandöken	Adnan Menderes	70. Sokak (Şehit Onbaşı Zafer Pişkin Parkı Önü)
13	Palandöken	Hüseyin Avni ulaş	Melih Sokak - Şehit Polis Murat Elllik Parkı Önü
14	Yakutiye	Şükrüpaşa	Prof. Dr. Oktay Sinanoğlu Caddesi
15	Palandöken	Yunusemre	Özmeral Caddesinin Sancak Caddesi Kesişiminde
16	Yakutiye	Murat Paşa	Çırçır Dere Sokak No:4-6-8 Hayal Sitesi önündeki 1072 Saltuklu parkın önüne
17	Palandöken	Yunusemre	Özel Erzurum Yükseliş Özel Eğitim ve Reh. Merkezi Önüne
18	Palandöken	Adnan Menderes	Ebu İshak Caddesi Oto Tamirciler Sitesi Önüne (Turgut Özal ortaokulu yönü)
19			Zübeyde Hanım Caddesi Çimen Apartmanı önü
20	Palandöken	Dere Boğazı	dereboğazı Okulu Önü
21	Hınıs Aşkale	Yukarı Kayabaşı	Cumhuriyet Caddesi Üzerinde Mantarlı Kavşak (Pancar Şefliği) ile Karakula Caddesi Kesiştiği mevkii kavşak girişine
22	Aşkale	İstasyon	Aşkale İstasyon Mahallesi Şok Marketin olduğu Dört yola
23	Aziziye	Saltuklu	Nakliyeciler Sitesi Önü Nakliyeciler Caddesine
24	Yakutiye	Dadaşköy	Dadaşköy 1 Caddesi
25	Palandöken	Yunusemre	Ataşehir Sokak, Park önü
26	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş	14. Ara Sokak Yıldız Park Apartmanı önüne
27	Palandöken	Adnan Menderes	Ebu İshak Cad. Şehit Yüzbaşı Yunus Çelebi Ortaokulu yanı
28	Palandöken	Adnan Menderes	89. Sokak ile Mor Sokak kesiştiği yüksek öğrenim yurdu yanı
29	Palandöken	Adnan Menderes	69. Sokak ile Şair Nefi Caddesine çıkış noktası
30	Palandöken	Adnan Menderes	Yunus Sokak, Dilek Sokak ve Şehit Burak Karakuş Caddesi Kavşağı (Hüseyin Avni Ulaş Lisesi ve Rabia Hatun Kız Yurdu yanı)
31	Palandöken	Adnan Menderes	Malazgirt Sokak

SIRA	İLÇE	MAHALLE	HIZ KESİCİ YAPILMASI TALEP EDİLEN MEVKİ
32	Palandöken	Selçuklu	Şehit Uzman Çavuş Kadir Kayveni Caddesinin Deniz Sokak Kavşağında
33	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş	Emniyet Sokak
34	Palandöken	Yunusemre	Yıldırım Sokak - Avcı Sokak Kesişimi
35	Aziziye	Selçuklu	Aziziye İmam Hatip Lisesi Önü
36	Palandöken	Müftü Solakzade	İbni Sina İmam Hatip Ortaokulu girişi
37	Palandöken	Yunus Emre	Palandöken Aile Sağlık Merkezi alt kavşağı mevkiinde Şehit İbrahim Sulak Cad. - Şehit Ali Rahmani Cad. Sancak Cad. - Hürmet Cad. Kavşağı
38	Palandöken	Yunus Emre	Öz Meral Cad. Sancak Sokak kavşağında Sancak sokak yönüne
39	Palandöken	Yunus Emre	Sercan Sokak ile Sakıp Efendi Caddesi kesişim kavşağında her iki caddein kavşağa bağlantısında

ENGELLİ PARK YERİ

Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurumlarından gelen Engelli Park yeri talepleri incelenerek UKOME Genel Kurulu gündemine havale edilmiştir. UKOME tarafından değerlendirilen 5 talepten 2 tanesi kabul edilmiştir. Onaylanan talepler aşağıda verilmiştir:

SAYI	İLÇE	MAHALLE	TALEP EDİLEN MEVKİİ
1	PALANDÖKEN	HÜSEYİN AVNİ ULAŞ	Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerin aksamaması için Özel Erzurum Akaran Akademi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü önünde i (bir) araçlık Engelli Park Yeri
2	PALANDÖKEN	YUNUS EMRE	Samsun Caddesi, Kenan Apartmanı önünde bir (1) araçlık engelli park yeri verilmesi

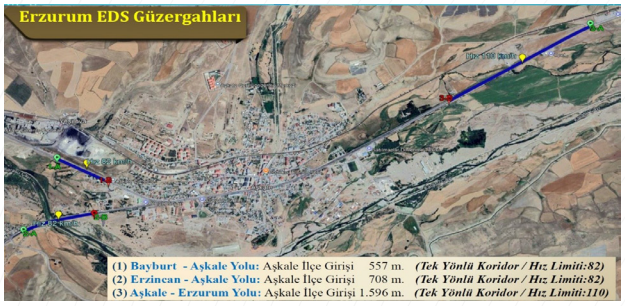
YÖNLENDİRME TABELASI

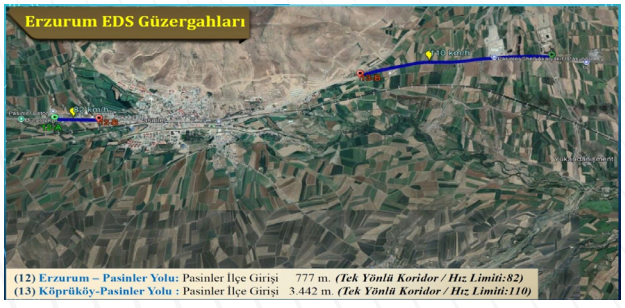
Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurumlarından gelen Yönlendirme Tabela yeri talepleri incelenerek UKOME Genel Kurulu gündemine havale edilmiştir. UKOME tarafından değerlendirilen 5 talepten 3 tanesi kabul edilmiştir. Onaylanan talepler aşağıda verilmiştir:

SAYI	İLÇE	MAHALLE	TALEP EDİLEN MEVKİİ
1	YAKUTİYE	İSTASYON	Devlet Su İşleri kavşağı - Gürcükapı kavşağı ve 50. yıl kavşağına vatandaşlarımızın kolayca ulaşım sağlaması için " Yönlendirme Levhaları" koyulması
2	PALANDÖKEN	YUNUS EMRE	Erzurum Dedeman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yerleşkesine vatandaşlarımızın rahat ve hızlı şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla Yunus Emre Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Yavuz Sultan Selim Bulvarı kesişim kavşağına (Kayakyolu Girişi Dönel Ada içine)
3	YAKUTİYE	İSTASYON	Orman Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasına vatandaşlarımızın rahat ve hızlı şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla Mehmet SEKMEN Bulvarının Abdurrahman Şerif BEYGU Caddesi kavşağına

EDS (ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ) KURULUMU:

25.02.2011 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek- 16. maddesi kapsamında belediyelere "Elektronik Denetleme Sistemleri (EDS)" kurma yetkisi verilmiştir. Bu maddeye istinaden Erzurum İlimizde kurulacak EDS'lerle ilgili yapılacak iş ve işlemleri takip etmek üzere; Erzurum Valiliği bünyesinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Erzurum İl Emniyet Müdürlüğü, Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü temsilcilerinden oluşan İl EDS Komisyonu kurulmuştur. Erzurum İl EDS Komisyonu'nca gerekli çalışmalar yapılarak EDS Projesi kapsamında Erzurum İl sınırlarında bulunan karayolları üzerinde 11 güzergâh üzerinde 15 hız koridoru kurulmuştur.





Tablo -1 : EDS Kurulacak Güzergahlar

Sistem No	Koridor Güzergahı	Koridor Uzunluğu	Koridor Yönü
OHITS.01	D 915-04/E97 Bayburt - Aşkale Devlet Karayolu üzeri Aşkale İlçe Girişi	557 m	Tek Yönlü
OHITS.02	D100/E80 Erzincan - Aşkale Devlet Karayolu Aşkale İlçe Girişi	708 m	Tek Yönlü
OHITS.03	D100/E80 Erzurum - Aşkale Devlet Karayolu Aşkale İlçe Girişi	1.596 m	Tek Yönlü
OHITS.04 OHITS.05	D100 Kars-Erzincan Çevre Yolu üzeri Kuşçu –Havalimanı arası	5.761 m	Çift Yönlü
OHITS.06 OHITS.07	D.260-21 Erzurum Erzincan Devlet Karayolu üzeri Aziziye-Erzurum arası	3.738 m	Çift Yönlü
OHITS.08 OHITS.09	D.950 Artvin- Erzurum Devlet Karayolu üzeri Soğucakköy Mevkii	1.933 m	Çift Yönlü
OHITS.10	D100/E80 Erzurum - Ağrı Devlet Karayolu Nenehatun sonrası Uzun Ahmet mevkii	7.702 m	Çift Yönlü
OHITS.11	D100/E80 Ağrı - Erzurum Devlet Karayolu Nenehatun sonrası Uzun Ahmet mevkii	7.698 m	Çift Yönlü
OHITS.12	D100/E80 Erzurum - Pasinler Devlet Karayolu üzeri Pasinler İlçe Girişi	777 m	Tek Yönlü
OHITS.13	D100/E80 Köprüköy-Pasinler Devlet Karayolu üzeri Pasinler İlçe Girişi	3.442 m	Tek Yönlü
OHITS.14	D.950 Erzurum - Artvin Devlet Karayolu üzeri Tortum İlçe Girişi	581 m	Tek Yönlü
OHITS.15	D.950 Artvin - Erzurum Devlet Karayolu üzeri Tortum İlçe Girişi	468 m	Tek Yönlü

Tablo -2 : EDS Kurulacak Güzergahlarda Geçerli Olacak Hız Limitleri
(13.09.2024 ' den itibaren geçerli olmak üzere)

	Güzergah	OHITS 01	OHITS 02	OHITS 03	OHITS 04-05	OHITS 06-07	OHITS 08-09	OHITS 10-11	OHITS 12	OHITS 13	OHITS 14	OHITS 15
1	Otomobil (M1), (M1G),	82	82	110	110	70	110	110	82	110	110	82
2	Minibüs (M2),	70	70	90	90	70	90	90	70	90	90	70
3	Otobüs (M2-M3),	70	70	90	90	70	90	90	70	90	90	70
4	Kamyonet (N1), N1G)	70	70	85	85	70	85	85	70	85	85	70
5	Panelvan (N1)	70	70	100	100	70	100	100	70	100	100	70
6	Kamyon (N2-N3), Çekici (N2-N3)	70	70	85	85	70	85	85	70	85	85	70
7	Motosiklet (L3)	70	70	90	90	70	90	90	70	90	90	70
8	Motosiklet (L4, L5, L7)	70	70	80	80	70	80	80	70	80	80	70
9	Motorsuz bisiklet Motorlu bisiklet (L1, L2, L6)	30	30	45	45	30	45	45	30	45	45	30
10	Tehlikeli madde taşıyan araçlar	30	30	60	60	30	60	60	30	60	60	30
11	Özel yük taşıma izin belgesi veya özel izin belgesi ile karayoluna çıkan araçlar	30	30	50	50	30	50	50	30	50	50	30
12	Lastik tekerlekli traktörler	20	20	40	40	20	40	40	20	40	40	20
13	Arızalı bir aracı çeken araçlar	20	20	30	30	20	30	30	20	30	30	20
14	İş makineleri	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

29.08.2024 Tarihli UKOME Genel Kurulu Toplantısı
2024/08-02 Sayılı UKOME Kararı Eki

TERMİNALLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 30 Ocak 2024 tarihinde 16.01.2024 tarih ve 31 sayılı encümen kararına istinaden Erzurum Şehirlerarası otobüs terminali için Erzurum Enerji A.Ş. ile 10 (On) yıl süre ile işletmek üzere sözleşme yapılmıştır.

2- Otogar Arsası sınırları içerisinde bulunan İstasyon Alanına Enerji A.Ş. Terminal akaryakıt istasyonu yapımına başlatılmıştır. Resim-2 de detaylandırılmıştır.

3- Maddi durumu iyi olmayan 40 vatandaşımız, değişik firmalara ait otobüslerle başka Şehirlere gönderilmiştir.

4- Oto terminal içerisinde kaybolan 6 adet Çanta ve valiz tutanak karşılığı sahiplerine teslim edilmiştir. Sahipleri çıkmayan 10 çuval giyim tutanak karşılığı belediyemiz hayır çarşısına teslim edilmiştir.

5- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi kanalı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)ne gelen istek ve şikayet dilekçeleri değerlendirilerek, olumsuzluklar giderilmiş ve tekrarlanmasını önlemek için terminal işletmeci firma olan Enerji A.Ş. ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

6- Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımıza bağlı BEYAZ MASA aracılığı ile, vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek, olumsuzluklar giderilmiş, giderilen sorunlar hakkında ilgili makamlara ve şahısların kendilerine bilgi verilmiştir.

7- Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeyen ve Terminal içerisinde Çığırtkanlık yaparak yolcuları rahatsız eden Firma çalışanları, Şirket yönetimi aracılığı ile gerekli cezai işlemlere tabi tutulmuşlardır.

8- Terminal ana bina içerisinde asma tavanlarda tadilat yaptırılmıştır. Binanın ısıtma soğutma sistemlerine bakım onarım yaptırılmıştır. Eski ve devrede olmayan yangın sistemleri yönetmeliğe uygun hale getirilip tekrar devreye alınmıştır. Eskiden beri faaliyette olan abdesthanede tadilat yapılmış ve yeni görünümüne kavuşturulmuştur.

9- Yaz mevsiminde artan haşerelerden dolayı, otogarın çevresinde ve peronlarında mutat aralıklarla ilaçlama yaptırılmaktadır.

10- Kış mevsiminin gelişi ile, gelen ve giden yolcuların soğuktan mağdur olmamaları için merkezi kazan dairesinin periyodik bakımlarının yapılması ve kontrolü sağlanmıştır.

11- Terminal özel güvenlik birimi gerekli izin ve işlemleri tamamlandıktan sonra 20.09.2024 tarihinden itibaren Özel Güvenli çalıştırma İzin Belgesine Sahip terminal işletmeci firması olan Erzurum Enerji A.Ş. tarafından 14 güvenlik görevlisi ve 1 güvenlik amiri olmak üzere 15 personel çalıştırılmaya başlanmıştır.

12- Terminal güvenlik birimi tarafından Ülkemize kaçak yollarla giren 19 kaçak göçmen İl Emniyet Müdürlüğü Göçmen Bürosuyla görüşülerek yetkililere teslim edilmiştir. Tespit edilen 15 şahıs ta sığınma evine teslim edilmiştir. Kabahatler kanunu kapsamında 22 şahsa 6136 S.K. kapsamında 15 şahsa işlem yapılarak emniyet güçlerine bildirilmiştir.

13- Mahalle başı semt garajında sivil araçların park yapmaları engellenmiştir. (Takibi Zabıta trafik ekiplerince yapılmaktadır). Kış aylarında Fen işleri ekipleri tarafından kar temizliği yaptırılarak don olmaması için sürekli tuzlama yaptırılmıştır.

14- Kış mevsimi nedeniyle kar yağması sonucunda kapanan alanlar, peronlar, Terminal kampus alanı Fen İşleri ekipleri tarafından açtırılmıştır.

15- Kamyon ve Tır Garajına günlük 25-30 arası araç girmekte. 2024 yılı içerisinde yaklaşık olarak 5.150 Tır, ile 4.200 Kamyon, giriş çıkış yapmıştır.

16- Terminal dışı yolcu indirme-bindirme yapan firmalar hakkında Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne müracaat edilmiş ve denetimlerin sıkılaştırılması sağlanmıştır.

17- Terminal kampüs alanı müşteri otoparkı resmi araç oto park yerleri ile peronların ve yol güzergahlarının işaretleme, levha ve yol çizgi boyaları ulaşım daire başkanlığı trafik şube müdürlüğü ekiplerince yaptırılmıştır.

18- Terminal kampüs alanı ışıklandırmaları iç alan ışıklandırmaları, totem tabela ve genel aydınlatma işleri işletmeci firma ekiplerince yaptırılmıştır.

YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İNŞAAT YATIRIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Erzurum Tapu Ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi

Büyükşehir Belediyemiz Ve Tapu Kadastro Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol Gereği Toplamda 11270 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde Çok Amaçlı Salon, Otopark, Ofisler, Bekleme Salonu, Yemekhane, Arşiv Ve Açık Otopark Bulunan Tapu Kadastro Hizmet Binası Yapımı Devam Ediyor.

Palandöken İlçesi Zeytinlik Cami Yapımı
Toplamda 1745 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde 3 Adet Sınıf,2adet Görevli Odası, Bay Bayan Wc, Abdesthane Bulunan Ve 1800 Cemaat Kapasiteli Cami İnşaatı Devam Ediyor.

Palandöken Pir Ali Baba Yürüyüş Yolu Ve Türbe Yapımı
Palandöken İlçesinde Bulunan Pir Ali Baba Türbesi 90 M² Yürüyüş Yolları Yapımı Tamamlandı. Toplamda 120 M² Alana Sahip Türbe Yapımı Tamamlandı

Yakutiye İlçesi 14233 Ada 1 Parsel Üzerinde Dükkân Ve Ofis İnşaatı Yapımı
Toplamda 3096 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde 43 Adet Dükkân Ve 675 M² Kapalı Alana Sahip Otopark Yapımı Devam Ediyor

Abdurrahman gazi Mahallesi TOKİ Konutları (Bilgi Evi Ve Ticari Alan Yapımı)
Toplam 1230 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde 4 Adet Dükkân, Kafeterya, Yemekhane, Yönetim Odası, 1 Adet Toplantı Odası, Bay Bayan Wc Ve Mescitlerin Bulunduğu Bilgi Evi İnşaatı Devam Ediyor.

Sancak Cami Ve Taziye Evi Yapımı
Toplamda 400 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde 2 Adet İmamevi, Taziye Evi, Kahvehane Ve Wc Lerin Bulunduğu Sancak Cami Taziye Evi Ve İmamevi İnşaatı Tamamlandı.

Erzurum İli Yakutiye İlçesi Mumcu Otoparkları Ve Şehir Kulübü Yapım İşi
Toplamda 1030 M² Alana Sahip İçerisinde 44 Araç Kapasiteli Otopark, Kafeterya, Spor Sahaları, Fitness Alanı, Çocuk Parkı Oturma Ve Dinlenme Alanlarından Oluşan Otopark Yapımı Devam Ediyor.

Ali paşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Habip baba Çarşısı Dükkânları Yapımı
Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Hak Sahipleri Ve Büyükşehir Belediyemiz Arasında İmzalanan Protokol Gereği Toplamda 844 M² Kapalı Alana Sahip 13 Adet Dükkân Yapımı Devam Ediyor.

Murat paşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Bulunan 231 Ada 17, 64, 72 Ve 82 Parsel Üzerine Sosyal Konut Ve Dükkân İnşaatı Yapımı
Toplamda 15.805 M2 Alana Sahip. A Ve B Bloklardan Oluşan 8 Katlı İçerisinde 85 Adet Konut, 2 Depo, 2 Otopark, 3 Sığınak 1 Su Deposu 1 Mekanik Oda 4 Adet Dükkân Ve Depo Bulunan Sosyal Konut Yapım İşi Devam Ediyor.

Yakutiye İlçesi Caferi'ye Mahallesi 12944 Ada 8 Parselde Kayıtlı Kale Çevresi Sıra Dükkânlar Eklentileri Yapımı
Erzurum Kale Çevresinde Toplamda 175,26 M² Kapalı Alana Sahip Dükkân Ve Ortak Kullanım Alanı Yapımı Devam Ediyor.

Köprüköy Katı Atık Ve Transfer İstasyonu Yapımı
Toplamda 6000m² İnşaat Alanına Sahip İçerisinde Kantar, Güvenlik Kulübesi, Tekerlek Yıkama Sahası, Çöp Transfer Merkezi Ve İstasyon Binası Bulunan Tesisin Yapımı Devam Ediyor.

Karaçoban Ve Tekman İlçelerine İtfaiye Amirlik Binası
Toplamda 665 M² Kapalı Alana Sahip İtfaiye Amirlik Binası, Kırsal Hizmet Şantiye Garajı, Eski Şantiye Garajı Ve İdari Bina Yapımı Devam Ediyor.

Gülümseyen Yüzler İçin Üretim Ve İstihdam Bina Onarımı İlave WC Yapımı Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Toplamda 272 M² Kapalı Alana Sahip Gülümseyen Yüzler İçin Üretim Ve İstihdam Projesi Kapsamında Engelli Personellerin Hizmet Sunacağı Kafe Yapımı Tamamlandı.

Kompost Alanı Ve Ayrıştırma Tesisi Yapımı

Toplamda 7175 M2 Alana Sahip İçerisinde 532 M2 Çelik Makine Otoparkı Ve 6643 M2 Kompost Alanı Bulunan Kompost Alanı Ve Ayrıştırma Tesisi Yapımı Devam Ediyor.

2. Organize Sanayi Tekstil Fabrikası Kısmi Yapım İşi

Erzurum 2. Organize Sanayi Bölgesi Yerleşkesi İçerisin De 11 Adet Fabrika Yapımı Devam Ediyor.

Abdurrahman gazi VIP Bina Yapım Ve Tadilatı

Abdurrahman gazi Sosyal Tesiste Bulunan Binalar Arasında Toplamda 32 M²Alana Sahip Geçiş Holü Yapımı Ve VIP Bina İçerisinde 50 M² Laminant Ve 2 Adet Wc Yapımı Tamamlandı.

Aziziye İlçesi Gez köy Kuran Kursu Ve İmamevi Yapımı

Toplam 400 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde Taziye Salonu, Kuran Kursu Ve 2 Adet İmamevi Yapımı Tamamlandı.

Yüksek İrtifa Kamp Merkezi 1. Etap İdari Bina Yapımı

Toplamda 210 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde Ofisler, Dinlenme Odaları, Depo Garaj, Duş Ve Wc'lerin Bulunduğu İdari Hizmet Binası Yapımı Tamamlandı.

109. Topçu Alayı 2'Nolu Kontrollü Bölge Bina Yapımı
Toplamda 40 M² Kapalı Alana Sahip Kontrollü Bölge Bina Yapımı Tamamlandı.

Celal Akın İlkokulu Onarımı
İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Talebi Doğrultusunda Celal Akın İlkokulu 1700 M² Dış Cephe Mantolama Ve Boya İmalatı Tamamlandı.

Horasan Fen Lisesi Onarımı
İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Talebi Doğrultusunda Horasan Fen Lisesi 4635 M²Dış Cephe Boya Ve 2651 M² Pansiyon Dış Cephe Boya İmalatları Tamamlandı.

Yağan Baba İlkokulu Onarımı
İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Talebi Doğrultusunda Yağan Baba İlkokulu 2700 M² İç Cephe,1094 M² Dış Cephe Boya İmalatı Tamamlandı.

İspir Yaylacık Cami Ve Okul Onarımı
İspir Yaylacık Cami 350 M²Cami Çatı Değişimi, 1144 M² Boya,908 M² Sıva İç Cephe Alçı Ve Boya, Dış Cephe Boya Ve Laminant İmalatları Tamamlandı. Okul Çatı Değişimi İç Ve Dış Cephe Boya Laminant Ve Seramik İmalatları Tamamlandı.

Oltu Başbağlar İmamevi Ve Köy Konağı Onarımı
Başbağlar İmamevi Laminant, Seramik İç Ve 149 M² Dış Cephe Sıva, Boya Mantolama, İç Cephe 330 M² Boya, Köy Konağı 261 M² İç Cephe Boya Ve 161 M²Dış Cephe Mantolama İmalatları Tamamlandı.

Muharip Gaziler Derneği Ek İmalat Yapımı
Muharip Gaziler Derneği Bodrum Kat İmalatları Ve Çevre Peyzaj Eksik İmalatları Tamamlandı.

Kafe 25 Ek Bina Yapımı Ve Genel Tadilatı
Kafe 25 Sosyal Tesise Ek Olarak Toplamda 245 M² Kapalı Alana Sahip İçerisinde Çocuk Oyun Alanı, Mutfak Ve Veranda Bulunan Ek Bina Yapımı Ve Sosyal Tesis Genel Onarımı Devam Ediyor.

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Pasinler Şantiye Binası Onarımı
Büyükşehir Belediyemize Ait Pasinler Kırsal Hizmetler Şantiyesi Kazan Dairesi Yapımı, Bina İçerisinde 65 M² Laminant,60 M² Seramik,20 M² Kazan Dairesi Yapımı, Garaj Dış Cephe Mantolama Ve 120 M² Çatı Değişimi Tamamlandı.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

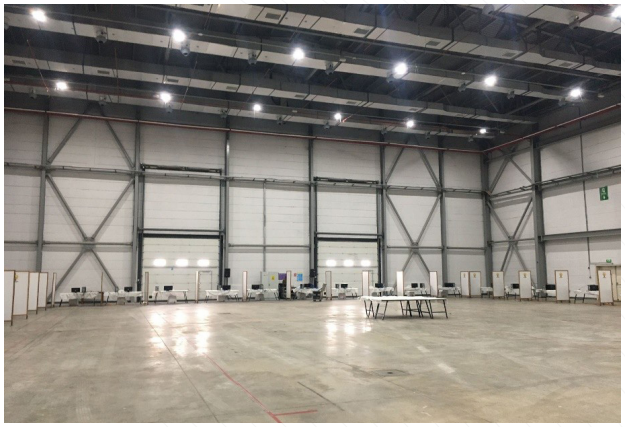
Merkez Ve İlçeler LED Süs Yapımı
Erzurum Merkez Ve İlçelerinde Bulunan LED 483 Adet Süslemeler Ve LED Mahya Süslemelerinin Bakım Onarımı Devam Ediyor.

Kale Çevresi Aydınlatma Bakım Ve Onarımı
Kale Çevresinde Bulunan Aydınlatma Ve 28 Adet Valwasher Ve Elektrik Aydınlatma Hatlarının Revizyonlarının Yapılıp Aydınlatma Bakım Ve Onarımı Tamamlandı.

Olimpiyat Park Gülen Yüzler Cafe Aydınlatma Yapımı
Olimpiyat Parkında Bulunan Yürüyüş Yolunda 132 Metre Sarkıt LED Kullanılarak Aydınlatma Yapılmıştır.

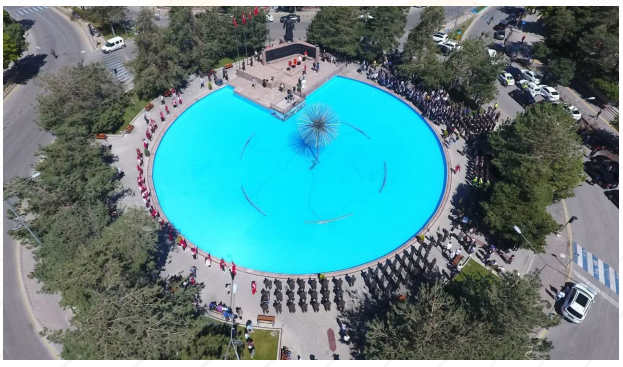
Kuyumcular Çarşısı Aydınlatma Yapımı
Taş Mağazalar Bulunan Cadde Ve Yürüyüş Yolu Aydınlatma Yolunda 600 Metre Sarkıt LED Kullanılarak Aydınlatma Yapılmıştır.

Recep Tayyip Erdoğan Fuar Merkezi Aydınlatma Bakım Ve Onarımı
Recep Tayyip Erdoğan fuar merkezinde aydınlatma pano bakım onarımı yapılıp arızalı aydınlatmalar değişmiştir.



Yüksek İrtifa Kamp Merkezi Trafo Montajı Yapımı
Yüksek İrtifa Kamp Merkezi Trafo Montajı Yapımı Tamamlandı.

Şehir Geneli Süs Havuzu Bakım Ve Onarımı
Şehir Merkezinde Bulunan Park Bahçelerde Bulunan 8 Adet Havuzların Bakım Onarımı Yapıldı.



Şehir Geneli Deplase İşleri
Şehir Merkezimizde Yapılan Cadde Lerde Yürüyüş Yollarına Engel Olan 48adet Direk C Ve 2 Adet Box Deplaselerinin Yapılması.

Palandöken Dutçu Mahallesi Kırsal Şantiye Kolon Hattı Yapımı
Büyükşehir Belediyemize Ait Palandöken Dutçu Mahallesi Kırsal Şantiye Yeni Bina Kolon Hattı Yapımı Tamamlandı.

EBB Organize Sanayi Tekstil Fabrikası Trafo Yapımı

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI MECLİS TOPLANTI SAYILARI			
	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	TOPLAM
TOPLANTI SAYISI	12	1	13
OTURUM SAYISI	36	1	37
MECLİS KARAR SAYISI	924	10	934

2024 YILI ENCÜMEN TOPLANTI SAYILARI	
ENCÜMEN KARARI SAYISI	ENCÜMEN OTURUM SAYISI
844	94

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI GELEN-GİDEN EVRAK VE E-TEBLİGAT SAYILARI					
GELEN EVRAK SAYISI	KURUM VE KURULUŞLARA GİDEN EVRAK SAYISI	KURUMUMUZA GELEN E-TEBLİGAT SAYISI	KURUMUMUZDAN GİDEN E-TEBLİGAT SAYISI	CEZA VE DAVETİYELER	YAPILAN TAMİM AVANS VE MUHTELİF EVRAKLAR
59.269	46.956	1.710	315	330	250

2024 YILINDA KURUMUMUZA GELEN GİDEN TOPLAM EVRAK VE E-TEBLİGAT SAYISI: 108.830

ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri hakkında yönetmelik gereğince Erzurum Büyükşehir Belediyesi birim arşivinden, kurum arşivine geçiş yapmak suretiyle; Birinci aşamada; 2021 yılı itibariyle belediyemizin (-1) Zemin katında bulunan yaklaşık 120,00m²'lik alanda standartlara uygun arşiv odası 2022 yılının ilk aylarında bitirilmiştir. (Fiziksel olarak yangına dayanıklı duvar kaplaması, alt zemin, hava sıcaklığı ayarlaması yapan iklimlendirme sistemi ve taranıp standart dosya planına göre yerleştirilecek klasörlerin muhafaza edileceği raylı sistem üzerinde çelik dolap yapılmıştır) Devam eden ikinci aşamada ise Büyükşehir Belediyemiz Daire Başkanlıklarının evraklarını tarama, dijital ortama aktarma çalışmalarına (01.10.2023) başlanarak halen daha devam eden programda belediyemizin maddi külfetini en aza indirgemek düşüncesiyle daire başkanlıklarında çalışan birer kişi görevlendirilerek ekip oluşturulmuştur. Yaklaşık 1 yıl sürecek olan tarama ve dijital ortama aktarma çalışması sonunda imhası gereken evraklar, oluşturulacak komisyon tarafından incelendikten sonra imha işlemi gerçekleştirilecektir.

Not: Ayrıca; Belediyemiz Kent Konseyi ve Doğu Anadolu Belediyeler Birliğinin sekreteryası Arşiv şube müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 01.10.2022 tarihinde başlayan Fiziksel Arşiv Düzenlemesi Projesi kapsamında Daire Başkanlıklarımız tarafından yapılan tarama işlemlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

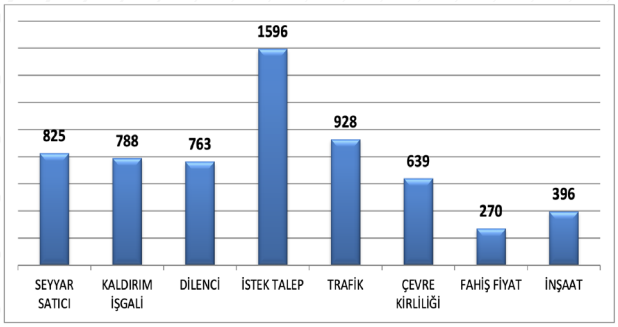
SIRA	DAİRE BAŞKANLIĞI	TARANAN DOSYA	TARANAN SAYFA	İNDEKSL.SAYFA	İNDEKSL.DOSYA
1-	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	60.950	1.865.660	312.245	12.837
2-	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	162.553	1.650.865	62.240	1.630
3-	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	49.500	1.743.649	1.385.475	27.275
4-	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5.090	156.015	129.624	2.862
5-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	10.310	221.165	38.163	191
	TOPLAMLAR	**288.403**	**5.637.354**	**1.927.747**	**44.795**

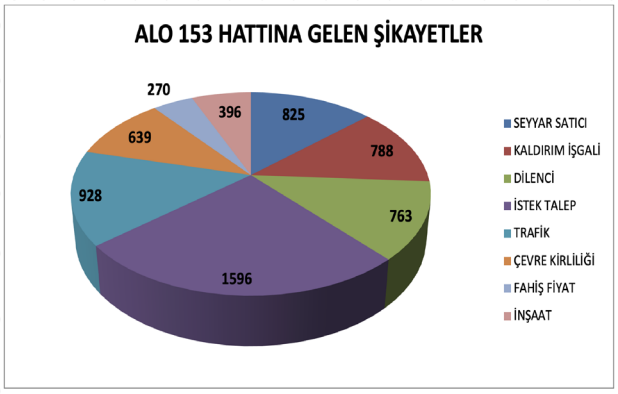
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

DENETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALO 153 HATTI ÜZERİNDEN 8 HİZMET KOLUNDA GELEN 6.205 İSTEK VE TALEP CEVAPLANDI

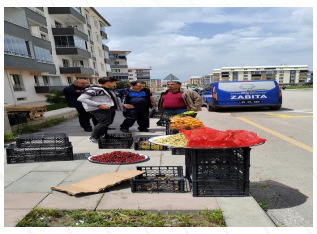




DENETİM HİZMETLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/k bendi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15/m bendi,
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38.maddesi ile Belediye Zabıtası Yönetmeliği 10.maddesi a/1 ile 10.maddesi 15 bendi kapsamında Görev Yetki ve Sorumluluk alanımızda bulunan bölgelerde gerek seyyar satıcılar ve gerekse esnaf tarafından yaya kaldırımlarının işgal edilmesine son verilmiş, yayaların daha rahatça kaldırımları kullanmaları sağlanmıştır.

Seyyar Satıcı İle Mücadele Çalışmaları	
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı	2.123 Adet
Kesilen Ceza Miktar	7 Adet



Kaldırım İşgalleri İle Mücadele Çalışmaları

Müdahale Edilen Kaldırım İşgali	2.984 Adet
Kesilen Ceza Miktarı	7 Adet

Dilencilik İle Mücadele Çalışmaları

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği; Zabıta Ekiplerimiz şehir geneli ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarla cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmak üzere Dilenciler Bürosuna getirilmekte, Erzurum ili dışından gelerek dilencilik yapan ve şehrimizde ikamet etmeyen dilenciler tarafımızdan memleketlerine geri gönderilerek, şehrimizde ikamet eden dilenciler ise dilencilik yapmamaları konusunda gerekli kanuni işlem ve bilgilendirmeler yapıldıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Yardım almaları sağlanmaktadır.

Müdahale Edilen Dilenci	3.426 Adet
Kesilen Ceza Miktarı	21 Adet

DESTEK HİZMETLERİ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Birimlerine Destek Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan anayol, cadde, yaya kaldırımlarında, Fen İşleri ekiplerinin yaz mevsiminde yapmış olduğu asfalt, karo, bordür gibi çalışmaları ile kış aylarında yapılan karla mücadelede görevli ekiplerin daha rahat bir ortamda çalışma yapabilmeleri için, trafik önlemleri alınarak, gece ve gündüz tüm çalışmalara yardımcı olunmuş, ana arterler, trafik levha ve ışıkları vb. gibi yerler sürekli olarak denetimi yapılmakta, trafik kazaları sonucu zarar gören ve izinsiz olarak asfalt, yaya kaldırım tahribatı gibi konular tutanakla tespit edilerek ilgililer hakkında

gerekli kanuni işlemler yapılmak üzere tutanaklar birimlerine gönderilmektedir.

Belediyemiz Birimlerine Destek	1.221 Adet

Sosyal Faaliyet Çalışmaları
Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde görev alınarak herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmemiştir. Milli ve dini bayramlarda görev alınarak gerekli tüm tedbirler alındı.

Görev Alınan Sosyal Faaliyet	296 Adet

İMAR ÇEVRE VE TURİZM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Çalışmaları
2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği; İlimiz merkezi ile giriş ve çıkış noktalarında zabıta ekibimiz denetimler yapmakta çevre kirliliğine sebep olan işyerleri, şahıslar ve araçlar sürücüleri hakkında cezai işlem uygulamakta, hava kirliliği ile mücadelede ise İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile müşterek olarak şehir genelinde kaçak hafriyat denetimleri yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.

Hava Kirliliği Denetimi	225 Adet
Çevre Kirliliği Denetimi	1.488 Adet
Dolgu Alanı Denetimi	205 Adet
Hafriyat Denetimi	278 Adet
Verilen Tebligat Sayısı	163 Adet
Çevre Kirliliği Ceza-i İşlem	13 Adet

İmar Denetim Çalışmaları
3194 Sayılı İmar kanununun 32.maddesi gereği İmar teknik personellerince imalatında kanuna aykırılık görülen bina, yapı, tesis gibi yerlerin kontrol ve denetimleri müşterek yapılmakta olup, projeye uygun olarak yapılmayan inşaatlar mühürlenerek, tutanak tanzim edilmekte, tanzim olunan evraklar İmar Dairesine gönderilmekte, yetkili makamların almış olduğu kararlar doğrultusunda izinsiz imalat bölümleri, zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri nezaretinde imar teknik personeli ve fen işleri yıkım ekiplerince söküm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen İnşaat	1.850 Adet
Yıkım	1.051 Adet
Tahliye	810 Adet
Tebligat	681 Adet

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze-Meyve Hali Çalışmaları
Hal Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Hal Kompleksi içerisinde bulunan işyerleri 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında Kanununun ilgili maddelerine istinaden kontrol edilerek, uygunsuz görülen işyerleri için tespit zabtı tanzim edilerek, bunlardan mevzuata aykırı görülen işyerlerine cezai işlem uygulanmakta, Hal sahası içerisinde Trafik düzenini sağlanmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç sürücülerine para cezası uygulanmaktadır. Sebze halinde satışa sunulan sebze ve meyvelerin gözle görülür derecede bozuk olması, insan sağlığı açısından tüketilmesi

zararlı görülen sebze ve meyveler ile denetim ve kontrollerde görülen günü geçmiş gıdaların imhası yapılmaktadır. Halden mal alıp çıkan araçlarda Belediyemizin gelirleri açısından rüsum kontrolü yapılmaktadır.

Esnaf Denetimi	540 Adet
Temizlik Denetimi	565 Adet
Trafik Denetimi	1.018 Adet
Ceza-i İşlem	6 Adet
İmha	4 Adet

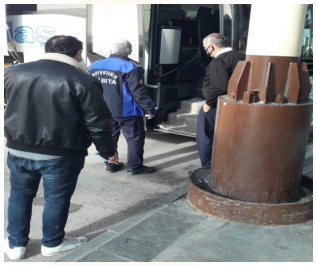
Canlı Hayvan Borsası Çalışmaları

Canlı Hayvan Borsası Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Canlı Hayvan Borsası içerisinde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlenmekte ve yasaklara uymayanların hakkında kanuni işlem yapılmaktadır.

Temizlik Denetimi	320 Adet
Trafik Denetimi	180 Adet

Şehirlerarası Otobüs Terminali Çalışmaları

Şehirlerarası Otobüs Terminali Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Otobüs Terminali içerisinde 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin göre şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifeleri denetlenmekte ve uymayanlara tutanak düzenlenmektedir.



İzinsiz İlan-Reklam Denetim Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/n maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/g maddesi Büyükşehir Belediyesi reklam, ilan ve tanıtım yönetmeliği gereği, Belediyemiz sınırları içerisinde Ana arterlerde bulunan işyerlerine ait reklam, ilan ve tanıtım tabelaları denetlenmiş olup, Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğindeki standartlara aykırı totem, billboard, kule board vb. görseller zabıta ekiplerimiz tarafından söktürülmektedir.

İzinsiz Olan ve Kesilen Totem Sayısı	2 Adet
El Konulan ve Kesilen Tabela Sayısı	74 Adet
Yer Tespiti	255 Adet
El Konulan Afiş Sayısı	186 Adet
El Konulan El İlanı Sayısı	1.075 Adet

Tüketicinin Korunması Çalışmaları

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 62. Maddesi Kapsamında Çıkartılan Ticari Reklam Ve Haksız Ticari Uygulamalar Yönetmeliği hususunda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığımız Zabıta Personelleri ve Erzurum Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Personellerinden oluşturulan Denetim Ekipleri ilimizde Yerel ve Ulusal marketlerde denetimlere başlamış olup;
Satışa sunulan malların Fiyatı, Cinsi, Markası, incelenerek;

a) Ürünün Etiketi ve ambalajı üzerinde Malın ayırıcı özelliği bilgisi
b) Malın üretim yeri bilgisi,
c) Malın satış fiyatı, Birim fiyatı,
d) Etiketin konuluş biçimi ve yeri,
e) Etiket tarife ve fiyat listelerinin biçim ve kapsamı bilgileri

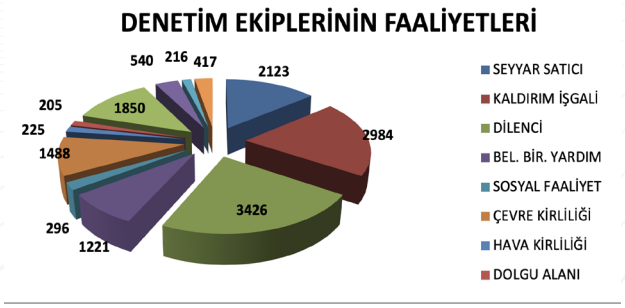
Kanun ve yönetmeliklere aykırı hareket ettiği tespit edilen firmalara 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 54. Maddesi gereğince işlem yapılmaktadır.

Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	216 Adet
Denetlenen Fırın Sayısı	63 Adet
Denetlenen Büfe Sayısı	36 Adet
Denetim Yapılan Ürün Sayısı	3.480 Adet
Tutulan Tutanak Sayısı	27 Adet

Zabıtanın Sosyal Sorumluluk Bilinci

İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyemize dilekçe vererek yardım talebinde bulunan şahısların tahkikatları yapılarak, Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilerin muhtaçlıkları tespit edilerek, Riyaset Makamı ve ilgili makamlara sunulmaktadır.

ZABITA DENETİM EKİPLERİ TARAFINDAN 2024 YILI İÇERİSİNDE 14.574 DENETİMYAPILARAK GÖRÜLEN OLUMSUZLUKLARA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.

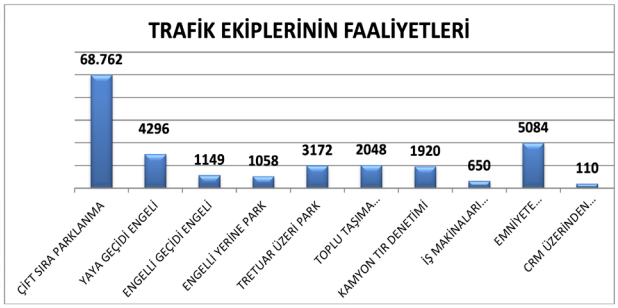


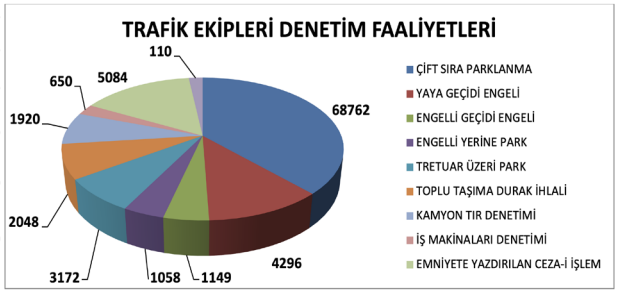
TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TRAFİK DENETİM ÇALIŞMALARI

Çift Sıra Parklanmaya Müdahale Sayısı	68.762 Adet
Yaya Geçidi Engellemeye Müdahale Sayısı	829 Adet
Engelli Geçidi Engellemeye Müdahale Sayısı	556 Adet
Engelli Yerine Park Etmeye Müdahale Sayısı	87 Adet
Tretuar Üzeri Parklanmaya Müdahale Sayısı	2.809 Adet
Toplu Taşıma Durak İhlali Yapan Araç Sayısı	2.048 Adet
İş Makinaları Denetimleri	247 Adet
Kamyon ve Tır Denetimleri	429 Adet

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI ZABITA TRAFİK EKİPLERİ 2024 YILI İÇERİSİNDE 88.139 OLUMSUZLUGA MÜDAHALE EDEREK ARAÇ VE YAYA TRAFİĞİNDE GÖRÜLEN OLUMSUZLUKLAR GİDERİLMEKTEDİR.





TOPLU ULAŞIM DENETİM ÇALIŞMALARI

Resmi Tören ve Çelenk Sunumları

Resmi Bayram, Kutlama, Özel Gün ve Törenlerde Anıtlara Çelenk sunumu, Protokol Teşrifatçılık görevi yerine getirilmekte, Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında "Zabıta Tören Mangası" görev yapmaktadır.

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI

2- Performans Sonuçları

Genel Sekreterlik							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1.	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.2.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	%	95	85	90

Özel Kalem Müdürlüğü							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.2.	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.	%	90	93	97
1	1.1	1.1.3.	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4.	Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	%	95	86	90
1	1.1	1.1.5.	Halk günleri düzenlemek.	%	90	95	95
1	1.1	1.1.6.	Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.7.	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.8.	Protokol hizmetlerini yürütmek.	%	90	95	95
1	1.1	1.1.9.	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.	%	90	85	95

1. Hukuk Müşavirliği							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	Adet	220	213	96
1	1.1	1.1.2.	Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.	Adet	1487	1485	98
1	1.1	1.1.3.	Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	Adet	3127	3125	99
1	1.1	1.1.4.	Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.	Adet	26	25	96
1	1.1	1.1.5.	Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.6.	Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.	%	90	91	100
1	1.1	1.1.7.	Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.8.	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.	%	95	90	94
1	1.1	1.1.9.	Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.	%	90	90	100

Teftiş Kurulu Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2.	Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.3.	Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.	%	90	92	100
1	1.1	1.1.4.	Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.	%	95	93	97
1	1.1	1.1.5.	Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.	%	95	93	98
1	1.1	1.1.6.	Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.7.	Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.8.	Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.	%	95	90	95

Afet Daire Başkanlığı							
S.A.K	S.H.K	F.K	Faaliyetin Adı	Ölçü/Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Gelişen teknolojiye uygun afet teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.2	Personel ve halka afet konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve afet eğitim merkezi kurmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3	Daire Başkanlığı personeline afetlerde kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4	Tüm Daire Başkanlığımız personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.5	Deprem, kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.	%	98	98	100
1	1.1	1.1.6	Okullarda eğitim tatbikati yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, afet bilincinin artırılması ve ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Afet işleri teşkilatının tek görevinin kentsel arama işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.	%	93	93	100
1	1.1	1.1.10	Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Toplanma yeri sayılarını arttırmak ve mevcut toplanma alanı olan yerlerinin bakımlarını yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.12	Afet açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde afet önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.13	Afet birimleri olan kurum/kuruluşlar ile protokol ve tatbikatlar yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.14	Arama kurtarma eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.15	Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.	%	85	85	100

1	1.1	1.1.16	Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.17	Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.1	Afet müdahale haritası oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.2	Risk Haritası hazırlamak.	%	95	95	100
2	2.3	2.1.3	Afet ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%	90	90	100
2	2.4	2.1.4	İlçelerimizde yeni Afet birimlerini hizmete almak.	%	90	90	100
2	2.5	2.1.5	Binaların ve işyerlerinin afet güvenlik yönünden denetlemek.	%	90	90	100
2	2.6	2.1.6	Afet İşleri Daire Başkanlığı hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.	%	95	95	100
2	2.7	2.1.7	Çadır Alanı işlemlerini yapmak.	%	85	85	100
2	2.8	2.1.8	Araç navigasyon sistemi kurarak müdahale süresini kısaltmak.	%	90	90	100
2	2.9	2.1.9	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası.	%	95	95	100
2	2.10	2.1.10	Araç filosunu büyütmek.	%	80	80	100
2	2.11	2.1.11	Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.	%	90	90	100
2	2.12	2.1.12	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.	%	85	85	100
2	2.13	2.1.13	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.	%	95	90	95
2	2.14	2.1.14	Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	%	90	90	100
2	2.15	2.1.15	Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre Afet istasyon sayısını arttırmak.	%	85	80	94
2	2.16	2.1.16	Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.	%	90	80	88
2	2.17	2.1.17	2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak	%	95	95	100

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.2.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.1.	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.2.	Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.3.	Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.4.	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak	%	95	95	100
2	2.2	2.1.5.	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.6.	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7.	Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.8.	Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliliğini sağlamak.	%	90	95	90
2	2.2	2.1.9.	Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.10.	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.11.	Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.	%	95	95	100

3	3.3	3.1.1.	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.2.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.	%	90	85	94
3	3.3	3. 1. 3.	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.	%	85	80	94
3	3.3	3. 1. 4.	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.5.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.6.	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, bilboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayımını sağlamak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.7.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.8.	Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.9.	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.10.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için standlar kurmak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.11.	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve	%	95	90	95

			dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak				
3	3.3	3.1.12.	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.13.	Basın bülteni hazırlamak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.14.	Basın toplantıları düzenlemek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.15.	Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.16.	Kamuoyu araştırması yapmak.	%	95	93	98
3	3.3	3.1.17.	Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.18.	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.19.	Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.20.	Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve öneri-lerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.21.	Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.	%	90	88	100
3	3.3	3.1.22.	Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.	%	85	80	94

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak	%	95	95	100
1	1.1	1.1.2.	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.3.	Ücretsizi Wi-Fi noktalarının belirlenmesi	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4.	Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması	Adet	11.000,00	10.500,00	95
2	2.1	2.1.1.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak	%	95	95	100
2	2.1	2.1.2.	E-Belediye sistemine geçirilmesi	%	100	100	100
2	2.1	2.1.3.	Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.4.	Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.5.	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.6.	Araç takip sistemi yönetimi	%	95	95	100
2	2.1	2.1.7.	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi	%	95	90	95
3	3.1	3.1.1.	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	%	90	95	100
3	3.1	3.1.2.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	%	95	90	95
3	3.1	3.1.3.	Sanal santral kurulmasını sağlamak	%	30	25	83

3	3.1	3.1.4.	Birimlerarası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.	%	95	95	100
3	3.1	3.1.5.	Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.	%	90	95	95
3	3.1	3.1.6.	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.	%	95	90	95
3	3.1	3.1.7.	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.	%	95	95	100
3	3.4	4.1.1.	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.	Adet	710	700	98
3	3.4	4.1.2.	Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması	%	95	90	95
3	3.4	4.1.3.	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.4.	Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup, uzaktan yönetimi sağlanması içinde ihtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.5.	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.	Adet	1030	1020	93
3	3.4	4.1.6.	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.7.	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	%	9 5	95	100

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3.3	3.1.4.	İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.	%	89	89	100
3	3.3	3.1.7.	Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.10.	Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.11.	Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.	%	85	84	98
3	3.4	4.1.6.	Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.	%	90	88	97
3	3.4	4.1.8.	Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.	%	90	90	100
3	3.4	4.1.10.	Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.	%	80	78	97
3	3.4	4.1.11.	Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.	%	95	92	96
3	3.4	4.1.12.	Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.	%	95	95	100
3	3.4	4.1.13.	Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.	%	95	90	100
3	3.5	5.1.1.	Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	%	85	80	95

3	3.5	5.1.2.	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	%	95	92	96
3	5	5.1.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak.	5 Eğitim	5	5	100
3	3.5	5.1.4.	Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	%	95	95	100
3	3.5	5.1.5.	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	%	85	83	97
3	3.5	5.1.6.	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	%	85	84	99
5	6.1	6.1.1	Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi Ön Fizibilite Raporu çalışması.	%	100	100	100
5	6.1	6.1.2	Menbran Biorektör Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi	%	100	100	100
2	2.2	2.1.1.	Şehir temizliğini için yeni araç ve ekipman almak	Adet	5	4	80
2	2.2	2.1.2.	Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.	Adet	55	50	90
2	2.2	2.1.3.	Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%	95	93	98
2	2.2	2.1.4.	Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.	Adet	21	20	95
2	2.2	2.1.5.	Camii, Okul, Sağlık Ocağı bahçe ve çevre temizliği.	Adet	155	150	97
2	2.2	2.1.6.	Konut ve işyeri hijyeni, pis su ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.	%	15	11	100

1	1.1	1.1.1.	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	%	85	83	97
1	1.1	1.1.2.	Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	%	95	92	97
1	1.1	1.1.3.	Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.	%	90	87	97
1	1.1	1.1.4.	İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.5	Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.	%	85	80	95
1	1.1	1.1.6.	İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.	%	85	80	95
1	1.1	1.1.7.	Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.	%	85	84	99
1	1.1	1.1.8.	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.9.	Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması	%	80	85	94
1	1.1	1.1.10.	Şehrimizde bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak gebe okulu projesini devam ettirmek.	%	90	90	100

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	İdari Hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.	Adet	140	135	94
1	1.1	1.1.2.	Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3.	Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.4.	Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.	%	85	83	97
1	1.1	1.1.5.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.6.	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.7.	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8.	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .	%	80	80	100
1	1.1	1.1.9.	Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.10.	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.11.	Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.12.	Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)	TL	3.100.000	3.100.000	100
1	1.1	1.1.13.	Taşıt kiralaması.	TL	3.900.000	3.900.000	100
1	1.1	1.1.14.	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.1.	İdari Hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak	Adet	200	180	90
1	1.1	1.1.5.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.1	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	Adet	25	22	88
2	2.1	2.1.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	%	85	85	100
2	2.1	2.1.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	%	85	85	100
2	2.1	2.1.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.5	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.6	Engellileri meslek sahibi yapmak	%	90	85	98

2	2.1	2.1.7	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.8	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.9	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.10	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	%	80	80	100
2	2.1	2.1.11	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.	%	85	85	100
2	2.1	2.1.12	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	%	85	80	94
5	5.5.	5.1.1.	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak.	%	95	90	95
5	5.5.	5.1.2.	Yeni mezarlık alanları tesis etmek.	M2	1050	1050	100
5	5.6.	6.1.1.	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.2.	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.	Adet	12	12	100
5	5.6.	6.1.3.	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için eleman almak	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.4.	Mezarlık bilgi sistemi kurmak.	%	90	90	100
5	5.6.	6.1.5.	Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.	M2	1100	1100	100
5	5.6.	6.1.6.	Mezarlık sulama sistemi kurmak.	%	85	85	100
5	5.6.	6.1.7.	Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.	%	90	85	94
5	5.6.	6.1.8.	Mezarlıkların bakımını yapmak.	%	90	80	94
5	5.6.	6.1.9.	Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi.	%	85	85	89
5	5.6.	6.1.10.	Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.	%	80	85	94
5	5.6.	6.1.11.	Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması.	%	90	85	94
5	5.6.	6.1.12.	Yeni mezarlık yeri açılması.	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.13.	Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.	%	90	95	95
5	5.6.	6.1.14.	MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanmasını ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesi.	%	95	90	95
5	5.6.	6.1.15.	'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.	%	95	95	100
3	3.3.	3.1.1.	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	%	80	85	94
3	3.3.	3.1.2.	Bağışların dağıtımını sağlamak	%	85	85	100
3	3.3.	3.1.3.	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	%	85	80	94
3	3.3.	3.1.4.	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere	Adet	7500	7500	100

3	3.3.	3.1.5.	Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak	Adet	1600	1550	97
3	3.3.	3.1.6.	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	%	85	80	98
3	4.4	4.1.1.	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	%	85	82	97
3	4.4	4.1.2.	Aile danışmanlık merkezleri yapmak	%	65	60	94
3	4.4	4.1.3.	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	%	55	55	100
3	4.4	4.1.4.	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	%	90	85	95
3	4.4	4.1.5.	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	%	85	80	95
3	4.4	4.1.6.	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	%	90	85	95
3	4.4	4.1.7.	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	%	85	80	95
3	4.4	4.1.8.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.	%	85	80	94
3	4.4	4.1.9.	Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	%	85	85	100
3	4.4	4.1.10.	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek	%	90	85	95
3	4.5	5.1.1.	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	%	80	80	100
3	4.5	5.1.2.	İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.	%	84	84	96
3	4.5	5.1.3.	Nikah işlemlerini yapmak	Adet	5000	3000	100

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2	2.3	3.1.1.	Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına almak.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.2.	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.3.	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerleme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	%	95	93	97
2	2.3	3.1.4.	Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.5.	Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.6.	Taşınmaz envanterlerini hazırlamak	%	95	90	95
2	2.3	3.1.7.	Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	%	95	90	95
2	2.3	3.1.8.	Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	%	90	95	95
4	4.4	4.1.1.	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.	%	90	90	100
4	4.4	4.1.2.	5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüssün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak	%	85	80	94
4	4.4	4.1.3.	Araç plaka okuma sisteminin kurulması.	%	90	85	90
4	4.4	4.1.4.	Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.5.	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6.	Hal esnafından teminatların tahsili.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.7.	Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.	ADET	5	5	100
4	4.4	4.1.8.	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.	%	95	85	90

4	4.4	4.1.9.	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.10.	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.11.	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.12.	Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.	%	90	95	95
4	4.4	4.1.13.	Günlük hal çıkışı yapmak.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.14.	Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.15.	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	%	85	80	94
4	4.4	4.1.16.	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.	%	80	85	94
2	2.2	2.1.6.	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7.	Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	%	90	90	100
2	2.3	3.1.9.	Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.	%	95	90	95
2	2.3	3.1.10.	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.11.	Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.12.	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.	%	95	90	95

Fen İşleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.2.	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.3.	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.4.	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	%	90	88	90
1	1.1	1.1.5.	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak	%	90	88	97
1	1.1	1.1.6.	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.7.	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.9.	Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.	%	85	85	100

1	1.1	1.1.10.	Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.11.	Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.	%	90	87	96
3	3.3.	3.1.2.	Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.	Ton	600.000	600.000	100
3	3.3.	3.1.4.	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Km	115	115	
3	3.3.	3.1.6.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.	Adet	65	65	100
3	3.3.	3.1.10.	Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.	Ton	45.000	45.000	100
3	3.3.	3.1.11.	Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.	Metrekare	116.000	115.000	100
3	3.3.	3.1.12.	Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.	Metrekare	605.000	600.000	100
4	4.4	4.1.8.	Yağmur suyu hattı yapımı	Metrekare	22.000	22.000	100

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2	2	2.1.4	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	200 Adet	200 Adet	150	75
3	3	3.1.4	Bilgi Evleri Oluşturmak	25 Adet	25 Adet	10	40
3	3	3.1.5	Meslek edindirme Kurslarını artırarak istihdamlarına katkı sağlamak.	300 Kurs	300 Kurs	140	47
3	3	3.1.7	Sanat ve Halk Müziği Kursları Düzenlemek	250 Kurs	250	100	40
3	3	3.1.10	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek	200 Sergi	200 Sergi	100	50
3	3	3.1.13	Kadınlara Meslek kursları açmak	150 Kurs	150 Kurs	100	50
6	6	6.1.1	Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak	150 Kurs	150 Kurs	100	50
6	6	6.1.2	Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak	100 Kurs	100 Kurs	50	50
8	9	9.1.1	Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.	250 Kursiyer	250	150	60
8	9	9.1.3	Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile iş birliği yaparak meslek kursları açmak.	150 Kurs	150 Kurs	100	50
3	3	3.1.6	Kitap fuarları düzenlemek.	25 Fuar	25 Fuar	15	60
4	4	4.1.1	Yeni kütüphaneler açmak.	20 Kütüphane	20 Kütüphane	2	10
4	4	4.1.3	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	50 Materyal	50 Materyal	20	40

4	4	4.1.9	Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak	100 Ziyaret	100 Ziyaret	80	80
4	4	4.1.14	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.	200 Sergi	200 Sergi	100	50
3	3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	100 Organizasyon	100 Organizasyon	80	80
4	4	4.1.16	Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.	50 Adet	50	10	20
5	5	5.1.1	Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.	10 Adet	10 adet	5	50
5	5	5. 1.2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.	10 Adet	10 adet	3	30
5	5	5.1.6	Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.	10 Adet	10 adet	4	40
5	5	5.1.7	Yaz Spor okulları düzenlemek.	50 Adet	50	10	20
5	5	5.1.8	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.	50 Adet	50	15	30
5	5	5.1.9	Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.	%	100	50	50
5	5	5.1.10	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.	10 Branş	10 Branş	10	100
5	5	5.1.12	Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.	%	100	94	94
5	5	5.1.24	Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.	%	100	60	60

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3.3	3.1.1	Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.	1 Adet	1	1	100
3	3.3	3.1.2	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	5 Eğitim	4	3	75
3	3.3	3.1.3	Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.	%	90	83	92
3	3	3.1.5	Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.6	Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.8	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.9	Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.1	Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.	1 Adet	1	1	100
4	4	4.1.2	Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.3	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.	%	100	85	85
4	4	4.1.4	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	5 Eğitim	4	3	75

4	4	4.1.7	İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.	5 Eğitim	4	2	50
4	4	4.1.9	İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.1	İklim eylem planı çalıştayları yapmak.	5 Çalıştay	5	3	60
5	5	5.1.2	Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.	%	100	95	95
5	5	5.1.3	Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.	%	100	96	96
5	5	5.1.4	Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.	%	100	92	92

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.	Adet	2	1	50
1	1.1	1.1.2	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.	%	70	65	92
1	1.1	1.1.3	Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüt raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	%	50	45	90
1	1.1	1.1.4	İmar Planlarına esas jeolojik etütleri yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.5	İmar uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak.	%	100	95	95
1	1.1	1.1.6	Yeni imar planı yapmak	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlamak, uygulamasını denetlemek, alt merkezler planlamak, diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.	%	100	95	95
1	1.1	1.1.8	İmar denetimlerini etkinleştirmek	%	100	95	95
1	1.1	1.1.10	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, arazi, kullanımına esas jeolojik jeoteknik etüd raporu, uygulama imar planı ile imar planına esas mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.	%	45	40	86

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.	%	85	80	94
1	1.1	1.1.2	Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.	%	90	80	88
1	1.1	1.1.3	Kurum dışındaki seminerlere katılmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.4	Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.5	Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.6	Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.7	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.	%	90	85	94
1	1.2	2.1.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
1	1.2	2.1.2	Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon arttırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.	%	85	83	97
1	1.2	2.1.3	Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.	%	90	88	100
1	1.2	2.1.4	Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.	%	85	80	94
1	1.2	2.1.5	Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	%	90	85	94
1	1.2	2.1.6	Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.	%	85	80	94
2	2.2	2.1.2	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.	%	85	80	94
2	2.2	2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.4	Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.	%	90	85	94

İtfaiye Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.11	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.14	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	%	35	34	97
2	2.1	2.1.6	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.	%	85	85	100
2	2.1	2.1.8	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.9	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası yapımı ve onarımı	%	31	31	100
2	2.1	2.1.10	İtfaiye araç filosunu büyütmek.	%	90	87	96
2	2.1	2.1.17	Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.	%	85	82	96

Kaynak Geliştirme Ve İştirakler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Uluslararası fonlara proje hazırlamak.	Adet	11	10	90
1	1.1	1.1.2	AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak	Adet	16	15	94
1	1.1	1.1.3.	Paydaşlarla ortak projeler yapmak	Adet	5	5	100
1	1.1	1.1.4.	Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.	Adet	6	5	83
1	1.2	2.1.1.	2024 yılına kadar, Ulusalararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	Adet	5	5	100
1	1.3	3.1.1.	İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.	Adet	3	3	100
1	1.3	3.1.2.	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.	Adet	3	3	100
2	2.2	2.1.1.	Yeni edinilen kardeş şehir sayısı	Adet	2	1	50
2	2.2	2.1.2.	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	Adet	1	1	100
2	2.2	2.1.3.	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	Adet	1	1	100
2	2.2	2.1.4.	Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.	Adet	1	1	100
4	4.4	4.1.1	Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	%	90	87	96
4	4.4	4.1.2	Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlama	%	95	90	95
4	4.4	4.1.3	Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.4	Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	%	95	93	98

3	3.3	3.1.1.	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.2.	Süreç yönetim sistemini kurmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.3.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.4.	Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.5.	Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak/yaptırmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.6.	Stratejik yönetim-denetim-raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.	%	85	80	94
3	3.3	3.1.7.	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.	%	95	95	100
5	5.1	5.1.1	Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.	%	85	84	98
5	5.5	5.1.2	Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.	%	95	94	99
6	6.1	6.1.1	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak	%	85	80	94

6	6.1	6.1.2	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.	%	80	80	100
6	6.1	6.1.3	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.	%	85	82	96
7	7.1	7.1.1	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.	%	90	85	94
5	5.1	5.1.1	Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek	%	85	80	94
5.	8.1	8.1.2	Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	%	80	80	100
6	6.1	6.1.1	Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.	%	100	88	88
6	6.1	6.1.2	Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek	%	100	80	80
7	7.1	7.1.1	Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.	%	80	80	100
7	7.1	7.1.2	Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	%	100	90	90
7	7.1	7.1.3	Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.	%	90	80	88
6	6.8	8.1.1	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.	%	100	80	80
6	8.1	8.1.2	Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.	%	90	80	88

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı					
S.A.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2.1.1.	Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.	%	90	87	96
2.1.2	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	%	90	85	94
2.1.3	Sulama tesislerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.4	HİS göletlerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.5	Sulama göletlerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.6	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.	%	90	87	97
2.1.7.	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.	%	90	87	96
2.1.8.	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.	%	90	85	94
2.1.9.	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.	%	90	86	96
1.1.1.	Mahalle yollarının etüt proje Çalışmalarının yapılması.	Adet	22	21	95
1.1.2.	Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Km	3100	3000	97
1.1.3.	Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	Adet	78	76	97
1.1.4.	Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.	Adet	4	3	75
1.1.5.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	Adet	21	20	95
1.1.6.	Stabilize yol yapımı.	Km	3000	3000	100

1.1.7.	Asfalt sathi kaplama yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.8.	Beton yol yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.9.	Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.10.	Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	Km	500	500	100
1.1.11.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç,makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	Adet	25	25	100
1.1.12.	Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.	%	90	89	99
1.1.13.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.	%	90	90	100
1.1.14.	Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.	Adet	15	15	100
1.1.15.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.	Adet	280	280	100

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı							
S.A.K	S.H.K	F.K	Faaliyetin Adı	Ölçü/Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili envanter çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.2	Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan II. Grup tarihi yapıların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4	Tescilli sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını yürütmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.5	Tarihi çeşmelerimizin restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	%	98	98	100
1	1.1	1.1.6	Tarihi Hanların restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Sokak Sağlıklaştırma ve Uygulama Projelerini yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Şehrin kültürel ve tarihi zenginliğini ortaya koymak ve gelecek nesillere aktarmak adına müze çalışmaları yürütmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	%	93	93	100
1	1.1	1.1.10	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Erzurum Taş Ambarlar Kapalı Çarşı Ve Tarih Dioramaları müzesini yapmak.	%	95	95	100
	2.1	2.1.1	Coğrafi tabanlı verileri üretmek.	%	95	95	100
2	2.2	2.1.2	Merkezi veri tabanını geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak.	%	85	85	100
2	2.3	2.1.3	Verilerin geliştirilmesini sağlayarak analizler sonucu karar destek mekanizmalarına katkıda bulunmak.	%	95	95	100

2	2.4	2.1.4	Verilerin güncellemesi ve yönetilmesini sağlamak amaçlı bilgi sistemleri kurmak ve yaşatmak.	%	90	90	100
2	2.5	2.1.5	Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında üretilmiş adres verilerinin sürekli güncelliğini sağlamak.	%	90	90	100
2	2.6	2.1.6	Demografik yapı ve sosyal dokunun CBS teknolojileriyle takip edilmesi.	%	90	90	100
2	2.7	2.1.7	Muhtelif ölçeklerde tematik harita ve veri üretmek.	%	95	95	100
2	2.8	2.1.8	Kent rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.	%	85	85	100
2	2.9	2.1.9	Farklı hizmetler için hazırlanmış bilgi sistemlerini gerekli altlıklar eşliğinde birleştirerek zenginleştirmek ve bilgi bankası oluşturmak.	%	90	90	100
2	2.10	2.1.10	Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre edilmesi.	%	95	95	100
2	2.11	2.1.11	Coğrafi Bilgi Sistemleriyle ilgili 2024-2030 Ulusal Coğrafi Bilgi Strateji ve Eylem Planına yönelik faaliyetleri takip etmek ve uygulama yapmak.	%	80	80	100

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.3	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek	%	90	85	94
3	3.3	3.1.2	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.9	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.12	Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	87	96
4	4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	%	75	75	100
4	4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek	%	90	89	99
4	4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.15	Kış festivali düzenlemek	%	90	90	100
4	4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek	%	90	87	96
4	4.4	4.1.18	Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Kurumsal işbirliğine açık olmak	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.2	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.5	Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	%	85	85	100

3	3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	%	85	83	97
3	3.3	3.1.8	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%	90	89	99
4	4.4	4.1.5	Tiyatro gösterimleri yapmak.	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	%	80	80	100
4	4.4	4.1.7	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.19	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.22	Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.23	Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.26	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	%	90	85	94
5	5.5	5.1.18	Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	85	94
5	5.5	5.1.19	Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak	%	90	85	94
6	6.6	6.1.6	Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	85	85	100

2	2.1	2.1.1	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	%	90	88	88
2	2.1	2.1.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	%	85	83	97
2	2.1	2.1.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	%	90	87	96
2	2.1	2.1.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	%	90	88	97
2	2.1	2.1.5	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.6	Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.7	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.8	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.9	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	%	85	80	95
2	2.1	2.1.10	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.11	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.12	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	%	90	90	100

Makine ikmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.6	Makine ve teçhizat alımı yapmak.	%	85	84	98
1	1.1	1.1.7	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak	%	90	90	100
1	1.1	1.1.8	Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak	%	90	85	94
1	1.1	1.1.9	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.10	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.	%	90	85	94

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.2	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.	Adet	15	12	80
1	1.1	1.1.3	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.1	Bütçe yönetimini etkinleştirmek	%	90	90	100
2	2.2	2.1.2	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.3	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek	%	90	84	94
2	2.2	2.1.4	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.5	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.6	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.7	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.8	e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.	%	90	88	97
2	2.2	2.1.9	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.10	Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	%	85	85	100

2	2.2	2.1.11	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.12	Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.13	Mali disiplini sağlamak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.14	Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.	%	90	88	97
2	2.2	2.1.15	İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.	%	90	87	96
2	2.2	2.1.16	İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.17	Bütçe gerçekleşme düzeyini yükseltmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.18	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.19	Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.20	Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.	%	80	80	100
2	2.2	2.1.21	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürebilirliğini sağlamak.	%	90	87	96
2	2.2	2.1.22	Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	%	80	78	97

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.	%	95	94	99
1	1.1	1.1.3	Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.4	Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere " Muhtarlık İstişare Toplantıları" yapılması.	%	95	93	98
1	1.1	1.1.5	Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.	%	90	90	100

Park Ve Bahçeler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1	1.1.14	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı.	10 Adet	10	7	70
1	1	1.1.20	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı	10 Adet	10	6	60
1	1	1.1.23	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı	10 Adet	10	8	80
2	2	2.2.1	Karla mücadele için yeni araçları almak.	20	20	15	75
2	2	2.1.2	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.	30	30	25	83
2	2	2.1.3	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.	200 Kişi	200	180	90
5	5	5.1.2	Fidan üretim alanları oluşturmak.	50.000 m2	50.000	40.000	80
5	5	5.1.5	Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.	50 Adet	50	40	90
5	5	5.1.9	Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.	50.000 m2	50.000	40.000	80
5	5	5.1.11	Ağaç dikme kampanyası.	10 Adet	10 Adet	8	80
5	5	5.1.12	Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.	250.000 Çalı Dikimi	250.000	140.000	93
5	5	5.1.14	Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı,fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	300.000 Çalı Dikimi	300.000	290.000	96
5	5	5.1.15	Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.	%	100	90	90
5	5	5.1.16	Kent mobilyaları yapmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.17	Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.	%	100	90	90
5	5	5.1.19	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.	%	100	95	95
5	5	5.1.20	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.	%	100	95	95

5	5	5.1.21	Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.22	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.25	Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.	%	100	95	95
6	6	6.1.1	Yeşil alanların bakımını yapmak.	%	100	95	95
6	6	6.1.3	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.	%	100	90	90
6	6	6.1.4	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.	150 Adet	150 Adet	50	40
6	6	6.1.5	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.	%	100	95	95
6	6	6.1.6	Çocuk oyun grupları almak.	%	100	95	95
6	6	6.1.9	Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.	%	100	95	95
6	7	7.1.1	Yeni park alanları oluşturmak.	%	100	90	90
6	7	7.1.2	Yeni piknik alanları oluşturmak.	%	100	85	85
6	7	7.1.3	Üretim fidanlıklar oluşturmak.	300.000 Fidan	300.000	290.000	96
6	7	7.1.4	Yeni sulama sistemleri yapmak.	150 Adet	150 Adet	130	86
6	7	7.1.5	Yeni süs havuzları oluşturmak.	100 Adet	100 adet	80	80
6	7	7.1.6	Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile İlgili çalışmalar yapmak.	100	100	85	85

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3	3.1.1	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.2	Bağışların dağıtımını sağlamak	%	100	95	95
3	3	3.1.3	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	%	90	85	95
3	3	3.1.4	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.5	Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.6	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	%	100	95	95
4	4	4.1.1	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	%	100	95	95
4	4	4.1.2	Aile danışmanlık merkezleri yapmak	10 Danışmanlık Merkezi	10 Danışmanlık Merkezi	2	20
4	4	4.1.3	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	10 Danışmanlık Merkezi	10 Danışmanlık Merkezi	1	10
4	4	4.1.4	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	%	100	98	98

4	4	4.1.5	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	%	100	95	95
4	4	4.1.6	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	%	100	95	95
4	4	4.1.7	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	%	100	95	95
4	4	4.1.8	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek	%	100	95	95
4	4	4.1.9	Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	100 Adet	95	95	95
4	4	4.1.10	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek	500 Aile	500 Aile	250	50
4	5	5.1.1	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	%	100	95	95
4	5	5.1.2	İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.%	%	100	95	95
4	5	5.1.3	Nikah işlemlerini yapmak	%	100	95	95

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	%	90	87	97
1	1.1	1.1.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.	%	85	81	95
1	1.1	1.1.4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.8	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.10	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.11	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	%	85	83	98
2	2.2	2.1.1	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.2	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	%	85	83	98
2	2.2	2.1.3	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.	%	90	86	95
2	2.2	2.1.4	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve ayni	%	90	85	95

			desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)				
2	2.2	2.1.5	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.6	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	%	85	84	99
2	2.2	2.1.8	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	%	90	89	99
2	2.3	3.1.1	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	Adet	1	1	100
2	2.3	3.1.2	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	Adet	56	55	98
2	2.3	3.1.3	Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	Adet	610	600	98
2	2.4	4.1.1	Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak. yenihayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurmak	%	90	90	100
2	2.4	4.1.2	Hayvan barınağı için malzeme almak.	%	90	87	97
2	2.4	4.1.3	Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme alımı.	%	90	88	98
2	2.4	4.1.4	Vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve dezenfeksiyon hizmeti alımı	%	90	88	98
2	2.4	4.1.5	Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.	Adet	510	500	98
2	2.4	4.1.6	Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.	Adet	9100	9000	99
2	2.4	4.1.7	Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı.	%	85	82	96
2	2.4	4.1.8	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak.	Adet	1750	1700	97
2	2.4	4.1.9	Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.	%	90	85	94
2	2.4	4.1.10	Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılması.	%	90	85	94
2	2.4	4.1.11	Hayvanlara koruyucu önlemler almak.	%	90	85	94

Ulaşım Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Ulaşım ana (master)planını yapmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.3	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.4	Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.	%	10	10	100
1	1.1	1.1.5	Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak varolanları güçlendirmek.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.6	Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.	%	95	93	97
1	1.1	1.1.7	Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması	%	90	90	100
1	1.1	1.1.8	Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması	%	95	95	100
1	1.1	1.1.9	Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.10	Otopark sayılarını artırılacaktır	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.	%	85	80	94
1	1.1	1.1.12	Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	%	80	75	93
1	1.1	1.1.13	Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.14	Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.15	Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.	%	10	10	100
1	1.1	1.1.16	Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.	%	95	95	100

1	1.1	1.1.17	Trafiği etkin yönetmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.18	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.19	Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.20	Yeni yollar planlamak, yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak. Ulaşım ağını iyileştirmek.	%	80	80	100
1	2.2	2.1.1	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	%	85	83	96
1	2.2	2.1.2	Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.	Adet	6	6	100
1	2.2	2.1.3	Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.	%	90	90	100
1	2.2	2.1.4	Sinyalizasyon sistemleri yapmak	Adet	10	10	100
1	2.2	2.1.5	Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	Adet	82	82	100
1	2.2	2.1.6	Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi	%	95	95	100
1	2.2	2.1.7	Toplu taşıma hizmeti veren şöförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	%	95	95	100
1	2.2	2.1.8	Trafik ve denetim hizmetlerini geliştirmek.	%	90	85	94
1	2.2	2.1.9	Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.	%	85	85	100
1	2.2	2.1.10	Yayaların trafikte karşılaşabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak	%	90	85	94
1	2.2	2.1.11	Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak	%	95	94	99
1	2.2	2.1.12	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.	Adet	480	480	100
3	3.3	3.1.1	Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	%	90	90	100
3	3.3	3.1.2	Trafikle ile ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.3	Şehiriçi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.4	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü	%	85	80	100

3	3.3	3.1.5	Kent güvenlik yönetim sistemi (mobese) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.6	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek	Adet	110	110	100
3	3.3	3.1.7	Şehir içi ulaşımda raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.	%	50	50	100
3	3.3	3.1.8	Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.	%	95	100	95
3	3.3	3.1.9	Kavşak geçişlerinin akışkanlığının geliştirilmesi.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.10	Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek	%	95	90	94
4	4.4	4.1.1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	Adet	20	20	100
4	4.4	4.1.2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek	Adet	610	600	98
4	4.4	4.1.3	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak	%	95	95	100
4	4.4	4.1.4	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak	Adet	55	50	91
4	4.4	4.1.5	Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6	Aktarma istasyonları yapmak	%	95	95	100
4	4.4	4.1.7	Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek	%	95	95	100
4	4.4	4.1.8	Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (Ukome) faaliyetlerini sürdürmek.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.9	Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.	%	95	95	100
4	5.5	5.1.1	Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	%	90	90	100
4	5.5	5.1.2	Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.	%	95	95	100
4	5.5	5.1.3	Otogarların engelli ulaşımına uygun hale getirmek	%	90	90	100
4	5.5	5.1.4	Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek	%	95	95	100

Yapı Kontrol Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.18	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.19	Kış sporları eğitim merkezi yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.20	Her ilçemizde teniskortu,basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.21	Canlı hayvan borsası yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.23	Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.	Adet	2	2	100
3	3.3	3.1.3	Sosyal ve ticari alanlar yapımı	%	90	85	94
5	5.5	5.1.1	Taş mağazalar çarşısı yapımı	%	90	85	94
1	1.1	1.1.15	Sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.17	Yeni hizmet binaları yapmak	%	90	85	94
5	5.5	5.1.3	Belediye sosyal tesisleri yapmak	%	90	85	94
5	5.5	5.1.7	Köprü ve viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi	%	90	87	96
5	5.5	5.1.18	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak	%	90	87	96
5	5.5	5.1.23	Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.	%	90	87	96
3	3.3	3.1.7	Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.	Adet	80	85	94
4	4.4	4.1.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.	Adet	2	2	100
4	4.4	4.1.2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek.	Adet	2	2	100
4	4.4	4.1.3	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.	Adet	150	150	100
4	4.4	4.1.4	Yenilenebilir enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırmak.	%	90	87	98

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1	Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.	%	95	88	93
1	1.1.	1.1.2.	Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	%	95	88	93
1	1.1.	1.1.3.	Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.	%	88	88	100
1	1.1.	1.1.4.	Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.	%	85	84	88
1	1.1.	1.1.5.	Kent Konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak	%	90	90	100
1	2.1.	2.1.1.	Birliklerle ortak projeler yapmak.	%	90	88	98
1	2.1.	2.1.2.	Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.	%	90	88	88
1	2.1.	2.1.3.	Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.	%	85	85	100

Zabıta Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1	Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak.	Adet	3	3	100
1	1.1.	1.1.2	Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak.	Adet	2000	1950	97
1	1.1.	1.1.3	Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak	Adet	3000	2600	87
1	1.1.	1.1.4	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapma.	Adet	4200	4100	98
1	1.1.	1.1.5	Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak.	Adet	2200	2100	95
1	1.1.	1.1.6	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak	Adet	9	8	89
1	1.1.	1.1.7	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak.	Adet	21000	20000	95
1	1.1.	1.1.8	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak	Adet	1210	1200	99
2	2.1.	2.1.1.	Personel sayısının arttırılmasını sağlamak	%	90	86	96
2	2.1.	2.1.2.	Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.	Adet	6	5	83
2	2.1.	2.1.3.	Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.	Adet	23	23	100
3	3.3	3.1.1.	Trafik düzensizliğine neden olan toplu taşıma araçlarına engel olmak için önleyici zabıta faaliyetleri almak.	%	90	90	100
4	4.4.	4.1.1.	6502 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde belediyemiz mülkiyetindeki işyerlerinde denetim yapmak	%	95	95	100
4	4.4.	4.1.2.	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.	%	90	90	100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan Mali Yönetim Uygulamaları çerçevesinde; Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin Temel Amaç, Hedef ve Politikaları, bunlara ilişkin faaliyetleri ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise Performans Değerlendirme Raporu kapsamında ele alınmakta ve Faaliyet Raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile Performans Hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde belirli dönemlerde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleşme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleşmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

Raporda

Kurum/İdare: Erzurum Büyükşehir Belediye

Başkanlığı

Performans Programı: 2024 yılında yayınlanan ve kurumun Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken Faaliyetleri, bu Faaliyetlerin Kaynak İhtiyacını, Performans Hedef ve Göstergelerini İçeren, İdare Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

İdare Performans Raporu: Kurumun 2024 yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı Amaç ve Hedeflere bağlı Kurum Faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma derecesinin yıl içinde takip edilerek Raporlanması ve değerlendirilmesi yoluyla elde edilen rapordur.

Performans Göstergesi: Kurumun Hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü Faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlardır.

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlarıdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimi ifade etmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Giriş 2024 Yılı Performans Programı GerçekleşmeSonuçları; Kurum Geneli, Genel Yönetim ve Ana Hizmet Alanları Afet Yönetimi, Çevre ve Kontrol Yönetimi, İmar ve Şehircilik Yönetimi, Emlak ve İstimlak Yönetimi, Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, Kentsel Dönüşüm Yönetimi, Bölgesel Kalkınma Yönetimi, Kırsal Hizmetler Yönetimi, Ulaşım Hizmetleri Yönetimi, Fen İşleri Yönetimi bazında hazırlanmıştır.

Gelişme: Faaliyet göstergelerimiz ilgili Daire Başkanlıklarımız ile birlikte gösterilmiş, 2021 Performans Programında yer alan Stratejik Hedeflerle ilişkisi kurulmuştur. Gerçekleşmelerde hedef değerleri ile mukayese edilmiştir. Birimlerimizde kurum performansını ifade eden aynı amaç ve hedefe yansıyan mükerrer göstergelerimiz konsolide edilmiş, birimlerin doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerimiz ile birlikte Performans Sonuçları sunulmuştur.

Sonuç 2024 Performans sonucu değerlendirmesinde yukarıda bahsedilen tüm hizmet birimlerinin S.A.K, S.H.K, F.K ve faaliyetlerinde ölçü, hedef, gerçekleşme, başarı esas alınmış olup, başarı oranı ortalaması %50 ve %100 oranlarında gerçekleşmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

A-Güçlü Yönler (Üstünlükler)

- Belediyemizin gelişimlere açık, uyumlu ve aktivasyonunun yüksek olması.
- Teşkilat yapısının değişen ve gelişen hizmet şartlarına uygun olarak düzenlenebilir esnek yapıya sahip olması.
- Nazım İmar Planları ve Altyapı Çalışmalarının gelişen teknolojiye uyumlu şekilde yürütülmesi.
- Mahalle Muhtarları ile sürekli bilgi alışverişinde bulunulması.
- Etkili yönetim teknik çalışmalarının uygulanması.
- Ulaşım Ana Hizmet alanına yönelik hizmetlere ve yatırımlara öncelik verilmesi.
- Beyaz Masada Halk katılımına önem veren bir hizmet anlayışının olması.
- Belediyemize özgü hızlı, kaliteli, estetik ve doğru etkinlikleri sağlayacak kurumsal kültürün oluşması.
- Afet durumunda teknolojik ve nitelikli müdahale araçlarının olması.
- Vatandaş memnuniyeti için talep ve şikayetlerin hızlı ve etkili bir şekilde değerlendirilerek sonuçlandırılması.
- Şehir estetiğini bozan unsurların kaldırılmasında etkili yönetim uygulanması.
- Cenaze hizmetlerinin ivedilikle sunulması.
- Cenaze nakil hizmetlerinin sunulması.
- Kurumun sahip olduğu tesislerde kaliteli hizmet sunulması.
- Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak spor tesislerinin bulunması.
- Birimler ve Kurumlararası Koordinasyonu sağlayacak sistemin varlığı.
- Belediyemize özgü kalite kriterlerinin belirlenmesi ve uygulama çalışmalarının başlatılmış olması.
- İl genelinde bulunan Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin geliştirilmesi.
- Belediyemizin yapılanmasına uygun Kalite Yönetim Sisteminin olması.
- İç ve Dış Paydaşlarla kuvvetli iletişimin kurulması.
- Kurban satış ve kesim noktalarının kurulması.
- Peyzaj çalışmalarının artırılması ve şehir estetiğine önem verilmesi.
- Kent temizliği konusunda etkin faaliyetlerin sürdürülmesi.
- Mevcut yeşil alanların korunması ve yeni alanların oluşturulması.
- Katı Atık ve Su Arıtma Tesislerinin geliştirilmesi.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi, ORC araştırma şirketi tarafından yapılan “Yerel Yönetimler
- Performans Araştırması” anketinde Türkiye’nin en başarılı altıncı Belediyesi olması.
- Araç - Gereç, Makine sayılarının artırılması ve yenilenmesi.
- Kültür Hizmetlerinin genellikle ücretsiz sunulması.
- Taşınmaz Kültürel Varlıkların çevre düzenlemesinin yapılması.
- Meslek Edindirme Kurslarında çok sayıda kursiyere eğitim verilmesi.
- Belediyemizde Kültürel ve Sosyal aktivitelerin yapılması.
- Belediyemizin Altyapı İçme Suyu çalışm ları sonucunda kaliteli İçme Suyu ve ku lanımına sahip olması.

B-Geliştirilmesi Gereken Yönler (Zayıflıklar)

- AR-GE ye yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulamaya geçirilmesinin hızlandırılması.
- Otopark sayı ve kapasitelerinin artırılması.
- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.
- Yol Bakım Onarım çalışmalarının otomasyon sistemiyle desteklenmesi.
- Ulaşım Hizmetlerinin projelendirme ve planlama süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi.
- Afet ve Acil Durumlar için Eylem Planlarının geliştirilmesi.
- Kent genelinde faaliyet gösteren farklı denetim birimleri arasında koordinasyonun sağlanması ve geliştirilmesi.
- Kentsel Dönüşüm uygulamalarında sosyal / kültürel alanları ön planda tutacak modellerin geliştirilmesi.
- Yeşil alanların artırılması, temiz çevre konusunda halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarının ve kurumlar arası istikrarın artırılması.
- Çevre Yönetim çalışmalarında teknolojik gelişimlerin takibinin artırılması.
- Mevcut İnsan Kaynağının hizmet içi eğitimler yoluyla etkin hale getirilmesi anlayışının geliştirilmesi.
- Kültür - Sanat Merkezlerinin artırılması ve tanıtımlarının yaygınlaştırılması.
- Tarihi ve Kültürel Mirasın Resto rasyonunda nitelikli eleman sayısının artırılması.
- AB Hibe Fonlarından etkin olarak yararlanılması sağlanması.
- Kaynak Planlamasının en yükseğe çıkarılmasına yönelik modellerin geliştirilmesi.
- Kurum çalışanlarının kurum aidiyeti ile personel moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.

C-Değerlendirme

- Şehrin çok yönlü gelişimine katkı sağlamak için Üniversite, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK lar ile koordinasyonu güçlendirilerek ortak çalışma anlayışının geliştirilmesi.
- Kurum hizmetlerinin halka daha etkili birbiçimde duyurulması.
- İnovasyona yönelik çalışmaların artırılması.
- Otopark Yönetmeliği gereği; binalarda zorunlu otoparkların yapılması ve kontrol sonucu binalara oturma ruhsatı verilmesi.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında yer alan okul, camii, yol, yeşil alan ve binaların İmar
- Planına uygun ve esas teşkil edecek şekilde yapılması.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Uygulama Planlarının ilçelerde yapılması ve uygulamaya geçilmesi.
- Ulaşım yatırımlarında alınan desteklerin sürekliliğinin sağlanması.
- Şehir Planlarında riskli alanların göz önünde tutularak planlamanın yapılması.
- Kurumun kent düzenini sağlama konusunda yaptırımlarının artırılması.
- Aile Danışma Merkezlerinin kurulması.
- Düşük gelirli vatandaşlara yönelik sosyal konut yapım çalışmalarının artırılması.
- Çevre konusunda projeler üretilmesinin desteklenmesi.
- Yenilenebilir Enerji konusunda çalışmaların yapılması.
- Evsel Atık Depolama sahalarında oluşangazlardan enerji elde edilmesi için çalışmaların yapılması.
- Atıksuların geri kazanımının sağlanması.
- Demografik yapının incelenerek ihtiyaca göre kültürel etkinlikler geliştirilmesi.
- Göç ile giden nüfusun geri dönebilmesi için çalışmaların yapılması.
- Mültecilere yönelik yardım çalışmalarının organize edilmesi.
- Trafik Eğitim Parklarının kurulması.
- Trafik durumu bilgilendirme panolarının artırılması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Öneri ve Tedbirler

Faaliyet 2024 yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler saydamlık ve hesap verebilirlik alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verildi.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara. Stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet SEKMEN
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Salih SAYIN
Mali Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cevat Öksüz
1.Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Amir BADUR
Afet İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ahmet DAL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Serkan ÇEKİÇ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ömer Faruk AVCI

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tahir AKGÜL
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat CANYURT
Emlak ve İstimlak Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tuncay ATASEVER
Fen İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa KELEŞ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muammer ÖZGEN
İmar ve Şehircilik Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mine SARAÇOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Alparslan GÜLAKAR
İtfaiye Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim SEKMEN
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burak SADIKOĞLU
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan KARAOĞLU
Kırsal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ergün ENGİN
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa AYGÜN
Kültür Varlıkları Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhyettin GÜNGEN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali ÇELİK

Muhtarlık İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali İhsan KOTAN
Park ve Bahçeler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Fatih ÇARIKÇIOĞLU

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Osman AKGÜL
Sosyal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bülent HAKİ

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa KOÇ
Ulaşım Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Erdem OKÇU
Yapı Kontrol Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kuddusi TIRPAN
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Suat ENGİN
Zabıta Daire Başkanı

Çifte Minareli Medrese

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Faliyet Programı
Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
Grafik Tasarım: Ömer ERTEK

erzurumbld

www.erzurum.bel.tr