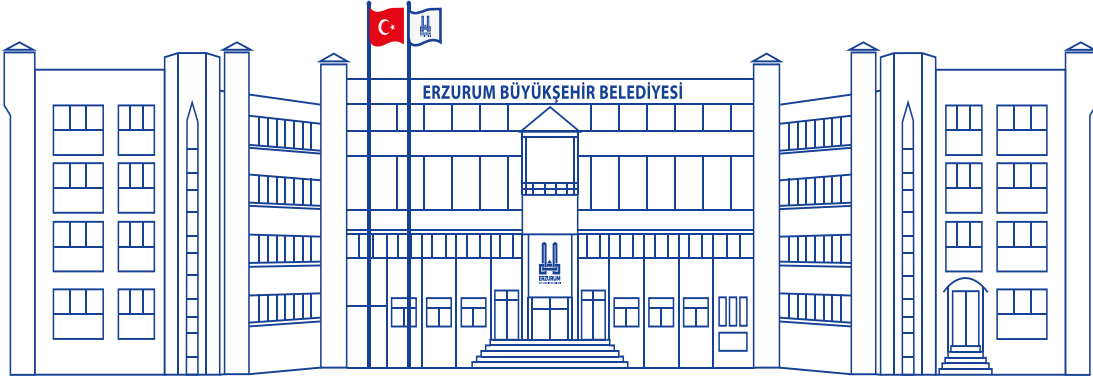




STRATEJİK 2020 PLAN 2024



STRATEJİK

2020 **PLAN** 2024





Mustafa Kemal ATATÜRK

STRATEJİK

2020 **PLAN** 2024





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

STRATEJİK

2020 **PLAN** 2024





Mehmet SEKMEN
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

STRATEJİK

2020 **PLAN** 2024



SUNUŞ

5393 sayılı Belediye Kanununun kırk birinci maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yedinci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un dokuzuncu maddesine göre; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" güncel stratejik plan hazırlanmıştır.

2021 yılı hazırlanan güncel Stratejik Planda dönemin kalan yılları için güncellenme yapılarak, yapılan güncellemede misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde değişiklikler yapılmıştır.

Erzurum yaşam kalitesi yüksek, kendine has potansiyelleriyle ön plana çıkmış sosyo-ekonomik, kültür-turizm ile marka bir kent haline gelmiştir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeden, yatırım planlamalarımızda da en ufak bir hedef sapması olmadan çalışmalarımızı yürüttük. Çözüm odaklı, katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilke edinilerek; etkin, ekonomik, verimli kullanılması hedefleyerek çözüm odaklı çalışmalar yaptık.

2021 yılı güncel Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ve yapılan çalışmaların gerçekleşmesine katkı sağlayan tüm daire başkanlıklarımız ve çalışma arkadaşlarımıza, destek sağlayacak siz değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, tüm Erzurumlu hemşehrilerime hayırlı olmasını diliyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet SEKMEN

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A

MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER VE İLKELER..... 11

B

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 12

C

TEŞKİLAT YAPISI 18

D

FİZİKİ YAPI 20

E

FİZİKSEL KAYNAKLAR..... 22

F

İNSAN KAYNAKLARI 25

G

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 31

H

İDAREİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 34

A. MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

MİSYON

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Doğu Anadolu'nun en büyük kentini; marka, model ve modern bir şehir belediyeçilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyeçilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak.

VİZYON

Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih, yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Adalet

Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.

Liderlik

Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılımcı olmak.

Vatandaş ve Hizmet Odaklı

Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak.

Kaynakların Dağılımlarını Etkin Kullanma

Belediyemiz kaynaklarının etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak.

Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik

Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeçiliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak.

Bilim ve Teknoloji

Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

Ekolojik Değerler

Doğaya ve çevreye duyarlı olarak çevrenin koruma altına alınması ve geliştirilmesi, çevremizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kente dönüştürülmesini sağlamak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Erzurum Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Erzurum Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.
- Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Erzurum Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
- Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.
- Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

- Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.
- Gerekğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek, gerekli desteği sağlamak, amatör takımları arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerekğinde ibadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerekğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.
- Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir.



- Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yenden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz. Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar. Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsis ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.
- Büyükşehir içindeki kara, hava ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur.
- Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde Koordinasyon Merkezlerine üye olarak katılırlar.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.
- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

BELEDİYE ORGANLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı:

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmekten, Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve Büyükşehir Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi:

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yaptığı Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin Karar Organı olup, İlçe Belediyelerinin Başkanlarının doğal üye olması ve İlçe Belediye Meclislerine halk tarafından doğrudan seçilen Meclis Üyelerinin seçiliş sırasına göre beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediye Meclisine gelmesiyle oluşmaktadır. Her ayın ikinci haftasında dört gün süreyle toplanan Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Başkan dahil üye sayısı 77' dir.

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının Onaylanması, Bütçe ve Performans Ölçütlerinin belirlenmesi, İl Çevre Düzeni Planının ve İmar Planlarının Onaylanması gibi Genel Hizmet Politikaları ve Stratejileri belirlemek, norm kadro kapsamında Belediye Kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak, Belediye adına imtiyaz vermek, Belediye İştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak Belediye Meclisi'nin belli başlı görevleri arasındadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. Maddesine göre, Mec-

liste, siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla İhtisas Komisyonları kurulur. Bu komisyonlardan İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Kırsal Kalkınma Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tarife ve İsimlendirme Komisyonu, Tarih Turizm ve Sanat Komisyonu, Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu, Sosyal Hizmetler ve Engelsiz Hayat Komisyonu, AB Dış İlişkiler Komisyonu, Enerji, Doğal Afetler, Alt Yapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu bulunmaktadır.

MECLİS BAŞKANI	MEHMET SEKMEN
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	FEVZİ POLAT
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ	YUSUF DEMİRCİOĞLU
ASIL KATİP 1. ÜYE	MEHMET AKARSU
ASIL KATİP 2. ÜYE	SERHAT AKYÜZ

Belediye Encümeni:

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile birlikte Genel Sekreter, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye Encümeni; Stratejik Plan ile Bütçe ve Kesin Hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, Kamulaştırma ve İhale Kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve İmar Uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis Kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

Erzurum Büyükşehir Belediye Encümeni	
MEHMET SEKMEN Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı	
Encümen Üyesi	Zafer Aynalı Genel Sekreter
Encümen Üyesi	Cevat ÖKSÜZ 1. Hukuk Müşaviri
Encümen Üyesi	Burhan SALIN Genel Sekreter Yardımcısı
Encümen Üyesi	Zeynep SALUK Mali Hizmetler Daire Başkanı
Encümen Üyesi	Köksal Yavuz Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.
Seçilmiş Üyeler	
Yusuf BEKTAŞ, Volkan EROL, Abdulkadir BULUT, Halil YAŞA, Nüsrettin AKGÜL	

İÇ KONTROL

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan kontroller bütünüdür.

Kısacası iç kontrol; kurumun temel yönetim fonksiyonları arasındaki ilişkileri mevzuatla tanımlı belirli sistematik bir çerçevede izleyen, raporlayan ve yönetime makul düzeyde güvence sağlayan yönetim uygulamasını ifade eder.

Üst yönetim iç kontrol mekanizmasını harcama yetkilileri, mali hizmet birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yürütür.

DIŞ DENETİM

Tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği Büyükşehir Belediyelerinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini, düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir. Düzenlilik denetimi,

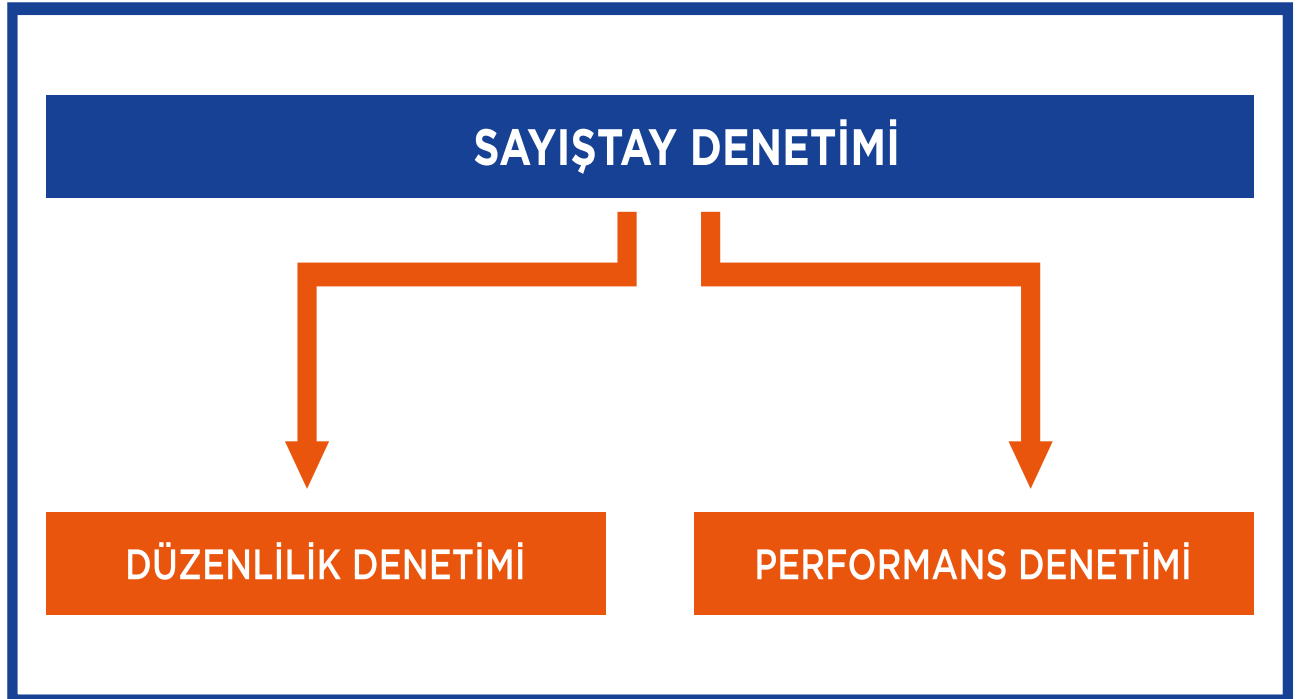
Mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

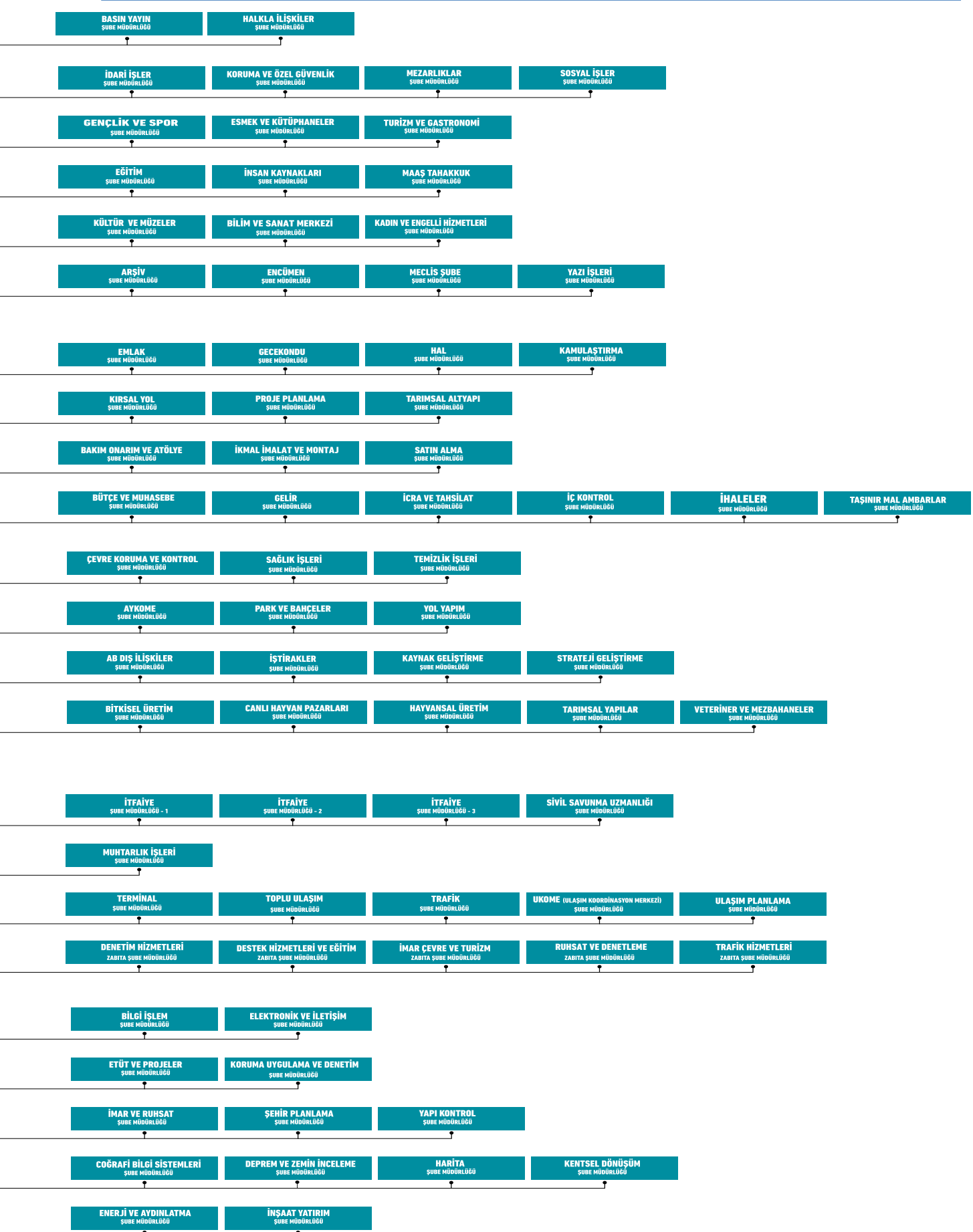
b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

Sorgu Raporu tanzimi şeklinde yapılmaktadır.

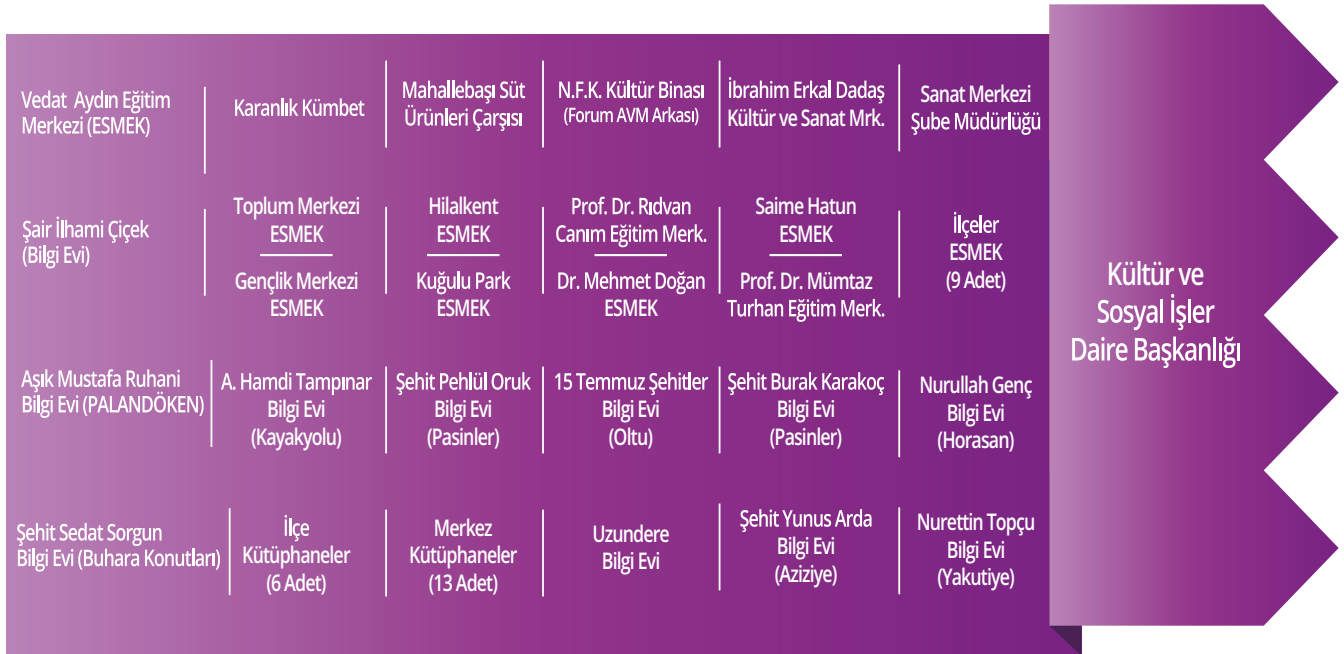
c) Performans Denetimi: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.







D. FİZİKİ YAPI



Ulaşım
Daire Başkanlığı

İstasyon Sevk
İdare Merkezi | Merkez
Akaryakıt
İstasyonu | Semt
Garajı | Trafik
Sinyalizasyon | Otobüs
Terminali

Fen İşleri
Daire Başkanlığı

Dutçu
Şantiyesi | Fen İşleri
Şantiye Şefliği | Park ve Bahçeler
Hizmet Binası
(Çatı Yolu Üzeri)

İtfaiye
Daire Başkanlığı

Merkez Binası
(Kars Kapı Caddesi) | Sanayi Grup Amir.
(Kars Kapı Caddesi) | Hilalkent Grup Amir.
(Hilalkent) | Organize Sanayi
(Organize Sanayi Bölgesi) | İlçe Amirlikleri
(18 Adet)

Çevre Koruma
ve Kontrol
Daire Başkanlığı

Katı Atık
Depolama Tesisi | Temizlik İşleri
Hizmet Binası

Kaynak Geliştirme
ve İştirakler
Daire Başkanlığı

Çetaş
A.Ş. | Erkonut
A.Ş. | Esker
A.Ş. | Ertansa
A.Ş. | Palandöken
A.Ş. | Enerji
A.Ş. | Kültür
Sanat
A.Ş. | Ejder
3200
A.Ş. | Erzurum Spor
A.Ş. | Kariyer
A.Ş.

Tarımsal Hizmetler
Daire Başkanlığı

Hayvan
Barınağı | Mezbahane
(12 Adet) | Canlı Hayvan
Borsası | Tarımsal Yapılar
Hayvan Pazarları
(11 Adet)

Sosyal Tesisler
&
Otoparklar

Divan-ı Gazi
Restorant | Mevlana
Vadisi
Cafe 25 | Olimpiyat
Cafe 25 /
Bahçe Kafe | Numune Park
Cafe 25 | Palandöken
Cafe 25 | Müceldili
Konağı | Kuğulu
Restorant

Tebrik Kapı
Kültür ve Sanat
Çarşısı | Gençlik
Aktivasyon
Merkezi | Kültür, Fuar ve
Kongre Merkezi | Cedit Katlı Otoparkı
Belediye Katlı Otoparkı | Numune Kapalı Otoparkı
Havuzbaşı Kapalı Otoparkı

Kıl Çadır | Hilalkent Parkı
Sosyal Tesisleri | Hınıs
Sosyal Tesisleri | Muhsin Yazıcıoğlu
Sosyal Tesisleri | Oltu
Sosyal Tesisleri | Gavurboğan
Sosyal Tesisleri | Narman
Sosyal Tesisleri

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞ MAKİNLARI VE TAŞIT ARAÇ ENVANTERİ

S.NO	ARAÇ SINIFI	SAYISI
1	OTOMOBİL	65
2	OTOBÜS	88
3	TRAKTÖR	3
4	YARI RÖMORK	5
5	MOTOSİKLETR	2
6	MİNÜBÜS	12
7	MİNİ YÜKLEYİCİ	2
8	LOWBED	6
9	KAZICI	2
10	KARLA MÜCADELE	4
11	KAMYONET	73
12	KAMYON	125
13	İŞ MAKİNASI	126
14	FORKLİFT	3
15	ÇEKİCİ	9
16	ASFALT ROBOTU	2
17	ASFALT DİSTRİBÜTÖR	1
18	4x4 BİNEK	15
TOPLAM		543

Şirket Araç Envanteri

S.NO	ŞİRKET ADI	SAHİP OLDUĞU ARAÇ SAYISI	OTOMOBİL	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	PICK - UP	KAR MOTORU	SNOW TRUCK	MİNÜBÜS	KAMYON	CENAZE ARACI	TIR	KİRALIK ARAÇ
1	ÇETAŞ A.Ş.	10	1			3								6
2	EJDER A.Ş.	27			2		1	9	10	1				4
3	ENERJİ A.Ş.	41	4	7	9	4					3		11	3
4	ERKONUT A.Ş.	228	11		66	21	42			10	56			22
5	ERTANSA A.Ş.	108	61	1	3	16	7			1	2	11	1	5
6	ESKER A.Ş.	5	4			1								
7	KARİYER A.Ş.	2	2											
8	KÜLTÜR A.Ş.	18	6							4				8
9	PALANDÖKEN A.Ş.	39	10		25	2					2			
10	SPOR A.Ş.	10			1	1	1			2	2			3
TOPLAM		488	99	8	106	48	51	9	10	18	65	11	12	51

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

SUNUCU KABİNET BİLGİLERİ

Sunucu Kabini	4 Adet
40KW UPS	1 Adet
Veri Merkezi Soğutma Kapasitesi 24.000 BTU	2 Adet

DONANIMLAR

Fiziksel Sunucu: VMH Sunucu	3 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 1	2 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 2	2 Adet
Sanal Sunucu	40 adet
Depolama Ünitesi	1 Adet – 78 TB
Yedekleme Ünitesi	1 Adet – 72 TB
Depolama Ünitesi	1 Adet – 48 TB
Depolama Ünitesi	2 Adet
Depolama Diski - 3TB	8 Adet
Firewall	2 Adet

BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ

Bilgisayar	1274 Adet
Fotokopi	95 Adet
Yazıcı	175 Adet
IP Kamera	1375 Adet

NETWORK ÜRÜNLERİ

Switch	4 Adet
Router	74 Adet
48 Port Yönetilebilir Switch	40 Adet
24 Port Yönetilebilir Switch	50 Adet
24 Port Switch	8 Adet
24 Port Fiber Switch	4 Adet
Gigabit Yönetilebilir Fiber Switch	1 Adet
16 Port Poe 8	8 Adet
Vpn	74 Adet
8 Port Poe Switch	14 Adet

YAZILIMLAR

Office 2016	60 Adet Lisans
Office Standart 2007-2010	180 Adet Lisans
Office Standart 2013	150 Adet Lisans
Sql Server Standart Core 2012	8 Adet Lisans
Windows Server Datacenter-2 Proc 2012	44 Adet Lisans

Microsoft Kurumsal Lisans Anlaşması	(Tüm Birimler)
Adobe Creative Cloud	15 Adet Lisans
NetCad – Harita Çizim Programı	50 Kullanıcı
AutoCad – Çizim Programı	15 Adet Lisans
Sketcup – 3B Modelleme Programı	5 Adet Lisans
Mke Steel (Çelik Pro) – 3b Modelleme Programı	1 Adet Lisans
LumionProgramı	1 Adet Lisans
ArchiCad - Tasarım Programı	2 Adet Lisans
Max V-Ray – Render Programı	27 Adet Lisans
Kurum İçi Kullanılan Otomasyon Programları	24 Modül
Araç Takip Cihazı Yazılımı	521 ATC ve Yazılım
IdeCad Statik	3 Adet Lisans
IdeCad Mimari	5 Adet Lisans
Bilet Sistemi Yazılımı	1 Adet Lisans
Mevzuat Ve İctihat Programı	1 Adet Lisans
Amp Yaklaşık Maliyet Ve Teklif	1 Adet Lisans
Oska Yaklaşık Maliyet Ve Teklif	1 Adet Lisans
Mevzuat Ve İctihat Programı	1 Adet Lisans
Mail Server Programı	1 Adet Lisans
İcra Takip Programı	2 Adet Lisans
Çağrı Merkezi Yazılımı	2 Adet Lisans

SANTRAL

Analog Dahili Abone	392 Adet
Sayısal Dahili Abone	131 Adet
Şebeke Dağıtım Kutusu	120 Adet
El Telsizi	200 Adet
Araç Telsizi	38 Adet
Merkez Telsiz İstasyonu(Sabit Telsiz)	13 Adet
Merkez İstasyonu (Role)	3 Adet

HAT BİLGİLERİ

Gsm Ses Hattı	100 Adet
Gsm Data Hattı	320 Adet
Araç Takip GsmM2M Hattı	700 Adet

ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	132.578
Birimlere Başlatılan İş	36.900
Anlık Çözüme Kavuşturulan Çağrı	95.678
Geri Dönüş Yapılan	25.432

F. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Yönetim Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI	1
BELEDİYE MECLİSİ	77
BELEDİYE ENCÜMENİ	10
BELEDİYE MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	2
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	4
GENEL MÜDÜRLÜK	1
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1
İÇ DENETÇİ	1
DAİRE BAŞKANLIKLARI	22
ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ	79
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	10

Personellerin Birim ve Statülere Göre Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
Genel Sekreterlik	7	-	2
İç Denetim Birimi	1	-	-
Genel Sekreter Yardımcılığı Makamı	6	-	0
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	7
1. Hukuk Müşavirliği	5	5	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2	2	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	3	1
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	7	1	6
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	6	3	6
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	7	10	2
Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı	5	8	-
Fen İşleri Daire Başkanlığı	7	8	19
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	4	5	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	5	1	1
İtfaiye Daire Başkanlığı	34	-	12
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı	5	4	2
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı	5	7	1
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	6	11	7
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	9	1	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	9	2	15
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	12	8	5
Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	2	1	-
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı	10	6	3
Ulaşım Daire Başkanlığı	17	6	12
Yapı Kontrol Daire Başkanlığı	4	7	-
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	6	1	2
Zabıta Daire Başkanlığı	72	1	1
Dış Kurumlarda Geçici Görevli Bulunan Personeller	6	3	3
TOPLAM	270	105	110

Personelin Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
20-30	-	2	27	29
31-35	2	36	44	82
36-40	-	48	13	61
41-45	8	36	15	59
46-50	52	53	5	110
51-55	40	55	-	95
55 ve üzeri	8	40	1	49
TOPLAM	110	270	105	485

Şirket Adı	Bayan	Erkek	Toplam
KÜLTÜR A.Ş.	14	192	206
EJDER A.Ş.	3	145	148
KARİYER A.Ş.	0	9	9
ÇETAŞ A.Ş.	7	71	78
ER-KONUT A.Ş.	19	172	191
ESKER A.Ş.	6	38	44
ER-TANSA A.Ş.	2	89	91
PALANDÖKEN A.Ş.	4	85	89
SPOR A.Ş.	3	26	29
ENERJİ A.Ş.	2	93	95
T O P L A M	60	920	980

Kariyer A.Ş. 696 Sayılı KHK

İlköğretim	440
Ortaöğretim	303
Lise	670
Meslek Lisesi	145
Yüksek Okul	133
Lisans	198
Yüksek Lisans	16
TOPLAM	1905

ESKİ Genel Müdürlüğü
Personel Dağılımı

Memur	125
Sözleşmeli	22
Kadrolu İşçi	108
Muvakkat İşçi	19
TOPLAM	274

Personelin Kadro Dağılımı

S.N.	Kadro Türü	Adet	S.N.	Kadro Türü	Adet
1	Genel Sekreter	1	36	Harita Tekniker	10
2	Genel Sekreter Yardımcısı	4	37	El Sanatları Tekniker	1
3	Daire Başkanı	21	38	Kimya Teknikeri	1
4	1. Hukuk Müşaviri	1	39	Teknisyen	17
5	Teftiş Kurulu Başkanı	1	40	Ambar Memuru	2
6	Sosyal Çalışmacı	-	41	Şef	9
7	Hukuk Müşaviri	2	42	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-
8	Avukat	5	43	Memur	29
9	İç Denetçi	1	44	Tahsildar	2
10	Uzman	1	45	Bilgisayar İşletmeni	1
11	Şube Müdürü	31	46	Çözümleyici	1
12	Zabıta Şube Müdürü	1	47	Zabıta Komiseri	9
13	İtfaiye Şube Müdürü	1	48	Zabıta Memuru	46
14	Müfettiş	4	49	Şoför	4
15	İnşaat Mühendisi	34	50	İtfaiye Eri	6
16	Ziraat Mühendisi	10	51	İtfaiye Amiri	1
17	Makine Mühendisi	7	52	Çocuk Rehberi ve Gözlemcisi	1
18	Elektrik Mühendisi	4	53	Tercüman	1
19	Çevre Mühendisi	1	54	Sosyolog	2
20	Kimya Mühendisi	1	55	Diş Tabibi	1
21	Harita Mühendisi	3	56	Hemşire	1
22	Jeofizik Mühendisi	1	57	Veteriner Hekim	3
23	Peyzaj Mimarı	6	58	Sanat Tarihçisi	1
24	Geomatik Mühendisi	1	59	Fizikci	1
25	Jeoloji Mühendisi	1	60	Teknik Ressam	1
26	Jeodozi ve Fotogrametri	1	61	Arkeolog	2
27	Zabıta Amiri	4	62	Ekonomist	10
28	Şehir Plancısı	2	63	Kimyager	1
29	Mimar	4	64	Matematikçi	-
30	Makine-Motor Teknikeri	5	65	İtfaiye Çavuşu	19
31	İnşaat Teknikeri	10	66	Eğitmen	8
32	Elektrik Teknikeri	3	67	Sayman	1
33	Otomotiv Teknikeri	1	68	Kameraman	1
34	Mobilya Dekorasyon Teknikeri	2	69	Özel Kalem Müdürü	1
35	Bilgisayar Programcı Teknikeri	3			

TOPLAM 376

Memurların ve Sözleşmeli Memurların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
Doktora	1
Yüksek Lisans	20
Fakülte (4 Yıllık)	207
Yüksek Okul (2 Yıllık)	73
Lise	68
Ortaokul	6
TOPLAM	375

İşçilerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
Yüksek Lisans	1
Fakülte (4 Yıllık)	3
Yüksek Okul (2 Yıllık)	10
Lise	43
Ortaokul	31
İlkokul	22
TOPLAM	110

İşçilerin Kadro Dağılımı	
Ustabaşı	6
Usta	14
İşçi	57
Aşçı	2
Operatör	8
Şoför	19
Puantör	1
Temizlik İşçisi	3
Muvakkat	1
TOPLAM	110

Mevcut Personel Sayısı			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
MEVCUT PERSONEL	270	110	380
SÖZLEŞMELİ (5393/49)	105	-	105
TOPLAM	375	110	485

STRATEJİK 2020 PLAN 2024



G. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde temel politikalar ve öncelikleri dik-kate alarak belirlediğimiz önceliklerimiz aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan doğrultusunda uygulanacak politikalarda yenilikçi, üretim, istikrarlı yüksek büyüme yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Doğu Anadolu'nun en büyük kentini; marka, model ve modern bir şehir belediyecilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak ve Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak. Liderlik Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılcı olmak. Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak. Kaynakların dağılımlarını etkin kullanma Belediyemiz kaynaklarının etkinlik,

verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak. Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeciliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak. Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak. Doğaya ve çevreye duyarlı olarak çevrenin koruma altına alınması ve geliştirilmesi, çevremizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kentte dönüştürülmesini sağlamaktır.

Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalar yer verilmektedir. Kalkınmada ilimizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Ulaşım ve mekansal planlar arasındaki uyum ve bütüncül planlama anlayışının geliştirilmesine, ağırlık verilmesi, toplu taşımanın önceliklendirilmesi, ulaşım sistemlerinin entegrasyonu, herkes için erişilebilirliğin sağlanması, afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak, ilimizi katılımcı kentten düzen kurucu kente dönüştürmek iştirakler arasındaki koordinasyon ve işbirliğini güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek, tedarik sürecini etkin yönetmek projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde yapılandırmak, iç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak, kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak, kentin

kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak, sağlıklı yaşam kalitesinin sürdürülebilir hale getirilmesi, çevre gelişimine katkı sağlamak, insan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak, kent ve toplum düzeni için sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini sürdürülebilir hale getirmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına katkı sağlayarak, Erzurum Büyükşehir Belediyesi yapılacak yatırım ve hizmetlere ağırlık vermeye devam edecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi politikalarını kalkınma politikalarıyla yüksek yaşam kalitesiyle tüm vatandaşlarına çalışma vizyonu doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin taahhüt etmiştir. Erzurum mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması, afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması yönünde politikalar benimsenmiştir. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi amaç olarak benimsenmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Erzurum'un köklü tarihine, kültürel mirasına ve kültürel çeşitliğine sahip çıkmayı, korumayı ve geliştirmeyi sürdürecektir, turizm potansiyeli olarak değerlendirilecek, gerek yaşam kalitesini iyileştirmek, gerek sosyal dayanışmayı güçlendirmek için kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sunulması ve desteklenmesi konusundaki hizmetlerine devam edecektir. Şehirlerdeki yaşam kalitesini artırmak için insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap verecek yüksek standartlarda yaşanabilir mekânların planlanmasına yönelik politikaların oluşturulması gerekli kılınmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi toplumun tüm kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetken mekansal planlama ve kentsel tasarım anlayışını sürdürecektir. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve ni-

hayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzeni politikalarının esasını oluşturmaktadır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önlemede sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir. Sosyal yönde; engelliler, yaşlılar, çocuklar, yoksullar, kadınlar gibi dezavantajlı grupların sosyal dışlanmışlıklarını önlemeyi ve toplumsal hayata katılabilmelerinin desteklenmesini öngörmektedir. Okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı haline dönüştürebilen, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendirebilen, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesine yönelik projeler üretilecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi, 2022 yılında da, ekonomik, sosyal, kültürel politikalara ve çağın gerekliliğine uygun projelerini sürdürecektir, tüm hizmetlerinin sunulması ve sunulacak olan hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması yönünde politikalar geliştirecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yasal yükümlülükler ve ilkeleri doğrultusunda; vatandaşların beklentilerine hizmetler sunmayı, hizmet sunumunda standartlaşmayı, tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi, yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı, amaç ve hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmeyi, çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı, vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı, faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, hizmet kalitesi için teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı temel yönetim politikası olarak benimsemiştir.

STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME

Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir.

İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme toplantılarının sonuçlarından yararlanılır.

Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellenmenin konusu olamaz.

Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar SGB'nin koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Güncellemenin kapsamı; mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi, mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi, mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi ya da performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesidir.

Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi, mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi, mevcut faaliyet ve projelerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir faaliyet ve proje eklenmesidir.

Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi, hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.



H. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Özel kalem bilgi sistemini kurmak.
- 1.1.2. Başkanın ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağır-lama hizmetlerini yerine getirmek.
- 1.1.3. Başkanın koruma ve güvenlik hizmetle-rini yürütmek.
- 1.1.4. Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri-ni organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.
- 1.1.5. Halk günleri düzenlemek.
- 1.1.6. Kurum içi periyodik toplantılar düzen-lemek.
- 1.1.7. Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağla-mak.
- 1.1.8. Protokol hizmetlerini yürütmek.
- 1.1.9. Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Bele-diyeinin hukuki süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.

1. Hedef

Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyet-lerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Belediyemizin yardımcı birimleri tara-fından yapılması düşünülen hizmetler-le ilgili olarak Müşavirliğimizden iste-nen hukuki desteği sağlamak, personel eğitimini tamamlayarak bilgi alışverişi-nin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesine çalışmak.
- 1.1.2. Büyükşehir Belediyesi adına yargı mer-cilerinde dava ikame etmek, Belediye-ye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neti-celendirmek.
- 1.1.3. Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra ta-kiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- 1.1.4. Hukuki bakımdan tereddütlü olan ko-nularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.
- 1.1.5. Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.
- 1.1.6. Mahkemelerce istenilen bilgi ve belge-lere zamanında cevap vermek, yasal gi-derleri karşılamak.
- 1.1.7. Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yö-netmek.

- 1.1.8. Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.
- 1.1.9. Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.
- 1.1.10. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.

1. Hedef

Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler:

- 1.1.1. Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.
- 1.1.2. Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.
- 1.1.3. Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.
- 1.1.4. Gerekğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.
- 1.1.5. Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
- 1.1.6. Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.
- 1.1.7. Suç işledikleri anlaşılan ya da ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.

- 1.1.8. Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.

İÇ DENETİM

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

İdari ve mali denetimleri etkinleştirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Genel Denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlamak.

2. Hedef

İdare kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. İç denetim raporu düzenlemek.
- 2.1.2. İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- 2.1.3. İç Denetimi kapsayan mali ve diğer bütün kontrolleri sağlamak.

GENEL SEKRETERLİK

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
- 1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
- 1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Kararların katılımcı yönetim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

2. Hedef

Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.
- 2.1.2. Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
- 2.1.3. Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.
- 2.1.4. Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.
- 2.1.5. Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.

2.1.6. Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.

2.1.7. Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.

2.1.8. Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.

2.1.9. Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla İlişkilerin sürekliliğini sağlamak.

2.1.10. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. vatandaşların dilek, öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.

2.1.11. Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını artırmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.

3. Hedef

"Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
- 3.1.2. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
- 3.1.3. Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.

- 3.1.4.** Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
- 3.1.5.** Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
- 3.1.6.** Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard, tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını, basım yayımını sağlamak.
- 3.1.7.** Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
- 3.1.8.** Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
- 3.1.9.** Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
- 3.1.10.** Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.
- 3.1.11.** Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak.
- 3.1.12.** Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.
- 3.1.13.** Basın bülteni hazırlamak.
- 3.1.14.** Basın toplantıları düzenlemek.
- 3.1.15.** Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.
- 3.1.16.** Kamuoyu araştırması yapmak.
- 3.1.17.** Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.
- 3.1.18.** Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.
- 3.1.19.** Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.
- 3.1.20.** Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek. Şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.
- 3.1.21.** Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.
- 3.1.22.** Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

1. Hedef

Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1.** Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimizimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesi sağlanacaktır.
- 1.1.2.** Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaş hizmetleri sağlanacaktır.



- 1.1.3.** Şehrimizde belirlenen noktalara ücretsiz Wi-Fi noktaları kurulmuştur. Yeni Wi-fi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Mevcut kullanılan 5 nokta da ücretsiz Wi-Fi hizmeti kesintisiz verilecektir.
- 1.1.4.** Kurulan SMS sistemi hizmeti sayesinde şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar ve tanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.
- 1.1.5.** Kurulan vatandaş bilgilendirme sistemi hizmeti sayesinde belirli noktalardaki kiosk cihazları aracılığıyla vatandaşlar günlük nöbetçi eczaneleri, nöbetçi eczanelerin konumunu, yol tarifini ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Sağlık Bakanlığının yatırım, proje ve hizmetlerini kolaylıkla takibi sağlanacaktır.
- 1.1.6.** Numarataj Bilgi Sistemi oluşturmak. Yapımı halen devam eden Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile birlikte çalışabilecek, Numarataj Bilgi Sistemi kurulacaktır.
- 1.1.7.** Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.
- 1.1.8.** Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.
- 1.1.9.** Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.
- 1.1.10.** İmar Bilgi Sistemi oluşturmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

2. Hedef

Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkarılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1.** EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak e-imzalı evrak üretimi başlamıştır. EBYS 'nin yönetimi ni ve takibi sağlamak.
- 2.1.2.** İçişleri Bakanlığının hazırladığı E-Belediye sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır.
- 2.1.3.** Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.
- 2.1.4.** Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim verilmesi.
- 2.1.5.** Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- 2.1.6.** Belediyemiz gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunabilmek için donanım ve yazılım temini sağlanması.
- 2.1.7.** Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.
- 2.1.8.** Kurulan araç takip sistemi ile 510 adet aracımızın bu hizmet ile takip edilmesi.
- 2.1.9.** Protokol girişine HGS Sistemi kurulmuş olup takip kontrolünün yapılması.
- 2.1.10.** İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmelere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri kurularak 7/24 kayıt altına alınmaktadır. Şehir izleme kameraları ile kent meydanı, çifte minareli medrese ve yakutiye kent meydanında canlı yayın hizmeti verilmesi.

3. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.

3. Hedef

Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
- 3.1.2. Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
- 3.1.3. Sanal santral kurulmasını sağlamak.
- 3.1.4. Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.
- 3.1.5. Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
- 3.1.6. Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.
- 3.1.7. Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.
- 3.1.8. Bilgi yönetim sistemleri kurmak.
- 3.1.9. Bilgisayar sistemlerini yazılım donanım yönünden etkin ve verimli hale getirmek.
- 3.1.10. Birimlerimiz arasında elektronik haberleşme sistemini kurmak.
- 3.1.11. Data, gsm ve telefon hatlarının tesis edilmesi ve bakım onarımının yapılması .
- 3.1.12. Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
- 3.1.13. Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak.
- 3.1.14. Veri iletişim altyapısını kurmak.
- 3.1.15. İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek.

- 3.1.16. Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.

4. Hedef

Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.
- 4.1.2. Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak.
- 4.1.3. FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi.
- 4.1.4. Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.
- 4.1.5. Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
- 4.1.6. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.
- 4.1.7. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.
- 1.1.2. Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.
- 1.1.3. Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.
- 1.1.4. İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.
- 1.1.5. Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.
- 1.1.6. İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.
- 1.1.7. Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.
- 1.1.8. Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.
- 1.1.9. Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması.
- 1.1.10. Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başlatılan gebe okulu projesini devam ettirmek.

2. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'da çevre kirliliğini önlemek.

2. Hedef

Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Şehir temizliği için yeni araç ve ekipman almak.
- 2.1.2. Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.
- 2.1.3. Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.
- 2.1.4. Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.
- 2.1.5. Camii, taziye evi iç temizliği ile camii, türbe, okul, sağlık ocağı, bahçe ve çevre temizliği.

3. STRATEJİK AMAÇ

Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.

3. Hedef

Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Halihazırdaki stratejik gürültü haritalarını mevcut şartlar değerlendirilerek güncellemek.
- 3.1.2. Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- 3.1.3. Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- 3.1.4. Stratejik gürültü eylem planlarını oluşturmak ve planlar doğrultusunda çalışmalar yürütmek.

- 3.1.5.** Tıbbi atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı sürecini gerçekleştirmek.
- 3.1.6.** Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.
- 3.1.7.** Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.
- 3.1.8.** Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.

4. Hedef

Atık yönetimini etkinleştirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1.** Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
- 4.1.2.** Yenilenebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- 4.1.3.** Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
- 4.1.4.** Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
- 4.1.5.** Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
- 4.1.6.** Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.
- 4.1.7.** İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
- 4.1.8.** Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.

- 4.1.9.** İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.
- 4.1.10.** Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.
- 4.1.11.** Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.
- 4.1.12.** Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yapışlet.
- 4.1.13.** Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.

5. Hedef

Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

5. Faaliyetler

- 5.1.1.** Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.
- 5.1.2.** Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.
- 5.1.3.** Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.
- 5.1.4.** Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.
- 5.1.5.** Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- 5.1.6.** Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.

4. STRATEJİK AMAÇ

Sıfır atık kapsamında çevre bilinci oluşturup, geri dönüşüme katkı sağlamak.

4. Hedef

Çevre bilinci ile sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırılması adına öncelikle eğitim ve seminerler düzenlemek.
- 4.1.2. Her kata her personelin ulaşacağı noktalara 4'lü atık üniteleri yerleştirilmesi.
- 4.1.3. 2019-2020 eğitim öğretim döneminde okullarda eğitimler verilerek eğitici kitap dağıtımı ve ayrıştırma üniteleri yerleştirmesinin yapılması.
- 4.1.4. Metal - Plastik - Cam - Kağıt ayrıştırma muhafaza kutuları oluşturmak.
- 4.1.5. Sıfır atık bilincini tüm ilde oluşturup ayrı biriktirilmesi başarılan atıkların sistemli bir şekilde toplatılmasını sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum İklim Eylem Planı hazırlamak.

5. Hedef

İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. İklim eylem planı çalıştayları yapmak.
- 5.1.2. Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
- 5.1.3. Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.
- 5.1.4. Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.

6. Hedef

Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi, MenbranBioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Kurulumu.

6. Faaliyetler

- 6.1.1. Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi Ön fizibilite Raporu çalışması tamamlandı.
- 6.1.2. MenbranBioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Proje çalışması tamamlandı.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.
- 1.1.2. Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet, yemek, izin gibi sürelerin belirlenmesi.
- 1.1.3. Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak.
- 1.1.4. Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
- 1.1.5. Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.
- 1.1.6. Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.
- 1.1.7. Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.
- 1.1.8. Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak.
- 1.1.9. Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.
- 1.1.10. Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.

- 1.1.11. Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.
- 1.1.12. Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)
- 1.1.13. Taşıt kiralaması.
- 1.1.14. Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.

2. Hedef

Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
- 2.1.2. Bağışların dağıtımını sağlamak.
- 2.1.3. Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
- 2.1.4. İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
- 2.1.5. Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.
- 2.1.6. Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

3. Hedef

Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Toplu nikah organizasyonu gerçekleştirmek.
- 3.1.2. Aile danışmanlık merkezleri yapmak.
- 3.1.3. Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.
- 3.1.4. Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
- 3.1.5. Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
- 3.1.6. Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini arttırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
- 3.1.7. Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
- 3.1.8. Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
- 3.1.9. Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
- 3.1.10. Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.

4. Hedef

Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK' larla işbirliği yapmak.
- 4.1.2. İbadethane ve kamu eğitim kurumlarına destek olmak.
- 4.1.3. Nikah işlemlerini yapmak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.



4. Hedef

Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Mezarlıkların etrafını modern bir yapıya kavuşturmak.
- 4.1.2. Yeni mezarlık alanları tesis etmek.

5. Hedef

Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
- 5.1.2. Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
- 5.1.3. Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
- 5.1.4. Mezarlık bilgi sistemi kurmak.
- 5.1.5. Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.
- 5.1.6. Mezarlık sulama sistemi kurmak.
- 5.1.7. Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.
- 5.1.8. Mezarlıkların bakımını yapmak.
- 5.1.9. Mezarlıkların peyzaj düzenlemesi.
- 5.1.10. Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.
- 5.1.11. Mezarlıktaki çim alanların biçilmesi ve sulanması.
- 5.1.12. Yeni mezarlık yeri açılması.
- 5.1.13. Yeni mezarlıklar açarak defin işlemleri gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.
- 5.1.14. MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanması ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlamak.

- 5.1.15. "ALO CENAZE" hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef

İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak.
- 5.1.2. Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler:

- 1.1.1. Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.2. 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.3. Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.4. Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.5. Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

- 1.1.6. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.7. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.8. Aşağı ve Yukarı sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.9. Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.10. Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projelerin tamamlanması.
- 1.1.11. Gölbaşı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.12. Mumcu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.13. Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.14. Kale çevresi 2.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.15. Kale çevresi 3.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.16. Cedid ve Kevelciler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.17. Hasan-i Basri Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
- 1.1.18. Kavak - Aziziye - Dağ - Gaziler mahallesi (3 ve 8. etaplar / 1kısım)
- 1.1.19. Yola isabet eden taşınmazlar.

2. STRATEJİK AMAÇ

Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.

2. Hedef

Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek. 775 Sayılı Gecekondu çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
- 2.1.2. Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
- 2.1.3. Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
- 2.1.4. Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
- 2.1.5. Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak .
- 2.1.6. Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözmek.
- 2.1.7. Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.
- 2.1.8. Çırcır Mahallesi kentsel dönüşüm gelişim alanı gecekondu çalışmalarını yürütmek.
- 2.1.9. Şehrin muhtelif yerlerinde olan tapu tahsis belgesine sahip taşınmazların çalışmalarını yapmak.

3. Hedef

Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Erzurum ili muhtelif bölgelerinde ihaleler düzenlemek yeni taşınmazlar edinmek ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımında bulunmak.
- 3.1.2. Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak.
- 3.1.3. Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- 3.1.4. Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.



- 3.1.5. Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.
- 3.1.6. Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.
- 3.1.7. Taşınmaz envanterlerini hazırlamak.
- 3.1.8. Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.
- 3.1.9. Taşınmazların bakım / onarım işlemlerini yürütmek.
- 3.1.10. Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.
- 3.1.11. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirilerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.
- 3.1.12. Belediyemize ait gayrimenkulleri denetlemek.
- 3.1.13. Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kent ve toplum düzeninin ve güvenliğinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

3. Hedef:

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Mevzuata aykırı binaları yıkmak.
- 3.1.2. Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.

4. STRATEJİK AMAÇ

Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekânlarının düzenlemek, planlamak ve işletmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.

4. Hedef

Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. 5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.
- 4.1.2. 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.
- 4.1.3. Araç plaka okuma sisteminin kurulması.
- 4.1.4. Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.
- 4.1.5. Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.
- 4.1.6. Hal esnafından teminatların tahsili.
- 4.1.7. Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.
- 4.1.8. Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.
- 4.1.9. Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.
- 4.1.10. Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
- 4.1.11. Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.
- 4.1.12. Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.
- 4.1.13. Günlük hal çıkışı yapmak.
- 4.1.14. Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.
- 4.1.15. Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.
- 4.1.16. Modern yaş sebze ve meyve halleri oluşturmak.

ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek amacıyla yapılacak işlerin projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde gerçekleştirmek.

1. Hedef

Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Kentin gelişimine yön veren vizyon projeleri hazırlanması.
- 1.1.2. Belediyeye hizmet tesis projeleri.
- 1.1.3. Sosyal tesis projeleri.
- 1.1.4. Spor ve rekreasyon alanları projeleri.
- 1.1.5. Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak.
- 1.1.6. Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.
- 1.1.7. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.
- 1.1.8. Doğal, Tarihi ve Kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Şehrin kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak.

2. Hedef

Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamalar yapmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.

- 2.1.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.

- 2.1.3. Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini yaptırmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.

3. Hedef

Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 3.1.2. Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak .
- 3.1.3. İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs - Avnik (Soğuksu) Kalesi- Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
- 3.1.4. Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
- 3.1.5. Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma Uygulama Projesini tamamlamak.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek;Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.
- 1.1.2. Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.
- 1.1.3. İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.
- 1.1.4. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.
- 1.1.5. Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.
- 1.1.6. Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 1.1.7. Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.
- 1.1.8. Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaştan gelen talep ve şikayetleri değerlendiren ve koordine etmek.
- 1.1.9. Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.
- 1.1.10. Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendiren ve koordinasyonu sağlamak.
- 1.1.11. Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.
- 1.1.12. Asfaltsız köy-mahalle yolu yapımı.
- 1.1.13. Refik Saydam Çat Yolu Caddesi genişletilmesi.

1.1.14. Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) alanları yapımı.

1.1.15. Kapalı Çocuk Oyun Alanı “Fanuspark” yapımı.

1.1.16. Oto Sanayi Sitesi yapımı.

1.1.17. Kale Çevresi Kentsel Tasarım Alanı yapımı.

1.1.18. Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otomatik parkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı.

2. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum’da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.

2. Hedef

İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Karla mücadele için yeni araçlar almak.
- 2.1.2. Karla mücadele için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
- 2.1.3. Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

3. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.

3. Hedef

Kent Geneline Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve Altyapılarının yapımı.

- 3.1.2. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılması.
- 3.1.3. Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- 3.1.4. Köprülülük kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlenmesi, imarlı yolların yapılması.
- 3.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.
- 3.1.6. Mücavir alanlar içerisinde mülkiyet problemi çözülmüş imar yollarının program dahilinde yapımı.
- 3.1.7. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bordürlerin tamir ve bakımını yapmak.
- 3.1.8. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.
- 3.1.9. Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.
- 3.1.10. Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.
- 3.1.11. Mücavir alanlar içerisinde bitümlü sıcak karışım yapılması.
- 3.1.12. Ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi.
- 3.1.13. Belediye sorumluluk alanındaki yolların ihtiyaçlara cevap verebilir düzeye çıkartmak.
- 3.1.14. Alt ve üst geçit inşaatları ve yol yapımlarının, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

4. STRATEJİK AMAÇ

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.

4. Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Fidan üretim alanları oluşturmak.
- 4.1.2. Mevcut parkların bakım ve rezervi.
- 4.1.3. Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.
- 4.1.4. Dere ıslahı yapmak.
- 4.1.5. Yağmursuyu hattı yapımı.
- 4.1.6. Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.
- 4.1.7. Yardımlar. (kum, çimento)
- 4.1.8. Ağaç dikme kampanyası.
- 4.1.9. Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.
- 4.1.10. Mücavir alanlar içerisinde bordür kaplama yapımı.
- 4.1.11. Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
- 4.1.12. Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği.
- 4.1.13. Kent mobilyaları yapmak.
- 4.1.14. Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.
- 4.1.15. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
- 4.1.16. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.
- 4.1.17. Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.
- 4.1.18. Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.
- 4.1.19. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
- 4.1.20. Yeşil alanları artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.



5. STRATEJİK AMAÇ

Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

5. Hedef

Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. Yeşil alanların bakımını yapmak.
- 5.1.2. Yeni bitki ve süs aksesuarlarının dikim ve montajını yapmak.
- 5.1.3. Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.
- 5.1.4. Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
- 5.1.5. Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
- 5.1.6. Çocuk oyun grupları almak.
- 5.1.7. Mesire alanlarına ağaç dikilmesini yapmak.
- 5.1.8. Hafriyat toprağı için ruhsatlı döküm alanının oluşturulması.
- 5.1.9. Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.
- 5.1.10. Doğal ve kentsel çevrelerden görsel örnekler sunmak.

6. Hedef

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

6. Faaliyetler

- 6.1.1. Yeni park alanları oluşturmak.
- 6.1.2. Yeni piknik alanları oluşturmak.
- 6.1.3. Üretim fidanlıklar oluşturmak.
- 6.1.4. Yeni sulama sistemleri yapmak.
- 6.1.5. Yeni süs havuzları oluşturmak.
- 6.1.6. Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

1. Hedef

İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.
- 1.1.2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.
- 1.1.3. Gençlik ve Spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek.
- 1.1.4. Gençlik Kampları düzenlemek.
- 1.1.5. Her branşta turnuvalar düzenlemek.
- 1.1.6. Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.
- 1.1.7. Yaz Spor Okulları düzenlemek.
- 1.1.8. Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.
- 1.1.9. Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.
- 1.1.10. Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.
- 1.1.11. Otistik bireylerin özel eğitim (rehabilitasyon) almasını sağlamak.
- 1.1.12. Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.
- 1.1.13. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanabilecekleri aile merkezlerini çoğaltmak.
- 1.1.14. Çocuk kulüpleri açmak.
- 1.1.15. Başarılı çocukları ücretsiz yaz kamplarına göndermek.

- 1.1.16. Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
- 1.1.17. Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak.
- 1.1.18. Sokakta çalışan çocukları topluma kazandırmak için "Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi" faaliyetlerine devam etmek.
- 1.1.19. Kimsesiz çocuklar ile dar gelirli ailelerin bakamadığı çocuklar için çocuk bakım evlerinin faaliyetlerini geliştirmek.
- 1.1.20. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanacakları merkezleri çoğaltmak.
- 1.1.21. Spor alanlarına yenilerine eklemek.
- 1.1.22. Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.
- 1.1.23. Atlı Sporlar kompleksi açmak.
- 1.1.24. Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
- 1.1.25. Gençlik festivali düzenlemek.
- 1.1.26. Kış festivali düzenlemek.
- 1.1.27. Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

2. Hedef

Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak.
- 2.1.2. Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.
- 2.1.3. Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlikler düzenlemek.

- 2.1.4. Yeni gençlik merkezleri açmak ve sayılarını artırmak.
- 2.1.5. Üniversite gençlerinin çamaşır yıkama ihtiyacını karşılamak üzere "Çamaşır Yıkama Merkezi" kurmak.
- 2.1.6. Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
- 2.1.7. Teknoloji festivalleri düzenlemek.
- 2.1.8. Gençlik merkezleri kurmak ve işletmek.

3. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'u sporda Türkiye'nin en başarılı kenti haline getirmek. Amatör spor kulüplerine her türlü desteği vermek.

3. Hedef

Spor tesislerinin sayısını arttırmak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Yeni spor tesisleri yapmak.
- 3.1.2. Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Yeni kütüphaneler açmak.
- 4.1.2. Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak.
- 4.1.3. Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek.
- 4.1.4. Kadınlara meslek kursları açmak.



4.1.5. Otizmli bireylerin meslek edinmelerini sağlamaya yönelik kurslar düzenlemek.

4.1.6. Ailelere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.

5. Hedef

İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Meslek edindirme kurslarımız ES-MEK'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak.

5.1.2. Belediye şirketleri aracılığıyla geleneksel sanatlara destek olmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.

5.1.3. Meslek sahibi olmak isteyen hemşehrilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.

5. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef:

Erzurum'u turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Turizm Master Plan çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamaya almak ve bunlarla ilgili çalıştaylar yapmak.

5.1.2. Turizm Danışma Ofislerini oluşturmak.

5.1.3. Erzurum'un turizm tanıtımı için gerekli tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.

5.1.4. Erzurum'un tanıtımı ve düzenlenen turizm etkinliklerinin duyurulması için, turizm web sayfası yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak.

5.1.5. Sağlık ve Termal turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.

5.1.6. İnanç Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.

5.1.7. Kış Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.

5.1.8. Doğa Turizmi ile ilgili projeleri 2024 yılının sonuna kadar bitirmek.

5.1.9. Kurumumuza turizm ile ilgili gelen yeni proje taleplerini değerlendirmek ve uygun görülen talepleri gerçekleştirmek.

5.1.10. Erzurum'u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılarına iştirak etmek.

5.1.11. Konaklı Tatil Köyü.

5.1.12. Narman Peri Bacaları Doğa Parkı.

5.1.13. Yöresel Ürünler ve Gastronomi Müzesi.

5.1.14. Geleneksel Spor Dalları Köyü.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.

1.1.2. 1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.

1.1.3. Nazım ve uygulama imar planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek.

1.1.4. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütler Yapmak.

- 1.1.5. İmar uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak.
- 1.1.6. Yeni imar planı yapmak.
- 1.1.7. Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlamak, uygulamasını denetlemek, alt merkezler planlamak, diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.
- 1.1.8. İmar denetimlerini etkinleştirmek.
- 1.1.9. Palandöken dağı kültür turizm koruma ve gelişim bölgesinin nazım imar planları, arazi kullanımına esas jeolojik, jeoteknik etüt raporu, uygulama imar planı ile imar planına esas mikro bölgeleme etüt raporu çalışmalarını yapmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

2. Hedef

Şehrin ve şehirlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. İhtiyaçlar doğrultusunda nazım imar planlarında revizyonlar yapmak.
- 2.1.2. İmar şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak.
- 2.1.3. Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak.
- 2.1.4. Katılımcı ve şeffaf imar yönetimini sağlamak.
- 2.1.5. Tarım, sanayi ve turizm alanlarında yatırımlara altlık teşkil edecek master planları hazırlamak.

- 2.1.6. Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritalar yapmak ve güncellemek.

- 2.1.7. İmar planlarının zemine yansımaları sağlamak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

3. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler:

- 3.1.1. İlçe Belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek.
- 3.1.2. İlçe Belediyeleri tarafından yapılan her türlü imar uygulaması ve ruhsat işlerini denetlemek.
- 3.1.3. Belediyenin 25700 km² lik hizmet alanında 1/5000 ölçekli nazım imar planını yapmak.
- 3.1.4. Doğru, standart ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesini ve paylaşımını sağlayarak planlama, yatırım ve denetim faaliyetlerinin etkinliğine ve verimliliğine katkı sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.

1. Hedef

Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.
- 1.1.2. Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
- 1.1.3. Kurum dışındaki seminerlere katılmak.
- 1.1.4. Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.
- 1.1.5. Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.
- 1.1.6. Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.
- 1.1.7. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.
- 1.1.8. Çalışan Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

2. Hedef

Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
- 2.1.2. Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
- 2.1.3. Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.
- 2.1.4. Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.
- 2.1.5. Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 2.1.6. Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetleri vermek.

2. Hedef

Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.
- 2.1.2. Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.
- 2.1.3. İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
- 2.1.4. Kurum Genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.

1. Hedef

Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

1. Faaliyetler:

- 1.1.1. Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
- 1.1.2. Personel ve halka yangın konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve itfaiye eğitim merkezi kurmak.
- 1.1.3. İtfaiye personeline yangın kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
- 1.1.4. Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
- 1.1.5. Deprem, yangın, trafik kazası ve kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.

- 1.1.6. Okullarda eğitim tatbikatı yapmak.
- 1.1.7. Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikatı yapmak.
- 1.1.8. Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, itfaiye bilincinin artırılması ve yangına ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.
- 1.1.9. İtfaiye teşkilatının tek görevinin yangın söndürme işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.
- 1.1.10. Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
- 1.1.11. Hidrant sayılarını arttırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.
- 1.1.12. Yangın açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde yangın önleme ve güvenlik tedbirlerini aldrtmak.
- 1.1.13. İtfaiye birimleri olan kurum/kuruluşlar ile yangın protokolleri ve yangın tatbikatları yapmak.
- 1.1.14. Arama kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
- 1.1.15. Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
- 1.1.16. Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.
- 1.1.17. Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak , afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

2. Hedef

Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Yangın müdahale haritası oluşturmak.
- 2.1.2. İtfaiye Risk Haritası hazırlamak.
- 2.1.3. Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- 2.1.4. İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini hizmete almak.
- 2.1.5. Binaların ve işyerlerinin yangın güvenlik yönünden denetlemek.
- 2.1.6. İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
- 2.1.7. Baca temizliği işlemlerini yapmak.
- 2.1.8. Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak.
- 2.1.9. İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı itfaiye hizmet binası.
- 2.1.10. İtfaiye araç filosunu büyötmek.
- 2.1.11. Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
- 2.1.12. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.
- 2.1.13. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
- 2.1.14. Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
- 2.1.15. Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre itfaiye istasyon sayısını arttırmak.
- 2.1.16. Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
- 2.1.17. 2Nitelikli ve eğitimli personel sayısını arttırmak.



KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.

1. Hedef

Kurumun uluslararası projeler konusundaki kapasitesini arttırmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Uluslararası fonlara proje hazırlamak.
- 1.1.2. Daire Başkanlıkları ve bunlara bağlı şube müdürlüklerinin hizmet alanları dahilinde Avrupa Birliği kurumlarına ve diğer fon kaynaklarına projeler hazırlamak, ortak bulmak, başvuruları yapmak, projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak ve raporlamaları yapmak. Projeyi bütün bileşenleri ile inceleyip kavrama projenin finansman kaynağı olan fonun incelenip kavranması, proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirme (sözleşme imzalanması, ilgili evrak temini işleri) proje ekibi belirleme ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi, projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili, projenin kapasite ve bütçesine göre değişken olan faaliyetleri gerçekleştirme, projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlama, raporları ilgili sisteme yükleme, projeyi nihai raporunu hazırlama ve sisteme yükleme.
- 1.1.3. Belediyemizin AB'ye uyum süreci çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- 1.1.4. Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversite, odalar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yapmak, yürütmek gerektiğinde Avrupa Birliği uluslar arası fonların kullanımında pilot veya destekçi (paydaş) olarak katkıda bulunulması

işlemlerinin yapılmasını kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.

- 1.1.5. AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
- 1.1.6. Paydaşlarla ortak projeler oluşturmak.
- 1.1.7. Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.
- 1.1.8. Kurumumuzun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.
- 1.1.9. Belediyemizin proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilmesini sağlamak.
- 1.1.10. TAİEX faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. IPA projelerinin faaliyet, sektör seviyesinde izlemesini yapmak, Önceliklendirme Listesinde yer alan projeler arasından seçilen projelerin IPA başvurusunun yapılabilmesi için Teknik Yardım Projesi altında Master Plan, Fizibilite, Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED), Tasarım Raporları, İhale Dokümanları ve IPA Başvuru Formunu hazırlamak ve Avrupa Komisyonu'na başvurusunu yapmak.
- 1.1.11. Belediyemizin akreditasyon koşullarının devamına yönelik raporlamalarda bulunmak.

2. Hedef

Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. 2024 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.
- 2.1.2. İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.

- 2.1.3.** AB üyesi ülkelerle ikili işbirliği çalışmalarını kordine etmek.
- 2.1.4.** AB Komisyonu temsilcileri tarafından gerçekleştirilen istişarî ziyaretlere ilişkin işleri koordine etmek.
- 2.1.5.** Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.
- 2.1.6.** Dezavantajlı gruplara yönelik uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek, benzer politikalar geliştirmiş ya da geliştirmeyi amaçlayan diğer ülke belediyeleriyle ortak projeler yürütmek.
- 2.1.7.** Üyesi olduğumuz uluslararası birlikler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek ve ortak projeler üretmek.
- 2.1.8.** Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek.
- 2.1.9.** Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini takip etmek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
- 2.1.10.** Başkanlık Makamı'na yurtdışındaki muadil makamlardan veya yurtiçindeki yabancı temsilciliklerden gelen davetlerin, tebrik ve teşekkür mektuplarının Türkçe dilinde çevirilerini yapmak veya yaptırmak.
- 2.1.11.** Başkanlık Makamı tarafından, yurtdışındaki muadil makamlara gönderilen tebrik, teşekkür ve davet mektuplarının hazırlanması.
- 2.1.12.** Kurumumuz adına yurt dışına gerçekleştirilen teknik, sosyal ve kültürel ziyaretlerin organizasyonunu sağlamak ve görevlendirilen kişilerin yurt dışı çıkış işlemlerini yapmak.
- 2.1.13.** Erzurum'da ve Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini.
- 2.1.14.** Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirtmesi için zemin hazırlamak.
- 2.1.15.** Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek.
- 2.1.16.** Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür - sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak.
- 2.1.17.** Yurt dışında benzerleri var olan kültür, sanat, eğitim, sosyal ve sağlık amaçlı mekan ve mahallerin Erzurum'a Başkanlık makamına gelen yabancı yazıların çevirisini yapmak, ve işlemlerini gerçekleştirmek. Başkanlık makamının yabancı ziyaretçileri için tercüman teminini sağlamak, Başkanlık makamının yurtdışı ziyaret programlarının organizasyonunu ve koordinasyonu yapmak, Uluslararası düzeyde kongreler ve konferanslar organize etmek ve bunların koordinasyonunu ve finansmanını sağlamak.
- 2.1.18.** Yabancı belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- 2.1.19.** Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, yabancı dilde broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak; dağıtımını sağlamak.
- 2.1.20.** Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlamak amacıyla yazılı ve görsel materyal geliştirmek.



- 2.1.21.** Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.
- 2.1.22.** Dış ilişkilerle ilgili Bakanlıktan veya Valilikten gönderilen başvuruları yanıtlamak.
- 2.1.23.** Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
- 2.1.24.** Uluslararası alanda etkin tanıtımının yapılması amacıyla oluşturulacak dijital platformların etkin kullanımının sağlanması.
- 2.1.25.** Tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medya platformları oluşturularak Türkçe, İngilizce ve Rusça paylaşımlar yapılacak ve platformlardan mavi rozet almak hedeflenecektir. Bu hesaplardan yabancı elçilik ve diğer yabancı misyon sahipleri ile karşılıklı takipleşme sağlanacaktır.

3. Hedef

Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası İşbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması. Erzurum'un uluslararası diplomasi, finans, kültür, bilim ve teknoloji zirvelerine ev sahipliği yapan bir merkez olarak ön plana çıkartılması.

3. Faaliyetler

- 3.1.1.** İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.
- 3.1.2.** İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1.** Yeni kardeş şehirler edinmek.
- 2.1.2.** Kardeş şehirlerimizden yılda bir tane sinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak.
- 2.1.3.** Belediyemizin yurt dışındaki yabancı belediyeler ile karşılıklı işbirliği ve kardeş kent ilişkilerini başlatmak, geliştirmek ve Erzurum ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek.
- 2.1.4.** Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.
- 2.1.5.** Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.

3. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemize ait kaynakların şirketlerin ve iştiraklerin verimlilik esasları ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

3. Hedef

Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1.** Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.
- 3.1.2.** Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.
- 3.1.3.** Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.
- 3.1.4.** Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Büyükşehir Belediyemizin hedef ve ilkeleri doğrultusunda iştirak şirketlerinin kaynaklarını kamu menfaatlerini gözeterek etkili ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kaliteyi artırarak yaşamın gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek, iştirak şirketlerimizin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz iştirakler üzerinden yaptığı yerel hizmetleri dengeli olarak dağılımını sağlamak.

4. Hedef

Büyükşehir Belediyemiz ve iştirak şirketlerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirerek geliştirmek, iştirak şirketlerimiz ilave kaynak üreterek Büyükşehir Belediyemizin yatırım gücüne katkı sağlamak, iştirak şirketlerimiz tarafından sunulan hizmetlerin daha geniş kesimlere ulaştırılması ve kamusal fayda elde edilmesini sağlamak, iştirak şirketlerimizin kamuoyunun beklentisi doğrultusunda sürdürülebilir yatırımların yapılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Büyükşehir Belediyemizle iştirak şirketleri arasındaki veri akışını sağlamak.
- 4.1.2. iştirak şirketlerinin ortaklık payından doğan Mali ve İdari haklarının takiplerini yapmak.
- 4.1.3. Büyükşehir Belediyemiz ile iştirak şirketleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.
- 4.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu sağlamaktır.
- 4.1.5. iştirak şirketlerinin genel kurullarının takibini yaparak Büyükşehir Belediyemizi genel kurullarda temsilini sağlamak.
- 4.1.6. Büyükşehir Belediyemiz ortaklığında kurulacak birliklere destek sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.

5. Hedef

Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşla irtibat sağlamak.
- 5.1.2. Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.

6. Hedef

Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

6. Faaliyetler

- 6.1.1. Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
- 6.1.2. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
- 6.1.3. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.

7. Hedef

Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.

7. Faaliyetler

- 7.1.1. Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.

8. Hedef

Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

8. Faaliyetler

- 8.1.1. Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.
- 8.1.2. Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

6. STRATEJİK AMAÇ

Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.

6. Hedef

Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

6. Faaliyetler

- 6.1.1. Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.
- 6.1.2. Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.

7. Hedef

Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

7. Faaliyetler

- 7.1.1. Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
- 7.1.2. Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtasıyla hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
- 7.1.3. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.

8. Hedef

Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

8. Faaliyetler

- 8.1.1. Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
- 8.1.2. Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

7. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

7. Hedef

Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

7. Faaliyetler

- 7.1.1.** Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
- 7.1.2.** Süreç yönetim sistemini kurmak.
- 7.1.3.** Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
- 7.1.4.** Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
- 7.1.5.** Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak yaptırmak.
- 7.1.6.** Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.
- 7.1.7.** Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.
- 7.1.8.** Belediyenin stratejik planın koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yapmak.
- 7.1.9.** Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 7.1.10.** Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 7.1.11.** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.1.12.** Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- 7.1.13.** Kurumun yatırım programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI**1. STRATEJİK AMAÇ**

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1.** Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.2.** Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.3.** Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.4.** Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.5.** Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.6.** Habipfendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.7.** 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.8.** Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.9.** Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.10.** Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.11.** Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projeler.



- 1.1.12. Güncel Numarataj Haritasını tamamlamak.
- 1.1.13. Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.
- 1.1.14. Kentsel dönüşüm alanlarının tespitini yapmak.
- 1.1.15. Kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamaları.
- 1.1.16. Kentsel gelişim ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek.
- 1.1.17. En yüksek oranda vatandaşlarla uzlaşma sağlamak.
- 1.1.18. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri için en uygun çözümü getirmek.
- 1.1.19. Kentsel yaşam standartlarının gerektirdiği yapı denetimini sağlamak ve ruhsatlı bina yapımını teşvik etmek.
- 1.1.20. Kentsel dönüşüm alanları belirleyerek, yerinde, adaletli ve katılımcı projeler ortaya çıkarmak.
- 1.1.21. Kevelciler Kentsel Dönüşüm Alanı ve Gelişim Projesini tamamlamak.
- 1.1.22. Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı Mumcu Cami ve çevresini yenileme yapmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanında uygulanabilir, adaletli ve şeffaf ilkeler doğrultusunda hareket etmek amacıyla, teknoloji ile Büyükşehir Belediyesi coğrafi veri kaynaklarını birleştirmek ve karar alma sürecinde, zaman kazanımı sağlanması ile yönetilebilir bir şehir modeli oluşturmak.

2. Hedef

Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- 2.1.2. Mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) projesi'nin uygulamaya alınması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- 2.1.3. Mezarlık bilgi sistemi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- 2.1.4. Merkezi veritabanını geliştirmek.
- 2.1.5. Kent bilgi sisteminin kurulumunu sağlamak.
- 2.1.6. Muhtelif ölçeklerde harita ve veri üretmek.
- 2.1.7. Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.
- 2.1.8. Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre etmek.
- 2.1.9. Demografik yapı ve sosyal dokunun cbs teknolojilerinde takip etmek.
- 2.1.10. AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Bilgi Sisteminin kurulumunu yapmak ve diğer paydaş birimlerin/kurumların entegrasyonunu sağlamak.
- 2.1.11. Plan Yönetim Sisteminin kurulumunu yapmak ve diğer paydaş birimlerin/kurumların entegrasyonunu sağlamak.
- 2.1.12. Mevcut haritacılık en iyi kullanım şartları çerçevesinde koordinasyonunu sağlamak.

3. Hedef

Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1.** Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 15. 16. Ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (Tevhid, İfraz, Yola Terk vb.)
- 3.1.2.** Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.3.** Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.4.** Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.5.** Habip Efendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.6.** 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.7.** Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.8.** Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapmak.
- 3.1.9.** Büyükşehir Belediyemizin üstlenmiş olduğu üst yapı ve alt yapı projelerinde aktif olarak haritacılık faaliyetleri yürütmek.
- 3.1.10.** Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.
- 3.1.11.** Arazi ve bina aplikasyon işlemleri yapmak.

3.1.12. Kazı dolgu hesaplamaları yapmak.

3.1.13. Arazi modelleme çalışmaları yapmak ve bunları arazide uygulamak.(Kayak Pistleri)

3.1.14. Kentsel Dönüşüm sınırları içerisinde kalan ve bina yapma ruhsatı olan firmalara resmi arsa ve bina aplikasyon belgesi düzenlemek.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanlarında yapılacak projelerin Zemin ve Temel Etütlerini yaparak, vatandaşlarımıza depreme dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak, ilimizin Jeotermal Enerji potansiyelini belirleyerek Jeotermal Enerjinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Deprem bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının sürdürülmesini sağlamak.

3. Hedef

İlçe Belediyelerini yılda en az 2 defa ziyaret ederek Zemin ve Temel Etüt Raporlarının ve zemin etütlerinin arazi kontrollerini yerinde denetlemek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1.** Depremle ilgili broşür, kitapçık, afiş hazırlayarak halkı olası bir depreme karşı bilinçlendirmek.
- 3.1.2.** Deprem simülatörü temin edilerek halka ve öğrencilere yönelik uygulamalı deprem eğitimlerinin düzenlenmesi.
- 3.1.3.** İlimizin Jeotermal Enerji Potansiyelinin belirlenerek, jeotermal enerjinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için projeler geliştirmek.
- 3.1.4.** Şehir merkezinin yer altı su haritasını oluşturarak yer altı suyu problemi olan yerler için projeler geliştirmek.
- 3.1.5.** Deprem bilincinin geliştirilmesine yönelik Ulusal ve Uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.



KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

1. Hedef

İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksaması için etkin karla mücadele etmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.
- 1.1.2. Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- 1.1.3. Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.
- 1.1.4. Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.
- 1.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.
- 1.1.6. Stabilize yol yapımı.
- 1.1.7. Asfalt sathi kaplama yapılması.
- 1.1.8. Beton yol yapılması.
- 1.1.9. Grup yollarının BSK asfalt yapılması.
- 1.1.10. Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.
- 1.1.11. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.
- 1.1.12. Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km asfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve

2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.

- 1.1.13. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.
- 1.1.14. Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.
- 1.1.15. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.

2. STRATEJİK AMAÇ

Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo-Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.

2. Hedef

İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.
- 2.1.2. Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.
- 2.1.3. Sulama tesislerinin yapılması.
- 2.1.4. HİS göletlerinin yapılması.
- 2.1.5. Sulama göletlerinin yapılması.
- 2.1.6. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.
- 2.1.7. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.
- 2.1.8. 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.
- 2.1.9. 2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
- 1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.
- 1.1.3. Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.
- 1.1.4. Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

2. Hedef

Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.

2. Faaliyetler:

- 2.1.1. Erzurum'un simgelerinin satıldığı hediye eşya stantları kurmak.
- 2.1.2. Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.
- 2.1.3. Erzurum'la ilgili tematik sergiler yapmak.
- 2.1.4. Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.

- 2.1.5. Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek. Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

3. Hedef

Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.
- 3.1.2. İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.
- 3.1.3. Her ilçeye yeni kültür merkezleri inşa etmek.
- 3.1.4. Bilgi evleri oluşturmak.
- 3.1.5. Kitap fuarları düzenlemek.
- 3.1.6. Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.
- 3.1.7. Sempozyum düzenlemek.
- 3.1.8. Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.
- 3.1.9. Aile Yaşam Merkezlerinde yaşlılara çocukları ve torunları ile birlikte değişik aktiviteleri gerçekleştirme imkânı vermek.
- 3.1.10. Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
- 3.1.11. Hanım lokalleri açmak.
- 3.1.12. Kadın sığınma evleri açmak.
- 3.1.13. Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları arttırmak.
- 3.1.14. Kültürel hizmetlerin erişilebilirliğini arttırmak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Kent rehberi ve kent haritası oluşturmak.
- 4.1.2. Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.
- 4.1.3. Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
- 4.1.4. Tiyatro gösterimleri yapmak.
- 4.1.5. Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.
- 4.1.6. Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.
- 4.1.7. Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
- 4.1.8. Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak.
- 4.1.9. Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.
- 4.1.10. Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.
- 4.1.11. Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.
- 4.1.12. Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.
- 4.1.13. Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.
- 4.1.14. Uluslararası boyutta aşıklar şenliği düzenlemek.

4.1.15. Üstün zeka projeleri yarışmaları düzenlemek.

4.1.16. Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.

4.1.17. Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.

4.1.18. Kent orkestrası konserleri düzenlemek.

4.1.19. Önemli gün ve haftalarda sergiler düzenleyerek vatandaşlara günlük hayatın dışında sunum yapmak.

4.1.20. Ulusal ve uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.

5. STRATEJİK AMAÇ

Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

5. Hedef

Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

5. Faaliyetler

- 5.1.1. Engelli dernekleri ile işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.
- 5.1.2. Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere davet etmek.
- 5.1.3. Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek.
- 5.1.4. Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.
- 5.1.5. İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.
- 5.1.6. Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.
- 5.1.7. Dar gelirli engellilere, engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.

- 5.1.8. Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
- 5.1.9. Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek, toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.
- 5.1.10. Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.
- 5.1.11. Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
- 5.1.12. Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
- 1.1.2. Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
- 1.1.3. Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak.
- 1.1.4. Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek.
- 1.1.5. Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
- 1.1.6. Makine ve teçhizat alımı yapmak.

- 1.1.7. Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.
- 1.1.8. Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
- 1.1.9. Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
- 1.1.10. Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
- 1.1.11. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerini yapmak.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. İç kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.
- 1.1.2. İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.
- 1.1.3. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.

2. Hedef

Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Bütçe yönetimini etkinleştirmek.

- 2.1.2. Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.
- 2.1.3. Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
- 2.1.4. Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
- 2.1.5. Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.
- 2.1.6. İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.
- 2.1.7. İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.
- 2.1.8. E- Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.
- 2.1.9. Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.
- 2.1.10. Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.
- 2.1.11. Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.
- 2.1.12. Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.
- 2.1.13. Mali disiplini sağlamak.
- 2.1.14. Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.
- 2.1.15. İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.
- 2.1.16. İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.
- 2.1.17. Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.
- 2.1.18. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.
- 2.1.19. Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.
- 2.1.20. Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.
- 2.1.21. Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- 2.1.22. Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. 1. Faaliyetler

- 1.1.1. Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş ,öneri ve taleplerini almak.
- 1.1.2. Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.
- 1.1.3. Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.
- 1.1.4. Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere “ Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.
- 1.1.5. Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak.

1. Hedef

Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.

- 1.1.2. Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.
- 1.1.3. İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
- 1.1.4. Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
- 1.1.5. Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.
- 1.1.6. Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
- 1.1.7. Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.
- 1.1.8. Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
- 1.1.9. Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
- 1.1.10. İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.
- 1.1.11. Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.

2. STRATEJİK AMAÇ

Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.

2. Hedef

Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.

- 2.1.2. Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
- 2.1.3. Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
- 2.1.4. Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve ayni desteklerde bulunmak. (İspir Fasulyesi, Olur Pekmezi gibi)
- 2.1.5. Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
- 2.1.6. Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
- 2.1.7. Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.
- 2.1.8. Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Mezbaha veterinerlik ve ilaçlama hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

3. Hedef

Mezbaha ve kurban hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.
- 3.1.2. Kurban hizmetleri kapsamında kurulacak olan mobil kesimhanelerde kurban kesim hizmeti vermek.
- 3.1.3. Kurban Kesim Organizasyonu Hizmetleri.
- 3.1.4. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda sabit modüler mezbaha yapılması.

4. Hedef

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi-mizde hayvanlara daha konforlu bakım ve tedavi hizmeti sunmayı, sokak hayvanlarının yaşam standartlarına değer katmak.



4. Faaliyetler

- 4.1.1. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesini artırmak, geliştirmek, bakım, onarım ve tadilatını yapmak.
- 4.1.2. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması.
- 4.1.3. Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmek.
- 4.1.4. Sokak hayvanlarının korunması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavilerinin yapılması, kayıt altına alınması ve rehabilite edildikten sonra sahiplendirilmesi veya alındığı ortama geri bırakılması gibi veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- 4.1.5. Hayvan barınağı için malzeme almak.
- 4.1.6. Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
- 4.1.7. Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
- 4.1.8. Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak.
- 4.1.9. Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitim semineri ile ev ve süs hayvanlarının satışına yönelik eğitim semineri hazırlamak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Tarımsal Destekleme ve Kırsal Alanlara Hizmet Götürmek.

4. Hedef

Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesi.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.

- 4.1.2. Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
- 4.1.3. Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
- 4.1.4. Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulumunun özendirilmesini sağlamak.
- 4.1.5. Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak.
- 4.1.6. Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
- 4.1.7. Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık Ar-Ge Merkezinin kurulması.

5. Hedef

Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Erzurum genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin ve dezenfeksiyon hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyet

- 5.1.1. Erzurum genelinde vektör üreme alanlarının tespit edilerek rutin olarak ilaçlanmasını sağlamak.
- 5.1.2. Erzurum merkez ilçelerinde dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

1. Hedef

Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Ulaşım ana (master) planını yapmak.
- 1.1.2. Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.
- 1.1.3. Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.
- 1.1.4. Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.
- 1.1.5. Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak var olanları güçlendirmek.
- 1.1.6. Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.
- 1.1.7. Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.
- 1.1.8. Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması.
- 1.1.9. Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.
- 1.1.10. Otopark sayıları artırılacaktır.
- 1.1.11. Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.
- 1.1.12. Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.
- 1.1.13. Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.
- 1.1.14. Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.
- 1.1.15. Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.
- 1.1.16. Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.
- 1.1.17. Trafikçi etkin yönetmek.
- 1.1.18. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.
- 1.1.19. Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.

- 1.1.20. Yeni yollar planlamak yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak. Ulaşım ağını iyileştirmek.

2. STRATEJİK AMAÇ

İnsan odaklı erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.

2. Hedef

Kent içi ulaşımın koşullarını iyileştirebilmek ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirmek, Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ulaşım konusunda, arazi kullanım planlarına uyumlu planlama ve proje çalışmalarını bir bütünlük içinde yürütmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.
- 2.1.2. Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.
- 2.1.3. Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.
- 2.1.4. Sinyalizasyon sistemleri yapmak.
- 2.1.5. Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.
- 2.1.6. Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi.
- 2.1.7. Topluma taşıma hizmeti veren şoförlerle sertifikalı eğitim vermek.
- 2.1.8. Trafik akış hızını arttırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.
- 2.1.9. Trafik hizmetlerini geliştirmek.
- 2.1.10. Trafik akış hızını arttırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak Trafik hizmetlerini geliştirmek.
- 2.1.11. Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.



- 2.1.12.** Yayaların trafikte karşılaşılabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak.
- 2.1.13.** Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak.
- 2.1.14.** Kurum araçlarının egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kent içi ulaşımın daha hızlı,güvenli seri hale getirilmesi. Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.

3. Hedef

Trafik yoğunluğunu azaltmak.Kent genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1.** Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- 3.1.2.** Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.
- 3.1.3.** Şehir içi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.
- 3.1.4.** Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.
- 3.1.5.** Kent güvenlik yönetim sistemi (mobe-se) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.
- 3.1.6.** Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek.
- 3.1.7.** Şehir içi ulaşımında raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.
- 3.1.8.** Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.
- 3.1.9.** Kavşak geçişlerinin seri olmak üzere geliştirilmesi.

- 3.1.10.** Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek.

4. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek.

4. Hedef

İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.

4. Faaliyetler

- 4.1.1.** Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.
- 4.1.2.** Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek.
- 4.1.3.** Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.
- 4.1.4.** Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak.
- 4.1.5.** Aktarma istasyonları yapmak.
- 4.1.6.** Minibüs ve otobüslere işletme izni vermek.
- 4.1.7.** Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (Ukome) faaliyetlerini sürdürmek.
- 4.1.8.** Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.

5. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz veya şahıslar tarafından çalıştırılan otogarların kanun, yönetmelikler ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmalarını sağlamak.

5. Hedef

İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak.

5. Faaliyetler

- 5.1.1.** Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.

- 5.1.2. Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.
- 5.1.3. Otogarları engelli ulaşımına uygun hale getirmek.
- 5.1.4. Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek.

YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Üstyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel üstyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

- 1.1.1. Sosyal ve ticari alanlar yapımı.
- 1.1.2. Taş Mağazalar Çarşısı yapımı.
- 1.1.3. Tarihi Taş Ambarlar Çarşısı yapımı.
- 1.1.4. Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı.
- 1.1.5. Her ilçemizde tenis kortu, basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapımı.
- 1.1.6. Canlı Hayvan Borsası yapımı.
- 1.1.7. Kütüphane, konferans salonu, eğitim birimleri, düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, İlçe Kültür Merkezleri yapımı.
- 1.1.8. Şehir merkezi ve ilçelerde Cami, Taziye evi, İmam evi, Okul yapım ve onarım işlerinin yapımı.
- 1.1.9. Kent dokusuna uygun olarak cephe sağlıklılaştırma işlerinin yapımı.
- 1.1.10. Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması.

- 1.1.11. Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.

2. STRATEJİK AMAÇ

Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturarak tarihi kent merkezini restore ederek, yer yer yeniden inşa ederek turizme açarak yeşil alanları olabildiğince çoğaltarak kentin ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturmak.

2. Hedef

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.
- 2.1.2. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- 2.1.3. İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.
- 2.1.4. Yenilenebilir enerji, enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirmek, yaygınlaştırmak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlamak.

3. Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Yeni hizmet binaları yapmak.
- 3.1.2. Belediye sosyal tesisleri yapmak.
- 3.1.3. Köprü, viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirilmesi.
- 3.1.4. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.



- 3.1.5.** Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kayıt ve kararların tanzimini ve muhafazasını sağlamak.

1. Hedef

Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1.** Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.
- 1.1.2.** Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- 1.1.3.** Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.
- 1.1.4.** Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.
- 1.1.5.** Kent Konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.

2. Faaliyetler

- 2.1.1.** Birliklerle ortak projeler yapmak.
- 2.1.2.** Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.

- 2.1.3.** Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

1. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenliğini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.

1. Faaliyetler

- 1.1.1.** Denetim plan ve programları hazırlamak, geliştirmek ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- 1.1.2.** Ana arterlerde ve caddelerde dilenciliğin önlenmesine yönelik denetimler yapmak.
- 1.1.3.** Hava, çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontroller yapmak.
- 1.1.4.** Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik (seyyar satıcılarla mücadele) denetimler yapmak.
- 1.1.5.** Ortak kullanım alanlarına giren kamusal alan işgallerini önlemeye yönelik faaliyet yapmak.
- 1.1.6.** Kent haline giriş-çıkışı yapılan ürünlerin gıda kalite ve güvenilirliğini sağlamak.
- 1.1.7.** Tüketici haklarını korumaya yönelik faaliyetler yapmak.
- 1.1.8.** İlan, reklam ve tanıtım elemanlarının uygunluk denetimlerini yapmak.
- 1.1.9.** Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.

2. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

2. Hedef

Zabıta personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

2. Faaliyetler

- 2.1.1. Personel sayısının artırılmasını sağlamak.
- 2.1.2. Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.
- 2.1.3. Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.

3. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

3. Hedef

Vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarını güven içerisinde kullanmalarını sağlamak.

3. Faaliyetler

- 3.1.1. Trafik düzensizliğine neden olan toplu taşıma araçlarına engel olmak için önleyici zabıta faaliyetleri almak.

4. STRATEJİK AMAÇ

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

4. Faaliyetler

- 4.1.1. 6502 sayılı yasa hükümlerinin verdiği yetki çerçevesinde işyerlerinde denetim yapmak.
- 4.1.2. İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
- 4.1.3. İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.

NOTLAR

NOTLAR

STRATEJİK

2020 **PLAN** 2024

